

AVVISO PUBBLICO
"TATA EMPOLI - 2021"
ALBO COMUNALE DELLE BABY SITTER

Premessa

La famiglia rappresenta la particella e l'organizzazione più importante della nostra società.

La famiglia è un microcosmo complesso:

- complesse le dinamiche interne

- complessa, per i genitori, la conciliazione tempo-lavoro/vita domestica

Il Progetto "Tata Empoli", iniziato lo scorso anno, fornisce alle famiglie un primo importante aiuto nella ricerca – spesso non facile – di personale qualificato per servizi di *babysitting*.

Con questo progetto il Comune ha istituito l'Albo comunale delle baby-sitter disponibili per:

- servizi lampo (esigenze spot improvvisate ed occasionali)

- servizi strutturati e continuativi

La formazione

L'inserimento nell'Albo "Tata Empoli" avviene solo a seguito del completamento di un corso formativo di base (per dettagli si legga infra) organizzato dal Comune.

Il Corso di base è interamente finanziato dal Comune

Il numero massimo di persone avviate a formazione è di 40 unità

Una volta ottenuta l'iscrizione all'Albo comunale, le baby-sitter dovranno frequentare corsi di aggiornamento annuali; la frequenza del corso di aggiornamento è condizione indispensabile per la permanenza nell'Albo.

Il costo dei corsi di aggiornamento sarà a carico delle baby-sitter.

Di seguito si riportano dettagliate informazioni sul corso base e sull'aggiornamento.

Corso base (cadenza annuale a partire da giugno 2021)

Monte ore 70

(46 ore in aula e 24 ore di tirocinio presso un servizio educativo del Comune di Empoli)

Discipline e aree tematiche

- cura

- igiene

- gioco

- crescita: sviluppo cognitivo, emotivo e dinamiche relazionali

- corso primo soccorso e disostruzione pediatrica

- sicurezza Dlgs 81/2008

Corso di aggiornamento (cadenza annuale a partire da settembre 2021)

Monte ore 20

Consolidamento e implementazione della pregressa formazione

Per baby-sitter già iscritte e interessate a rimanere iscritte nell'Albo

Il corso base si intende superato con una frequenza minima dell'80% della formazione di base (80% delle 46 ore di formazione di base e 80% delle 24 ore di tirocinio)

A seguito dell'emergenza COVID-19, anche per il 2021, il tirocinio formativo presso i nidi comunali - di norma effettuato in concomitanza della formazione teorica - è rimandato alla fine del periodo di emergenza.

Pertanto le aspiranti baby sitter, che avranno frequentato l'80% del corso in aula, potranno essere iscritte all'Albo "Tata Empoli". L'iscrizione resterà condizionata al completamento della formazione prevista da organizzare nel più breve tempo possibile.

La non frequentazione per l'80% del tirocinio formativo presso i servizi educativi per l'infanzia del Comune - a tirocinio attivato - comporterà la cancellazione immediata dall'Albo "Tata Empoli".

Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di iscrizione all'Albo "Tata Empoli" le aspiranti baby-sitter in possesso dei seguenti titoli di studio e requisiti di moralità:

- diploma di scuola/istituto superiore
- assenza di condanne o l'applicazione della pena su richiesta delle parti a norma dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei delitti di cui al primo comma dell'art. 600 septies c.p. (delitti contro la personalità individuale, tra i quali sono previsti, tra gli altri, il delitto di pornografia minorile, o delitti di violenza sessuale nei confronti di minorenni comporta in ogni caso l'interdizione perpetua da qualunque incarico nelle scuole di ogni ordine e grado, nonché da ogni ufficio o servizio in istituzioni o strutture pubbliche o private frequentate prevalentemente da minori)

Presentazione dell'istanza

Le aspiranti baby-sitter potranno presentare domanda di iscrizione all'Albo "Tata Empoli" entro la data del **24/05/2021 - ore 12:00**

La domanda si presenta utilizzando il modello di istanza accluso (allegato A) allegando copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità.

L'istanza potrà essere presentata:

- 1) tramite raccomandata AR (Comune di Empoli, via G del Papa 41, 50053, Empoli FI)
- 2) tramite Pec (comune.empoli@postacert.toscana.it)
- 3) all'Ufficio protocollo - piano primo - Palazzo Comunale, via G. del Papa 41 – Empoli, in orario di apertura.

