



Comune di Empoli
Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019



Comune di Empoli

PEG 2019



Comune di Empoli
Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019



Comune di Empoli

PEG 2019

Dirigente: Arch. Paolo Pinarelli

Settore I – Lavori Pubblici e Patrimonio

Settore III – Politiche Territoriali

Servizio Edilizia Privata e Condono (interim)



⊗ **Dirigente Arch. Paolo Pinarelli**

Settore I – Lavori Pubblici e Patrimonio

Settore III – Politiche Territoriali

Settore II – Servizio Edilizia Privata e Condoni (interim)

Totale obiettivi n.: 5

Servizio Progettazione Infrastrutture e Mobilità

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
1) MOBILITA' CICLABILE – Consegna dei lavori del progetto “CICL.E.M. Sistema integrato per la mobilità urbana sostenibile. Progetto integrato della ciclopista dell’Arno Empoli-Montelupo Fiorentino – 1° stralcio”	sviluppo	94

Servizio Progettazione Immobili/Manutenzione Immobili

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
2) SCUOLE – Affidamento incarico progettazione definitiva Ampliamento scuola di Marcignana	sviluppo	88

Servizio Manutenzione Immobili, Infrastrutture, Verde Urbano

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
3) CIMITERI – Interventi di risanamento a manutenzione straordinaria Cimitero di S. Andrea	sviluppo	84



Servizio Urbanistica

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
4) VARIANTI al R.U.- Adozione variante di riconferma della pianificazione soggetta a decadenza quinquennale	sviluppo	92

Servizio Edilizia Privata

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
5) NORMATIVA – Avvio applicazione del DPGR 39/R sui nuovi parametri edilizi unificati e gestione della fase di transizione	sviluppo	91



Servizio *Progettazione Infrastrutture e Mobilità*

Responsabile	Arch. Paolo Pinarelli
Centro di Responsabilità	I
Riferimento DUP	3.7

1° obiettivo:

Obiettivo di sviluppo_1) MOBILITA' CICLABILE – Consegna dei lavori del progetto “CICL.E.M. Sistema integrato per la mobilità urbana sostenibile. Progetto integrato della ciclopista dell’Arno Empoli-Montelupo Fiorentino – 1° stralcio”

"Il presente progetto, nella sua totalità, prevede la realizzazione di un percorso ciclabile che si sviluppa lungo il fiume Arno, collegando la zona nord-est della frazione di Tinaia alla zona sud-ovest della frazione di Riottoli, Pagnana, Marcignana, fino al confine con il Comune di San Miniato, collegandosi lungo il tracciato ad altri importanti tratti ciclabili già realizzati, che compongono la rete ciclabile urbana della città. Tale infrastruttura infatti ha la caratteristica di avere una duplice funzione in termini di mobilità in quanto da un lato rappresenta un percorso turistico e di svago che si sviluppa lungo l’argine del fiume Arno e dall’altro ha la funzione di vero e proprio tratto ciclabile urbano, integrandosi integralmente con i percorsi esistenti. La realizzazione di questa opera consente inoltre un collegamento della rete ciclabile di Empoli con quella dei Comuni confinanti di Vinci, Montelupo F.no e San Miniato." "Gli obiettivi che l’Amministrazione Comunale vuole perseguire con la realizzazione di questo percorso ciclabile sono principalmente i seguenti:-garantire la coerenza con il tracciato della ciclopista dell’Arno, sentiero della bonifica, così come indicato dal PRIIM; - consentire la completa percorribilità, a piedi o in bicicletta della città e dei suoi dintorni, in condizioni di sicurezza e di confort, come alternativa reale all’uso dell’automobile; - garantire il pieno rispetto ambientale, l’individuazione di punti attrezzati per la sosta ed il ristoro; -ottenere un tracciato continuo, omogeneo, con rare variazioni di dislivello, realizzato con l’uso di materiali dall’aspetto naturale, dal basso impatto ambientale e con le caratteristiche tecniche di compattezza, omogeneità e durabilità che consentono di percorrerlo in sicurezza e confort; -realizzare un percorso ciclabile dotato di zone d’ombra, aree a verde attrezzate, aree sosta bici, lungo il fiume Arno, in un ambiente naturale e piacevole; - garantire l’integrazione ed il collegamento con l’esistenze rete ciclabile, oltre al collegamento con i principali punti di interesse di carattere funzionale, storico e paesaggistico.



Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

1. Valutazione documentazione amministrativa e valutazione offerte economiche
2. Aggiudicazione definitiva non efficace
3. Verifiche aggiudicataria
4. Aggiudicazione definitiva
5. Consegna lavori- inizio lavori

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Valutazione documentazione amministrativa e valutazione offerte economiche	X	X	X										40
2	Aggiudicazione definitiva non efficace				X	X								20
3	Verifiche aggiudicataria				X	X								20
4	Aggiudicazione definitiva						X	X	X					10
5	Consegna lavori- inizio lavori									X	X	X	X	10

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	Conclusione procedure di verifica legate all'aggiudicazione definitiva non efficace	Entro 30.06.2019
2	Inizio lavori- verbale di consegna	Entro 31.12.2019



SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.1- 1) MOBILITA' CICLABILE – Consegna dei lavori del progetto “CICL.E.M. Sistema integrato per la mobilità urbana sostenibile. Progetto integrato della ciclopista dell’Arno Empoli-Montelupo Fiorentino – 1° stralcio”

																		TOTALE
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata																	X	40
A Strategicità																		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata																	X	25
B Rilevanza degli effetti																		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata											X							14
C Intersettorialità																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata															X	15		
D Complessità/Innovazione																		
TOTALE																	94	

**INDICATORI Servizio Progettazione Infrastrutture e Mobilità****Indicatori comuni a tutti i servizi**

indicatore 1. residenti/n. dipendenti del servizio			indicatore 2. n. PC/n. dipendenti del servizio			Indicatore 3. Spesa totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 4. Entrata totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 5. Spesa totale del Servizio / n. abitanti			Indicatore 6. Entrata totale del Servizio / n. abitanti		
resi.ti 2018	n. dipen.ti	indice	n. PC	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	n. dipen. .ti	Indice	Entrata totale	n. dipen. .ti	Indice	Spesa totale	abit.ti	Indice	Entrata totale	abit.ti	Indice
48794	27	1.807,18	15	27	0.1527	15.877.650,89	27	588.061,14	6.103.379,91	27	254.307,49	15.877.650,89	48794	325,401	6.103.379,91	48794	125,08

Indicatori di efficacia quantitativa	2018	2019 previsione
Numero determinazioni Servizio Progettazione Infrastrutture e Mobilità	178	178

Numero determinazioni Servizio Progettazioni Immobili	58	58
---	----	----

Il dato n° dei dipendenti (27) si riferisce al n° complessivo dei seguenti Servizi: Servizio Progettazione Immobili; Servizio manutenzione immobili

Il dato spesa totale ed entrata totale si riferisce a:

- Servizio n° 23 " Servizio LLPP/Progettazione Immobili" che contabilmente riguarda: Servizio Progettazione Immobili; Servizio Progettazione, infrastrutture, Mobilità; Servizio Manutenzione Infrastrutture, Traffico e verde pubblico;
- Servizio n° 24 "Servizio Manutenzioni Immobili" che contabilmente riguarda: Servizio Manutenzioni Immobili



Servizio Progettazione Immobili

Responsabile	Arch. Paolo Pinarelli
Centro di Responsabilità	I
Riferimento DUP	3.7

2° obiettivo:

Obiettivo di sviluppo_2) SCUOLE – Affidamento incarico progettazione definitiva Ampliamento scuola di Marcignana

"Il presente progetto concerne la progettazione della nuova scuola primaria di Marcignana; l'ampliamento infatti presuppone la demolizione dell'edificio esistente e la ricostruzione di un nuovo edificio adeguato sotto il profilo dimensionale e normativo.

L'intervento è stato finanziato nel contesto del bando "Scuole sicure" per un importo di € 1.743.255,00, a fronte di un crono programma che prevede l'affidamento dei lavori entro il 2019.

Il Comune ha approvato, con la Delibera di Giunta n. 73 del 19.04.2018, lo studio di fattibilità tecnico-economica redatto dagli Uffici. Per la progettazione definitiva ed esecutiva, stanti gli impegni degli Uffici stessi e la complessità del tema affrontato, si ritiene necessario ricorrere ad un affidamento a professionisti, tramite bando d gara il cui importo stimato sarà compreso tra i € 100.000 ed i 150.000.

Gli obiettivi che l'Amministrazione Comunale vuole perseguire con la realizzazione di questo progetto sono principalmente i seguenti:-aumentare l'offerta di posti disponibili per la scuola primaria; - avere un edificio funzionale ed adeguato alla più recente normativa in materia sismica e di sicurezza; - migliorare il rapporto tra il nuovo edificio ed il contesto circostante, infatti a tale scopo è già stata acquisita un'area per ampliare il resede di pertinenza dell'edificio; -ottenere un tracciato continuo, omogeneo, con rare variazioni di dislivello, realizzato con l'uso di materiali dall'aspetto naturale, dal basso impatto ambientale e con le caratteristiche tecniche di compattezza, omogeneità e durabilità che consentono di percorrerlo in sicurezza e confort; -realizzare un percorso ciclabile dotato di zone d'ombra, aree a verde attrezzate, aree sosta bici, lungo il fiume Arno, in un ambiente naturale e piacevole; - garantire l'integrazione ed il collegamento con l'esistenze rete ciclabile, oltre al collegamento con i principali punti di interesse di carattere funzionale, storico e paesaggistico.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

1. Analisi delle richieste e redazione bozza di bando per affidamento di progettazione definitiva ed esecutiva
2. Verifica della bozza con referente CUC
3. Pubblicazione bando
4. Esame offerte pervenute
5. Aggiudicazione provvisoria
6. Verifiche aggiudicataria

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Analisi delle richieste e redazione bozza di bando per affidamento di progettazione definitiva ed esecutiva	X	X	X										20
2	Verifica della bozza con referente CUC			X	X									10
3	Pubblicazione bando					X	X							10
4	Esame offerte pervenute						X	X	X					30
5	Aggiudicazione provvisoria									X	X			10
6	Verifiche aggiudicataria											X	X	20

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	Pubblicazione bando gara di progettazione	Entro 30.06.2019
2	Conclusioni procedure di verifica legate all'aggiudicazione definitiva non efficace	Entro 31.12.2019



SCHEMA PESATURA OBIETTIVO N. 2 - 2) SCUOLE – Affidamento incarico progettazione definitiva Ampliamento scuola di Marcignana

																	TOTALE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata															X			36
A Strategicità																		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata																	X	25
B Rilevanza degli effetti																		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata											X							14
C Intersettorialità																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata													X			13		
D Complessità/Innovazione																		
TOTALE																	88	

**INDICATORI Servizio Progettazione Immobili****Indicatori comuni a tutti i servizi**

resi.ti 2018	n. dipen.ti	indice	n. PC	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	n. dipe n.ti	Indice	Entrat a totale	n. dipen.t i	Indice	Spesa totale	abit.ti	Indic e	Entrata totale	abit.ti	Indice
48794	27	1.807,18	15	27	0.1527	15.877.650,89	27	588.061,14	6.103. 379,91	27	254.307,49	15.877.650 ,89	48794	325, 401	6.103.3 79,91	48794	125,08

Indicatori di efficacia quantitativa	2018	2019 previsione
Numero determinazioni Servizio Progettazione Infrastrutture e Mobilità	178	178

Numero determinazioni Servizio Progettazioni Immobili	58	58
---	----	----

Il dato n° dei dipendenti (27) si riferisce al n° complessivo dei seguenti Servizi: Servizio Progettazione Immobili; Servizio manutenzione immobili

Il dato spesa totale ed entrata totale si riferisce a:

- Servizio n° 23 " Servizio LLPP/Progettazione Immobili" che contabilmente riguarda: Servizio Progettazione Immobili; Servizio Progettazione, infrastrutture, Mobilità; Servizio Manutenzione Infrastrutture, Traffico e verde pubblico;
- Servizio n° 24 "Servizio Manutenzioni Immobili" che contabilmente riguarda: Servizio Manutenzioni Immobili



Servizio Manutenzioni

Responsabile	Arch. Paolo Pinarelli
Centro di Responsabilità	I
Riferimento DUP	5.2

3° obiettivo:

Obiettivo di sviluppo_3) CIMITERI – Manutenzione straordinaria di un blocco del Cimitero di S. Andrea – Manutenzione straordinaria copertura cimitero di S. Maria

Cimitero di S. Andrea: I lavori manutenzione straordinaria riguardano un blocco del Cimitero Comunale S. Andrea. In particolare il blocco è interessato da numerose infiltrazioni visibili in diversi punti della struttura che con il passare del tempo hanno causato il distacco dell'intonaco creando situazioni di pericolo. Oltre alla copertura, è previsto il rifacimento dell'intonaco danneggiato dalle infiltrazioni dei corridoi del piano primo e del piano terra. E' previsto anche un intervento alla pavimentazione del piano primo (che a sua volta con il ristagno dell'acqua piovana, provoca infiltrazioni che rovinano l'intonaco del piano inferiore).

Cimitero di S. Maria: L'intervento prevede la rimozione della vecchia impermeabilizzazione usurata e la fornitura e posa in opera di nuova impermeabilizzazione con doppio strato di guaina bituminosa. Il secondo strato sarà eseguito con guaina in polimero elastomerico ardesiato.

Per completare l'opera si prevede la rimozione della vecchia scossalina e la fornitura e posa in opera di nuova scossalina in sostituzione di quella rotta.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

1. Rilievo e verifica dello stato attuale di intonaci e coperture
2. Redazione di schema progettuale e perizia per gli interventi sul cimitero di S. Andrea
3. Redazione di schema progettuale e perizia per gli interventi sul cimitero di S. Maria
4. Svolgimento gara START ed affidamento lavori S. Andrea
5. Svolgimento gara START ed affidamento lavori S. MARIA



Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Rilievo e verifica dello stato attuale di intonaci e coperture	X	X	X										20
2	Redazione di schema progettuale e perizia per gli interventi sul cimitero di S. Andrea				X	X								30
3	Redazione di schema progettuale e perizia per gli interventi sul cimitero di S. Maria				X	X	X							30
4	Svolgimento gara START ed affidamento lavori S. Andrea						X	X	X					10
5	Svolgimento gara START ed affidamento lavori S. MARIA								X	X	X	X		10

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	Redazione perizia dei lavori di straordinaria manutenzione	Entro 30.06.2019
2	Aggiudicazione definitiva non efficace lavori di straordinaria manutenzione	Entro 31.12.2019



SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N. 3) CIMITERI – Manutenzione straordinaria di un blocco del Cimitero di S. Andrea – Manutenzione straordinaria copertura cimitero di S. Maria

																	TOTALE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata													X					32
A Strategicità																		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	14	16	18	20	22	24	26	
marcare con una x la casella desiderata																X		24
B Rilevanza degli effetti																		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata													X					16
C Intersettorialità																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata												X				12		
D Complessità/Innovazione																		
TOTALE																	84	

**INDICATORI Servizio Manutenzioni****Indicatori comuni a tutti i servizi**

indicatore 1. residenti/n. dipendenti del servizio			indicatore 2. n. PC/n. dipendenti del servizio			Indicatore 3. Spesa totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 4. Entrata totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 5. Spesa totale del Servizio / n. abitanti			Indicatore 6. Entrata totale del Servizio / n. abitanti		
resi.ti 2018	n. dipen.ti	indice	n. PC	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	n. dipe n.ti	Indice	Entrata totale	n. dipen.t i	Indice	Spesa totale	abit.ti	Indice	Entrata totale	abit.ti	Indice
48794	27	1.807,18	15	27	0.1527	15.877.650,89	27	588.061,14	6.103.379,91	27	254.307,49	15.877.650,89	48794	325,401	6.103.379,91	48794	125,08

Indicatori di efficacia quantitativa	2018	2019 previsione
Numero determinazioni Servizio Manutenzioni-	235	235

Il dato n° dei dipendenti (27) si riferisce al n° complessivo dei seguenti Servizi: Servizio Progettazione Immobili; Servizio manutenzione immobili

Il dato spesa totale ed entrata totale si riferisce a:

- Servizio n° 23 " Servizio LLPP/Progettazione Immobili" che contabilmente riguarda: Servizio Progettazione Immobili; Servizio Progettazione, infrastrutture, Mobilità; Servizio Manutenzione Infrastrutture, Traffico e verde pubblico;
- Servizio n° 24 "Servizio Manutenzioni Immobili" che contabilmente riguarda: Servizio Manutenzioni Immobili



Servizio *_Urbanistica-*

Responsabile	Arch. Paolo Pinarelli
Centro di Responsabilità	I
Riferimento DUP	3.4-3.6

4° obiettivo:

Obiettivo di **_sviluppo_** 5) VARIANTI al R.U.– Adozione variante di riconferma della pianificazione soggetta a decadenza quinquennale

"Come noto la L.R. di governo del territorio – la 65/2014 – stabilisce un termine di cinque anni entro il quale possono essere avviate le trasformazioni del territorio che comportano vincoli espropriativi, o che in generale sono legate ad atti di natura urbanistica e relative convenzioni.

Questo termine per il Comune di Empoli il termine è già decorso con il 23 dicembre 2018.

Tuttavia, ai sensi delle norme transitorie, e in particolare dell'art. 222, il Comune può adottare varianti al RU e proseguire il loro iter anche oltre al termine quinquennale di cui sopra, purché non siano trascorsi cinque anni dalla data di entrata in vigore della Legge 65/2014, e quindi non oltre il 24 novembre 2019.

A questo dato si aggiunga che il Comune ha avviato di recente, assieme ad altri quattro Comuni dell'area Empolese-Valdelsa, il Piano Strutturale Intercomunale, al centro del quale sta l'individuazione del perimetro del Territorio Urbanizzato e la ricognizione sullo stato di attuazione della pianificazione, e si accinge ad avviare l'attività di pianificazione finalizzata al nuovo Piano Operativo.

Vi sono quindi gli elementi di inquadramento necessari per programmare una variante-ponte, un provvedimento che permetta la riconferma di quelle parti della pianificazione soggette a scadenza ma che per interesse pubblico, o perché vi sono delle attività avviate e impegni presi, meritano di essere riconfermate – con eventuali modifiche – per confluire poi nel Piano Operativo.

L'attività richiede una somma di conoscenze specialistiche che non sono in possesso dell'Ufficio; particolare importanza assume la valutazione geologica ed idraulica, anche alla luce delle recenti innovazioni legislative nel settore.

L'ipotesi quindi è quella di affidare l'attività ad una ATP individuata mediante confronto tecnico-economico, garantendo tutto il supporto e l'attività ricognitiva dell'Ufficio.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

1. Incontri preliminari di inquadramento della normativa c/o Genio Civile ed Uffici Regionali
2. Ricognizione dei PUA avviati e delle previsioni di rilevante interesse pubblico
3. Predisposizione di schede con la sintesi dei contenuti di ciascuna previsione
4. Incontri istruttori c/o Regione Toscana
- 5, Eventuali modifiche alle NtA del Regolamento Urbanistico
5. Predisposizione di Delibera di adozione della Variante in Consiglio Comunale

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Incontri preliminari di inquadramento della normativa c/o Genio Civile ed Uffici Regionali	X	X											10
2	Ricognizione dei PUA avviati e delle previsioni di rilevante interesse pubblico			X	X	X								30
3	Predisposizione di schede con la sintesi dei contenuti di ciascuna previsione				X	X	X							20
4	Incontri istruttori c/o Regione Toscana						X	X						10
5	Eventuali modifiche alle NtA del Regolamento Urbanistico							X	X	X				20
6	Predisposizione di Delibera di adozione della Variante in Consiglio Comunale									X	X	X		10

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	Schede di sintesi delle previsioni da riconfermare	Entro 30.06.2019
2	Delibera di adozione della Variante in Consiglio Comunale	Entro 31.12.2019



SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N. 5) VARIANTI al R.U.- Adozione variante di riconferma della pianificazione soggetta a decadenza quinquennale

																	TOTALE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata																	X	40
A Strategicità																		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata																	X	25
B Rilevanza degli effetti																		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata											X							14
C Intersettorialità																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata													X			13		
D Complessità/Innovazione																		
TOTALE																	92	

**INDICATORI Servizio Urbanistica****Indicatori comuni a tutti i servizi**

indicatore 1. residenti/n. dipendenti del servizio			indicatore 2. n. PC/n. dipendenti del servizio			Indicatore 3. Spesa totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 4. Entrata totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 5. Spesa totale del Servizio / n. abitanti			Indicatore 6. Entrata totale del Servizio / n. abitanti		
resi.ti 2018	n. dipen.ti	indice	n. PC	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	n. dipen.ti	Indice	Entrata totale	n. dipen. ti	Indice	Spesa totale	abit.ti	Indice	Entrata totale	abit.ti	Indice
48794	3	16,265	3	3	1	48.672,28	3	16.224,09	285.871,02	3	95.290,33	48.672,28	48794	0,9974	285.871,02	48794	5,8586

Indicatori di efficacia quantitativa	2018	2019 previsione
Numero determinazioni – deliberazioni- Servizio Urbanistica	46	46



Servizio Edilizia

Responsabile	Arch. Paolo Pinarelli
Centro di Responsabilità	I
Riferimento DUP	3.4-3.6

5° obiettivo:

Obiettivo di sviluppo_6) NORMATIVA – Avvio applicazione del DPGR 39/R sui nuovi parametri edilizi unificati e gestione della fase di transizione

La Regione Toscana ha approvato il DPGR 39/R il quale, in applicazione dell'art. 216 della L.R. 65/2014, stabilisce i parametri edilizi unificati per tutto il territorio regionale.

Il DPGR subordina l'efficacia alla presa d'atto da parte dei Comuni, ovvero in assenza di questa (ed è il caso di Empoli) alla data di entrata in vigore stabilita nel 23 marzo 2019.

I nuovi parametri non possono essere semplicemente adottati, perché in alcuni casi comportano delle ripercussioni sulla impostazione delle schede-norma del Regolamento Urbanistico, e in generale sul dimensionamento delle previsioni edilizie, che rendono necessario un lavoro di traduzione puntuale.

Inoltre si può prevedere una fase iniziale di disorientamento dei Tecnici, con la conseguente necessità di fornire supporto e consulenza da parte degli Uffici.

