



COMUNE DI EMPOLI

CENTRO DI RESPONSABILITA': IV

Settore IV - Affari Legali e Gestione del Personale

Servizio Gestione del Personale

DETERMINAZIONE N

1591 del 13/12/2019

Oggetto:

PROROGA CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO N. 1 "EDUCATORE ASILO NIDO" CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA C1 SIG.RA ROMEO ARENA MARGHERITA – IMPEGNO DI SPESA

Il Dirigente del Settore

Responsabile del Settore IV - Affari Legali e Gestione del Personale

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi Informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 104 del 28/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2020-2021;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 10 del 09/01/2019 e n. 93 del 06/05/2019, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Sandra Scarselli, Responsabile del Servizio Gestione del Personale formulata in esito all'istruttoria dallo stesso condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e di seguito trascritta;

Preso atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Premesso che la Giunta Comunale con deliberazione n. 63 del 21/03/2018 ha previsto, al fine di garantire le funzionalità di alcuni servizi alla "persona", la possibilità di ricorrere ad assunzioni a tempo determinato di operatori appartenenti ai servizi educativi e scolastici nella misura e per il tempo strettamente necessario a garantire la funzionalità dei suddetti servizi e comunque nel rispetto del limite per le forme contrattuali flessibili;

Richiamata:

- la determinazione dirigenziale n. 1102 del 04/09/2019 con la quale si è provveduto ad assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato la Sig.ra Romeo Arena Margherita;

Vista la nota del Responsabile dei Servizi Educativi all'Infanzia, che si allega in atti alla presente determinazione, con la quale richiede la proroga del contratto in oggetto;

Dato atto che ai sensi del comma 2 lett. c dell'art. 29 del D.Lgs 81/2015 e del comma 5 quinquies dell'art. 36 del D.Lgs 165/2001 la vigente disciplina applicabile ai rapporti di lavoro a tempo determinato non si applica al personale docente, educativo e amministrativo a tempo determinato presso le istituzioni scolastiche degli enti locali;

Dato atto che la proroga del contratto in oggetto rientra nella programmazione del fabbisogno di personale 2019-2021, aggiornata da ultimo con deliberazione di Giunta Comunale n. 189 dell'08/11/2019, nella quale si prevedevano assunzioni temporanee o flessibili per gli anni 2019-2021, nel rispetto degli specifici limiti di spesa di cui all'art 9, c. 28, del DL 78/2010;

Ritenuto dover provvedere alla proroga in questione onde assicurare il servizio educativo all'utenza;

Dato atto del rispetto dei presupposti preordinati alle assunzioni, ed in particolare che l'ente:

- ha provveduto alla programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2019-2021 e alla rimodulazione della dotazione organica con atti di GC n. 184 dell'08/11/2018 e di CC n. 101 del 05/12/2018, di approvazione del DUP, successivamente oggetto di modifica con deliberazioni della GC n. 17 del 23/01/2019, 99 del 08/05/2019, n. 127 del 05/07/2019, n. 176 del 23/10/2019 e n. 189 dell'08/11/2019. Nelle medesime deliberazioni si è dato atto del rispetto di tutti i vigenti limiti in materia di spesa di personale ed assunzioni;
- con deliberazione di GC n. 7 del 09/01/2019 ha provveduto all'adozione del piano triennale delle azioni positive per la piena realizzazione di pari opportunità nel lavoro del triennio 2019-2021;
- con deliberazione G.C. n. 8 del 09/01/2019 ha provveduto alla verifica dell'inesistenza di eccedenze di personale o situazioni di soprannumero;
- non versa in situazioni di deficitarietà strutturale, come da parametri allegati alla delibera del Consiglio Comunale n. 50 del 29/04/2019 avente ad oggetto "Approvazione Rendiconto di gestione dell'esercizio finanziario 2018.";
- ha rispettato per l'anno 2018 il vincolo normativo del Saldo di Competenza (Pareggio di Bilancio) di cui ai commi 463 e seguenti della Legge 232/2016, come da certificazione inviata al Mef, e risultano sussistere le condizioni per il rispetto dei vincoli vigenti per l'anno 2019;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 06/05/2019 ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021, nel quale ai sensi del comma 3 – bis dell'articolo 169 del D. Lgs 267/2000, è unificato il piano della performance di cui all'articolo 10 del D. Leg.vo 27.10.2009, n. 150;
- ha approvato il bilancio di previsione 2019-2021 in data 28/12/2018, il rendiconto di gestione 2018 in data 29/04/2019 ed il bilancio consolidato 2018 in data 27/09/2019;
- ha inviato i dati relativi al bilancio di previsione 2019-2021, al rendiconto di gestione 2018 e al bilancio consolidato 2018 alla BDAP;
- ha adempiuto agli obblighi di certificazione dei crediti di cui all'art. 9, c. 3 bis, del DL 185/2008;

determina

1) di prorogare, per le ragioni espresse in narrativa e che qui integralmente si intendono riportate,, il rapporto di lavoro a tempo determinato con la sig.ra Romeo Arena Margherita dal 01/01/2020 fino a tutto il 31/08/2020 in qualità di "Educatore Asilo Nido" Categoria C - Pos. Economica C1;

2) di dare atto che la somma necessaria alla copertura finanziaria della succitata proroga risulta essere complessivamente pari a €. 22.000,00 (comprensivo di oneri e indennità a carico dell'Ente) e che tale importo, regolarmente previsto nel bilancio di previsione 2019/2021, è così suddiviso:

Anno 2020

- € 15.600,00 - Missione 12 Programma 01 Titolo 1 Piano Finanziario di V livello 1.01.01.01.006 cap 962001;
- € 4.600,00 - Missione 12 Programma 01 Titolo 1 Piano Finanziario di V livello 1.01.02.01.001 cap 962002;
- € 400,00 - Missione 12 Programma 01 Titolo 1 Piano Finanziario di V livello 1.01.01.01.008 cap 962003;
- € 400,00 - Missione 12 Programma 01 Titolo 1 Piano Finanziario di V livello 1.01.01.01.008 cap 962004;
- € 200,00 - Missione 12 Programma 01 Titolo 1 Piano Finanziario di V livello 1.01.02.01.007 cap 962006;
- € 800,00 - Missione 12 Programma 01 Titolo 1 Piano Finanziario di V livello 1.01.02.01.003 cap 962007;

3) di dare atto che la spesa di cui al presente provvedimento, unitamente alle precedenti disposte, non supera il tetto massimo di spesa consentito per le assunzioni flessibili di cui all'art 9, c. 28, del DL 78/2010;

4) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;

5) di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

6) di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art 6 della L. 241/1990 è la Dott.ssa Sandra Scarselli Responsabile del Servizio Gestione del Personale che ha istruito la proposta del presente

provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

7) di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;

8) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

9) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario e, per conoscenza, alla Giunta comunale.

Anno	Num.	Capitolo	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

Empoli, 13/12/2019

Il Dirigente del Settore