COMUNE DI EMPOLI

Città Metropolitana di Firenze

Settore III – Servizi Finanziari e Risorse Umane

Servizio Finanziario

OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01/07/2024 – 30/06/2029.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

1. Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Empoli, Via Giuseppe Del Papa 41, 50053 Empoli (Fi)

Codice fiscale e Partita iva: 01329160483

PEC: comune.empoli@postacert.toscana.it

RUP: Michela Bini, Dirigente del Settore III Servizi Finanziari e Risorse umane

2. Oggetto dell'appalto

L'Appalto ha per oggetto la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Empoli, secondo quanto disposto dagli artt. 208-226 del D.Lgs. 267/2000 ("Testo unico delle norme sull'ordinamento degli enti locali"). Tale servizio, ai sensi dell'art. 209, consiste nel complesso delle operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente o da norme pattizie e della conservazione documentale. Il Comune di Empoli si occupa direttamente del colloquio telematico con la piattaforma SIOPE+.

La procedura è costituita da un unico lotto in quanto trattasi di un servizio indivisibile.

Descrizione delle prestazioni	CPV	CIG	Importo a base di gara
Servizio di tesoreria	66600000-6		€ 100.000,00

Per il dettaglio delle prestazioni oggetto del servizio si rinvia a quanto disposto nello schema di Convenzione approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 13/02/2024.

3. Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi

La durata dell'appalto è di cinque anni dal 01/07/2024 – 30/06/2029. In base a quanto previsto dall'art. 23 dello schema di convenzione, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle

medesime condizioni, per ulteriori cinque anni.

Ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 36/2023) la durata della Convenzione può essere prorogata per il tempo strettamente necessario per l'individuazione del nuovo contraente.

4. Luogo di esecuzione

Il servizio di tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso i propri locali della propria Agenzia, ubicata nel capoluogo del Comune di Empoli, nei giorni lavorativi e nell'orario previsto per le aziende di credito.

Il Tesoriere si impegna a garantire l'effettiva e completa circolarità nelle operazioni di pagamento e riscossione presso tutte le proprie agenzie e i propri sportelli sul territorio nazionale.

5. Importo dell'appalto

Il compenso annuo a base di gara, art. 18 comma 1 dello schema di Convenzione, è stato quantificato in € 20.000,00 oltre iva se dovuta da corrispondere a seguito di emissione di fattura da parte del Tesoriere su base annuale; tale importo comprende tutte le attività previste nella bozza di convenzione ad esclusione di quanto indicato nell'art. 18 commi 2 e 3 della Convenzione. L'importo a base di gara per tutto il quinquennio è quindi pari ad € 100.000,00.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad € 309.300,00 comprensivo di eventuali rinnovi, opzioni e costi accessori. L'importo è stato determinato considerando, nell'analisi effettuata, i volumi di transazioni effettuate in media nel triennio 2021- 2023.

L'analisi fatta è qui sotto riportata:

	valore massimo stimato dell'appalto ANNUO			valore massimo stimato dell'appalto per 5 anni			valore massimo stimato dell'appalto per 10 anni		
	valore massimo stimato dell'appalto senza IVA	**IVA**	**valore massimo stimato dell'appalto incluso IVA**	**valore massimo stimato dell'appalto senza IVA**	**IVA**	**valore massimo stimato dell'appalto incluso IVA**	**valore massimo stimato dell'appalto senza IVA**	**IVA**	**valore massimo stimato dell'appalto incluso IVA**
Corrispettivo annuo per la gestione del servizio	20.000,00 €		20.000,00 €	100.000,00 €		100.000,00 €	200.000,00 €		200.000,00 €
Canone mensile per ogni POS fornito al Comune in aggiunta al numero minimo richiesto di cui all'art. 2, comma 4 della Convenzione. Il canone include l'installazione/disinstallazione/sostituzione, le spese di gestione, la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e tutte le altre spese legate al servizio, inclusi gli estratti conto e le comunicazioni periodiche. Il canone mensile non può essere superiore a 25 euro oltre IVA (valore stimato su ipotesi ulteriori 5 POS)	1.500,00 €	330,00 €	1.830,00 €	7.500,00 €	1.650,00 €	9.150,00 €	15.000,00 €	3.300,00 €	18.300,00 €
Commissioni per riscossione entrate tramite POS circuito pago bancomat e per riscossione entrate tramite POS circuiti internazionali.	3.500,00 €		3.500,00 €	17.500,00 €		17.500,00 €	35.000,00 €		35.000,00 €
Interesse passivo praticato sugli utilizzi dell'anticipazione di tesoreria - importo stimato tenuto conto questo ente non hanno fatto ricorso ad anticipazioni di tesoreria negli esercizi precedenti	0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €
Commissioni da porsi a carico dell'Ente in esecuzione di pagamenti di importo superiore a €1.000,00 su conto intrattenuto dal beneficiario presso Istituti diversi dal Tesoriere con le esclusioni di cui all'art. 7 c. 17 - si ipotizzano n.2.500 operazioni annue su cui applicare la commissione massima di €2,00	5.000,00 €		5.000,00 €	25.000,00 €		25.000,00 €	50.000,00 €		50.000,00 €
totale SENZA INCENTIVO	**30.000,00 €**	**330,00 €**	**30.330,00 €**	**150.000,00 €**	**1.650,00 €**	**151.650,00 €**	**300.000,00 €**	**3.300,00 €**	**303.300,00 €**
incentivo	6.000,00 €		6.000,00 €	6.000,00 €		6.000,00 €	6.000,00 €		6.000,00 €
totale SENZA INCENTIVO	**36.000,00 €**	**330,00 €**	**36.330,00 €**	**156.000,00 €**	**1.650,00 €**	**157.650,00 €**	**306.000,00 €**	**3.300,00 €**	**309.300,00 €**

6. Subappalto

Non è ammesso il subappalto del servizio in ragione delle specifiche caratteristiche dello stesso e dell'esigenza, tenuto conto della natura e della complessità della prestazione da effettuare, di rafforzare il controllo delle attività in questione. Infatti il servizio di Tesoreria, come testimonia la sua ampia trattazione nel TUEL e in altri testi normativi, rientra tra quelli con particolari specificità e riveste un'importanza strategica per il Comune.

Inoltre la possibilità del subappalto è preclusa dall'art.29 dalla Convenzione di Tesoreria, già approvata con delibera di Consiglio n. 1 del 13/02/2024.

7. Soggetti ammessi

Possono partecipare alla gara gli Operatori Economici (O.E.) ai sensi dell'art. 65 del D.lgs 36/2023 e articolo 1, lettera l), dell'allegato I.1 purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi punti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le relative disposizioni del Codice.

I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

8. Costo della manodopera per l'espletamento del servizio

Numero stimato di operazioni di tesoreria in un anno 30.190 (dato da: media reversali + media mandati)

Costo orario operatore di sportello (estratto dal rapporto ABI 2017 sul mercato del lavoro nell'industria finanziaria) € 26,00

Costo Annuo addetto alla tesoreria € 6.489,60

Costo della manodopera tesoreria per il periodo 6.489,60 X 5= € 32.448,00

Il contratto collettivo applicato al presente appalto è:

- quadri direttivi e per il personale delle aree professionali dipendenti dalle imprese creditizie, finanziarie e strumentali – J241 - stipulato tra ABI e FABI; FIRST CISL; FISAC CGIL; UILCA; UNISIN

- quadri direttivi e per il personale delle aree professionali delle Banche di Credito Cooperativo Casse Rurali ed Artigiane – J271 – stipulato tra FEDERCASSE e FABI; FIRST CISL; FISAC CGIL; UGL CREDITO; UILCA UIL

9. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti:

a. Requisiti di ordine generale:

i. non trovarsi nelle condizioni che determinano l'esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi del D.Lgs. 36/2023;

ii. gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010;

iii. non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs 165/2001.