L'obiettivo per il servizio Edilizia consiste quindi nelle attività di "traduzione" dei nuovi parametri, nella loro sperimentazione e messa a punto, e nell'attività straordinaria necessaria per condividere con i professionisti gli esiti; il tutto in un rapporto costante con la Regione Toscana ed i suoi Uffici.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

1. Esame approfondito della normativa regionale
2. Stesura di matrice di confronto che evidenzia la sovrapposizione tra i parametri vigenti e i nuovi
3. Eventuali modifiche o integrazioni alla normativa comunale (RU, Regolamento Edilizio)
4. Un tavolo tecnico di discussione e condivisione con i Professionisti
5. Un incontro pubblico aperto a tutti



Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Esame approfondito della normativa regionale	X	X	X										30
2	Stesura di matrice di confronto che evidenzia la sovrapposizione tra i parametri vigenti e i nuovi				X	X	X							30
3	Eventuali modifiche o integrazioni alla normativa comunale (RU, Regolamento Edilizio)						X	X	X					20
4	Un tavolo tecnico di discussione e condivisione con i Professionisti										X	X	X	10
5	Un incontro pubblico aperto a tutti											X	X	10

Risultati attesi e indicatori misurabili:		
Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	Matrice di confronto tra parametri vigenti e nuovi parametri Regionali	Entro 30.06.2019
2	Attività di condivisione con i Professionisti e loro Associazioni	Entro 31.12.2019



SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N. 6) NORMATIVA – Avvio applicazione del DPGR 39/R sui nuovi parametri edilizi unificati e gestione della fase di transizione

																	TOTALE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata														X				34
A Strategicità																		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata																	X	25
B Rilevanza degli effetti																		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata															X			18
C Intersettorialità																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata														X		14		
D Complessità/Innovazione																		
TOTALE																	91	

**INDICATORI Servizio Edilizia****Indicatori comuni a tutti i servizi**

indicatore 1. residenti/n. dipendenti del servizio			indicatore 2. n. PC/n. dipendenti del servizio			Indicatore 3. Spesa totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 4. Entrata totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 5. Spesa totale del Servizio / n. abitanti			Indicatore 6. Entrata totale del Servizio / n. abitanti		
resi.ti 2018	n. dipen.ti	indice	n. PC	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	n. dipen.ti	Indice	Entrata totale	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	abit.ti	Indice	Entrata totale	abit.ti	Indice
48794	9	5,421.66	9	9	1	0	9	0	2.182.322 ,16	9	242.480, 24	0	48794	0	2.182.32 2,16	48794	44,724

Indicatori di efficacia quantitativa	2018	2019 previsione
Protocolli in entrata ed in uscita	4.980	4.980

**OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI**

Collegamento DUP ob operativo 1.4.1	Tipologia	Peso
1° Obiettivo: Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Miglioramento	

1 – Obiettivo	
Responsabile	Tutti i dirigenti
Centro di Responsabilità	Tutti

Descrizione dell'obiettivo:

Descrizione dell'obiettivo: Il Comune di Empoli ha regolarmente adottato l'aggiornamento al Piano Triennale di prevenzione della Corruzione con deliberazione n /GM del /01/2019 "Aggiornamento PTPCT – 2019/21 - Adozione". Il Piano contiene la mappatura dei processi dell'ente con l'analisi del rischio e l'individuazione delle conseguenti misure di contenimento. Il PTPCT 2019/21 prevede, come stabilito dalle norme, i tempi per il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure di contenimento adottate per i singoli processi. Prevede, inoltre, la puntuale verifica sull'attuazione delle misure di contrasto generali. Le risultanze che emergeranno dalla realizzazione dell'obiettivo costituiranno la base per l'aggiornamento del nuovo PTPCT 2020/22. L'obiettivo coinvolge tutti i settori dell'Ente che dovranno rapportarsi con il RPCT nelle tempistiche stabilite.

Pertanto l'obiettivo è:

Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
N°	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Analisi del PTPCT 2019/21 per il proprio settore e integrale attuazione di quanto previsto con l'indicazione delle fasi di attuazione nonché degli indicatori per il monitoraggio relativamente ad ogni processo del settore		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%
2	Migliorare il processo di gestione del rischio per quanto riguarda l'autoanalisi del proprio settore e la mappatura dei processi con formulazione di proposte per il miglioramento del Piano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%
3	Attuare e rendere efficiente, con puntuale osservanza dei termini di	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

	redazione dei monitoraggi, il sistema di monitoraggio e verifica del PTPCT. Quanto sopra anche attraverso l'uso dell'informatizzazione del monitoraggio medesimo e la condivisione puntuale con i responsabili.														
4	Rendere trasparenti i "dati ulteriori" implementando il livello di trasparenza nel rispetto delle disposizioni per la tutela dei dati personali con la comunicazione di proposte e l'integrazione del	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10%

Indicatori misurabili			
N°	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso
1	N° di indirizzi, direttive, raccomandazioni per introdurre le misure di previsione della corruzione diramati dai Dirigenti	quantità	Almeno 3
2	N° processi riesaminati per ciascun ufficio con puntuale indicazione delle fasi e degli indicatori e eventuale inserimento di mutamenti intervenuti	quantità	Tutti i processi di competenza del settore
3	Puntuale attuazione del monitoraggio	quantità	Integrale rispetto dei tempi previsti nel PTPCT
4	N° di proposte di incremento di dati ulteriori da pubblicare	quantità	almeno 2 per settore



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																		
																		TOTALE
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata												X						30
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda	
Fattore	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata																	X	25
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti esterni					
Fattore	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella																	X	20



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

desiderata																
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 28ati personali abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura			
Fattore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata												X				12
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria			
TOTALE																87



Collegamento DUP ob operativo 1.4.1	Tipologia	Peso
2° Obiettivo: Implementare il sistema Privacy	Miglioramento	

1 – Obiettivo	
Responsabile	Tutti i dirigenti
Centro di Responsabilità	Tutti

Descrizione dell'obiettivo:

Il Comune di Empoli ha regolarmente adottato il sistema di protezione dei dati personali previsto dal GDPR n 679/2016 con l'individuazione dei Responsabili di trattamento, dei Responsabili esterni, degli incaricati del Trattamento, delle apposite informative in relazione ai servizi svolti e del Registro dei trattamenti. In riferimento alle necessità di monitorare ed implementare il sistema al fine di individuare misure opportune nelle ipotesi di Data breach occorre procedere alla predisposizione di un Piano di protezione Dati come strumento di programmazione e pianificazione delle azioni da mettere in campo sia per la sicurezza dei dati che per la tutela dell'interessato. L'obiettivo coinvolge tutti i settori dell'Ente che dovranno rapportarsi anche con il DPO individuato nonché rispettare le tempistiche stabilite nelle fasi dell'obiettivo.

Pertanto l'obiettivo è:

Implementare il sistema Privacy

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
N°	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Monitoraggio e verifica costante dell'intera documentazione prevista dal GDPR per gli adempimenti privacy (informative, designazione responsabili esterni ed eventuali contitolari, registro dei trattamenti etc)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10%
2	Mappatura dei dati cartacei ed informatici in possesso di ciascun servizio e modalità di conservazione degli stessi			x	x	x	x							30%
3	Formazione obbligatoria per tutto il personale dipendente di ciascun settore dell'Ente.						x	x	x	x	x	x	x	10%
4	Valutazione DPIA (valutazione d'impatto sulla protezione dati) dei				x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

	processi individuati nel Registro dei Trattamenti rispetto alla loro necessità e proporzionalità, nonché gestione degli eventuali rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche da esso derivanti effettuando una valutazione del livello del rischio e determinando le misure idonee a mitigarlo.															
5	Predisposizione di un piano, in una dimensione dinamica, di protezione dei dati del proprio settore con procedure di gestione del rischio - monitoraggio e azioni correttive						x	x	x	x	x	x	x			20%

Indicatori misurabili

N°	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso
1	Documentazione prevista dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs n 101/2018	qualità	Documentazione monitorata e aggiornata in ogni servizio
2	Elenco e natura dei dati in possesso di ogni servizio	quantità	Tutti i dati cartacei e informatici in possesso dei singoli servizi
3	N dipendenti formati per ogni settore	quantità	Tutti i dipendenti di ogni settore
4	Trasmissione proposte per la predisposizione del piano di protezione dati e diritti degli interessati	qualità	Proposta di Piano di protezione dati e diritti degli interessati predisposto e monitorato
5	N data breach	quantità	Nessuno



Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																				
																		TOTALE		
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata												X					X	40		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda			Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda						
Fattore	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata																	X	25		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office					Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office					Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti esterni					
Fattore	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella																	X	20		



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

desiderata															
C Intersettorialità															
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 32ati personali abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Fattore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
marcare con una x la casella desiderata												X			
D Complessità/Innovazione															
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria				
TOTALE															
															97



Collegamento DUP ob operativo 1.4.1	Tipologia	Peso
3° Obiettivo: Gestione documentale informatizzata e conservazione a norma - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 art. 43 (c.d. CAD) Processo di avvio e razionalizzazione della gestione documentale informatizzata e della conservazione a norma degli archivi digitali	Miglioramento	

Obiettivo	
Responsabile	Tutti i dirigenti
Centro di Responsabilità	Tutti

3° obiettivo: Gestione documentale informatizzata e conservazione a norma - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 art. 43 (c.d. CAD) - Processo di avvio e razionalizzazione della gestione documentale informatizzata e della conservazione a norma degli archivi digitali.
Obiettivo TRASVERSALE

Attività messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo:															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso %	Risultato conseguito
1	Collaborazione e sostegno ai vari uffici nella classificazione, fascicolazione ed archiviazione degli atti di propria competenza nella attività di supporto alla fascicolazione									X	X	X	X	20%	
2	Organizzazione del lavoro tesa a garantire la partecipazione alle giornate di formazione dedicate al programma di razionalizzazione e adeguamento mediante servizio di supporto e formazione del personale che verrà curato da Ditta specializzata											X	X	10%	
3	Attivazione dei processi tesi a garantire i tempi di attuazione degli step definiti in seguito alla											X	X	40%	



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

	formazione del personale per arrivare alla classificazione, fascicolazione ed archiviazione degli atti di propria competenza																		
4	Attivazione dell'attività di fascicolazione da parte degli uffici												X	30%					

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
1	CREAZIONE DI FASCICOLI	Procedimenti mappati per fascicolazione	100% di quelli di competenza del settore	



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																			
																		TOTALE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata								X										22	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda		
Fattore	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata									X									10	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti esterni						
Fattore	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella																	X	20	



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

desiderata																	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 36ati personali abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
	Fattore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata												X					12
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria				
	TOTALE																64



Comune di Empoli
PEG 2019

Dirigente: Dott.ssa Rita Ciardelli

- *Settore V – Affari Generali e Istituzionali (interim)*
- *Servizio SUAP e Attività Economiche (interim)*
- *Servizio Appalti e Contratti (interim)*
- *Servizio Espropri e Patrimonio (interim)*



⊗ **Dirigente Dott.ssa Rita Ciardelli**

Settore V – Affari Generali e Istituzionali (interim)

Servizio SUAP e Attività Economiche (interim)

Servizio Appalti e Contratti (interim)

Servizio Espropri e Patrimonio (interim)

Totale obiettivi n.: 16

Servizio Segreteria Generale

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
1 - Elezioni 2019 – Coordinamento intersettoriale in occasione delle Elezioni Europee e Amministrative e adempimenti connessi con il rinnovo delle cariche istituzionali	SVILUPPO	96/100

Servizio Demografico

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
2 - Gestione della tornata elettorale anno 2019 (Elezioni amministrative - Elezione dei membri italiani nel Parlamento Europeo)	SVILUPPO	90/100
3 - Riordino anagrafico della gestione dei cittadini senza fissa dimora	SVILUPPO	54/100
4 - Dematerializzazione delle liste elettorali sezionali	SVILUPPO	69/100
5 - Gestione delle attività istituzionali con criteri di razionalizzazione del lavoro e mantenimento di standard qualitativo	MANTENIMENTO	45/100



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Servizio Staff Sindaco

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
6 - Coordinamento e organizzazione delle iniziative relative alle celebrazioni per i novecento anni dell'incastellamento di Empoli	SVILUPPO	73/100

Servizio URP

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
7 - Mantenimento standard qualitativi e quantitativi previsti nella Carta di Servizio in presenza di riduzione di personale	Mantenimento	52/100

Servizio Archivio e Protocollo

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
8 - Gestione del lavoro quotidiano	Mantenimento	37/100
9 - Notifiche on line	SVILUPPO	43/100

Ufficio Associato Giudice di Pace

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
10 - Implementare e promuovere i «servizi-justizia» sul territorio	SVILUPPO	84/100

Servizio SUAP

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
11 - revisione triennale regolamentazione in materia di aree pubbliche	Mantenimento	65/100



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

12 - implementazione o revisione, in collaborazione con il Tavolo Tecnico Regionale, delle procedure da presentare tramite Portale Star	Mantenimento	35/100
---	---------------------	---------------

Servizio Espropri e Patrimonio

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
13 - Testamento pubblico n. 33715 di Repertorio n. 14831 di raccolta- Accettazione eredità con beneficio di inventario	SVILUPPO	88/100
14 - Nuova polizza assicurativa incendio beni immobili di proprietà comunale -Determinazione del costo di costruzione immobili	SVILUPPO	92/100
15 - REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE DI MARCIGNANA E LA FRAZIONE DI TINAIA FINO AL CONFINE CON IL COMUNE DI MONTELUPO F.NO - Occupazione d'urgenza dei terreni al fine dell'avvio dei lavori	SVILUPPO	98/100

Servizio Appalti e Contratti

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
16 - MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DEL SERVIZIO IN CONSIDERAZIONE DELLA RIDUZIONE DELL'ORGANICO	Mantenimento	54/100



Servizio Segreteria Generale

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
1 - Elezioni 2019 – Coordinamento intersettoriale in occasione delle Elezioni Europee e Amministrative e adempimenti connessi con il rinnovo delle cariche istituzionali	SVILUPPO	96/100



Servizio Segreteria Generale	
Responsabile	Dott.ssa Rita Ciardelli
Centro di Responsabilità	V – Affari Generali e Istituzionali
1° obiettivo: Elezioni 2019 – Coordinamento intersettoriale in occasione delle Elezioni Europee e Amministrative e adempimenti connessi con il rinnovo delle cariche istituzionali	
Riferimento DUP 1.3-1.8	

<p>Descrizione dell'obiettivo: Elezioni Europee e Amministrative – coordinamento intersettoriale</p> <p>L' Elezione dei membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia e Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale si svolgeranno il 26 maggio 2019.</p> <p>L'obiettivo consiste :</p> <p>a) nell'assicurare una funzione di coordinamento e raccordo intersettoriale negli adempimenti istituzionali in occasione delle consultazioni elettorali. In particolare la cura dei rapporti con i partiti politici, ai fini anche della propaganda elettorale, e l'organizzazione in collaborazione con l'Ufficio Elettorale ed il CED, dei servizi di raccolta dati durante lo svolgimento delle consultazioni e di scrutinio (Sala stampa con Redazione Rete Civica e Ufficio Stampa) .</p> <p>b) nel il puntuale assolvimento degli adempimenti relativi al rinnovo degli organi istituzionali, sia per quanto concerne gli aspetti amministrativi finalizzati all'insediamento del Consiglio Comunale, della Giunta, delle Commissioni consiliari, sia per quanto riguarda gli aspetti organizzativi e di supporto nell'avvio delle attività degli stessi .</p> <p>Il servizio curerà inoltre l'aggiornamento delle singole sezioni del sito internet dell'Ente con particolare riferimento al rispetto delle disposizioni del D.Lgs 33/2013 in materia di trasparenza.</p>

Attività messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo:														
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso %	Risultato conseguito
riunioni tra i settori dell'Ente interessati alle operazioni elettorali Servizi Demografici, Ufficio, Tecnico Manutenzione – CED – P.M.				X	X								10%	
Ricezione candidature e adempimenti connessi: pubblicazione all'albo pretorio dei programmi				X									15%	



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

amministrativi presentati congiuntamente alla lista dei candidati (art. 3 comma 5 L 81/1993) e dei bilanci preventivi di spesa (art. 28 Statuto comunale)														
Organizzazione turni personale per comunicazioni con la Prefettura da insediamento seggi a fine scrutinio				X									5%	
Ricezione, entro 60 gg dalla elezione del rendiconto documentato delle spese sostenute per la campagna elettorale					X	X							5%	
Notifica della partecipazione di elezione ai consiglieri comunali neo eletti e acquisizione delle dichiarazioni di legge per la convalida degli eletti				X									10%	
Predisposizione comunicazioni ai consiglieri concernenti la normativa sui permessi consentiti e modalità per il rimborso ai datori di lavoro degli oneri per i permessi retribuiti				X	X								10%	
Aggiornamento della sezione trasparenza ai sensi (art. 14 comma 2) (inserimento atti di proclamazione e nomina, dichiarazioni della situazione patrimoniale e reddituale degli amministratori, curriculum vitae) e delle altre sezioni relativi al Consiglio comunale e alle Commissioni consiliari					X	X	X						20%	
Supporto organizzativo per l' insediamento del Consiglio comunale e Commissioni Consiliari e della Giunta Comunale					X	X	X	X	X				25%	

Indicatori misurabili: Giornate di formazione e incontri di supporto

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
1	Riunioni con uffici e partiti politici	numero	4 riunioni	



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

2	Liste ricevute e documenti pubblicati	numero	100% (di tutte e liste presentate)	
3	Comunicazioni e modulistica consegnata	numero	Comunicazione a tutti gli amministratori	
4	Pubblicazioni effettuate ai sensi ai sensi del DLgs 33/2013 e aggiornamento sito	numero	100% (tutte le sezioni)	
5	Atti per insediamento organi	numero	8 atti	



SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N. 1

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata																	X	40
A Strategicità																		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata																	X	25
B Rilevanza degli effetti																		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata															X			18
C Intersettorialità																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata														X				13
D Complessità/Innovazione																		
TOTALE																	96	

**INDICATORI Servizio Segreteria Generale****Indicatori comuni a tutti i servizi**

indicatore 1. residenti/n. dipendenti del servizio			indicatore 2. n. PC/n. dipendenti del servizio		
resi.ti 2017	n. dipen.ti	indice	n. PC	n. dipen.ti	Indice
48.440	5	9.688	5	5	1

Indicatori di efficacia quantitativa	<i>2017 effettivo</i>	<i>2018 effettivo</i>	<i>2019 previsione</i>
Convocazione ed elaborazione sedute GC e CC	92	78	80
Convocazione ed elaborazione sedute Commissioni	70	57+ 12 conf capigruppo	60+12
N° deliberazioni G.C.	232	217	220
N° informative GC	644	606	600
N° deliberazioni e CC	92	106	110
N° interrogazioni a risposta orale o scritta	38	62	65
N° atti gestione gettoni consiglieri e rimborsi datori di lavoro	11	7	10



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

N° atti per la gestione del contenzioso	20	21	20
N° pratiche iscrizione Albo comunale organizzazioni associative	8	11	10
N° concessione spazi comunali	168	116	150
Matrimoni /unioni civili presso strutture per le quali è prevista corresponsione diritti celebrazione	50	52	50
N° Determinazioni accertamento proventi gestione spazi comunali	16	9	15
N° giorni di utilizzo Palazzo Esposizioni	171	95	150
N° giorni utilizzo Convento Agostiniani e Auditorium	164	150	150
N° giorni utilizzo La Vela	169	240	200



Servizio Demografico

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
2 - Gestione della tornata elettorale anno 2019 (Elezioni amministrative - Elezione dei membri italiani nel Parlamento Europeo)	SVILUPPO	90/100
3 - Riordino anagrafico della gestione dei cittadini senza fissa dimora	SVILUPPO	54/100
4 - Dematerializzazione delle liste elettorali sezionali	SVILUPPO	69/100
5 - Gestione delle attività istituzionali con criteri di razionalizzazione del lavoro e mantenimento di standard qualitativo	MANTENIMENTO	45/100



Servizio DEMOGRAFICO

Responsabile	DOTT.SSA RITA CIARDELLI
Centro di Responsabilità	V – Affari Generali ed Istituzionali
Riferimento DUP	1.3

2 obiettivo: Gestione della tornata elettorale anno 2019 (Elezioni amministrative - Elezione dei membri italiani nel Parlamento Europeo)

Obiettivo di SVILUPPO

L'anno 2019 interesserà l'ufficio elettorale importanti consultazioni elettorali Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale e rinnovo dei rappresentanti italiani nel Parlamento Europeo. Per effetto del meccanismo dell'election day la data papabile per le consultazioni dovrebbe essere individuata nel 26 maggio 2019.

Nel 2018 l'ufficio elettorale ha posto le basi per operare su una base pulita e lineare approntando un discorso per l'attivazione sperimentale della dematerializzazione delle liste elettorali sezionali e l'ordinata tenuta delle tessere elettorali attualmente in giacenza.

Nel 2019 l'obiettivo di gestire, in tale ottica, tutta la tornata elettorale giungendo a conclusione con la regolare e corretto svolgimento delle due consultazioni.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Revisione delle liste elettorali ordinarie e aggiunte. Campagna informativa per l'esercizio del diritto di voto dei cittadini dell'UE sia con riferimento alle elezioni comunali che per quelle del Parlamento Europeo.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Campagna informativa alla cittadinanza UE sull'esercizio dell'elettorato attivo e passivo		X	X										15
2	Campagna informativa alla cittadinanza italiana all'estero per motivi di studio o di lavoro sull'esercizio di voto		X	X										15
3	Tenuta e revisione delle liste elettorali aggiunte		X	X	X	X								5
4	Ricognizione dei plessi adibiti a seggio elettorale			X	X									10
5	Approvvigionamento materiale elettorale e predisposizione budget				X									5
6	Allestimento e gestione sezione informativa dedicata alle elezioni comunali sul sito istituzionale del Comune di Empoli				X	X	X							5
7	Formazione presidenti di seggio e scrutatori					X								10
8	Avvio delle operazioni elettorali , assistenza ai seggi, risposte ai quesiti, interventi di logistica, staffetta comunicazioni nei gg. 25-26 maggio 2019					X								15
9	Assistenza allo scrutinio gg. 26-27 maggio 2019					X								15
10	Pubblicazione dati					X								5

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	100% delle sezioni elettorali allestite	n. sezioni da allestire/n. sezioni allestite
2	99% degli elettori iscritti nelle liste elettorali (ordinarie + aggiunte)	elettori aventi diritto/elettori iscritti
3	100% dei dati raccolti	dati raccolti n.42 sezioni / dati pubblicati n.42 sezioni



SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.

