



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': VII

Settore VII - Servizi alla Persona

Servizio Biblioteca

DETERMINAZIONE N 646 del 18/06/2021

Oggetto:

AFFIDAMENTO SERVIZI BIBLIOTECARI, ARCHIVISTICI E SERVIZI DI GESTIONE DEI BENI CULTURALI - INCREMENTO DELL'IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO PER INCREMENTO DEI SERVIZI ARCHIVISTICI

LA DIRIGENTE

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 107 del 29/10/2009 con cui è stato conferito alla sottoscritto/a l'incarico di direzione del Settore "Servizi alla persona";

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 21 del 15/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 - obiettivi;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, dott. Carlo Ghilli, Responsabile del Servizio Bibliotecca, Beni culturali, Archivio storico e Politiche giovanili, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e conservata agli atti;

PRESO ATTO dell'attestazione resa dal Responsabile del procedimento, conservata agli atti, con la quale lo stesso ha attestato la completezza e correttezza dell'istruttoria e di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

PREMESSO che con determinazione dirigenziale n. 368 del 20/04/2021 ad oggetto "Appalto dei servizi bibliotecari, archivistici e di promozione della lettura presso la biblioteca, gestione di servizi culturali della città di Empoli e della rete documentaria REAnet – CIG 86589897C4. Aggiudicazione" veniva affidato tra l'altro alla ditta CO&SO Empoli il servizio di gestione dell'Archivio comunale;

RILEVATO che si rende necessario a seguito del trasferimento per mobilità dell'attuale responsabile dell'Archivio storico e a fronte di una crescente richiesta di servizio di consultazione documenti a causa della massiccia crescita delle pratiche di accesso agli atti, di implementare il servizio gestionale dell'Archivio al fine di migliorare la gestione dei servizi di deposito, e consultazione delle pratiche da parte degli uffici e dei cittadini;

DATO ATTO che l'affidamento in essere attuale è relativo a 894 ore di servizio di personale specialistico Archivista;

RITENUTO di incrementare nel periodo 01/07/2021 – 31/04/2021, l'appalto in essere di ore 1.400 di lavoro di un Archivista con titoli e curriculum rispondenti alle richieste professionali del Capitolato di appalto;

VISTO l'art. 106 art.1 lettera c del D.Lgs n.50/2016;

CONSIDERATO che l'appalto in cui è ricompresa la gestione del servizio di Archivio comunale ha un valore di € 329.250,89 Iva esclusa;

DATO ATTO che la spesa complessiva prevista per l'incremento in oggetto è di € 33.068,00 Iva esente ai sensi dell'art. 10 del D.L. 633/1972;

RILEVATO che la spesa in oggetto rientra nei limiti fissati dal richiamato art. 106 del D.Lgs n. 50/2016;

DATO ATTO che l'incremento in oggetto rispetta i patti e le condizioni del Capitolato di appalto;

RITENUTO di impegnare € 33.068,00

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. Di incrementare l'appalto affidato con determinazione n.368/2021 di € 33.068,00 equivalenti a 1400 ore di servizio per Servizio Archivio storico comunale;
2. Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto è pari ad Euro 33.068,00 Iva esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 22), D.P.R. n. 633/1972 così suddivisi per annualità:
 - € 19,800,00 per l'annualità 2021;
 - € 13.268,00 per l'annualità 2022;
3. Di dare atto che la suddetta spesa di Euro 33.068,00 Iva esente ai sensi dell'Art. 10 del D.L. n.633/1972, è riferita al periodo decorrente dal 01/07/2021, data prevista per il perfezionamento dell'affidamento, successivamente all'esecutività della presente determinazione, al 31/04/2022, e sarà pertanto esigibile, ai sensi dell'allegato 4/2 al D. lgs 118/2011, nello stesso periodo;
4. Di impegnare, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la spesa suddetta di Euro 33.068,00 sul bilancio di previsione 2020-2022, imputandola agli esercizi e capitoli indicati nella tabella in calce;
5. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
6. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
7. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
8. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990 ;

9. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione “provvedimenti” e “bandi di gara e contratti” di “Amministrazione Trasparente”, in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. lgs. 50/2016;

Di trasmettere il presente atto al Servizio Ragioneria e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale

	Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo
U	2021	1852	05021.03.0631801	2021	U.1.03.02.13.999	GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECA	CO & SO EMPOLI SOCIETA' COOPERATIVA	86589897 C4	19.800,00
U	2021	1937	05021.03.0631801	2022	U.1.03.02.13.999	GESTIONE SERVIZI BIBLIOTECA	CONSORZIO CO&SO EMPOLI	86589897 C4	13.268,00

Empoli, 18/06/2021

Il Dirigente del Settore