



COMUNE DI EMPOLI



CENTRO DI RESPONSABILITA':

VI

Settore VI - Servizi Finanziari e Sistemi
Informatici

Servizio Economato

DETERMINAZIONE N

341 del 30/03/2020

Oggetto:

AFFIDAMENTO DIRETTO PER PULIZIA UFFICI E MUSEI COMUNALI-2' TRIM.2020 CIG.
Z392C85800

LA DIRIGENTE

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informativi";

RICHIAMATE

- la deliberazione consiliare n.132 del 27/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2021-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022-assegnazione risorse ai dirigenti;

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Sandra Sardi Responsabile del Servizio Economato, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e conservata agli atti;

PRESO ATTO che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6bis della Legge n. 241/1990;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

CONSIDERATO che il 31/03/2020 è in scadenza il servizio di pulizia degli uffici e musei comunali affidato con determinazione n. 1686 del 20/12/2019 all'impresa Job Solution Società Cooperativa a r.l. con sede in Viterbo Via Friuli, 41 P.I. 02085880561;

DATO ATTO che:

- con determinazione n. 139 del 05/02/2020 si è avviata la procedura di adesione alla convenzione della Città Metropolitana di Firenze, lotto 2 - Firenze, con l'impresa L'Operosa Società cooperativa a r.l. CF 00886090372 di Cadriano di Granarolo dell'Emilia (BO) quale aggiudicataria del lotto 2- Firenze CIG 6933372F8F, avente ad oggetto la fornitura dei servizi di pulizia degli immobili e aree delle amministrazioni situate nel territorio della Regione Toscana, lotto 2 – Firenze;
- in attuazione di quanto sopra, con protocollo inviato a mezzo pec n. 8314 del 06/02/2020 è stata formulata richiesta preliminare di fornitura (RPF) inviata all'impresa L'operosa Società cooperativa a r.l., alla

quale ha fatto seguito il sopralluogo da parte dell'impresa medesima in data 25 febbraio 2020 per prendere visione degli immobili comunali e per assumere tutte le informazioni necessarie alla successiva elaborazione di un Piano dettagliato degli Interventi (PDI), come stabilito dal punto 2.1 del capitolato normativo della convenzione;

- l'impresa L'Operosa Società cooperativa a r.l., non ha ancora rimesso, ad oggi, il piano dettagliato degli interventi (PDI) e la relativa offerta economica;

CONSIDERATA la contingente situazione di emergenza da COVID-19, disposta con DPCM del 31/01/2020, e provvedimenti successivi, tra cui, in particolare, i DPCM 08/03/2020, 09/03/2020, 11/03/2020 e 22/03/2020, che introducono importanti misure urgenti di contenimento del contagio su tutto il territorio nazionale, con limitazione degli spostamenti delle persone fisiche e sospensione di tutte le attività produttive e industriali non ritenute essenziali;

CONSIDERATO che il passaggio alla nuova impresa comporterebbe tutta una serie di attività (consegna delle attrezzature, del materiale di pulizia e formazione in loco del personale) che contrasterebbero con le misure di contenimento del contagio emergenza da COVID, disposta con i provvedimenti sopra citati;

RICHIAMATO il D. Lgs. 50/2016, Codice dei contratti pubblici, successive modifiche e integrazioni, ed, in particolare, l'articolo 63, comma 2 lettera c), che stabilisce il principio secondo il quale "2. Nel caso di appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, la procedura negoziata senza previa pubblicazione può essere utilizzata: c) nella misura strettamente necessaria quando, per ragioni di estrema urgenza derivante da eventi imprevedibili dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini per le procedure aperte o per le procedure ristrette o per le procedure competitive con negoziazione non possono essere rispettati. Le circostanze invocate a giustificazione del ricorso alla procedura di cui al presente articolo non devono essere in alcun caso imputabili alle amministrazioni aggiudicatrici."