																		TOTALE
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata																	X	40
A Strategicità													38					
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata																	X	25
B Rilevanza degli effetti													21					
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata							X											10
C Intersettorialità				12														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata																X	15	
D Complessità/Innovazione																		
TOTALE																	90	



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Servizio DEMOGRAFICO

Responsabile	DOTT.SSA RITA CIARDELLI
Centro di Responsabilità	V – Affari Generali ed Istituzionali
Riferimento DUP	1.3

3 obiettivo: Riordino anagrafico della gestione dei cittadini senza fissa dimora

Obiettivo di SVILUPPO

In ogni Comune, ai sensi dell'art. 1 della Legge 24.12.1954, n. 1228 "Ordinamento delle anagrafi della popolazione residente", deve essere tenuta l'anagrafe della popolazione residente ove registrare le posizioni relative alle singole persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel Comune la residenza, nonché le posizioni relative alle persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel Comune il proprio domicilio". L'art. 2, comma 3, della Legge 24 dicembre 1954, n. 1228, così come modificato dall'art. 38 della Legge 94 del 15/07/2009 "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica", prevede che le persone senza fissa dimora si reputino residenti nel Comune ove hanno stabilito il proprio domicilio, fornendo all'Ufficio Anagrafe tutti gli elementi necessari allo svolgimento degli accertamenti atti a stabilire l'effettiva sussistenza del domicilio e, in sua mancanza, nel Comune di nascita. Presso il Ministero dell'Interno è stato istituito un apposito registro nazionale delle persone "senza fissa dimora", che i Comuni sono tenuti ad alimentare attraverso il sistema INA-SAIA secondo le indicazioni contenute nell'allegato tecnico al Decreto Ministeriale del 6 luglio 2010. Per siffatte categorie di cittadini risulta alquanto difficoltosa sia l'individuazione dell'indirizzo da indicare negli atti anagrafici sia l'effettiva certificazione quindi per risolvere il problema il punto 7 delle Avvertenze e Note illustrative al Regolamento Anagrafico emanate dall'ISTAT nel 1992 ravvisa l'opportunità di individuare, in analogia a quanto viene effettuato durante il censimento della popolazione per i censiti senza tetto, una via comunale convenzionale ove poter iscrivere e certificare i senza fissa dimora che abbiano stabilito il proprio domicilio nel Comune.

Riconosciuta l'obbligatorietà dell'iscrizione nell'apposito registro Nazionale dei "senza fissa dimora" qualora vi siano richieste e ne ricorrano le condizioni e considerato altresì che a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 5 del D.L. 28 marzo 2014, n. 47 convertito con modificazioni nella legge 23 maggio 2014, n. 80 il cittadino non può essere iscritto come residente nel luogo di dimora abituale se l'immobile è occupato abusivamente; visto l'atto di risoluzione del Ministero dell'Interno D.A.I.T Direzione Centrale per i Servizi Demografici, emanato con nota n. 633 del 24 febbraio 2015 che conclude: "Poiché il criterio generale e prevalente del luogo di dimora abituale non può essere applicato a coloro che abitano in un immobile occupato abusivamente, non è possibile individuare altra soluzione se non l'iscrizione per "domicilio", in analogia con le persone senza fissa dimora.

Tale soluzione, alla quale si dovrà ricorrere solo come "estrema ratio", garantisce il rispetto del diritto all'iscrizione anagrafica e, di conseguenza, di tutti i diritti costituzionalmente garantiti (diritto di identità, al voto, all'assistenza sanitaria, ecc.) per i quali essa costituisce il presupposto fondamentale". A tal fine si ravvisa la necessità di istituire una nuova via fittizia, con un nome convenzionale, dove iscrivere con un numero progressivo sia i "senza tetto" eventualmente risultanti residenti al momento del Censimento, sia i "senza fissa dimora" che eleggono domicilio nel Comune o che in mancanza di un domicilio eletto (reale) risultano nati nel Comune così come previsto nelle note ISTAT sopra riportate, nonché i cittadini dimoranti che non hanno la possibilità di alloggio fisso, ma che continuano a



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

mantenere i propri interessi nel Comune.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Gestione anagrafica dei cittadini "senza fissa dimora". istituzione di un'area di circolazione territorialmente non esistente denominata "Via San Francesco d'Assisi"

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Informativa alla Giunta Comunale progetto riordino				X									
2	Predisposizione proposta di deliberazione da sottoporre alla Giunta Comunale per denominazione via convenzionale						X							
3	Ricognizione delle posizioni iscritti in anagrafe						X							
4	Mutazione anagrafica d'ufficio con notifica agli interessati						X	X						

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	Proposta adozione atto deliberativo	N. atti deliberativi/ atti deliberativi predisposti
2	100% Posizioni allineate	n. iscritti da allineare/posizioni allineate



SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata								X										22
A Strategicità																		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata									X								X	10
B Rilevanza degli effetti																		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata							X											10
C Intersettorialità																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata												X			X	12		
D Complessità/Innovazione																		
TOTALE																	54	



Servizio DEMOGRAFICO

Responsabile	DOSSA RITA CIARDELLI
Centro di Responsabilità	V – Affari Generali ed Istituzionali
Riferimento DUP	1.3

4 obiettivo: Dematerializzazione delle liste elettorali sezionali

Obiettivo di SVILUPPO

Il Codice dell'Amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82/2005 e le Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 el D.L. n. 5/2012, favorisce le attività svolte alla semplificazione amministrativa, alla dematerializzazione documentale e all'economia della spesa. In occasione di ogni revisione delle liste elettorali, l'ufficiale elettorale provvede, in conformità di quanto disposto dal Testo Unico n. 223/1967, agli adempimenti di competenza con procedure che prevedono l'emissione di documentazione cartacea. Il D.M.I. 12.02.2014 pubblicato sulla G.U. Serie Generale N. 46 del 25.02.2014 avente ad oggetto: " Modalità' di comunicazione telematica tra comuni in materia elettorale, di anagrafe e di stato civile, nonché' tra comuni e notai per le convenzioni matrimoniali, in attuazione dell'articolo 6, comma 1, lettere a) e c) del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35 fornisce le specifiche tecniche con consentono l'approntamento di progetti di dematerializzazione che , posti in relazione alla tenuta delle liste elettorali consente il raggiungimento dell'obiettivo di razionalizzare i propri servizi al fine di un risparmio generale di tempo, di materiale e di erogazione dei servizi a vantaggio dei cittadini, continua la propria attività di innovazione.

E' intendimento dell'Amministrazione, in questa ottica, approntare un progetto di dematerializzazione inizialmente delle liste elettorali sezionali con i seguenti obiettivi:

- notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli Uffici Comunali e delle Commissioni e Sottocommissioni Elettorali Circondariali impegnate attualmente nel lavoro defaticante di aggiornamento delle liste;
- eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

In occasione di ogni revisione delle liste elettorali, l'Ufficiale elettorale provvede, in conformità di quanto disposto dal T.U. 223/1967, agli adempimenti sottoelencati:
Formazione degli elenchi di cancellandi e iscrivendi sulla base delle comunicazioni anagrafiche, di stato civile e dell'autorità giudiziaria, accumulate nel gestionale elettorale, con la produzione di un documento informatico firmato digitalmente;
Produzione del verbale in forma analogica con sottoscrizione autografa dello stesso;
Produzione, nelle fasi in cui sono previste, delle apposite statistiche in formato digitale;



Aggiornamento delle liste generali e sezionali, utilizzando le funzioni previste dal sistema e loro consolidamento con la generazione delle fasi conclusive (a questo punto le liste sono chiuse e non modificabili se non dall'Ufficiale elettorale in fase di revisione successiva);

Produzione di un file immutabile (pdf/A) contenente le liste rettificate, firmato digitalmente;

Invio tramite posta elettronica certificata dei seguenti documenti, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 2, del T.U. 223/1967:

alla Commissione (o Sottocommissione) elettorale circondariale:

documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;

elenchi cancellandi, iscrivendi, variazioni, ecc. con firma digitale dell'Ufficiale elettorale;

documenti, pure in formato digitale, relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza o del diritto elettorale ed agli iscritti per acquisto della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc.;

eventuali ricorsi presentati avverso le decisioni dell'Ufficiale elettorale, con i documenti che vi si riferiscono;

files pdf/A delle liste aggiornate, come risultano in conseguenza delle operazioni di revisione;

tabelle statistiche (quando previste).

alla Prefettura e alla Procura:

documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD, con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;

tabelle statistiche (quando previste).

Tale procedura riguarda la tenuta e l'aggiornamento sia delle liste di cui al T.U. 223/1967 sia delle eventuali liste aggiunte istituite presso i Comuni (riguardanti elettori trasferiti nelle regioni Trentino-Alto Adige o Valle d'Aosta – cittadini comunitari per Elezioni europee – cittadini comunitari per Elezioni comunali).

La Commissione elettorale circondariale, ricevuta la documentazione:

- verifica le liste aggiornate sulla base dei verbali, degli elenchi, delle tabelle riassuntive e dei documenti relativi alle cancellazioni ed alle iscrizioni apportate alle liste stesse, fatta salva la facoltà di chiedere gli atti al Comune, ai sensi dell'art. 32, terzo comma, del T.U. 223/1967;

- redige apposito verbale, prodotto in forma analogica con sottoscrizione autografa dei componenti e del segretario;

- autentica, con firma digitale del Presidente, il file pdf contenente le liste aggiornate;

- invia, utilizzando la casella di posta certificata, documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD, con apposta la firma digitale del Segretario della Commissione, a Prefettura, Procura e Comune interessato.

In occasione di ciascuna consultazione elettorale o referendaria vengono stampate le liste sezionali aggiornate destinate alla votazione, come previsto dalla normativa in vigore, in stretto ordine alfabetico. Le annotazioni relative alle consultazioni vengono prodotte direttamente dal gestionale.

La stampa su supporto cartaceo delle liste aggiornate è comunque possibile in ogni momento.



Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Approntamento progetto di dematerializzazione di concerto con CED			X										45
2	Trasmissione richiesta alla Prefettura per inoltro al Min. Interno			X	X									5
3	Acquisto software						X							20
4	Simulazioni										X			10
5	Revisione e dematerializzazione										X	X	X	10
6	Esame SCEC												X	10

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	100% liste sezionali dematerializzate	N. liste sezionali n. liste sezionali dematerializzate



SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata							X											20
A Strategicità																		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata														X				19
B Rilevanza degli effetti				10														
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata	x													X				17
C Intersectorialità													18					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata													X				13	
D Complessità/Innovazione																		
TOTALE																		69



Servizio DEMOGRAFICO

Responsabile	DOTT.SSA RITA CIARDELLI
Centro di Responsabilità	V – Affari Generali ed Istituzionali
Riferimento DUP	1.8

5 - obiettivo: GESTIONE DELLE ATTIVITA' ISTITUZIONALI CON CRITERI DI RAZIONALIZZAZIONE DEL LAVORO E MANTENIMENTO DI STANDARD QUALITATIVO

Obiettivo di MANTENIMENTO

L'attività dei Servizi demografici dal 2011 in poi è stata interessata da grandi innovazioni (censimento generale della popolazione, residenza in tempo reale, misure anti-abusivismo, carta d'identità elettronica, nuova ANPR, stranieri e rifugiati, divorzi e separazioni avanti l'USC, unioni civili, DAT, ecc.). Tali adempimenti hanno comportato una mole di lavoro straordinaria il cui esercizio senza arrecare pregiudizio alla normale attività lavorativa, ha rappresentato di per sé già un obiettivo. L'attività di sportello è stata mantenuta inalterata (salvo le riduzioni estive attuate su tutta la struttura comunale) in termini di servizi (elettorale – anagrafe – stato civile) che in termini orari (addirittura con ampliamenti per il servizio anagrafe di 30 minuti giornalieri negli ultimi 2 anni) nonostante il numero di risorse umane assegnate al servizio sia in costante diminuzione.

E' interesse dell'Amministrazione comunque il mantenimento standard qualitativo attività servizio segreteria rispetto a : a) attività di sportello b) all'attività gestionale specifica del servizio c) mantenimento dei tempi procedurali nel rispetto dei termini di legge.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Verifica dei procedimenti, esame delle procedure e delle tempistiche per l'attuazione di interventi di razionalizzazione sulle procedure per l'accorciamento dei tempi procedurali . Miglioramento della comunicazione e della modulistica.

Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Censimento pratiche in corso di istruttoria e individuazione delle criticità con proposte di superamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50



Censimento tempistiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
Revisione della modulistica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	Tempestività/grado di avanzamento rispetto a quanto previsto	Corretta applicazione della normativa e rispetto dei tempi e delle scadenze di legge

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.**TOTALE**

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata					X													16
A Strategicità																		
Fattore	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata									X								X	10
B Rilevanza degli effetti																		
Fattore	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata									X									12
C Intersettorialità																		



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata							X									7
D Complessità/Innovazione																
TOTALE																45

INDICATORI Servizio Demografico

Indicatori comuni a tutti i servizi

indicatore 1. residenti/n. dipendenti del servizio			indicatore 2. n. PC/n. dipendenti del servizio		
resi.ti 2018	n. dipen.ti	indice	n. PC	n. dipen.ti	Indice
48795	9	5422	13	9	1,4

Indicatori di efficacia	Significato	Funzione	2018	2019 previsto
Atti di stato civile	Atti di stato civile anno 2018 complessivi (nascita-morte-matrimoni- cittadinanza) posti in relazione al numero della registrazioni pèreviste per l'anno in corso	Efficacia dell'attività su indice numerico	2300	2300
Registrazioni anagrafiche	Registrazioni anagrafiche complessive (immigrazioni, emograzioni, cambi di abitazione, AIRE) anno 2018 posti in relazione al numero delle registrazioni previste per l'anno in corso	Efficacia dell'attività su indice numerico	5284	5200



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Revisione elettori/posizioni elettorali	Movimenti elettori complessivi (iscrizioni, cancellazioni, cambi sezione) anno 2018 posti in relazione al numero delle registrazioni previste per l'anno in corso	Efficacia dell'attività su indice numerico	4889	4900
Rilascio tessere elettorali	Numero tessere elettorali rilasciate anno 2018 poste in relazione al numero delle registrazioni previste per l'anno in corso	Efficacia dell'attività su indice numerico	1804	1850



Servizio Staff Sindaco

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
6 - Coordinamento e organizzazione delle iniziative relative alle celebrazioni per i novecento anni dell'incastellamento di Empoli	SVILUPPO	73/100



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Servizio Staff Sindaco

Responsabile	D.ssa Rita Ciardelli
Centro di Responsabilità	V – Affari Generali e Istituzionali
6°obiettivo: Coordinamento e organizzazione delle iniziative relative alle celebrazioni per i novecento anni dell'incastellamento di Empoli	
Riferimento DUP 1.8	
Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:	

Descrizione dell'obiettivo: Il 2019 vedrà l'amministrazione Comunale impegnata nell'organizzazione delle celebrazioni per i novecento anni dall'incastellamento di Empoli.

Tale organizzazione è stata avviata lo scorso anno e si concretizzerà in questo, non soltanto proseguendo il ciclo di conferenze a carattere storico artistico, ma giungendo alla pubblicazione della *Storia di Empoli*, che verrà pubblicata nei primi mesi del 2019, in accordo con il Comitato Scientifico appositamente nominato. A fianco di tale iniziativa, altre verranno realizzate in rapporto con il Comitato Promotore e con le Associazioni di categoria e di volontariato, la cui attività dovrà essere coordinata, al fine, tra l'altro, di redigere un calendario unico. Sono previste installazioni urbane, restauri, mostre, manifestazioni di varia natura in cui, oltre alle associazioni vedranno coinvolti i vari uffici comunali (tecnico, cultura e turismo, biblioteca, scuola, ufficio stampa, rete civica) che dovranno essere coordinate dalla Segreteria. La stessa si occuperà degli aspetti organizzativi e delle relazioni con gli organi istituzionali e non, diversi dall'Amministrazione: Unione dei Comuni, Città Metropolitana, Regione Toscana, Soprintendenza di Firenze, Propositura di Sant'Andrea.

Obiettivo fondamentale è quello di cadenzare il 2019 con una serie di iniziative che pongano la città al centro e che consentano sia alla fascia di popolazione più anziana, ai giovani ma anche ai nuovi cittadini, di sviluppare senso di identità e di appartenenza.

Attività messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo:		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso %	Risultato conseguito
1	Organizzare incontri di coordinamento con le associazioni di volontariato per coordinare le attività selezionate	X	X											15	
2	Organizzare incontri con le associazioni di categoria e			X	X									20	



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

	gli uffici comunali coinvolti, per coordinare e organizzare gli eventi previsti														
3	Coordinamento con la Rete Civica per la progettazione della segnaletica e della campagna di informazione con veste grafica coordinata e logo					X	X							10	
	Coordinamento con ufficio stampa e rete civica per redazione del calendario e per la sua diffusione							X	X					10	
	Mantenere i contatti con le associazioni, coordinandone le attività e predisponendone l'organizzazione laddove siano spazi comunali a essere interessati									X	X			20	
	Coordinamento con gli organi istituzionali e non, diversi dall'Amministrazione: Unione dei Comuni, Città Metropolitana, Regione Toscana, Soprintendenza di Firenze, Propositura di Sant'Andrea, sia per la progettazione che per la realizzazione della attività											X	X	25	

Indicatori misurabili: Giornate di formazione e incontri di supporto				
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
1	Iniziative, mostre, conferenze	n. di eventi	7	



SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N. ____

																	TOTALE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata														X				34
A Strategicità																		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata												X						15
B Rilevanza degli effetti																		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata														X				17
C Intersettorialità																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata							X										7	
D Complessità/Innovazione																		
TOTALE																	73	



Servizio URP

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
7 - Mantenimento standard qualitativi e quantitativi previsti nella Carta di Servizio in presenza di riduzione di personale	Mantenimento	52/100



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Obiettivi - Servizio URP	Tipologia	Riferimento DUP	Peso	Peso %
7° obiettivo: Mantenimento standard qualitativi e quantitativi previsti nella Carta di Servizio in presenza di riduzione di personale	Mantenimento	1.8.1		
1° obiettivo: Servizio URP - Mantenimento standard previsti nella Carta di Servizio in presenza di riduzione di personale				
Collegamento DUP Ob operativo	1.8.1			
Tipologia (sviluppo/mantenimento/miglioramento)	Mantenimento			
Centro di Responsabilità	Servizio URP e Stranieri			
Responsabile	Dr.ssa Rita Ciardelli			

Descrizione dell'obiettivo

L'Ufficio Relazione con il Pubblico ha attualmente una dotazione organica di n 4 dipendenti. Pur in presenza di una riduzione di orario di apertura che, comunque, continua ad essere in vigore per 6gg su 7gg, il servizio, per l'anno 2018, ha presentato i seguenti risultati di attività:

Contatti front-office	18.138
Contatti telefonici	10.061
Attività demografico	15.314
Abbonamenti/Permessi di sosta	4.938
Certificazioni/Tesserini	1.565
Interventi di supporto per la presentazione di istanze	7.390
Pagamenti tramite Bancomat	3.357
Istanze di Accesso agli Atti	1002
Segnalazioni	1953

Nell'anno 2016 il servizio si è dotato di una Carta dei Servizi dove sono specificati gli standard per una prestazione ottimale e la stessa viene annualmente verificata con la somministrazione agli utenti del servizio di un questionario di citizen satisfaction con risultati molto soddisfacenti pur con personale ridotto per pensionamenti di n 2 dipendenti.

Pertanto, l'obiettivo, in ragione della situazione sopra descritta consiste nel

Mantenimento degli standard previsti nella Carta dei servizi in presenza di riduzione di personale



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
N°	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Rispetto degli orari di apertura del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30%
2	Raccolta e gestione delle segnalazioni tramite procedure informatizzate per il rispetto dei tempi stabiliti nella Carta dei servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
3	Raccolta e gestione delle istanze di accesso documentale e generalizzato nel rispetto dei tempi stabiliti nella Carta dei servizi	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20%
4	Somministrazione e analisi di del questionario di gradimento annuale										X	X	X	30%

Indicatori misurabili				
N°	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato
1	Giornate di apertura del servizio	quantità	100%	
2	Segnalazione gestite/ricevute	quantità	da 90 al 100%	
3	Istanza di accesso agli atti	quantità	da 90 al 100%	
4	Livello di gradimento del servizio	quantità	Da 80% al 100%	

SERVIZIO	UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
N° operatori : 5 dipendenti di cui N° 4 operatori front – office N° 1 responsabile	monte ore settimanali 180 h
	monte ore settimanale lavorate: 168
	note: n° 2 dipendenti usufruiscono dei permessi della legge 104/92 - 9gg di permesso al mese

Indicatori generali	
N° residenti/ n° dipendenti del servizio	9739



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

N° computer /N° dipendenti del servizio	1 per dipendente
---	------------------

Indicatori specifici del servizio	2016	2017	2018
Tempi medi di attesa allo sportello	13 m*	10m	15m
N° segnalazioni gestite	1969	1763	1953
N° accesso agli atti	984	944	1002
N° richiesta informazioni/pratiche	66421	54684	60718
N° e-mail ricevute e vagliate	Non rilevato	682	1189
N° idoneità alloggiative rilasciate	257	303	229
N° medio di utenti giornalieri/n° sportelli 3	30	30	65
N° medio di utenti giornalieri/n° ore di apertura giornaliera	13	13	28
N° medio utenti giornalieri/n° operatori in servizio	30	30	39

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																			
																	TOTALE		
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata												X						30	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda		
Fattore	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella							X											8	



desiderata																			
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office					Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office					Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti esterni							
Fattore	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata				X														7	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale		La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 71ati personali abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
Fattore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
marcare con una x la casella desiderata							X									7			
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del					L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività					L'obiettivo attiene ad attività nuove che						



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

	costituisce l'unica attività del servizio	servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	ordinarie del servizio	vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria	
TOTALE					52



Servizio Archivio e Protocollo

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
8 - Gestione del lavoro quotidiano	Mantenimento	37/100
9 - Notifiche on line.	Sviluppo	43/100



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

8° obiettivo: Gestione del lavoro quotidiano

Obiettivo di Mantenimento

Responsabile	Rossella Baccara
Centro di Responsabilità	V - Dott.ssa Rita Ciardelli
Riferimento DUP	1.8

E'auspicabile procedere ad un potenziamento dell'Ufficio e ad una valutazione della sua riorganizzazione a seguito della mancanza di n.2 unita' di personale a tutt'oggi non ancora sostituite e all'imminente e prossimo pre-pensionamento del Responsabile. Cio' nonostante, il lavoro quotidiano viene svolto in maniera puntuale e precisa senza arrecare ritardi o disservizi ne' all'Ente e ne' all'utenza.

