

Indice

1 - Piano triennale della prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022/24 - Integrale attuazione delle azioni in materia di anticorruzione e di trasparenza OBIETTIVO DI TUTTI I SETTORI OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- ARCHIVIAZIONE DEI FASCICOLI INFORMATICI DELLE ATTIVITA' CESSATE Dirigente: ANNUNZIATI (COMMERCIO (SUAP)) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- Redazione del Piano Strutturale Intercomunale. Adozione Dirigente: ANNUNZIATI (URBANISTICA) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- Redazione del Piano Operativo Comunale. Fasi successive all'avvio del procedimento Dirigente: ANNUNZIATI (URBANISTICA) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- Percorso partecipativo del Piano Operativo Comunale Dirigente: ANNUNZIATI (URBANISTICA) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- PIANO DI EMERGENZA NEVE E GHIACCIO - SISTEMA OPERATIVO DI INTERVENTO Dirigente: ANNUNZIATI (URBANISTICA) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- PIANO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE Dirigente: ANNUNZIATI (URBANISTICA) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- Costituzione Gruppo Operativo di Protezione Civile Comunale per Organizzazione Servizio PC Comunale e Intercomunale Dirigente: ANNUNZIATI (URBANISTICA) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- Mitigazione e riduzione del Rischio Idraulico Dirigente: ANNUNZIATI (URBANISTICA) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- Recupero delle entrate legate agli oneri di urbanizzazione e al costo di costruzione Dirigente: ANNUNZIATI (EDILIZIA) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- Piano per lo sviluppo del Verde Urbano e periurbano Dirigente: ANNUNZIATI (AMBIENTE) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- Piano di lotta integrata per il contrasto all’abbandono dei rifiuti ed il ripristino del decoro urbano Dirigente: ANNUNZIATI (AMBIENTE) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
9 - Rigenerazione area Piazza Guido Guerra - Il nuovo teatro Il Ferruccio - Approvazione variante urbanistica Obiettivo condiviso: ANNUNZIATI (URBANISTICA), BERTINI, BUTI (RAGIONERIA), CIARDELLI, SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
10 - Sistema Informativo Territoriale (SIT) Risoluzione delle incongruenze tra dati anagrafici e toponomastica presente sul portale. Organizzazione e digitalizzazione delle procedure. Obiettivo condiviso: ANNUNZIATI (URBANISTICA), CIARDELLI (DEMOGRAFICO) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- Progetto Pietre d'inciampo Obiettivo condiviso: BERTINI (BIBLIOTECA), SCARDIGLI (MANUTENZIONI)

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Associazione sportivo: Revisione modulistica richiesta contributo

Dirigente: **BERTINI** (**SCUOLA E SPORT**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Sport nei parchi

Dirigente: **BERTINI** (**SCUOLA E SPORT**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- NUOVA PROCEDURA AUTORIZZAZIONE PER COMPETIZIONI SPORTIVE SU STRADA (art 9 CDS)

Dirigente: **BERTINI** (**CULTURA - SCUOLA E SPORT**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Empoli. Oltre i muri. La street art che rispetta la città

Dirigente: **BERTINI** (**CULTURA**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- FESTIVAL GERMOGLI

Dirigente: **BERTINI** (**BIBLIOTECA - CULTURA - INFANZIA - SCUOLA E SPORT**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- FESTIVAL LEGGENDA 2022

Dirigente: **BERTINI** (**BIBLIOTECA - CULTURA**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- PREMIO Letterario Pozzale Luigi Russo 2022

Dirigente: **BERTINI** (**BIBLIOTECA - CULTURA**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- FILOFESTA - Giornata della Filosofia

Dirigente: **BERTINI** (**BIBLIOTECA - CULTURA**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- ANCHE NO! Campagna di sensibilizzazione civica

Dirigente: **BERTINI** (**CULTURA**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- ELABORAZIONE PROGETTO "QUI SI PUO'"

Dirigente: **BERTINI** (**BIBLIOTECA - CULTURA - INFANZIA - SCUOLA E SPORT**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Realizzazione progetto Giovani Videomakers

Dirigente: **BERTINI** (**CULTURA**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Un museo piccolo piccolo

Dirigente: **BERTINI** (**BIBLIOTECA**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Seminario di schedatura di storia dell’arte medioevale nel Museo della Collegiata in convenzione con il dipartimento SAGAS dell'Università degli studi di Firenze

Dirigente: **BERTINI** (**BIBLIOTECA**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Redazione Disciplinare donazione al Comune di Empoli di opere d'arte e di materiali e oggetti

Dirigente: **BERTINI** (**BIBLIOTECA**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Musei e autismo. Giornata dei Musei in memoria di Mirva Fiorini

Dirigente: **BERTINI** (**BIBLIOTECA**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Acquisizione esposizione e/deposito presentazione alla cittadinanza dei dipinti della donazione Bonistalli Del Dotto

Dirigente: BERTINI (BIBLIOTECA). OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- Ricerca storica su Volontari della Libertà Dirigente: BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA). OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- Casa della memoria- sviluppo di attività che favoriscano la frequenza da parte dei cittadini e dei giovani anche in collaborazione con le Associazioni che si occupano di memoria storica Dirigente: BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA). OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- MU6El di Fuori Dirigente: BERTINI (BIBLIOTECA). OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- Inaugurazione dell'edificio restaurato della biblioteca comunale Dirigente: BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA). OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- ToBe(E)mpoli - Api per Empoli - Un progetto per la tutela delle api e la biodiversità in città Dirigente: BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA - INFANZIA - SCUOLA E SPORT). OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- Tracce di Donne Dirigente: BERTINI (CULTURA). OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- CREAZIONE DI UNA SEZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DEDICATA AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA Dirigente: BERTINI (INFANZIA). OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- ISTITUZIONE DELLA FIGURA DEL GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA Dirigente: BERTINI (INFANZIA). OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- Progetto BATTITI Dirigente: BERTINI (CULTURA). OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- ISTITUZIONE UFFICIO DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI Obiettivo condiviso: BERTINI (INFANZIA), ANNUNZIATI (URBANISTICA), SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI). OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- Adesione alla Rete nazionale dei Distretti di Economia Civile Dirigente: BERTINI (CULTURA). OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- Mensa solidale - PASTO AMICO Dirigente: BERTINI (SCUOLA E SPORT). OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- Mensa aperta Dirigente: BERTINI (SCUOLA E SPORT). OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- Curiosi a tavola... educazione alimentare con i bimbi e le bimbe delle scuole dell'infanzia Dirigente: BERTINI (SCUOLA E SPORT). OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA' Dirigente: BERTINI (INFANZIA). OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Efficientamento bollettazione servizi scolastici ed educativi

Obiettivo condiviso: **BERTINI** (SCUOLA E SPORT), BUTI (ICT).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Regolamento comunale per l'istituzione del Consiglio delle bambine e dei bambini

Dirigente: **BERTINI** (INFANZIA - SCUOLA E SPORT).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Realizzazione di uno Spazio calmo per la ristorazione dei dipendenti degli appaltatori

Dirigente: **BERTINI** (**SCUOLA E SPORT**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Accreditamento di Empoli come Città amica dei bambini e degli adolescenti

Dirigente: **BERTINI** (SCUOLA E SPORT).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Mensa solidale 2 - PROGETTO BRICIOLE : i piccoli gesti fanno la differenza

Dirigente: **BERTINI** (**SCUOLA E SPORT**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Realizzazione progetto La Via dei Diritti Umani a Empoli

Dirigente: **BERTINI** (**CULTURA**)

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- TEATRO COMUNALE IL FERRUCCIO - Gestione campagna di comunicazione e fundraising

Dirigente: **BERTINI** (**BIBLIOTECA - CULTURA**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- TERRA DEI BAMBINI E DELLE BAMBINE

Obiettivo condiviso: **BERTINI** (INFANZIA), **SCARDIGLI** (MANUTENZIONI).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 anno 2021

Dirigente: **BUTI** (**RAGIONERIA**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE A GESTIONE ACCENTRATA DEL SERVIZIO ECONOMATO

Dirigente: BUTI (ECONOMATO).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Efficienzamento della riscossione coattiva delle entrate tributarie IMU / TARI

Dirigente: BUTI (TRIBUTI).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- CONTRASTO EVASIONE SU TRIBUTI LOCALI - Aggiornamento banca dati, verifiche ed emissione accertamenti IMU anno 2017

Dirigente: BUTI (TRIBUTI).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Piano Triennale del Fabbisogno del Personale- Attuazione della programmazione per l'anno 2022, aggiornamento del piano e monitoraggio

Dirigente: **BUTI** (PERSONALE).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Attuazione del programma di riorganizzazione della struttura comunale – ridefinizione delle posizioni dirigenziali e relativa pesatura.

Dirigente: **BUTI** (**PERSONALE**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Pubblicazione - Open Data

Dirigente: BUTI (ICT).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Sostituzione apparati attivi rete comunale.

Dirigente: **BUTI** (**ICT**).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

14 - MIGLIORAMENTO RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE PATRIMONIALI

Obiettivo condiviso: **BUTI** (*ECONOMATO - TRIBUTI*), **ANNUNZIATI** (*AMBIENTE - EDILIZIA*), **BERTINI** (*INFANZIA - SCUOLA E SPORT*), **CIARDELLI** (*CONTRATTI E APPALTI - SEGR. GENERALE*), **SCARDIGLI** (*PATRIMONIO*).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

2 - Rafforzare i controlli antimafia sugli appalti

Dirigente: **CIARDELLI** (*CONTRATTI E APPALTI*).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

3 - Supporto al RUP per le verifiche ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016

Dirigente: **CIARDELLI** (*CONTRATTI E APPALTI*).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

4 - Predisposizione del PTPCT 2022/24 - Monitoraggio e riesame

Dirigente: **CIARDELLI** (*URP*).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

5 - Sportello di Prossimità. Sottoscrizione di un nuovo Protocollo d'Intesa con Regione Toscana, La Corte d'Appello di Firenze, il Tribunale di Firenze e il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Firenze.

Dirigente: **CIARDELLI** (*UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE*).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

6 - Sportello gratuito di primo orientamento e informazione legale al cittadino

Dirigente: **CIARDELLI** (*UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE*).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

7 - Realizzazione di uno sportello per il rilascio delle credenziali SPID

Dirigente: **CIARDELLI** (*URP*).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

8 - Revisione della Convenzione per la gestione associata dell'Ufficio accorpato del Giudice di Pace di Empoli

Dirigente: **CIARDELLI** (*UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE*).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

11 - PIATTAFORMA GEPI - Verifica dei Requisiti di residenza e soggiorno per i richiedenti il reddito di cittadinanza (RDC)- Scadenza convenzione - Revisione dei ruoli.

Dirigente: **CIARDELLI** (*DEMOGRAFICO*).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

12 - GESTIONE DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA CONSULTAZIONE REFENDARIA

Dirigente: **CIARDELLI** (*DEMOGRAFICO*).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

13 - REVISIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA DELLO STATO CIVILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI POLIZIA MORTUARIA E AMPLIAMENTO ORARIO APERTURA PER IMPRESE FUNEBRI

Dirigente: **CIARDELLI** (*DEMOGRAFICO*).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

15 - Revisione Statuto

Dirigente: **CIARDELLI** (*SEGR. GENERALE*).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

16 - Revisione modulistica per la richiesta di concessione di spazi/locali di proprietà comunale e predisposizione sul sito istituzionale di una apposita sezione dedicata alla descrizione degli stessi

Dirigente: **CIARDELLI** (*SEGR. GENERALE*).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

17 - Progetto europeo EMVI – avvio e attività 1^ annualità

Dirigente: **CIARDELLI** (*SEGR. GENERALE*).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

18 - Mantenimento livello di operativita' del Servizio Protocollo

Dirigente: **CIARDELLI** (*ARCHIVIO E PROTOCOLLO*).

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

19 - Notifiche digitali Dirigente: CIARDELLI (ARCHIVIO E PROTOCOLLO) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
20 - Procedura di dismissione delle partecipazioni possedute in attuazione del piano di revisione Dirigente: CIARDELLI (CONTROLLO GESTIONE E PARTECIPATE) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
21 - Fundraising per la realizzazione di un "Teatro Civico comunale" Dirigente: CIARDELLI (SEGRETERIA DEL SINDACO) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
22 - Attività di organizzazione programmazione e pianificazione del CONTROLLO DEL VICINATO Dirigente: CIARDELLI (SEGRETERIA DEL SINDACO) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- <u>PROCEDURA DI DISMISSIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE STADIO CASTELLANI E RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELL'AREA</u> Obiiettivo condiviso: SCARDIGLI (PATRIMONIO), ANNUNZIATI (URBANISTICA) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- <u>Attività espropriativa- conclusione degli atti in linea con il cronoprogramma delle opere pubbliche</u> Dirigente: SCARDIGLI (PATRIMONIO) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- <u>AVVISO DI CONCESSIONE CHIOSCO IN PIAZZA RISTORI</u> Dirigente: SCARDIGLI (PATRIMONIO) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- <u>Interventi di manutenzione straordinaria /ordinaria c/o alcuni plessi scolastici ed altri edifici comunali</u> Dirigente: SCARDIGLI (MANUTENZIONI) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- <u>Interventi di manutenzione straordinaria ordinaria/straordinaria strade e marciapiedi</u> Dirigente: SCARDIGLI (MANUTENZIONI) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- <u>PROGETTAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO SPORTIVO DI ATLETICA A SERVIZIO DEL POLO SCOLASTICO DI VIA RAFFAELLO SANZIO</u> Dirigente: SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- <u>REALIZZAZIONE DI NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO FRA LA ZONA SPORTIVA E LA S.S. 67</u> Dirigente: SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- <u>Completamento e potenziamento rete ciclopedonale. 2° stralcio</u> Dirigente: SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- <u>LAVORI DI SOSTITUZIONE DELLA STRUTTURA IMPALCATO DEL PONTE SUL TORRENTE ORME LUNGO LA S.S. 67</u> Dirigente: SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- <u>GESTIONE INFORMATICA RICHIESTE OCCUPAZIONI SUOLO E PUBBLICITA'- RILASCIO AUTORIZZAZIONI E PAGAMENTI</u> Obiiettivo condiviso: SCARDIGLI (PATRIMONIO), BUTI (RAGIONERIA - TRIBUTI) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- <u>LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA PRIMARIA IN VIA LIGURIA NELLA FRAZIONE DI PONTORME</u> Dirigente: SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO
- <u>LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE EX SERRA – SCUOLA MATERNA DI PONZANO</u> Dirigente: SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI) OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI NEL CIMITERO DI S.ANDREA DEL CAPOLUOGO. EDIFICIO CENTRALE - II° LOTTO

Dirigente: **SCARDIGLI** (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

- Lavori di restauro della Porta Pisana

Dirigente: **SCARDIGLI** (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Elenco schede

Obiettivo n. 1: Piano triennale della prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2022/24 - Integrale attuazione delle azioni in materia di anticorruzione e di trasparenza

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Promuovere la cultura della legalità, la sottoscrizione di protocolli con le istituzioni e le forze dell'ordine**
OBIETTIVO DI TUTTI I SETTORI

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Secondo le indicazioni dell'ANAC entro il 30 aprile 2022 ogni Amministrazione dovrà adottare il Piano Triennale di prevenzione della Corruzione 2022/24. Successivamente, entro il 31 luglio 2022, come stabilito con il Decreto legge 80 del 9 giugno 2021, convertito nella Legge 113 del 6 agosto 2021, il PTPCT 2022/24 dovrà confluire nel PIAO del Comune di Empoli. Pertanto, l'obiettivo tende, a rendere sistematiche e consolidate le attività di prevenzione della corruzione nella gestione quotidiana dei processi dell'Ente. Le attività di prevenzione della corruzione devono, infatti, mirare sia ad un generale e continuo miglioramento della funzionalità del sistema di prevenzione della corruzione, ma, soprattutto, a quello della complessiva attività amministrativa. Gli adempimenti individuati nel PTPCT del Comune di Empoli non sono attività da esplicitare una tantum, ma fasi dello svolgimento quotidiano dei processi amministrativi. Oltre ad una costante revisione dei processi da parte dei singoli settori i dirigenti dovranno effettuare un monitoraggio semestrale in autovalutazione al fine di individuare eventuali criticità e porre in essere azioni di contenimento.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Costante controllo e revisione della mappatura dei processi a seguito dell'introduzione di nuove normative e di nuove organizzazione dell'Ente (1/2)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TUTTI I SERVIZI	50
Monitoraggi in autovalutazione sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione e sull'attuazione delle misure di prevenzione previste nel PTPCT per il settore di competenza (2/2)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TUTTI I SERVIZI	50

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Processi mappati	quantità	Tutti i processi del settore	TUTTI I SERVIZI		
2	n. monitoraggi	quantità	Tutti quelli previsti dal PTPCT	TUTTI I SERVIZI		

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Realizzare infrastrutture materiali e immateriali strategiche per lo sviluppo**

Dirigente: **ANNUNZIATI (COMMERCIO (SUAP))**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

L'Ufficio Suap dal 2009 ha iniziato a lavorare con modalità telematica e dematerializzata procedendo a scansionare le pratiche che arrivavano cartacee (e trasmettendole con modalità telematica agli Enti e Uffici) e fascicoli cartacei esistenti, creando così un archivio digitalizzato delle ditte esistenti. Dal marzo 2011 la normativa nazionale ha imposto l'obbligo della modalità telematica per le pratiche del Suap e pertanto da quella data tutte le pratiche gestite dal suap sono fin dall'origine archiviate con la sola modalità digitale. Ad oggi l'archivio digitale delle aziende (comprese quelle che nel corso degli anni dal 2009 ad oggi hanno cessato l'attività) e delle pratiche relative ad attività temporanee è conservato sul Server del Comune. Alla fine del 2021 il Servizio Servizi Informativi ha comunicato che lo spazio disponibile sul server si stava esaurendo e che si rendeva necessario spostare una parte di tali archivi su un secondo server proponendo di togliere tutti quei files che risalissero ad una data antecedente un certo periodo. Tale soluzione non è percorribile per gli archivi delle aziende attive in quanto si verrebbero ad avere dei fascicoli di imprese incompleti e non più consultabili in tempo reale per poter dare indicazioni procedurali agli utenti (imprese, tecnici, associazioni di categoria, ecc) che devono presentare modifiche e aggiornamenti delle proprie autorizzazioni. Pertanto per poter alleggerire il carico di documenti salvati sul server e attinenti gli archivi delle ditte, si rende necessario fare una cernita di quei fascicoli che afferiscono attività cessate definitivamente e di quelle pratiche che hanno validità temporanea già conclusa in modo da poterli estrapolare e salvare in un secondo server separato come previsto dal CED. Attraverso il presente obiettivo di PEG si inizierà tale lavoro estrapolando i fascicoli delle ditte cessate degli ultimi 5 anni (dal 2021 al 2017) e i fascicoli digitali di pratiche di attività temporanee degli anni pregressi (somministrazioni temporanee, pubblico spettacolo se l'agibilità temporanea è antecedente a 2 anni, protocolli anti-covid fatti presentare dalla Regione nel 2000 tramite portale Star, ecc).