Istanze irricevibili - Istanze da escludere

Saranno considerate irricevibili le istanze:

- pervenute fuori termine
- trasmesse con strumenti o mezzi diversi da quelli sopra riportati Saranno considerate da escludere le istanze:
- pervenute senza firma
- pervenute senza copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità Fuori da quanto sopra le istanze pervenute nei termini - risultate non regolari o incomplete - potranno essere regolarizzate (soccorso istruttorio).

Accesso alla formazione

Saranno ammesse alla frequentazione del corso formativo base n.40 aspiranti baby-sitter. L'accesso alla formazione sarà determinato semplicemente dall'ordine di ricevimento dell'istanza medesima.

Farà fede la data e l'ora di ricezione attestata dall'Ufficio Protocollo.

L'istanza oltre la 40 potrà accedere alla formazione (sempre nel rispetto della data e dell'ora di presentazione della domanda) solo in caso di rinuncia (prima della partenza del corso formativo) da parte di persone ammesse.

L'Albo "Tata Empoli"

L'Albo è reso liberamente accessibile sul sito istituzionale dell'Ente in apposita pagina ben visibile dall'home-page del sito istituzionale.

L'Albo verrà implementato, con cadenza annuale, con inserimento delle baby-sitter di nuova formazione (pressoché ogni anno il Comune si riserva di organizzare nuovi corsi formativi di base).

L'Albo sarà altresì tempestivamente revisionato a seguito di eventuali cancellazioni per espressa rinuncia della baby-sitter già iscritta per mancata frequenza dell'aggiornamento per recensioni non positive

Permanenza nell'Albo

La permanenza nell'Albo, come già anticipato nei paragrafi precedenti, è subordinata all'aggiornamento annuale.

Il Comune inoltre si riserva di effettuare periodicamente controlli sulle prestazioni erogate dalle baby-sitter iscritte tramite questionari di gradimento da inviare, a campione, alle famiglie fruitrici dei servizi resi dalle "Tate" dell'Albo.

Laddove – in esito al questionario – il Comune riscontrasse cattivi feedback (cattive recensioni) sarà cura dell'Ente contattare la baby-sitter interessata al fine di acquisire eventuali giustificazioni/contro deduzioni. Terminata l'istruttoria (esaminate le eventuali giustificazioni/controdeduzioni) potrà essere disposta la cancellazione della stessa dall'Albo. Saranno altresì depennate dall'Albo le baby-sitter iscritte allorquando perdano il requisito di cui alla lettera b della sezione "Requisiti richiesti".

Precisazioni finali

- La famiglia contatterà direttamente la baby-sitter selezionata dentro l'Albo "Tata Empoli", per stipulare contratti personali (contratto di lavoro fra genitore e baby-sitter)
- Il Comune di Empoli rimane del tutto estraneo alla contrattazione tra le parti e all'eventuale rapporto di lavoro che abbia a costituirsi ricordando altresì che non è consentito rapporto di lavoro senza regolare contratto anche ai fini di eventuale voucher comunale
- Il Comune di Empoli declina ogni responsabilità circa il mancato rispetto degli accordi contrattuali da parte di uno o di entrambi i contraenti
- Il Comune di Empoli declina ogni altra responsabilità per eventuali atti e comportamenti delle parti che procurino danni morali e/o materiali all'altra parte
- E' responsabilità esclusiva della persona che offre il servizio di babysitting verificare la compatibilità di un eventuale proprio altro contratto di lavoro con lo svolgimento della prestazione.
- Nonostante l'Avviso si esprima utilizzando, per comodità espositiva, il termine baby-sitter l'accesso è consentito indiscriminatamente ad entrambi i sessi.

Responsabile del Procedimento ed unità organizzativa:

Rup: Dottoressa Sandra Bertini

Unità organizzativa: Servizi educativi

Informazioni:

Per informazioni è possibile scrivere a: servizieducativi@comune.empoli.fi.it

Allegati:

fac-simile istanza (allegato A)

informativa privacy (allegato B)

Data _____

Dottoressa Sandra Bertini - Dirigente servizi alla persona