

DISCIPLINARE PER L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI AL SISTEMA MUSEALE EMPOLESE

Art. 1 – Oggetto

Il presente Disciplinare norma - fermo quanto disposto dal Codice Civile, Libro II, Titolo V, art. 769 e seguenti - le modalità di accettazione di donazioni devolute, da soggetti terzi, a beneficio del Sistema Museale del Comune di Empoli e gli adempimenti conseguenti.

Le suddette donazioni, che rappresentano atti di generosità effettuati senza alcun scopo e che escludono il perseguimento, da parte del donante, di qualsiasi beneficio diretto o indiretto di carattere personale collegato all'erogazione stessa, possono avere ad oggetto:

- somme di denaro, con o senza vincolo di destinazione;
- beni mobili o universalità di beni, con o senza vincolo di destinazione, ivi compresa la fornitura gratuita di beni

Il Disciplinare regola le sole donazioni – come sopra dettagliate – effettuate in favore del Sistema Museale Empolese;

Art. 2– Scopo del Disciplinare

Scopo del Disciplinare è quello di fornire modalità operative omogenee al Sistema Museale Empolese e ai soggetti terzi interessati, prevedendo idonei strumenti e controlli nel rispetto dei principi generali d'imparzialità, trasparenza e buon andamento della Pubblica Amministrazione. Il presente Disciplinare rappresenta un elemento di stabilità strategica e di trasparenza per il Comune, assicurando una maggiore chiarezza dell'azione, sia verso l'esterno che l'interno.

Art. 3 - Definizioni

Atto pubblico: documento che fa prova legale di fatti o atti giuridici in quanto redatto, con le prescritte formalità, da un funzionario pubblico al quale l'ordinamento ha attribuito la relativa potestà.

Donazione: “contratto col quale, per spirito di liberalità, una parte arricchisce l'altra, disponendo a favore di questa di un suo diritto o assumendo verso la stessa un'obbligazione.” (art. 769 c.c.). La donazione è caratterizzata da due elementi essenziali: lo spirito di liberalità (animus donandi) di colui che dona e l'arricchimento di colui che riceve la donazione, cui corrisponde l'impovertimento del donante.

Donazione di modico valore: donazione che, ai sensi art. 783 c.c., ha per oggetto beni mobili ed è valida anche se manca l'atto pubblico, purché vi sia stata la tradizione (consegna della cosa nelle mani del donatario) del bene stesso. Si intendono di modico valore le donazioni il cui valore netto è inferiore:

- a euro 10.000,00 nel caso di persone fisiche;
- a euro 20.000,00 nel caso di persone giuridiche o enti /associazioni etcc.;

La modicità va comunque sempre rapportata anche al patrimonio e alle condizioni economiche del donante. Il donante dichiara pertanto – al momento della proposta di donazione – che – rispetto al

proprio patrimonio e alle proprie condizione economiche (art. 783 c.c.) le somme di denaro, i beni mobili l'universalità dei beni oggetto della donazione non incidono non vanno a diminuire in modo apprezzabile sul proprio patrimonio.

Donazione modale: donazione gravata dal donante da un determinato "peso" che limita l'effetto della donazione (art. 793 c.c.). Nel caso si tratti di donazione modale, la stessa potrà essere accettata solo qualora l'onere sia lecito e non contrario alle finalità istituzionali dell'Ente.

Donazione vincolata (sottospecie della modale): donazione con specifica destinazione ad un determinato museo fra quelli Comunali.

Donante: soggetto, sia esso persona fisica o giuridica, purché in possesso dei requisiti di legge per contrarre ordinariamente con la Pubblica Amministrazione, che intende beneficiare il Comune per spirito di liberalità.

Donatario: Il Comune di Empoli.

Art. 4 - Proposta di donazione

La proposta di donazione dovrà essere preceduta da una proposta del donante che segnala la disponibilità a fornire il bene ovvero una determinata somma di denaro. Detta proposta – indirizzata al Comune - verrà istruita dal Direttore dei Musei. È auspicabile che la proposta di donazione sia presentata a utilizzando l'apposito modello riportato in calce (allegato 1). Nel caso in cui i beni "donandi" siano in comproprietà la proposta dovrà essere presentata e firmata da tutti i proprietari (proposta congiunta).

Nel caso di persone giuridiche enti o associazioni la proposta è sottoscritta dal legale rappresentante.