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Reperimento dei fascicoli delle attività cessate definitivamente partendo dai faldoni dei fascicoli cartacei archiviati. (1/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Commercio (SUAP)	20
Ricerca all'interno dell'archivio digitale delle pratiche suap (sul server) di tutti i fascicoli digitali riferiti alle attività cessate. Per ogni fascicolo va controllato il contenuto per estrapolare solo quelle attività che sono cessate definitivamente e non parzialmente. Una volta individuati i fascicoli da passare all'archivio digitale secondario vanno estrapolati e collocati in una cartella digitale a se stante che il CED potrà trasferire sul secondo server. (2/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Commercio (SUAP)	60
Individuazione, estrapolazione e salvataggio nella cartella delle attività cessate anche dei fascicoli telematici di tutte quelle attività a carattere temporaneo già concluse, come le pratiche di somministrazione e notifica igienico sanitaria temporanea, le pratiche di pubblico spettacolo le cui autorizzazioni di agibilità art. 80 Tulps siano di data anteriore di almeno 2 anni, tutte le pratiche afferenti ai protocolli anti-covid che nel 2020 sono stati presentati tramite portale Star in ottemperanza a disposizioni della Regione Toscana ma che erano di competenza della Ausl, cc. (3/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Commercio (SUAP)	10
Comunicazioni con il CED per l'archiviazione su altro server delle pratiche estrapolate dall'archivio corrente e inserite nella nuova cartella digitale creata. (4/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Commercio (SUAP)	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	fascicoli digitali attività cessate	numero fascicoli digitali	700	Commercio (SUAP)		

Obiettivo n. : Redazione del Piano Strutturale Intercomunale. Adozione

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**

Obiettivo Strategico (DUP): 7 Empoli 2040. Pianificare lo sviluppo dell'area empolesse dei prossimi venti anni

Dirigente: **ANNUNZIATI (URBANISTICA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Con la deliberazione n. 185 del 12/11/2018 il comune di Empoli, insieme ai comuni di Vinci, Cerreto Guidi, Montelupo Fiorentino e Capraia e Limite ha dato avvio al procedimento finalizzato alla redazione del Piano Strutturale Intercomunale. Nel 2022 l'obiettivo è quello di proseguire l'iter di approvazione del Piano Strutturale Intercomunale con la sua adozione. Si innesta nel procedimento in oggetto l'attività di partecipazione di cui all'obbiettivo n. ---, che sta giungendo al termine e le cui conclusioni saranno anch'esse utili all'elaborazione del contenuto del Piano Strutturale. Il percorso del Piano Strutturale sta vedendo, come fasi intermedie antecedenti l'adozione del piano, la predisposizione degli atti e della documentazione necessaria allo svolgimento delle conferenze di copianificazione con la regione Toscana e degli studi di microzonazione sismica.

Attività

[illegible]

Predisposizione della Deliberazione di Consiglio Comunale d’adozione del Piano Strutturale intercomunale, del Rapporto Ambientale e la Sintesi				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	20
--	--	--	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------------	----

Indicatori						
#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Attività periodica di coordinamento (riunioni organizzative, istruttorie e decisorie)	numeri di riunioni	5	Urbanistica		
2	Predisposizione della Deliberazione di Giunta Comunale con la quale si propone al Consiglio comunale l’adozione del Piano Strutturale intercomunale, del Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica.	data	30/09/2022	Urbanistica		
3	Predisposizione della Deliberazione di Giunta Comunale con la quale si propone al Consiglio comunale l’adozione del Piano Strutturale intercomunale, del Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica.	data	31/12/2022	Urbanistica		

Obiettivo n. : Redazione del Piano Operativo Comunale. Fasi successive all'avvio del procedimento

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Empoli 2040. Pianificare lo sviluppo dell'area empoles dei prossimi venti anni**

Dirigente: **ANNUNZIATI (URBANISTICA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:
L'A.C. ha intrapreso il processo di revisione di tutta la strumentazione urbanistica vigente. Un passo decisivo di questo percorso è stato l'avvio del procedimento di approvazione del Piano Operativo Comunale (POC), avvenuto nel novembre 2021. Per il 2022 l'A.C. intende proseguire l'iter procedurale del POC, predisponendo gli ulteriori atti necessari e propedeutici alla sua adozione.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento degli incarichi professionali a tecnici esterni, per la redazione della documentazione a supporto del Piano Operativo Comunale (PEBA, approfondimenti sul traffico e la mobilità) (1/4)	X	X	X	X	X								Urbanistica	20
Riunioni con i progettisti incaricati e il servizio urbanistica a cadenza sistematica per l'elaborazione dei contenuti del Piano Operativo Comunale (2/4)				X	X	X	X	X	X				Urbanistica	30
Supporto al tecnico incaricato nell'elaborazione del rapporto preliminare e della sintesi non tecnica, al termine del periodo di consultazioni previste dall'art. 23 della LRT 10/2010 nell'ambito della procedura di VAS del POC (3/4)								X	X	X	X	X	Urbanistica	20
Predisposizione, unitamente al tecnico incaricato, della documentazione da sottoporre alla Conferenza di Copianificazione della regione Toscana e richiesta della conferenza (4/4)									X	X	X	X	Urbanistica	30

Indicatori						
#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Conferenza co- pianificazione	tempo	31/12/2022	Urbanistica		

Obiettivo n. : Percorso partecipativo del Piano Operativo Comunale

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA’ VERDE**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Empoli 2040. Pianificare lo sviluppo dell’area empolese dei prossimi venti anni**

Dirigente: **ANNUNZIATI (URBANISTICA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Con la deliberazione di Giunta comunale n. 213 del 24.11.2021, il comune di Empoli ha dato avvio al procedimento finalizzato alla redazione del Piano Operativo Comunale (POC). La redazione del POC necessita di una costante attività di supporto informativo e mediatico; attività assunta, per espressa volontà regionale, ad elemento di legittimità dell’intero procedimento urbanistico. Il percorso partecipativo del POC è stato affidato, con determinazione dirigenziale n. 1543 del 14.12.2021, ad una società specializzata in comunicazione, che supporterà il Garante della partecipazione e dell'informazione e lo stesso Responsabile del Procedimento nello svolgimento delle attività previste nel programma delle attività di partecipazione inserite nel documento di avvio. Il processo partecipativo verrà attuato nel corso del 2022, secondo un progetto elaborato dalla società incaricata, suddiviso in più momenti partecipativi (incontri pubblici, workshop, laboratori ecc.), che cercheranno di coinvolgere una varietà di destinatari. L'attuazione del percorso richiederà il supporto costante dell'ufficio di piano/garante, del Servizio Urbanistica, del Servizio Edilizia, oltreché di tutto il gruppo di progettazione del POC.

Sarà inoltre cura dell'ufficio di piano/garante dell'informazione e della partecipazione creare e tenere costantemente aggiornata la sezione dedicata la Piano Operativo Comunale sul sito del comune.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Supporto amministrativo e tecnico e attività di coordinamento delle attività di partecipazione legate alla formazione del Piano Operativo Comunale (1/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	30
Riunioni operative con l'ufficio di piano, il servizio urbanistica, il gruppo di progettazione, la società di comunicazione e l'uffici stampa per organizzare il lavoro, al fine di creare la veste grafica del sito, i contenuti e definire i tempi di realizzazione delle singole attività (2/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	40
Creazione della sezione dedicata al Piano Operativo Comunale nella pagine del garante dell'informazione della partecipazione e suo costante aggiornamento (3/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Riunioni operative con l'ufficio di piano/garante, il RUP, il gruppo di progettazione, la società di comunicazione e l'ufficio stampa, per organizzare il lavoro, definire la veste grafica del sito, i contenuti e i tempi di realizzazione del percorso partecipativo.	numero di riunioni	6-10	Urbanistica		
2	Numero di accessi alla pagina web del Piano Operativo Comunale	numero di accessi	>50	Urbanistica		

Obiettivo n. : PIANO DI EMERGENZA NEVE E GHIACCIO - SISTEMA OPERATIVO DI INTERVENTO

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**
Obiettivo Strategico (DUP): **7 Empoli 2040. Pianificare lo sviluppo dell'area empolesse dei prossimi venti anni**
Dirigente: **ANNUNZIATI (URBANISTICA)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:
Il Servizio di Protezione Civile, in collaborazione con il Settore Lavori Pubblici, si occupa del coordinamento di tutte gli interventi necessari durante le criticità a seguito di neve e/o ghiaccio svolti dal personale comunale, dalle associazioni di volontariato di Protezione Civile e dalle aziende agricole convenzionate. Tale attività è esplicitata nel Piano operativodi interventi dove sono riportate le procedure operative per ottimizzare le operazioni e mitigare il disagio ai cittadini

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Predisposizione Delibera di Consiglio per approvazione del Piano e della Convenzione con le aziende agricole per attività di pulizia delle strade dalla eve e spargimento sale in caso di ghiaccio (1/1)		X	X	X	X								Urbanistica	100

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Predisposizione Delibera di Consiglio per approvazione del Piano e della Convenzione con le aziende agricole per attività di pulizia delle strade dalla eve e spargimento sale in caso di ghiaccio	tempo	30/6	Urbanistica		

Obiettivo n. : PIANO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Empoli 2040. Pianificare lo sviluppo dell'area empolesse dei prossimi venti anni**

Dirigente: **ANNUNZIATI (URBANISTICA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:
Il Servizio di Protezione Civile predisposizione un piano di Protezione Operativo di protezione Civile così come previsto dal Piano di PC Intercomunale e dalla normativa in materia. Le attività di competenza comunale sono: 1. Apertura del Centro Operativo Comunale (COC); 2. coordinamento delle Associazione di Volontariato di Protezione Civile; 3. Assistenza alla Popolazione; 4.Attività di controllo e gestione delle aree di Emergenza e dei punti critici

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Predisposizione degli atti di Giunta e di Consiglio per l'approvazione del Piano Operativo Comunale di Protezione Civile (1/1)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	100

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Predisposizione degli atti di Giunta e di Consiglio per l'approvazione del Piano Operativo Comunale di Protezione Civile	tempo	3012/2022	Urbanistica		

Obiettivo n. : Costituzione Gruppo Operativo di Protezione Civile Comunale per Organizzazione Servizio PC Comunale e Intercomunale

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**
Obiettivo Strategico (DUP): **7 Empoli 2040. Pianificare lo sviluppo dell'area empolesse dei prossimi venti anni**
Dirigente: **ANNUNZIATI (URBANISTICA)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:

Per la gestione delle attività di Protezione Civile, il Servizio costituisce un nucleo operativo per il coordinamento al di fuori delle emergenze con i referenti comunali e intercomunale e le associazioni di Volontariato

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Incontri periodici con le Associazioni di PC per organizzazione delle attività del Piano Operativo Comunale. (1/2)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	65
Incontri periodici con il Servizio di Protezione Civile Intercomunale per coordinamento delle attività di Protezione Civile (2/2)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	35

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Incontri periodici con le Associazioni di PC per organizzazione delle attività del Piano Operativo Comunale	numero di incontri	18	Urbanistica		
2	Incontri periodici con il Servizio di Protezione Civile Intercomunale per coordinamento delle attività di Protezione Civile	numero di incontri	6	Urbanistica		

Obiettivo n. : Mitigazione e riduzione del Rischio Idraulico

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**
Obiettivo Strategico (DUP): **6 La sicurezza idraulica come priorità**
Dirigente: **ANNUNZIATI (URBANISTICA)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:
Programmare e Pianificare interventi di messa in sicurezza idraulica, Intercettazione finanziamenti per opere idrauliche, Aggiornamento carte di pericolosità idraulica e studi idraulici.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Aggiornamento quadro conoscitivo e delle carte di pericolosità idraulica (1/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	50
Programmazione e Pianificazione degli interventi di Riduzione del Richio Idraulico (2/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	25
Richiesta finanziamenti per studi e progetti di Messa in sicurezza idraulica (3/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	25

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Entità finanziamenti ottenuti per studi e progetti di Messa in sicurezza idraulica	importo	30% dei richiesti	Urbanistica		
2	Incontri di Programmazione e Pianificazione degli interventi di Riduzione del Richio Idraulico	numero	6	Urbanistica		
3	Aggiornamento quadro conoscitivo e delle carte di pericolosità idraulica	data	31.12.2022	Urbanistica		

Obiettivo n. : *Recupero delle entrate legate agli oneri di urbanizzazione e al costo di costruzione*

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**
Obiettivo Strategico (DUP): **8 Edilizia. Semplificazione amministrativa e riduzione dei tempi di risposta**
Dirigente: **ANNUNZIATI (EDILIZIA)**
Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**
Descrizione:

Il servizio edilizia è impegnato nella determinazione degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione dovuti in relazione agli interventi edilizi proposti e nella loro rateizzazione a richiesta dei soggetti interessati. Dette attività richiedono un successivo monitoraggio, atto a verificare l'effettivo introito delle somme dovute, al fine di provvedere, in caso negativo, al necessario sollecito o riscossione delle polizza fideiussorie prestate a garanzia.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Monitoraggio e verifiche periodiche delle entrate conseguenti il pagamento degli oneri di urbanizzazione e del costo di costruzione dovuti per gli interventi edilizi (1/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Edilizia	30
Estrazione delle rate in scadenza e di quelle scadute eseguite con il programma a disposizione del servizio edilizia a cadenza trimestrale (2/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Edilizia	30
Predisposizione degli atti amministrativi necessari al sollecito o recupero delle somme dovute e non versate (3/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Edilizia	20
Report delle attività di monitoraggio e verifica svolte e degli importi versati e ancora da corrispondere (4/4)						X	X	X	X	X	X	X	Edilizia	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Entità delle risorse da recuperare tramite emissione note di chiesta	euro	300.000	Edilizia		

Obiettivo n. : *Piano per lo sviluppo del Verde Urbano e periurbano*

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**
Obiettivo Strategico (DUP): **3 Migliorare la cura del verde pubblico e delle aree naturali protette**
Dirigente: **ANNUNZIATI (AMBIENTE)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:

L'incremento degli alberi rappresenta un contributo fondamentale per mitigare le pressioni ambientali e tutelare la salute dei cittadini,

in quanto tali “barriere vegetali” agiscono come veri e propri filtri biologici, riducendo le concentrazioni di inquinanti immesse dai processi di combustione in ambito urbano ed assorbendo il principale gas climalterante, la CO2 atmosferica.