Attività messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo:

		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso %	Risultato conseguito
1	Svolgimento del lavoro quotidiano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100%	



Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata						X												18
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda			Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda				

Fattore	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata				X														5	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office					Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office					Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti esterni				



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Fattore	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata				X														7
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 76ati personali abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Fattore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata							X											7
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria					
TOTALE																		37

**9° obiettivo: Notifiche on line.**

- Servizio Archivio e Protocollo

Obiettivo di Sviluppo / Mantenimento**Responsabile** V°- Dott.ssa Rita Ciardelli**Riferimento DUP** 1.3**Descrizione dell'obiettivo: Notifiche on line.**

Gestione notifiche per conto dell'Ente e di Enti esterni. Obiettivo di mantenimento: lavorazione delle notifiche on line tramite PEC.

Il personale addetto è sottoposto a formazione permanente al fine di essere sempre a conoscenza delle varie modifiche di Legge che possano intervenire nel corso del tempo. L'ufficio riceve e gestisce le richieste di notifica tramite PEC da parte dei soggetti attualmente abilitati quali INPS, Polizia Provinciale, Prefettura ecc.

Il progetto richiede comunque maggiori messe a punto della procedura e la formazione degli addetti in quanto il software viene continuamente implementato con nuove funzioni.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso %
1	Mantenimento del livello raggiunto nella gestione della notifica dell'atto pervenuto tramite PEC e restituzione all'Ente mittente nella stessa modalità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%
2	Mantenimento del livello raggiunto nella gestione della notifica dell'atto pervenuto in modalità cartacea e restituzione all'Ente mittente nella stessa modalità	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50%

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
1	NUMERO NOTIFICHE	ATTI	100% di quanto trasmesso	



Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

																		TOTALE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata					X													16	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda		
Fattore	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata									X									10	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti esterni						



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Fattore	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata							X											10
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 79ati personali abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
Fattore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata							X									7		
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																43		



Ufficio Associato Giudice di Pace

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
10 - Implementare e promuovere i «servizi-justizia» sul territorio	SVILUPPO	84/100



Responsabile	Dott.ssa Rita Ciardelli	Peso dell'obiettivo
Centro di Responsabilità	V- Affari Generali e Istituzionali	
Riferimento DUP	1.7	

10 obiettivo

Descrizione dell'obiettivo:

Implementare e promuovere i «servizi-justizia» sul territorio

L'obiettivo mira a consolidare ed ampliare i servizi di giustizia al fine di fornire risposte incisive ed integrate ai bisogni complessi dei cittadini, adottando soluzioni innovative che consentano di operare secondo una prospettiva di giustizia di prossimità in modo da garantire sul territorio un punto di facile contatto e di accesso al sistema giudiziario.

Si propone di rafforzare la sinergica collaborazione tra le istituzioni (Ministero della Giustizia, Regione Toscana e Comune), l'Ordine degli Avvocati e i soggetti del terzo settore per migliorare l'accesso al sistema giustizia con particolare riguardo alle fasce deboli.

Per quanto sopra si prevede:

- di implementare e sviluppare le potenzialità dell'ufficio di Prossimità attraverso un sistema di inoltro e ricezione telematiche delle pratiche relative alla volontaria giurisdizione (in materia ad esempio di amministrazione di sostegno, tutele-anche di minori - e curatele).
- di rinnovare la convenzione con l'Ordine degli Avvocati di Firenze per mantenere il servizio di [informazione ed orientamento legale in materia di giustizia al fine di fornire informazioni oltre che in materia di tutela ed eredità anche sulle seguenti tematiche:](#)
 - [casa \(contratti di compravendita, affitto, locazioni residenziali, esecuzioni e sfratti\)](#)
 - [famiglia \(separazione e divorzi, accordi di convivenza, alimenti e mantenimento, adozione, tutela dei minori\).](#)
 - [informazioni varie tra le quali: accesso alla giustizia, tempi di massima e costi del giudizio, oneri tributari e possibili conseguenze in caso di soccombenza, difesa d'ufficio e gratuito patrocinio.](#)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Corsi di formazione in sinergia con la cancelleria della volontaria giurisdizione e corsi informatici per il programma	X	X	X										



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

	di trasmissione atti da depositare in telematico													
2	Istituzione di una PEC appositamente dedicata allo Sportello di Prossimità per deposito telematico delle pratiche	X												
3	Censimento del costituito ufficio di prossimità nell'elenco pubblico (RegInde) recante gli indirizzi di PEC per la ricezione delle comunicazioni e notificazioni telematiche (ai sensi dell'art. 16 comma 12 del D.L. 179/12) e conseguente abilitazione dei dipendenti incaricati.	X	X											
4	Coordinamento con l'ordine degli Avvocati di Firenze per garantire la consulenza legale di un professionista in supporto allo Sportello.	X	X											
5	Attività di invio e ricezione pratiche relative alla volontaria giurisdizione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6	Predisposizione atti per il rinnovo della convenzione con l'Ordine degli Avvocati di Firenze per mantenere il servizio di informazione ed orientamento legale .				X	X								

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato effettivo
1	Numero ore di formazione	ore	15 h.	
2	Numero di PEC inviate/ricevute	n. pec	>30	
3	Numero dipendenti abilitati	n. risorse umane	1/2	
4	Numero contatti con consiglieri dell'Ordine degli Avvocati	n. contatti	4	
5	Numero pratiche	n. pratiche	>20	
6	Numero atti	n. atti	2	
7	Numero utenti ricevuti dai due sportelli	n. utenti	>100	



Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																			
																	TOTALE		
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata															X			36	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda		
Fattore	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata															X			21	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti						



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

																	esterni			
Fattore	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella desiderata									X									12		
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 84ati personali abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
Fattore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15					
marcare con una x la casella desiderata															X	15				
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE																84				



Servizio SUAP

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
11 - revisione triennale regolamentazione in materia di aree pubbliche	mantenimento	65/100
12 - implementazione o revisione, in collaborazione con il Tavolo Tecnico Regionale, delle procedure da presentare tramite Portale Star	mantenimento	35/100



Servizio *COMMERCIO*

Responsabile	Dott.sa Rita Ciardelli
Centro di Responsabilità	II - Dott.ssa Rita Ciardelli
Riferimento DUP	Obiettivo strategico 3.2. Commercio

11 obiettivo: revisione triennale regolamentazione in materia di aree pubbliche

Obiettivo di mantenimento

Avvio delle procedure per la revisione triennale della regolamentazione in materia di aree pubbliche.

Il Regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche con l'allegato piano sono stati approvati nel 2016 con delibera consiliare n. 88. Il piano ha validità triennale e mantiene comunque la propria validità fino all'approvazione del nuovo piano. Durante questi anni normative nazionali hanno prorogato la validità delle concessioni in essere fino al 31/12/2020 e abrogando alcune norme basilari che erano il fondamento per l'approvazione delle normative per le concessioni per il commercio su area pubblica. Attualmente siamo in presenza di un vuoto normativo che dovrà essere colmato con nuove disposizioni statali o almeno regionali.

Nel corso del 2019, pertanto, se saranno approvate le disposizioni necessarie da parte dei livelli istituzionali superiori (Stato e Regione) occorrerà iniziare le procedure per la revisione triennale del piano delle aree pubbliche e l'adeguamento del regolamento per il commercio su area pubblica.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Esame delle normative alla luce della legge di bilancio 2019 e valutazione circa l'opportunità di procedere alla revisione triennale del regolamento con conseguente avvio delle procedure per l'aggiornamento dello stesso.



Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Valutazione dell'incidenza delle novità normative sul regolamento da revisionare									X	X			25
2	Esame e valutazione delle modifiche da apportare al regolamento in fase di revisione, anche a seguito di variazioni temporanee già intervenute con delibera di G.C., di errori materiali eventualmente riscontrati o di richieste pervenute dalla PM									X	X			25
3	Predisposizione di un elenco delle modifiche da apportare per la revisione del regolamento da sottoporre al tavolo di concertazione											X	X	25
4	Deposito proposta modifica regolamento											X	X	25

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	Elenco modifiche da apportare al regolamento	Deposito del documento riepilogativo delle modifiche
2	Deposito proposta modifica regolamento	Deposito del documento riepilogativo delle modifiche



SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N. 12

																	TOTALE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata												X						30
A Strategicità																		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata														X				19
B Rilevanza degli effetti																		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata							X											10
C Intersettorialità																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata						X											6	
D Complessità/Innovazione																		
TOTALE																	65	

**INDICATORI Servizio Suap, Attività Economiche e Edilizia Privata****Indicatori comuni a tutti i servizi**

indicatore 1. residenti/n. dipendenti del servizio			indicatore 2. n. PC/n. dipendenti del servizio		
resi.ti 2017	n. dipen.ti	indice	n. PC	n. dipen.ti	Indice
48.400	5 (*)	9.680	7	5 (*)	1.40

(*) di cui 3 part-time

Indicatori specifici del servizio Commercio

	2016	2017	2018
1.Delibere	6	2	8
2.Determinazioni	8	8	3
3.Ordinanze di Revoca	29	20	12
4.Altre Ordinanze	9	7	14
5.Autorizzazioni rilasciate	6	2	6
6.Pratiche di Somministrazione temporanea	37	37	27
7.Pratiche di Pubblico spettacolo	8	10	16
8.Pratiche Manifestazioni sorte locale	4	3	3
9.Pratiche Istruttori di tiro	2	6	2
10.N.Comunicazioni di Avvio Procedimento	30	32	41



Servizio SUAP

Responsabile	Dott.ssa Rita Ciardelli
Centro di Responsabilità	II - Dott.ssa Rita Ciardelli
Riferimento DUP	Obiettivo Strategico 1.5 Semplificazione: parola d'ordine meno burocrazia più impresa

12 obiettivo: implementazione o revisione, in collaborazione con il Tavolo Tecnico Regionale, delle procedure da presentare tramite Portale Star

Obiettivo di mantenimento

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

esame delle procedure esposte sul Portale Star al fine dell'individuazione di endoprocedimenti o attività da implementare, revisionare, aggiornare o eliminare per adeguarle alle normative



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Esame delle procedure e attività esposte sul Portale Star per l'individuazione di eventuali modifiche da proporre al TTR		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30
2	Partecipazione alle riunioni del Tavolo Tecnico Regionale		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40
3	Segnalazioni alla Segreteria del Tavolo Tecnico Regionale per modifiche e correzioni o implementazioni delle procedure e degli endoprocedimenti esposti sulla piattaforma		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	Segnalazioni eventualmente inviate alla Segreteria del TTR	n. segnalazioni



SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N. __

																	TOTALE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata					X													16
A Strategicità																		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata						X												7
B Rilevanza degli effetti																		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata			X															6
C Intersettorialità																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata						X										6		
D Complessità/Innovazione																		
TOTALE																	35	

**INDICATORI Servizio Suap, Attività Economiche e Edilizia Privata****Indicatori comuni a tutti i servizi**

indicatore 1. residenti/n. dipendenti del servizio			indicatore 2. n. PC/n. dipendenti del servizio			Indicatore 3. Spesa totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 4. Entrata totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 5. Spesa totale del Servizio / n. abitanti			Indicatore 6. Entrata totale del Servizio / n. abitanti		
resi.ti 2017	n. dipen.ti	indice	n. PC	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	n. dipen.ti	Indice	Entrata totale	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	abit.ti	Indice	Entrata totale	abit.ti	Indice
	5 (*)		7	5 (*)			5 (*)			5 (*)							

(*) di cui 3 part-time

Indicatori specifici del servizio Suap

	2016	2017	2018	2019
1. Determinazioni	3	5	5	
2. Atti Unici Suap rilasciati	80	108	77	
3. Richieste di autorizzazione	119	125	124	
4. Scia / Notifiche /Comunicazioni	1084	1205	1154	
5. Dichiarazione di conformità	72	132	166	
6. Pareri Preventivi	11	8	4	
7. Tabelle Giochi Proibiti	4	1	1	
8. Vidimazione Registri	32	37	33	
9. N. risposte a verifiche autocertificazioni pervenute da altri Enti	47	23	52	
10. Numero di documenti protocollati in uscita	2920	3201	2984	

*Servizio Espropri e Patrimonio*

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
13 –Testamento pubblico n° 33715 di Repertorio n° 14831 di raccolta- Accettazione eredità con beneficio di inventario-	sviluppo	88/100

Servizio Espropri e Patrimonio

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
14 – Determinazione del costo di costruzione a nuovo per nuova polizza assicurativa antincendio	sviluppo	92/100

Servizio Espropri e Patrimonio

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
15 – Realizzazione di una pista ciclabile di collegamento tra la frazione di Marcignana e la frazione di Tinaia fino al confine con il comune di Montelupo F.no- Occupazione d'urgenza dei terreni al fine dell'avvio dei lavori	sviluppo	98/100



Servizio <i>_Espropri e Patrimonio-</i>	
Responsabile	Dott.ssa Rita Ciardelli
Centro di Responsabilità	I
Riferimento DUP	1.1

13 Obiettivo:

Obiettivo di **_sviluppo_** PATRIMONIO –Testamento pubblico n° 33715 di Repertorio n° 14831 di raccolta- Accettazione eredita' con beneficio di inventario-

Il giorno 21/07/2003 è stato rilasciato testamento pubblico da parte della de cuius, istituendo e nominando il Comune di Empoli come erede universale, “ (...) imponendogli di costruire e gestire un canile e un gattile per dare ricovero e provvedere al mantenimento e all'assistenza dei cani e gatti abbandonati” e di occuparsi di tutto quanto possa occorrere per la tomba della stessa, per quella del defunto marito e per quelle dei genitori del marito, “ (...) provvedendo a mantenerle curate e pulite, ornate di fiori secchi, con lampade votive sempre accese e provvedendo al rinnovo delle relative concessioni di sepoltura alla scadenza dei primi 50 anni”.

In data 11/04/2017 si è provveduto alla lettura del testamento davanti al Notaio Lucia Periccioli oltre agli altri soggetti chiamati all'eredità, a seguito del decesso della stessa Sig.ra Nuti avvenuto nel dicembre del 2016. Le entrate finanziarie sono di circa 280.000,00 ed il valore dei beni immobili (sia in comproprietà che a titolo di piena proprietà) sono di circa € 730.000,00. Si registrano spese di gestione ordinarie dei beni immobili ed alcuni canoni di locazione a decorrere dalla data del decesso.

Il Comune di Empoli deve provvedere ad esprimere mediante delibera dell'organo competente la propria volontà di accettare o meno l'eredità in oggetto. Ai sensi dell'art. 473, comma 1, c.c., il Comune deve effettuare l'eventuale accettazione dell'eredità “con beneficio d'inventario”, nelle forme di cui all'art. 484 c.c..

L'accettazione dell'eredità proposta rappresenta l'occasione per l'A.C. di avviare interventi migliorativi al canile ed al gattile, ovvero migliorare la struttura già esistente del canile e costruire un vero e proprio gattile ad oggi non presente nel territorio comunale, interventi questi che in caso di rinuncia dell'A.C. dovranno essere intrapresi solo con proprie risorse dell'A.C. .



Nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in merito alla programmazione dei lavori e della relativa copertura finanziaria, espletate le formalità dell'accettazione seguiranno atti autonomi per la gestione degli immobili e la realizzazione dei lavori

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

- Atti preparatori per la Delibera di C.C. accettazione: relazione descrittiva a dettaglio della situazione economico patrimoniale con valutazione dei costi – benefici – e Relazione di stima degli immobili interessati.** La valutazione del reale beneficio che il Comune può trarre dall'eredità di cui trattasi non può tener conto del solo valore dei cespiti patrimoniali/finanziari ma deve necessariamente riferirsi ai costi permanenti che il Comune sarà chiamato a sostenere per ottemperare ai vincoli -oneri apposti dal testamento nonché all'utilità sociale che deriva alla collettività dall'adempimento delle proprie funzioni comunali di tutela e cura dei cani e dei gatti nonché di gestione delle relative strutture nei termini imposti dal testamento stesso. Le relazioni in allegato alla suddetta proposta di deliberazione hanno il compito di rendere edotto il Consiglio Comunale circa la consistenza presunta del patrimonio appartenuto alla de cuius nonché la descrizione degli oneri conseguenti e dei vantaggi per la collettività che possono derivare da una sua gestione, con la specifica che l'inventario dei beni sarà redatto nelle forme di legge e solo ad allora si conoscerà la reale valorizzazione del patrimonio oggetto di successione da iscrivere negli atti patrimoniali in via definitiva di questa Amministrazione;
- Deliberazione di accettazione;** acquisizioni pareri, Commissioni , assunzione deliberazione;
- Pubblicazione del testamento e atto di accettazione,** a cui faranno seguito le fasi della redazione dell'inventario e della denuncia di successione, con valutazione anche di eventuali ipotesi di accordi con gli altri chiamati all'eredità al fine di acquisire al patrimonio comunale solo beni effettivamente utilizzabili, in piena proprietà, per le finalità proprie dell'Amministrazione Comunale. L'atto di accettazione comporta anche la determinazione delle spese di gestione degli immobili (a decorrere dalla data del decesso) e la sua compensazione derivante dalle entrate degli immobili in affitto.

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Atti preparatori per la Delibera di C.C. accettazione: relazione descrittiva a dettaglio della situazione economico patrimoniale con valutazione dei costi – benefici – e Relazione di stima	X	X	X	X	X	X							50



	degli immobili interessati																		
2	Delibera di accettazione							X	X	X	X								40
3	Pubblicazione del testamento e atto di accettazione											X	X	X					10

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	Attività preparatorie correlate all'assunzione della Delibera di C.C. accettazione	Entro 30.06.2019
2	Delibera ed attività correlate al rogito notarile di accettazione	Entro 31.12.2019



obiettivo: Obiettivo di sviluppo_4) PATRIMONIO –Testamento pubblico n° 33715 di Repertorio n° 14831 di raccolta- Accettazione eredita' con beneficio di inventario-

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata														X			X	40
A Strategicità																		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata																	X	25
B Rilevanza degli effetti																		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata											X							14
C Intersettorialità																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			



marcare con una x la casella desiderata	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	15												
D Complessità/Innovazione															
TOTALE															88

**INDICATORI Servizio ____Espropri e Patrimonio ____****Indicatori comuni a tutti i servizi**

indicatore 1.			indicatore 2.			Indicatore 3.			Indicatore 4.			Indicatore 5.			Indicatore 6.		
residenti/n. dipendenti del servizio			n. PC/n. dipendenti del servizio			Spesa totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Entrata totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Spesa totale del Servizio / n. abitanti			Entrata totale del Servizio / n. abitanti		
resi.ti	n.	indice	n. PC	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	n. dipen.ti	Indice	Entrata totale	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	abit.ti	Indice	Entrata totale	abit.ti	Indice
2018	dipen.ti																
48794	3	16.265	3	3	1	1.418.147,93	3	472.715,97	1.849.929,69	3	616,643,23	1.418.147,93	48794	29,06	1.849.929,69	48794	37,91

Indicatori di efficacia quantitativa	2018	2019 previsione
Numero determinazioni Servizio Espropri	100	100



Servizio <i>_Espropri e Patrimonio-</i>	
Responsabile	Dott.ssa Rita Ciardelli
Centro di Responsabilità	I
Riferimento DUP	1.1

14 Obiettivo:

Obiettivo di *_sviluppo_*) PATRIMONIO –Nuova polizza assicurativa incendio beni immobili di proprietà comunale –Determinazione del costo di costruzione immobili

Le clausole della polizza incendio –fabbricati – prevedono che, in caso di sinistro, l'assicurato riceva un indennizzo determinato sulla base del valore che la cosa danneggiata aveva al momento del sinistro. Questo principio è sancito dall'art. 1908 cod. civ. Il diritto all'intero indennizzo si ha solo nel caso in cui la somma assicurata (SA) per il fabbricato è pari o maggiore al valore di ricostruzione a nuovo. Se la somma assicurata è inferiore viene applicata la "regola proporzionale", di cui all'art.1907 cod. civ., detraendo dall'importo del danno reale (DR) la percentuale di scopertura.

È quindi importante che l'aggiornamento delle somme assicurate al valore di ricostruzione a nuovo del fabbricato non sia lasciato alla frequente e gratuita "discrezionalità" su valori storici ma ricercato in conformità a valutazioni effettuate reali. Le regole del sistema assicurativo hanno spinto l'ufficio, per il tramite del proprio personale tecnico, a determinare il costo di costruzione a nuovo dei fabbricati ed ad attivare un percorso di confronto con il Servizio Economato nel rispetto dell'esperienza maturata nel settore assicurativo. Particolare attenzione è stata rivolta anche ad alcune opere d'arte per le quali non è possibile assumere a parametro il costo di costruzione a nuovo (ad esempio Monumento ai Caduti del 1923 sito in Piazza della Vittoria; Fontana Pampaloni di Piazza Farinata degli Uberti del 1828- Colonna Leopoldina 1840). Le stime eseguite hanno consentito al Servizio Economato di adoperarsi in termini più attuali al fine della redazione del capitolato di gara necessario per l'individuazione della nuova compagnia assicurativa.



Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

1. **Attività preparatorie:** individuazione dati tecnici immobili - dati catastali – mc e/o mq- verifiche vincoli di Soprintendenza dell'immobile-L'individuazione dei dati tecnici avviene anche attraverso la consultazione e parametrizzazione di più dati (catastali- visure Sister Agenzia delle Entrate- dati metrici ricavati oltre che dalla consultazione dei dati in atti d'ufficio anche dal Sistema Informativo Territoriale del Comune di Empoli)
2. **Determinazione delle stime per tipologie di fabbricato-** Per la STIMA DEL COSTO DI COSTRUZIONE ATTUALE (C.c.) DI REALIZZAZIONE DI UN FABBRICATO (opera pubblica) è stato utilizzato un procedimento analitico. Per la stima di immobili quali edifici pubblici, viene infatti determinato il costo di costruzione a nuovo seguendo i principi fondamentali dell'estimo. La determinazione del costo di realizzazione dell'opera pubblica viene effettuata prendendo a riferimento la media fra diversi parametri fra i quali si ricordano quelli ricavati dal prezzario "Tipologie Edilizie- Prezzi DEI". Si determina tecnicamente la consistenza ragguagliata (virtualizzata) secondo quanto dettato dal *D.P.R. del 23 marzo 1998 n° 138* e alla stessa si applica il valore €/mq (€/mc) – Al C.c. (costo tecnico di realizzazione dell'opera) si sommano ulteriori oneri (Oneri di urbanizzazione, Oneri finanziari, Utile Promotore, Costo dell'Area, Oneri fiscali) che concorrono alla formazione del costo finale meglio indicato quale Valore di mercato dell'immobile (Vm). Il risultato ottenuto dal suddetto procedimento analitico viene confrontato/parametrato, mediante la stima SINTETICA COMPARATIVA, con i costi sostenuti di recente dalla Pubblica Amministrazione per la realizzazione di edifici similari; con compravendite a nuovo tramite confronto diretto con le Agenzie Immobiliari del territorio ed infine tramite comparazione con i valori attuali O.M.I. (Osservatorio del Mercato Immobiliare forniti dell'Agenzia delle Entrate), oltre alla consultazione del *Borsino Immobiliare*.
3. **Confronto con il Servizio Economato per la stesura definitiva del capitolato di gara per quanto attiene detti parametri estimativi:**

E' un percorso partecipato con il Settore Economato per la definitiva valutazione dell'elenco degli immobili interessati dalla polizza e l'individuazione di quelle situazioni (tipo monumenti) da considerare quale "*patrimonio primo rischio assoluto*".

