



## **COMUNE DI EMPOLI**



**EMERGENZA COVID – PROROGA SERVIZIO DI SUPPORTO ACCOGLIENZA ALL'INGRESSO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'USCITA DA SCUOLA - AFFIDAMENTO EX ARTT. 36 C. 2 LETT. A DLGS 50/2016 E 1 C. 2 LETT. A DL 76/2020 – IMPEGNO DI SPESA 20.000,00 EURO INCLUSA IVA – CIG Z8830162D3 – PROPOSTA CONTRATTUALE**

Spett.

GEOS – Società Cooperativa

Via Luigi Pirandello 40

50053 Empoli (FI)

C. F. 04984740482

PEC: [coopgeos@legalmail.it](mailto:coopgeos@legalmail.it)

La sottoscritta Dott.ssa Sandra Bertini, Dirigente del Settore Servizi alla Persona, atteso che l'operatore economico in indirizzo è l'affidatario definitivo della procedura di cui all'oggetto, a norma dell'art. 32 co. 14 del Codice, formula, la seguente proposta contrattuale.

Nel seguito, l'ente scrivente è detto Ente procedente, mentre l'operatore economico è denominato Affidatario.

### **DISCIPLINA CONTRATTUALE**

**Articolo 1** – L'Ente procedente affida all'Affidatario, che accetta senza riserva alcuna, l'esecuzione a regola d'arte del servizio di supporto accoglienza all'ingresso e accompagnamento all'uscita da scuola cennato in epigrafe – **CIG Z8830162D3**.

**Articolo 2** – Nell'esecuzione della prestazione, l'Affidatario osserva le norme e le condizioni del presente e della documentazione seguente:

- determina di affidamento n. -- del --.01.2021;
- preventivo dell'offerta presentato dall'Affidatario stesso con nota prot. 55435 del 10/09/2020.

Ente procedente ed Affidatario dichiarano di conoscere e di approvare tali documenti, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, con rinuncia a qualsiasi contraria eccezione.

A norma dell'art. 2 del DPR 16 aprile 2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), l'Affidatario è tenuto ad osservare gli obblighi di condotta previsti dallo stesso decreto e dal Codice di comportamento dell'Ente procedente. L'inosservanza è sanzionata, previa contestazione scritta, con la risoluzione del presente contratto.

**Articolo 3** – Il corrispettivo per il pieno e perfetto adempimento del contratto, non potrà in nessun caso superare il tetto massimo di euro 20.000,00 (in lettere ventimila euro), IVA 22% inclusa.

**Articolo 4 – Fatturazione, pagamento e tracciabilità dei flussi finanziari.**

La liquidazione ed il pagamento di ogni fattura sarà effettuato a mezzo bonifico bancario entro 30 (trenta giorni) dal ricevimento della fattura elettronica.

L'affidatario si impegna ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. come modificata dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 (di conversione del D.L. 12.11.2010, n. 187), al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari attinenti al contratto di appalto e di consentire alla Struttura Commissariale l'emissione dei relativi mandati di pagamento, comunicando ogni eventuale variazione dei dati di propria competenza, che saranno allo scopo trasmessi come previsto in calce alla presente, entro e non oltre 7 (sette) giorni naturali consecutivi dal verificarsi della suddetta circostanza. Tutti i movimenti finanziari relativi al contratto di appalto saranno effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico e conterranno il Codice identificativo di Gara (CIG).

Le fatture emesse per le prestazioni in dipendenza del contratto devono essere accompagnate dalla dichiarazione dell'affidatario, resa ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, contenente l'assicurazione del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari e la consapevolezza che l'inosservanza di detti obblighi comporta l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6 della citata legge 13.8.2010, n. 136.

Il Comune, in occasione di ogni pagamento all'affidatario, verificherà con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'inadempimento da parte dell'affidatario agli obblighi di tracciabilità dei flussi comporterà, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010, n. 136, l'immediata risoluzione di diritto del contratto e la conseguenziale informazione alla Prefettura competente per territorio, nella fattispecie la Prefettura di Firenze.

L'affidatario si impegna, altresì, a comunicare all'indirizzo PEC (pec comune.empoli@postacert.toscana.it ) gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale della società e delle persone delegate ad operare su di esso, nonché le eventuali successive modifiche.

L'affidatario dovrà inoltrare la fattura elettronica completa del Codice Identificativo della Gara (CIG), intestata a: Comune di Empoli, via G del Papa 41, C. F. 01329160483.

Al fine di consentire il corretto indirizzamento della fattura, a norma dell'art. 1 co. 209-214 della legge 244/2007, si precisa che il Codice Univoco P.A. è UFSW83.

Si sottolinea che, ai sensi dell'art. 25 del decreto legge n. 66/2014, non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche emesse prive del Codice identificativo di gara (CIG), da inserire nell'elemento "CodiceCIG" del tracciato della fattura elettronica.

**Articolo 5** – L'affidamento decorre dal 07/01/2021 e termina il 31/01/2021.

L'affidamento potrà sempre essere prorogato per motivi tecnici, nelle more di svolgimento della nuova selezione, fino ad un massimo di 3 mesi.

Il Comune nel caso di proroga comunicherà all'Affidatario la volontà di sfruttare tale opzione con PEC nel rispetto di un preavviso di giorni 10.