Il Servizio Tutela Ambientale, partendo da un’analisi del quadro conoscitivo locale e dalle buone prassi attuate da altre Amministrazioni pubbliche, intende elaborare un piano di azione strategico che possa indirizzare le politiche di trasformazione urbanistica e le scelte dell’amministrazione comunale verso una gestione integrata e innovativa del verde pubblico, capace di coniugare le esigenze ambientali con quelle economiche.

La finalità del piano è quella di approfondire e sviluppare l’analisi degli spazi aperti al fine di pianificare un incremento quantitativo e qualitativo del verde urbano e periurbano, definire gli indirizzi e i criteri per la progettazione, individuando gli obiettivi strategici declinati in obiettivi operativi, le linee di intervento nei principali strumenti di policy ed una stima delle possibili risorse economiche e fonti di finanziamento.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Benchmarking e analisi delle best-practice per la valorizzazione delle infrastrutture verdi urbane e peri-urbane (1/6)	X	X											Ambiente	10
Analisi del quadro conoscitivo di partenza e delle specie arboree maggiormente utili all’assorbimento dei principali inquinanti atmosferici (2/6)	X	X											Ambiente	10
Coordinamento con tutti i servizi coinvolti nell’iter di sviluppo del Piano e comunicazione degli obiettivi e dei risultati raggiunti (3/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ambiente	20
Redazione di un book sulle linee guida per l’applicazione delle Plant based solution (PBS) in ambiente urbano e periurbano (4/6)		X	X										Ambiente	20
Analisi delle caratteristiche geografiche e ambientali dell’area urbana e periurbana di Empoli e possibili applicazioni delle PBS nel nostro territorio. (5/6)				X	X	X							Ambiente	30
Concertazione con Legambiente per piantumazione alberi in occasione della Festa degli Alberi del 21/11 con il supporto dell’ufficio manutenzioni e patrimonio ove necessario. (6/6)										X	X		Ambiente	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Realizzazione modello per valutazione anche in termini economici dei benefici	atto	31/12/2022	Ambiente		

Obiettivo n. : Piano di lotta integrata per il contrasto all’abbandono dei rifiuti ed il ripristino del decoro urbano

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA’ VERDE**
Obiettivo Strategico (DUP): **2 Migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti e ridurre il consumo di plastica**
Dirigente: **ANNUNZIATI (AMBIENTE)**
Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**
Descrizione:
Proseguono le azioni di contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti su suolo pubblico per sensibilizzare i cittadini e sanzionare i responsabili degli illeciti.
L'attività di controllo e verifica sul territorio verrà rafforzata con l'attivazione di un sistema di videosorveglianza con telecamere mobili, da collocare in prossimità di aree, pubbliche o private, interessate da frequenti episodi di abbandono di rifiuti e che saranno pertanto monitorate con continuità per dare supporto alle indagini investigative. Parallelamente continueranno le attività di monitoraggio da parte degli ispettori ambientali e degli agenti della Polizia Municipale mirate ad identificare i responsabili e a sanzionarli.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Avvio del sistema di videosorveglianza con telecamere mobili: predisposizione degli atti propedeutici al trattamento dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e della Direttiva UE 2016/680, e adozione in di apposita delibera di Giunta. (1/5)	X	X											Ambiente	20
Registrazione e notifica verbali di contestazione; predisposizione e notifica Ordinanze Ingiunzione (2/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ambiente	20
Controlli sul territorio e interventi per rimozione dei rifiuti in collaborazione con Alia Servizi Ambientali (3/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ambiente	20
Comunicazione e diffusione risultati in collaborazione con Ufficio Stampa e Rete Civica. (4/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ambiente	20
Coordinamento con Alia, PM ed ispettori ambientali per individuazione delle aree più critiche, installazione e spostamento dei dispositivi mobili, visualizzazione delle immagini riprese e redazione dei verbali di contestazione. (5/5)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ambiente	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Aree controllate	numero	100% di quelle sensibili	Ambiente		

Obiettivo n. 9: Rigenerazione area Piazza Guido Guerra - Il nuovo teatro Il Ferruccio -

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Empoli 2040. Pianificare lo sviluppo dell'area empolesse dei prossimi venti anni**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

L'Amministrazione Comunale ha indicato quale obiettivo prioritario del suo programma di mandato la realizzazione di uno spazio culturale in grado di accogliere spettacoli di danza, musica e teatro di proprietà comunale e intende concorrere fin da subito ai bandi di rigenerazione urbana finanziati con fondi PNRR sia direttamente che indirettamente attraverso la Città Metropolitana di Firenze, con un progetto di rigenerazione urbana dell'intera area di piazza Guido Guerra, con al centro la realizzazione del Teatro comunale il Ferruccio, includendo la riorganizzazione delle aree a parcheggio e delle viabilità di accesso/uscita con nuovi percorsi pedonali e ciclabili, lo sviluppo e riqualificazione delle aree a verde limitrofe, l' ampliamento di aree di sosta e il recupero di tutto l'esistente. Tale area è attualmente, in conformità ai disposti dell'art. 105 della LRT 65/2014 un'area non pianificata, priva di disciplina pianificatoria operativa che, pertanto, necessita di essere ripianificata, attraverso atti anticipatori in variante agli strumenti vigenti.

[illegible]

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	rilievo strumentale - individuazione dell'area	rilievo	entro Marzo	LL.PP / Progettazione Immobili		
2	attività di gruppo	verbali	entro il 31/12	LL.PP / Progettazione Immobili		
1	Costituzione di un gruppo di lavoro e coordinamento intersettoriale	Atto deliberativo	1 Deliberazione di Giunta	Urbanistica		
2	Predisposizione atti di affidamento degli incarichi urbanistici	Atto dirigenziale	1-2 Determinazioni dirigenziali	Urbanistica		
3	Predisposizione degli atti relativi al procedimento di variante urbanistica	Atto deliberativo	2-3 Deliberazioni	Urbanistica		
4	Riunioni di coordinamento e di confronto del gruppo di lavoro	n. di riunioni	5-6 Riunioni	Urbanistica		

Obiettivo n. 10: Sistema Informativo Territoriale (SIT) Risoluzione delle incongruenze tra dati anagrafici e toponomastica presente sul portale. Organizzazione e digitalizzazione delle procedure.

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 *Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate***

Obiettivo condiviso: **ANNUNZIATI (URBANISTICA), CIARDELLI (DEMOGRAFICO)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il Comune di Empoli è dotato da anni di un Sistema Informativo Territoriale, in grado di acquisire, registrare, analizzare, visualizzare

Il Comune di Empoli è dotato da anni di un Sistema Informativo Territoriale, in grado di acquisire, registrare, analizzare, visualizzare, restituire e condividere informazioni georeferenziate. Nell'ultimo anno il Sistema Informativo Territoriale del comune è stato oggetto di sostanziali aggiornamenti in applicazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione dell'AGID. Tale piattaforma disponibile anche su smartphone e tablet è composta da due interfacce, la prima pubblica, la seconda riservata ad utenti interni all'amministrazione (back office). L'obiettivo è garantire la coerenza dei dati e la gestione integrata degli stessi senza ricorrere a superflue duplicazioni oltre ad offrire a cittadini e imprese un'offerta sempre più efficiente e facilmente accessibile.

Ad oggi il Sistema Informativo Territoriale, viene popolato su richiesta dei vari uffici, con i dati anagrafici inseriti dal Servizio Demografico su apposito gestionale. E' possibile rendere più efficiente il servizio attraverso azioni finalizzate a implementare i dati disponibili e la sincronizzazione automatica giornaliera, del gestionale utilizzato dal Servizio Demografico per l'acquisizione e l'aggiornamento dei dati.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Formazione da parte del servizio Urbanistica al personale incaricato ad effettuare l'inserimento dati (1/6)	X	X	X										Urbanistica	10

Supporto tecnico da parte del servizio Urbanistica (2/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	20
Riunioni di coordinamento tra i settori coinvolti (3/6)			X	X						X	X		Urbanistica	10
Riunione congiunta con Servizio Urbanistica (4/6)			X										Demografico	10
Comunicazione costante all'Ufficio tecnico degli aggiornamenti e delle modifiche toponomastiche (numerazione civica e denominazione aree di circolazione). (5/6)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	30
Coordinamento con Ufficio Tecnico e Lavori Pubblici per costante aggiornamento. (6/6)						X	X	X	X	X	X	X	Demografico	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	percentuale dei dati toponomastici comunicati	%	85%	Demografico		
1	Dati riconciliati	%	100% dei comunicati	Urbanistica		

Obiettivo n. : Progetto Pietre d'inciampo

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**
Obiettivo Strategico (DUP): **3 Sostenere progetti educativi, ampliare offerta scolastica, garantire il sostegno all'inclusione scolastica**

Obiettivo condiviso: **BERTINI (BIBLIOTECA), SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**
Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**
Descrizione:
Le pietre d'inciampo sono una iniziativa dell'artista tedesco GUNTER DEMNIG per depositare nel tessuto urbanistico e sociale delle citta' europee, una memoria diffusa dei cittadini deportati nei campi di sterminio nazisti .
Il progetto pietre d'inciampo è stato presentato nell'anno 2021 all'Amministrazione comunale da ANED Empolese Valdelsa.
Il progetto prevede la sottoscrizione di una convenzione tra i Comune di Capraia e Limite, Cerreto Guidi, Empoli, Fucecchio, Montelupo Fiorentino, Vinci e la stessa Associazione ANED; Empoli assumerà la qualifica di Ente "capofila" .
Sottoscritta la convenzione si procederà alla apposizione - in loco - delle singole pietre d'inciampo

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Firma della convenzione fra i Comuni interessati e ANED (1/4)	X												Biblioteca	40
Percorsi con le scuole -- coinvolgimento delle scuole nel progetto (formativi e di sensibilizzazione sul tema della "memoria") (2/4)	X	X											Biblioteca	30
Posizionamento delle pietre d'inciampo sul territorio comunale (3/4)	X	X	X	X		X	X						Biblioteca	20
Realizzazione lavorazioni necessarie al posizionamento delle pietre di inciampo (4/4)		X	X	X	X	X	X	X	X				Manutenzioni	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Apposizione n. 20 pietre	tempo	30/09/2022	Biblioteca		

Obiettivo n. : Associazionismo sportivo: Revisione modulistica richiesta contributo

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): 4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA

Obiettivo Strategico (DUP): 10 Promuovere e sostenere le attività sportive e investire negli impianti

Dirigente: BERTINI (SCUOLA E SPORT)

Tipo obiettivo: MANTENIMENTO

Descrizione:

L'obiettivo riguarda la revisione della modulistica di richiesta contributo da parte delle associazioni sportive, ma è necessariamente impattante anche per gli enti del terzo settore di altra tipologia. L'Ufficio Sport intende esaminare la modulistica attuale, nell'ottica di proporre una sua semplificazione e migliorarne la leggibilità e comprensione da parte degli utenti. Il risultato di questo processo sarà condiviso con gli altri servizi che sono interessati da procedure di erogazione contributi.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attività di benchmarking e studio comparativo con modulistica richiesta da altri Comuni (1/2)				X	X	X							Scuola e Sport	50
Verifiche normative e predisposizione della nuova modulistica (2/2)				X	X	X	X						Scuola e Sport	50

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	tempo medio istruttoria	tempo	contributi 120 gg	Scuola e Sport		

Obiettivo n. : Sport nei parchi

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): 4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA

Obiettivo Strategico (DUP): 10 Promuovere e sostenere le attività sportive e investire negli impianti

Dirigente: BERTINI (SCUOLA E SPORT)

Tipo obiettivo: SVILUPPO

Descrizione:

Il Comune di Empoli ha partecipato nel dicembre 2020 al bando "Sport nei Parchi" promosso da Sport e Salute S.p.A. e Associazione Nazionale Comuni Italiani - ANCI che rientra tra le azioni di un Protocollo d’Intesa volto a predisporre un Piano d’azione per la messa a sistema, l’allestimento, il recupero, la fruizione e la gestione di attrezzature, servizi ed attività sportive e motorie nei parchi urbani. Il bando nasceva anche in considerazione della particolare situazione sanitaria e delle misure di contenimento adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, che hanno costretto alla chiusura palestre e centri sportivi e hanno generato una grande richiesta di spazi all’aperto per la ripresa delle attività sportive in sicurezza. Il Comune di Empoli ha presentato la sua proposta sulla "Linea di intervento 2 – Identificazione di aree verdi nei parchi cittadini da destinare ad “Urban sport activity e weekend”: creazione nei parchi cittadini di aree non attrezzate messe a disposizione dai Comuni e gestite da ASD/SSD operanti sul territorio che, previo accordo con il Comune, potranno svolgere durante la settimana la propria attività in queste aree e nel week end si impegnano ad offrire un programma di attività gratuite destinate a diversi target (bambini e ragazzi, donne, over 65) grazie ad un contributo di Sport e Salute, che sarà erogato attraverso gli Organismi Sportivi di affiliazione. La proposta di Empoli è stata accettata e nel corso del 2022 dovrà essere attuato il progetto.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Sottoscrizione convenzione fra il Comune di Empoli e Sport e Salute S.p.A. per disciplinare gli obblighi delle parti e definire le azioni comuni (1/3)	X												Scuola e Sport	30
Istruttoria interna - analisi del contesto - riunioni inetnre di coordinamento anche intersettoriali (2/3)		X	X	X	X								Scuola e Sport	40
Predisposizione di avviso (in collaborazione con Sport e Salute S.p.A.) per l'individuazione di almeno 3 associazioni sportive che dovranno gestire le aree verdi. Assegnazione alle ASD che presenteranno i progetti ritenuti migliori secondo i target individuati nella convenzione fra Comune e Sport e Salute S.p.A. (3/3)					X	X	X						Scuola e Sport	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	attivazione attività sportive	tempo	30/09/2022	Scuola e Sport		

Obiettivo n. : NUOVA PROCEDURA AUTORIZZAZIONE PER COMPETIZIONI SPORTIVE SU STRADA
(art 9 CDS)

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**
Obiettivo Strategico (DUP): **10 Promuovere e sostenere le attività sportive e investire negli impianti**
Dirigente: **BERTINI (CULTURA - SCUOLA E SPORT)**
Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**
Descrizione:
Rigenerazione dell'intera procedura amministrativa relativa al rilascio di autorizzazioni (ex art 9 Dlgs 285/92 - codice della strada) competizioni sportive su strada.
Invero terminato il periodo di "avvalimnto" fra Unione dei comuni circondario dell'empolese valdelsa e Comune id Empoli alcune delle procedure e dei procedimenti - da sempre gestiti a livello sovra comunale - sono state ri-allocate dentro i Comuni
Una fra queste procedure afferisce appunto all'art 9 del Dlgs 285/92
La competenza al rilascio della cennata autorizzazione - dopo un periodo di affiancamento e cooperazione con la locale polizia municipale - e' passata al Servizio sport

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Confronto e analisi - con affiancamento della Polizia municipale - dell'intera procedura autorizzatoria (1/3)	X												Cultura	30
Studio delle buone pratiche di altre Amministrazioni territoriali (organizzazione del flusso, modulistica, istruttoria, questioni giuridiche) (2/3)	X	X											Cultura	30
Revisione modulistica /revisione autocertificazioni / revisione termini conclusione procedimento (3/3)	X	X											Cultura	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Documentazione revisionata (istanza/autocertificazioni/autorizzazione)	numero	3	Cultura		