Il confronto ha interessato anche le situazioni degli immobili in locazione passiva e l'analisi di alcune situazione di immobili con vincolo di destinazione d'uso ormai consolidato (vedasi ad esempio farmacia, Cinema La Perla, gli istituti scuole superiori ovvero gli edifici gestiti direttamente dalla Azienda UsI Toscana Centro (Villa Cerbaiola, Fabbricato di Via XI Febbraio, Fabbricato di Via Volta).



Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Attività preparatorie: individuazione dati tecnici immobili - dati catastali – mc mq-aree esterne al fabbricato- verifiche vincoli di Soprintendenza dell’immobile-	X	X	X	X	X	X							50
2	Determinazione delle stime per tipologie di fabbricato-			X	X	X	X							40
3	Confronto con il Servizio Economato per la stesura definitiva del capitolato di gara			X	X	X	X							10

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	Mappatura delle attività e individuazione di tutti i dati necessari per addivenire alla stima	Entro 30.06.2019
2	Stima e confronto con il Servizio Economato	Entro 30.06.2019



obiettivo: Obiettivo di sviluppo PATRIMONIO – Nuova polizza assicurativa incendio beni immobili di proprietà comunale –Determinazione del costo di costruzione immobili

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata																X		40
A Strategicità																		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata															X			21
B Rilevanza degli effetti																		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata															X			18
C Intersettorialità																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella															X		15	

**INDICATORI Servizio ____Espropri e Patrimonio____****Indicatori comuni a tutti i servizi**

indicatore 1.			indicatore 2.			Indicatore 3.			Indicatore 4.			Indicatore 5.			Indicatore 6.		
residenti/n. dipendenti del servizio			n. PC/n. dipendenti del servizio			Spesa totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Entrata totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Spesa totale del Servizio / n. abitanti			Entrata totale del Servizio / n. abitanti		
resi.ti	n.	indice	n.	n.	Indice	Spesa	n.	Indice	Entrata	n.	Indice	Spesa	abit.ti	Indice	Entrata	abit.ti	Indice
2018	dipen.ti		PC	dipen.ti		totale	dipen.ti		totale	dipen.ti		totale			totale		
48794	3	16.265	3	3	1	1.418.147,93	3	472.715,97	1.849.929,69	3	616,643,23	1.418.147,93	48794	29,06	1.849.929,69	48794	37,91

Indicatori di efficacia quantitativa	N°
Numero delle situazioni patrimoniali analizzate / totale delle posizioni da valutare	200/200



Servizio <i>_Espropri e Patrimonio-</i>	
Responsabile	Dott.ssa Rita Ciardelli
Centro di Responsabilità	I
Riferimento DUP	2.3

15 Obiettivo di _sviluppo_ PATRIMONIO –REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE DI MARCIGNANA E LA FRAZIONE DI TINAIA FINO AL CONFINE CON IL COMUNE DI MONTELUPO F.NO- Occupazione d’urgenza dei terreni al fine dell’avvio dei lavori

Il progetto definitivo dell'opera, così come approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 26/04/2017 e con Del. C.C. n° 49 del 21/05/2018, è stato oggetto di approvazione definitiva contestualmente all'adozione della variante urbanistica avvenuta con la suddetta Deliberazione del C.C. 49 del 21/05/2018, variante definitivamente approvata con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 85 del 25/10/2018. L'imposizione del vincolo espropriativo ha coinvolto un numero di destinatari superiore a 50, per cui, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11 comma 2 DPR 327/2001, questa Amministrazione ha provveduto a pubblicare specifico avviso all'Albo Pretorio del Comune di Empoli e sul sito informatico della Regione Toscana (www.regione.toscana.it – avvisi pubblici-) nell'anno 2018. Specifico avviso è stato inoltre pubblicato sul quotidiano La Notizia ed Il Giornale in data 22/03/2018. L'avviso è stato reso noto anche tramite diffusione di manifesti nel territorio comunale.

A seguito dell'approvazione del progetto definitivo- esecutivo si apre una momento strategica per il procedimento espropriativo che si include (questa fase) nell'immissione in possesso dei terreni di proprietà privata al fine di addivenire alle attività di inizio dei lavori.

Al momento dell'approssimarsi dell'aggiudicazione definitiva dei lavori per la realizzazione dell'opera questa Amministrazione si procede, a norma delle disposizione di cui all'art. dell'art. 22-bis. del DPR 327/2001, ad emettere il decreto d'occupazione d'urgenza dei terreni interessati dall'opera, provvedendo altresì alla determinazione provvisoria dell'indennità di espropriazione. Il Decreto di Occupazione anticipata è emanato sussistendo detto presupposto di cui all'art. 22-bis comma 2 del DPR 327/2001 lett. b), essendo il numero dei destinatari della procedura espropriativa superiore a 50. Il Decreto di Occupazione sarà notificato con un avviso contenente il giorno e l'ora in cui è prevista la sua esecuzione, che avverrà con redazione di un verbale di immissione in possesso e del relativo stato di



consistenza. A norma delle disposizioni di cui all'art. 17 del DPR 327/2001, il proprietario dei terreni ha facoltà di fornire ogni utile elemento per determinare il valore da attribuire all'area ai fini della liquidazione dell'indennità di esproprio. Questa fase del procedimento espropriativo si conclude con l'operazione di immissione in possesso dei terreni di proprietà privata a cui è possibile addivenire soltanto a seguito dell'avvenuto corretto adempimento delle attività preliminari e partecipative. La complessità delle attività è data soprattutto dall'individuazione dei proprietari effettivi e dell'attualità delle informazioni in merito agli assetti proprietari dei terreni (passaggi di proprietà, denunce di successione, mancate volture); per tutte le operazioni deve essere garantita la partecipazione al procedimento da parte degli aventi titolo. Si registrano 85 cittadini coinvolti dalla procedura espropriativa e circa 57.000 mq di superficie interessata dal tracciato.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

- 1. Avvio del procedimento per l'emissione del decreto d'urgenza di occupazione dei terreni interessati dal vincolo preordinato all'esproprio;** è una fase preliminare che si conclude con la comunicazione di avvio del procedimento. La comunicazione è preceduta da tutte le attività di individuazione dei proprietari effettivi e di raccolta delle informazioni volte all'emissione del decreto di occupazione che a sua volta contiene anche la determinazione dell'indennità provvisoria di espropriazione;
- 2. Decreto di occupazione e determinazione d'urgenza delle indennità di espropriazione;** è l'atto che dà ufficialità all'occupazione d'urgenza dei terreni di proprietà privata. Fanno parte di detta determinazione il piano particella di esproprio con la quantificazione delle indennità dovute e riconosciute. Sono redatti elaborati da progetto per l'individuazione del tracciato e moduli per atti di accettazioni;
- 3. Operazioni di immissione in possesso:** le operazioni hanno inizio con le notifiche nelle forme degli atti processuali civili. Tra gli atti in notifica è incluso anche un calendario delle immissioni in possesso distinto per particelle e proprietari. Le operazioni si concludono con il verbale di immissione in possesso e stato di consistenza.

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Avvio del procedimento per l'emissione del decreto d'urgenza di occupazione dei terreni interessati dal vincolo preordinato all'esproprio	X	X	X	X									40



2	Decreto di occupazione e determinazione d'urgenza delle indennità di espropriazione					X	X	X												40
3	Operazioni di immissione in possesso- avvio dei lavori					X	X	X	X	X	X									20

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	Decreto di occupazione	Entro 30.06.2019
2	Completamento delle operazioni di immissione in possesso	Entro 30.09.2019

obiettivo: PATRIMONIO –REALIZZAZIONE DI UNA PISTA CICLABILE DI COLLEGAMENTO TRA LA FRAZIONE DI MARCIGNANA E LA FRAZIONE DI TINAIA FINO AL CONFINE CON IL COMUNE DI MONTELUPO F.NO- Occupazione d'urgenza dei terreni al fine dell'avvio dei lavori

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata																	X	40
A Strategicità																		
Fattore	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata																	X	25



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

B Rilevanza degli effetti																		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata															X			18
C Intersettorialità																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata															X		15	
D Complessità/Innovazione																		
																		98
TOTALE																		98

**INDICATORI Servizio Espropri e Patrimonio****Indicatori comuni a tutti i servizi**

indicatore 1.			indicatore 2.			Indicatore 3.			Indicatore 4.			Indicatore 5.			Indicatore 6.		
residenti/n. dipendenti del servizio			n. PC/n. dipendenti del servizio			Spesa totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Entrata totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Spesa totale del Servizio / n. abitanti			Entrata totale del Servizio / n. abitanti		
resi.ti	n.	indice	n.	n.	Indice	Spesa	n.	Indice	Entrata	n.	Indice	Spesa	abit.ti	Indice	Entrata	abit.ti	Indice
2018	dipen.ti		PC	dipen.ti		totale	dipen.ti		totale	dipen.ti		totale			totale		
48794	3	16.265	3	3	1	1.418.147,93	3	472.715,97	1.849.929,69	3	616,643,23	1.418.147,93	48794	29,06	1.849.929,69	48794	37,91

Indicatori di efficacia quantitativa- %	Risultato atteso
Numero degli immobili occupati	100%



Servizio Appalti e Contratti

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
16 - MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DEL SERVIZIO IN CONSIDERAZIONE DELLA RIDUZIONE DELL'ORGANICO -	Mantenimento	54/100



Servizio Appalti e Contratti

n. 16 obiettivo di mantenimento : MANTENIMENTO DEGLI STANDARD DEL SERVIZIO IN CONSIDERAZIONE DELLA RIDUZIONE DELL'ORGANICO

Riferimento DUP 1.8

Responsabile	Dott.ssa Rita Ciardelli
Centro di Responsabilità	V Affari Generali

Descrizione dell'obiettivo: L'obiettivo consiste nel mantenere gli standard del servizio nonostante l'Ufficio si trovi a operare in riduzione di organico, garantendo:

- il supporto agli uffici nell'espletamento delle gare dell'ente che non vengono gestite tramite la Centrale di Committenza;
- stipulazione contratti gare dell'ente con le verifiche previste dall'art. 80 del DLgs 50/2016
- gestione contratti e variazioni loculi cimiteriali
- gestione delle locazioni, comodati e convenzioni, in riferimento ai relativi adempimenti contabili
- predisposizione modulistica

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Supporto agli uffici nell'espletamento delle gare dell'ente che non vengono gestite tramite la Centrale di Committenza			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%
2	stipulazione contratti e verifiche art. 80			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%
3	Contratti e variazioni loculi cimiteriali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%
4	Attività relativa alla gestione delle locazioni, comodati e convenzioni			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25%



Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso
1	Numero contratti per gare		
2	Numero contratti e variazioni loculi cimiteriali		
3	Determine di liquidazione locazioni		

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

Fattore	TOTALTE																			
	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata												X							30	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata									X										10	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda							



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

												con altre istituzioni e/o enti esterni						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata				X														7
C Intersectorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata							X									7		
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																54		

**OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI**

Collegamento DUP ob operativo 1.4.1	Tipologia	Peso
1° Obiettivo: Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Miglioramento	

1 – Obiettivo	
Responsabile	Tutti i dirigenti
Centro di Responsabilità	Tutti

Descrizione dell'obiettivo:

Descrizione dell'obiettivo: Il Comune di Empoli ha regolarmente adottato l'aggiornamento al Piano Triennale di prevenzione della Corruzione con deliberazione n /GM del /01/2019 "Aggiornamento PTPCT – 2019/21 - Adozione". Il Piano contiene la mappatura dei processi dell'ente con l'analisi del rischio e l'individuazione delle conseguenti misure di contenimento. Il PTPCT 2019/21 prevede, come stabilito dalle norme, i tempi per il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure di contenimento adottate per i singoli processi. Prevede, inoltre, la puntuale verifica sull'attuazione delle misure di contrasto generali. Le risultanze che emergeranno dalla realizzazione dell'obiettivo costituiranno la base per l'aggiornamento del nuovo PTPCT 2020/22. L'obiettivo coinvolge tutti i settori dell'Ente che dovranno rapportarsi con il RPCT nelle tempistiche stabilite.

Pertanto l'obiettivo è:

Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
N°	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Analisi del PTPCT 2019/21 per il proprio settore e integrale attuazione di quanto previsto con l'indicazione delle fasi di attuazione nonché degli indicatori per il monitoraggio relativamente ad ogni processo del settore		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%
2	Migliorare il processo di gestione del rischio per quanto riguarda l'autoanalisi del proprio settore e la mappatura dei processi con formulazione di proposte per il miglioramento del Piano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%
3	Attuare e rendere efficiente, con puntuale osservanza dei termini di	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

	redazione dei monitoraggi, il sistema di monitoraggio e verifica del PTPCT. Quanto sopra anche attraverso l'uso dell'informatizzazione del monitoraggio medesimo e la condivisione puntuale con i responsabili.														
4	Rendere trasparenti i "dati ulteriori" implementando il livello di trasparenza nel rispetto delle disposizioni per la tutela dei dati personali con la comunicazione di proposte e l'integrazione del	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10%

Indicatori misurabili			
N°	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso
1	N° di indirizzi, direttive, raccomandazioni per introdurre le misure di previsione della corruzione diramati dai Dirigenti	quantità	Almeno 3
2	N° processi riesaminati per ciascun ufficio con puntuale indicazione delle fasi e degli indicatori e eventuale inserimento di mutamenti intervenuti	quantità	Tutti i processi di competenza del settore
3	Puntuale attuazione del monitoraggio	quantità	Integrale rispetto dei tempi previsti nel PTPCT
4	N° di proposte di incremento di dati ulteriori da pubblicare	quantità	almeno 2 per settore



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																		
																		TOTALE
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata												X						30
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda	
Fattore	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata																	X	25
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti esterni					
Fattore	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella																	X	20



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

desiderata																	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 19ati personali abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Fattore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
marcare con una x la casella desiderata												X				12	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria				
TOTALE																87	



Collegamento DUP ob operativo 1.4.1	Tipologia	Peso
2° Obiettivo: Implementare il sistema Privacy	Miglioramento	

1 – Obiettivo	
Responsabile	Tutti i dirigenti
Centro di Responsabilità	Tutti

Descrizione dell'obiettivo:

Il Comune di Empoli ha regolarmente adottato il sistema di protezione dei dati personali previsto dal GDPR n 679/2016 con l'individuazione dei Responsabili di trattamento, dei Responsabili esterni, degli incaricati del Trattamento, delle apposite informative in relazione ai servizi svolti e del Registro dei trattamenti. In riferimento alle necessità di monitorare ed implementare il sistema al fine di individuare misure opportune nelle ipotesi di Data breach occorre procedere alla predisposizione di un Piano di protezione Dati come strumento di programmazione e pianificazione delle azioni da mettere in campo sia per la sicurezza dei dati che per la tutela dell'interessato. L'obiettivo coinvolge tutti i settori dell'Ente che dovranno rapportarsi anche con il DPO individuato nonché rispettare le tempistiche stabilite nelle fasi dell'obiettivo.

Pertanto l'obiettivo è:

Implementare il sistema Privacy

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
N°	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Monitoraggio e verifica costante dell'intera documentazione prevista dal GDPR per gli adempimenti privacy (informative, designazione responsabili esterni ed eventuali contitolari, registro dei trattamenti etc)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10%
2	Mappatura dei dati cartacei ed informatici in possesso di ciascun servizio e modalità di conservazione degli stessi			x	x	x	x							30%
3	Formazione obbligatoria per tutto il personale dipendente di ciascun settore dell'Ente.						x	x	x	x	x	x	x	10%
4	Valutazione DPIA (valutazione d'impatto sulla protezione dati) dei				x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%



	processi individuati nel Registro dei Trattamenti rispetto alla loro necessità e proporzionalità, nonché gestione degli eventuali rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche da esso derivanti effettuando una valutazione del livello del rischio e determinando le misure idonee a mitigarlo.															
5	Predisposizione di un piano, in una dimensione dinamica, di protezione dei dati del proprio settore con procedure di gestione del rischio - monitoraggio e azioni correttive						x	x	x	x	x	x	x			20%

Indicatori misurabili

N°	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso
1	Documentazione prevista dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs n 101/2018	qualità	Documentazione monitorata e aggiornata in ogni servizio
2	Elenco e natura dei dati in possesso di ogni servizio	quantità	Tutti i dati cartacei e informatici in possesso dei singoli servizi
3	N dipendenti formati per ogni settore	quantità	Tutti i dipendenti di ogni settore
4	Trasmissione proposte per la predisposizione del piano di protezione dati e diritti degli interessati	qualità	Proposta di Piano di protezione dati e diritti degli interessati predisposto e monitorato
5	N data breach	quantità	Nessuno



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																			
																		TOTALE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata												X					X	40	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda		
Fattore	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																	X	25	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti esterni						
Fattore	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella																	X	20	



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

desiderata																
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 123ati personali abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata												X				12
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria			
TOTALE																97



Collegamento DUP ob operativo 1.4.1	Tipologia	Peso
3° Obiettivo: Gestione documentale informatizzata e conservazione a norma - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 art. 43 (c.d. CAD) Processo di avvio e razionalizzazione della gestione documentale informatizzata e della conservazione a norma degli archivi digitali	Miglioramento	

Obiettivo	
Responsabile	Tutti i dirigenti
Centro di Responsabilità	Tutti

3° obiettivo: Gestione documentale informatizzata e conservazione a norma - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 art. 43 (c.d. CAD) - Processo di avvio e razionalizzazione della gestione documentale informatizzata e della conservazione a norma degli archivi digitali.

Obiettivo TRASVERSALE

Attività messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo:															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso %	Risultato conseguito
1	Collaborazione e sostegno ai vari uffici nella classificazione, fascicolazione ed archiviazione degli atti di propria competenza nella attività di supporto alla fascicolazione									X	X	X	X	20%	
2	Organizzazione del lavoro tesa a garantire la partecipazione alle giornate di formazione dedicate al programma di razionalizzazione e adeguamento mediante servizio di supporto e formazione del personale che verrà curato da Ditta specializzata											X	X	10%	
3	Attivazione dei processi tesi a garantire i tempi di attuazione degli step definiti in seguito alla											X	X	40%	



	formazione del personale per arrivare alla classificazione, fascicolazione ed archiviazione degli atti di propria competenza																
4	Attivazione dell'attività di fascicolazione da parte degli uffici												X	30%			

Indicatori misurabili:				
Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso	Risultato conseguito
1	CREAZIONE DI FASCICOLI	Procedimenti mappati per fascicolazione	100% di quelli di competenza del settore	



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																			
																		TOTALE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata								X										22	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda		
Fattore	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata									X									10	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti esterni						
Fattore	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella																	X	20	



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

desiderata																
C Intersettorialità																
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 127ati personali abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura								
Fattore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata												X				12
D Complessità/Innovazione																
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria								
TOTALE																64



Comune di Empoli
PEG 2019

Dirigente: Dott.ssa Cristina Buti

Settore VI – Servizi Finanziari e Sistemi Informatici



⊗ **Dirigente Dott.ssa Cristina Buti**

Settore VI – Servizi Finanziari e Sistemi Informatici

Totale obiettivi n.: **03**

Servizi CED

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
1) Pubblicare le posizioni debitorie dei servizi scolastici sul sistema regionale IRIS	<i>obiettivo di sviluppo</i>	84/100

Servizio Ragioneria ed Economato

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
2) Tempestività dei pagamenti e determinazione debito scaduto al 31 dicembre 2018 e suo monitoraggio sulla PCC	<i>obiettivo di sviluppo</i>	92/100

Servizio Tributi

Obiettivo	Tipologia (sviluppo/mantenimento)	Peso
3) Recupero evasione tributo TARI;	<i>obiettivo di sviluppo</i>	77 /100



1^a Obiettivo: Pubblicare le posizioni debitorie dei servizi scolastici sul sistema regionale IRIS

Tipologia (sviluppo/mantenimento/miglioramento)	Sviluppo
Centro di Responsabilità	Settore Servizi Finanziari e Sistemi Informatici - Servizio Sistemi Informatici
Responsabile	Dirigente Servizi Finanziari
Riferimento DUP	Indirizzo strategico n. 1 – Empoli, un Comune facile, aperto e trasparente Obiettivo strategico: 1.2 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa 1.5 Semplificazione e trasparenza

Descrizione dell'obiettivo

La Regione Toscana ha attivato da alcuni anni una piattaforma on line denominata IRIS che ha l'obiettivo di essere un punto unico dove poter accedere alla propria posizione debitoria da parte del cittadino nei confronti di Comuni, Asl, etc....

Il Comune di Empoli ha già aderito ad Iris riguardo il **pagamento spontaneo** di concessioni spazi e diritti SUAP.

Sulla piattaforma regionale sono possibili anche i **pagamenti non spontanei**, ovvero quei pagamenti che sono dovuti a seguito dell'emissione da parte del Comune di un titolo di riscossione come ad esempio i bollettini per i servizi scolastici.

Per far ciò è necessario caricare su IRIS le posizioni debitorie degli utenti e mantenerle allineate con i pagamenti che nel tempo sono effettuati tramite i vari canali di riscossione.

Ad oggi è disponibile più di una possibilità per l'interazione con IRIS. Quella che è stata ritenuta più opportuna prende il nome di PROXY IRIS.

Per far ciò è necessario modificare la struttura del database che attualmente gestisce i servizi scolastici e realizzare un connettore con il sistema regionale che carichi le posizioni debitorie e mantenga allineati i pagamenti che possono essere effettuati tramite i vari canali.

Inoltre dovranno essere fatti tutti i test richiesti dal protocollo di adesione a IRIS in modo da garantire e testare l'efficacia ed efficienza della soluzione implementata.

