

REP. N. _____ DEL _____

**CONVENZIONE FRA LA SOCIETA' DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA E
_____ PER PROGETTI DI INSERIMENTO LAVORATIVO
SOCIO-ASSISTENZIALE - PERIODO DAL _____ AL _____.**

L'anno duemila_____ (20__) nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta,

Tra

La SOCIETA' DELLA SALUTE EMPOLESE VALDARNO VALDELSA, di seguito denominata "SdS", Codice Fiscale e 91014920507, con sede legale in Empoli (FI) Via dei Cappuccini, 79 e con sede operativa/amm.va in Castelfranco di Sotto (PI) Via solferino n° 11, nella persona della Dr.ssa Annalisa Ghiribelli, non in proprio, ma nella sua qualità di Dirigente Servizi Amministrativi, delegata alla stipula del presente atto dal Direttore SdS dott. Franco Doni, con determinazione n. 103 del 02.07.2018;

e

la _____ successivamente denominato "soggetto ospitante", codice fiscale n. _____, con sede legale in _____ (____), Via _____ n. _____, nella persona del proprio rappresentante legale Sig. _____, nato a _____, il _____, domiciliato per la carica presso la sede della ditta.

PREMESSO

1. che con deliberazione n. 17 del 25/06/18 l'Assemblea dei Soci della Società della Salute Valdarno Inferiore ha approvato il Regolamento per l'accesso ai servizi sociali e con deliberazione n. 1 del 14/01/19 la Giunta della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa ha provveduto ad approvare il disciplinare per l'attivazione di inserimenti socio-assistenziali;
2. che con determinazione della Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa n. 18 del 25/01/19 è stato approvato lo schema della presente convenzione;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

1.1. Richiamo validità premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

1.2. Oggetto della convenzione.

La presente convenzione regola i rapporti tra la SdS e il soggetto ospitante per la realizzazione di un numero massimo di _____ inserimenti socio-assistenziali effettuati nell'ambito dei servizi di propria competenza:

luogo e mansioni verranno specificate nel modulo di attivazione dell'inserimento.

1.3. Specifiche per l'attivazione degli inserimenti.

Gli inserimenti saranno definiti dall'Assistente Sociale competente della SdS con il legale rappresentante del soggetto ospitante, con sottoscrizione del modulo "Attivazione Inserimento", (allegato 1). Resta inteso che l'accoglienza da parte dell'Ente Ospitante è subordinata ad una propria valutazione e conseguente autorizzazione nel rispetto della normativa vigente.

1.4. Specifiche per interruzione anticipata degli inserimenti.

Gli inserimenti in corso di svolgimento potranno essere interrotti anticipatamente qualora dovessero verificarsi situazioni non previste al momento dell'attivazione, oppure per una revisione del progetto individualizzato da parte della competente struttura organizzativa della SdS. In questi casi le parti contraenti si impegnano a dare reciproca comunicazione scritta (tramite e-mail o Posta Elettronica Certificata) dell'interruzione del progetto di inserimento, specificandone le motivazioni e la data di cessazione.

ART. 2 – DURATA, DECORRENZA, RISOLUZIONE, RECESSO.

2.1. Durata.

La convenzione ha una durata fissata in anni tre.

2.2. Decorrenza.

La convenzione decorre dal _____ e avrà durata fino al _____.

2.3. Risoluzione.

Il soggetto ospitante può richiedere la risoluzione della convenzione in caso di impossibilità ad eseguirla qualora si manifestino condizioni non previste che comportino il verificarsi di eventi straordinari. In tali casi il preavviso non potrà essere inferiore a 15 giorni e dovrà comunque essere garantita la conclusione degli inserimenti già in essere.

La SdS può richiedere la risoluzione della convenzione in caso di mancato rispetto delle disposizioni della presente convenzione e/o di gravi inadempienze nell'erogazione del servizio. In questi casi la SdS è tenuta a contestare per iscritto le inadempienze stesse, con fissazione del termine entro il quale devono essere rimosse. Trascorso inutilmente il termine fissato, la SdS ha facoltà di risolvere la convenzione. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, costituiscono causa di risoluzione della convenzione:

- cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria;
- frode, grave negligenza, violazione degli obblighi e delle condizioni normative e contrattuali;
- interruzione non motivata del servizio;
- perdita dei requisiti previsti per la stipula della convenzione;
- cessione della convenzione, salvo i casi consentiti dalla legge;
- violazione delle norme igieniche, sanitarie ed infortunistiche;
- inosservanza degli obblighi contributivi e retributivi;
- rifiuto di osservare gli indirizzi forniti dalla SdS o applicazione non conforme degli stessi;
- dopo due contestazioni scritte relative ad una non corretta erogazione del servizio;
- violazione del Codice di Comportamento della SdS.