Nella proposta il donante dovrà (in caso di beni mobili o universalità di mobili):

- a) indicare nome, cognome, codice fiscale e residenza se persona fisica, ovvero la sua denominazione e la sua sede, se è persona giuridica;
- b) attestare la volontà di donare (animus donandi);
- c) attestare la capacità di disporre del bene oggetto di donazione;
- d) sottoscrivere la garanzia per l'evizione, ex art. 1490 c.c., dichiarando di avere tutti i diritti necessari al trasferimento e alla donazione dei beni e a garantire al Comune di Empoli il pacifico godimento dei beni medesimi, dichiarando l'Ente indenne da ogni conseguenza pregiudizievole in relazione alla donazione di detti beni;
- e) descrizione dei beni donati; in caso di opere d'arte: autore, titolo, misure, tecnica di esecuzione, datazione, riproduzione fotografica;
- f) specificare l'eventuale "preferenza" in merito alla destinazione del bene donato. Nel caso in cui il donante non esprima preferenze sulla destinazione del bene la decisione al riguardo sarà presa dal Direttore dei musei;
- g) compilare una dichiarazione in ordine all'assenza di ipotesi di conflitto di interessi;
- h) esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali;
- i) indicare l'eventuale "onere" che intende apporre alla donazione;

- j) riportare il valore del bene. È facoltà del Comune provvedere ad eseguire una propria stima al fine di accertare il valore indicato dal soggetto proponente.

Art. 5 - Istruttoria

La proposta di donazione deve essere indirizzata al Direttore dei Musei e può essere presentata utilizzando la modulistica riportata in calce (allegato 1).

La proposta di donazione viene debitamente registrata a “protocollo”.

Ricevuta la proposta di donazione il Direttore dei musei verifica che la donazione proposta:

- sia completa e debitamente sottoscritta;
- non vada contro l’etica o possa creare una lesione dell’immagine del Comune;
- non violi le previsioni del Codice di comportamento del Comune;
- non vi siano conflitti di interesse;

e inoltre:

- che i costi afferenti l’accettazione della donazione non siano eccessivi rispetto al valore della donazione medesima.
- che i beni oggetto di donazione (se mobili o universalità di mobili) non siano deteriorati, che si presentino pronti all’uso o comunque non siano tali da richiedere immediati interventi di manutenzione;
- che detti beni non rientrano nella natura e nella “mission” dei Musei e del Comune di Empoli;
- che la donazione sia “sostenibile” ovvero che i tutti i costi afferenti l’accettazione rendano – in rapporto al valore dei beni donati – vantaggiosa o opportuna l’accettazione della proposta.

La direzione dei musei può, in caso di donazione di opere d’arte, verificare presso le competenti istituzioni, la liceità della provenienza di dette opere.

Art. 6 - Accettazione / non accettazione

Se l’istruttoria che si conclude con esito positivo la Giunta comunale delibera l’accettazione dando contestualmente mandato al competente Dirigente, previa determina a contrattare, di perfezionare il contratto di donazione (allegato 2) accettando la proposta pervenuta.

Nel caso l’istruttoria sia conclusa con esito negativo la Giunta delibera la non accettazione della proposta di donazione. In entrambi i casi – dopo la deliberazione dell’organo esecutivo - la deliberazione è trasmessa al donante.

Ogni donazione ricevuta e accettata è oggetto di formale comunicato stampa.

Art. 7 – Forma

Le donazioni che superano il modico valore (si rinvia all’art. 2 - definizioni) si acquisiscono e si perfezionano nella forma dell’atto pubblico amministrativo o notarile a pena di nullità ai sensi dell’art. 782 codice civile. L’atto pubblico amministrativo verrà redatto dall’Ufficiale Rogante del

Comune senza alcuna spesa a carico del donante, salvo le imposte dovute per legge. Nel caso di ricorso ad un notaio le spese notarili saranno - salvo casi eccezionali - a carico del donante.

Nel caso di donazioni di modico valore si prescinde dall'atto pubblico (notarile o amministrativo) purché operi – contestualmente alla donazione – la “traditio” (consegna) dei beni donati.

Art. 8 - Consegna dei beni/somme di denaro donati

I beni mobili/universalità di mobili donati vengono consegnati al donatario contestualmente all'accettazione se di modico valore. Le somme di denaro oggetto di donazione dovranno essere versate sul conto corrente del Comune aperto presso la Tesoreria.