Obiettivo n. : Empoli. Oltre i muri. La street art che rispetta la città

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**
Obiettivo Strategico (DUP): **9 Far crescere il numero di arrivi e di presenze turistiche**
Dirigente: **BERTINI (CULTURA)**
Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**
Descrizione:
Nel corso del 2021, sulla base del Regolamento Comunale per le attività di street art, sono stati realizzate le prime azioni per diffondere la conoscenza del progetto "Empoli. Oltre i muri" che promuove un esercizio responsabile della street art. Sono stati individuati alcuni

muri di proprietà pubblica che sono stati messi a disposizione come "muri liberi", ovvero disponibili per la realizzazione di graffiti e murali da parte di giovani artisti locali, senza alcuna limitazione di espressione (salvo quelle disposte dal Regolamento). Allo stesso tempo sono stati censiti alcuni "muri d'arte" sui quali potrebbero essere realizzate opere di maggior respiro sulla base di progetti specifici e su tematiche proposte dall'amministrazione comunale. L'obiettivo si propone di promuovere la conoscenza del progetto Empoli. Oltre i muri, attraverso specifiche iniziative di divulgazione anche in collaborazione con associazioni e artisti locali. Allo stesso tempo, anche attraverso la partecipazione a specifici bandi regionali in via di pubblicazione, si intende individuare nuovi spazi dove realizzare opere di street art sollecitando magari il coinvolgimento di artisti conosciuti del panorama nazionale (come Ligama e Neve che già hanno impreziosito con le loro opere alcuni spazi cittadini) in modo da implementare la creazione di un vero e proprio percorso di arte urbana nella città di Empoli.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Organizzazione di incontri divulgativi per far conoscere il progetto anche nelle frazioni (1/6)	X	X	X	X									Cultura	20
Cura dei rapporti con gli artisti (locali e non) per la realizzazione di nuove opere sul territorio comunale (2/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cultura	20
Individuazione, in collaborazione con il settore LL.PP. di nuovi muri da mettere a disposizione del progetto (3/6)	X	X	X	X	X	X							Cultura	20
Ricerca di bandi regionali e nazionali per reperire fondi utili alla realizzazione di nuove opere di street artist del panorama nazionale sui Muri d'Arte e a promuovere la conoscenza del progetto dedicato ai giovani artisti locali sui Muri Liberi (4/6)		X	X	X	X								Cultura	10
Attivazione di un rapporto di collaborazione con ENEL per l'utilizzo delle cabine quali superfici murarie da utilizzare per la realizzazione di nuove opere (5/6)			X	X	X	X							Cultura	10
Coinvolgimento di privati cittadini proprietari di muri potenzialmente interessanti per il proseguimento del progetto (6/6)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cultura	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Incontri (online e in presenza) realizzati per la promozione del progetto	numero di incontri realizzati	2	Cultura		
2	Individuazione di nuovi muri da mettere a disposizione del progetto, siano essi di proprietà pubblica o privata	numero muri messi a disposizione	2	Cultura		
3	Realizzazione di nuove opere di street art su muri liberi e su muri d'arte	numero opere realizzate	1	Cultura		

Obiettivo n. : FESTIVAL GERMOGLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): 4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA

Obiettivo Strategico (DUP): 5 Mantenere e far crescere i festival

Dirigente: BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA - INFANZIA - SCUOLA E SPORT)

Tipo obiettivo: MIGLIORAMENTO

Descrizione:

Il 20 novembre 2021 in occasione della giornata mondiale dei diritti dei bambini e dei ragazzi è stata realizzata la prima edizione di Germogli - Coltiviamo i diritti dell'umanità del futuro. L'evento verteva sull'art. 31 della Carta dei diritti dei bambini e dei ragazzi ha visto la partecipazione attiva di moltissimi bambini e ragazzi impegnati in iniziative di conoscenza dei diritti e gioco o intrattenimento. Si prevede la realizzazione dell'evento Germogli anche per l'anno 2022 sempre nella giornata del 20 novembre. Germogli nel 2022 avrà una fase propedeutica che avrà come perno il rapporto con le scuole con le quali si predisporrà un percorso propedeutico verso l'evento finale.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Istruttoria relativa agli affidamenti di servizi e forniture necessari alla realizzazione di germogli (1/4)						X	X						Biblioteca	15
laboratori con scuole e genitori propedeutici all'evento germogli (2/4)									X	X			Scuola e Sport	30
Realizzazione dell'evento germogli (3/4)											X		Biblioteca	50
Report finale alla Giunta Comunale sull'iniziativa (4/4)											X	X	Biblioteca	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Numero di classi scuola infanzia e primaria che partecipano al festival	numerico	30 classi	Biblioteca		
2	Partecipanti extra scuola	numerico	200	Biblioteca		

Obiettivo n. : FESTIVAL LEGGENDA 2022

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): 2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA

Obiettivo Strategico (DUP): 2 Città delle bambine e dei bambini

Dirigente: BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)

Tipo obiettivo: MANTENIMENTO

Descrizione:

LEGGENDA - Festiva della lettura e dell'ascolto giunge alla sua 5. edizione. Dopo l'edizione 2021 completamente on-line si propone un evento misto in presenza e on-line che confermi la reputazione dell'evento raggiunta a livello regionale e nazionale

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Istruttoria di servizi e forniture necessari alla realizzazione del Festival (1/6)	X	X	X	X									Biblioteca	40
Fase propedeutica formativa per le classi partecipanti al Festival (2/6)	X	X	X	X	X								Biblioteca	10
Fase propedeutica per insegnanti (3/6)	X	X	X	X									Biblioteca	10
Realizzazione del Festival (4/6)					X								Biblioteca	36
Report finale sull'evento da presentare alla Giunta Comunale (5/6)					X	X	X						Biblioteca	2
Riunione finale sull'evento - "Lezioni apprese" (6/6)					X	X	X						Biblioteca	2

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Numero di insegnanti partecipanti alla fase propedeutica	numero	>30	Biblioteca		
2	numero di classi partecipanti alla fase propedeutica	numero	>80	Biblioteca		
3	Autori partecipanti e eventi programmati	Numero	>50	Biblioteca		
4	Pubblico	Numero	>5000 prenotazioni e partecipazioni all'evento	Biblioteca		

Obiettivo n. : PREMIO Letterario Pozzale Luigi Russo 2022

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**
Obiettivo Strategico (DUP): **5 Mantenere e far crescere i festival**
Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**
Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**
Descrizione:
Predisporre un progetto di fattibilita "cantierabile" per l'evento del premio Letterario Pozzale Luigi Russo da sottoporre alla Giunta Comunale

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Istruttoria relativa alla formazione della giuria e sua gestione (1/7)	X	X	X										Biblioteca	20
Istruttoria per forniture, incarichi e servizi relativi alla serata finale del Festival (2/7)						X	X		X	X	X		Biblioteca	20
Predisposizione di un piano di comunicazione per l'evento (3/7)									X	X	X		Biblioteca	20
Predisposizione di un progetto di "fattibilita" - cantierabile - con tanto di budget di presentare all'approvazione della Giunta Comunale (4/7)											X	X	Biblioteca	16
Realizzazione evento (5/7)											X	X	Biblioteca	20
Riunione finale del gruppo di lavoro "lezioni apprese" : cosa ha funzionato e cosa no (6/7)												X	Biblioteca	2
Report alla Giunta sull'evento realizzato (7/7)												X	Biblioteca	2

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Presentazione alla Giunta comunale di un progetto di "fattibilita'" - cantierabile - accompagnato da diversi piani di budget da lasciar opziona alla Giunta Comunale	Numero	1	Biblioteca		
2	numero libri esaminati	numero	20	Biblioteca		
3	Numero partecipanti evento	numero	maggiore di 150	Biblioteca		

Obiettivo n. : FILOFESTA - Giornata della Filosofia

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): 4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA

Obiettivo Strategico (DUP): 5 Mantenere e far crescere i festival

Dirigente: BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)

Tipo obiettivo: MIGLIORAMENTO

Descrizione:

FILOFESTA la giornata di incontro e discussione su temi filosofici giunge nel 2022 alla sua 2 edizione. L'edizione del 2021 ha riscosso un notevole successo di pubblico che si è manifestato nell'interesse dimostrato da moltissimi cittadini che hanno seguito gli incontri in programma. Il Successo del 2021 conforta nella strategia seguita per l'allestimento della nuova edizione che avrà sia uno sviluppo on-line che in presenza

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Istruttoria per incarichi e forniture necessarie alla realizzazione dell'evento (1/5)	X	X	X										Biblioteca	28
Presentazione alla Giunta Comunale di una scheda progetto "cantierabile" con diversi piani di budget (2/5)			X	X	X								Biblioteca	28
Realizzazione dell'evento (3/5)				X	X								Biblioteca	40
Riunione del Gruppo di lavoro "lezioni apprese" : cosa ha funzionato e cosa no (4/5)						X	X						Biblioteca	2
Report alla Giunta Comunale sull'iniziativa (5/5)						X	X						Biblioteca	2

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Relatori/filosofi	numero	maggiore di 3	Biblioteca		
2	partecipanti all'evento finale	numero	più di 100	Biblioteca		

Obiettivo n. : ANCHE NO! Campagna di sensibilizzazione civica

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**
Obiettivo Strategico (DUP): **2 Promuovere la cultura della legalità, la sottoscrizione di protocolli con le istituzioni e le forze dell'ordine**
Dirigente: **BERTINI (CULTURA)**
Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**
Descrizione:
Attraverso la campagna di sensibilizzazione civica "Anche no" saranno proposti alla cittadinanza dei contenuti di forte impatto visivo che avranno l'obiettivo di scoraggiare comportamenti degradanti per la comunità. Con il coinvolgimento degli assessori quali primi testimonial della campagna di comunicazione e l'attivazione di modalità di partecipazione da parte della cittadinanza, saranno realizzati manifesti e video da diffondere attraverso i canali social e istituzionali del Comune. Alla campagna di sensibilizzazione faranno da controcanto azioni di informazione e divulgazione sui temi oggetto dell'iniziativa e iniziative destinate a cittadini di tutte le età (convegni, letture, azioni di raccolta rifiuti nei parchi, cura del proprio quartiere).

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Presentazione del progetto alla Giunta Comunale (1/5)	X	X	X										Cultura	15
Ideazione del format e realizzazione dei materiali video e a stampa dedicati alla campagna (2/5)			X	X	X	X							Cultura	30
Ideazione di iniziative di coinvolgimento e di ascolto della cittadinanza su tematiche legate all'educazione civica (3/5)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cultura	30
Realizzazione di iniziative dedicate alla cura degli spazi cittadini (4/5)						X	X	X	X	X	X	X	Cultura	20
Monitoraggio accessi/visualizzazioni (5/5)							X	X	X	X	X	X	Cultura	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Video realizzati	numero	6	Cultura		
2	Materiali promozionali realizzati	numero	2	Cultura		
3	Iniziative di ascolto e coinvolgimento realizzate	numero	2	Cultura		

Obiettivo n. : ELABORAZIONE PROGETTO "QUI SI PUO''

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): 2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA

Obiettivo Strategico (DUP): 5 Giovani protagonisti

Dirigente: BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA - INFANZIA - SCUOLA E SPORT)

Tipo obiettivo: SVILUPPO

Descrizione:

I giovani ed i bambini hanno necessità di spazi dove vivere liberamente il tempo libero (i piu' piccoli) e lo studio e lo svago i piu' grandi (anche in forma di augogestione) . Per questo il progetto "QUI SI PUO" si pone l'individuazione di uno o piu' spazi libero/i (in forma singola o con la partecipazione delle famiglie)

Negli spazi creati a misura di bambino/adolescente si "cresce", si impara e si socializza.

Il progetto si pone l'obiettivo di fare

A)una ricognizione sui possibili spazi da destinare al progetto

b)l'analisi dei bisogni e le esigenze di bambini ed adolescenti

c) la disamina usi possibili percorsi amministrativi - anche "condivisi" per la realizzazione del progetto

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Indagine preliminare e attivita' di studio (1/5)			X	X	X	X							Biblioteca	25
Istruttoria e verifica e buone prassi. Istruttoria e ricerca sui giovani in Italia -Toscana - territorio (fotografia e identikit) (2/5)							X	X	X				Biblioteca	25
Analisi del contesto e predisposizione di un progetto di massima (studio di fattibilita') da presentare all'Organo di indirizzo politico (3/5)									X	X	X		Biblioteca	30
Individuazione dei possibnili spazi (4/5)									X	X			Biblioteca	10
Presentazine di un report alla Giunta sull'istruttoria condotta e sui possibili percorsi amministrativi i (5/5)									X	X	X		Biblioteca	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Stesura progetto di massima (studio di fattibilita'') da presentare alla Giunta Comunale	Numero	1	Biblioteca		

Obiettivo n. : Realizzazione progetto Giovani Videomakers

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): 4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA

Obiettivo Strategico (DUP): 9 Far crescere il numero di arrivi e di presenze turistiche

Dirigente: BERTINI (CULTURA)

Tipo obiettivo: SVILUPPO

Descrizione:

Una call aperta a videomakers di Empoli e del territorio per raccogliere materiale video dedicato alla città e ai suoi dintorni. In vista del lancio del sito turistico visitempoli.it, l’iniziativa si propone di stimolare l’interesse di giovani e professionisti del settore che potranno realizzare un video promozionale in grado di illustrare il potenziale turistico, culturale e attrattivo di Empoli. I video saranno utilizzati come contenuti multimediali per popolare i canali social dedicati al turismo in città, e rilanciati sui canali istituzionali a nostra disposizione. Il video che sarà giudicato migliore da una commissione di esperti, oltre ad essere premiato, diverrà protagonista del sito web e verrà pubblicato in homepage come vera e propria presentazione della città.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attivita' di studio sui possibili percorsi e procedure (1/7)			X	X	X	X							Cultura	10
Riunione di coordinamento del gruppo di lavoro (2/7)			X	X	X	X							Cultura	10
Presentazione alla Giunta Comunale del Progetto (3/7)				X	X	X							Cultura	10
Coinvolgimento delle scuole e delle associazioni (4/7)									X	X	X		Cultura	20
Avviso pubblico per pubblicizzare il progetto e acquisire i video (5/7)									X	X	X	X	Cultura	20
Affidamento di servizi per la finalizzazione e l'adattamento dei video alle finalità turistiche (6/7)									X	X	X	X	Cultura	20
Lancio del video promozionale di Visit Empoli, caricamento sul sito visitempoli.it e utilizzo dei materiali per campagne promozionali sui social media (7/7)											X	X	Cultura	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Stesura di una Avviso mirato a stimolare la presentazione di video	tempo	30/11/2022	Cultura		
2	Realizzazione del video turistico-promozionale della città	numero	3	Cultura		

Obiettivo n. : Un museo piccolo piccolo

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): 4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA

Obiettivo Strategico (DUP): 6 Rafforzare il sistema museale

Dirigente: BERTINI (BIBLIOTECA)

Tipo obiettivo: SVILUPPO

Descrizione:

Da anni ormai i Musei di Empoli stanno lavorando sull'accessibilità, in modo da trasformare i musei medesimi in luoghi capaci di accogliere ogni fascia di pubblico. Visitare un museo con dei bambini può comportare all'apparenza alcuni disagi, pertanto è necessario prevedere delle accortezze onde facilitare la fruizione dello spazio nel suo complesso, anche per evidenziare nuove modalità per vivere lo spazio museale. Il progetto mira a realizzare percorsi di visita adeguati per lunghezza e tempistica per famiglie con bambini di età compresa tra 0 e 3 anni. Le attività saranno concepite sia come attività ordinarie che come attività ad hoc che si sviluppano in modo continuativo durante tutto l'anno e arricchiscono l'offerta complessiva dei Musei cittadini.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Progettazione dei percorsi e delle attività e loro calendarizzazione. (1/4)	X	X											Biblioteca	30
Realizzazione delle attività progettate ad hoc e inserite nel calendario delle attività museali (2/4)			X	X	X				X	X	X	X	Biblioteca	30
Progettazione e somministrazione di un questionario di gradimento. L'analisi dei risultati indirizzerà la progettazione negli anni a venire (3/4)			X	X	X				X	X	X	X	Biblioteca	15
Predisposizione - all'interno dei musei - di spazi e di strumenti adeguati alla fasce di pubblico 0-3 (obiettivo subordinato alla disponibilità di fondi) (4/4)									X	X	X	X	Biblioteca	25

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Numero delle attività realizzate	Numerica	> 4	Biblioteca		
2	Numero dei bambini partecipanti ai 4 eventi	Numerica	> 50	Biblioteca		

Obiettivo n. : Seminario di schedatura di storia dell'arte medioevale nel Museo della Collegiata in convenzione con il dipartimento SAGAS dell'Università degli studi di Firenze

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **6 Rafforzare il sistema museale**

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il Museo della Collegiata conserva un patrimonio di opere di grande significato per la storia dell'arte medievale in Toscana. Il Dipartimento SAGAS dell'Università degli studi di Firenze lo ha individuato come sede del seminario che vede coinvolti anche l'Opificio delle Pietre Dure e la SABAP per la Città Metropolitana di Firenze e le Province di Pistoia e Prato. Una volta stipulata la Convenzione quadro e l'accordo attuativo per l'anno accademico 2021-22 il Museo della Collegiata diventerà la sede del seminario che ha come obiettivo lo studio delle opere selezionate dal punto di vista della tecnica, dell'analisi dello stile, della storia e della vicenda critica al fine di redigere schede di catalogo aggiornate ed esaustive. L'analisi delle opere dal punto di vista tecnico si svolgerà in collaborazione con l'Opificio delle Pietre Dure e con la consulenza di una restauratrice specializzata in dipinti antichi. Altri esercizi di metodo affrontati nell'ambito del corso riguarderanno la raccolta e lo studio delle fotografie storiche e la ricerca storica (relativa soprattutto alla provenienza e ai committenti). Al termine del corso saranno consegnate al Comune le schede redatte dagli studenti, complete anche della parte tecnica, relativa all'analisi dello stato di conservazione.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Redazione e stipula della Convenzione quadro e dell'accordo attuativo con relativo parere della Soprintendenza e della Diocesi. (1/2)	X	X											Biblioteca	30
Elaborazione e approvazione (apprvazione condivisa) di un seminario (2/2)		X	X	X	X	X	X	X	X	X			Biblioteca	70

