



COMUNE DI EMPOLI



CENTRO DI RESPONSABILITA': III

Settore III - Servizi Finanziari e Risorse Umane

Servizio Economato

DETERMINAZIONE N 321 del 23/03/2023

Oggetto:

UFFICIO ECONOMATO - SCARTO DOCUMENTI AI SENSI ART. 21 D.LGS. 42-2004.

LA DIRIGENTE

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 6 del 13/01/2023 con cui, è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione ad interim del Servizio Economato;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 124 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale GC n. 265 del 30/12/2022 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anni 2023 - 2025 – assegnazione risorse ai Dirigenti;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Sandra Sardi Responsabile del Servizio Economato formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e conservata agli atti;

PRESO ATTO dell'attestazione resa dal Responsabile del procedimento, conservata agli atti, con la quale lo stesso ha attestato la completezza e correttezza dell'istruttoria e di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

PREMESSO che al Settore III-Servizi Finanziari e Risorse Umane era affidata, in base agli atti di programmazione finanziaria ed agli indirizzi gestionali determinati dalla Giunta Comunale, la gestione della documentazione relativa ai pagamenti ricevuti dagli agenti contabili della biblioteca comunale, per servizi quali le fotocopie degli utenti;

PREMESSO che a seguito di analisi e verifiche della documentazione presente nell'archivio dell'ufficio economato, è stata individuata una certa quantità di documenti che hanno cessato la loro valenza amministrativa, quali le ricevute dei documenti effettuati dagli utenti della biblioteca per il servizio di fotocopie relativi agli anni 2011, 2012, 2013 e 2015;

OSSERVATO che per gli anni in oggetto è già stata trasmesso il discarico dalla Corte dei Conti verso l'agente contabile;

PRESO ATTO dell'inutilità di conservare nell'Archivio comunale tali carte ritenute superflue e inutili sia dal punto di vista amministrativo che storico;

RICHIAMATO quanto disposto dal D.Lgs 42-2004 all'art. 21 rendendosi quindi necessario trasmettere la presente alla Soprintendenza Archivistica e bibliografica della Toscana prima di procedere con lo scarto documentale;

DATO ATTO che, per quanto detto sopra, la presente determinazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che non è quindi necessario il parere contabile del Dirigente del Settore Ragioneria;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. di approvare l'elenco allegato dei documenti proposti per lo scarto (Allegato A), subordinandone il successivo scarto definitivo all'adozione di specifica determinazione dirigenziale successiva all'acquisizione dell'autorizzazione, prescritta ai sensi del citato art. 21 del "Codice dei beni culturali e del paesaggio" D.Lgs. 42-2004, da parte della Soprintendenza Archivistica e bibliografica della Toscana, stabilendo che in fase esecutiva saranno osservati i limiti e le prescrizioni eventualmente posti da tale autorità, anche a tutela, ove del caso, della riservatezza degli atti;
2. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990 ;
3. di trasmettere il presente atto al Servizio Ragioneria e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 23/03/2023

Il Dirigente del Settore

BINI MICHELA / InfoCamere S.C.p.A.