Nel caso di beni mobili o universalità di beni mobili l'economista comunale provvede alla loro iscrizione in inventario. La donazione verrà iscritta al patrimonio dell'ente al valore indicato nella proposta di donazione o in ragione della stima fatta dal Comune.

Il Comune assume l'onere della conservazione e tutela dei beni acquistati con la donazione.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

I dati personali raccolti in applicazione del presente Disciplinare o saranno trattati, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, esclusivamente per le finalità in esso previste, in conformità alle vigenti normative ed in particolare al Regolamento UE 2016/679, al D.Lgs. 30 giugno 2003 Codice in materia di protezione dei dati personali e ai provvedimenti dell'Autorità di Controllo (Garante della Privacy).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Empoli con sede in G del Papa n. 41 pec: comune.empoli@postacert.toscana.it.

Il Responsabile del Trattamento dati è il Direttore dei Musei.

Il Responsabile della Protezione dei dati è contattabile al seguente indirizzo: E-mail: dpo@comune.empoli.fi.it.

I dati personali acquisiti durante la procedura di cui al presente Disciplinare, saranno trattati con modalità prevalentemente informatiche e telematiche; in particolare, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati acquisiti nell'ambito della procedura saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale comunali e da collaboratori esterni del Comune o appaltatori del Comune (designati referenti e incaricati) o da soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento UE). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati.

Gli interessati hanno diritto di presentare reclamo ai sensi dell'art.77 del Reg UE 2016/679 all'autorità di Controllo – Garante per la protezione dei dati personali tramite la modalità indicata sul seguente sito: www.garanteprivacy.it.

Con il presente articolo il Titolare del trattamento dei dati ha assolto all'obbligo di fornire all'interessato le informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679.

Art. 10 - Normativa di rinvio

Liberalità mortis causa. Le disposizioni del presente regolamento si applicano altresì, per quanto compatibili, alle liberalità mortis causa.

Per quanto non espressamente previsto nelle disposizioni sopra riportate o si fa rinvio alle disposizioni del codice civile ed alle altre leggi e normative vigenti in materia.

ALLEGATO 1

Al Sindaco del Comune di Empoli
e pc. Al Direttore dei Musei

OGGETTO: PROPOSTA DI DONAZIONE DI

- DENARO
- BENE MOBILE
- UNIVETSITA DI MOBILI

DA DESTINARE AI MUSEI CITTADINI

(persone fisiche)

Il sottoscritto /la sottoscritta _____ nato/a a _____
_____ residente in _____
_____ n. _____ CF _____
EMAIL _____ PEC _____
TEL _____

(per le persone giuridiche/enti/associazioni)

Il sottoscritto /la sottoscritta _____
nato/a a _____
residente in _____ n. _____
CF _____ legale rappresentante della società/ente/associazione
_____ con sede legale in _____
PEC _____ tel. _____ in esecuzione
della deliberazione n: _____ del _____ autorizzata con decreto

**DICHIARA Di VOLER DONARE AL COMUNE DI EMPOLI CON SEDE LEGALE IN
EMPOLI, VIA G DEL PAPA N. 41 CF 01329160483**

- LA SOMMA COMPELSSIVA DI DENARO DI EURO _____ (in lettere
_____);
- O IL SEGUNETE/I SEGUNTI BENI:

Nel caso di opera\e d'arte indicare autore, titolo, data, dimensioni, tecnica. Per completezza si accludono le foto dei beni oggetto di donazione.

La donazione è fatta ai seguenti patti e condizioni:

Punto primo:

Punto secondo:

Punto terzo:

Qualora il donatario non adempia puntualmente agli oneri sopra cennati la presente donazione dovrà ritenersi risolta ipso facto con l'obbligo del donatario:

- a) di restituire immediatamente i beni donati;
- b) di rifondere al donante le spese afferenti la donazione.

Il donante/i donati, consapevoli delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci ex art 46 DPR 445/00 a tal fine dichiara /dichiarano:

- 1) (nel caso di bene mobili/universalità di mobili) che il valore del bene /dei beni oggetto di donazione è stimato in euro _____ (in lettere _____);
- 2) che trattasi di donazione di modico valore ex art 783 c.c. in quanto la donazione non diminuisce in modo apprezzabile il mio/nostro patrimonio;

in alternativa

che trattasi di donazione non qualificabile – ex art 783 c.c. – come donazione di modico valore e pertanto, in qualità di donante / di donati mi impegno /ci impegniamo a sottoscrivere formale contratto di donazione per atto pubblico notarile o amministrativo. Le spese della donazione saranno da me / da noi sostenute.

