C O M U N E D I E M P O L I

CENTRO DI RESPONSABILITA': I

Settore I - Lavori Pubblici e Patrimonio

Servizio Espropri e Patrimonio

DETERMINAZIONE N 936 del 22/09/2020

Oggetto:

AFFIDAMENTO DIRETTO SU MEPA - 'ESERCIZIO 2020: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA DEL S.I.P. – SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE – BABYLON, AGGIORNAMENTO INVENTARIO DEI BENI IMMOBILI E REDAZIONE DELLO STATO PATRIMONIALE. -C.I.G.: Z912E6600B.

LA DIRIGENTE

PREMESSO CHE:

•Il Sistema Informativo Patrimoniale “Babylon” è stato fornito all'Ente nel 2003 (vedasi al riguardo la Determinazione Dirigenziale n.1635/2005);

•E' concesso in licenza d'uso per la durata di 99 anni;

•E' utilizzato dall'Ente per la gestione ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili, per la redazione degli elaborati di cui al D. Lgs 118/2011 (Contabilità Economica Patrimoniale), per la produzione dei files di cui all'art.2 c.222 Legge Finanziaria 2010 e per Reporter ed elaborati afferenti altre normative;

•E' prodotto e rilasciato esclusivamente da GIES srl, che è l'unica a detenerne la proprietà intellettuale e autorizzata alla manutenzione e all'assistenza del Sistema;

DATO ATTO CHE:

•la gestione informatizzata dell’inventario dei beni immobili di proprietà comunale ha consentito di realizzare una banca dati aggiornata necessaria per la normale gestione delle pratiche amministrative e tecniche del patrimonio, per la compilazione del Conto del Patrimonio e quindi per l’individuazione della quota di ammortamento da raccordare ad ogni anno finanziario;

•il Gruppo Informatica e Servizi GIES srl, di Gualdicciolo (Repubblica di San Marino) C.F. e P.IVA: SM23302, ha quindi diritti esclusivi per quanto riguarda il programma di base assistenza all'applicativo di gestione e conto del patrimonio;

• la tipologia di servizio che annualmente viene reso rende difficile la reperibilità sul mercato di offerte di pari livelli qualitativi, tenuto altresì conto del grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente servizio reso, che rispettino i diritti esclusivi di cui sopra; le attività necessarie alla predisposizione degli aggiornamenti richiedono infatti un elevato livello di conoscenze specialistiche, attualmente non presenti tra le professionalità a disposizione nell’organico dell’ente e difficilmente reperibili c/o altre aziende informatiche, aziende che dovrebbero comunque svolgere il servizio congiuntamente con la Gies, quale titolare dei diritti esclusivi sul programma, con aggravio dei costi per l'A.C.;

RITENUTO, pertanto necessario, allo scopo di garantire l’assolvimento delle attività necessarie, avvalersi di un supporto specialistico esterno che prevede le seguenti attività:

• MANUTENZIONE ED ASSISTENZA DEL SIP BABYLON;

• AGGIORNAMENTO ARCHIVI RELATIVI AL PATRIMONIO;

• AGGIORNAMENTO ARCHIVI RELATIVI ALLA CONTABILITÀ ECONOMICA PATRIMONIALE.

Tenuto conto inoltre, che GIES curerà e garantirà l’espletamento di tutte le fasi costituenti il servizio, garantendo l’impiego con proprio personale specializzato nella Manutenzione ed Assistenza a Babylon e nella gestione della tenuta ed aggiornamento del Patrimonio di Enti Pubblici e nella Contabilità Economica Patrimoniale;

Il servizio richiesto comprende:

• aggiornamento delle versioni software a quelle di ultima release;

• controllo della congruità dei dati del database a seguito di aggiornamento di versione;

• rimozione di malfunzionamenti sul software;

• adeguamento del software alle nuove normative e leggi di riferimento in materia di gestione inventariale ed economica patrimoniale;

Tenuto conto che in relazione alle esigenze manifestate dall'Ente, GIES SRL, provvederà l'aggiornamento degli archivi informatici contenenti i dati dell'inventario, al fine di garantire la corretta gestione dei dati e la predisposizione degli elaborati previsti, in particolare dello Stato Patrimoniale (Immobilizzazioni Materiali e Immateriali), ai sensi delle seguenti disposizioni di Legge:

• Il D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

• Il D. Lgs. 25 febbraio 1995, n° 77 – TUEL 267/2000; • Il DPR 194/96;

• L'art. 2 comma 222 della Legge Finanziaria 2010; • Il Regolamento di Contabilità dell'Ente; Il servizio si articola nelle seguenti fasi:

FASE 1 - AGGIORNAMENTO DELLA BANCA DATI IMMOBILIARE.

