

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: Appalto dei servizi - n. 9 lotti prestazionali - per la realizzazione di progetti didattici e formativi Richiesta di preventivo con contestuale presentazione di una proposta organizzativa

PREMESSE

Il Comune di Empoli da anni è impegnato nel progetto “INVESTIRE IN DEMOCRAZIA”. Investire in Democrazia è un'offerta di percorsi formativi/educativi, promossi dall'Amministrazione Comunale con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche e associazioni con lo scopo di promuovere progetti formativi che affrontino tematiche, quali la memoria storica, la Cittadinanza attiva e responsabile, l'educazione alla legalità, il rispetto dell'ambiente visti come strumenti per lo sviluppo di una cultura fondata sui valori della democrazia.

Per realizzare il progetto il Comune intende affidare la realizzazione di laboratori didattici e formativi per gli alunni delle scuole primarie e secondarie di I e II grado di Empoli.

I progetti selezionati saranno sottoposti all'attenzione delle scuole empolesi partecipanti al progetto Investire in Democrazia.

L'affidamento di ogni lotto prestazionale è strettamente legato alla risposta e alle adesioni delle classi aderenti al progetto

Il presente Avviso serve pertanto a stimolare, per ciascun lotto prestazionale, come di seguito descritti, la presentazione (da parte di operatori economici aventi i requisiti richiesti dettagliati di seguito) di preventivi e proposte organizzative sui laboratori didattici-formativi.

Questo Avviso non impegna e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che potrà decidere, acquisiti i preventivi e le proposte, se affidare in tutto o in parte (tutti i lotti prestazionali o solo alcuni lotti prestazionali) i servizi oltre descritti.

Si chiarisce la somma complessiva dei lotti prestazionali risulta di importo inferiore ad euro 40.000,00 pertanto il Comune è legittimato ad affidare, ogni lotto prestazionale, **DIRETTAMENTE** (art 36 comma 2 lettera a Dlgs 50/2016)

Art. 1 – OGGETTO

I laboratori didattici -formativi, oggetto di questa procedura, sono riconducibili alle seguenti aree tematiche:

- **MEMORIA:** Obiettivo generale dell'area tematica sono il recupero e la valorizzazione della memoria come laboratorio in chiave contemporanea sui valori della pace, della libertà e della democrazia
- **LEGALITÀ E COSTITUZIONE:** Obiettivo generale dell'area tematica è lo sviluppo della cittadinanza attiva
- **AMBIENTE:** Obiettivo generale dell'area tematica è quello di promuovere consapevolezza e responsabilità nei confronti della tutela dell'ambiente naturale.

L'appalto *de qua* è suddiviso nei seguenti n. 9 lotti prestazionali (*leggasi tabella che segue*).

I CIG (per ciascun lotto prestazionale) saranno acquisiti in fase di affidamento ergo prima della determinazione di affidamento.

N. Lotto	Destinatari	Area tematica	Obiettivo, Contenuti,Attività
1	Classi quinte scuola Primaria	MEMORIA	<p>OBIETTIVO: Avvicinare i ragazzi alla conoscenza della storia del Novecento</p> <p>CONTENUTI: La storia locale del Novecento attraverso possibili abbinamenti tra luoghi e memorie del territorio empoiese</p> <p>ATTIVITÀ:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incontro di preparazione con i docenti - Laboratorio della durata complessiva di 4 ore da dividere su due incontri
2	Classi terze della Scuola secondaria di primo grado	MEMORIA	<p>OBIETTIVO: Sviluppo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un atteggiamento critico rispetto a comportamenti affetti da pregiudizio, discriminazione, violenza, e genocidio; - empatia per comprendere la sofferenza causata dalla discriminazione e il modo in cui i pregiudizi possono aggravarsi. <p>CONTENUTI :</p> <p>Esame di come l'uso di stereotipi, capri espiatori, discriminazione e la disumanizzazione nella storia possano incrementarsi fino a causare degli omicidi di massa e genocidi</p> <p>Analisi delle modalità di crescita e sviluppo dell'odio all'interno di una società;</p> <ul style="list-style-type: none"> - esame dei propri atteggiamenti rispetto a pregiudizi e chiusure mentali attraverso le esperienze personali; - Esame dei ruoli e delle responsabilità individuali riguardo a pregiudizi etnici, razziali e religiosi. <p>ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incontro di preparazione con i docenti - Laboratorio della durata complessiva di 4 ore da dividere su due incontri
3	Classi quarte e quinte della Scuola secondaria di secondo grado	MEMORIA	<p>OBIETTIVO: Promuovere riflessione sul significato della democrazia in relazione alla Storia del nostro Paese fornendo agli studenti occasioni di approfondimento delle radici storiche del nostro presente, segnato da nazionalismi, violenze, esodi.</p> <p>CONTENUTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - chiarire e definire le diverse tipologie di internamento e deportazione dall'Italia nel corso del secondo conflitto mondiale; - approfondimento del sistema concentrazionario quale sistema di sfruttamento del lavoro e non solo luogo di orrore e morte; - confrontarsi con le responsabilità nazionali: la questione del collaborazionismo; - approfondire la storia e le dinamiche sociali dei luoghi in cui il nazionalismo italiano ha imposto culture e tradizioni: divisioni, fratture e scontri sul confine orientale. <p>ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incontro di preparazione con i docenti -Lezione frontale/Laboratorio della durata complessiva di 4 ore da dividere su due incontri

