

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RITA CIARDELLI
Indirizzo	VIA GIUSEPPE DEL PAPA, 41
Telefono	0571/7571
Fax	0571/757905
E-mail	segretariogenerale@comune.empoli.fi.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	03.05.58

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	21 Novembre 2011 e attualmente
	Titolare della segreteria generale del Comune di Empoli
	Segretario dell'Unione dei Comuni del Circondario empolese valdelsa dalla sua costituzione intervenuta nell'anno 2012.
	Membro del gruppo di lavoro costituito per l'attivazione dell'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Empoli
• Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
• Tipo di impiego	Segretario generale
Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi del Comune in ordine alla conformità dell'azione amministrativa, alle leggi, allo statuto e ai regolamenti. Incarico di coordinamento e sovrintendenza delle attività dei dirigenti, partecipazione, con funzioni consultive, di assistenza, alle riunioni del consiglio comunale e della giunta e cura della verbalizzazione delle suddette riunioni.

Incarico di ufficiale rogante in tutti i contratti nei quali l'ente pubblico è parte, autentica di scritture private e di atti unilaterali nell'interesse del Comune

Incarico di dirigente del Settore Affari Generali ed Istituzionali

Responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del D. Lgs. 33/2013

Responsabile per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità

ALTRI INCARICHI COME SEGRETARIO GENERALE E DIRETTORE GENERALE

Giugno 2011

Acquisizione titolarità della convenzione di Segreteria tra i Comuni di Fucecchio e Castelfiorentino e svolgimento delle funzioni di dirigente dell'area amministrativa del comune di Castelfiorentino

30 Giugno 2009

Scadenza della convenzione tra i comuni di Santa Maria a Monte e Casciana Terme, mantenimento della titolarità del Comune di Santa Maria a Monte ed assegnazione incarico di Direttore Generale del Comune stesso

Marzo 2004

Conferimento incarico di segretario generale dalla convenzione di segreteria tra i comuni di Santa Maria a Monte e Casciana Terme.

13 Ottobre 2003

Nomina titolare della Segreteria Generale del Comune di Santa Maria a Monte, in provincia di Pisa (Segreteria di seconda classe)
Incarico delle funzioni di Direttore Generale del Comune di Santa Maria a Monte, in provincia di Pisa

Marzo 1997

Assegnazione incarico supplenza continuativa della Convenzione di segreteria tra i Comuni di Casciana Terme e Crespina, in provincia di Pisa (Segreteria di terza classe);
acquisizione della titolarità della suddetta convenzione di segreteria;
incarico di Direttore generale dall'istituzione normativa della figura e per tutto il periodo di prestazione del servizio.

Gennaio 1990

Trasferimento in Provincia di Pisa e acquisizione della titolarità del Comune di Montecatini Val di Cecina (Comune di quarta classe).

Gennaio 1988

Assegnazione della titolarità della convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Borghetto d'Arroschia e Vessalico in Provincia di Imperia.

Luglio 1987

Servizio di segretario comunale con incarico di supplente, fuori ruolo presso il Comune di Casciana Terme in Provincia di Pisa

Superamento del Concorso di Segretario comunale presso il Ministero dell'Interno Entrata in ruolo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date Anno 2006

Idoneità a Segretario Generale per la acquisizione della titolarità di comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti ('art.14,comma 2,DPR n°465/97) conseguita nell'anno 2006.Se.F.A III, presso la Scuola Superiore della pubblica Amministrazione in Roma

Anno 1985

Laurea in giurisprudenza presso l' università degli studi di Pisa conseguita nel Febbraio

Anno 1978

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo U. Dini di Pisa

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Attribuzione, negli Enti di svolgimento degli incarichi, talvolta, oltre alle funzioni proprie del Segretario Generale-Direttore, anche di funzioni di Responsabile di interi settori o di particolari progetti “strategici”.

Svolgimento di funzioni di Presidente della Delegazione trattante, Dirigente del Servizio Affari Generali del Comune di Castelfiorentino

Particolare attenzione alla formazione professionale in quanto fondamentale per lo svolgimento degli incarichi e l’assunzione delle responsabilità collegate

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Assegnazione di incarichi di breve periodo anche presso altre amministrazioni comunali quali:

Santa Luce -Orciano

Capannoli – Lajatico

Pomarance

Lari

Montopoli val D'Arno

Santa Croce sull'Arno.

Cura del progetto di rilancio della Azienda Terme di Casciana Spa che ha consentito al Comune di acquisire la titolarità della maggioranza delle azioni della società, prima del ministero del Tesoro

Gestione attiva nell'Azienda, come consulente soprattutto per la attuazione, dal punto di vista degli atti amministrativi, delle azioni di rilancio previste dal piano, inclusi gli appalti

La attivazione di un Progetto di Front Office con servizi plurimi di supporto ai cittadini, presso il Comune di Santa Maria a Monte.

Il servizio è attualmente operativo e attribuito al Settore Organi Istituzionali del quale sono stata nominata Responsabile.

Gestione, unitamente ad un noto esperto di comunicazione, di appositi corsi di formazione al personale dell'Ente.

Gestione del progetto strategico “project financing del Capoluogo” che ha

interessato la riqualificazione di tutto il Centro storico di Santa Maria a Monte nonché il completamento di tutti gli interventi Peep previsti;

Responsabile, per l'Unione dei Comuni della Valdera, del gruppo per la creazione dell'URP dell'Unione

PATENTE O PATENTI | Patente di guida, categoria B

Empoli, 31 luglio 2013

d.ssa Rita Ciardelli