



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': VII

Settore VII - Servizi alla Persona

Servizio Biblioteca

DETERMINAZIONE N

442 del 04/05/2021

Oggetto:

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1323 DEL 09/12/2020 - IMPEGNO 3169/2020 RETTIFICA
ERRORE MATERIALE

LA DIRIGENTE

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 107 del 29/10/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi alla persona";

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 21 del 15/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 07/04/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2021 - obiettivi;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Carlo Ghilli, Responsabile del Servizio Biblioteca, Beni culturali, Archivio storico e Politiche giovanili, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e conservata agli atti;

PRESO ATTO dell'attestazione resa dal Responsabile del procedimento, conservata agli atti, con la quale lo stesso ha attestato la completezza e correttezza dell'istruttoria e di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

PREMESSO che con determinazione n. 1323 del 09/12/2020 avente ad oggetto: Archivio storico - fornitura di scatole per la conservazione del materiale fotografico, il Servizio biblioteca ha provveduto ad individuare come fornitore la ditta C.T.S Srl, con sede legale in Altavilla Piacentina – cap. 36077, Via Piave n. 20/22 - C.F. e P.IVA 02443840240), per acquisire i contenitori idonei allo scopo di conservare le fotografie custodite presso l'archivio storico comunale ed ha contestualmente affidato la fornitura acquisendo il codice CIG – n. Z9F2FA34C3 e verificando la documentazione relativa alla tracciabilità e alla regolarità contributiva della ditta fornitrice;

RILEVATO che con l'impegno di spesa n. 3169/2020, per un errore materiale, è stato assunto un impegno di importo inferiore di € 18,00 IVA inclusa rispetto alla spesa preventivata;

RITENUTO di assumere nuovo impegno di spesa di € 18,00 Iva inclusa a integrazione dell'impegno n. 3169/2020;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. Di dare atto che con impegno n. 3169/2020 per mero errore materiale si è assunto un impegno di spesa in difetto di € 18,00;
2. Di assumere di € 18,00 l'impegno di spesa n. 3169/2020 a favore della ditta C.T.S Srl (con sede legale in Altavilla Piacentina – cap. 36077, Via Piave n. 20/22 - C.F. e P.IVA 02443840240), finalizzato alla fornitura di contenitori per la conservazione del materiale fotografico custoditi presso l'archivio storico comunale;
3. Di impegnare, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la spesa suddetta di Euro 18,00 Iva inclusa sul bilancio di previsione 2020-2022, imputandola agli esercizi e capitoli indicati nella tabella in calce;
4. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
5. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
6. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
7. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990 ;
8. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. lgs. 50/2016;

di trasmettere il presente atto al Servizio Ragioneria e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo	
U	2021	1621	05011.03.0616001	2021	U.1.03.01.02.999	ACQUISTO BENI PER BIBLIOTECA MUSEI E ARCHIVIO STORICO	C.T.S. SRL	Z9F2FA3 4C3	18,00

Empoli, 04/05/2021

Il Dirigente del Settore