N. Lotto	Destinatari	Area Tematica	Obiettivi, Contenuti, Attivita'
4	Classi quinte scuola Primaria	LEGALITA' E COSTITUZIONE	<p>OBIETTIVO: riportare gli articoli della Costituzione ed i diritti che tutelano nei luoghi e nelle situazioni in cui entrano in gioco</p> <p>CONTENUTI: I principi fondamentali della nostra democrazia attraverso i luoghi "simbolo" dei valori della Carta Costituzionale: scuola, ospedale, posti di lavoro, famiglia, ecc.</p> <p>ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incontro di preparazione con i docenti - Laboratorio della durata complessiva di 4 ore da dividere su due incontri
5	Classi terze della scuola secondaria di primo grado	LEGALITA' E COSTITUZIONE	<p>OBIETTIVO: Consapevolezza del proprio ruolo di cittadini e il senso di appartenenza alla propria comunità cominciando a conoscere i propri diritti e doveri e l'importanza di regole condivise.</p> <p>CONTENUTI: Esplorazione della propria identità e del rapporto io e noi all'interno della comunità nelle sue diverse accezioni: famiglia, scuola, ecc. per imparare ad esprimere i propri bisogni rispettando gli altri e a sviluppare l'abitudine all'osservazione non giudicante, riuscendo a gestire il conflitto e rifiutando la violenza nelle sue diverse forme</p> <p>ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incontro di preparazione con i docenti - Laboratorio della durata complessiva di 4 ore da dividere su due incontri
6	Classi quarte e quinte della scuola secondaria di secondo grado	LEGALITA' E COSTITUZIONE	<p>OBIETTIVO: Promuovere il valore delle istituzioni democratiche, per partecipare alle scelte in modo consapevole.</p> <p>CONTENUTI: Storia della Resistenza Assemblea Costituente Nascita della Costituzione</p> <p>ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incontro di preparazione con i docenti -Lezione frontale/Laboratorio della durata complessiva di 4 ore da dividere su due incontri

N. Lotto	Destinatari	Area tematica	Obiettivi,Contenuti, Attivita'
	Classi quinte scuola Primaria	AMBIENTE	<p>OBIETTIVI: Conoscenza dei principali problemi connessi all'utilizzo del territorio e consapevolezza del proprio ruolo attivo per salvaguardare l'ambiente naturale per le generazioni future</p> <p>CONTENUTI: Il valore delle "cose", il ciclo di vita degli oggetti, le merci e i materiali, l'uso sostenibile delle risorse, i consumi e gli stili di vita, conoscere le modalità per la riduzione, il riuso, il riciclo e il recupero dei rifiuti.</p> <p>ATTIVITA'</p> <ul style="list-style-type: none"> -Incontro di preparazione con i docenti - Laboratorio della durata complessiva di 4 ore da dividere su due incontri

	Classi terze della Scuola secondaria di primo grado	AMBIENTE	<p>OBIETTIVI: Conoscenza dei principali problemi connessi all'utilizzo del territorio e consapevolezza del proprio ruolo attivo per salvaguardare l'ambiente naturale per le generazioni future</p> <p>CONTENUTI: Il valore delle "cose", il ciclo di vita degli oggetti, le merci e i materiali, l'uso sostenibile delle risorse, i consumi e gli stili di vita, conoscere le modalità per la riduzione, il riuso, il riciclo e il recupero dei rifiuti;</p> <p>ATTIVITA'</p> <p>Incontro di preparazione con i docenti</p> <p>- Laboratorio della durata complessiva di 4 ore da dividere su due incontri</p>
9	Classi quarte e quinte della Scuola secondaria di secondo grado	AMBIENTE	<p>OBIETTIVO: Sensibilizzare sugli effetti dei conflitti armati sull'ambiente</p> <p>CONTENUTI: Conflitti nella seconda metà del '900 e le loro conseguenze dirette e indirette sull'ambiente</p> <p>ATTIVITA'</p> <p>Incontro di preparazione con i docenti</p> <p>-Lezione frontale/Laboratorio della durata complessiva di 4 ore da dividere su due incontri</p>

Art. 3 – IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo massimo stanziabile, da parte dell'Amministrazione, per questo appalto è di euro 23.000,00.