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Realizzazione Seminario	tempo	30/10/2022	Biblioteca		
2	numero partecipanti	numero	> 15	Biblioteca		

Obiettivo n. : *Redazione Disciplinare donazione al Comune di Empoli di opere d'arte e di materiali e oggetti*

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **6 Rafforzare il sistema museale**

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Negli ultimi anni molti cittadini si sono rivolti all'Amministrazione per donare oggetti di loro proprietà che potessero andare ad arricchire le collezioni permanenti dei Musei cittadini. L'intensificarsi di queste proposte rende necessario procedere alla redazione di un Disciplinare che possa mettere i cittadini in grado di comprendere le procedure necessarie per perseguire il loro obiettivo, alleggerendo e semplificando di conseguenza anche le attività degli uffici coinvolti.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Studio della normativa e di esempi analoghi adottati da Enti pubblici (1/3)					X	X							Biblioteca	40
Redazione del disciplinare e di tutta la modulistica da esso contemplata. (2/3)						X	X						Biblioteca	40
Approvazione e pubblicazione del disciplinare (3/3)								X					Biblioteca	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Approvazione e pubblicazione disciplinare	tempo	30/6/2022	Biblioteca		

Obiettivo n. : Musei e autismo. Giornata dei Musei in memoria di Mirva Fiorini

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **6 Rafforzare il sistema museale**

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Grazie al percorso di formazione nell’ambito del Progetto Regionale Musei Accessibili. Accessibilità cognitiva nei musei toscani, si è formato un gruppo di lavoro composto da operatori museali e socioassistenziali, in grado di lavorare con persone autistiche. I Musei di Empoli, tra le attività connesse all'accessibilità, avevano in programma di progettare attività destinate a questo tipo di pubblico, in più, nei primi giorni dell'anno è pervenuta al Comune di Empoli la donazione di una somma di denaro vincolata alla realizzazione di una giornata dei Musei dedicata a Mirva Fiorini, insegnate recentemente scomparsa e sensibile a questo tema. Ci si propone dunque di progettare attività destinate a giovani adulti e famiglie con figli con disturbo dello spettro autistico, prendendo esempio da modelli applicati in musei internazionali e nazionali e contando nel supporto della rete associazionistica cittadina, particolarmente sensibile al tema. Il Museo sarà lo spazio in cui socializzare, offrendo attività adatte al funzionamento dei processi relazionali e dell’ambito sensoriale e percettivo. Le attività rappresenteranno , inoltre, momenti di sensibilizzazione e conoscenza nel territorio sul tema dell’autismo. Tra le varie attività proposte, nello specifico una giornata verrà dedicata alla memoria di Mirva Fiorni.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Progettazione delle attività in collaborazione con operatori specializzati e con la rete associazionistica locale. (1/5)			X	X									Biblioteca	30
Predisposizione e realizzazione di un calendario di visite destinate al pubblico individuato. (2/5)					X	X			X	X	X	X	Biblioteca	30
Campagna di divulgazione delle attività progettate attraverso i media locali e il sito e i canali social dei Musei. (3/5)					X	X			X	X	X	X	Biblioteca	15
Giornata dedicata alla memoria di Mirva Fiorini (4/5)									X				Biblioteca	20
Report finale alla Giunta sulla attivita' espletata (5/5)											X	X	Biblioteca	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Numero dei ragazzi e delle famiglie partecipanti	Numerica	> 10	Biblioteca		
2	Numero di incontri realizzati	Numerica	>4	Biblioteca		

Obiettivo n. : *Acquisizione esposizione e/deposito presentazione alla cittadinanza dei dipinti della donazione Bonistalli Del Dotto*

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **6 Rafforzare il sistema museale**

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

La famiglia Bonistalli Del Dotto ha fatto al Comune di Empoli una cospicua donazione di dipinti, in gran parte opera di artisti della scuola empoles. E' necessario perfezionare la donazione mediante la redazione degli atti amministrativi previsti per legge e dare seguito alla sua acquisizione. Le opere donate dovranno in parte essere esposte e in parte adeguatamente collocate in un deposito. Le opere esposte dovranno essere dotate di didascalia e cartellino recante memoria della donazione. Inoltre, si prevede di rendere pubblica la donazione mediante apposita cerimonia.

Attività															
Descrizione attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Redazione del contratto di donazione e degli allegati necessari. (1/3)		X	X											Biblioteca	40
Allestimento dei dipinti nella GAM e nel deposito appositamente predisposto. Redazione delle didascalie esplicative. (2/3)			X	X										Biblioteca	40
Presentazione della collezione alla cittadinanza. (3/3)						X								Biblioteca	20

Indicatori						
#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Redazione atti e firma contratto	Numerica	= 1	Biblioteca		
2	Acquisizione e musealizzazione delle opere	Numerica	=1	Biblioteca		
3	Presentazione alla cittadinanza	Numerica	=1	Biblioteca		

Obiettivo n. : Ricerca storica su Volontari della Libertà

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**
Obiettivo Strategico (DUP): **3 Sostenere progetti educativi, ampliare offerta scolastica, garantire il sostegno all'inclusione scolastica**
Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:
L'affidamento della ricerca storica sui volontari per la Libertà attraverso un incarico a un ricercatore esperto, produrrà nel corso del 2022 un report sulla ricerca e un testo che sarà utilizzato per eventuali future iniziative di ricerca.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Monitoraggio del lavoro e richiesta di un report scritto trimestrale (1/2)	X	X	X	X	X	X	X						Biblioteca	70
Relazione finale del progetto e consegna degli elaborati finali (2/2)										X			Biblioteca	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	PresentazioneDocumento finale frutto della ricerca	tempo	30/10/2022	Biblioteca		

Obiettivo n. : Casa della memoria- sviluppo di attività che favoriscano la frequenza da parte dei cittadini e dei giovani anche in collaborazione con le Associazioni che si occupano di memoria storica

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA**
Obiettivo Strategico (DUP): **3 Sostenere progetti educativi, ampliare offerta scolastica, garantire il sostegno all’inclusione scolastica**
Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:
La Casa della Memoria, nonostante la Pandemia Covid 19 deve diventare un polo di attività culturali attrattivo per i giovani e i cittadini di ogni età, per questo verranno potenziate attività quali mostre, presentazione i di libri, dibattiti, seminari e sarà attivato per due volte alla settimana (in via sperimentale, un punto di prestito della biblioteca che garantirà la fruizione del Fondo librario Remo Scappini e della collezione del Centro di Documentazione per la Resistenza, e al contempo permetterà al quartiere di Santa Maria di usufruire più agevolmente del prestito domiciliare della biblioteca comunale

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Definizione della programmazione degli eventi in collaborazione anche con le Associazioni del territorio (1/3)		X	X										Biblioteca	40
Attivazione del punto di prestito librario e sua sperimentazione (2/3)		X	X	X									Biblioteca	20
Definizione delle modalità di collaborazione e uso della Casa della memoria con le Associazioni cittadine che specificatamente si occupano di memoria storica (3/3)				X	X	X	X						Biblioteca	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Numero Iniziative sulla memoria (mostre presentazioni di libri, incontri e dibattiti	Numerico	= >8	Biblioteca		
2	Numero di prestiti/consultazioni presso il punto di prestito	Numerico	>20	Biblioteca		

Obiettivo n. : MU6El di Fuori

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): 4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA

Obiettivo Strategico (DUP): 6 Rafforzare il sistema museale

Dirigente: BERTINI (BIBLIOTECA)

Tipo obiettivo: MIGLIORAMENTO

Descrizione:

L’idea alla base del progetto, visti anche i recenti avvenimenti legati all’Emergenza Sanitaria da Covid-19 che hanno comportato lunghi periodi di chiusura completa degli Istituti culturali, è quella di rendere accessibili le opere e i contenuti dei musei anche ‘da fuori’, ovvero indipendentemente dalla possibilità di svolgere la visita in presenza. Dal momento che gran parte delle opere conservate nei musei proviene dalle chiese e dagli istituti religiosi di Empoli e/o è strettamente connessa con la città stessa, con la sua storia, la sua memoria e le sue produzioni tipiche, si è pensato di dar vita ad uno strumento multimediale in grado di ricondurle virtualmente nei loro luoghi di provenienza e che ne permetta la fruizione indipendentemente dall’apertura dei musei. Lo strumento che si intende realizzare per la costruzione e la fruizione dei percorsi è una App intesa come un “prodotto” scalabile che, nel tempo, possa evolversi ampliando le proprie funzionalità e i propri contenuti. In questa prima fase si procederà dunque alla digitalizzazione di alcune delle opere del Museo della Collegiata, della Galleria di Arte Moderna e della Resistenza, del MuVE e del Pontormo in modo da consentire una prima declinazione dei percorsi denominati “Mu6ei di fuori”. La App proporrà due diverse modalità di visualizzazione dei luoghi e dei contenuti: attraverso la mappa interattiva del territorio realizzata con integrazione di Google Maps e attraverso la scelta di percorsi tematici, (arte, vetro, memoria...).

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Affidamento del servizio di digitalizzazione opere selezionate dei Musei di Empoli. (1/4)				X									Biblioteca	20
Affidamento del servizio di realizzazione della App. (2/4)				X	X								Biblioteca	20
Progettazione e realizzazione dei contenuti della App. (3/4)						X	X	X					Biblioteca	40
Pubblicazione della App e sua promozione. (4/4)										X	X		Biblioteca	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	numero visualizzazioni	Numerica	>50	Biblioteca		

Obiettivo n. : Inaugurazione dell'edificio restaurato della biblioteca comunale

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**
Obiettivo Strategico (DUP): **3 Sostenere progetti educativi, ampliare offerta scolastica, garantire il sostegno all'inclusione scolastica**
Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:
Il completamento dei lavori di ristrutturazione dell'edificio storico della biblioteca comunale, comporta un momento di riapertura la pubblico sotto forma di cerimonia di inaugurazione degli spazi recuperati. L'inaugurazione sottintende che gli spazi siano completamente riallestisti e che le collezioni librerie rientrino nell'edificio.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Progettazione e sviluppo della cerimonia di inaugurazione e istruttoria pe incarichi, affidamenti e rimborsi spesa (1/3)	X	X	X										Biblioteca	40
Trasloco dei fondi librari e loro ricollocazione a scaffale (2/3)		X	X										Biblioteca	40
Allestimento degli spazi e produzione di materiale di marketing della biblioteca (3/3)			X	X									Biblioteca	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Trasloco dei materiali librari	Percentuale di documenti ricollocati sulla collezione	90%	Biblioteca		
2	cerimonia di inaugurazione	tempo	30/06/2022	Biblioteca		
3	Gadget e materiali per il marketing	Numerico	1000 gadget	Biblioteca		

Obiettivo n. : ToBe(E)mpoli - Api per Empoli - Un progetto per la tutela delle api e la biodiversità in città

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**
Obiettivo Strategico (DUP): **4 Investire sul benessere del territorio per il benessere delle persone**
Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA - INFANZIA - SCUOLA E SPORT)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:
Il progetto To Be(E)mpoli nasce con l'intento di affermare, con vigore, politica dell'Ente di schierarsi dalla parte delle api, degli altri

impollinatori e della biodiversità. To Be(E)mpoli: è un gioco di parole inglesi che stanno per “Api” (Bee) e “essere Empoli” (To Be Empoli). Il 20 maggio di ogni anno si celebra la Giornata mondiale delle api: è l’evento internazionale che mira a sensibilizzare l'opinione pubblica sull'importanza degli impollinatori, sulle minacce che gli impollinatori affrontano e sul loro contributo allo sviluppo sostenibile. Le api sono i principali impollinatori del nostro ecosistema. La loro incessante attività consente a molte piante e a molti animali di riprodursi. Il Comune con questo nuovo progetto conferma l’impegno forte per l’ambiente ed il territorio. I principali obiettivi del progetto sono :

A) richiamare l'attenzione della popolazione sull’importanza della protezione delle api e degli impollinatori;

B) sostenere lo sviluppo delle attività apistiche come opportunità di lavoro e inclusione sociale;

C) incrementare, il verde pubblico cittadino la coltivazione di specie vegetali ricche di nettare (ad esempio la facelia), dando vita a veri e propri percorsi per insetti, le “autostrade urbane per le api”, con “stazioni di polline”;

D) promuovere campagne ed iniziative per ridurre l’uso di biocidi su tutto il territorio comunale e vietare l’uso di fitofarmaci che risultino dannosi per le api

E) favorire e incentivare l'agricoltura biologica

F) promuovere nei più piccoli la conoscenza, l'amore ed il rispetto per la vita e la biodiversità

ToBe(E)Empoli è anche promozione di una possibile collaborazione con il modo della cooperazione sociale, promuovendo l’attività lavorativa delle persone svantaggiate.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Protocollo operativo in supporto della bio-diversità nel contesto urbano: piantagione di piante mellifere, corsi di apicoltura urbana, fissazione regolare operative per la manutenzione Green del verde pubblico (1/6)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cultura	15
Stesura convenzione (legge 381/91) per la realizzazione di piccoli alveari in materiale riciclato da parte di cooperative del terzo settore (2/6)				X	X	X	X	X	X				Cultura	15
Lecture in biblioteca sulle api, percorsi educativi con apicoltori (3/6)				X	X								Cultura	20
Degustazione - nelle mense scolastiche - di merende o piatti a base di miele (4/6)					X								Biblioteca	15
Prgetto BIMBI-BEE uscite primaverili del Centro Zerosei per visite alveari o attivita' di coltivazione e piantagione piante altamente gradite agli impollinatori (5/6)					X	X							Biblioteca	30
Biodiversita' e arte : attivazione percorsi artistici (murales o mostre) sulla biodiversita' (6/6)						X	X	X	X	X	X	X	Biblioteca	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Numero alveari installati e mantenuti tramite soggetti svantaggiati (legge 381/91)	Numerico	18	Cultura		
2	Percorsi educativi - letture - corsi -iniziative nella biblioteca - degustazioni miele - iniziative culturali	Numerico	4	Cultura		
3	Numero Bimbi -bee uscite dei bimbi del Cenro Zerosei per visita alveari e piantagione piante	numerico	10	Cultura		

Obiettivo n. : Tracce di Donne

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): 2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA

Obiettivo Strategico (DUP): 4 Empoli al femminile

Dirigente: BERTINI (CULTURA)

Tipo obiettivo: SVILUPPO

Descrizione:

“Tracce di donne” è volto a dare visibilità a donne che nell’ordinario compiono o hanno compiuto azioni di straordinario valore e contribuire così alla costruzione di un immaginario collettivo in cui emerga con chiarezza che la società si è sviluppata grazie al loro contributo. Il contest ha ad oggetto la premiazione di due figure femminili del territorio empolesse:

1) una donna del passato, deceduta alla data del contest

2) una donna del presente, in vita alla medesima data.

I riconoscimenti verranno assegnati a due persone di sesso femminile: in particolare storie rappresentative di voci femminili del passato e del presente che raccontano di sé, della loro vita che si è particolarmente distinta per umiltà, umanità, coraggio, dedizione, lavoro, azioni di contrasto alla violenza di genere e generoso e disinteressato impegno verso la propria comunità

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Creazione e pubblicazione avviso contest "Tracce di Donne" (1/4)	X												Cultura	30
Valutazione candidature a cura della Commissione Pari Opportunità (2/4)		X	X										Cultura	30
Organizzazione premiazione in occasione dell'8 marzo (3/4)			X										Cultura	40
Realizzazione pubblicazione con le storie delle donne non premiate (4/4)										X	X	X	Cultura	

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	numero partecipanti evento finale e premiazione	numerico	> 150	Cultura		
2	Realizzazione libro	tempo	30/12/2022	Cultura		

Obiettivo n. : CREAZIONE DI UNA SEZIONE SUL SITO ISTITUZIONALE DEDICATA AI SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Mantenimento della qualità e dell’offerta dei servizi educativi per l’infanzia e rifacimento del nido Stacciaburatta**

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

La realtà empolese dei servizi educativi è caratterizzata da aspetti pedagogico educativi e organizzativi di qualità, riconosciuta a livello regionale e nazionale. I servizi educativi per l’infanzia hanno il compito di diffondere cultura dell’infanzia, anche attraverso i mezzi tecnologici e di comunicazione che abbiamo oggi a disposizione. Il sito rappresenta una delle possibilità: è un canale privilegiato per raggiungere gli utenti, è uno strumento di comunicazione di informazioni e di promozione di crescita. Pensare di dedicare sul sito istituzionale una sezione specifica ai servizi educativi è un valore aggiunto e un’ulteriore opportunità che si offre per accompagnare le famiglie nel trovare, in maniera immediata, informazioni e conoscere i servizi educativi agevolandone così l’accesso. Allo stesso tempo rappresenta un elemento di forte valorizzazione e visibilità anche all’esterno. Documentare significa, infatti, raccontare e dare valore alle pratiche di cura quotidiane e alle esperienze vissute dai bambini e dalle loro famiglie all’interno dei servizi educativi.