Pertanto l'obiettivo è:

Consentire agli utenti dei Servizi Scolastici di poter consultare la propria posizione debitoria on-line nonché effettuare i pagamenti delle pendenze tramite i canali PagoPA



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Revisione del programma Mensa e Trasporto per l'integrazione con IRIS				X	X	X	X						30%
2	Realizzazione di un webservice/applicazione per interagire con IRIS (allineamento posizioni debitorie)	x	x	x	x		X	X	X					40%
	Test di integrazione con Regione Toscana								X	X	X			10%
3	Revisione del metodo di rendicontazione dei pagamenti su IRIS	x	x	x	x	x						X	X	20%

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso
1	Rispetto delle tempistiche	tempo	Esito positivo test integrazione



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata														x				34		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata														x				19		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti esterni							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella															x			18		



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

desiderata																
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata													x			13
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria			
TOTALE																84



2^ Obiettivo: Tempestività dei pagamenti e determinazione debito scaduto al 31 dicembre 2018 e suo monitoraggio sulla PCC

Tipologia (sviluppo/mantenimento/miglioramento)	Sviluppo
Centro di Responsabilità	Settore Servizi Finanziari e Sistemi Informatici – Servizi Ragioneria ed Economato
Responsabile	Dirigente Servizi Finanziari
Riferimento DUP	Indirizzo strategico n. 1 – Empoli, un Comune facile, aperto e trasparente Obiettivo strategico: 1.2 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa 1.5 Semplificazione e trasparenza

Descrizione dell'obiettivo

La legge di bilancio dello Stato per il 2019 interviene ancora una volta sulla questione dei ritardi di pagamento dei debiti da parte delle pubbliche amministrazioni. E' noto che la direttiva europea relativa alla lotta contro i ritardi nelle transazioni commerciali prevede che le amministrazioni pubbliche paghino i loro debiti commerciali entro trenta giorni (o nei casi previsti 60) di calendario decorrenti dal ricevimento delle fatture. Tale direttiva è stata recepita con DLgs. 231/2002 stabilendo che, in caso di violazione dei termini di pagamento, la pubblica amministrazione è obbligata a corrispondere interessi moratori nella misura di 8 punti percentuali superiori al saggio legale, a rimborsare le spese sostenute dall'operatore economico per il recupero del corrispettivo e a risarcire il danno con importo forfettario pari ad €40.

Già negli anni passati è stato creato un sistema di monitoraggio accentrato delle fatture delle pubbliche amministrazioni (PCC) dove vengono immesse le fatture elettroniche con obbligo di comunicare il pagamento o variazione scadenza di pagamento.

Con la legge di bilancio vengono introdotte misure sanzionatorie (commi da 858 a 8629 secondo le quali a decorrere dal 2020, i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, dovranno obbligatoriamente accantonare un Fondo di garanzia dei debiti commerciali sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti.

L'importo da accantonare è determinato in una misura percentuale degli stanziamenti del bilancio corrente per la spesa di acquisto beni e servizi, via via crescente in base alla maggiore entità del ritardo rispetto al termine di pagamento, ovvero alla minore percentuale di riduzione dello stock di debito.

Il comma 867 stabilisce che, a decorrere dal 2020 ed entro il 31 gennaio di ogni anno, le amministrazioni pubbliche comunicano, mediante PCC, l'ammontare complessivo dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente, per l'anno 2019 la comunicazione è effettuata dal 1° al 30 aprile 2019.

La Piattaforma ha creato difficoltà agli operatori degli enti locali, in ragione dello scarso livello di automazione delle procedure e del conseguente dispendio di energie per il costante aggiornamento. In modo particolare per il periodo ante SIOPE+ quando le operazioni erano manuali, ma anche successive per problematiche



connesse a situazioni ancora da individuare di concerto con la PCC.

Si rende necessario dunque sanare lo scostamento tra dati presenti nel gestionale contabile dell'ente e la Piattaforma PCC.

Va tenuto presente che il nuovo obbligo di accantonamento di risorse correnti, di importo crescente in base alla maggiore gravità del ritardo del pagamento, avrà una dimensione strettamente legata alle informazioni contenute in PCC (i dati dei ritardi saranno estratti da PCC automaticamente).

Confermato l'obbligo ai sensi dell'articolo 33/2013 a pubblicare:

l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti

l'indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti,

oltre che per entrambe le scadenze l'ammontare complessivo dei debiti ed il numero delle imprese creditrici. In passato non vi erano indicazioni precise nella definizione di ammontare complessivo dei debiti (scaduti e non scaduti?), oggi appare evidente che debba essere inteso come la somma degli importi delle fatture scadute al termine di ogni periodo di riferimento, il comma 867 assume valore interpretativo.

Salvo modifiche normative, lo stock del debito commerciale residuo scaduto e non pagato sarà direttamente determinato dalla PCC che, a regime recepisce automaticamente le informazioni movimentate da SIOPE+, contenute negli ordinativi informatici OPI.

Per quanto riguarda l'indice di tempestività, considerata la mancata abrogazione dell'articolo 33 del DLgs 33/2013 è presumibile che vi sarà un periodo transitorio di progressiva convergenza verso gli indicatori di tempestività, annuali e trimestrali, rilevati dalla PCC.

I servizi finanziari dovranno adoperarsi per verificare lo stato di aggiornamento della PCC ed intervenire tempestivamente in caso di disallineamento.

Trasparenza delle informazioni sui pagamenti – il comma 869 stabilisce che a decorrere dal 1° gennaio 2019, le pubbliche amministrazioni, sono pubblicati ed aggiornati sul sito web istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri:

- a) Con cadenza trimestrale, i dati riguardanti gli importi complessivi delle fatture ricevute dall'inizio dell'anno, i pagamenti effettuati e i relativi tempi medi ponderati di pagamento e di ritardi, come desunti dalla PCC;
- b) Con cadenza mensile, i dati riguardanti le fatture ricevute nell'anno precedente, scadute e non ancora pagate da oltre 12 mesi, come desunti dalla PCC.

Il comma 870, poi, dispone che a decorrere dal 2019, entro il 30 aprile è pubblicato sul sito web istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'ammontare dello stock di debiti commerciali residui scaduti e non pagati alla fine dell'esercizio precedente.

Il comma 871 dispone che le informazioni pubblicate come sopra descritte al punto b) costituiscono indicatori rilevanti ai fini della definizione del programma delle verifiche da parte dei servizi ispettivi di finanza pubblica del MEF

Il comma 872 demanda all'organo di controlli di regolarità amministrativa contabile la verifica della corretta attuazione di tutte le misure introdotte in tema di pagamenti della pubblica amministrazione.

Tutto quanto premesso il presente obiettivo si prefigge lo scopo di dare rispetto a questi nuovi adempimenti introdotti dalla legge di bilancio oltre che monitorare costantemente il canale della PCC nel 2019 e inviare delle comunicazioni periodiche ai Dirigenti interessati ed al Segretario Generale sugli avvenuti pagamenti in ritardo.

**Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Nr	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Determinare lo stock di debito rilevato da PCC con il valore risultante dal gestionale della contabilità al 31/12/2018 sanando formalmente lo scostamento con PCC ove consentito dal gestionale. Pubblicazione dato su PCC				x									30%
2	Sanare formalmente lo scostamento con PCC secondo le indicazioni che vorrà darci PCC medesima						x	x	x	x	x	x	x	30%
3	Monitorare costantemente i dati presenti in piattaforma con quelli del gestionale di contabilità sia per eventuali incongruenze riscontrate dal mandato informatico da comunicare alla PCC sia per gestione della scadenze delle fatture in sospensione per Durc irregolari, per contestazioni etc. effettuando segnalazione ai Dirigenti di riferimento e al Segretario Generale sui ritardati pagamenti				x	x	x	x	x	x	x	x	x	40%

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso
1	Rispetto delle tempistiche	Tempo e numerico	Comunicazione stock debito su piattaforma nei tempi previsti Conciliare il risultato dettagliato della piattaforma (singole fatture) con le risultanze della contabilità dell'ente



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata																	x	40		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25			
marcare con una x la casella desiderata															x			21		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti esterni							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20			
marcare con una x la casella desiderata															x			18		



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15				
marcare con una x la casella desiderata													x			13			
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																			92



3^ Obiettivo: Recupero evasione tributo IMU eTARI

Tipologia (sviluppo/mantenimento/miglioramento)	Sviluppo
Centro di Responsabilità	Settore Servizi Finanziari e Sistemi Informatici - Servizio Tributi
Responsabile	Dirigente Servizi Finanziari
Riferimento DUP	Indirizzo strategico n. 1 – Empoli, un Comune facile, aperto e trasparente Obiettivo strategico: 1.2 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa 1.5 Semplificazione e trasparenza

Descrizione dell'obiettivo

Recupero evasione tributi comunali – consolidamento attività di recupero IMU e avvio controlli finalizzati a recupero evasione TARI.

Si ricorda per questo ultimo tributo che dal 1.1.2018, a seguito dell'aggiudicazione della gara relativa al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati da parte di ATO Toscana Centro, autorità competente nel cui ambito rientra il Comune di Empoli, a favore di Alia Spa, sulla base delle deliberazioni assunte in merito all'attivazione dei servizi accessori previsti negli atti di gara, l'attività di accertamento, riscossione e contenzioso è affidata al medesimo gestore del servizio rifiuti, Alia Spa.

Negli esercizi 2017 e 2018, grazie ad una contribuzione regionale, è stato implementato il SIT comunale, popolandolo con cartografie catastali, banca dati ICI-IMU e TARI utenze domestiche. L'uso di questo sistema di integrazione di banche dati, supportato da un'adeguata attività di bonifica delle stesse, costituisce un rilevante strumento nel controllo finalizzato al recupero dell'evasione.

Per iniziare a rendere questo gestionale funzionale, occorre provvedere ad agganciare all'edificio (riferimento catastale) la famiglia, operazione non automatica in considerazione che anagraficamente non sono stati censiti i subalterni.

Si tratta di sperimentare l'attività e monitorarne i risultati.

L'obiettivo finale è quello di addivenire a effettuare accertamenti tributari e contabili per recupero evasione per i due tributi in linea con le previsioni di bilancio. Come lo scorso anno l'ufficio presenta ancora forti criticità nella dotazione organica, anche se il piano occupazionale del fabbisogno del personale ne prevede in parte la copertura. Pertanto, l'integrale attuazione dell'obiettivo sarà condizionato dal numero degli addetti in effettivo servizio.



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Illustrazione del responsabile del Servizio circa le modalità di svolgimento dell'attività di recupero dell'ufficio da sottoporre all'Assessore di riferimento.				x									15%
2	Attività di bonifica della banca dati	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	50%
3	Attività di contraddittorio con il contribuente per addivenire alla emissione dell'avviso di accertamento e loro notifica. Per le persone giuridiche dovrà essere effettuata la notifica per pec	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		35%

Indicatori misurabili:

Nr.	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso
1	Rispetto delle tempistiche	Tempo e numerico	Effettuare avvisi di accertamento tributari e contabili almeno pari agli stanziamenti di bilancio



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	TOTALE		
marcare con una x la casella desiderata														x				34		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda			
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	TOTALE		
marcare con una x la casella desiderata															x			21		
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti esterni							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	TOTALE		
marcare con una x la casella												x						15		



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

desiderata															
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
marcare con una x la casella desiderata							x								
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria		
TOTALE															

7

77

**OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI**

Collegamento DUP ob operativo 1.4.1	Tipologia	Peso
1° Obiettivo: Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Miglioramento	

1 – Obiettivo	
Responsabile	Tutti i dirigenti
Centro di Responsabilità	Tutti

Descrizione dell'obiettivo:

Descrizione dell'obiettivo: Il Comune di Empoli ha regolarmente adottato l'aggiornamento al Piano Triennale di prevenzione della Corruzione con deliberazione n /GM del /01/2019 "Aggiornamento PTPCT – 2019/21 - Adozione". Il Piano contiene la mappatura dei processi dell'ente con l'analisi del rischio e l'individuazione delle conseguenti misure di contenimento. Il PTPCT 2019/21 prevede, come stabilito dalle norme, i tempi per il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure di contenimento adottate per i singoli processi. Prevede, inoltre, la puntuale verifica sull'attuazione delle misure di contrasto generali. Le risultanze che emergeranno dalla realizzazione dell'obiettivo costituiranno la base per l'aggiornamento del nuovo PTPCT 2020/22. L'obiettivo coinvolge tutti i settori dell'Ente che dovranno rapportarsi con il RPCT nelle tempistiche stabilite.

Pertanto l'obiettivo è:

Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
N°	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Analisi del PTPCT 2019/21 per il proprio settore e integrale attuazione di quanto previsto con l'indicazione delle fasi di attuazione nonché degli indicatori per il monitoraggio relativamente ad ogni processo del settore		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%
2	Migliorare il processo di gestione del rischio per quanto riguarda l'autoanalisi del proprio settore e la mappatura dei processi con formulazione di proposte per il miglioramento del Piano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%
3	Attuare e rendere efficiente, con puntuale osservanza dei termini di	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

	redazione dei monitoraggi, il sistema di monitoraggio e verifica del PTPCT. Quanto sopra anche attraverso l'uso dell'informatizzazione del monitoraggio medesimo e la condivisione puntuale con i responsabili.														
4	Rendere trasparenti i "dati ulteriori" implementando il livello di trasparenza nel rispetto delle disposizioni per la tutela dei dati personali con la comunicazione di proposte e l'integrazione del	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10%

Indicatori misurabili			
N°	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso
1	N° di indirizzi, direttive, raccomandazioni per introdurre le misure di previsione della corruzione diramati dai Dirigenti	quantità	Almeno 3
2	N° processi riesaminati per ciascun ufficio con puntuale indicazione delle fasi e degli indicatori e eventuale inserimento di mutamenti intervenuti	quantità	Tutti i processi di competenza del settore
3	Puntuale attuazione del monitoraggio	quantità	Integrale rispetto dei tempi previsti nel PTPCT
4	N° di proposte di incremento di dati ulteriori da pubblicare	quantità	almeno 2 per settore



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																		
																		TOTALE
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata												X						30
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda	
Fattore	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata																	X	25
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti esterni					
Fattore	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella																	X	20



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

desiderata															
C Intersettorialità															
La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 146ati personali abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura			
Fattore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
marcare con una x la casella desiderata												X			
D Complessità/Innovazione															
La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria			
TOTALE															
															87



Collegamento DUP ob operativo 1.4.1	Tipologia	Peso
2° Obiettivo: Implementare il sistema Privacy	Miglioramento	

1 – Obiettivo	
Responsabile	Tutti i dirigenti
Centro di Responsabilità	Tutti

Descrizione dell'obiettivo:

Il Comune di Empoli ha regolarmente adottato il sistema di protezione dei dati personali previsto dal GDPR n 679/2016 con l'individuazione dei Responsabili di trattamento, dei Responsabili esterni, degli incaricati del Trattamento, delle apposite informative in relazione ai servizi svolti e del Registro dei trattamenti. In riferimento alle necessità di monitorare ed implementare il sistema al fine di individuare misure opportune nelle ipotesi di Data breach occorre procedere alla predisposizione di un Piano di protezione Dati come strumento di programmazione e pianificazione delle azioni da mettere in campo sia per la sicurezza dei dati che per la tutela dell'interessato. L'obiettivo coinvolge tutti i settori dell'Ente che dovranno rapportarsi anche con il DPO individuato nonché rispettare le tempistiche stabilite nelle fasi dell'obiettivo.

Pertanto l'obiettivo è:

Implementare il sistema Privacy

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
N°	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Monitoraggio e verifica costante dell'intera documentazione prevista dal GDPR per gli adempimenti privacy (informative, designazione responsabili esterni ed eventuali contitolari, registro dei trattamenti etc)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10%
2	Mappatura dei dati cartacei ed informatici in possesso di ciascun servizio e modalità di conservazione degli stessi			x	x	x	x							30%
3	Formazione obbligatoria per tutto il personale dipendente di ciascun settore dell'Ente.						x	x	x	x	x	x	x	10%
4	Valutazione DPIA (valutazione d'impatto sulla protezione dati) dei				x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%



	processi individuati nel Registro dei Trattamenti rispetto alla loro necessità e proporzionalità, nonché gestione degli eventuali rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche da esso derivanti effettuando una valutazione del livello del rischio e determinando le misure idonee a mitigarlo.															
5	Predisposizione di un piano, in una dimensione dinamica, di protezione dei dati del proprio settore con procedure di gestione del rischio - monitoraggio e azioni correttive						x	x	x	x	x	x	x			20%

Indicatori misurabili

N°	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso
1	Documentazione prevista dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs n 101/2018	qualità	Documentazione monitorata e aggiornata in ogni servizio
2	Elenco e natura dei dati in possesso di ogni servizio	quantità	Tutti i dati cartacei e informatici in possesso dei singoli servizi
3	N dipendenti formati per ogni settore	quantità	Tutti i dipendenti di ogni settore
4	Trasmissione proposte per la predisposizione del piano di protezione dati e diritti degli interessati	qualità	Proposta di Piano di protezione dati e diritti degli interessati predisposto e monitorato
5	N data breach	quantità	Nessuno



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																			
																		TOTALE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata												X					X	40	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda		
Fattore	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata																	X	25	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti esterni						
Fattore	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella																	X	20	



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

desiderata																	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 150ati personali abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Fattore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
marcare con una x la casella desiderata												X				12	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria				
TOTALE																97	



Collegamento DUP ob operativo 1.4.1	Tipologia	Peso
3° Obiettivo: Gestione documentale informatizzata e conservazione a norma - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 art. 43 (c.d. CAD) Processo di avvio e razionalizzazione della gestione documentale informatizzata e della conservazione a norma degli archivi digitali	Miglioramento	

Obiettivo	
Responsabile	Tutti i dirigenti
Centro di Responsabilità	Tutti

3° obiettivo: Gestione documentale informatizzata e conservazione a norma - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 art. 43 (c.d. CAD) - Processo di avvio e razionalizzazione della gestione documentale informatizzata e della conservazione a norma degli archivi digitali.

Obiettivo TRASVERSALE

Attività messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo:															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso %	Risultato conseguito
1	Collaborazione e sostegno ai vari uffici nella classificazione, fascicolazione ed archiviazione degli atti di propria competenza nella attività di supporto alla fascicolazione									X	X	X	X	20%	
2	Organizzazione del lavoro tesa a garantire la partecipazione alle giornate di formazione dedicate al programma di razionalizzazione e adeguamento mediante servizio di supporto e formazione del personale che verrà curato da Ditta specializzata											X	X	10%	
3	Attivazione dei processi tesi a garantire i tempi di attuazione degli step definiti in seguito alla											X	X	40%	



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																			
																		TOTALE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata								X										22	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda		
Fattore	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata									X									10	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti esterni						
Fattore	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella																	X	20	



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

desiderata																
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 154ati personali abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura			
	Fattore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
marcare con una x la casella desiderata												X				12
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria			
TOTALE																64



Comune di Empoli
PEG 2019

Dirigente: Dott. Riccardo Gambini

- *Settore VII – Servizi alla Persona*
- *Servizio Gestione del Personale (interim)*
- *Servizio Tutela Ambientale (interim)*



⊗ **Dirigente Dott. Riccardo Gambini**

Settore VII – Servizi alla Persona

Servizio Gestione del Personale (interim)

Servizio Tutela Ambientale (interim)

Totale obiettivi n. 8

Servizio Biblioteca

Obiettivo	Tipologia	Peso	Riferimento al DUP
1) Progettazione e realizzazione della seconda edizione del Festival Leggenda	SCILUPPO	91	<i>Missione 05 Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Programma Valorizzazione dei beni di interesse storico – Obiettivo strategico 4. 6 Ristrutturazione, ampliamento e rafforzamento della biblioteca comunale</i>
2) Progettazione e realizzazione dell' ampliamento dell'orario di apertura del servizio biblioteca in orario notturno e il sabato pomeriggio e di attività di promozione del servizio	SVILUPPO	68	<i>Missione 05 Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività culturali - Programma Valorizzazione dei beni di interesse storico – Obiettivo strategico 4. 6 Ristrutturazione, ampliamento e rafforzamento della biblioteca</i>

Servizio Cultura, Giovani e Sport

Obiettivo	Tipologia	Peso	Riferimento al DUP
3) Affidamento per la gestione della piscina comunale	MANTENIMENTO	85	<i>Missione 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero - Programma 01 Sport e tempo libero – Obiettivo Strategico 4.10 Funzionamento, gestione e adeguamento delle strutture sportive</i>



4) Manifestazioni "Empoli 2019": realizzazione calendario eventi 2019	SVILUPPO	76	Missione 05 <i>Valorizzazione del Patrimonio artistico e culturale</i> - Programma 02 <i>Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale</i> – Obiettivo Strategico 4.6 <i>Valorizzazione del Patrimonio artistico e culturale</i>
--	-----------------	-----------	--

Servizio Scuola e Refezione

Obiettivo	Tipologia	Peso	Riferimento al DUP
5) Progetto di servizio trasporto scolastico anche per i ragazzini delle scuole secondarie di I grado	SVILUPPO	92	Missione 04 <i>Istruzione e diritto allo studio</i> – Programma 07 <i>Diritto allo studio</i> – Obiettivo Strategico 4.2 <i>Sostenere l'innovazione didattica</i>

Servizi Educativi all'Infanzia

Obiettivo	Tipologia	Peso	Riferimento al DUP
6) Riduzioni tariffarie del sistema pubblico integrato dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia paritarie del Comune di Empoli	SVILUPPO	70	Missione 12 <i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i> – Programma 01 <i>Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido</i> Obiettivo Strategico 5.1 <i>Mantenimento della qualità dei servizi educativi per l'infanzia</i>

Servizio Gestione del Personale

Obiettivo	Tipologia	Peso	Riferimento al DUP
7) Approvazione e messa a regime nuova macro-struttura dirigenziale	SVILUPPO	92	1.8



Servizio Tutela Ambientale

Obiettivo	Tipologia	Peso	Riferimento al DUP
8) BONIFICHE – Affidamento progettazione interventi di sgombero e bonifica area proprietà Comunale in via di Mezzo	sviluppo	93	2.4



Servizio *Biblioteca*

Responsabile	dr. Carlo Ghilli
Centro di Responsabilità	VII, dr. Riccardo Gambini

1° obiettivo: obiettivo di sviluppo

Progettazione e realizzazione della seconda edizione del Festival Leggenda (promozione della lettura)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

L'Amministrazione Comunale di Empoli nel corso del 2018 ha organizzato "Leggenda" un Festival di promozione della lettura e dell'ascolto rivolto a bambini e ragazzi (0-14 anni) realizzato in collaborazione con la Biblioteca Comunale "Renato Fucini", il Centro Studi "Bruno Ciari", Giallo Mare Minimal Teatro e le librerie cittadine.

Nei giorni dal 16 al 19 maggio 2019 è stata programmata la seconda edizione di Leggenda.