2.4. Recesso.

La SdS può recedere dalla convenzione (art. 1373, comma 2, C.C.) per motivate esigenze di pubblico interesse da comunicarsi al soggetto ospitante con almeno 15 giorni di anticipo mediante Posta Elettronica Certificata.

ART. 3 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE

3.1. Attuazione inserimento

Il soggetto ospitante si impegna a realizzare l'inserimento secondo le indicazioni ricevute dall'Assistente Sociale di riferimento e rapportandosi allo stesso per qualsiasi problematica dovessero insorgere in relazione al soggetto inserito. Il soggetto ospitante si impegna, altresì, ad attenersi alle indicazioni contenute nel modulo di "Attivazione inserimento".

3.2. Corretta rendicontazione delle presenze del soggetto inserito.

Il soggetto ospitante si impegna a comunicare mensilmente alla SdS i giorni di presenza dei soggetti inseriti entro il quinto giorno del mese successivo allo svolgimento dell'inserimento. Eventuali periodi di assenza dei soggetti inseriti non pregiudicano la validità della presente convenzione.

3.3. Rispetto della tutela della riservatezza dei dati personali e delle norme di trattamento degli stessi.

Il soggetto ospitante garantisce il rispetto di tutte le norme nazionali e regionali in materia di interesse della presente convenzione.

La SdS, ai sensi del Regolamento in materia di protezione dei dati personali, di attuazione al Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 "*Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)*", nomina il soggetto ospitante, nella persona del proprio rappresentante legale, Dott./Sig. _____, responsabile esterno del trattamento dei dati personali effettuati in forza della presente convenzione, il quale si obbliga a:

- a)** trattare i dati ai soli fini dell'espletamento dell'incarico ricevuto;
- b)** adempiere agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali;
- c)** rispettare le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati personali;
- d)** informare sulle misure di sicurezza adottate e sulle eventuali successive modifiche;
- e)** informare immediatamente La SdS in caso di situazioni anomale o di emergenza;
- f)** nominare i propri incaricati del trattamento dati.

3.4. Obblighi del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante si impegna a segnalare alla SdS qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura in oggetto e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura stessa. Il soggetto ospitante si impegna al pieno e leale rispetto delle norme contenute nel Codice di Comportamento e si impegna altresì a far osservare a tutti i professionisti e a tutto il personale operante a qualsiasi titolo nel soggetto ospitante stesso i principi contenuti nel Codice di comportamento, adottato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci della SdS Empolese Valdarno Valdelsa n. 21 del 2/7/18 reperibile al link <http://www.sdsvaldarnoinferiore.gov.it/trasparenza/dis-gen/atti-gen/cod-comp#.XE7YBqIUyUk>, del quale dichiara di aver preso piena visione e conoscenza.

3.5. Rispetto del D. Lgs. N. 81/2008 in materia di sicurezza

Il soggetto ospitante dichiara di essere in regola con tutti gli obblighi previsti dal D. Lgs. 81/2008 e s.m. in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro. Ai fini dell'art. 2, lettera a, del D.Lgs 81/2008, il soggetto inserito è

considerato dal soggetto ospitante come un lavoratore. Il soggetto inserito svolgerà attività e mansioni elencate nello specifico modulo di “Attivazione inserimento”.

Il soggetto ospitante si impegna a concordare con la SdS eventuali variazioni di attività e mansioni. Il soggetto ospitante si impegna a informare e formare il soggetto inserito sui rischi sul lavoro a cui può essere esposto. Il soggetto ospitante si impegna a garantire al soggetto inserito le stesse attività di tutela in tema di salute e sicurezza previste per i propri lavoratori dipendenti, svolgendo, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m., le funzioni di datore di lavoro.

ART. 4 – OBBLIGHI DELLA SDS

4.1. Sostegno all’inserimento.

La SdS, nel rispetto delle norme vigenti, si impegna a sostenere l'inserimento dei soggetti inseriti avvalendosi dei propri operatori, e promuovendo ove necessario, ogni intervento teso a facilitare l'autonomia personale del soggetto inserito, tramite verifiche circa l'andamento dell'inserimento lavorativo, da effettuare sia con il rappresentante dell'Impresa, sia con il soggetto inserito.

