



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA':

IV

Settore IV - Affari Legali e Gestione del Personale

Servizio Gestione del Personale

DETERMINAZIONE N

183 del 17/02/2020

Oggetto:

DIRITTO ALLO STUDIO - CONGEDI STRAORDINARI 150 ORE – CONCESSIONE ANNO 2020 A N. 1 DIPENDENTE DI RUOLO

VISTI:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 132 del 27/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2020-2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 08/01/2020 avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 – assegnazione risorse ai dirigenti";

VISTA la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Sandra Scarselli, Responsabile del Servizio Gestione del personale, formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e conservata agli atti;

PRESO ATTO dell'attestazione resa dal Responsabile del procedimento, conservata agli atti, con la quale lo stesso ha attestato la completezza e correttezza dell'istruttoria e di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi di quanto disposto dall'art. 6 bis della Legge n. 241/1990;

RITENUTO che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Premesso che:

- l'art. 45, comma 1, del CCNL 21/05/2018 prevede che: "Ai dipendenti sono concessi - in aggiunta alle attività formative programmate dall'amministrazione - permessi retribuiti, nella misura massima individuale di 150 ore per ciascun anno solare e nel limite massimo, arrotondato all'unità superiore, del 3% del personale in servizio a tempo indeterminato presso ciascuna amministrazione, all'inizio di ogni anno";
- l'art. 45, comma 4, del CCNL 21/05/2018 stabilisce che: "I permessi di cui al comma 1 sono concessi per la partecipazione a corsi destinati al conseguimento di titoli di studio universitari, post-universitari, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, paritarie o legalmente riconosciute, o comunque abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico e per sostenere i relativi esami"
- il medesimo articolo del succitato CCNL disciplina in maniera dettagliata i presupposti individuali per la concessione e le modalità stesse di fruizione dei permessi per studio ed in particolare prevede, al comma 5, che: "Il personale di cui al presente articolo interessato ai corsi ha diritto all'assegnazione a turni di lavoro che agevolino la frequenza ai corsi stessi e la preparazione agli esami e non può essere obbligato a prestazioni di lavoro straordinario né al lavoro nei giorni festivi o di riposo settimanale"

Visto che, nel rispetto delle norme sopra richiamate, sono state presentate le richieste dai sottoelencati dipendenti di ruolo di questa Amministrazione per la concessione di permessi retribuiti per motivi di studio;

Dipendente	Profilo Professionale	Data Invio Domanda	Protocollo
Tofanelli Enrico	Perito Elettrotecnico	16/12/2019	89143

Riscontrato che la suddetta richiesta rientra nel limite di cui all'art. 45, comma 1, del CCNL 21/05/2018, sopra citato, e dato atto che, sulla base dei criteri fissati dalla normativa sopra richiamata, è stata stilata la seguente graduatoria di merito degli aventi diritto:

	Dipendente	Profilo Professionale
1	Tofanelli Enrico	Perito Elettrotecnico

Tutto ciò premesso;

Determina

1) di concedere, per l'anno 2020, ai sottoelencati dipendenti di ruolo, i permessi straordinari di 150 ore per motivi di studio da usufruire secondo le modalità e limitazioni prevista dal CCNL:

	Dipendente	Profilo Professionale
1	Tofanelli Enrico	Perito Elettrotecnico

2) di dare atto che i permessi di cui al punto 1 sono concessi per le finalità di studio e formazione individuate dall'art. 45, comma 4, del CCNL 21/05/2018;

3) di dare atto altresì che i dipendenti dovranno concordare rispettivamente con il proprio responsabile di servizio e con il dirigente di settore le assenze e rendicontare le ore usufruite a tale scopo nonché le attestazioni di partecipazione ai corsi e degli esami sostenuti anche con esito negativo;

4) di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D. Lgs n. 267/2000;

5) Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990 ;

6) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

7) di trasmettere il presente atto al Servizio Ragioneria e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Anno Comp.	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 17/02/2020

Il Dirigente del Settore