



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA':

IV

Settore IV - Affari Legali e Gestione del Personale

Servizio Gestione del Personale

DETERMINAZIONE N

432 del 03/05/2021

Oggetto:

PERCORSO FORMATIVO "IL GOVERNO DELL'ENTE LOCALE: IL SEGRETARIO COMUNALE
COME MOTORE PROPULSIVO DELL'ORGANIZZAZIONE" - IMPEGNO DI SPESA

LA DIRIGENTE

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 15.02.2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2022-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 55 del 7.04.2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per gli anni 2021-2022-2023 – Obiettivi;

VISTA la proposta di determinazione della Responsabile del Procedimento, Sandra Scarselli, Responsabile del Servizio Gestione del personale formulata in esito all'istruttoria dalla stessa condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa alla sottoscritta Dirigente e conservata agli atti;

PRESO ATTO dell'attestazione resa dalla Responsabile del procedimento, conservata agli atti, con la quale la stessa ha attestato la completezza e correttezza dell'istruttoria e di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

PREMESSO che al Servizio Gestione del Personale è affidata, in base agli atti di organizzazione e di programmazione dell'Ente, la gestione della formazione del personale dipendente;

CONSIDERATO che l'aggiornamento e la qualificazione professionale riveste una fondamentale importanza al fine di mantenere un alto livello di risposta professionale a tutela della comunità;

PREMESSO che Dasein S.r.l., con il patrocinio dell'Unione Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali, organizza il percorso formativo "Il governo dell'ente locale: il Segretario comunale come motore propulsivo dell'organizzazione" diretto allo sviluppo delle competenze manageriali rivolto ai Segretari Comunali e articolato su 9 moduli giornalieri, che si terranno tra maggio e dicembre 2021;

VISTA la richiesta, conservata agli atti, di partecipare alla suddetta formazione, del Segretario Generale, Dott.ssa Rita Ciardelli, la quale ha dichiarato di essere stata autorizzata dal Sindaco;

La richiesta è motivata in ragione della corrispondenza del percorso formativo in oggetto alle esigenze di aggiornamento e sviluppo professionale della richiedente stessa;

RILEVATO che la quota di adesione ammonta ad € 1300,00 (iva esente ai sensi dell'art. 10 n. 20 DPR 633/72 e art. 14 c 10 L537/1993) e che la stessa è stata valutata congrua dal Segretario Generale, in relazione al servizio e ai tempi e modalità di svolgimento;

RICHIAMATO il D. lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, successive modifiche e integrazioni;

DATO ATTO che:

- il valore del servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 Euro al netto di Iva;
- i servizi oggetto del presente atto non rientrano nelle categorie merceologiche stabilite dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 9, c 3, del DL 66/2014, in relazione alle quali il Comune è obbligato a ricorrere a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure di acquisto;
- per la fornitura dei servizi in questione non risultano attivate convenzioni CONSIP di cui agli articoli 26, c. 3, della L. 488/99, e 1 comma 449 della L. 296/2006, a cui fare riferimento;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, co. 450, della L. 296/2006, in base al quale le amministrazioni pubbliche non statali, tra cui gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, secondo cui "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;"
- l'art 32, comma 2, secondo cui "Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.";
- le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs.50/2016, approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26/10/2016 ed aggiornate con delibera n. 206 del 01/03/2018, in particolare, i punti 3.6 e 3.7 per quanto attiene al rispetto del principio di rotazione, ed il parere del Consiglio di Stato in data 11/04/2019 in merito agli effetti sul principio di rotazione dell'innalzamento a 5.000,00 Euro della soglia per gli affidamenti diretti al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

DATO ATTO che in relazione a quanto previsto dall'art. 32 comma 2 del D.Lgs.50/2016, riguardo al possesso dei requisiti di ordine generale, non sussistono motivi ostativi all'affidamento del servizio a Dasein S.r.l. Partita Iva 06367820013;

VERIFICATA la regolarità contributiva (D.U.R.C. emesso il 11.02.2021 con scadenza 11.06.2021);

RITENUTO pertanto procedere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, all'affidamento diretto del servizio di formazione sopra descritto Dasein S.r.l. con sede in Lungo Dora Colletta 81, 10153 – Torino, Partita Iva 06367820013, per l'importo di € 1302,00 (esente iva ai sensi dell'art. 10 n. 20 DPR 633/72 e art. 14 c. 10 L537/1993), comprensivo di bollo, ritenuto congruo, ed assumere il conseguente impegno di spesa come da dispositivo;

DETERMINA

1. Di impegnare, secondo i principi di cui al D.Lgs. 118/2011, la spesa suddetta di € 1302,00 imputandola agli esercizi e capitoli indicati nella tabella in calce per la partecipazione del Segretario Generale, Dott.ssa Rita Ciardelli percorso formativo "Il Governo dell'ente locale: il Segretario Comunale come motore propulsivo dell'organizzazione" organizzato da Dasein S.r.l. con sede in Lungo Dora Colletta 81, 10153 – Torino, P.IVA 06367820013;
2. Di provvedere alla conseguente liquidazione e pagamento al momento del ricevimento della relativa fattura;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;

4. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
5. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
6. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L.241/1990;
7. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
8. Di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta Comunale.

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale

	Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo
U	2021	1556	01101.03.0042101	2021	U.1.03.02.04.004	FORMAZIONE DIPENDENTI	DASEIN SRL		1.302,00

Empoli, 03/05/2021

Il Dirigente del Settore