C O M U N E D I E M P O L I

CENTRO DI RESPONSABILITA': IV

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE N 1194 del 23/09/2022

Oggetto:

LIQUIDAZIONE ACCESSORIO EFFETTUATO NEL MESE DI LUGLIO 2022

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

LA RESPONSABILE

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;

- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.

- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;

- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;

- il decreto del Sindaco n. 66 dell'11/07/2022 con cui, a seguito della cessazione per mobilità dall'11/07/2022 (ultimo giorno 10/07/2022) della Dott.ssa Cristina Buti, è stata affidata alla stessa la direzione del Settore "Servizi Finanziari e Sistemi Informativi" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale per il periodo di comando dall'11/07/2022 al 30/09/2022;

- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane" e il Decreto Dirigenziale n. 67 del 15/07/2022 con cui è stato confermato il suddetto incarico;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 130 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2022-2024";

- la deliberazione della Giunta Comunale 73 del 20/04/2022 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione anno 2022 - Obiettivi";

Visto l'art. 22 del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 14.09.2000, modificato dall'art. 23 del CCNL "Funzioni Locali" del 21.05.2018 e l'art. 15 del CCDI del 06/06/2013, disciplinanti l'indennità di turno;

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

Visto l'art. 14 del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 01.04.1999 così come integrato dall'art. 38 del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 14.09.2000, che disciplina il lavoro straordinario e la maggiorazione oraria dello stesso;

Visto l'art. 70 bis del CCNL "Funzioni Locali" del 21.05.2018, avente ad oggetto "Indennità condizioni di lavoro" e disciplinante lo svolgimento di attività disagiate, esposte a rischi e implicanti il maneggio di valori, e l'art. 8 del CCDI Parte normativa 2016-2018 e parte economica 2019 del personale non dirigente del Comune di Empoli del 20.12.2019, come modificato dall'art. 6 del CCDI Parte normativa 2016-2018 e parte economica 2020 del personale non dirigente del Comune di Empoli del 28.12.2020;

Visti i prospetti relativi al mese di Luglio 2022 trasmessi dalle varie strutture dell'Ente, regolarmente vistati dai Responsabili di Servizio o dai Dirigenti nel caso dei Responsabili di Servizio, dai quali si ricavano, le ore di lavoro straordinario cui applicare le maggiorazioni orarie, i giorni di servizio al fine della determinazione dell'indennità di condizioni lavoro e l'indennità di turno;

Ritenuto conseguentemente di provvedere al pagamento delle competenze spettanti al personale a titolo di trattamento accessorio sulla base delle comunicazioni di autorizzazione dei Responsabili di Servizio e dei Dirigenti competenti, in applicazione della normativa contrattuale nazionale per le Funzioni Locali e della normativa contrattuale decentrata di questo Ente comunale;

Ritenuto di provvedere alle erogazioni spettanti ai dipendenti comunali come risultanti nel prospetto A) allegato in atti alla presente determinazione

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa,

1. di liquidare, con le retribuzioni del mese di Settembre 2022, il trattamento accessorio effettuato nel mese di Luglio 2022 per un importo complessivo di € 2.907,33 quali competenze, oltre oneri ed Irap a carico di questo Ente comunale nella misura dovuta per legge;
2. di dare atto che l'importo di cui sopra sarà imputato contabilmente sul bilancio di previsione 2022-2024, al capitolo 240001 "Fondo Risorse umane" Missione 1 Programma 10 Macroagg. 1;
3. di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
4. di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

5. di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all’art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;
6. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione “provvedimenti” di “Amministrazione Trasparente”, in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
7. di trasmettere il presente atto al Servizio Ragioneria e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

	Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 23/09/2022

La Responsabile P.O.

SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.