

## MODELLO DI DOMANDA

Spettabile Ufficio Protocollo  
del Comune di Empoli  
Via G. Del Papa, 41  
50053 EMPOLI

**Oggetto: Domanda di sponsorizzazione per la manutenzione di aree verdi pubbliche e/o la riqualificazione delle stesse mediante apposizione di installazioni artistiche, all'interno di rotatorie e aree di pertinenza stradale situate nel territorio comunale di Empoli.**

La sottoscritta Ditta/Società/Ente/Associazione \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale \_\_\_\_\_  
P.IVA \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax. \_\_\_\_\_ e-mail (a cui  
inviare informazioni relative al presente avviso) \_\_\_\_\_,  
operante nel settore \_\_\_\_\_ nella persona di  
\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della  
Ditta/Società/Ente/Associazione stessa,

## CHIEDE

di poter partecipare alla procedura di sponsorizzazione per la:

- realizzazione e manutenzione;
- sola manutenzione;
- riqualificazione con installazioni artistiche e manutenzione

di rotatorie ed aree di pertinenza stradale presenti all'interno di rotatorie e aree verdi stradali situate nel territorio comunale di Empoli, secondo le seguenti priorità:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
4. \_\_\_\_\_;
5. \_\_\_\_\_;

A tal fine la Ditta/Società/Ente/Associazione

## DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti e l'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 80 del D.lgs 50/2016) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
- l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (legge 31.5.1965 n. 575 e s.m.i.);
- l'impegno del proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato e alle relative autorizzazioni e, in particolare, ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità qualsiasi elemento contenente:
  - propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio e minaccia;

a pena di immediata risoluzione del contratto;

- per le attività in questione che lo prevedono (sponsorizzazione con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi), l'impegno ad eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire gli interventi a ditte specializzate;

- per le attività in questione che lo prevedono (sponsorizzazione con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi), l'impegno ad effettuare la manutenzione per un periodo minimo di almeno tre anni o l'eventuale offerta in aumento dello stesso periodo;

- per le attività in questione che lo prevedono (sponsorizzazione con acquisizione e/o fornitura di beni e/o servizi), l'impegno del proponente, in caso di assenza della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'Amministrazione comunale tutti i dati che verranno richiesti, relativi alla/alle ditta/e che effettueranno gli interventi di manutenzione ed eventualmente di sistemazione, a pena la decadenza dall'assegnazione stessa.

A tal fine allega la seguente documentazione:

- 1) relazione tecnico illustrativa e progetto grafico che descrivano minuziosamente la proposta di realizzazione/gestione. Detta relazione dovrà indicare, con grafici, eventuali fotorendering e disegni, gli interventi tipo proposti, i tempi di esecuzione, i materiali impiegati, gli eventuali impianti, l'elenco delle specie vegetazionali che si intende utilizzare e la quantificazione economica degli interventi stessi;
- 2) un crono programma e la descrizione dei lavori da eseguirsi. Nel caso di messa in opera di installazioni artistiche, laddove le medesime richiedano un alloggiamento strutturale (fondazioni ecc.) occorre produrre il calcolo strutturale a firma di un tecnico abilitato;
- 3) l'elaborazione di un piano di manutenzione del verde che rispecchi almeno le condizioni minime del programma manutentivo;
- 4) un bozzetto a colori del cartello/targa informativa del soggetto gestore;
- 5) una relazione inerente il settore di attività del soggetto interessato all'adozione;
- 6) fotocopia del documento di riconoscimento del legale rappresentante.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma del legale rappresentante e timbro)