



# COMUNE DI EMPOLI



**CENTRO DI RESPONSABILITA':**

IV

Settore IV - Affari Legali e Gestione del  
Personale

Servizio Gestione del Personale

**DETERMINAZIONE N**

1069 del 20/08/2019

Oggetto:

LIQUIDAZIONE DEL LAVORO STRAORDINARIO SVOLTO DAL PERSONALE DIPENDENTE  
NEL MESE DI GIUGNO 2019

## **Il Dirigente del Settore**

### **Responsabile del Settore IV - Affari Legali e Gestione del Personale**

Visto l'art. 14 del CCNL dipendenti "Autonomie Locali" del 01.04.99 che disciplina il lavoro straordinario;

Visti i prospetti mensili trasmessi dalle varie strutture dell'Ente dai quali si rilevano le ore di lavoro straordinario effettuate nel mese di Giugno 2019 da diversi dipendenti appartenenti ai sotto indicati settori:

- Lavori pubblici e patrimonio - Politiche territoriali - Servizio Edilizia Privata e Condono: Pinarelli Paolo
- Affari Legali: Ciardelli Rita ad interim
- Gestione del Personale: Gambini Riccardo ad interim
- Affari Generali e Istituzionali: Ciardelli Rita
- Servizio SUAP e Attività Economiche: Ciardelli Rita ad interim
- Servizio Edilizia privata e condono: Pinarelli Paolo ad interim
- Servizi Finanziari, Sistemi Informatici: Buti Cristina
- Servizi alla persona: Gambini Riccardo
- Servizio Tutela Ambientale: Gambini Riccardo ad interim
- Servizio Espropri: Ciardelli Rita ad interim

Dato atto che le ore che risultano essere effettuate dai dipendenti assegnati alle varie strutture rientrano nei limiti di spesa di cui alle varie assegnazioni;

Preso atto che gli straordinari sono stati regolarmente visti dai dirigenti di appartenenza;

Ritenuto di provvedere alle erogazioni spettanti ai dipendenti comunali a titolo di lavoro straordinario come risultanti nel prospetto A) allegato in atti alla presente determinazione, determinato sulla base delle comunicazioni dei dirigenti, come sopra precisato;

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.

- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Buti Cristina l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;
- il decreto del Sindaco nr. 68 del 07/08/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Scardigli Roberta l'incarico "ad Interim" di direzione dei settori/servizi della Dott.ssa Buti in occasione del periodo di congedo ordinario di quest'ultima;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 104 del 28/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2020-2021;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 10 del 09/01/2019 e n. 93 del 06/05/2019, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

Preso atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6bis della Legge n. 241/1990;

### **determina**

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva:

- 1) Di liquidare, con le retribuzioni del mese di Agosto 2019 e per i motivi espressi in narrativa, le ore di straordinario effettuate dai vari dipendenti comunali nel mese di Giugno 2019 per un importo di € 6.379,08 quali competenze, oltre oneri e contributi Irap a carico dell'Ente nella misura prevista per legge;
- 2) Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;
- 4) Di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;
- 5) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art 6 della L. 241/1990 è la Dott.ssa Scardigli Roberta che ha istruito il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

6) Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-*bis* della stessa L. 241/1990;

7) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

Anno	Num.	Capitolo	Piano Fin	Descrizione	Soggetto	CIG	Importo

**Empoli, 20/08/2019**

**Il Dirigente del Settore**