



COMUNE DI EMPOLI



CENTRO DI RESPONSABILITA':

IV

Settore IV - Affari Legali e Gestione del
Personale

Servizio Gestione del Personale

DETERMINAZIONE N

1067 del 20/08/2019

Oggetto:

LIQUIDAZIONE DEL LAVORO ACCESSORIO DEL PERSONALE DIPENDENTE SVOLTO NEL
MESE DI GIUGNO 2019

Il Dirigente del Settore

Responsabile del Settore IV - Affari Legali e Gestione del Personale

Visto l'art. 14 del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 01.04.1999 così come integrato dall'art. 38 del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 14.09.2000 che disciplina il lavoro straordinario e la maggiorazione oraria dello stesso;

Visto l'art. 37 del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 14.09.2000, così come modificato dall'art. 41 del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 22.01.2004, disciplinante l'indennità di rischio;

Visto altresì l'art. 13 del CCDI del 06/06/2013, con il quale, in applicazione dell'art. 37 comma primo del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 14.09.2000, sono state individuate le prestazioni di lavoro comportanti rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità personale dei dipendenti;

Visto l'art. 17 comma secondo lett. e) del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 01.04.1999 che disciplina l'indennità di disagio, ed inoltre l'art. 14 del CCDI del 06/06/2013, con il quale, ai sensi dell'art. 4 comma secondo lett. c) del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 01.04.1999, sono state individuate le fattispecie, i criteri, i valori, le procedure e la corresponsione dei compensi per tale indennità;

Visto l'art. 22 quinto comma del CCNL "Regioni ed Autonomie Locali" del 14.09.2000 nonché l'art. 15 del CCDI del 06/06/2013, disciplinanti l'indennità di turno;

Visti i prospetti mensili trasmessi dalle varie strutture dell'Ente, regolarmente vistati dai responsabili, dai quali si ricavano, rispettivamente, le ore di lavoro straordinario cui applicare le maggiorazioni orarie, i giorni di servizio al fine della determinazione dell'indennità di rischio turno e disagio, effettuati nel mese di Maggio 2019 dai dipendenti;

Dato atto che i compensi previsti per il trattamento accessorio, il quale comprende la maggiorazione oraria per lavoro straordinario, l'indennità di turno, l'indennità di rischio e l'indennità di disagio sopra menzionati, rientrano nei limiti di spesa di cui alle varie assegnazioni, determinati nel rispetto della normativa contrattuale nazionale e decentrata in merito;

Ritenuto conseguentemente di provvedere al pagamento delle competenze spettanti al personale a titolo di trattamento accessorio in applicazione della normativa contrattuale nazionale per le Regioni e le Autonomie Locali, della normativa contrattuale decentrata di questo ente comunale, nonché sulla base delle eventuali comunicazioni di autorizzazione dei dirigenti ove necessarie;

Ravvisata la propria competenza a provvedere in merito;

Ritenuto di provvedere alle erogazioni spettanti ai dipendenti comunali come risultanti nel prospetto A) allegato in atti alla presente determinazione;

Visti:

- il D. lgs. 267/2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, successive modifiche e integrazioni, Tuel;
- il D. lgs. 118/2011, successive modifiche e integrazioni, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, secondo cui spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresi l'adozione degli atti amministrativi che impegnano l'Ente verso l'esterno, di attuazione degli obiettivi e dei programmi adottati dagli organi politici, secondo le modalità stabilite dallo Statuto e dai Regolamenti comunali.
- lo Statuto Comunale ed i seguenti vigenti Regolamenti Comunali: Regolamento degli uffici-servizi; Regolamento sui controlli interni; Regolamento di Contabilità; Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il decreto del Sindaco n. 46 del 29/05/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Buti Cristina l'incarico di direzione del Settore "Servizi finanziari e Sistemi informatici" e l'incarico "ad Interim" del Servizio Gestione del Personale;
- il decreto del Sindaco nr. 68 del 07/08/2019 con cui è stato conferito alla Dott.ssa Scardigli Roberta l'incarico "ad Interim" di direzione dei settori/servizi della Dott.ssa Buti in occasione del periodo di congedo ordinario di quest'ultima;

Richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 104 del 28/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2019-2020-2021;
- le deliberazioni della Giunta Comunale n. 10 del 09/01/2019 e n. 93 del 06/05/2019, con le quali è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

Preso atto che il Responsabile del procedimento ha dichiarato di non essere in conflitto di interesse, neppure potenziale, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 6bis della Legge n. 241/1990;

determina

Per quanto sopra premesso che qui si richiama e si approva

1) Di liquidare, con le retribuzioni del mese di Agosto 2019, per i motivi espressi in narrativa, il trattamento accessorio effettuato nel mese di Giugno 2019 per un importo complessivo di € 2.120,67 quali competenze, oltre oneri ed Irap a carico di questo Ente comunale nella misura dovuta per legge;

2) Di dare atto che l'imputazione contabile di quanto disposto nel presente atto è esposta nella tabella allegata che ne forma parte integrante e sostanziale;

3) Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del Tuel, la spesa di cui al presente atto è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le vigenti regole di finanza pubblica;

4) Di dare atto che - ai sensi dell'art. 183, comma 7, del Tuel - la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del servizio finanziario;

5) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art 6 della L. 241/1990 è la Dott.ssa Scardigli Roberta che ha istruito il presente provvedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della Legge n. 241/1990, e che risponde della completezza dell'istruttoria e della regolarità e correttezza delle fasi procedurali di sua competenza;

6) Di attestare, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, che la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che non sussistono per il sottoscritto situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-*bis* della stessa L. 241/1990;

7) Di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sotto sezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

| Anno | Num. | Capitolo | Piano Fin | Descrizione | Soggetto | CIG | Importo |
|------|------|----------|-----------|-------------|----------|-----|---------|
| | | | | | | | |

Empoli, 20/08/2019

Il Dirigente del Settore