



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': IV

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE N

1149 del 15/10/2021

Oggetto:

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 DIPENDENTI CON PROFILO PROFESSIONALE DI "MESSO COMUNALE" DI CATEGORIA GIURIDICA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 PRESSO IL SERVIZIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO DEL COMUNE DI EMPOLI (CON RISERVA A FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FF.AA) – APPROVAZIONE ESITI SELEZIONE STILATI DALLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

LA RESPONSABILE

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;
- il decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane";

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 21 del 15/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 – obiettivi;

Visto:

- Determinazione dirigenziale n. 242 del 24/03/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato lo schema di bando relativo a Avviso di Selezione Pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 dipendenti con profilo professionale di "Messo Comunale" di Categoria Giuridica B – Posizione Economica B1 presso il Servizio Archivio e Protocollo del Comune di Empoli (con riserva a favore dei Volontari delle FF.AA.);
- Determinazione dirigenziale n. 479 del 14/05/2021, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Operativo specifico per sostenere la prova concorsuale orale on-line dei concorsi del Comune di Empoli;

- Determinazione dirigenziale n. 522 del 25/05/2021, esecutiva, con la quale è stata approvata la graduatoria stilata da ARTI – Settore Servizi per il lavoro di Arezzo, Firenze e Prato;
- Determinazione dirigenziale n. 576 del 08/06/2021, esecutiva, con la quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice;
- Determinazione dirigenziale n. 652 del 21/06/2021, esecutiva, con la quale è stato sostituito un membro della Commissione Giudicatrice;
- Determinazione dirigenziale n. 688 del 28/06/2021, esecutiva, con la quale si prendeva atto delle risultanze dei verbali rimessi dalla Commissione Giudicatrice, relativamente ai colloqui svoltisi in data 21/06/2021;
- Determinazione dirigenziale n. 1021 del 24/09/2021, esecutiva, con la quale si prendeva atto delle risultanze dei verbali rimessi dalla Commissione Giudicatrice, relativamente ai colloqui svoltisi in data 20/09/2021;

Considerato che, in seguito all'esito negativo della prova selettiva svolta in data 20/09/2021, la Commissione Giudicatrice ha provveduto ad effettuare nuovi colloqui in data 13/10/2021, per i quali ha rimesso all' U.O.C. "Gestione Risorse Umane" gli atti relativi;

Ritenuto di dover procedere all'approvazione dell'esito dei suddetti colloqui risultante dal verbale stilato dalla Commissione;

determina

1) di prendere atto delle risultanze del verbale alla prova selettiva svoltasi in data 13/10/2021 rimesso dalla Commissione Giudicatrice relativa al Selezione Pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 2 dipendenti con profilo professionale di "Messo Comunale" di Categoria Giuridica B – Posizione Economica B1 presso il Servizio Archivio e Protocollo del Comune di Empoli (con riserva a favore dei Volontari delle FF.AA), conservato agli atti dell'U.O.C. "Gestione Risorse Umane";

2) di approvare gli esiti della procedura selettiva in oggetto, come risultante dal suddetto verbale, che si allega alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale;

3) di dare atto che, ai sensi dell' art. 183 co. 7 del D.Lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento non comporta impegno di spesa;

4) di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990

5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

6) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 15/10/2021

La Responsabile P.O.

SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.