

AFFIDAMENTO DIRETTO ART 1 COMMA 2 LETTERA A DL 74/2020 (convertito con legge 120/2020) per l'affidamento del servizio di PROGETTAZIONE MUSEOGRAFICA RELATIVA ALL'AMPLIAMENTO DEL MUSEO DELLA COLLEGIATA DI EMPOLI (CIG in fase di acquisizione)

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione e indirizzo: Comune di Empoli via G del Papa 41 50053 Empoli (Fi)

Centralino: 0571 7571

P. IVA e Codice Fiscale 01329160483

Codice univoco per fatturazione elettronica UFSW83

Posta elettronica certificata: comune.empoli@postacert.toscana.it

Indirizzo del profilo di committente: come sopra

Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Ente Pubbico Territoriale (amministrazione sub centrale)

Sezione II: Oggetto

Tipo di appalto: Appalto di servizi

Breve descrizione: L'appalto ha per oggetto la progettazione museografica relativa all'ampliamento del Museo della Collegiata di Empoli.

L'immobile risulta meglio caratterizzato nelle planimetrie allegate (Allegato C) relative all'immobile medesimo.

Tempi massimi di esecuzione: Dicembre 2020 – Marzo 2021

Informazioni relative ai fondi dell'Unione Europea: L'appalto è finanziato con risorse di bilancio

Informazioni complementari:

a) **Programmazione:** non necessaria

b) **Progettazione:** non necessaria

c) **Responsabile Unico del Procedimento/ Direttore dell'esecuzione:** Dott.ssa Sandra Bertini

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

Condizioni che legittimano la remissione del preventivo:

1) Non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, D.Lgs. n. 50/2016

Sezione IV: Procedura Tipo di procedura: Affidamento diretto ex art 36 comma 2 lettera a) DLGS 50/2016 (affidamento preceduto dalla richiesta di preventivo)

L'amministrazione intende acquisire formale preventivo di spesa relativo al servizio indicato in epigrafe. Laddove il preventivo risulti congruo si procederà all'affidamento diretto.

Resta facoltà della pubblica amministrazione, in ogni caso, non dar corso ad alcun affidamento o procedere a indire formale gara di appalto.

Termine la remissione del preventivo: ore del

Entro il termine sopra indicato, l'operatore economico, se interessato, dovrà inviare il preventivo all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Empoli.

A) (il preventivo deve essere formulato con l'indicazione dell'importo in valuta.

L'importo indicato deve intendersi onnicomprensivo.

B) DGUEE (sottoscritto digitalmente) o altra dichiarazione che attesti l'assenza di cause di esclusione di cui all'art 80 Dlgs 50/2016

C) Progetto di allestimento. Il progetto di allestimento deve comprendere:

C1) elaborati grafici di riferimento

C2) ipotesi costo (costo realizzazione della proposta articolato per macro voci)

C3) relazione illustrativa della proposta presentata (quali scelte sono state compiute, il perchè delle soluzioni proposte, l'intento finale, la scelta degli arredi)

L'Amministrazione dai riserva, dopo aver analizzato la documentazione di cui alla lettera C di chiedere all'operazione la specificazione di elementi/ dati/ documenti / informazioni che ritiene necessario siano maggiormente specificate o dettagliate

La documentazione (da A a C) di cui sopra, dovrà essere digitalmente sottoscritta dal legale rappresentante.

Sezione VI: Altre informazioni

A) Non sono ammessi preventivi parziali e/o condizionati.

B) Informazioni e chiarimenti possono essere richieste scrivendo a: c.gelli@comune.empoli.fi.it

Sezione VII: Allegati

Costituiscono parte integrante sostanziale di questa richiesta di preventivo la documentazione e la modulistica sottoelencata:

- DGUEE (allegato 1)
- *informativa privacy (allegato A)*
- *codice di comportamento del Comune (allegato B)*
- *planimetrie in scala dell'immobile (allegato C)*
- *elenco patrimonio museale (allegato D)*

Empoli

Il Dirigente dei servizi alla persona
Dott.ssa Sandra Bertini