C O M U N E D I E M P O L I

CENTRO DI RESPONSABILITA': IV

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE N 58 del 24/01/2022

Oggetto:

LIQUIDAZIONE LAVORO STRAORDINARIO EFFETTUATO NEL MESE DI NOVEMBRE E DICEMBRE 2021

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

LA RESPONSABILE

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;

- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.

- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;

- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;

- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane";

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 130 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il "Bilancio di previsione 2022-2024";

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione anno 2022-2024 – Assegnazione risorse ai Dirigenti";

Visto l'art. 14 del CCNL dipendenti "Autonomie Locali" del 01.04.99 che disciplina il lavoro straordinario;

Visti i prospetti mensili trasmessi dalle varie strutture dell'Ente dai quali si rilevano le ore di lavoro straordinario effettuate nel mese di Novembre e Dicembre 2021 dai diversi dipendenti appartenenti ai settori dell'ente e vistati dai Responsabili di Servizio o dai Dirigenti competenti in caso di lavoro effettuato dai Responsabili di Servizio;

Ritenuto di provvedere alle erogazioni spettanti ai dipendenti comunali a titolo di lavoro straordinario come risultanti nel prospetto A) allegato in atti alla presente determinazione, formato sulla base delle comunicazioni sopra citate, in conformità alla disciplina contrattuale nazionale per le Funzioni Locali e a quella decentrata di questo Ente;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa,

1. Di liquidare, con le retribuzioni del mese di Gennaio 2022, le ore di straordinario effettuate nel mese di Novembre e Dicembre 2021 per un importo complessivo di € 15.091,86 quali competenze, oltre oneri ed Irap a carico di questo Ente comunale nella misura dovuta per legge;

2. Di dare atto che l'importo di cui sopra sarà imputato contabilmente sul bilancio di previsione 2022-2024 al capitolo 239901 "Lavoro Straordinario" Missione 1 Programma 10 Macroagg. 1 (impegno n. 3837/2021);

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

3. Di dare atto che, ai sensi dell’articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;

4. Di dare atto che - ai sensi dell’art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

5. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all’art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;

6. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione “provvedimenti” di “Amministrazione Trasparente”, in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

7. Di trasmettere il presente atto al Servizio Ragioneria e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

	Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 24/01/2022

La Responsabile P.O.

SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.