- 3) di essere legittimo/i proprietario / proprietari
- 4) di avere tutti i diritti necessari al trasferimento e alla donazione dell'opera e a garantire al donatario il pacifico godimento di detti beni;
- 5) di prestare garanzia di evizione ex art. 1490 c.c.;
- 6) di voler cedere al donatario ogni e qualsivoglia diritto inerente i beni donati;
- 7) in caso di opere d'arte, di utilizzare le medesime per esposizioni temporanee, a rotazioni o permanenti, interne al Comune di Empoli e\o sull'intero territorio nazionale e internazionale e\o per l'esposizione nel corso di eventi, manifestazioni culturali ecc.;
- 8) di aver preso visione del disciplinare relativo alle donazioni del Comune di Empoli e di accettarlo incondizionatamente in tutte le sue parti;

Per tutto quanto non previsto nella presente dichiarazione di volontà, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle norme vigenti in materia di donazioni di somme e beni mobili.

LI _____

Il donante / i donanti _____

Allegati

copia fotostatica di un valido documento di identità del donante/dei donanti

ALLEGATO 2



COMUNE DI EMPOLI

Città Metropolitana di Firenze

Repertorio n° _____

L'anno () e questo giorno _____ (____) del mese di _____ presso i locali della Sede comunale di Empoli.

TRA

Il Comune di Empoli con sede legale in Empoli, via G Del Papa n.41, CF _____ rappresentato in atti da _____, Dirigente _____ giusto decreto sindacale n__ del____, domiciliata per la carica presso l'Ente (da qui donatario)

E

DATI DONANTE (da qui donante).

Premesso

- che in data _____(prot. _____) il donante ha proposto di donare al Comune di Empoli (OGGETTO DELLA DONAZIONE).

In caso di beni: il suddetto_____ dichiara di essere la legittimo proprietario di tali beni (elencare);

- che in data _____, con atto n. _____, la Giunta Comunale ha deliberato di accettare tale donazione;

- che il donante ha dichiarato che quanto intende donare rientra tra le donazioni di modico valore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 783 c.c..

Tanto premesso, fra le parti, come sopra generalizzate, si conviene quanto segue

ART. 1 – Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziali di quanto contratto.

ART. 2 – Garanzie

Il donante dichiara di prestare garanzia per l'evizione ex art.1483 c.c. e per i vizi ex art 1490 c.c., e di avere tutti i diritti necessari al trasferimento ed alla donazione delle opere e a garantire al donatario il pacifico godimento delle opere medesime, tenendo il donatario medesimo indenne da ogni conseguenza pregiudizievole in relazione alla donazione in oggetto.

ART. 3 – Obblighi del donatario

Il Donatario assume, con l'accettazione della donazione, l'onere espresso nel fine della donazione medesima.

ART. 4 – Diritti del donatario

Il donante dichiara di cedere al donatario ogni e qualsivoglia diritto inerente i beni (in caso di opere d'arte) accettando incondizionatamente la facoltà pienamente discrezionale ed insindacabile del Comune di Empoli di utilizzare le opere per esposizioni in mostre temporanee, a rotazione o permanenti, interne all'Ente e/o sull'intero territorio nazionale ed internazionale e/o per l'esposizione nel corso di eventi, manifestazioni culturali e simili.

ART. 5 – Richieste del donante

La donazione è subordinata alla richiesta da parte del donante che

ART. 6 – Consegna dei beni

In data, presso, ha avuto luogo la materiale consegna dei beni, puntualmente indicati nell'allegato "A", come da verbale di consegna prot. n.

ART. 7 - Disposizioni finali

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, Tariffa Parte II, del D.P.R. 16.04.1986 n. 131. Sono a carico del Comune di Empoli le spese contrattuali.

Per quanto qui non previsto, si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile e alle norme vigenti in materia di donazione. Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 4, Tariffa Parte II del D.P.R. 16.04.1986 n. 131. Sono a carico del Comune di Empoli le spese contrattuali.

La presente scrittura privata, redatta in triplice originale, che le parti riconoscono conforme alla loro volontà, viene sottoscritta, per accettazione.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DONANTE

IL DONATARIO