



COMUNE DI EMPOLI



CENTRO DI RESPONSABILITA': IV

U.O.C. Gestione Risorse Umane

U.O.C. Gestione Risorse Umane

DETERMINAZIONE N 969 del 14/09/2021

Oggetto:

DIRITTO ALLO STUDIO - CONGEDI STRAORDINARI 150 ORE – CONCESSIONE PER IL PERIODO SETTEMBRE/DICEMBRE 2021 ALLA DIPENDENTE DI RUOLO CASSIANI ALESSANDRA

LA RESPONSABILE

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Cristina Buti l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;
- il Decreto Dirigenziale n. 81 del 29/06/2021 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di titolare di posizione organizzativa della U.O.C. "Gestione Risorse Umane";

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 21 del 15/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2022-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07/04/2021 con la quale è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione 2021 - obiettivi";

Vista la richiesta presentata dalla dipendente di ruolo di questa amministrazione Cassiani Alessandra (Protocollo n. 62121 del 09/09/2021), per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio;

Visto l'art. 45 del CCNL del 21/05/2018, il quale prevede per i dipendenti di ruolo la concessione, per motivi di studio, di permessi straordinari retribuiti nella misura massima di 150 ore individuali annuali per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato, all'inizio di ogni anno;

Considerato che nell'anno 2021 tale percentuale corrisponde ad un numero di persone pari a 6 e che alla

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

data odierna sono stati concessi permessi straordinari per motivi di studio a n. 1 dipendente,

Ritenuto quindi accoglibile la richiesta della dipendente Cassiani Alessandra, in possesso dei requisiti per la concessione dei permessi per il diritto allo studio;

Tutto ciò premesso;

Determina

1) di concedere, per il periodo Settembre/Dicembre 2021, alla dipendente di ruolo Cassiani Alessandra i permessi straordinari di 150 ore per motivi di studio da usufruire secondo le modalità e limitazioni previste dal CCNL del Comparto Funzioni Locali;

2) di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;

3) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

4) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 14/09/2021

La Responsabile P.O.

SCARSELLI SANDRA / ArubaPEC S.p.A.