L'Amministrazione si riserva di recedere dal rapporto contrattuale con un preavviso di almeno 10 giorni con comunicazione tramite PEC.

**Articolo 6** - In caso di inadempienze rispetto agli impegni assunti o per inosservanze delle indicazioni organizzative date (ritardi o inadempimenti) il Comune provvederà a contestare per iscritto tali inadempienze con la fissazione di un termine per la relativa regolarizzazione. Il Comune si riserva di applicare, a suo giudizio, penali il cui importo economico sarà valutato in relazione al disservizio creato e al disagio procurato all'utenza.

Qualora l'Affidatario non provvedesse entro 5 giorni alla sostituzione definitiva del personale giudicato inadeguato il Comune, verrà applicata dall'Ente una penale pari al 50% del valore giornaliero dell'appalto.

Laddove l'inadempienza dovesse ripetersi, per la stessa situazione, a partire dalla seconda volta sarà applicata una penale pari al 100%.

Quando le penali comminate superassero il 20% del valore dell'affido il contratto potrà essere risolto ai sensi dell'articolo 1456 cod. civ., previa semplice comunicazione scritta.

**Articolo 7** – Ai sensi dell'art. 103 c. 11 D. lgs. 50/2016, stante l'esiguità dell'appalto, la stazione appaltante ritiene di non dover pretendere la cauzione definitiva.

**Articolo 8** – L'Affidatario riconosce il trattamento economico e applica il regime normativo stabiliti dai contratti collettivi nazionali e territoriali dei lavoratori dipendenti.

L'Affidatario rispetta le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria previste a tutela dei lavoratori dipendenti. Per ogni inadempimento, l'Ente procedente effettua trattenute su qualsiasi credito maturato a favore dell'Affidatario e procede, in caso di crediti insufficienti allo scopo, all'escussione della garanzia fideiussoria.

Si applica l'art. 30 del Codice in merito all'intervento sostitutivo dell'Ente procedente per inadempienze contributive e retributive dell'Affidatario.

L'Ente procedente ha richiesto, con esito positivo, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'Affidatario. A norma dell'art. 6 del DPR 207/2010, al fine di liquidare e pagare acconti e, al termine dell'esecuzione, per liquidare e pagare il saldo finale, l'Ente procedente verificherà il DURC dell'Affidatario.

**Articolo 9** – Il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da “interferenze” non è richiesto in quanto trattasi di affidamento ex art. 36 c. 2 lett. a). Dlgs 50/2016.

**Articolo 10** - Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Le prestazioni che l'Affidatario ha indicato in sede di gara possono essere subappaltate nella misura, alle condizioni di cui all'articolo 105 del Codice.

Dopo le recenti pronunce delle giurisprudenza comunitaria in tema di subappalto si precisa che

- la misura massima a del subappalto (avuto riguardo i a servizi affidati) è fissata nel 10%
- non il limite (20%) di cui al comma 14 dell'articolo 105 (ribasso sui prezzi unitari praticati) .

L'Ente procedente corrisponde direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi: a) quando il subappaltatore o il cottimista sia una microimpresa o piccola impresa; b) in caso inadempimento da parte dell'affidatario, su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

**Articolo 11** - Nel caso di controversie, derivanti dall'applicazione e dall'interpretazione del presente, Ente procedente e Affidatario escludono la competenza arbitrale. Le parti eleggono l'Autorità Giudiziaria del Foro di FIRENZE il Giudice adito a conoscere le controversie, con competenza esclusiva.

L'operatore economico dovrà approvare e confermare la suddetta proposta contrattuale entro il giorno --/0-/2021, compilando e inoltrando, preferibilmente, il MODELLO LC allegato.

Firma del rappresentante legale dell'operatore economico

---

(oppure) Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD).

**MODELLO LC**

**Spett.le**

**Comune di Empoli**

**Oggetto: EMERGENZA COVID – SERVIZIO DI SUPPORTO ACCOGLIENZA ALL'INGRESSO E ACCOMPAGNAMENTO ALL'USCITA DA SCUOLA - AFFIDAMENTO EX ARTT. 36 C. 2 LETT. A DLGS 50/2016 E 1 C. 2 LETT. A DL 76/2020 – IMPEGNO DI SPESA 20.000,00 EURO INCLUSA IVA – CIG Z8830162D3 – Approvazione della disciplina contrattuale di esecuzione dell'affidamento.**

Il sottoscritto

\_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_\_, codice fiscale

\_\_\_\_\_

in qualità di

legale rappresentante (allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

procuratore del legale rappresentante (nel caso, allegare copia conforme all'originale della procura e copia di un documento di riconoscimento in corso di validità);

altro, specificare (e allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dell'

**AFFIDATARIO**

denominato \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ , con sede in \_\_\_\_\_, via  
\_\_\_\_\_ ,

in nome e per conto dello stesso

**DICHIARA**

di approvare e confermare, integralmente e senza riserve, la disciplina d'esecuzione dell'affidamento di servizi/di forniture denominato

\_\_\_\_\_ ,

disciplina che l'Ente precedente ha comunicato all'affidatario con la nota del

\_\_\_\_\_ protocollo n. \_\_\_\_\_.

Empoli, \_\_.--.2021

(firma) \_\_\_\_\_

*[oppure] Il presente documento informatico è stato sottoscritto con firma digitale (artt. 20 e 24 del d.lgs. 82/2005 CAD) dal Signor \_\_\_\_\_*