

PATTO FORMATIVO STUDENTE

(Rif. Convenzione prot. _____ del _____)

Nominativo tirocinante:

Classe:

nato/a

(Pr.)il

e residente a

(Pr.)

Via/Piazza

N.

C.F. :

Attuale condizione : Studente scuola secondaria superiore – classe

Soggetto ospitante:

Sede operativa:

(Per specifiche esigenze progettuali, alcune attività potranno essere effettuate fuori sede)

Periodo del tirocinio:

Orario:

Tutor indicato dal soggetto promotore (tutor interno):

Tutor indicato dal soggetto ospitante (tutor esterno):

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione _____ di Empoli (non assegnato il numero di posizione ai sensi degli artt. 1 e 4 del Testo Unico dell'INAIL n. 1124 del 30/6/1965)
- Assicurazioni" R.C/Infortuni – AMBIENTE SCUOLA Polizza n.

Obiettivi:

Lo studente (*esempio*)

- *Sperimenta contesti di lavoro come luoghi di apprendimento e orientamento.*
- *Acquisisce una maggiore conoscenza delle risorse e delle attività lavorative presenti nel territorio.*
- *Sviluppa conoscenze e comportamenti di responsabilità ed autonomia utili all'inserimento lavorativo.*
- *Proietta le conoscenze teoriche nell'esperienza pratica e impara ad affrontare al meglio situazioni nuove e impreviste.*
- *Conosce ed interpreta le norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare attenzione agli specifici contesti aziendali;*
- *Sa utilizzare, in maniera consapevole e critica, le principali metodologie relazionali e comunicative.*

Il tirocinante dichiara:

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di alternanza scuola lavoro non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;

- di essere consapevole che durante i periodi di alternanza è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di alternanza;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante.

SI IMPEGNA

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro e a dare preventiva comunicazione al tutor interno di eventuali sostanziali e significative variazioni rispetto all'orario concordato;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l'istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo del tirocinio;
- a presentare idonea certificazione all'ente ospitante in caso di malattia superiore a tre giorni.
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
- a completare in tutte le sue parti, l'apposito registro di presenza presso la struttura ospitante;
- a comunicare tempestivamente e preventivamente al tutor interno eventuali trasferte al di fuori della sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola che esulano da quanto concordato col tutor esterno;
- a raggiungere autonomamente la sede del soggetto ospitante in cui si svolgerà l'attività di alternanza scuola lavoro;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

MODALITÀ DEL TIROCINIO

Il **tutor esterno** riceverà dal tutor interno, tramite il tirocinante, il foglio presenze e la scheda finale di valutazione. Farà firmare giornalmente il foglio presenze, e al termine del tirocinio compilerà la scheda di valutazione. Il foglio presenze e la scheda di valutazione compilati dovranno essere consegnati al tirocinante l'ultimo giorno di tirocinio.

Il **tirocinante** svolgerà la sua attività nei locali del soggetto ospitante, osservando i processi lavorativi che vi si svolgono e potrà essere chiamato all'applicazione pratica di quanto osservato in relazione alle proprie capacità e al grado di addestramento che il periodo di permanenza presso il soggetto ospitante potrà consentire.

E' previsto che il tirocinante possa svolgere attività fuori dalla sede operativa indicata e che possa recarsi, per esempio, in uffici pubblici, banche, musei, mostre, fiere o comunque in tutti quei luoghi inerenti ad attività collegate al progetto formativo individualizzato.

Per effettuare tali spostamenti potrà usufruire di mezzi messi a disposizione dall'ente ospitante.

Il tirocinante inoltre dovrà:

- apporre la propria firma sul foglio presenze, indicando giornalmente (in sintesi) il lavoro svolto
- compilare un questionario di autovalutazione fornito dal tutore interno;
- consegnare immediatamente alla segreteria della scuola, al termine del tirocinio, il questionario di autovalutazione, il foglio presenze compilato e la scheda di valutazione (questi ultimi rilasciati dal tutor aziendale l'ultimo giorno di tirocinio);
- consegnare al coordinatore di classe la relazione inerente l'esperienza effettuata, redatta secondo le indicazioni ricevute, alla quale verrà attribuita una valutazione dal docente indicato dal Consiglio di Classe.

Il **tutor interno** terrà i contatti con il tutor esterno, allo scopo di verificare in itinere l'esperienza e facilitare la soluzione di eventuali problemi; raccoglierà tutta la documentazione relativa al tirocinio e fornirà al Consiglio di Classe gli elementi necessari a valutare l'esperienza.

Il **Consiglio di Classe** del tirocinante, sulla base del giudizio espresso dal tutor esterno e dal tutor interno, tenendo conto della presenza e del comportamento complessivo dell'allievo e di tutta la documentazione fornita dal tutor interno, darà una valutazione del percorso effettuato dallo studente, come previsto dalla vigente normativa.

VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' SOTTO IL PROFILO DELLA SICUREZZA

E' previsto lo svolgimento da parte dell'allievo delle seguenti attività: *(esempio)*

- *osservazione dei processi lavorativi;*
- *interazione con operatori e utenti delle strutture al fine di acquisire capacità operative;*
- *arricchimento dei contenuti tecnici e approfondimento della propria formazione professionale.*

Lo svolgimento delle suddette attività da parte del tirocinante dovrà aver luogo esclusivamente in affiancamento al tutor o altro dipendente delegato dal tutor.

Sono comunque escluse attività di:

- movimentazione carichi superiori a 3 kg.;
- contatto/uso di sostanze tossiche, cancerogene e mutagene;
- lavoro al videoterminale superiore a 20 ore medie settimanali;
- lavoro in quota superiore a 2 metri rispetto a un piano stabile.

I sottoscritti concordano che la tipologia delle attività svolte non comporta esposizione significativa a rischio, ragione per cui non è necessario prevedere la sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del Decreto Leg.vo 81/2008.

Il soggetto promotore dichiara che il tirocinante ha già svolto la seguente attività formativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art 37 c. 1 D. Lgs. n.81/2008:

In ogni caso il tutor comunale si impegna a fornire al tirocinante, prima dell'inizio del tirocinio, le informazioni necessarie allo svolgimento in sicurezza delle attività nei locali del servizio e a verificare il rispetto da parte del tirocinante delle norme di sicurezza previste.

Empoli lì,

Firma del dirigente dell'istituto scolastico promotore

Firma del dirigente del servizio comunale ospitante

Firma del tutor del servizio comunale ospitante

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Firma per presa visione ed accettazione del genitore
