



COMUNE DI EMPOLI



All. 1

PROPOSTA CONTRATTUALE

**PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EXTRASCUOLA DI PROLUNGAMENTO DI
ORARIO SCOLASTICO PRESSO IL CENTRO TOVAMICI DI EMPOLI
DAL 19.04.2021 AL 31.05.2021**

ARTICOLO 1 C. 2 LETT. A DL 76/2020 (convertito con legge 120/2020)

Spett. ESKIMO SOCIETÀ COOPERATIVA
SOCIALE ONLUS
c.f. 05229690481
VIA 2 SETTEMBRE 58,
50050 – CERRETO GUIDI

PEC: certificata@pec-eskimocoop.it

La sottoscritta Dott.ssa Sandra Bertini, Dirigente del Settore Servizi alla Persona, atteso che l’operatore economico in indirizzo è l’affidatario definitivo della procedura di cui all’oggetto, a norma dell’art. 32 co. 14 del Codice, formula, la seguente proposta contrattuale.

Nel seguito, l’ente scrivente è detto Ente procedente, mentre l’operatore economico è denominato Affidatario.

DISCIPLINA CONTRATTUALE

Articolo 1 – L’Ente procedente affida all’Affidatario, che accetta senza riserva alcuna, l’esecuzione a regola d’arte del servizio extra scuola di prolungamento orario scolastico presso il centro Trovamici.
CIG ...

Articolo 2 – Nell'esecuzione della prestazione, l'Affidatario osserva le norme e le condizioni del presente e della documentazione seguente:

- determina di affidamento n. -- del --.....2021;

- preventivo dell'offerta presentato dall'Affidatario stesso sulla piattaforma START (Sistema Telematico di Acquisti Regionale della Toscana) in data 07.04.2021.

Ente procedente ed Affidatario dichiarano di conoscere e di approvare tali documenti, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

A norma dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), l'Affidatario è tenuto ad osservare gli obblighi di condotta previsti dallo stesso decreto e dal Codice di comportamento dell'Ente procedente. L'inosservanza è sanzionata, previa contestazione scritta, con la risoluzione del presente contratto.

Articolo 3 – Il corrispettivo per il pieno e perfetto adempimento del contratto, non potrà in nessun caso superare il tetto massimo di euro 7.999,36 (in lettere euro settemilanovecentonovantanove e trentasei centesimi), IVA inclusa.

Articolo 4 – Fatturazione, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari.

Il pagamento di quanto spettante all'affidatario sarà effettuato dopo il 31.05.2021. La liquidazione ed il pagamento di ogni fattura sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 (trenta giorni) dal ricevimento della fattura elettronica.

L'affidatario si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. come modificata dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 (di conversione del D.L. 12.11.2010, n. 187), al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari attinenti il contratto di appalto e di consentire alla Struttura Commissariale l'emissione dei relativi mandati di pagamento, comunicando ogni eventuale variazione dei dati di propria competenza, che saranno allo scopo trasmessi come previsto in calce alla presente, entro e non oltre 7 (sette) giorni naturali consecutivi dal verificarsi della suddetta circostanza. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto di appalto saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico e conterranno il Codice identificativo di Gara (CIG).

Le fatture emesse per le prestazioni in dipendenza del contratto devono essere accompagnate dalla dichiarazione dell'affidatario, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, contenente l'assicurazione del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e la consapevolezza che l'inosservanza di detti obblighi comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della citata legge 13.8.2010, n. 136.

Il Comune, in occasione di ogni pagamento all'affidatario, verificherà con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'inadempimento da parte dell'affidatario agli obblighi di tracciabilità dei flussi comporterà, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'immediata risoluzione di diritto del contratto e la conseguenziale informazione alla Prefettura competente per territorio, nella fattispecie la Prefettura di Firenze.

L'affidatario si impegna, altresì, a comunicare all'indirizzo PEC (pec; comune.empoli@postacert.toscana.it) gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale della società e delle persone delegate ad operare su di esso, nonché le eventuali successive modifiche.

L'affidatario dovrà inoltrare la fattura elettronica completa del Codice Identificativo della Gara (CIG), intestata a: Comune di Empoli, via G del Papa 41, C. F. 01329160483.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento della fattura, a norma dell'art. 1 co. 209-214 della legge 244/2007, si precisa che il Codice Univoco P.A. è UFSW83.

Si sottolinea che, ai sensi dell'art. 25 del decreto legge n. 66/2014, non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche emesse prive del Codice identificativo di gara (CIG), da inserire nell'elemento "CodiceCIG" del tracciato della fattura elettronica.

Articolo 5 – L'affidamento decorre dal 19 Aprile 2021 e termina il 31 maggio 2021.

L'Amministrazione si riserva di recedere dal rapporto contrattuale con un preavviso di almeno 10 giorni con comunicazione tramite PEC.

Articolo 6 - In caso di inadempienze rispetto agli impegni assunti o per inosservanze delle indicazioni organizzative date (ritardi o inadempimenti) il Comune provvederà a contestare per iscritto tali inadempienze con la fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione.