Il Festival sarà una grande festa, con spettacoli, laboratori, incontri con autori, mostre, mostra mercato del libro e coinvolgerà molteplici realtà della città e primariamente le scuole. Il Festival è il momento conclusivo di un percorso di formazione rivolto ai bambini e ai ragazzi, agli insegnanti e alle famiglie, che si svolge durante l'anno scolastico 2018-2019.

La fase propedeutica del Festival, denominata "Aspettando Leggenda" vedrà l'intervento di importanti personaggi della cultura nazionale e internazionale tra i quali si evidenzia lo scrittore francese Daniel Pennac.

L'edizione 2019 presenterà importanti aggiornamenti dell'impianto programmatico e logistico del Festival a partire dalla durata che sarà su quattro giorni alla luce dell'esperienza del 2018 onde venire soddisfare pienamente le richieste delle scuole e dell'utenza in generale.

Durante i quattro giorni del Festival si svolgeranno numerose iniziative, che coinvolgeranno molteplici luoghi della città, tra le quali:

- incontri con importanti autori, selezionati nel panorama della editoria di qualità rivolta all'infanzia e all'adolescenza. Una sezione del festival sarà dedicata al *graphic novel* e ad alcuni autori di *graphic novel* di qualità;



- incontri con autori e esperti rivolti a insegnanti, educatori, famiglie e adulti in genere;
- incontri per adulti con autori di fama nazionale;
- laboratori di scrittura, di lettura e ascolto;
- laboratori teatrali, per bambini, ragazzi e adulti;
- spettacoli;
- mostra mercato del libro per ragazzi.

Dal punto di vista strettamente logistico si impiegheranno nelle zone occupate dal Festival apposite Tensostrutture dotate di condizionamento dell'aria e attrezzature da convegno e si valorizzerà particolarmente il Palazzo delle esposizioni e l'area della Biblioteca comunale;

Durante il Festival verranno raccolte le valutazioni di qualità e di gradimento degli operatori (Insegnanti e educatori) e dell'utenza in generale che saranno raccolte in un Rapporto finale.

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Progettazione interventi propedeutici e affidamento loro realizzazione	X	X	X										
2	Individuazione di una linea grafica di pubblicità del festival e affidamento e realizzazione di elementi pubblicitari	X	X	X	X									
3	Progettazione interventi di autori di libri per ragazzi – affidamento e realizzazione	X	X	X	X	X								
4	Progettazione e realizzazione logistica del festival	X	X	X	X	X								

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	organizzazione e svolgimento numero di eventi nelle tre giornate del Festival	>50 eventi
2	partecipazione al Festival di autori di libri per ragazzi di comprovata fama nazionale	>25 autori
3	n. di classi che parteciperanno complessivamente all'evento	>300 classi
4	n. di prenotazioni agli eventi in programma con prenotazione obbligatoria	>200 prenotazioni



SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.1

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																X		38	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25		
marcare con una x la casella desiderata															X			21	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti						
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		
marcare con una x la casella desiderata																X		19	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata														X				13	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		91	

**2° obiettivo:
obiettivo di sviluppo**



Progettazione e realizzazione dell' ampliamento dell'orario di apertura del servizio biblioteca in orario notturno e il sabato pomeriggio e di attività di promozione del servizio

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

L'utenza della Biblioteca comunale negli anni passati ha più volte richiesto un ampliamento notturno dell'orario di apertura del servizio. Da una valutazione delle richieste del pubblico emerse anche dalle indagini di Soddisfazione dell'utenza si ritiene opportuno estendere l'ampliamento dell'orario di apertura sia da estendere anche al pomeriggio del sabato onde favorire l'uso del servizio da parte delle famiglie e dei più giovani.

L'apertura notturna si attuerà per due giorni alla settimana e quella del pomeriggio del sabato permetteranno anche un maggiore coinvolgimento di associazioni cittadine nella attuazione di iniziative in collaborazione con la biblioteca. Si prevede pertanto la realizzazione di attività di gioco, videogioco, incontri con genitori e famiglie su argomenti relativi all'allevamento dei bambini, incontri con scrittori e letture ad alta voce, corsi di informazione su argomenti tecnologici per anziani. Si ritiene che dall'ampliamento di orario deriverà un incremento del numero di persone frequentanti la biblioteca che sarà testimoniato dall'aumento percentuale delle iscrizioni al servizio e dei prestiti domiciliari. Le aperture serali saranno attuate nel periodo gennaio-aprile e nel periodo ottobre-dicembre.

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	Incremento delle iscrizioni rispetto allo stesso periodo dell'anno precedente	+1%
2	Incremento dei prestiti domiciliari di libri e documenti	+1%



SCHEMA PESATURA OBIETTIVO N.2

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata												X						30	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
marcare con una x la casella desiderata	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	19	
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti						
marcare con una x la casella desiderata	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	7	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
marcare con una x la casella desiderata	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		12	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		68	

INDICATORI Servizio Biblioteca



Indicatori comuni a tutti i servizi																	
indicatore 1. residenti/n. dipendenti del servizio			indicatore 2. n. PC/n. dipendenti del servizio			Indicatore 3. Spesa totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 4. Entrata totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 5. Spesa totale del Servizio / n. abitanti			Indicatore 6. Entrata totale del Servizio / n. abitanti		
resi.ti 2018	n. dipen.ti	indice	n. PC	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	n. dipen.ti	Indice	Entrata totale	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	abit.ti	Indice	Entrata totale	abit.ti	Indice
48.794	5	9758,80	6	5	1,20	769.926,44	5	153.985,29	257.165,23	5	51.433,04	769.926,44	48.794	15,77	257.165,23	48.794	5,27

	Significato	Funzione	2019 previsto	2018 effettivo	Variazione
Indicatori di contesto					
Superficie territorio comunale / N° biblioteche presenti sul territorio comunale	Possibilità di fruizione media del servizio da parte degli utenti	Grado di copertura territoriale	62,28 kmq/1	62,28 kmq/1	=
N° sale per residenti < 14 anni	% di sale dedicate ai residenti in età scolare	Grado di copertura del servizio	4 sale per ragazzi	4 sale per ragazzi	=
N° dipendenti / N° giornate di apertura	N° medio di dipendenti presenti per ogni giornata di apertura nell'anno		6/270=0,02	5/266=0,02	=
N° volumi acquistati nell'anno / N° volumi consultabili	Incremento del patrimonio librario a proprie spese	Grado di aggiornamento del patrimonio	3000/16100 = 0,01	3594/159179 =0,02	=
N° donazioni nell'anno / N° volumi consultabili	Incremento gratuito del patrimonio librario		1000/16100 = 0,01	1299/159179 = 0,01	=

Indicatori di efficacia					
--------------------------------	--	--	--	--	--



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

N° di nuovi iscritti / Popolazione residente	Tasso di crescita del servizio	Grado di diffusione del servizio	1000/48794 = 0,02	1080/48797 =0,02	=
N° volumi disponibili al prestito / Popolazione residente	Adeguatezza del patrimonio bibliotecario rispetto ai potenziali utenti		159085/48794 =3,26	155585/48797 =3,19	+ 0,7
N° di prestiti / N° di iscritti attivi	Grado reale di utilizzo complessivo del prestito	Controllo sull'erogazione del servizio	70.000/4.500 = 15,55	65000/4550 = 14,28	+1,27
N° di iscritti attivi / N° di iscritti	Aggiornamento dell'archivio degli iscritti della biblioteca		5000/26500 =0,18	4550/25.150 =0,18	=
N° giornate di apertura / 365			270/365 =0,79	266/366 =0,80	+0.01

* numero stimato perché alla data della compilazione della presente non sono pervenuti i dati del prestito dai punti prestito esterni che vengono registrati manualmente

**Servizio Cultura, giovani e sport**

Responsabile	Dr. Marina Rossi
Centro di Responsabilità	VII, dr. Riccardo Gambini

3° obiettivo:**obiettivo di mantenimento****Affidamento per la gestione della piscina comunale****Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:**

Nell'anno 2019 l'obiettivo che interessa la gestione delle strutture impiantistiche sportive comunali si concentra sul compito di addivenire ad un nuovo affidamento ad Aquatempa per la gestione della piscina comunale previa valutazione della congruità economica e dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta.

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Fase di studio e valutazione in relazione alla congruità economica e ai benefici per la collettività dell'affidamento	X	X	X	X	X	X	X	X					40%
2	Predisposizione degli atti necessari all'affidamento e al nuovo contratto					X	X	X	X	X	X			40%
3	Approvazione dell'affidamento e affidamento									X	X	X	X	20%

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	Concludere l'affidamento in oggetto	Redazione di n. 1 contratto



		Avvio di n. 1 procedura di affidamento su 1
		1 impianto consegnato (piscina comunale) su 1

SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.3

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	TOTALE
marcare con una x la casella desiderata															X			36
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione	
marcare con una x la casella desiderata	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	19
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti					
marcare con una x la casella desiderata	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	17
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
marcare con una x la casella desiderata	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		13
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria					



		efficacia/efficienza non sufficienti		
TOTALE				85



4° obiettivo:

Obiettivo di sviluppo

Manifestazioni "Empoli 2019": realizzazione calendario eventi 2019

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nel 2019 si compie l'anniversario, importante, dei 900 anni dall'incastellamento di Empoli. A partire dal 2017, proseguendo poi nel 2018, fino a terminare nell'anno della ricorrenza, la città sarà impegnata in una serie di iniziative volte ad implementare la conoscenza e l'approfondimento della sua storia. In continuità con quanto avviato nel 2017 e nel 2018, il programma di iniziative continua a svilupparsi anche per l'anno in corso. In specifico nel 2019, si prevede di realizzare: un calendario di eventi che coordini in modo unitario le iniziative proposte dalle associazioni del territorio per l'anniversario; di avviare e terminare un ciclo di conferenze di argomento storico-artistico sul patrimonio culturale cittadino; di presentare la pubblicazione per i 900 anni di Empoli; di realizzare iniziative di approfondimento su personaggi illustri per la città (p. es. Farinata degli Uberti, Ferruccio Busoni...).

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Attività di progettazione del calendario degli eventi e comunicazione ad esso collegata	X	X	X	X									30%
2	Realizzazione del ciclo di conferenze di argomento artistico	X	X	X	X	X								20%
3	Presentazione della pubblicazione sui 900 anni di Empoli				X	X	X							20%
4	Realizzazione iniziative di approfondimento autunnali									X	X	X	X	30%



Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	Realizzazione di un articolato calendario di iniziative collegate all'anniversario per i 900 anni di Empoli	Realizzazione di almeno 5 conferenze di argomento artistico (n. 5 su 7) Organizzazione della presentazione del volume (1/1) Realizzazione di un calendario integrato di iniziative (1/1) Realizzazione di almeno 2 iniziative annuali di approfondimento



SCHEMA PESATURA OBIETTIVO N.4

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40			
marcare con una x la casella desiderata																X		38		
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
marcare con una x la casella desiderata	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	17		
													X							
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti							
marcare con una x la casella desiderata	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	8		
					X															
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura							
marcare con una x la casella desiderata	1	2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		13		
														X						
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria							
TOTALE																	76			



INDICATORI Servizio Cultura, giovani e sport

Indicatori comuni a tutti i servizi

indicatore 1. residenti/n. dipendenti del servizio			indicatore 2. n. PC/n. dipendenti del servizio			Indicatore 3. Spesa totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 4. Entrata totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 5. Spesa totale del Servizio / n. abitanti			Indicatore 6. Entrata totale del Servizio / n. abitanti		
resi.ti 2018	n. dipen.ti	indice	n. PC	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	n. dipen.ti	Indice	Entrata totale	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	abit.ti	Indice	Entrata totale	abit.ti	Indice
48.794	7	6.970,57	7	7	1	1.494.163,77	7	213.451,96	225.990,05	7	32.284,29	1.494.163,77	48.794	30,62	225.990,05	48.794	4,63

Cultura: Musei

	Significato	Funzione	2019 previsto	2018 effettivo	Variazione
Indicatori di contesto					
N° giornate di apertura / 365 (Museo della Collegiata di Empoli; Museo del Vetro; Museo civico di paleontologia; Casa del Pontormo)	Accessibilità del servizio	Controllo sull'erogazione del servizio	Rapporto assoluto (totale giornate di apertura di 4 strutture / 365): 3,317 Rapporto medio (totale quattro strutture / 365 / 4): 0,829	Rapporto assoluto (totale giornate di apertura di 4 strutture / 365): 3,317 Rapporto medio (totale quattro strutture / 365 / 4): 0,829	=



Indicatori di efficacia					
N° visitatori singoli paganti / N° visitatori totali (Museo della Collegiata di Empoli; Museo del Vetro; Museo civico di paleontologia; Casa del Pontormo)	Composizione percentuale dei visitatori	Composizione percentuale dell'utenza in funzione dei ricavi	0,1011	0,1011	=
N° visitatori singoli con ingresso gratuito / N° visitatori totali			0,482	0,482	=
N° visitatori gruppi paganti (ridotto) / N° visitatori totali			0,0052	0,0052	=

<i>Cultura</i>					
	<i>Significato</i>	<i>Funzione</i>	<i>2019 previsto</i>	<i>2018 effettivo</i>	<i>Variazione</i>
Indicatori di efficacia					
N° iniziative culturali del Comune / N° totale iniziative culturali sul territorio	Capacità di promozione di iniziative culturali	Grado di diffusione del servizio	0,600	0,605	- 0,005
N° di presenze alle iniziative culturali del Comune / Popolazione residente	% di residenti che utilizzano il servizio		4,013	4,013	=
N° di presenze alle iniziative culturali del Comune / N° iniziative culturali del Comune	Indicatore di attività svolta a livello culturale	Grado di utilizzo del servizio	910,78	910,78	=



<i>Archivio Storico</i>					
	<i>Significato</i>	<i>Funzione</i>	<i>2019 previsto</i>	<i>2018 effettivo</i>	<i>Variazione</i>
Indicatori di efficacia					
N°. utenti esterni Archivio Storico / N°. utenti totali	Composizione percentuale degli utenti		0,591	0,590	0,001
N°. utenti interni Archivio Storico / N°. utenti totali			0,415	0,409	0,006
N°. pezzi movimentati Archivio storico /media triennio	Andamento movimentazione documenti Archivio		1,090	1,042	0,048
N°. pezzi schedati o digitalizzati o selez. per lo scarto Archivio storico			0,7	0,822	- 0,122
N°. pezzi archivistici versati dagli uffici Archivio storico			0,7	0,589	0,111

<i>Sport</i>					
	<i>Significato</i>	<i>Funzione</i>	<i>2019 previsto</i>	<i>2018 effettivo</i>	<i>Variazione</i>
Indicatori di contesto					
Superficie territorio comunale / N° totale di impianti sul territorio comunale (26 impianti)	Possibilità di fruizione media del servizio da parte degli utenti	Grado di copertura del territorio per impianto	2,39	2,39	=
Superficie territorio comunale / N° di palestre sul territorio comunale (9 palestre)	Possibilità di fruizione media del servizio da parte degli utenti (per tipologia di impianto)	Grado di copertura del territorio per tipologia di impianto	6,92	6,92	=
Superficie territorio comunale / N° di piscine sul territorio comunale			62,28	62,28	=



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

(1 piscina)					
Superficie territorio comunale / N° di campi sportivi sul territorio comunale (10 campi)			6,228	6,228	=
Superficie territorio comunale / N° di altri impianti sul territorio comunale (6 strutture: stadio comunale; pista di atletica; centro sportivo comunale; campo volo; campo da tennis; pista su ghiaccio coperta)			10,38	10,38	=
Popolazione residente (per fasce di età) / N° totale di impianti sul territorio comunale (26 impianti)	N° medio di utenti potenziali per impianto	Bacino di utenza potenziale per impianto	1.876,80	1.876,69	+ 0,107
Popolazione residente (per fasce di età) / N° di palestre sul territorio comunale (9 palestre)			5.421,88	5.421,55	+ 0,33
Popolazione residente (per fasce di età) / N° di piscine sul territorio comunale (1 piscina)			48.797	48.794	+ 3
Popolazione residente (per fasce di età) / N° di campi sportivi sul territorio comunale (10 campi)	N° medio di utenti potenziali (per tipologia di impianto)	Bacino di utenza potenziale (per tipologia di impianto)	4.879,70	4.879,40	+ 0,30
Popolazione residente (per fasce di età) / N° di altri impianti sul territorio comunale (6 strutture: stadio comunale; pista di atletica; centro sportivo comunale; campo volo; campo da tennis; pista su ghiaccio coperta)			8.132,83	8.132,33	+ 0,50



Servizio Scuola

Responsabile	dr. Rodolfo Lari
Centro di Responsabilità	VII, dr. Riccardo Gambini

**5° obiettivo:
obiettivo di sviluppo**

Progetto di servizio trasporto scolastico anche per i ragazzi delle scuole secondarie di I grado

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Incontri con Sindaco per condividere linee di progetto	X	X											
2	Verifica linee di trasporto pubblico attive		X	X										
3	Elaborazione possibili percorsi di trasporto scolastico da attivare nelle periferie			X	X									
4	Elaborazione informativa e modulistica per le famiglie				X	X								
5	Raccolta iscrizioni						X							
6	Inserimento iscrizioni nel programma							X	X					
7	Elaborazione piano percorsi attivati da settembre 2019								X	X				



8	Avvio servizio a partire dal primo giorno di scuola																	X	X	X	X
---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	Elenco di aspetti da tener presente per l'elaborazione del progetto (bisogni, esigenze e criticità...)	3 o 4 incontri
2	Riunioni con collega ufficio tecnico per illustrazione linee di trasporto pubblico attive	1 o 2 incontri
3	Stesura di piano dettagliato dei possibili percorsi con Km e orari	Proposta di almeno due linee per le frazioni
4	Informativa da diffondere e modulistica da trasmettere all'URP e da inserire sul sito	Comunicato stampa e modulistica da utilizzare scaricabile dal sito del Comune
5	L'Urp raccoglierà le iscrizioni per il trasporto scolastico dal 1 al 29 giugno	Almeno 20 iscrizioni
6	Inserimento delle domande nel programma dell'ufficio	Le iscrizioni dovranno essere inserite entro il 20 agosto
7	Piano dei percorsi definitivi in base agli studenti iscritti	Attivazione di almeno 2 percorsi
8	Attivazione servizio di trasporto a partire dal primo giorno di scuola	Avvio il 16 settembre 2019



SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N.5

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	TOTALE
marcare con una x la casella desiderata																X		38
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata																	X	25
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti					
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata												X						15
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
	1	2	3		4	5	6	7		8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata																X		14
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria					
TOTALE																		92



INDICATORI Servizio Scuola

Indicatori comuni a tutti i servizi

indicatore 1. residenti/n. dipendenti del servizio			indicatore 2. n. PC/n. dipendenti del servizio			Indicatore 3. Spesa totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 4. Entrata totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 5. Spesa totale del Servizio / n. abitanti			Indicatore 6. Entrata totale del Servizio / n. abitanti		
resi.ti 2018	n. dipen.ti	indice	n. PC	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	n. dipen.ti	Indice	Entrata totale	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	abit.ti	Indice	Entrata totale	abit.ti	Indice
48.794	30	1.626,47	8	30	0,27	3.549.093,96	30	118.303,13	1.533.615,52	30	51.120,52	3.549.093,96	48.794	72,74	1.533.615,52	48.794	31,43

	<i>Significato</i>	<i>Funzione</i>	<i>2019 previsto</i>	<i>2018 effettivo</i>	<i>Variazione</i>
Indicatori di contesto					
N° residenti da 3 a 6 anni / N° sezioni Materne	N° medio di utenti potenziali per sezione delle Materne	Bacino di utenza potenziale per sezione delle Materne	1090/47=23,1914	1098/47=23,3617	-0,17
N° residenti da 6 a 11 anni / N° sezioni Elementari	N° medio di utenti potenziali per sezione delle Elementari	Bacino di utenza potenziale per sezione	2633/99=26,60	2667/99=26,93	-0,33
N° scuole che usufruiscono del servizio di trasporto pubblico / N° di scuolabus	N° medio di scuole servite da ciascun mezzo (per tipologia)	Grado di copertura del territorio	25/10=2,5	25/10=2,5	0
N° di iscritti alle scuole servite / N° di scuolabus	N° medio di utenti potenziali per mezzo	Bacino di utenza potenziale per mezzo	442/10=44,2	470/10=47	- 2,8



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Capienza scuolabus (n° posti) / N° di scuolabus	N° medio di posti su ciascun mezzo	Grado di copertura del servizio	377/10=37,7	377/10= 37,7	0
N° addetti al servizio / N° di scuolabus	N° medio di autisti per ciascun mezzo		11/10=1,1	11/10=1,1	0

Indicatori di efficacia					
N° posti disponibili Materne / N° residenti da 3 a 6 anni	N° medio di posti disponibili per residente in età scolare	Grado di soddisfacimento della domanda potenziale	1027/1090=0,9422	1175/1098=1,0701	-0,1279
N° posti disponibili Elementari / N° residenti da 6 a 11 anni	N° medio di posti disponibili per residente in età scolare	Grado di soddisfacimento della domanda potenziale	2052/2633=0,7793	2315/2667=0,8680	-0,0887
Capienza scuolabus (n° posti) / N° di iscritti al servizio con handicap	N° medio di posti per utente reale (per tipologia di scuola)	Grado di soddisfacimento della domanda espressa (per tipologia di scuola)	377/19=19,8421	377/23=16,3913	+ 3,4508
N° iscritti mensa / N° di iscritti alle scuole	Utilizzo reale del servizio da parte della popolazione scolastica	Grado di diffusione del servizio	3467/4669=0,7425	3713/4683=0,7929	- 0,0504

**Servizio Educativo all'infanzia**

Responsabile	dr. Riccardo Gambini
Centro di Responsabilità	VII, dr. Riccardo Gambini

**6° obiettivo:
obiettivo di sviluppo**

Riduzioni tariffarie del sistema pubblico integrato dei servizi educativi per l'infanzia e delle scuole dell'infanzia paritarie del Comune di Empoli

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Analisi e riflessione su situazione scuole infanzia paritarie e su precedenti bandi regionali destinati al sostegno alle famiglie per la frequenza delle scuole dell'infanzia private paritarie	X												
2	Definizione delle modalità di utilizzo delle risorse	X												
3	Elaborazione in collaborazione con il CED di un programma di calcolo per la riduzione delle rette	X	X											
4	Creazione dell'elenco dei beneficiari per l'anno 2019 con calcolo importo retta mensile		X							X				



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

5	Erogazione contributo per riduzione retta frequenza nido spettante a ciascuna famiglia																	X	X	X	X	
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	--

