



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': IV

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE N 1194 del 22/10/2021

Oggetto:

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA - EX ARTICOLO 30 D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI CATEGORIA D – PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DIRETTIVO" – PER IL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE – APPROVAZIONE SCHEMA DI AVVISO DI MOBILITÀ

LA RESPONSABILE

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;
- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane";

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 21 del 15/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2022-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07/04/2021 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2021 - obiettivi";

Richiamata la Deliberazione Giunta Comunale n. 15 del 20/01/2021 di approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 modificata con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 04/08/2021 nella quale è prevista, tra le altre, l'assunzione di 1 Istruttore Amministrativo Direttivo Categoria D per il Servizio Segreteria Generale;

Considerato che nella citata delibera sono previste, quali modalità di copertura del posto in oggetto l'attingimento di graduatoria, la mobilità o il concorso pubblico;

Visto l'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001, il quale prevede che le Amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento e che detto trasferimento è disposto secondo le modalità previste dallo stesso art. 30 del D.Lgs 165/2001;

Ritenuto opportuno avviare una procedura di mobilità ai sensi del suddetto art. 30 comma 1 del D.Lgs 165/2001, in ragione della necessità di acquisire personale con professionalità già formata che possa garantire un'immediata operatività;

Visto l'allegato avviso di mobilità volontaria per la copertura di n. 1 "Istruttore Amministrativo Direttivo" - Categoria D per il Servizio Segreteria Generale;

determina

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva:

1) di approvare l'allegato schema di Avviso di Mobilità Volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo Direttivo" Categoria D – per il Servizio Segreteria Generale, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'articolo 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001;

2) di precisare che, come già attestato negli atti di programmazione del fabbisogno di personale ed in coerenza con gli stessi, la spesa derivante dalla suddetta assunzione trova copertura nel bilancio di previsione 2021-2023;

3) di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990 ;

4) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

5) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 22/10/2021

La Responsabile P.O.

SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.