FASE 2 - MOVIMENTAZIONE DELLE IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E DELLE IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI. FASE 3 - GESTIONE DEI CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI.

FASE 4 – RENDICONTAZIONE FINALE ED ELABORATI DI CONSEGNA.

FASE 5 - ADEMPIMENTI SU QUANTO RICHIESTO DALLA LEGGE FINANZIARIA 2010 (art.2 c.222).

Ritenuto il valore annuale del servizio è quantificato come a seguire:

MANUTENZIONE E ASSISTENZA SIP BABYLON
Manutenzione e assistenza al SIP – Sistema Informativo Patrimoniale Babylon COMPRESA NEL SERVIZIO
AGGIORNAMENTO ARCHIVI RELATIVI AL PATRIMONIO
Servizio di aggiornamento della banca dati Babylon del Patrimonio Immobiliare dell'Ente, compresa la movimentazione delle immobilizzazioni in corso e delle immobilizzazioni immateriali, e la redazione dello Stato Patrimoniale (Beni Immobili). ESERCIZIO 2020 **€ 4.160,00 + IVA**
Giornata di intervento presso la sede dell'Ente, nel periodo ottobre/novembre dell'Esercizio da aggiornare (e comunque non oltre il gennaio successivo), con l'obiettivo di acquisire la documentazione non inviataci in precedenza e chiarire le eventuali casistiche per cui si rende necessario. COMPRESA NEL SERVIZIO
Gestione Contributi agli investimenti, metodo del ricavo pluriennale. ESERCIZIO 2020 **€ 500,00 + IVA**
Produzione da Babylon dei files di cui agli adempimenti della Legge Finanziaria 2010, art.2 c.222. Beni immobili. ESERCIZIO 2020 **€ 500,00 + IVA**

IMPORTO TOTALE: (COD. MEPA 99481-2020) € 5.160,00 + IVA

DATO ATTO che:
-i servizi oggetto del presente atto non rientrano nelle categorie merceologiche stabilite dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 9, c 3, del DL 66/2014, in relazione alle quali il Comune è obbligato a ricorrere a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure di acquisto;
- per la fornitura dei servizi in questione non risultano attivate convenzioni CONSIP di cui agli articoli 26, c. 3, della L. 488/99, e 1 comma 449 della L. 296/2006, a cui fare riferimento;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, c 450, della L. 296/2006, in base al quale le amministrazioni pubbliche non statali, tra cui gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs.50/2016, in merito all'affidamento diretto, come modificato dalla legge 55/2019 e in ultimo dal D.L. 76 del 16.07.2020;

- Le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del /10/2016 ed aggiornate, in particolare, i punti 3.6 e 3.7 per quanto attiene al rispetto del principio di rotazione, ed il parere del Consiglio di Stato in data 11/04/2019 in merito agli effetti sul principio di rotazione dell'innalzamento a 5.000,00 Euro della soglia per gli affidamenti diretti al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

ACCERTATO CHE sono disponibili su MEPA, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione i seguenti codici di servizio:- Cod. Mepa 99481–2020;

VERIFICATA la completezza del servizio gestito dalla suddetta società, fornitrice del software "Babylon" di gestione del patrimonio mobiliare ed immobiliare attualmente in uso presso l'ente e la congruità dei prezzo rispetto ai servizi resi;

DATO ATTO ancora CHE:
- le necessità di raccordo tra la contabilità finanziaria e quella economico patrimoniale di cui all'Allegato A 6/3 del D.Lgs 118/2011 necessitano di una articolazione complessa del servizio da rendere al fine del l'aggiornamento del valore patrimoniale dei cespiti e del definitivo calcolo e redazione dello stato patrimoniale, per il quale è altresì necessario l'illustrazione conoscitiva e la giornata di raccordo/assistenza/formazione con il personale addetto di questa Amministrazione come da preventivo di cui sopra;
- la tipologia di servizio gestionale presente su MEPA di cui sopra consente la costruzione dello Stato patrimoniale ovvero aggiornamento ad oggi della banca dati inventario con specifiche situazioni patrimoniali e attività di verifica delle spese in conto capitale con programmazione delle attività necessarie al fine del calcolo e della redazione dello stato patrimoniale;
- ad esito di tali attività sarà altresì possibile procedere alla redazione file da inviare al Dip. del Tesoro, art. 2 c. 222 LF 2010.;
- in merito al principio di rotazione, l'affidamento in favore di Gies si giustifica oltre che per i diritti di esclusività anche tenuto conto del valore del servizio anche per la oggettiva difficoltà di reperire c/o altre aziende informatiche il medesimo il servizio che nel caso dovrebbe essere svolto congiuntamente con la Gies con aggravio dei costi per l'A.C.;