4.2. Copertura assicurativa.

La SdS assume a proprio carico apposita polizza assicurativa INAIL contro infortuni che dovessero colpire i soggetti inseriti durante l'attività di inserimento, e attiva la copertura assicurativa RCT, sempre durante lo svolgimento dell'attività.

ART. 5 – VERIFICHE E CONTROLLI

5.1. Controlli da parte della SdS.

I controlli su quanto disposto dalla presente convenzione da parte della SdS sono effettuati dall'Assistente Sociale competente (art. 8.1).

ART.6 – REGISTRAZIONE E IMPOSTA DI BOLLO

6.1. Registrazione in caso d'uso.

La presente convenzione verrà registrata solo in caso d'uso.

6.2. Imposta di bollo.

La presente Convenzione è soggetta ad imposta di registro e ad imposta di bollo, a carico della parte che ne abbia interesse, solo in caso d'uso, ai sensi della vigente normativa (D.P.R. 131 del 1986 e del DPR 642/1972). Oppure quando trattasi di Pubbliche Amministrazioni:

Il presente atto è esente da spese di bollo ai sensi dell'art. 16, tabella allegato B, del D.P.R. n° 642/72, e successive modifiche.

ART. 7 – FORO COMPETENTE PER LA RISOLUZIONE DI CONTROVERSIE

7.1. Foro competente.

Per ogni eventuale controversia le parti si rivolgeranno al Foro di Firenze.

ART. 8 – DISPOSIZIONI FINALI

8.1 Responsabili referenti dell’inserimento.

Per ogni singolo inserimento il referente per la SdS, è l’Assistente Sociale responsabile del progetto di inserimento socio assistenziale e proponente dello stesso.

8.2. Soggetto inserito.

L’inserimento non conferisce al soggetto inserito diritti, né di ordine economico né di ordine giuridico, nei confronti del soggetto ospitante.

Le parti contraenti prendono atto del consenso formale espresso dal soggetto inserito riguardo all’esperienza di inserimento di cui trattasi.

Letto, confermato e sottoscritto,

Per la Società della Salute
Empolese Valdarno Valdelsa
La Responsabile UOS Servizi
Amministrativi
Dr.ssa Annalisa Ghiribelli
(firmato digitalmente)

Per il soggetto ospitante

Il rappresentante legale
Sig. _____
(firmato digitalmente)

ALLEGATI 1) Modulo “Attivazione Inserimento”

Si procede all’ attivazione / conferma / modifica progetto di Inserimento Socio-Assistenziale

Con riferimento alla Convenzione Rep. n. _____ delsottoscritta fra la Società della Salute Empolese, Valdarno Valdelsa e _____ per progetti di Inserimento Socio- Assistenziale in base all’art. 1, comma 2, della stessa, si procede con la presente alla attivazione / conferma / modifica del progetto di inserimento lavorativo, secondo le specifiche di seguito indicate.

SOGGETTO INSERITO	
Nome/Cognome	
Luogo e data di nascita	
Residente a (Comune)	
In (Indirizzo)	

DURATA DELL’ATTIVAZIONE / CONFERMA / MODIFICA PROGETTO DI INSERIMENTO	
A partire dal	Fino al
Eventuali sospensioni programmate dal _____ al _____	

Per un massimo di ORE SETTIMANALI pari a _____

Eventuale specifica:

GG Settimana	Mattina	Pomeriggio
Lunedì	Dalle _____ alle _____	Dalle _____ alle _____
Martedì	Dalle _____ alle _____	Dalle _____ alle _____
Mercoledì	Dalle _____ alle _____	Dalle _____ alle _____
Giovedì	Dalle _____ alle _____	Dalle _____ alle _____
Venerdì	Dalle _____ alle _____	Dalle _____ alle _____
Sabato	Dalle _____ alle _____	Dalle _____ alle _____

Sede in cui si svolge l'inserimento	
--	--

Dati Tutor aziendale	
-----------------------------	--

ATTIVITA' E MANSIONI CHE IL SOGGETTO ANDRA' A SVOLGERE:
--

per quanto non specificato dalla presente e per gli aspetti generali della gestione, si rimanda al citato articolato, sottoscritto fra le parti.

L'anno _____ - (____) nel mese e nel giorno dell'ultima firma digitale apposta:	
p. Società della Salute Empolese Valdarno Valdelsa,	_____
il Responsabile Amministrativo	il legale rappresentante Dott./dott.ssa Sig/sig.ra.
<i>Dr.ssa Annalisa Ghiribelli</i>	_____