b. Requisiti di idoneità professionale:

i. Iscrizione al registro tenuto dalla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura (C.C.I.A.A.) per il ramo di attività oggetto dell'appalto o attività coerente ad esso (o analogo

registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi indicati dal Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Statonel quale è stabilito;

ii. possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art 10 del D.Lgs. n. 385/1993 ed o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett.c del D.lgs 267/2000 e ss.m.ii, indicando la normativa di riferimento, il titolo di abilitazione e gli estremi di iscrizione all'albo di cui agli artt, 13 e 14 del D.lgs 385/1993 e ss.mm.ii.;

iii. nel caso di società cooperative o consorzi di cooperative oltre all'iscrizione alla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura è necessaria l'iscrizione nell'apposito Albo;

iv. per i consorzi ordinari, i raggruppamenti temporanei e le altre aggregazioni di imprese i requisiti di cui ai punti precedenti devono essere posseduti da ciascuna delle imprese consorziate/consorziande, raggruppate/raggruppande;

c. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

i. Non sono previsti requisiti minimi di capacità economica e finanziaria.

d. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

i. avere svolto negli ultimi tre anni almeno un servizio di tesoreria per almeno uno dei seguenti enti, senza rilevi o note da parte della Stazione Appaltante:

   a. Comune con almeno 40.000 abitanti

   b. Provincia / Città Metropolitana

   c. Regione

ii. Disporre di almeno una sede operativa ubicata nel capoluogo del Comune di Empoli e garantire il servizio nell'orario previsto per le aziende di credito.

In caso di R.T.I., consorzio ordinario o altri raggruppamenti, i requisiti devono essere posseduti dalle imprese/consorziate/altro cumulativamente.

10. Procedura e criterio di aggiudicazione

La gara sarà svolta mediante gara aperta ai sensi dell'art. 71 del D.lgs 36/2023 su piattaforma telematica START della Regione Toscana.

Il termine di presentazione delle offerte sarà di 30 gg dalla data di trasmissione del bando di gara ai sensi dell'articolo 84.

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base

del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del D.lgs 36/2023 e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, qualora questa sia ritenuta conveniente e idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
(A) OFFERTA ECONOMICA	30
(B) OFFERTA TECNICA	70
TOTALE	100

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Il calcolo della somma del punteggio complessivo da attribuire a ciascuna offerta sarà dato dalla somma del punteggio attribuito ad ogni parametro dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Nel caso di offerte che riportino un punteggio complessivo uguale, verrà privilegiata l'offerta migliore in relazione all'offerta tecnica; nel caso di ulteriore parità, verrà aggiudicato il servizio al concorrente che ha offerto il miglior costo annuo del servizio; nel caso di ulteriore parità verrà aggiudicato il servizio mediante sorteggio.

11. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata distintamente per ciascuno dei criteri di valutazione, mediante attribuzione del relativo punteggio dalla commissione di gara. I criteri di valutazione sono i seguenti:

(B) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA		**punteggio max**	**Tipo di criterio**
1)	Euribor 3 mesi (giorni effettivi/360), media del mese precedente di ciascun trimestre solare, maggiorato o diminuito rispettivamente dello spread positivo o negativo offerto (Tasso **Debitore** su eventuale anticipazione di tesoreria)	5	Tabellare
2)	Euribor 3 mesi (giorni effettivi/360), media del mese precedente ciascun trimestre solare, maggiorato o diminuito rispettivamente dello spread positivo o negativo (Tasso **Creditore** sui depositi al di fuori della tesoreria	5	Tabellare