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	Incontri di analisi con Ufficio e Sindaco sui dati relativi allo storico assegnato, alle richieste pervenute e alle richieste accolte relativamente alle scuole dell'infanzia paritarie private.	Dati con numero richieste pervenute, accolte e risorse assegnate.
2	Ripartizione risorse suddivise tra servizi educativi pubblici (0-3) e scuole infanzia paritarie private	Almeno il 90 % delle risorse destinate alla riduzione delle rette per le famiglie dei servizi educativi 0-3
3	Programma di calcolo elaborato dal CED	Programma a disposizione dell'Ufficio
4	Elenco dei beneficiari con importo retta mensile	100% degli iscritti beneficiari
5	erogazioni contributi o riduzione retta mensile in bolettini MAV	Oltre 280 tra contributi erogati e bollettini a importo ridotto inviati



SCHEDA PESATURA OBIETTIVO N. 6

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	TOTALE
marcare con una x la casella desiderata															X			36
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata									X									10
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti					
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata										X								13
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata											X							11
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria					
TOTALE																		70



INDICATORI Servizio Educativo all'Infanzia

Indicatori comuni a tutti i servizi

indicatore 1. residenti/n. dipendenti del servizio			indicatore 2. n. PC/n. dipendenti del servizio			Indicatore 3. Spesa totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 4. Entrata totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 5. Spesa totale del Servizio / n. abitanti			Indicatore 6. Entrata totale del Servizio / n. abitanti		
resi.ti 2018	n. dipen.ti	indice	n. PC	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	n. dipen.ti	Indice	Entrata totale	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	abit.ti	Indice	Entrata totale	abit.ti	Indice
48.794	23.70	2.058,82	5	23,70	0,21	1.399.309,64	23,70	59.042,60	924.187,09	23,70	38.995,23	1.399.309,64	48.794	28,68	924.187,09	48.794	18,94

	<i>Significato</i>	<i>Funzione</i>	<i>2019 previsto</i>	<i>2018 effettivo</i>	<i>Variazione</i>
Indicatori di contesto					
Superficie territorio comunale / N° tot. asili nido presenti sul territorio comunale pubblici e privati	Possibilità di fruizione media del servizio da parte degli utenti	Grado di copertura territoriale di ogni nido	62,21 kmq/11 =5,66	62,21 kmq/11 =5,66	0,00
N° residenti da 0 a 3 anni/ N° posti totali asili nido	N° medio di utenti potenziali per posto in asili nido	Bacino di utenza potenziale per posto in asilo nido	1061/397=2,67	1063/396 =2,68	- 0,01
N° Asili nido a gestione comunale (diretta e in appalto) / N° asili nido sul territorio	Composizione strutturale dell'offerta	Potenzialità di offerta del servizio (per tipologia)	6/11=0,55	6/11=0,55	0,00
N° richieste di iscrizione asili nido a gestione comunale (diretta e in appalto)/N° posti totali asili nido a gestione comunale (diretta e in appalto)	Domanda espressa (per tipologia)	Indice di attrazione (per tipologia)	413/296=1,39	430/293=1,47	-0,08



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Indicatori di efficacia	<i>Significato</i>	<i>Funzione</i>	<i>2019 previsto</i>	<i>2018 effettivo</i>	<i>Variazione</i>
N° posti disponibili asilo nido pb. e privati /N° residenti da 0 a 3 anni	N° medio di posti disponibili per residenti in età scolare	Grado di soddisfacimento della domanda potenziale	397/1061=0,37	396/1063=0,37	0,00
N° posti disponibili Asili nido a gestione comunale(diretta e in appalto) /N° residenti da 0 a 3 anni	N° medio di posti disponibili per residenti in età scolare (per tipologia di scuola)	Grado di soddisfacimento della domanda potenziale (per tipologia di scuola)	296/1061=0,28	293/1063=0,27	+0,01
N° ammessi Asili nido a gestione comunale/N° richieste di iscrizione asilo nido a gestione comunale	% di richieste soddisfatte rispetto a quelle presentate (per tipologia di scuola)		296/413=0,72 (ammessi frequentanti)	293/430=0,68 (ammessi frequentanti)	+0,04
			333/413=0,81 (ammessi frequentanti +rinunciatarci)	344/430=0,80 (ammessi frequentanti +rinunciatarci)	+0,01
N° educatrici Asili nido a gestione comunale diretta e in appalto/N° iscritti asilo nido a gestione comunale	Numero medio di educatrici per bambino (per tipologia di scuola)	Controllo sull'erogazione del servizio (per tipologia di scuola)	49/296=0,16	49/293=0,17	+0,01
Mq. superficie coperta Asili nido a gestione comunale/N° iscritti asili nido a gestione comunale	Indice di comfort abitativo (per tipologia di scuola)	Controllo sull'erogazione del servizio (per tipologia di scuola)	3710/296=12,53	3710/293=12,66	+0,13

	<i>Significato</i>	<i>Funzione</i>	<i>2019 previsto</i>	<i>2018 effettivo</i>	<i>Variazione</i>
Indicatori di efficienza/economicità					
N° ammessi asili nido comunali/N° insegnanti asili nido comunali a gestione diretta e in appalto	N° medio iscritti per dipendente	Rendimento fattore lavoro	296/49=6,04	293/49=5,98	+0,06



Servizio *Gestione del personale*

Responsabile	dr. Sandra Scarselli
Centro di Responsabilità	VII, dr. Riccardo Gambini

7° Obiettivo: Obiettivo di sviluppo

Approvazione e messa a regime nuova macro-struttura dirigenziale

La struttura comunale soffre da alcuni anni della mancanza di un numero di figure dirigenziali adeguato alle competenze dell'Ente. E' quindi necessaria la ridefinizione del numero delle figure dirigenziali, già prevista nel DUP 2019-2020, previa ridefinizione delle competenze dei Settori relativa pesatura delle posizioni dirigenziali.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Ricognizione delle attuali competenze dei Settori e dei Servizi	X	X											
2	Ridefinizione della struttura dirigenziale e relative competenze di ciascun Settore		X	X										
3	Stesura e approvazione regolamento per la pesatura delle posizioni dirigenziali			X	X									



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

4	Pesatura delle posizioni dirigenziali e approvazione della nuova macro-struttura					X	X							
5	Espletamento delle procedure assunzionali dei Dirigenti per la messa a regime della macrostruttura					X		X	X	X	X	X	X	

Risultati attesi e indicatori misurabili:

Nr.	Risultato atteso	Indicatore
1	Approvazione della nuova macrostruttura dirigenziale e messa a regime	approvazione delibera di giunta
		assunzione di almeno n. 4 dirigenti entro il 31/12/2018



SCHEMA PESATURA OBIETTIVO N.7

TOTALE

Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40		
marcare con una x la casella desiderata																	X	40	
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
marcare con una x la casella desiderata	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	X	25
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti						
marcare con una x la casella desiderata	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	X	12
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
marcare con una x la casella desiderata	1	2	3		4	5	6	7	X	8	9	10	11	12	13	14	15		15
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio				L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						
TOTALE																		92	

INDICATORI Servizio Gestione del Personale



Indicatori comuni a tutti i servizi																	
indicatore 1. residenti/n. dipendenti del servizio			indicatore 2. n. PC/n. dipendenti del servizio			Indicatore 3. Spesa totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 4. Entrata totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 5. Spesa totale del Servizio / n. abitanti			Indicatore 6. Entrata totale del Servizio / n. abitanti		
res.ti 2018	n. dip.ti	indice	n. PC	n. dip.ti	Indice	Spesa totale	n. dip.ti	Indice	Entrata totale	n. dip.ti	Indice	Spesa totale	abit.ti	Indice	Entrata totale	abit.ti	Indice
48.794	5	9.759	6	5	1,2	11.261.237,00	169*	66.634,54	2.360.500,00	169*	13.967,46	11.261.237,00	48.796	230,79	2.360.500,00	48.796	48,38

* Personale a tempo indeterminato dell'Ente al 31/12/2018

	<i>2018 effettivo</i>	<i>2019 previsione</i>
Indicatori di efficacia quantitativa		
N. Cedolini	2619	2650
N. Pratiche pensioni	10	11
N. rapporti lavoro a T.D.	14	15
N. infortuni sul lavoro	7	7
N. incontri sindacali	9	9
N. adempimenti di monitoraggi periodici sul personale	19	19



N. deliberazioni provenienti dal servizio	20	22
N. determinazioni provenienti dal servizio	221	225
N. reclami ricevuti/gestiti	0	0
N. procedimenti disciplinari	0	0



Servizio *_Tutela Ambientale-*

Responsabile

Centro di Responsabilità

I

Riferimento DUP

8° obiettivo: Obiettivo di sviluppo

BONIFICHE – Affidamento progettazione interventi di sgombero e bonifica area proprietà Comunale in via di Mezzo

"Con questo obiettivo si intendono avviare le attività propedeutiche alla messa in sicurezza e al ripristino ambientale di siti di proprietà comunale interessati da depositi incontrollati di rifiuti che, nonostante i provvedimenti già intrapresi dall'Amministrazione, non sono stati tuttora rimossi dai responsabili.

L'area comunale ritenuta prioritaria ai fini delle azioni di mitigazione del rischio ambientale è quella posta in Via di Mezzo caratterizzata da un elevato degrado dello stato dei luoghi, a causa di ripetuti accumuli di rifiuti di varia tipologia e natura.

Il primo passo per tutelare le matrici ambientali consiste nell'allontanamento delle fonti inquinanti, cui potranno seguire le opportune verifiche di potenziale contaminazione del suolo, contestualmente alle azioni di rivalsa da parte dell'ufficio competente nei confronti dei soggetti responsabili delle violazioni.

Il punto di partenza concerne nell'individuazione di un professionista per l'elaborazione di un progetto, da porre a base della successiva gara per l'affidamento del servizio di selezione, trasporto e smaltimento finale dei suddetti rifiuti presso impianti e/o discariche autorizzate e certificate.

Il tecnico incaricato avrà la direzione dei lavori, il monitoraggio e la supervisione di tutte le attività appaltate.

Il Servizio Tutela Ambientale, una volta istruita la documentazione agli atti, predisporrà gli elaborati tecnici ed amministrativi per richiedere tale supporto tecnico-specialistico attraverso un'indagine di mercato qualitativa e procederà, in base ai criteri individuati, alla valutazione comparativa delle offerte pervenute da parte degli operatori economici. In questo modo, al termine dell'indagine, potrà essere selezionata e aggiudicata l'offerta economicamente più vantaggiosa."

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

1. Istruttoria documentazione amministrativa ed elaborazione dati
2. Predisposizione documentazione per affidamento incarico professionale
3. Emanazione determina a contrarre
4. Esecuzione indagine di mercato qualitativa
5. Aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa
6. Consegna lavori- inizio lavori



Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Valutazione documentazione amministrativa ed elaborazione dati	X	X											20
2	Predisposizione documentazione per affidamento incarico professionale		X	X										20
3	Emanazione determina a contrarre				X									20
4	Indagine mercato qualitativa					X	X							20
5	Aggiudicazione offerta economicamente più vantaggiosa e verifiche							X	X					10
6	Consegna lavori- inizio lavori									X	X	X	X	10
Risultati attesi e indicatori misurabili:														
Nr.	Risultato atteso	Indicatore												
1	Eamanazione Determina a contrarre e avvio indagine di mercato qualitativa	Entro 30.06.2019												
2	Inizio lavori- verbale di consegna	Entro 31.12.2019												



SCHEDA PESATURA OBIETTIVO

N. 8) BONIFICHE – Affidamento progettazione interventi di sgombero e bonifica area proprietà Comunale in via di Mezzo

																	TOTALE	
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata																	X	40
A Strategicità																		
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata																	X	25
B Rilevanza degli effetti																		
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella desiderata										X								13
C Intersettorialità																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
marcare con una x la casella desiderata															X	15		
D Complessità/Innovazione																		
																	93	
TOTALE																		



INDICATORI Servizio ____ Tutela Ambientale ____

Indicatori comuni a tutti i servizi

indicatore 1. residenti/n. dipendenti del servizio			indicatore 2. n. PC/n. dipendenti del servizio			Indicatore 3. Spesa totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 4. Entrata totale del Servizio / n. dipendenti del servizio			Indicatore 5. Spesa totale del Servizio / n. abitanti			Indicatore 6. Entrata totale del Servizio / n. abitanti		
resi.ti 2018	n. dipen.ti	indice	n. PC	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	n. dipen.ti	Indice	Entrata totale	n. dipen.ti	Indice	Spesa totale	abit.ti	Indice	Entrata totale	abit.ti	Indice
48794	4	12198,7	4	4	1	8.504.825	4	2.126.206	838.262	4	209.565	8.504.825	48794	174,29	838.262	48794	17,18

	Significato	Funzione	2019 previsto	2018 effettivo	Variazione
Indicatori di efficacia					
% raccolta differenziata/totale R.S.U. raccolti	Monitorare l'incremento della raccolta differenziata	Grado di efficienza del servizio	86%	85,55%	+0,45
N. cani detenuti presso il canile/N. Posti disponibili	Tasso di utilizzo del canile municipale	Grado di copertura del servizio	60/192=0,312	66/192=0,343	-0,031
N. disinfezioni programmate/ popolazione residente	Adeguatezza degli interventi rispetto al numero di abitanti residenti		11/48795=0,0002254	11/48795=0,0002254	0
N° autorizzazioni (scavi, scarichi, deroghe rumore, ecc.)rilasciate/ popolazione residente	N. di richieste soddisfatte rispetto agli utenti		40/48795=0,000819	37/48795=0,000758	0,000061



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

N. inumazioni effettuate/popolazione residente			140/48795=0,0028	135/48795=0,0027	+0,0001
N. tumulazioni effettuate/popolazione residente			530/48795=0,0108	525/48795=0,0107	+0,0001
N. esumazioni/popolazione residente	Tasso di crescita dei Servizi Cimiteriali	Grado di efficienza dei Servizi Cimiteriali	130/48795=0,0026	125/48795=0,0025	+0,0001
N. estumulazioni/popolazione residente			50/48795=0,0010	51/48795=0,0010	0
N. contratti lampade votive/popolazione residente			340/48795=0,0069	333/48795=0,00682	+0,0001

Il dato n° dei dipendenti (4) si riferisce al n° complessivo dei seguenti Servizi: Servizio Tutela Ambientale e Servizi cimiteriali

Il dato spesa totale ed entrata totale si riferisce a: Servizio n° 27 " Servizio Tutela Ambientale"

**OBIETTIVI TRASVERSALI A TUTTI I SERVIZI**

Collegamento DUP ob operativo 1.4.1	Tipologia	Peso
1° Obiettivo: Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione	Miglioramento	

1 – Obiettivo	
Responsabile	Tutti i dirigenti
Centro di Responsabilità	Tutti

Descrizione dell'obiettivo:

Descrizione dell'obiettivo: Il Comune di Empoli ha regolarmente adottato l'aggiornamento al Piano Triennale di prevenzione della Corruzione con deliberazione n /GM del /01/2019 "Aggiornamento PTPCT – 2019/21 - Adozione". Il Piano contiene la mappatura dei processi dell'ente con l'analisi del rischio e l'individuazione delle conseguenti misure di contenimento. Il PTPCT 2019/21 prevede, come stabilito dalle norme, i tempi per il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure di contenimento adottate per i singoli processi. Prevede, inoltre, la puntuale verifica sull'attuazione delle misure di contrasto generali. Le risultanze che emergeranno dalla realizzazione dell'obiettivo costituiranno la base per l'aggiornamento del nuovo PTPCT 2020/22. L'obiettivo coinvolge tutti i settori dell'Ente che dovranno rapportarsi con il RPCT nelle tempistiche stabilite.

Pertanto l'obiettivo è:

Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo														
N°	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Analisi del PTPCT 2019/21 per il proprio settore e integrale attuazione di quanto previsto con l'indicazione delle fasi di attuazione nonché degli indicatori per il monitoraggio relativamente ad ogni processo del settore		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%
2	Migliorare il processo di gestione del rischio per quanto riguarda l'autoanalisi del proprio settore e la mappatura dei processi con formulazione di proposte per il miglioramento del Piano	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%
3	Attuare e rendere efficiente, con puntuale osservanza dei termini di	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

	redazione dei monitoraggi, il sistema di monitoraggio e verifica del PTPCT. Quanto sopra anche attraverso l'uso dell'informatizzazione del monitoraggio medesimo e la condivisione puntuale con i responsabili.														
4	Rendere trasparenti i "dati ulteriori" implementando il livello di trasparenza nel rispetto delle disposizioni per la tutela dei dati personali con la comunicazione di proposte e l'integrazione del	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10%

Indicatori misurabili			
N°	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso
1	N° di indirizzi, direttive, raccomandazioni per introdurre le misure di previsione della corruzione diramati dai Dirigenti	quantità	Almeno 3
2	N° processi riesaminati per ciascun ufficio con puntuale indicazione delle fasi e degli indicatori e eventuale inserimento di mutamenti intervenuti	quantità	Tutti i processi di competenza del settore
3	Puntuale attuazione del monitoraggio	quantità	Integrale rispetto dei tempi previsti nel PTPCT
4	N° di proposte di incremento di dati ulteriori da pubblicare	quantità	almeno 2 per settore



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																		
																		TOTALE
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata												X						30
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda	
Fattore	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata																	X	25
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti esterni					
Fattore	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella																	X	20



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

desiderata																	
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 199ati personali abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Fattore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
marcare con una x la casella desiderata												X				12	
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria				
TOTALE																87	



Collegamento DUP ob operativo 1.4.1	Tipologia	Peso
2° Obiettivo: Implementare il sistema Privacy	Miglioramento	

1 – Obiettivo	
Responsabile	Tutti i dirigenti
Centro di Responsabilità	Tutti

Descrizione dell'obiettivo:

Il Comune di Empoli ha regolarmente adottato il sistema di protezione dei dati personali previsto dal GDPR n 679/2016 con l'individuazione dei Responsabili di trattamento, dei Responsabili esterni, degli incaricati del Trattamento, delle apposite informative in relazione ai servizi svolti e del Registro dei trattamenti. In riferimento alle necessità di monitorare ed implementare il sistema al fine di individuare misure opportune nelle ipotesi di Data breach occorre procedere alla predisposizione di un Piano di protezione Dati come strumento di programmazione e pianificazione delle azioni da mettere in campo sia per la sicurezza dei dati che per la tutela dell'interessato. L'obiettivo coinvolge tutti i settori dell'Ente che dovranno rapportarsi anche con il DPO individuato nonché rispettare le tempistiche stabilite nelle fasi dell'obbiettivo.

Pertanto l'obiettivo è:

Implementare il sistema Privacy

Attività previste per il raggiungimento dell'obbiettivo														
N°	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Monitoraggio e verifica costante dell'intera documentazione prevista dal GDPR per gli adempimenti privacy (informative, designazione responsabili esterni ed eventuali contitolari, registro dei trattamenti etc)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	10%
2	Mappatura dei dati cartacei ed informatici in possesso di ciascun servizio e modalità di conservazione degli stessi			x	x	x	x							30%
3	Formazione obbligatoria per tutto il personale dipendente di ciascun settore dell'Ente.						x	x	x	x	x	x	x	10%
4	Valutazione DPIA (valutazione d'impatto sulla protezione dati) dei				x	x	x	x	x	x	x	x	x	30%



	processi individuati nel Registro dei Trattamenti rispetto alla loro necessità e proporzionalità, nonché gestione degli eventuali rischi per i diritti e le libertà delle persone fisiche da esso derivanti effettuando una valutazione del livello del rischio e determinando le misure idonee a mitigarlo.															
5	Predisposizione di un piano, in una dimensione dinamica, di protezione dei dati del proprio settore con procedure di gestione del rischio - monitoraggio e azioni correttive						x	x	x	x	x	x	x			20%

Indicatori misurabili

N°	Denominazione	Unità di misura	Risultato atteso
1	Documentazione prevista dal GDPR 679/2016 e dal D.Lgs n 101/2018	qualità	Documentazione monitorata e aggiornata in ogni servizio
2	Elenco e natura dei dati in possesso di ogni servizio	quantità	Tutti i dati cartacei e informatici in possesso dei singoli servizi
3	N dipendenti formati per ogni settore	quantità	Tutti i dipendenti di ogni settore
4	Trasmissione proposte per la predisposizione del piano di protezione dati e diritti degli interessati	qualità	Proposta di Piano di protezione dati e diritti degli interessati predisposto e monitorato
5	N data breach	quantità	Nessuno



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																		
																		TOTALE
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata												X					X	40
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda			Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Azienda				
Fattore	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata																	X	25
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office					Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti esterni				
Fattore	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella																	X	20



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

desiderata																
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 203ati personali abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura			
Fattore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata												X				12
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria			
TOTALE																97



Collegamento DUP ob operativo 1.4.1	Tipologia	Peso
3° Obiettivo: Gestione documentale informatizzata e conservazione a norma - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 art. 43 (c.d. CAD) Processo di avvio e razionalizzazione della gestione documentale informatizzata e della conservazione a norma degli archivi digitali	Miglioramento	

Obiettivo	
Responsabile	Tutti i dirigenti
Centro di Responsabilità	Tutti

3° obiettivo: Gestione documentale informatizzata e conservazione a norma - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 art. 43 (c.d. CAD) - Processo di avvio e razionalizzazione della gestione documentale informatizzata e della conservazione a norma degli archivi digitali.

Obiettivo TRASVERSALE

Attività messe in atto per il raggiungimento dell'obiettivo:															
		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso %	Risultato conseguito
1	Collaborazione e sostegno ai vari uffici nella classificazione, fascicolazione ed archiviazione degli atti di propria competenza nella attività di supporto alla fascicolazione									X	X	X	X	20%	
2	Organizzazione del lavoro tesa a garantire la partecipazione alle giornate di formazione dedicate al programma di razionalizzazione e adeguamento mediante servizio di supporto e formazione del personale che verrà curato da Ditta specializzata											X	X	10%	
3	Attivazione dei processi tesi a garantire i tempi di attuazione degli step definiti in seguito alla											X	X	40%	



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

Per ogni singolo fattore indicare valore corrispondente alla valutazione attribuibile																		
																		TOTALE
Fattore	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	
marcare con una x la casella desiderata								X										22
A Strategicità	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Azienda				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Azienda				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione				E' di grande strategicità per l'Azienda	
Fattore	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
marcare con una x la casella desiderata									X									10
B Rilevanza degli effetti	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel frontoffice				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti esterni					
Fattore	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
marcare con una x la casella																	X	20



Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

PEG 2019

desiderata																
C Intersettorialità	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisetoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno 207ati personali abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)					La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura			
Fattore	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata												X				12
D Complessità/Innovazione	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria			
TOTALE																64