RITENUTO, per quanto sopra esposto, nel rispetto delle misure di cui ai citati provvedimenti dettati per l'emergenza COVID-19, opportuno procedere ad un nuovo affidamento del servizio di pulizia degli uffici e musei comunali nelle more dello stato di emergenza da COVID-19 e dell'attivazione della convenzione della Città Metropolitana di Firenze, lotto 2-Firenze, di cui sopra, per una durata di 3 mesi, dal 1 aprile al 30 giugno 2020, salvo eventuale recesso anticipato dall'Amministrazione dopo il primo mese, e comunque con preavviso di almeno 15 giorni, in relazione all'evolversi delle condizioni dell'emergenza COVID-19;

DATO ATTO CHE:

- il valore del servizio per il periodo aprile-giugno 2020 è stimabile in € 29.209,00 oltre Iva;
- in relazione ai rischi interferenziali presenti, è necessaria la predisposizione del DUVRI ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008;

VERIFICATO che:

- i beni oggetto del presente atto rientrano nelle categorie merceologiche stabilite dal D.P.C.M. 24 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 9, c 3, del DL 66/2014, in relazione alle quali il Comune è obbligato a ricorrere a Consip S.p.A. o ad altro soggetto aggregatore per lo svolgimento delle relative procedure di acquisto di cui agli articoli 26, c. 3, della L. 488/99, e 1 comma 449 della L. 296/2006, a cui fare riferimento, e che al momento ci troviamo nelle more dell'attivazione della convenzione della Città Metropolitana di Firenze lotto 2 – Firenze, secondo quanto sopra descritto;

RICHIAMATI:

- l'art. 1, c 450, della L. 296/2006, in base al quale le amministrazioni pubbliche non statali, tra cui gli enti locali, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad euro 5.000,00 ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR 207/2010, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;
- l'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs.50/2016, secondo cui "2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le

seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ...”

- l'art 32, comma 2, secondo cui “Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti.”;

RITENUTO che la procedura di cui al comma 2, lettera a), dell'art. 36 del sopra citato D. lgs. 50/2016 sia idonea rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento, in quanto in grado di assicurare la tempestività dell'approvvigionamento senza pregiudicarne l'economicità;

DATO ATTO che, per la scelta del contraente, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 e 63, comma 2 lettera c) del citato D. Lgs. 50/2016, e delle misure di cui ai citati provvedimenti dettati per l'emergenza COVID-19, si è proceduto alla consultazione tramite trattativa diretta, attraverso scambio corrispondenza via PEC, dell'attuale affidatario, Job Solution Società Cooperativa a r.l.;

DATO ATTO che:

- alla suddetta impresa è stata inviata richiesta di offerta con protocollo pec del 18/03/2020 numero 18203, per la fornitura del servizio di pulizia degli uffici e musei comunali alle medesime condizioni del precedente affidamento relativo al primo trimestre 2020, e con clausola di sospensione del servizio nei musei cittadini, di seguito elencati, in relazione alla sospensione delle attività dei musei disposta dai provvedimenti COVID-19 sopra citati:

- ★ Museo della Collegiata P.zza Farinata Uberti
- ★ Museo Paleontologico P.zza Farinata Uberti
- ★ Museo del Vetro Via Ridolfi
- ★ Museo casa Pontorno via Pontorme,97

- l'impresa Jobs Solution Società Cooperativa a r.l. ha risposto con pec del 19/03/2020 numero 18311 di essere disponibile allo svolgimento dei servizi di pulizia in oggetto alle stesse condizioni di cui all'affidamento in essere per il primo trimestre, per un periodo di tre mesi, a decorrere dal 01/04/2020, salvo eventuale recesso anticipato dall'Amministrazione dopo il primo mese, e comunque con preavviso di almeno 15 giorni, in relazione all'evolversi delle condizioni dell'emergenza Covid-19;

- il valore dell'affidamento, calcolato alle condizioni di cui sopra, è pari ad Euro 29.209,00 oltre Iva 22%;

- l'affidamento in questione, sarà formalizzato, ai sensi dell'art. 32, c 14, del D. lgs. 50/2016, successivamente all'adozione del presente atto, sulla piattaforma Mepa con le modalità dallo stesso previste;

RILEVATO CHE:

- in relazione al rispetto dei criteri ambientali minimi di cui all'art. 34 del D.Lgs 50/2016, la Job Solution Società Cooperativa a r.l. ha prodotto la dichiarazione relativa alla conformità dei prodotti al rispetto dei “criteri ambientali minimi” per i materiali utilizzati per la pulizia, previsti nel Decreto del Ministro dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 24/05/2012 pubblicato in G.U. n. 142/2012, debitamente sottoscritta dal Legale rappresentante;

- in relazione a quanto previsto dall'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, riguardo al possesso dei requisiti di ordine generale, sulla base di quanto previsto in tema di verifiche dalle Linee Guida n. 4 dell'ANAC, non sussistono motivi ostativi all'affidamento della fornitura in oggetto all'impresa Job Solution Società Cooperativa a r.l.;