Il mancato rispetto di una delle clausole previste nel capitolato speciale o nello schema di contratto potrà comportare l'applicazione di una penale variabile da 150,00 a 1.500,00 in relazione alla gravità dell'inadempimento/ritardo ed eventuali recidive.

Articolo 7 – L'Affidatario riconosce il trattamento economico e applica il regime normativo stabiliti dai contratti collettivi nazionali e territoriali dei lavoratori dipendenti.

L'Affidatario rispetta le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste a tutela dei lavoratori dipendenti. Per ogni inadempimento, l'Ente procedente effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Affidatario. Si applica l'art. 30 del Codice in merito all'intervento sostitutivo dell'Ente procedente per inadempienze contributive e retributive dell'Affidatario.

L'Ente procedente ha richiesto, con esito positivo, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'Affidatario. A norma dell'art. 6 del DPR 207/2010, al fine di liquidare e pagare acconti e, al termine dell'esecuzione, per liquidare e pagare il saldo finale, l'Ente procedente verificherà il DURC dell'Affidatario.

Articolo 8 – L'Affidatario è l'unico responsabile del pieno rispetto della normativa in materia di sicurezza dei lavoratori e, ai fini del miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori, si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dall'applicazione dell'art. 26 (Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione) del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81.

Articolo 9 – L'esecutore è obbligato a norma dell'art. 103 D.Lgs. 50/2016 a presentare una cauzione definitiva nella misura del 2% dell'importo contrattuale, sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente, con le modalità di cui all'art. 93 commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà avere una validità di giorni 240

Se prestata nella forma della garanzia fidejussoria, la garanzia definitiva deve essere conforme allo schema-tipo di cui al D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018.

La garanzia definitiva viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto e del risarcimento di danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle eventuali somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

L'Amministrazione ha il diritto di valersi della garanzia definitiva nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggior spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni contrattuali nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della garanzia per procedere al pagamento di quando dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione del contratto.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione delle prestazioni, nel limite massimo dell'ottanta per cento dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103 comma 5 del D.Lgs. 50/2016. In particolare lo svincolo avviene subordinatamente alla preventiva consegna da parte dell'appaltatore all'istituto garante di un certificato attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Tale documento è emesso periodicamente dal committente.

L'ammontare residuo della garanzia definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o del certificato di conformità.

La mancata costituzione della garanzia di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'esecutore e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Articolo 10 - Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Le prestazioni che l'Affidatario ha indicato in sede di gara possono essere subappaltate nella misura, alle condizioni di cui all'articolo 105 del Codice.

Dopo le recenti pronunce delle giurisprudenza comunitaria in tema di subappalto si precisa che

- la misura massima a del subappalto (avuto riguardo i a servizi affidati) è fissata nel 10%
- non il limite (20%) di cui al comma 14 dell'articolo 105 (ribasso sui prezzi unitari praticati).

L'Ente procedente corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi: a) quando il subappaltatore o il cottimista sia una microimpresa o piccola impresa; b) in caso inadempimento da parte dell'affidatario, su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Articolo 11 – Il Comune individua un proprio Responsabile di progetto in costante contatto con il Referente dell'affidatario. Il Responsabile di progetto individuato è la Dott.ssa Marina Rossi.

Articolo 12 - Nel caso di controversie, derivanti dall'applicazione e dall'interpretazione del presente, Ente procedente e Affidatario escludono la competenza arbitrale. Le parti eleggono l'Autorità Giudiziaria del Foro di FIRENZE il Giudice adito a conoscere le controversie, con competenza esclusiva.

L'operatore economico dovrà approvare e confermare la suddetta proposta contrattuale entro il giorno _____, compilando e inoltrando (per PEC) il MODELLO LC allegato. È richiesta la sottoscrizione digitale del MODELLO LC allegato.

IL DIRIGENTE

Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD).

MODELLO LC

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO EXTRASCUOLA DI PROLUNGAMENTO DI ORARIO SCOLASTICO PRESSO IL CENTRO TOVAMICI DI EMPOLI DAL 19.04.2021 AL 31.05.2021 – articolo 1 c. 2 lett. A DL 76/2020 (convertito con legge 120/2020). ACCETTAZIONE

**Spett.le
Comune di Empoli**

Il sottoscritto

_____, nato a _____, il
_____, codice fiscale _____,

in qualità di

O legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

O procuratore del legale rappresentante (nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità);

O altro, specificare (e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

Dell'_____

AFFIDATARIO

denominato _____,
_____, con sede in _____, via
_____.

in nome e per conto dello stesso

DICHIARA

di approvare e confermare, integralmente e senza riserve, la disciplina d'esecuzione dell'affidamento di servizi/di forniture denominato _____, disciplina che l'Ente precedente ha comunicato all'affidatario con la nota del _____ protocollo n. _____.

Empoli, _____

(firma) _____

[oppure] Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD) dal Signor _____