Attività																
Descrizione attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso	
Incontri per la condivisione del progetto con l'uff. Redazione (1/4)			X	X	X	X	X							Infanzia	20	
Individuazione e stesura dei contenuti che si vogliono pubblicare (2/4)				X	X	X	X	X	X					Infanzia	35	
Progettazione e impostazione grafica in condivisione con l'uff. Redazione (3/4)						X	X	X	X					Infanzia	35	
Pubblicazione e promozione alle famiglie (4/4)								X	X	X	X			Infanzia	10	

Indicatori						
#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	numero visualizzazioni	numero	>100	Infanzia		

Obiettivo n. : ISTITUZIONE DELLA FIGURA DEL GARANTE PER L'INFANZIA E L'ADOLESCENZA

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): 2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA

Obiettivo Strategico (DUP): 2 Città delle bambine e dei bambini

Dirigente: BERTINI (INFANZIA)

Tipo obiettivo: SVILUPPO

Descrizione:

L'istituzione della figura del garante rappresenta un altro passo importante verso la realizzazione dell'ambizioso progetto di Empoli "Città amica dei bambini e delle bambine", una città in cui le opinioni, i bisogni, le priorità e i diritti di tutti i bambini e adolescenti, sono parte integrante delle politiche, dei programmi e delle decisioni pubbliche. La figura del garante svolge la propria funzione, quale soggetto istituzionale preordinato a garantire il rispetto della dignità delle bambine, dei bambini, delle ragazze e dei ragazzi, nonché ad assicurare la salvaguardia della loro crescita e del loro benessere, affinché possano divenire donne e uomini di domani, persone libere e responsabili all'interno della società civile. La sua istituzione riveste quindi un ruolo fondamentale nella promozione, all'interno della comunità locale, di una maggiore conoscenza e consapevolezza dei bisogni e dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, affinché tutti possano ricevere la necessaria tutela.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attività di studio "buone pratiche" (1/6)	X	X											Infanzia	10
Studio della normativa esistente e di Regolamenti adottati da altri Enti (2/6)	X	X											Infanzia	10
Stesura del Regolamento per l'istituzione della figura del Garante per l'Infanzia (3/6)	X	X											Infanzia	25
Presentazione del Regolamento apprestato alla competente commissione consiliare comunale e successiva approvazione in Consiglio (4/6)			X	X									Infanzia	15
Stesura Avviso per la selezione del Garante per l'Infanzia (5/6)				X	X	X							Infanzia	20
Nomina del Garante per l'Infanzia (6/6)							X	X	X				Infanzia	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Nomina Garante per l'Infanzia	tempo	30/06/2022	Infanzia		

Obiettivo n. : Progetto BATTITI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Promuovere la cultura della legalità, la sottoscrizione di protocolli con le istituzioni e le forze dell'ordine**

Dirigente: **BERTINI (CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il PNRR e il PNC rappresentano opportunità imperdibili di sviluppo, investimenti e riforme il cui scopo è quello di riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria in Europa dei due strumenti del piano NextGeneration

Con BATTITI l'amministrazione, promuovendo la cultura della legalità, vuole:

A) ribadire l'adesione alla storica Associazione Avviso pubblico che opera per promuovere i valori della legalità

B) investire nella formazione a 360 gradi - formazione per la macchina amministrativa, formazione per il personale

C) organizzare un convegno/dibattito con i rappresentanti del tessuto economico locale e le associazioni di categoria

D) promuovere la cultura della legalità, sviluppare la riflessione sui valori morali a tutti i livelli all'interno della comunità

E) sviluppare - fin dalla più tenera età il senso del giusto e dell'eticamente corretto

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Delibera di Giunta che approva il progetto (1/6)		X											Cultura	15
Sviluppo del progetto in collaborazione con Avviso Pubblico (2/6)		X	X										Cultura	20
Organizzazione giornate formative (3/6)		X	X										Cultura	40
Organizzazione del seminario/arena aperta al pubblico (4/6)			X										Cultura	15
Report finale per la Giunta comunale (5/6)				X	X								Cultura	5
Riunione finale - del gruppo di lavoro - "lezioni apprese" (6/6)				X	X								Cultura	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	numero partecipanti giornate formative	numerico	> 100	Cultura		

Obiettivo n. : ISTITUZIONE UFFICIO DELLE BAMBINE E DEI BAMBINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA’ INCLUSIVA**
Obiettivo Strategico (DUP): **2 Città delle bambine e dei bambini**

Obiettivo condiviso: **BERTINI (INFANZIA), ANNUNZIATI (URBANISTICA), SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

L’ufficio delle bambine e dei bambini nasce con l’intento di portare avanti una politica coesa e unitaria dell’Ente su dinamiche ed esigenze della nostra “piccola comunità di cittadini”. La sua istituzione vuole essere un luogo pensato come catalizzatore unico di idee e progetti per i bambini. Infatti, il gruppo di lavoro, che si andrà a costituire, vede la presenza di figure che operano in settori diversi dell’amministrazione comunale e questo permetterà di coinvolgere attivamente in modo trasversale tutti gli uffici e coordinare gli interventi e le azioni in modo da assicurare una prospettiva attenta all’infanzia. Tra i suoi obiettivi ci sono:

- promuovere la trasversalità delle iniziative;**
- animare il protagonismo dei bambini e garantire e difendere le loro idee e le loro proposte;**
- coinvolgere nel progetto tutte le forze e le risorse disponibili sul territorio**

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attivita' di studio sulle "buone pratiche" (1/8)	X	X											Infanzia	15
Riunioni interne di coordinamento per l'ideazione in merito all'organizzazione - la composizione e le attività dell'istituendo ufficio trasversale (2/8)	X	X											Infanzia	15
Stesura di un progetto organizzazione da presentare alla Giunta comunale (3/8)	X	X											Infanzia	20
Istituzione - con delibera di Giunta Comunale - dell'ufficio e modifica dell'organigramma (4/8)	X	X											Infanzia	20
Partecipazione al gruppo di lavoro (5/8)			X	X	X	X	X						LL.PP / Progettazione Immobili	10
Partecipazione al gruppo di lavoro (6/8)			X	X	X	X	X						Urbanistica	5
Supporto e collaborazione nelle fasi progettuali (7/8)						X	X	X	X	X			LL.PP / Progettazione Immobili	10
Supporto e collaborazione nelle fasi progettuali (8/8)						X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	numero proposte/progetti esaminati dall'Ufficio	numero	>5	Infanzia		

Obiettivo n. : Adesione alla Rete nazionale dei Distretti di Economia Civile

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA’ INCLUSIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Una città accessibile per tutti**

Dirigente: **BERTINI (CULTURA)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:
Visto che è stato istituito il Distretto di Economia Civile di Empoli, il cui obiettivo è quello di promuovere e attuare il modello di sviluppo basato sui principi dell’economia civile, si rende utile aderire alla Rete Nazionale dei Distretti di Economia Civile, al fine di agganciarsi ad una rete più ampia di altri distretti inseriti in un progetto di maggior dimensione e respiro. Per associarsi alla Rete Nazionale dei Distretti di Economia Civile occorre approvarne in Consiglio Comunale lo Statuto

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Proposta di adesione alla Giunta (1/4)		X											Cultura	20
Contatto con la Rete Nazionale dei Distretti di Economia Civile (2/4)			X	X	X								Cultura	20
Elaborazione Delibera di Consiglio per adesione alla rete nazionale dei Distretti di Economia Civile (3/4)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cultura	40
Stima dei costi (4/4)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cultura	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Stesura delibera di Consiglio per adesione alla rete nazionale dei Distretti di Economia Civile con connessa documentazione di corredo (statuto)	tempo	30/12/2022	Cultura		

Obiettivo n. : Mensa solidale - PASTO AMICO

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): 4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA

Obiettivo Strategico (DUP): 4 Mantenere la qualità dei servizi per il diritto allo studio

Dirigente: BERTINI (SCUOLA E SPORT)

Tipo obiettivo: MIGLIORAMENTO

Descrizione:

La refezione scolastica rappresenta un mondo ampio e articolato. Nello sforzo di dare concreta attuazione agli indirizzi politici (lotta allo spreco /economia circolare) il Comune ha elaborato, unitamente a partners di settore (terzo settore e societa' della salute empoleso-valdelsa-valdarno) un progetto di solidarieta' alimentare

Il progetto "PASTO AMICO"

Si tratta di un ambizioso progetto che mira a destinare - parte della produzione della mensa centrale - a persone bisognose scelte dai servizi sociali

Il progetto prevede la produzione di numero 40 pasti per persone bisognose (il menu' viene scelto considerando le caratteristiche organolettiche dei cibi e le proprieta' nutrizionali)

I pasti confezionati vengono distribuiti - in maniera capillare - sul territorio comunale grazie ad una rete di associazioni di volontariato E' previsto un monitoraggio costante non solo sul funzionamento del progetto ama anche sugli aventi diritto dimodoche' ci spossa essere un ricambio continuo far i destinatari del pasto

Confidando anche sulla collaborazione dei medici generici e di base il pasto potra' raggiungere - veicolato dai servizi sociali - anche persone sole che, nel recupero "post ospedaliero", si trovano nell'impossibilita' di fare la spesa o cucinare pasti

Il progetto prevede altresì " una organizzazione parallela e sussisiarieta' per i periodi in cui - causa chiusura scuola - la mensa scolastica risulta non funzionante

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Incontri di confronto con i partner per l'ideazione del progetto (1/4)	X												Scuola e Sport	30
Stesura della convenzione e successiva sottoscrizione (2/4)	X	X											Scuola e Sport	10
Monitoraggio e verifica del progetto (3/4)		X	X	X	X	X				X	X	X	Scuola e Sport	40
Attività di benchmarking e studio sui dati per la valutazione e l'ideazione di eventuali interventi nuovi di solidarietà alimentare (4/4)									X	X	X	X	Scuola e Sport	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	numero pasti erogati	numero	>25	Scuola e Sport		

Obiettivo n. : Mensa aperta

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere la qualità dei servizi per il diritto allo studio**

Dirigente: **BERTINI (SCUOLA E SPORT)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

L'obiettivo si propone di migliorare la comunicazione che ruota intorno alla refezione scolastica, sia per quanto riguarda l'informazione pubblica su quello che sta dietro e dentro il menù scolastico e il modus operandi del centro cottura e delle cucine periferiche, sia per quanto concerne la raccolta di feedback da parte degli utenti (studenti, genitori, docenti).

Fanno parte di questo obiettivo i seguenti interventi:

1) la redazione di un libretto dedicato alla refezione scolastica empoles;

2) l'installazione di "cassette dei suggerimenti" in tutte le scuole empolesi in cui insegnanti, genitori o alunni possono inserire valutazioni utili per migliorare i servizi erogati e proposte, e il relativo monitoraggio;

3) riorganizzazione e riformulazione del monitoraggio del gradimento pasti.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Riorganizzazione e riformulazione del monitoraggio del gradimento pasti: elaborazione di nuovi questionari per alunni, insegnanti e genitori (1/8)	X	X	X										Scuola e Sport	15
Installazione di "cassette dei suggerimenti" nelle scuole empolesi e relativa informativa pubblica sull'iniziativa (2/8)		X	X	X									Scuola e Sport	10
Somministrazione dei nuovi questionari di gradimento (3/8)		X	X	X	X					X	X		Scuola e Sport	20
Redazione del testo del libretto dedicato alla refezione scolastica empolese (4/8)			X	X	X	X	X	X					Scuola e Sport	20
Analisi delle proposte contenute nelle cassette dei suggerimenti (5/8)				X	X	X				X	X	X	Scuola e Sport	5
Analisi dei risultati dei questionari di gradimento (6/8)						X	X		X			X	Scuola e Sport	10
Impaginazione e cura grafica del libretto (7/8)							X	X	X				Scuola e Sport	10
Distribuzione del libretto e relativa campagna di comunicazione (8/8)									X	X			Scuola e Sport	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	qualità della ristorazione	% gradimento	>70%	Scuola e Sport		

Obiettivo n. : *Curiosi a tavola... educazione alimentare con i bimbi e le bimbe delle scuole dell'infanzia*

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA**
Obiettivo Strategico (DUP): **3 Sostenere progetti educativi, ampliare offerta scolastica, garantire il sostegno all’inclusione scolastica**
Dirigente: **BERTINI (SCUOLA E SPORT)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:
Si tratta di un primo progetto, proposto nell'ambito della gestione dei servizi scolastici vari, dedicato all'alimentazione e allo spreco (consumo consapevole e piramide alimentare) da condurre nelle scuole dell'infanzia. Il progetto, "Curiosità a Tavola", vuole stimolare la scoperta degli alimenti e la costruzione di nuovi piaceri attraverso la conoscenza dei principi fondamentali di una sana alimentazione, per tipologia degli alimenti, valore nutrizionale e funzione di un cibo. Si tratta di 4 incontri in ognuno dei quali sarà presentata una categoria di alimenti, quali ad esempio la frutta, la verdura, il pane, il pesce, la carne e i formaggi. In queste giornate verrà allestita "la tavola dei curiosi" e prima o dopo il pasto, a seconda del momento in cui ogni scuola preferirà realizzare l'attività, i bambini verranno intrattenuti con giochi e spiegazioni sugli alimenti. L'approccio a questi momenti è di tipo "attivo": i bambini hanno una parte attiva e propositiva con la possibilità di guardare e toccare familiarizzando con gli alimenti della tavola, di discutere tra loro, di fare disegni ed esperimenti e di porre delle domande in un contesto ludico e gioioso. Gli argomenti toccano temi di educazione alimentare e ambientale: piramide Alimentare- i colori del benessere - stagionalità di frutta e verdura - recupero del cibo.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Redazione dei contenuti del progetto (1/6)	X	X	X	X									Scuola e Sport	30
Condivisione del progetto con i soggetti interessati (scuole, operatori del servizio di refezione, commissione mensa etc.) (2/6)			X	X									Scuola e Sport	20
Coinvolgimento delle scuole nella realizzazione del progetto (3/6)				X	X	X							Scuola e Sport	30
Avvio del progetto (4/6)				X	X								Scuola e Sport	10
Report alla giunta sul realizzato progetto (5/6)							X						Scuola e Sport	5
Riunione finale del gruppo di lavoro - "lezioni apprese" (6/6)							X	X	X				Scuola e Sport	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	numero incontri	numerico	4	Scuola e Sport		

Obiettivo n. : SOSTEGNO ALLA GENITORIALITA'

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**
Obiettivo Strategico (DUP): **1 Mantenimento della qualità e dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia e rifacimento del nido Stacciaburatta**
Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**
Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**
Descrizione:
I servizi per l'infanzia rappresentano il primo contesto educativo extrafamiliare che i genitori frequentano insieme ai bambini e nei quali hanno la possibilità di incontrarsi con altri genitori e di condividere il nuovo ruolo. I servizi, oltre a soddisfare i bisogni evolutivi e educativi dei bambini, sono luoghi di promozione di consapevolezza educativa e di fiducia, di collaborazione e partecipazione, di supporto alle competenze genitoriali. Oggi le famiglie stesse chiedono ascolto, pongono dubbi e incertezze, cercano uno spazio anche per sé e per le proprie domande. I servizi hanno il compito di sostenere e educare alla genitorialità; è indispensabile, quindi, lavorare con le famiglie, creare contesti di attenzione e di ascolto, promuovendo circolarità delle esperienze che aiuti alla riflessione e che valorizzi le risorse stesse dei genitori, le loro capacità e le loro esperienze.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Confronto e condivisione con il Centro Ciari delle proposte di incontro da organizzare per i genitori (1/4)		X	X										Infanzia	15
Elaborazione della proposta completa "Conversazioni tra genitori" (2/4)			X	X									Infanzia	25
Realizzazione di un ciclo di incontri, rivolti ai genitori, di confronto e scambio sulle tematiche legate allo sviluppo e alla crescita dei bambini. (3/4)				X	X	X							Infanzia	35
Incontro di condivisione e verifica del percorso realizzato (4/4)					X	X	X						Infanzia	25

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Incontri di sostegno alla genitorialità	n. partecipanti ai 3 incontri	>30	Infanzia		

Obiettivo n. : Efficientamento bollettazione servizi scolastici ed educativi

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**
Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere la qualità dei servizi per il diritto allo studio**

Obiettivo condiviso: **BERTINI (SCUOLA E SPORT), BUTI (ICT)**
Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

