



COMUNE DI EMPOLI



CENTRO DI RESPONSABILITA': IV

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE N 1391 del 23/11/2021

Oggetto:

MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 D.LGS 165/2001 – ASSUNZIONE NEI RUOLI DEL
COMUNE DI EMPOLI DELLA SIG.RA SONA BEATRICE

LA RESPONSABILE

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;
- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane";

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 21 del 15/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2022-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07/04/2021 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2021 - obiettivi";

Richiamato l'art. 30 del Dlgs. n. 165/2001, il quale prevede che "le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2 appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento"

Considerato che l'ente ha provveduto, con atto di GC n. 15 del 21/02/2021 all'approvazione del piano triennale del fabbisogno di personale 2021-2023 e alla sua modifica con atto di G.C. n. 144 del 04/08/2021, nel quale è prevista, tra le altre, l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo Direttivo (Categoria D) per il Servizio Patrimonio ed Espropri dell'Ente;

Visti gli esiti dell'Avviso di Mobilità per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Direttivo (Categoria D) da assegnare al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio – Servizio Patrimonio ed Espropri, approvati con determinazione n. 971 del 14/09/2021, con cui è stata individuata la Sig.ra Sona Beatrice - dipendente della Città Metropolitana di Firenze - quale candidata in possesso dei requisiti professionali idonei alla copertura del posto in oggetto;

Considerato che:

- con note di questo Ente prot. n. 67282 del 30/09/2021 e n. 70713 del 13/10/2021 è stata fatta richiesta alla Città Metropolitana di Firenze del nulla osta al trasferimento della Sig.ra Sona Beatrice;
- con successive note del 22/10/2021, assunta al protocollo di questo Ente in data 22/10/2021 con n. 73153 e del 29/10/2021, assunta al protocollo di questo Ente in data 29/10/2021 con n. 75177, la Città Metropolitana di Firenze ha concesso il nulla osta al trasferimento della Sig.ra Sona Beatrice;

Dato atto, inoltre, del rispetto dei presupposti preordinati alle assunzioni, ed in particolare che l'ente:

- ha provveduto alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023 con atto di GC n. 15 del 21/02/2021, n. 144 del 04/08/2021 e di CC n. 121 del 22/12/2020 di approvazione del DUP 2021-2023. Nelle medesime deliberazioni si è dato atto del rispetto di tutti i vigenti limiti in materia di spesa di personale ed assunzioni;
- con deliberazione G.C. n. 14 del 20/01/2021 ha provveduto alla verifica dell'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- con deliberazione di GC n. 40 del 10/03/2021 ha provveduto all'adozione del piano triennale delle azioni positive per la piena realizzazione di pari opportunità nel lavoro del triennio 2021-2023;
- è in regola con la gestione delle certificazioni dei crediti di cui all'art. 9 del DL 185/2008;
- nella seduta del CC del 15/02/2021 ha provveduto alla approvazione del bilancio di previsione 2021/2023, con deliberazione n. 21 dichiarata immediatamente eseguibile;
- ha approvato il rendiconto della gestione 2020 in data 10/05/2021 ed il bilancio consolidato 2020 in data 29/09/2021;
- ha inviato i dati relativi al bilancio di previsione 2021-2023, al rendiconto della gestione 2020 e al bilancio consolidato 2020 alla BDAP;
- non versa in situazioni di deficitarietà strutturale, come da tabella dei parametri allegata al rendiconto della gestione 2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07/04/2021 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, nel quale, ai sensi del comma 3 – bis dell'articolo 169 del D. Lgs 267/2000, è unificato il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Lgs 27.10.2009, n. 150;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di assumere nei ruoli del Comune di Empoli la Sig.ra Sona Beatrice a decorrere dal 01/12/2021, così come concordato con l'Ente di appartenenza;

determina

- 1) Di assumere secondo quanto risultante dal verbale relativo all'avviso di mobilità per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo Direttivo (Categoria D) da assegnare al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio – Servizio Patrimonio ed Espropri, la Sig.ra Sona Beatrice in qualità di Istruttore Amministrativo Direttivo Categoria D – Posizione Economica D4, a far data dal 01/12/2021, stabilendo fin d'ora che alla sopra citata dipendente dovrà essere garantita la posizione giuridico - economica maturata nell'Ente di provenienza;
- 2) Di assegnare la succitata dipendente al Settore Lavori Pubblici e Patrimonio – Servizio Patrimonio ed Espropri;
- 3) Di dare atto che la spesa complessiva per il 2021 è pari ad € 3.500,00 comprensiva di contributi a carico ente e la spesa a regime, dal 2022 e seguenti, è di € 40.450,00 comprensiva di contributi a carico ente, come meglio dettagliata nell'Allegato "A" che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 4) Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
- 5) di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 6) Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;
- 7) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 8) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 23/11/2021

La Responsabile P.O.

SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.