



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA':

IV

Settore IV - Affari Legali e Gestione del
Personale

Servizio Gestione del Personale

DETERMINAZIONE N

129 del 25/02/2021

Oggetto:

PROROGA COMANDO PRESSO IL COMUNE DI CERRETO GUIDI DELLA DIPENDENTE A
TEMPO INDETERMINATO MALATESTI SARA – ACCERTAMENTO ENTRATA

La Dirigente

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 15/02/2021 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2021-2022-2023;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 17/02/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli anni 2021-2022-2023 – assegnazione risorse ai dirigenti;

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Sandra Scarselli, Responsabile del Servizio Gestione del personale, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e conservata agli atti;

Preso atto dell'attestazione resa dal Responsabile del procedimento, conservata agli atti, con la quale lo stesso ha attestato la completezza e correttezza dell'istruttoria e di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 13 del 14/01/2021 con la quale si prevedeva un periodo di comando (un giorno a settimana per complessive 6 ore settimanali) della dipendente a tempo indeterminato di questo Ente Malatesti Sara (Istruttore Tecnico Direttivo – Categoria D - Posizione Economica D1) presso il Comune di Cerreto Guidi fino al 28/02/2021;

Preso atto della richiesta del Comune di Cerreto Guidi trasmessa in data 15/02/2021 con la quale si richiedeva una proroga del suddetto comando fino al 12/03/2021 sempre con le stesse modalità ossia per un giorno a settimana per complessive 6 ore settimanali della prestazione lavorativa;

Sentito il parere espresso dal dirigente del settore interessato in merito alla succitata proroga del comando;

Ritenuto pertanto dover provvedere in merito;

Determina

1°) di disporre la proroga del comando della dipendente a tempo indeterminato Malatesti Sara (Istruttore Tecnico Direttivo – Categoria D - Posizione Economica D1) presso il Comune di Cerreto Guidi, per un giorno a settimana per complessive 6 ore settimanali, fino al 12 marzo 2021;

2°) di dare atto che la conseguente spesa per oneri diretti ed indiretti è a carico del Comune di Cerreto Guidi;

3°) di accertare una somma a titolo di rimborso da parte del Comune di Cerreto Guidi pari a € 130,00;

4) Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990 ;

5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione “provvedimenti” di “Amministrazione Trasparente”, in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dall'articolo 23 del D.Lgs. n. 33/2013 ;

6) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale

	Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo
E	2021	143	30500.02.0460501	2021	E.3.05.02.01.001	RIMBORSO PERSONALE COMANDATO DA ENTI PUBBLICI	COMUNE DI CERRETO GUIDI		130,00

Empoli, 25/02/2021

Il Dirigente del Settore