



COMUNE di EMPOLI
Settore Lavori Pubblici

" Servizio Manutenzione infrastrutture, traffico e verde pubblico "

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI
ARREDI E ATTREZZATURE LUDICHE
PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE ANNO 2022

CAPITOLATO D'ONERI

Empoli, li 08/03/2022

Istruttore tecnico
Arch. Martina Taddei



COMUNE di EMPOLI
Settore Lavori Pubblici

" Servizio Manutenzione infrastrutture, traffico e verde pubblico "

CAPITOLATO D'ONERI

---*---

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la manutenzione ordinaria degli arredi e delle attrezzature ludiche presenti in tutto il territorio comunale, come descritto al successivo articolo 12 del presente capitolato.

ART. 2 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto sarà aggiudicato a seguito di richiesta di offerta su piattaforma elettronica, in base ai disposti dell'art. 36, comma 2 – lett. a) del D. Lgs 50/2016, a Ditte specializzate nel settore, individuate dall'Amministrazione Comunale, al maggiore sconto unico percentuale sulle voci di cui all'Elenco Prezzi Unitari allegato.

ART. 3 – AMMONTARE DELL'APPALTO

I prezzi del successivo elenco posti a base di gara diminuiti del ribasso offerto sotto tutte le condizioni del presente Capitolato d'Oneri, si intendono accettati dall'Impresa in base a calcoli di sua convenienza, a tutto suo rischio e quindi sono fissi ed invariabili.

I rapporti ed i vincoli negoziali di cui al presente articolo si riferiscono alle forniture ed ai lavori posti a base d'asta.

L'importo complessivo dell'appalto sarà determinato dall'applicazione dei prezzi posti a base di gara ribassati in ragione dell'offerta effettuata per le singole quantità realizzate, per un importo pari a € 37.800,00 IVA esclusa, oltre oneri per la sicurezza stimati in € 1.500,00 non soggetti a ribasso.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad eseguire le forniture ed i lavori in oggetto al prezzo offerto, senza alcun diritto di reclamare indennità e compensi di sorta.

Sono a completo carico dell'aggiudicatario le spese di trasporto, imballo, montaggio, spese per bolli, registrazioni e quant'altro.

Nell'importo complessivo devono intendersi comprese, oltre agli interventi e le forniture, anche le certificazioni e le dichiarazioni previste dall'art. 6.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO, TEMPI DI CONSEGNA E PENALI

La durata degli interventi del presente appalto è annuale, pertanto la scadenza contrattuale è fissata il 31/12/2022, con decorrenza dalla stipula dell'atto commerciale.

L'impresa affidataria ha un termine massimo di 20 gg solari per risolvere ciascuna problematica segnalata dall'Amministrazione comunale, segnalazioni che potranno avvenire per le vie brevi quali telefono, mail etc..

Per ogni giorno di ritardo oltre al termine sopra indicato, sarà applicata una penale giornaliera pari a 50,00€ (cinquanta), con un massimo che non potrà superare quanto stabilito dal D.Lgs 50/2016. Oltre tale importo il contratto potrà essere considerato decaduto ai sensi dello stesso D.Lgs 50/2016.

ART. 5 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto e' stipulato, ai sensi dell'articolo 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016, in modalità elettronica secondo le norme vigenti.



COMUNE di EMPOLI
Settore Lavori Pubblici

" Servizio Manutenzione infrastrutture, traffico e verde pubblico "

Contestualmente alla stipula del contratto, l'impresa dovrà presentare dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010 e ss. mm.ii. contenente i dati identificativi del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto.

ART. 6 – PAGAMENTI

Il pagamento avverrà a stati di avanzamento da redigersi con cadenza bimestrale.

Il corrispettivo dovuto al soggetto affidatario sarà quello derivante dall'applicazione dei singoli prezzi unitari decurtati del ribasso d'asta offerto, per le quantità effettivamente realizzate, dedotte in contraddittorio con l'Ufficio Tecnico.

Il pagamento potrà avvenire solo dopo la completa esecuzione di tutti i lavori e dopo la redazione e consegna a questo Ufficio della certificazione di provenienza dei materiali e del corretto montaggio degli stessi.

Prima dell'emissione della fattura, l'impresa esecutrice dovrà fornire:

- Certificazione relativa alla conformità dei prodotti forniti alle norme europee EN 1176 – EN 1177 e alla verifica del TÜV;
- Dichiarazione di corretta posa in opera delle attrezzature o dei loro componenti conformemente alle norme europee EN 1176 – EN 1177, firmata da un tecnico competente e qualificato in relazione a tali norme.