	unica)		
3)	Esperienza di servizio di tesoreria (Numero di enti locali territoriali con i quali è in corso o si è svolto il servizio di tesoreria negli ultimi 5 anni)	10	Tabellare
4)	Canone mensile, IVA inclusa, per ogni POS fornito al Comune in aggiunta al numero minimo richiesto di cui all'art. 2, comma 4 della Convenzione. Il canone include l'installazione/ disinstallazione/ sostituzione, le spese di gestione, la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e tutte le altre spese legate al servizio, inclusi gli estratti conto e le comunicazioni periodiche. Il canone mensile offerto non può essere superiore a 25 euro oltre IVA.	5	Tabellare
5)	Commissioni per riscossione entrate tramite POS circuito pago bancomat. La commissione percentuale non dovrà essere superiore a 1,30%.	10	Tabellare
6)	Commissioni per riscossione entrate tramite POS con carta di credito e per riscossione entrate tramite POS circuiti internazionali. La commissione percentuale non dovrà essere superiore a 1,80%.	10	Tabellare
7)	Descrizione delle concrete modalità di erogazione del servizio dell'assistenza multicanale connessa e delle risorse materiali/mezzi dedicati allo stesso	10	Discrezionale
8)	Commissioni da porsi a carico dell'Ente in esecuzione di pagamenti di importo superiore a €1.000,00 su conto intrattenuto dal beneficiario presso Istituti diversi dal Tesoriere con le esclusioni di cui all'art. 7 c. 17. La commissione non dovrà essere superiore a 2 euro.	10	Tabellare
9)	Servizi migliorativi proposti	5	Discrezionale
Totale		**70**	

Di seguito le modalità di calcolo dei singoli criteri:

1) **Euribor 3 mesi (giorni effettivi/360), media del mese precedente di ciascun trimestre solare, maggiorato o diminuito rispettivamente dello spread positivo o negativo offerto (Tasso Debitore su eventuale anticipazione di tesoreria) (MAX 5 PUNTI):**

Modalità di rilevazione: il concorrente formula l'offerta in termini di spread su Euribor da esprimere in punti percentuali fino a due cifre decimali.

Sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria è applicato, con cadenza trimestrale e addebito annuale, un interesse

pari al tasso Euribor a tre mesi (relativo all'ultimo giorno del mese precedente aumentato di uno spread) positivo offerto dal concorrente.

Al minor spread, dunque al minor tasso d'interesse, corrisponde punteggio maggiore.

Attribuzione del punteggio:

Spread	**Tra -0,51 e oltre**	**Tra -0,01 e -0,50**	**Tra +0,49 e 0**	**Tra +0,99 e +0,50**	**Tra +1,00 e oltre**
Punteggio	5	3	2	1	0

2) Euribor 3 mesi (giorni effettivi/360), media del mese precedente ciascun trimestre solare, maggiorato o diminuito rispettivamente dello spread positivo o negativo (Tasso Creditore sui depositi al di fuori della tesoreria unica) (MAX 5 PUNTI):

Modalità di rilevazione: il concorrente formula l'offerta in termini di spread su Euribor da esprimere in punti percentuali fino a due cifre decimali.

Ai conti correnti accesi è applicato un interesse pari al tasso Euribor tre mesi trecentosessantacinque giorni (rilevato all'ultimo giorno del mese precedente) aumentato dello spread positivo offerto dal concorrente. Lo spread negativo è valutato ZERO punti. A maggior tasso corrisponde un punteggio migliore.

Attribuzione del punteggio:

Spread	**Tra +2,01 e oltre**	**Tra 1,01 e +2,00**	**Tra +0,01 e +1,00**	**+0,00**	**Tra -0,01 e oltre**
Punteggio	5	3	2	1	0

3) Esperienza di servizio di tesoreria (Numero di enti locali territoriali con i quali è in corso o si è svolto il servizio di tesoreria negli ultimi 5 anni) (MAX 10 PUNTI):

Modalità di rilevazione: il concorrente formula l'offerta esponendo le proprie precedenti esperienze svolte negli ultimi 5 anni e al maggior numero corrisponde un punteggio migliore.

La rilevazione si basa sul numero di Enti locali presso i quali si è svolto il servizio di Tesoreria.