Trattandosi di appalto inferiore ad euro 40.000,00 non sono stati calcolati i costi della sicurezza da rischi interferenziali né il costo della manodopera.

Art. 4 – ASSICURAZIONI E CAUZIONI

Non viene richiesta alcuna cauzione provvisoria.

Verrà invece demandata agli affidatari dei lotti prestazionali - in fase di sottoscrizione del contratto di appalto - la presentazione della cauzione definitiva di cui all'art 103 Dlgs 50/2016; è fatta salvo quanto disposto dall'art 103 comma 11 Dlgs 50/2016 (ipotesi di esenzione dalla presentazione della cauzione definitiva).

Art. 5 – CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DI OGNI LOTTO PRESTAZIONALE

Non verranno esaminati i preventivi e le proposte organizzative:

- pervenute oltre il termine massimo di presentazione o con modalità difformi da quelle indicate in questo Avviso;
- non sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore economico;
- che afferiscano ad aree tematiche diverse da quelle indicate nella tabella, o che denotino obiettivi, contenuti e attività diverse da quelle riportate in tabella.

È possibile, per un operatore economico, presentare preventivi e proposte organizzative per più di un lotto prestazionale; resta inteso che il preventivo/proposta afferente un dato lotto deve essere tenuto distinto dal preventivo / proposta formulato per altro lotto

In pratica ogni lotto prestazione richiede la presentazione separata di proposte e preventivi che quindi verranno inseriti in separate e distinte buste (per le modalità di presentazione si legga infra)

Laddove per un lotto prestazionale dovessero pervenire più preventivi/proposte il Dirigente effettuerà una comparazione fra le proposte organizzative valutandone la "qualità".

Qualora si registri un identico livello di qualità fra proposta (*ex aequo* qualitativo) allora l'affidamento verrà disposto in favore dell'operatore che avrà presentato il più basso preventivo

Nel caso di ulteriore *ex aequo* (*ex aequo* sul costo) si procederà con pubblico sorteggio all'individuazione dell'affidatario. La data e luogo del pubblico sorteggio saranno pubblicizzate sul sito istituzionale con un preavviso di 24 ore.

La scelta dell'affidatario, per ogni lotto prestazionale, sarà comunque debitamente motivata nel provvedimento con il quale il lotto viene affidato.

Art. 6 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE DI ORDINE GENERALE E SPECIALE

Possono presentare i preventivi e le proposte organizzative tutti gli operatori economici (sono tali anche le associazioni di volontariato e gli Enti del terzo settore) in possesso del seguente requisito: **insussistenza di una qualsiasi causa di esclusione prevista dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.**

Ogni affidatario prima della sottoscrizione del contratto di appalto dovrà inoltre:

- A) presentare al Comune nota formale nella quale vengono riportate le generalità delle persone fisiche che svolgeranno – nelle scuole – i laboratori didattico/formativi.
- B) autocertificare (DPR 445/2000) che le persone fisiche di cui sopra non abbiano subito condanne (anche non definitive) per i reati di cui agli articoli 600- bis, 600-ter, 600-quater, 600quinquies e 609-quater, 609 quinquies e 609-undecies del codice penale, nonché l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Art. 7 - PRESENTAZIONE DEI PREVENTIVI E DELLE PROPOSTE ORGANIZZATIVE

Gli operatori economici in possesso dei sopra descritti requisiti indicati nell'art 6 potranno presentare l'offerta per il lotto di interesse **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 10.00 DEL 28/10/2020**, farà fede il timbro di ricezione apposto dal Protocollo generale del Comune.

L'offerta è composta NECESSARIAMENTE dai documenti (numero da 1 a 4 sotto elencati):

1. **Preventivo di spesa per il lotto prestazione** (deve sempre essere specificato il numero del lotto prestazionale per il quale si formula offerta). Il Preventivo o deve riferirsi alle attività del lotto prestazione così come riportate in tabella (il preventivo si intenderà al netto di iva ma onnicomprensivo di tutte le spese, compensi e remunerazioni);
2. **Proposta organizzativa**: la proposta organizzativa dovrà essere sintetica ma quanto più chiara e comprensibile. Qualora le attività proposte dovessero svolgersi al di fuori degli istituti scolastici, la proposta dovrà essere comprensiva delle misure per il contenimento del virus Covid-19 che si intende adottare secondo quanto disposto dalla normativa vigente;
3. **DGUE - Documento di gara unico europeo** (allegato A)
4. **copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore**

Tutta la sopra indicata documentazione (da 1 a 4) dovrà essere sottoscritta, con firma autografa (di pugno) dal legale rappresentante dell'operatore economico.