I pagamenti saranno effettuati dietro presentazione di fattura in formato elettronico ai sensi di legge e liquidata con apposito atto amministrativo, previa apposizione di visto dal responsabile del procedimento, in segno di regolarità.

ART. 7 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualunque controversia insorgesse sull'interpretazione e sulla esecuzione del contratto, delle presenti norme di Capitolato o delle norme applicabili al rapporto, nessuna esclusa né eccezionata, non definibile con accordo bonario o con accettazione da parte dell'impresa delle determinazioni adottate dalla Amministrazione, sarà deferita all'autorità giudiziaria ordinaria.

In nessun caso l'impresa potrà, pur essendo in corso la controversia, sospendere l'esecuzione degli interventi.

In caso di controversia il foro competente sarà quello di Firenze.

ART. 8 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ferme restando le penalità previste all'articolo 4 del presente Capitolato, è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto:

- a) quando l'Impresa si renda colpevole di frode o negligenza grave di qualsiasi natura o quando interrompa le forniture o gli interventi anche se per la pendenza di contestazioni avanti al giudice ordinario;
- b) quando, per negligenza dell'impresa o per inadempienza agli obblighi, la consegna delle forniture o l'esecuzione degli interventi non sia tale da assicurarne il compimento nei termini prefissati.

In caso di risoluzione verrà riconosciuto all'Impresa soltanto il pagamento del materiale già consegnato, salvo il risarcimento dei danni che l'Amministrazione dovesse eventualmente subire per il completamento del contratto.

ART. 9 – DIVIETO DI SUBAPPALTO

Non è ammesso subappalto per il presente affidamento.

ART. 10 – CAUZIONE DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA



COMUNE di EMPOLI
Settore Lavori Pubblici

" Servizio Manutenzione infrastrutture, traffico e verde pubblico "

Garanzia definitiva

L'appaltatore, per la sottoscrizione del contratto, deve costituire una garanzia, art. 103 del D.Lgs 50/2016, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture.

Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria.

Polizza assicurativa

Fermo quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs 50/2016, l'appaltatore è obbligato, contestualmente alla sottoscrizione del contratto, a produrre una polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione del servizio da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore, e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dei lavori necessari per lo svolgimento del servizio sino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione

Tale assicurazione, per quanto concerne il *"danneggiamento o la distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori"*, deve essere stipulata per un massimale pari all'importo del contratto, mentre per quanto riguarda la responsabilità civile deve essere stipulata per un massimale di Euro 500.000 per singolo sinistro, con limite di Euro 500.000 per danni a persone e Euro 500.000 per danni a cose o animali; tali polizze devono essere redatte secondo gli schemi previsti all'art. 103, comma 9, del D.Lgs 50/2016.

Qualora la polizza assicurativa prevedesse un massimale assicurativo insufficiente, una franchigia o uno scoperto, in caso di sinistro il Committente si rivarrà, nell'ambito del massimale insufficiente, della franchigia o dello scoperto, direttamente sull'Appaltatore, trattenendo gli importi dalle somme dovute a qualunque titolo all'appaltatore, o rivalendosi sulla cauzione definitiva, che, in questo caso, dovrà essere reintegrata.

Art. 11 – INVARIABILITA' DEI PREZZI E LAVORI EVENTUALI NON PREVISTI

I prezzi unitari in base ai quali saranno valutati gli interventi, sono quelli contenuti nell'elenco prezzi di cui all'offerta. Essi comprendono necessariamente, oltre agli oneri derivanti dagli obblighi specificati nel presente Capitolato, anche le spese generali ed il beneficio dell'impresa.



COMUNE di EMPOLI
Settore Lavori Pubblici

" Servizio Manutenzione infrastrutture, traffico e verde pubblico "

Non sarà ammessa la revisione prezzi.

Qualora si renda necessaria l'esecuzione di lavori non previsti e per i quali non trovano rispondenza i prezzi in elenco, si procederà alla formazione di nuovi prezzi, mediante apposito verbale di concordamento, con i criteri di cui alle Linee Guida redatte da ANAC.

ART. 12 – DESCRIZIONE SOMMARIA DEGLI INTERVENTI

Le condizioni e le modalità prescritte dal presente Capitolato d'Oneri, hanno per oggetto tutti gli interventi necessari affinché sia garantito il mantenimento in efficienza ed in sicurezza degli arredi e delle attrezzature ludiche presenti in tutto il territorio comunale, assicurandone nel tempo la funzionalità dell'uso per cui sono preposti, ed evitando pericoli all'incolumità degli utenti.