Attribuzione del punteggio:

Numero esperienze	**7 e oltre**	**Da 5 a 6**	**4**	**3**	**2**	**1**
Punteggio	10	8	6	4	2	0

4) **Canone mensile, IVA inclusa, per ogni POS fornito al Comune in aggiunta al numero minimo richiesto di cui all'art. 2, comma 4 della Convenzione. Il canone include l'installazione/disinstallazione/sostituzione, le spese di gestione, la manutenzione (ordinaria e straordinaria) e tutte le altre spese legate al servizio, inclusi gli estratti conto e le comunicazioni periodiche. Il canone mensile non può essere superiore a 25 euro oltre IVA. (MAX 10 PUNTI):**

Modalità di rilevazione: minore canone offerto, espressa in euro con massimo due decimali. Non è ammesso un canone superiore al limite massimo definito.

Attribuzione del punteggio:

Canone	**Da € 9,99 a ogni importo inferiore**	**Da € 14,99 a € 10,00**	**Da € 19,99 a € 15,00**	**Da € 24,99 a € 20,00**	**€ 25,00**
Punteggio	5	4	3	2	0

5) **Commissioni per riscossione entrate tramite POS circuito pago bancomat. La commissione percentuale non dovrà essere superiore a 1,30%. (MAX 10 PUNTI):**

Modalità di rilevazione: commissione offerta espressa in percentuale con massimo due decimali. Non sono ammesse commissioni superiori al limite massimo definito.

Attribuzione del punteggio:

Commissioni	**0**	**Da 0,01 a 0,50**	**Da 0,51 a 1**	**Da 1,01 a 1,30**	**1,30**
Punteggio	10	8	6	3	0

6) **Commissioni per riscossione entrate tramite POS con carta di credito e per riscossione entrate**

tramite POS circuiti internazionali. La commissione percentuale non dovrà essere superiore a 1,80%:

Modalità di rilevazione: commissione offerta espressa in percentuale con massimo due decimali. Non sonoammesse commissioni superiori al limite massimo definito.

Attribuzione del punteggio:

Commissioni	**0**	**Da 0,01 a 0,90**	**Da 0,91 a 1,30**	**Da 1,31 a 1,80**	**1,80**
Punteggio	10	8	6	3	0

7) **Descrizione delle concrete modalità di erogazione del servizio dell'assistenza multicanale connessa e delle risorse materiali/mezzi dedicati allo stesso (MAX 10 PUNTI):**

Modalità di rilevazione: relazione predisposta dal concorrente, recante una descrizione minuziosa delle concrete modalità con cui verrà erogato il servizio e specifica indicazione dell'assistenza multicanale connessa allo stesso. Altresì nella medesima descrizione dovranno essere indicate le risorse materiali impiegate per il servizio di tesoreria dell'Ente e gli altri mezzi messi a disposizione.

Si specifica che la descrizione dovrà essere improntata a criteri di sinteticità e che pertanto non potrà superare le 2 pagine (fogli formato A4), con tipo carattere (font) Times New Roman e dimensione carattere 12 (non inferiore).

Attribuzione del punteggio:

La descrizione dovrà vertere sui seguenti "punti essenziali":

1) le concrete modalità di erogazione del servizio;

2) l'assistenza multicanale connessa al servizio;

3) le risorse materiali impiegate per il servizio di tesoreria dell'Ente;

4) gli altri mezzi messi a disposizione;

Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

1) Per ogni relazione predisposta dal concorrente ciascun commissario assegnerà un coefficiente,

compreso tra zero ed uno, in base alla seguente tabella:

-Ottimo da 0,81 a 1; distinto

-Distinto da 0,61 a 0,80 buono

-Buono da 0,41 a 0,60 discreto

-Discreto da 0,21 a 0,40 sufficiente

-Sufficiente da 0,01 a 0,20; insufficiente

-Insufficiente 0

2) Poi verrà calcolata la media dei coefficienti assegnati dai commissari;

3) Il punteggio del candidato sarà calcolato moltiplicando il coefficiente medio per il punteggio massimo previsto (pari a 10)

Non sono previste riparametrazioni.

8) Commissioni da porsi a carico dell'Ente in esecuzione di pagamenti di importo superiore a €1.000,00 su conto intrattenuto dal beneficiario presso Istituti diversi dal Tesoriere con le esclusioni di cui all'art. 7 c. 17. La commissione non dovrà essere superiore a 2 euro. (MAX 20 PUNTI):

Modalità di rilevazione: commissione offerta, espressa in forma numerica con massimo due decimali. Non sono ammesse commissioni superiori al limite massimo definito.

