



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': IV

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE N 1502 del 25/11/2022

Oggetto:

LIQUIDAZIONE INDENNITÀ DI MISSIONE DIPENDENTI PUBBLICI - 3^A TRIMESTRE 2022

LA RESPONSABILE

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il Decreto del Sindaco n. 93 del 06/10/2022 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Rita Ciardelli, Segretario Generale dell'Ente, l'incarico "ad interim" di direzione dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;
- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta - l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane" dalla Dott.ssa Cristina Buti e il Decreto Dirigenziale n. 98 del 07/10/2022 con cui è stato confermato il suddetto incarico dalla Dott.ssa Rita Ciardelli, attuale dirigente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 130 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2022-2024";

- la deliberazione della Giunta Comunale 73 del 20/04/2022 con la quale è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione anno 2022 - Obiettivi”;

Visto l'art. 57 comma 2, lett. b) del D.L. 124/2019, convertito con modificazioni dalla L. 157/2019, il quale prevede che a decorrere dall'anno 2020 agli enti locali cessa di applicarsi l'articolo 6, comma 12 del D.L. nr. 78/2010, in relazione ai limiti di spesa per missioni;

Viste le richieste di rimborso spese presentate dal personale dell'Ente, relative a missioni e trasferte effettuate nel 3^ trimestre 2022, per complessivi € 502,43 come da documentazione conservata agli atti del presente ufficio;

Ritenuto di provvedere all'erogazione delle somme spettanti ai dipendenti comunali così come risultanti dal suddetto prospetto allegato in atti alla presente determinazione;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa,

1. di impegnare e liquidare, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la spesa suddetta di € 502,43 sul bilancio di previsione 2022-2024, imputandola agli esercizi e capitoli indicati nella tabella in calce;
2. di dare atto che ogni singola missione è stata preventivamente autorizzata da parte del Dirigente competente e che con l'autorizzazione si dà atto:
 - della rispondenza della stessa all'interesse dell'Amministrazione Comunale;
 - della finalità istituzionale della stessa;
 - della congruità delle relative spese, che devono essere autorizzate in base alle disposizioni di legge e di regolamento e comunque nel rispetto del principio di massima economicità per l'ente;
3. di dare atto che l'erogazione delle spettanze ai dipendenti interessati avverrà con la retribuzione del mese di Novembre 2022;

4. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
5. di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
6. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;
7. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
8. di trasmettere il presente atto al Servizio Ragioneria e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo
U	2022	2988	01111.03.0039001	2022	U.1.03.02.02.001	RIMBORSO SPESE DI MISSIONE PERSONALE DIPENDENTE		502,43

Empoli, 25/11/2022

La Responsabile P.O.

SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.