RITENUTO, pertanto, affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 50/2016, la fornitura del servizio di pulizia degli uffici e musei comunali per il periodo aprile-giugno 2020, all'impresa Job Solution Società Cooperativa a r.l. al prezzo di Euro 29.209,00 oltre Iva 22%, ritenuto congruo, e assumere il relativo impegno di spesa come da dispositivo;

DETERMINA

Per quanto espresso in premessa, che qui si richiama e approva,

1. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs 18/04/2016 n. 50, all'impresa Job Solution Società Cooperativa a r.l., il servizio di pulizia degli uffici e musei comunali per tre mesi, a decorrere dal 01/04/2020, salvo eventuale recesso anticipato dall'Amministrazione dopo il primo mese, e comunque con preavviso di almeno 15 giorni, in relazione all'evolversi delle condizioni dell'emergenza COVID-19, per l'importo di Euro 29.209,00 oltre Iva 22%;
2. di dare atto che l'affidamento in questione è regolato alle stesse condizioni e dalla medesima documentazione già prodotta dall'affidatario in allegato alla propria offerta per l'affidamento del primo trimestre 2020;
3. di formalizzare il presente affidamento, ai sensi dell'art. 32, c 14, del D. lgs. 50/2016, successivamente all'adozione del presente atto, tramite ODA sulla piattaforma Mepa con le modalità dallo stesso previste;
4. di impegnare, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la spesa di Euro 35.634,98 comprensivo IVA (35.635,00 arrotondato) sul bilancio di previsione 2020-2022, anno 2020, imputandola all'esercizio e ai pertinenti capitoli indicati nella tabella in calce al testo;
5. di dare atto che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della L. 136/2010 e che in relazione a tali obblighi è stato acquisito il CIG n. Z392C85800;
6. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
7. di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
8. di dare atto che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel, l'impegno di cui alla presente determinazione sarà comunicato all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento dello stesso nella successiva fattura o documento di spesa;
9. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;
10. di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" e "bandi di gara e contratti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. lgs. 50/2016;
11. di trasmettere il presente atto al Servizio Ragioneria e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo	
U	2020	1306	01021.03.0052001	2020	U.1.03.02.13.002	SERVIZI DI PULIZIA	JOB SOLUTION SOC. COOP. A R.L.	Z392C85800	9.370,00
U	2020	1307	01111.03.0286001	2020	U.1.03.02.13.002	SPESE PULIZIA UFFICI	JOB SOLUTION	Z392C85800	14.950,00

							SOC. COOP. A R.L.		
U	2020	1308	01061.03.0155001	2020	U.1.03.02.13.002	SPESE PULIZIA UFFICI -SERVIZI PER UFFICIO TECNICO	JOB SOLUTION SOC. COOP. A R.L.	Z392C85800	2.160,00
U	2020	1309	05011.03.0629002	2020	U.1.03.02.13.002	SPESE DI PULIZIA ARCHIVIO STORICO	JOB SOLUTION SOC. COOP. A R.L.	Z392C85800	790,00
U	2020	1310	05021.03.0633005	2020	U.1.03.02.13.002	SPESE DI PULIZIA MUSEO PALEONTOLOGICO	JOB SOLUTION SOC. COOP. A R.L.	Z392C85800	549,00
U	2020	1311	05021.03.0633807	2020	U.1.03.02.13.002	SPESE DI PULIZIA CASA PONTORMO	JOB SOLUTION SOC. COOP. A R.L.	Z392C85800	549,00
U	2020	1312	01051.03.0115008	2020	U.1.03.02.13.002	SERVIZI DI PULIZIA	JOB SOLUTION SOC. COOP. A R.L.	Z392C85800	366,00
U	2020	1313	02011.03.0430003	2020	U.1.03.02.13.002	SPESE UFFICI GIUDICE DI PACE -SERVIZI DI PULIZIA	JOB SOLUTION SOC. COOP. A R.L.	Z392C85800	3.294,00
U	2020	1314	05021.03.0634007	2020	U.1.03.02.13.002	SERVIZI DI PULIZIA MUSEO COLLEGIATA	JOB SOLUTION SOC. COOP. A R.L.	Z392C85800	976,00
U	2020	1315	05021.03.0635007	2020	U.1.03.02.13.002	SPESE DI PULIZIE MUSEO DEL VETRO	JOB SOLUTION SOC. COOP. A R.L.	Z392C85800	1.414,00
U	2020	1316	01111.03.0286001	2020	U.1.03.02.13.002	SPESE PULIZIA UFFICI	JOB SOLUTION SOC. COOP. A R.L.	Z392C85800	1.220,00

Empoli, 30/03/2020

Il Dirigente del Settore