



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': VII

Settore VII - Servizi alla Persona

Servizio Biblioteca

DETERMINAZIONE N

175 del 17/02/2020

Oggetto:

BIBLIOTECA - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IMMAGAZZINAMENTO E CONSERVAZIONE DEL MATERIALE BIBLIOGRAFICO E DOCUMENTARIO DELLA BIBLIOTECA - MODIFICA DELL'APPALTO AI SENSI DELL'ART.106 COMMA 1 LETT.B DEL D.LGS N.50/2016, PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI SUPPLEMENTARI

LA DIRIGENTE

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. n. 107 del 29/10/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi alla persona";

RICHIAMATE:

- la deliberazione consiliare n. 132 del 27/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2020 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – assegnazione risorse ai dirigenti";

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, dott. Carlo Ghilli, Responsabile del Servizio Biblioteca, Beni culturali e Archivio, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e conservata agli atti;

PRESO ATTO dell'attestazione resa dal Responsabile del procedimento, conservata agli atti, con la quale lo stesso ha attestato la completezza e correttezza dell'istruttoria e di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

PREMESSO

- che con determinazione n.63 del 22/01/2020 si è rinnovato per anni 3 l'affidamento del servizio di immagazzinamento dei libri e documenti del Fondo antico della biblioteca a suo tempo affidato per anni 3 dopo regolare procedura di gara, con determinazione n.238 del 20/02/2017 alla società Premio Srl con sede legale in Bologna – Via Michelino, 113 C.F. e P.I. n. 04286980372;
- che con contratto n. rep. 28127 del 23/3/2017 si procedeva alla definizione dei patti e delle condizioni del servizio in oggetto;

PRESO ATTO che l'immagazzinamento dei libri e dei documenti in oggetto era stato concepito, in origine, come conservazione dei materiali inscatolati in appositi contenitori di carta non-acida, alla luce della considerazione che si era previsto un periodo di immagazzinamento inferiore a anni 2;

CONSIDERATO che il procrastinarsi dei lavori di ristrutturazione dell'edificio della biblioteca ha comportato un necessario incremento dell'immagazzinamento di libri e documenti con una conseguente e indispensabile modifica delle modalità di conservazione dei materiali librari e documentari rispetto a quelle sopra citata;

RITENUTO pertanto necessario, per una ottimale conservazione, estrarre i libri e i documenti dalle scatole ove sono attualmente conservati e collocarli a scaffale;

DATO ATTO che detta operazione di collocazione a scaffale dei libri e dei documenti immagazzinati non era prevista dal richiamato contratto rep. 28127 del 23/3/2017;

RILEVATO che detta operazione di ricollocazione è **attività suppletive** all'appalto e come tale rientra tra le casistiche previste dall'art.106, c.1 lett. B del D.Lgs n.50/2016;

CONSIDERATO che si è recuperato dalla società Premio srl un preventivo di spesa, acquisito agli atti, per la realizzazione delle operazioni di estrazione dalle scatole e collocazione a scaffale dei libri e dei documenti immagazzinati, dal quale si evince una spesa di € 4.700,00 iva esclusa;

DATO ATTO che trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000 l'affidamento in oggetto rientra nelle disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2, lett. A del D.lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di affidare alla ditta Premio srl il servizio per la ricollocazione a scaffale dei materiali depositati presso i suoi magazzini;

DATO ATTO

- che l'aumento contrattuale in oggetto non eccede il 50% dell'importo di appalto iniziale così come dettato l'art. 106 comma 7 del D.Lgs n.50/2017;
- che si provvederà a comunicare all'ANAC le modificazioni al contratto in oggetto entro trenta giorni dal suo perfezionamento ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D.Lgs n. 50 2016 ;
- che si provvederà alla pubblicazione di un avviso relativo alla presente variante contrattuale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 106 comma 5 del D.Lgs n.50/2016;
- che si provvederà pubblicazione della presente determinazione nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. lgs. 50/2016;

RILEVATO che si è provveduto a recuperare un codice CIG di variante n. 82042823AF;

RILEVATO che il Servizio biblioteca ha avviato le procedure per il recupero della documentazione attestante la regolarità dei controlli ex art.80 del D.lgs n.50/32016 sulla ditta Premio Srl con sede legale in Bologna – Via Michelino, 113 C.F. e P.I. n. 04286980372;

DATO ATTO che la fornitura sarà affidata nelle more dei controlli ex art.80 del D.lgs n.50/2016 e che l'affidamento sarà revocato in presenza di irregolarità riscontrate;

RITENUTO di impegnare € 5.734,00;

DETERMINA

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1. Di procedere, adottando una variante del contratto rep. 28127 del 23/3/2017, all'affidamento alla Ditta Premio srl con sede legale in Bologna – Via Michelino, 113 C.F. e P.I. n. 04286980372, del servizio di collocazione a scaffale finalizzate a una ottimale conservazione dei materiali cartacei, già fornitrice del servizio di immagazzinamento e custodia dei libri e documenti antichi della Biblioteca comunale;
2. Di dare atto che la modifica in corso di esecuzione rientra nel disposto dell'art. 106 del D.Lgs n.50/2016;
3. Di dare atto che si provvederà a comunicare all'ANAC le modificazioni al contratto in oggetto entro trenta giorni dal suo perfezionamento ai sensi dell'art. 106 comma 8 del D.Lgs n. 50 2016 ;
4. Di dare atto che si provvederà: **A**) alla pubblicazione di un avviso relativo alla presente variazione contrattuale sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell'art. 106 comma 5 del D.Lgs n.50/2016; **B**) alla pubblicazione di questo provvedimento nella sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. lgs. 50/2016;
5. Di dare atto che la spesa derivante dal presente atto è pari ad Euro 4.700,00 oltre iva, quindi a complessivi Euro 5.734,00 ;
6. Di impegnare, secondo i principi di cui al D. Lgs. 118/2011, la spesa suddetta di Euro 5.734,00 sul bilancio di previsione 2020-2022, imputandola agli esercizi e capitoli indicati nella tabella in calce;
7. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
8. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
9. Di dare atto che - ai sensi dell'art. 191, comma 1, del Tuel - gli impegni di cui alla presente determinazione saranno comunicati all'affidatario/beneficiario contestualmente all'ordinazione della prestazione, ai fini dell'inserimento degli stessi nella successiva fattura o documento di spesa;
10. Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990 ;

Di trasmettere il presente atto al Servizio Ragioneria e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo	
U	2020	527	05021.03.0622701	2020	U.1.03.02.13.003	FONDO ANTICO BIBLIOTECA: TRASLOCO	PREMIO S.R.L.	82042823 AF	4.994,00
U	2020	527	05021.03.0622700	2020	U.1.03.02.13.999	FONDO ANTICO BIBLIOTECA: IMMAGAZZINAMENTO	PREMIO S.R.L.	82042823 AF	740,00

Empoli, 17/02/2020

Il Dirigente del Settore