Attribuzione del punteggio:

Commissioni	**0,00**	**Da 0,49 a 0,01**	**Da 0,99 a 0,50**	**Da 1,49 a 1,00**	**Da 1,50 a 2,00**
Punteggio	10	7	5	2	0

9) Servizi migliorativi proposti (MAX 5 PUNTI):

Modalità di rilevazione: il concorrente presenterà una relazione indicante le qualità e la quantità dei servizi migliorativi proposti e gli stessi saranno valutati sia in relazione alla loro adeguatezza migliorativa, sia in relazione ai concreti strumenti stanziati dal concorrente per realizzarli. Gli stessi saranno tenuti in considerazione e valutati solo se ritenuti utili ed aderenti al miglior espletamento del Servizio di Tesoreria.

Si specifica che la relazione dovrà essere improntata a criteri di sinteticità e che pertanto non potrà superare le 2 pagine (fogli formato A4), con tipo carattere (font) Times New Roman e dimensione carattere 12 (non inferiore).

Attribuzione del punteggio:

La descrizione dovrà vertere sui seguenti "punti essenziali":

1) qualità dei servizi migliorativi proposti;

2) quantità dei servizi migliorativi proposti;

3) adeguatezza migliorativa dei servizi proposti;

4) concreti strumenti stanziati dal concorrente per realizzare i servizi proposti;

Il punteggio sarà attribuito nel modo seguente:

1) Per ogni relazione predisposta dal concorrente ciascun commissario assegnerà un coefficiente, compreso tra zero ed uno, in base alla seguente tabella:

-Ottimo da 0,81 a 1; distinto

-Distinto da 0,61 a 0,80 buono

-Buono da 0,41 a 0,60 discreto

-Discreto da 0,21 a 0,40 sufficiente

-Sufficiente da 0,01 a 0,20; insufficiente

-Insufficiente 0

2) Poi verrà calcolata la media dei coefficienti assegnati dai commissari;

3) Per ciascun criterio ponderale sarà attribuito un punteggio moltiplicando il coefficiente medio per il punteggio massimo previsto (pari a 5)

Non sono previste riparametrazioni.

12. Criteri di valutazione dell'offerta economica

(A) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA		**punteggio max**
1)	Corrispettivo annuo per la gestione del Servizio. L'importo non dovrà essere superiore a € 20.000,00, oneri fiscali esclusi	30

I concorrenti dovranno presentare la propria offerta economica mediante indicazione del corrispettivo annuo espresso in Euro, con massimo due cifre decimali, in ribasso rispetto al corrispettivo annuo posto a base di gara di Euro 20.000,00 oltre IVA se dovuta.

Attribuzione del punteggio:
L'attribuzione del punteggio sarà calcolata secondo la seguente formula, con la funzione della proporzionalità inversa:

$X_i = 30 * (1 - Pi / 20.000)$

Dove
X_i = Punteggio del concorrente i-esimo
Pi= Corrispettivo offerto dal concorrente i-esimo

13. Elementi informativi sul servizio

DATI FINANZIARI	**2021**	**2022**	**2023**	**media triennio**
Anticipazione media di tesoreria	0,00	0,00	0,00	0
Numero Mandati	9.359	8.725	8.755	8.946
Importo Mandati	54.310.924	54.525.183	68.653.068	59.072.058
Numero Reversali	18.323	25.303	20.107	21.244
Importo reversali	48.727.880	55.895.316	71.064.428	58.562.541
Saldo di cassa al 31/12	19.281.207	20.651.340	23.062.700	20.998.415
Importi Fidejussioni (al 31/12)	0,00	0,00	0,00	0
TRANSATO POS	104.604,26	77.837,72	104.134,77 €	95.525,58
n. postazioni POS/mobili	2	2	7	4

Il gestionale attualmente in uso nell'Ente è "Sicr@Web".