In caso di partecipazione da parte di più operatori riuniti - cosiddetto raggruppamento- la documentazione (n. 1 e 2) deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti degli operatori riuniti.

Sono richieste le copie fotostatiche dei documenti di identità dei sottoscrittori e tanti DGUE (allegato A) quanti sono i legali rappresentanti degli operatori economici.

La documentazione contrassegnata dai numeri da 1 a 4 dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura con nastro adesivo.

Necessariamente il fronte esterno della busta dovrà riportare:

1. le generalità del mittente compreso numero di telefono. In caso di raggruppamento dovranno essere indicate le generalità di tutti gli operatori.
2. la dicitura ***“Appalto del servizio per la realizzazione di progetti didattici e formativi articolato in n... lotti prestazionali - Richiesta di preventivo con contestuale presentazione di una proposta organizzativa - LOTTO PRESTAZIONALE N..... NON APRIRE”***

È fondamentale che venga indicato il Lotto prestazionale per il quale si formula la proposta

La busta sigillata deve essere trasmessa al Comune con raccomandata AR.

È ammessa, in alternativa, la consegna brevi mano da effettuarsi al Protocollo generale del Comune (via G del Papà 41) durante l'orario di apertura al pubblico.

NB ** SI CHIARISCE CHE DOVRANNO ESSERE CONFEZIONATE E PRESENTATE TANTE BUSTE SIGILLATE (con all'interno la documentazione accennata n. da 1 a 4) QUANTI SONO I LOTTI PRESTAZIONALI PER I QUALI SI INTENDE PRESENTARE IL PREVENTIVO/PROPOSTA

NB ** NON POTRÀ ESSERE ATTIVATO ALCUN SOCCORSO ISTRUTTORIO in caso di mancanza o carenza della documentazione (n. da 1 a 4) demandata

Art. 8 - PRECISAZIONI

Si precisa che:

- Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sui requisiti generali (art 80 Dlgs 50/2016), rese nel DGUE (allegato 1) dagli operatori economici;
- Il Comune si riserva di non dar corso ad alcuno affidamento, o di affidare solo alcuni lotti prestazionali;
- Il Comune si riserva di affidare singoli lotti prestazionali anche nelle ipotesi in cui, per il lotto prestazionale di riferimento, sia pervenuto un solo preventivo /offerta;
- Le offerte (stante l'esiguo valore di ogni lotto prestazionale) vengono presentare su supporto cartaceo (documentazione cartacea anziché digitale); viene chiesta la presentazione della documentazione di cui all'art 7 in busta sigillata onde garantire il massimo rispetto della segretezza, dell'imparzialità e della *par condicio*.
- Il Dirigente del Settore procederà all'apertura delle buste pervenute scaduto il termine per la presentazione dei preventivi/proposte;
- All'affidatario di ciascun lotto prestazionale verrà chiesta (al fine di procedere alla successiva archiviazione a norma) la sottoscrizione del preventivo e della proposta organizzativa formulata al momento del contratto di appalto.

Art. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO/ DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E UNITA' ORGANIZZATIVA ASSEGNATARIA DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento unico (RUP) è il medesimo per tutti i lotti prestazionali, ed è individuato nella Dott.ssa Sandra Bertini. Essendo il valore dell'appalto inferiore ad euro 500.00,00 il RUP coincide con il Direttore dell'esecuzione (DE)

L'Unità organizzazione assegnataria dell'istruttoria procedimentale (art 4 legge 241/1990) è il Servizio Cultura

Art. 10 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nel rispetto dell'art art 105 Dlgs 50/2016

ART. 11 CONTRATTO DI APPALTO

Individuati, con determinazione dirigenziale, gli affidatari dei lotti prestazionali, si procederà alla sottoscrizione, per ogni lotto affidato, di singoli contratti di appalto.

Il contratto di appalto potrà essere sottoscritto anche in forma di semplice lettera commerciale (scambio di proposta ed accettazione).

È richiesto, al momento del contratto, necessariamente, il possesso di firma digitale da parte del legale rappresentante dell'operatore economico affidatario.

Art. 12 - CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti in merito a questo Pubblico Avviso potranno essere richiesti, per iscritto, al Responsabile del Servizio Cultura, Giovani e sport (contatti: Marina Rossi, email m.rossi@comune.empoli.fi.it)

ART .13 – PUBBLICAZIONE

Il presente Avviso è pubblicato:

- *sul profilo del committente*
- *nella sezione del sito istituzionale Amministrazione trasparente (sottosezione Bandi di gara e contratti)*

fino al 28/10/2020

Art. 14 - ALLEGATI

1. Fac simile DGUE (allegato A)
2. Codice di comportamento del Comune (allegato B)
3. Informativa privacy (allegato C)

Empoli 12/10/2020

**La Dirigente del Settore Servizi alla Persona
Dott.ssa Sandra Bertini**