Ritenuto opportuno pertanto ricorrere al servizio di che trattasi, offerto dalla ditta Gruppo Informatica e Servizi GIES srl;

Visto ancora il D.Lgs 50 del 18 aprile 2016 "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" e s.m.i. e, in particolare: • l'Art. 29 sui principi in materia di trasparenza; • l'Art. 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni e sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria; • l'Art. 32 sulle fasi delle procedure di affidamento; • l'Art. 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento; •l'Art. 36 sui contratti sotto soglia, che consente l'affidamento diretto per le prestazioni di servizio di importo inferiore a € 40.000,00, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Effettuata d'ufficio la verifica in merito al possesso dei requisiti al fine dell'affidamento del servizio di cui trattasi;

Ritenuto, per la procedura in oggetto, di avvalersi dell'affidamento diretto, valevole anche per lo strumento dell'Ordine di Acquisto (OdA) nell'ambito del portale MePA di Consip, nel caso di specie ammissibile ai sensi della lettera a) comma 2, Art. 36 del D.Lgs 50/2016;

Ritenuto opportuno e conveniente procedere all'acquisto diretto trattandosi di unica offerta presente sul Mepa per la tipologia di servizio richiesta e perfettamente rispondente alle esigenze dell'ente per le finalità esposte nei punti precedenti;

Di dare atto che per l'affidamento del servizio in oggetto, in ottemperanza alle nuove disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i. in tema di tranciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a richiedere in via telematica all'A.N.A.C. i codici identificativi gara (CIG) di seguito riportati:

-C.I.G.: Z912E6600B relativo al codice mepa cod.: 99481-2020 €.5.160,00 + I.V.A. (€. 1.135,20) per un totale di **€. 6.295,20;**

VISTI:

-il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;

-il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;

-l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.

-lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;

-il decreto del Sindaco n.66 del 01/08/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Lavori Pubblici e Patrimonio/Espropri";

Richiamate:

-la deliberazione consiliare n. 132 del 27/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;

-la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2020 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – assegnazione risorse ai dirigenti;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Dr.ssa Eutilia Proietti Nulli Responsabile del Servizio Patrimonio/Espropri, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e conservata agli atti;

PRESO ATTO dell'attestazione resa dal Responsabile del procedimento, conservata agli atti, con la quale lo stesso ha attestato la completezza e correttezza dell'istruttoria e di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. Di affidare, tramite Ordine Diretto su MEPA - **Cod. Mepa 99481–2020**, Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione i seguenti servizi:
   – Servizio di manutenzione e assistenza del s.i.p. – sistema informativo patrimoniale – Babylon, aggiornamento inventario dei beni immobili e redazione dello stato patrimoniale alla Ditta GIES srl, Gruppo Informatica e Servizi, C.F. e P.IVA: SM23302 con sede in Via Enrico Notaio 23- Gualdicciolo – Rep. Di S. Marino per l'importo di €. 5.160,00 + I.V.A. (€. 1.135,20) per un totale di **€. 6.295,20**

2. Di dare atto che tale corrispettivo, verrà liquidato dietro presentazione di regolari fatture a stato di avanzamento dei lavori;

3. Di prendere atto che per l'affidamento del servizio in oggetto, in ottemperanza alle nuove disposizioni previste dalla legge 136/2010 e s.m.i. in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, si è provveduto a richiedere in via telematica all'A.N.A.C. il codice identificativo gara (CIG) di seguito riportato:
-C.I.G.: Z912E6600B relativo al codice mepa cod.: 99481-2020 €.5.160,00 + I.V.A. (€. 1.135,20) per un totale di **€. 6.295,20.**

4. Di dare atto che i pagamenti saranno subordinati all'acquisizione del DURC vigente dell'appaltatore o alla dichiarazione sostitutiva in luogo del DURC. In caso di DURC irregolare si darà corso all'applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente;

5. Di impegnare, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la spesa suddetta di Euro ….. sul bilancio di previsione 2020-2022, imputandola agli esercizi e capitoli indicati nella tabella in calce;

6. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;

7. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

8. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;

9. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;

10. Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. lgs. 50/2016;

11. di trasmettere il presente atto al Servizio Ragioneria e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale

	Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo
U	2020	2524	01061.03.0155024	2020	U.1.03.02.19.001	MANUTENZIONE E ASSISTENZA PROGRAMMI	GIES S.R.L. GRUPPO	Z912E6600B	5.160,00

						UFFICIO TECNICO	INFORMATICA E SERVIZI		
U	2020	2525	01061.03.0155024	2020	U.1.03.02.19.001	MANUTENZIONE E ASSISTENZA PROGRAMMI UFFICIO TECNICO	AGENZIA DELLE ENTRATE		1.135,20

Empoli, 22/09/2020

Il Dirigente del Settore