Le novità introdotte dal sistema PAGOPA e dalla digitalizzazione della procedura di domanda dei servizi scolastici ed educativi, con quello che ne consegue in termini di gestione dati, unitamente a modifiche nei trend che riguardano l'utenza (p.es. esigenze e tempistiche collegate a particolari bonus, crescita significativa di casistiche particolari come quella della richiesta di menù speciali etc.) richiedono una riorganizzazione e un efficientamento del sistema di bollettazione dei servizi scolastici ed educativi. Si tratta di un obiettivo complesso che prevede di rivedere e migliorare le tempistiche, introdurre e sperimentare sistemi di monitoraggio digitale delle presenze scolastiche relative al servizio di refezione scolastica, far dialogare i diversi database facilitandogli aspetti di importazione/esportazione dati, verificare e monitorare l'efficienza del sistema. A corollario di questo obiettivo si colloca la riflessione su proposte di miglioramento del recupero delle morosità e di incentivazione del passaggio nell'utenza alla bollettazione digitale.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Analisi del procedimento attuale e riprogettazione di uno scadenziario aggiornato con le possibili migliorie da introdurre, sentiti gli uffici coinvolti (1/11)	X	X											Scuola e Sport	5
Mettere a punto il dialogo tra i diversi database in particolare facilitando/migliorando l'operazione di importazione/esportazione dati (in collaborazione con il CED) (2/11)	X	X	X										Scuola e Sport	5
Sperimentazione di sistemi di monitoraggio digitale delle presenze scolastiche relative al servizio di refezione scolastica nelle scuole primarie, in particolare curando il passaggio delle informazioni dall'attuale sistema cartaceo a quello della gestione tramite applicativo (3/11)	X	X	X	X									Scuola e Sport	10
Analisi delle tempistiche entro cui gli utenti possono presentare le domande di iscrizione ai servizi scolastici: mensa, trasporto, pre/post scuola, extra scuola. (4/11)	X	X											ICT	5
Analisi delle domande di iscrizione ai servizi scolastici: mensa, trasporto, pre/post scuola, extra scuola al fine di essere modellate al meglio per la gestione on-line (5/11)	X	X											ICT	5
Revisione del sistema di importazione dei dati delle domande presentate on-line al fine di automatizzare il passaggio al gestionale Mensa e Trasporto/Iscrizione Nidi in dotazione all'Ufficio Scuola (6/11)			X	X	X	X	X	X	X	X			ICT	15
Estensione del sistema PagoPA al sollecito dei pagamenti relativo agli anni pregressi (7/11)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	10
Implementazione di una procedura per il caricamento automatico delle presenze rilevate nelle scuole primarie e infanzia nel gestionale Mensa e Trasporto in dotazione al Servizio Scuola. (8/11)			X	X	X	X							ICT	15
Sviluppo di implementazioni che possono agire in senso di riduzione dei tempi rispetto allo scadenziario elaborato (p. es. incentivazione "e-bolletta", etc.) (9/11)				X	X	X	X						Scuola e Sport	5
Progettare la digitalizzazione dell'inserimento della rilevazione pasti anche per le scuole dell'infanzia (10/11)						X	X	X	X	X			Scuola e Sport	20
Monitoraggio di medio termine con gli uffici coinvolti in vista del nuovo anno scolastico 22/23 (11/11)						X	X	X					Scuola e Sport	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Tempistica emissione	Unitario	Comprimere i tempi necessari per la bollettazione di almeno una settimana lavorativa	ICT		
1	Tempistica emissione	Unitario	Comprimere i tempi necessari per la bollettazione di almeno una settimana lavorativa	Scuola e Sport		

Obiettivo n. : Regolamento comunale per l'istituzione del Consiglio delle bambine e dei bambini

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**
Obiettivo Strategico (DUP): **3 Sostenere progetti educativi, ampliare offerta scolastica, garantire il sostegno all'inclusione scolastica**
Dirigente: **BERTINI (INFANZIA - SCUOLA E SPORT)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:
Nel rispetto dell'art 12 della convenzione ONU sui diritti dell'Infanzia il Comune istituisce il Consiglio delle Bambine e dei Bambini
Si tratta di un organo, permanente, democratico e rappresentativo composto da bambine e bambini - di et' avariabile - il cui principale scopo e' supportare e consigliare - DIRETTAMENTE - il Sindaco nelle politiche per l'adolescenza e l'infanzia -

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attivita' di studio "buone partiche" ; valutazione di esperienze analoghe intraprese da latri Comune. Definizione dei possibili modelli di Consiglio (1/6)	X	X											Scuola e Sport	30
Presentazione di una ceck list all'organo politico onde ottener un feedback ovvero indirizzi concreti e scelte concrete far tutte le possibili opzioni sull'istiteundo Consiglio (2/6)		X	X	X									Scuola e Sport	10
Coinvolgimento delle istituzioni scolastiche (condivisione della bozza) (3/6)			X	X									Scuola e Sport	10
Predisposizione di una bozza di Regolamento per l'istituzione del Consiglio delle Bambine dei Bambini (4/6)				X	X								Scuola e Sport	20
Approvazione del Regolamento sull'istituzione del Consiglio delle Bambine e dei Bambini (5/6)						X	X	X	X				Scuola e Sport	25
Predisposizione di una proposta di modifica statutaria (da presentare al Presidente del Consiglio comunale) per l'inserimento di appositi articoli che vadano a riconoscere - nella sezione dedicata alle forme partecipative - il Consiglio delle Bambini e dei Bambini (6/6)						X	X	X	X				Scuola e Sport	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	insediamento del Consiglio delle Bambine e dei Bambini	tempo	30/11/2022	Infanzia		

Obiettivo n. : Realizzazione di uno Spazio calmo per la ristorazione dei dipendenti degli appaltatori

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**
Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere la qualità dei servizi per il diritto allo studio**
Dirigente: **BERTINI (SCUOLA E SPORT)**
Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**
Descrizione:
L'obiettivo mira a riorganizzare gli spazi della mensa centrale e del refettorio per migliorare il diritto delle lavoratrici OSA dipendenti delle cooperativa affidataria dei servizi scolastici a fruire la pausa mensa all'interno di tali locali.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attività di individuazione delle esigenze con i diversi soggetti interessati (cooperativa affidataria dei servizi scolastici vari, dipendenti del centro cottura, coordinamento, consulenti qualità e autocontrollo) (1/3)	X	X	X										Scuola e Sport	30
Individuazione dello spazio e sua preparazione (2/3)				X	X								Scuola e Sport	30
Stesura di una scheda dedicata alle modalità di uso dell'area (3/3)					X	X							Scuola e Sport	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Inizio utilizzazione Spazio	tempo	30/9/2022	Scuola e Sport		

Obiettivo n. : Accreditamento di Empoli come Città amica dei bambini e degli adolescenti

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA’ INCLUSIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Città delle bambine e dei bambini**

Dirigente: **BERTINI (SCUOLA E SPORT)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il percorso è costituito da una serie di azioni che il Comune dovrà compiere per ottenere l’accreditamento da parte di Unicef come città amiche dei bambini e degli adolescenti. L’accreditamento attesta che l’amministrazione comunale ha realizzato tutti i passi previsti dal programma "Città Amiche dei Bambini e degli Adolescenti", dimostrando di aver voluto dedicare attenzione alla realizzazione di un processo in continuo sviluppo e implementazione che non riguarda singoli progetti, ma un generale cambiamento nella comprensione e attuazione dei diritti dell’infanzia e dell’adolescenza a tutti i livelli dell’amministrazione.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Avvio del percorso tramite presa di contatti con Unicef (1/3)		X	X										Scuola e Sport	30
Sottoscrizione di un protocollo che ci impegna ad un uso corretto del logo e a rispettare il nome e l’immagine dell’UNICEF (2/3) (2/3)					X	X	X	X	X	X			Scuola e Sport	40
Predisposizione della delibera di Consiglio di adesione al Programma Città amiche dei bambini e degli adolescenti promosso dal Comitato Italiano per l’UNICEF Onlus (3/3)										X	X	X	Scuola e Sport	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	sottoscrizione convenzione	tempo	30/7/2022	Scuola e Sport		

Obiettivo n. : Mensa solidale 2 - PROGETTO BRICIOLE : i piccoli gesti fanno la differenza

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**
Obiettivo Strategico (DUP): **8 Sviluppare un modello di economia circolare**
Dirigente: **BERTINI (SCUOLA E SPORT)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:
Rafforzare il sistema dell'economia - circolare - quella sana e buona e al tempo stesso alimentare la catena circolare della produzione e del recupero del cibo
Parte del cibo della mansa - in collaborazione con le principali associazioni animaliste del territorio (Associazione Aristogatti e Associazione Arca) - viene destinato agli animali

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Incontri con le Associazni animaliste per verificare percorsi e processi per creare un circuito circolare dove niente viene sprecato (1/6)		X	X	X									Scuola e Sport	10
Studio buone pratiche e elaborazione di un primo studio di fattibilita condiviso con le Associazioni del territorio (2/6)			X	X	X								Scuola e Sport	10
Acquisto dei materiali necessari alla realizzazione del progetto (3/6)			X	X	X								Scuola e Sport	5
Sottoscrizione di formale convenzione con le Associazioni animaliste (4/6)				X	X								Scuola e Sport	5
Avvio fase sperimentale del progetto (5/6)					X								Scuola e Sport	30
Attivazione - "a regime" - del progetto e suo monitoraggio (6/6)									X	X	X	X	Scuola e Sport	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Convenzioni sottoscritte per l'attivazione del progetto BRICIOLE	NUMERO	2	Scuola e Sport		
2	Convenzione da sottoscrivere	tempo	30/07/2022	Scuola e Sport		

Obiettivo n. : Realizzazione progetto La Via dei Diritti Umani a Empoli

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Sostenere progetti educativi, ampliare offerta scolastica, garantire il sostegno all’inclusione scolastica**

Dirigente: **BERTINI (CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Nell'ambito del progetto europeo Erasmus + dal titolo "Human Rights education: Competences and materials for Training staff for social disadvantaged persons", al quale, oltre al Comune di Empoli, partecipano organizzazioni nel campo dell'educazione degli adulti, dell'impegno sociale e dell'integrazione che si trovano in Austria, Italia e Repubblica Ceca guidate dall'unione di comuni "Bewusstseinsregion Mauthausen – Gusen – St. Georgen", si pone l'obiettivo di realizzare la Via dei Diritti Umani a Empoli. L'itinerario, parallelo a quello che verrà realizzato in Austria, prevede l'individuazione di alcuni luoghi della memoria sul territorio empolese. Il percorso si comporrà di 15 tappe con contenuti storici, un'audioguida, schede informative e pannelli sul tema di un diritto umano selezionato.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Affidamento servizi di grafica e stampa dei cartelli della Via dei Diritti Umani e affidamento del servizio di traduzione dei testi (1/5)	X												Cultura	10
Individuazione luoghi della memoria, ricerca d'archivio per reperire immagini e notizie necessarie, redazione testi (2/5)	X	X											Cultura	30
Revisione testi, adattamento ai supporti in collaborazione con lo studio grafico, impaginazione e stampa su pannelli in alluminio. (3/5)	X	X	X										Cultura	30
Sopralluogo per installazione cartellonistica dedicata alla Via dei Diritti Umani nei 16 luoghi individuati. (4/5)			X	X	X	X	X						Cultura	10
Realizzazione di una pagina web dedicata all'itinerario sul sito del Comune di Empoli. Qui troveranno spazio contenuti extra (testi, audio e video) dedicati alle varie tappe dell'itinerario. (5/5)					X	X	X	X	X				Cultura	20

Indicatori						
#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	installazione dei n. 16 pannelli dedicati all'itinerario	tempo	30/11/2022	Cultura		

Obiettivo n. : TEATRO COMUNALE IL FERRUCCIO - Gestione campagna di comunicazione e fundraising

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **8 La sfida di un teatro cittadino e il completamento della rigenerazione urbana (HOPE) nella Biblioteca e nel vecchio ospedale**

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Nel corso del 2022 è prevista la realizzazione di una importante campagna di comunicazione per promuovere la conoscenza del progetto del nuovo Teatro Comunale il Ferruccio. La campagna di comunicazione sarà seguita principalmente dagli uffici Cultura e Biblioteca, affiancati da un esperto del settore e in collaborazione con gli altri settori coinvolti. Primo obiettivo sarà quello di dotare il teatro di un sito web dove saranno pubblicate le notizie relative al percorso partecipativo di ideazione condivisa di questo uovo luogo culturale cittadino, al concorso di idee per l'effettiva realizzazione dell'edificio e attraverso il quale sarà possibile partecipare alla campagna di fundraising (raccolta fondi) grazie alla quale i cittadini potranno contribuire alla concretizzazione del progetto. L'obiettivo prevede la predisposizione di tutti gli strumenti (sito web, social media, comunicati stampa, materiali grafici promozionali) necessari per dare massima diffusione della conoscenza del progetto e alla promozione della raccolta fondi.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Affidamento dei servizi di studio logo e realizzazione dei materiali grafici necessari all'avvio della campagna di comunicazione e del servizio di realizzazione del sito web dedicato al teatro (1/3)	X												Cultura	20
Popolamento del sito web con contenuti testuali, contenuti iconografici, notizie e funzionalità necessarie per la buona riuscita della campagna di comunicazione e della raccolta fondi. L'attività è da intendersi estesa per tutto l'anno 2022 in quanto si prevede l'aggiornamento continuo del sito e dei canali di comunicazione (2/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Biblioteca	40
Realizzazione, in collaborazione con lo studio grafico affidatario del servizio, dei materiali promozionali (cartacei e digitali) necessari per la buona riuscita della raccolta fondi. Anche questa attività, vista la necessità di aggiornare continuamente gli strumenti promozionali per dare conto dei risultati ottenuti e dell'avanzamento del progetto, è da ritenersi estesa per tutta la durata dell'anno. (3/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Cultura	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Numero donazioni ricevute anno 2022	numero	> 50	Cultura		
2	Entità risorse donate	euro	> 10.000	Cultura		

Indirizzo strategico (DUP): **2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA’ INCLUSIVA**
Obiettivo Strategico (DUP): **2 Città delle bambine e dei bambini**

Obiettivo condiviso: **BERTINI (INFANZIA), SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:

Dopo una riprogettazione e riallestimento dei giardini dei servizi educativi per la prima infanzia, l'attenzione si sposta adesso verso gli spazi a verde a disposizione dell'amministrazione per la progettazione di uno spazio dedicato alla realizzazione di orti da destinare ai bambini e alle bambine e alle loro famiglie. Anche questa scelta si inserisce come ulteriore importante investimento in senso ecologico nelle future generazioni. Progettare e destinare uno spazio della città ad orti urbani e nello specifico andando ad individuare come destinatari, le famiglie e i loro bambini, diventa un'opportunità culturale e formativa per la cittadinanza. L'obiettivo si conclude con la presentazione alla Giunta Comunale di un progetto "cantierabile" per la realizzazione di un orto "sperimentale" per Bambini con annesso giardino de-strutturato

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Incontri con Ufficio Tecnico per condivisione progetto e individuazione spazio da dedicare. (1/9)	X												Infanzia	2
Incontri con Ufficio scuola per condivisione progetto e individuazione spazio da dedicare. (2/9)	X	X											Manutenzioni	10
Sopralluogo di verifica fattibilità insieme a Ufficio Tecnico e rappresentante Centro Ciari. (3/9)	X	X											Infanzia	3
Sopralluogo di verifica fattibilità insieme a Ufficio scuola e rappresentante Centro Ciari. (4/9)	X	X											Manutenzioni	10
Elaborazione ipotesi progetto di realizzazione da parte del Centro Bruno Ciari secondo le indicazioni condivise con gli uffici (5/9)		X											Infanzia	25
Incontri con ufficio tecnico per valutazione condivisa del progetto (6/9)		X	X	X									Infanzia	20
Incontri con ufficio scuola per valutazione condivisa del progetto (7/9)			X	X	X	X							Manutenzioni	10
Presentazione alla Giunta Comunale del progetto "cantierabile" per la realizzazione di un orto "sperimentale" per Bambini con annesso giardino de-strutturato (8/9)				X	X	X							Infanzia	10
realizzazione lavori necessari per l'avvio del progetto (9/9)						X	X	X					Manutenzioni	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Presentazione alla Giunta comunale di un progetto cantierabile	tempo	30/09/2022	Infanzia		

[illegible]

Obiettivo n. : *Certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19 anno 2021*

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere inalterata la pressione fiscale e ottimizzazione della spesa**

Dirigente: **BUTI (RAGIONERIA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Nel corso del 2020 gli enti locali hanno potuto beneficiare di specifiche risorse destinate a finanziare le minori entrate e le maggiori spese connesse all'emergenza Covid-19, riconosciute da diversi provvedimenti legislativi. Tra questi spicca il Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali di cui all'art. 106 del D.L 34/2020 e successive modifiche, cosiddetto "Fondone", il cui impiego dovrà essere rendicontato al fine di definire le risorse effettivamente spettanti agli enti. Ai sensi dell'art. 39, c.2, del D.L. 104/2020, e dell'art.1 comma 830 della L.178/2020, gli enti locali, beneficiari delle risorse di cui all'art. 39 del D.L 104/2020, sono tenuti ad inviare al Mef, entro il termine perentorio del 31/05/2021, per l'anno 2020, ed entro il 31/05/2022, per l'anno 2022, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, firmata digitalmente dal Rappresentante legale, dal Responsabile del Servizio Finanziario e dall'Organo di revisione.