Al solo scopo descrittivo e non esaustivo si riporta di seguito quanto si intende ricompreso nella manutenzione ordinaria:

- messe in sicurezza in conformità con la normativa EN 1176 – 1177;
- f.p.o. di pezzi di ricambio quali sedili per le altalene, funi di risalita armate, maniglie per palestre e giochi a molla, corrimano in legno per scalette e parapetti, bulloneria varia zincata (passanti, mordenti, cerniere, catene ecc...);
- riparazioni delle coperture di casette e torre-scivoli;
- riparazione degli attacchi a terra delle strutture lignee;
- inserimento protezioni laterali delle scalette di accesso;
- restauro di panchine in legno;
- sostituzione delle doghe in legno delle panchine ritenute non più idonee;
- restauro di staccionate compresa la sostituzione di quegli elementi riscontrati fatiscenti e/o vetusti;
- interventi di emergenza mirati alla singola rottura, manomissione o qualsiasi alterazione che determinano un immediato pericolo e richieda l'intervento o l'interdizione momentanea della struttura interessata.
- verniciatura di panchine, giochi e arredi;
- smontaggio completo e rimontaggio totale di attrezzature esistenti (per necessità di spostamento dalla sede attuale).

Tali interventi scaturiranno dalle richieste dirette da parte dell'Amministrazione, previo concordamento degli stessi con l'Ufficio Tecnico.

ART. 13 – OBBLIGHI PER LA DITTA CONCORRENTE

La ditta aggiudicataria si impegna a presentare, per ogni attrezzatura e/o componente fornito e montato, apposita *certificazione di conformità* alle Normative Europee sulla Sicurezza EN 1176 – EN 1177 rilasciata da Laboratori e Istituti riconosciuti dai quali risultino superate favorevolmente analisi e prove, che dovranno essere dettagliatamente descritte.

La ditta si impegna inoltre a rilasciare per ogni intervento effettuato dichiarazione di corretto montaggio delle attrezzature e/o dei componenti installati in conformità alle norme europee EN 1176 – EN 1177.

E' obbligo della ditta affidataria avere la disponibilità di:

- almeno 1 persona facente parte dell'azienda con profilo tecnico e/o operativo e almeno 1 assunto con contratto a tempo indeterminato.
- all'interno del personale di cui al punto precedente (almeno 1 persona) il possesso di attestato di competenza per almeno 1 installatore rilasciato da Ente TUV o altri istituti certificatori equivalenti inerente applicazione norma europea EN 1176-1177.



COMUNE di EMPOLI
Settore Lavori Pubblici

" Servizio Manutenzione infrastrutture, traffico e verde pubblico "

La ditta affidataria dovrà quindi comunicare il nominativo del responsabile tecnico, quale unico referente nei confronti dell'amministrazione, dotato di idonea formazione tecnica nonché in possesso di formazione specifica ai sensi della norma UNI EN 1176 - 1177, della quale si richiedono attestati di partecipazione ai corsi con superamento dell'esame finale.

Si richiede inoltre l'elenco di tutto il personale che andrà ad operare nell'ambito del suddetto appalto e la dimostrazione del possesso delle rispettive formazioni e/o abilitazioni personali.

Costituisce un obbligo per la ditta affidataria l'esecuzione di sopralluoghi tecnici necessari a valutare gli interventi, da eseguirsi in proprio e successivamente alla segnalazione inoltrata dall'Ufficio Tecnico.

Dell'esito del sopralluogo deve essere informato tale ufficio, per le opportune valutazioni.

Oltre a tutti gli oneri di cui al Capitolato Generale e agli altri particolari specificati nel presente Capitolato d'Oneri, sono a carico dell'appaltatore e compresi nei prezzi di elenco, le spese di contratto e di registrazione, mentre l'I.V.A., se ed in quanto dovuta, resta a carico del Comune.

Si intendono a totale carico dell'impresa tutte le opere di trasporto, la fornitura di mezzi, attrezzature ed operai per carico e scarico dei materiali e attrezzature.

Sarà obbligo tassativo ed esclusivo della Ditta appaltatrice adottare tutte le cautele necessarie ed opportune per garantire l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori ed ai terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici e/o privati, anche in osservanza delle disposizioni relative alla prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro di cui al DLgs 81/08 e smi.

Ogni più ampia responsabilità nel caso di infortunio ricadrà pertanto sulla Ditta, restandone sollevata l'Amministrazione Comunale nonché il personale preposto alla sorveglianza e direzione dei lavori.

Infine, è a completo carico dell'Appaltatore:

- il costante mantenimento in pulizia delle aree oggetto di intervento, nonché la pulizia finale, in modo da rendere gli spazi fruibili agli utenti;
- la protezione delle parti adiacenti a quelle oggetto di intervento e le eventuali riprese delle stesse.

---*---