



# COMUNE DI EMPOLI

**CENTRO DI RESPONSABILITA':**

IV

Settore IV - Affari Legali e Gestione del Personale

Servizio Gestione del Personale

**DETERMINAZIONE N**

1588 del 13/12/2019

Oggetto:

PERSONALE DI RUOLO - LIQUIDAZIONE LAVORO ACCESSORIO SVOLTO NEL MESE DI OTTOBRE 2019

## **Il Dirigente del Settore**

### **Responsabile del Settore IV - Affari Legali e Gestione del Personale**

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;

- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;

- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.

- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;

- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 104 del 28/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2020-2021;

- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 10 del 09/01/2019 e n. 93 del 06/05/2019, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

Vista la proposta di determinazione del Responsabile del Procedimento, Sandra Scarselli, Responsabile del Servizio Gestione del personale formulata in esito all'istruttoria dalla stessa condotta ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, trasmessa al sottoscritto Dirigente e di seguito trascritta;

Preso atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato nella propria proposta di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6bis della Legge n. 241/1990;

Ritenuto che non sussistono motivi per discostarsi dalle risultanze dell'istruttoria condotta dal predetto responsabile del procedimento;

Visto l'art. 14 del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 01.04.1999 così come integrato dall'art. 38 del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 14.09.2000 che disciplina il lavoro straordinario e la maggiorazione oraria dello stesso;

Visto l'art. 37 del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 14.09.2000, così come modificato dall'art. 41 del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 22.01.2004, disciplinante l'indennità di rischio;

Visto altresì l'art. 13 del CCDI del 06/06/2013, con il quale, in applicazione dell'art. 37 comma primo del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 14.09.2000, sono state individuate le prestazioni di lavoro comportanti rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità personale dei dipendenti;

Visto l'art. 17 comma secondo lett. e) del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 01.04.1999 che disciplina l'indennità di disagio, ed inoltre l'art. 14 del CCDI del 06/06/2013, con il quale, ai sensi dell'art. 4 comma secondo lett. c) del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 01.04.1999, sono state individuate le fattispecie, i criteri, i valori, le procedure e la corresponsione dei compensi per tale indennità;

Visto l'art. 22 quinto comma del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 14.09.2000, l'art. 15 del CCDI del 06/06/2013, nonché l'art. 23 del CCNL "Funzioni Locali" del 21.05.2018 disciplinanti l'indennità di turno;

Visti i prospetti mensili trasmessi dalle varie strutture dell'Ente, regolarmente vistati dai responsabili, dai quali si ricavano, rispettivamente, le ore di lavoro straordinario cui applicare le maggiorazioni orarie, i giorni di servizio al fine della determinazione dell'indennità di rischio turno e disagio, effettuati nel mese di Ottobre 2019 dai dipendenti;

Dato atto che i compensi previsti per il trattamento accessorio, il quale comprende la maggiorazione oraria per lavoro straordinario, l'indennità di turno, l'indennità di rischio e l'indennità di disagio sopra menzionati, rientrano nei limiti di spesa di cui alle varie assegnazioni, determinati nel rispetto della normativa contrattuale nazionale e decentrata in merito;

Ritenuto conseguentemente di provvedere al pagamento delle competenze spettanti al personale a titolo di trattamento accessorio in applicazione della normativa contrattuale nazionale per le Regioni e le Autonomie Locali, della normativa contrattuale decentrata di questo ente comunale, nonché sulla base delle eventuali comunicazioni di autorizzazione dei dirigenti ove necessarie;

Ravvisata la propria competenza a provvedere in merito;

Ritenuto di provvedere alle erogazioni spettanti ai dipendenti comunali come risultanti nel prospetto A) allegato in atti alla presente determinazione;

### **determina**

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

- 1) Di liquidare, con le retribuzioni del mese di Dicembre 2019, per i motivi espressi in narrativa, il trattamento accessorio effettuato nel mese di Ottobre 2019 per un importo complessivo di € 2.586,12 quali competenze, oltre oneri ed Irap a carico di questo Ente comunale nella misura dovuta per legge;
- 2) Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
- 4) Di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 5) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art 6 della L. 241/1990 è la Dott.ssa Sandra Scarselli Responsabile del Servizio Gestione del Personale che ha istruito la proposta del presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;
- 6) Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della stessa L. 241/1990;
- 7) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

Anno	Num.	Capitolo	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo
------	------	----------	-----------	-------------	----------	-----	---------

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Empoli, 13/12/2019**

**Il Dirigente del Settore**