



COMUNE DI EMPOLI



CENTRO DI RESPONSABILITA': VII

Settore VII - Servizi alla Persona

Servizio Biblioteca

DETERMINAZIONE N

661 del 22/06/2021

Oggetto:

BIBLIOTECA, ARCHIVIO E BENI CULTURALI - ACQUISTO DI UNO SCANNER FOTOGRAFICO
A ALTA RISOLUZIONE

LA DIRIGENTE

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 107 del 29/10/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi alla persona";

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 21 del 15/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 - obiettivi;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, dott. Carlo Ghilli, Responsabile del Servizio Biblioteca, Beni culturali, Archivio storico e Politiche giovanili, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e conservata agli atti;

PRESO ATTO dell'attestazione resa dal Responsabile del procedimento, conservata agli atti, con la quale lo stesso ha attestato la completezza e correttezza dell'istruttoria e di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

PREMESSO che la biblioteca comunale, l'Archivio storico e i servizi Museali e Beni culturali del comune di Empoli ricorrono talvolta a affidamenti a ditte esterne per l'acquisizione di documenti in formato digitale da supporti analogici;

CONSIDERATO che all'interno del Servizio esistono le professionalità in grado di effettuare lavori di scansione e digitalizzazione;

DATO ATTO che la maggior parte degli interventi di digitalizzazione possono essere autoprodotti in economia con la dotazione dei servizi di semplici strumenti di costo relativamente basso;

VISTO che la biblioteca comunale è già dotata di uno "scanner piano" per l'acquisizione di immagini da libri e periodici cartacei;

RITENUTO di dotare il servizio anche di uno scanner fotografico a alta risoluzione;

INDIVIDUATO nel modello Epson Perfection V850PRO, lo scanner digitale fotografico più confacente alle necessità dei servizi Beni culturali Archivio e Biblioteca;

DATO ATTO che sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione detto modello di scanner è offerto in vendita dalla Ditta MEMOGRAPH - VIA UMBERTO I 42 12042 BRA - P.I.01866580812 al prezzo di € € **679,99** + € 30,00 per spese di spedizione, più IVA;

RITENUTO congruo il prezzo proposto per la fornitura in oggetto dalla ditta DPS INFORMATICA S.N.C;

DATO ATTO che l'importo complessivo del presente affidamento rientra nel limite di € 75.000,00 previsto dall'art.1 comma 2 lettera a) del D.L. n.76/2021 convertito in Legge n.120/2021

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto della fornitura in oggetto sulla piattaforma MEPA ;

DATO ATTO che si è recuperato il seguente codice **CIG Z6C320AC92**

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto avviene nelle more delle verifiche ex art.80 della regolarità contributiva e che qualora risultassero irregolarità a carico dell'appaltatore il presente affidamento sarà annullato.

RITENUTO di impegnare € 866,90;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. Di procedere sulla piattaforma MEPA a affidare alla ditta Memograph MEMOGRAPH - VIA UMBERTO I 42 12042 BRA - P.I.01866580812 la fornitura di n.1 scanner piano ad alta risoluzione modello Epson perfection V850Pro;
2. Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto è pari ad Euro 709,99 oltre iva ad aliquota 22%, quindi a complessivi Euro 866.19;
3. Di dare atto che la suddetta spesa di Euro 866,19 Iva inclusa, è riferita al periodo decorrente dalla data di esecutività della presente determinazione, al 30/06/2021 e sarà pertanto esigibile, ai sensi dell'allegato 4/2 al D. lgs 118/20111, nello stesso periodo;
4. Di impegnare, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la spesa suddetta di Euro 866,19 sul bilancio di previsione 2020-2022, imputandola agli esercizi e capitoli indicati nella tabella in calce;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
6. di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
7. di dare atto che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
8. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è

avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990 ;

9. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" e "bandi di gara e contratti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. lgs. 50/2016; di trasmettere il presente atto al Servizio Ragioneria e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo	
U	2021	1955	05021.03.0620001	2021	U.1.03.01.02.999	ACQUISTO MATERIALE TECNICO PER BIBLIOTECA	MEMOGRAPH	Z6C320A C92	866,90

Empoli, 22/06/2021

Il Dirigente del Settore