Il Decreto "Sostegni ter", D.L 27/01/2022 n. 4, non ha rifinanziato il "Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli Enti Locali" ma ha stabilito che le risorse del c.d. "Fondone" 2021 possono essere utilizzate, nel rispetto del vincolo di destinazione, anche nell'anno 2022, e le risorse assegnate per l'emergenza, a titolo di ristori specifici di spesa, che rientrano nelle certificazioni Covid-19/2020 e Covid-19/2021, potranno essere utilizzate anche nell'anno 2022 per le finalità per cui sono state assegnate. Gli enti che utilizzeranno le risorse in questione nell'anno 2022 devono inviare al Mef, entro il 31/05/2023, un'ulteriore certificazione Covid-19/2022. Le eventuali risorse ricevute in eccesso devono essere versate all'entrata del bilancio dello Stato.

L'importanza della redazione della certificazione e del rispetto delle scadenze è provata dalle sanzioni previste in caso di ritardo o mancato invio, indicate nell'art. 1, comma 830, della citata Legge 30 dicembre 2020, n. 178; sono previste infatti pesanti sanzioni a carico dell'ente, sotto forma di riduzione del fondo di solidarietà comunale, in misura variabile dall'80 al 100 per cento dell'importo delle risorse attribuite (per il Comune di Empoli quantificabili in un importo variabile da 4.376.000,00 a 5.470.000,00 Euro).

Si rende pertanto necessario continuare l'attività, iniziata lo scorso anno, di monitoraggio, ricognizione, verifica e analisi delle minori entrate, minori e maggiori spese connesse all'emergenza pandemica da Covid-19 al fine della puntuale compilazione ed invio della Certificazione per l'anno 2021 entro il 31/05/2022.

L'attività dovrà, di fatto, essere anticipata nei tempi al fine di poterne rappresentare correttamente gli esiti nell'avanzo di amministrazione 2021 - quindi in sede di rendiconto 2021 - quale specifica posta vincolata corrispondente alla quota non utilizzata nel corso del 2021, utilizzabile nel 2022 per fronteggiare la perdurante crisi da Covid 19. Considerato l'impatto trasversale del Covid 19 sulle molteplici attività svolte dall'ente, sarà necessario coinvolgere e coordinare i vari servizi dell'ente nella ricerca dei dati utili e pertinenti alla certificazione.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Analisi del quadro normativo di riferimento: DL. 104/2020, DL.34/2020, L. 178/2020, DM N. 2739232/2021, D.L.4/2022, Faq Ragioneria Generale dello Stato, e successivi provvedimenti di modifica e integrazione (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ragioneria	20
Monitoraggio atti e dati della gestione per il tracciamento delle maggiori e minori spese ed entrate conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid 19 per l'anno 2022 (2/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ragioneria	20

Predisposizione e invio di richiesta agli uffici dei dati rilevanti ai fini della certificazione di rispettiva pertinenza - minori e maggiori spese connesse all'emergenza Covid 19 per l'anno 2021 - da compilare su apposito file xls. Analisi dei dati inviati dagli uffici e riscontro con risultanze contabili della gestione 2021 e risultanze monitoraggio dati 2021 del servizio ragioneria. (3/5)	X	X	X	X										Ragioneria	20
Compilazione della certificazione "provvisoria" per l'anno 2021 sulla base dei dati attesi di consuntivo 2021, al fine di quantificare l'importo dell'avanzo vincolato presunto da iscrivere nel risultato di amministrazione 2021 (4/5)	X	X	X	X										Ragioneria	20
Compilazione definitiva - su dati finali di rendiconto approvato e inviati alla BDAP - ed invio tramite l'apposita applicazione web del modello di Certificazione Covid-19/2021 (5/5)					X									Ragioneria	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Compilazione ed invio del modello di certificazione Covid- 19 per l'anno 2021	DATA	31/05/2022	Ragioneria		
2	Esame MEF	rilievi	assenza rilievi	Ragioneria		

Obiettivo n. : AFFIDAMENTI DI BENI E SERVIZI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE A GESTIONE ACCENTRATA DEL SERVIZIO ECONOMATO

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere inalterata la pressione fiscale e ottimizzazione della spesa**

Dirigente: **BUTI (ECONOMATO)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

L'azione si inquadra nell'obiettivo di razionalizzazione dei vari interventi di spesa a gestione accentrata affidati al Servizio Economato, ed è finalizzata ad assicurare l'ottimizzazione delle forniture in aderenza all'analisi attuale dei fabbisogni della struttura e ai prezzi e condizioni del mercato di riferimento .

In particolare, l'azione nel 2022 sarà incentrata sui seguenti interventi:

- **Servizio pulizia nuova porzione immobile Biblioteca comunale;**
- **Concessione del servizio di fornitura bevande e alimenti con distributori automatici presso le sedi comunali usufruibili dal personale dipendente e dagli utenti esterni**
- **Servizio di manutenzione e assistenza su stampanti e multifunzione di proprietà dell'Ente e fornitura di materiali di consumo**
- **Copertura assicurativa per le opere d'arte di proprietà e di terzi conservate presso gli immobili comunali**

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
1- Analisi del fabbisogno finalizzata al nuovo affidamento del servizio di pulizie nuova porzione immobile biblioteca comunale con previsione di attivazione a decorrere prevedibilmente dal 1 aprile 2022 (1/9)	X	X	X	X									Economato	5
2- Espletamento procedure di affidamento/adesione, perfezionamento contrattuale, contabilizzazione del servizio di pulizia della nuova porzione della biblioteca comunale (2/9)		X	X	X	X	X							Economato	10
3-Analisi del fabbisogno e del mercato finalizzata al nuovo affidamento del servizio di fornitura bevande e alimenti con distributori automatici presso le sedi comunali usufruibili dal personale dipendente e dagli utenti esterni (3/9)		X	X	X	X	X							Economato	20
4-Espletamento procedure di affidamento, perfezionamento contrattuale, contabilizzazione, del servizio di fornitura bevande e alimenti con distributori automatici presso le sedi comunali usufruibili dal personale dipendente e dagli utenti esterni (4/9)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Economato	20
5-- Ricognizione del fabbisogno sulla base delle attuali e prospettiche esigenze degli uffici del materiale di consumo e ricambi con assistenza tecnica delle stampanti e multifunzioni di proprietà comunale (5/9)		X	X	X	X	X	X						Economato	15
6-- Espletamento procedure di affidamento, perfezionamento contrattuale, contabilizzazione del servizio di manutenzione e assistenza su stampanti e multifunzione di proprietà dell'Ente e fornitura di materiali di consumo (6/9)		X	X	X	X	X	X	X	X				Economato	15
7-Analisi del fabbisogno dell'Ente finalizzata alla stipula di una nuova polizza pluriennale Fine Art per i beni artistici di proprietà e di terzi detenuti dal Comune di Empoli, attualmente in scadenza il 30/06/2022 (7/9)		X	X	X	X	X							Economato	5
8- Espletamento procedure di affidamento, perfezionamento contrattuale, contabilizzazione della copertura assicurativa per le opere d'arte di proprietà e di terzi conservate presso gli immobili comunali (8/9)			X	X	X	X							Economato	5
9-Avvio e gestione dei servizi per il funzionamento dell'ente a gestione accentrata del servizio economato e verifica dell'esecuzione . (9/9)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Economato	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Affidamento del servizio di pulizie nuova porzione immobile biblioteca comunale	si/no	si	Economato		

2	Affidamento della concessione del servizio di di fornitura bevande e alimenti con distributori automatici presso le sedi comunali usufruibili dal personale dipendente e dagli utenti esterni	si/no	si	Economato		
3	Affidamento del servizio di manutenzione e assistenza su stampanti e multifunzione di proprietà dell’Ente e fornitura di materiali di consumo	si/no	si	Economato		
4	Attivazione nuova copertura assicurativa per le opere d’arte di proprietà e di terzi conservate presso gli immobili comunali	si/no	si	Economato		

Obiettivo n. : Efficientamento della riscossione coattiva delle entrate tributarie IMU / TARI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere inalterata la pressione fiscale e ottimizzazione della spesa**

Dirigente: **BUTI (TRIBUTI)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

La riscossione coattiva è la fase della riscossione che viene attivata quando le somme dovute al Comune per entrate, sanzioni ed interessi non vengono versate dal contribuente entro i termini indicati nell'atto originario.

La L. 160/19, commi 792 e seguenti, ha introdotto una serie di modifiche alla disciplina della riscossione (accorpamento accertamenti e ingiunzioni/ruoli, nuovi adempimenti a carico enti, nuove modalità di esecuzione procedure); ulteriori modifiche sono state introdotte dal Legislatore, ultime con la legge fiscale 2021 (DL 146/21).

Studio delle modifiche normative intervenute e scelta della modalità di riscossione coattiva (tramite AdeR o tramite soggetto abilitato diverso) ritenuta più efficace ed efficiente; predisposizione elenco debitori e trasmissione all'affidatario per l'esecuzione delle procedure di riscossione coattiva

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Analisi e studio delle modifiche normative intervenute nella normativa vigente in materia di riscossione coattiva (1/4)	X	X	X										Tributi	15
Sollecito di versamento avvisi di accertamento esecutivi, ex art. 1 c. 795 L. 160/19 (2/4)			X	X	X	X							Tributi	30
Analisi costi/benefici per affidamento carichi ad AdeR o a soggetto abilitato diverso; in caso di scelta di soggetto diverso, scelta dell'affidatario mediante analisi comparativa e tecnico-economica dei servizi offerti (3/4)				X	X	X	X	X	X	X			Tributi	30
Estrazione elenco debitori nel formato richiesto dall'affidatario e invio allo stesso per l'inizio delle procedure coattive (4/4)							X	X	X	X	X	X	Tributi	25

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Emissione solleciti di pagamento ex art. 1 c. 795 L. 160/19	Si/no	Si	Tributi		
2	Produzione ruolo soggetti debitori per consegna ad affidatario ed esecuzione procedure coattive	Si/no	Si	Tributi		

Obiettivo n. : CONTRASTO EVASIONE SU TRIBUTI LOCALI - Aggiornamento banca dati, verifiche ed emissione accertamenti IMU anno 2017

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere inalterata la pressione fiscale e ottimizzazione della spesa**

Dirigente: **BUTI (TRIBUTI)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

L'Imposta Municipale Propria (IMU), di cui all'art. 13 del D.L. 201/11 (Decreto Salva-Italia), ora disciplinata all'art. 1, commi 738-783, della L. 160/19, è un'imposta che si applica per il possesso di fabbricati, aree fabbricabili e terreni, ad eccezione dell'abitazione principale.

Il contribuente ha l'onere di dichiarare il patrimonio immobiliare posseduto e di effettuare il pagamento dovuto sullo stesso, sulla base di quanto stabilito dal Comune nel proprio Regolamento e sulla base delle aliquote deliberate.

L'attività dell'Ufficio - in tale ambito - consiste nell'aggiornamento della banca dati con quanto dichiarato dai contribuenti (dichiarazioni, successioni, inagibilità, comodati d'uso, assimilazioni ad abitazione principale, agevolazioni AIRE, MUI, aliquote agevolate per locazioni a canone concordato, ecc.) e nel controllo delle relative posizioni, al fine di evidenziare le differenze tra quanto dovuto e quanto pagato.

Di conseguenza, l'Ufficio provvede ad emettere avvisi di accertamento esecutivi (ai sensi dell'art. 1 c. 792 della L. 160/19) per contestare ai contribuenti le violazioni commesse, con contestuale irrogazione di sanzioni, interessi e spese di notifica. L'Ufficio gestisce quindi la conseguente attività di front office e back office correlata alle istanze di revisione prodotte dai contribuenti in relazione agli avvisi di accertamento.

L'attività dell'Ufficio sarà concentrata sull'anno di imposta 2017, il cui termine per l'emissione dei relativi accertamenti decade il 31/12/2022.

Il gruppo di lavoro per la realizzazione del presente obiettivo - individuato ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina del potenziamento delle attività di contrasto dell'evasione tributaria - è composto dal personale assegnato al Servizio Tributi e da quello assegnato ad altri servizi che concorrerà all'attività di accertamento in oggetto.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Aggiornamento banca dati IMU 2017, tramite inserimento manuale nel gestionale IMU di dichiarazioni, successioni, inagibilità, agev. AIRE, dichiarazioni per aliquote agevolate canone concordato, nonché caricamento e controllo puntuale dei Modelli Unici Informativi (MUI) derivanti da atti stipulati tramite notai nel corso del 2017. Attività assegnata ai dipendenti Ammannati, Bruscino, Peri, Sortino, Vignoli S, Brunelli, Vignoli S (1/3)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tributi	40
Emissione avvisi di accertamento IMU 2017, previo aggiornamento anagrafico e previa verifica delle corrette e maggiormente efficienti modalità di notifica degli stessi. Attività assegnata ai dipendenti Ammannati, Peri, Sortino, Vignoli (2/3)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tributi	20
Attività di gestione e consulenza su avvisi di accertamento emessi. Back Office: controllo notifiche, istruttoria istanze in autotutela, istituti deflattivi attivati (accertamento con adesione, reclamo/mediazione, ricorso, ecc.), concessione rateizzazioni. Front office: consulenza ai contribuenti in orario di ufficio, nonché assistenza telefonica e tramite mail. Attività assegnata ai dipendenti Ammannati, Bruscino, Peri, Sortino, Vignoli (3/3)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tributi	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Dichiarazioni inserite (dichiarazioni, successioni, inagibilità, AIRE, locazioni a canone concordato)	n°	2747	Tributi		
2	N° trascrizioni modelli unici informatici (MUI) controllate e inserite	n°	1199	Tributi		
3	Avvisi di accertamento emessi	n°	1500	Tributi		
4	Istanze su avvisi emessi trattate	n°	300	Tributi		
5	Rateizzazioni concesse su avvisi emessi	n°	50	Tributi		

Obiettivo n. : Piano Triennale del Fabbisogno del Personale- Attuazione della programmazione per l'anno 2022, aggiornamento del piano e monitoraggio

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**
Obiettivo Strategico (DUP): **5 Assicurare l'efficienza delle struttura organizzativa del Comune di Empoli e dell'Unione dei Comuni per garantire la qualità delle risposte ai cittadini**
Dirigente: **BUTI (PERSONALE)**
Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**
Descrizione:
L'attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale deve rispettare un complesso quadro normativo, come definito, per le assunzioni a tempo indeterminato, dal DPCM 17 marzo 2020, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33 comma 2 del DL 34/2019, relativo all'individuazione di valori soglia del rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti, ai fini della determinazione delle percentuali di incremento della spesa di personale per assunzioni di personale a tempo indeterminato. Il quadro di riferimento è stato altresì interessato dal DL 80/2021, "decreto reclutamento", con disposizioni mirate, tra l'altro, alla semplificazione delle procedure connesse all'attuazione del PNRR.
Nel rispetto delle esigenze dei fabbisogni che l'Amministrazione Comunale ha espresso con il PTFP 2022-2024, e che potrà esprimere ulteriormente nel corso dell'anno, si procederà alla copertura dei posti vacanti in dotazione organica attraverso procedure di mobilità, scorrimento di graduatorie vigenti dell'ente, utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti, ovvero attraverso procedure concorsuali.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
1 - Adeguamento atti di programmazione del PTFP alle esigenze dell'amministrazione nel rispetto del quadro normativo vigente (1/2)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personale	30
2 - Attuazione del PTFP, attraverso l'espletamento delle opportune procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, utilizzo proprie graduatorie, utilizzo graduatorie di altri enti e selezioni pubbliche (2/2)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personale	70

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Adeguamento atti di programmazione del PTFP	N. adeguamenti	almeno uno	Personale		
2	Espletamento di eventuali procedure di mobilità volontarie previste nel PTFP	N. Procedure	almeno due	Personale		
3	Procedure per utilizzo proprie graduatorie	N. procedure	almeno una	Personale		
4	Procedure per utilizzo graduatorie di altri enti	N. procedure	almeno una	Personale		
5	Svolgimenti di procedure selettive pubbliche a tempo indeterminato	N. procedure	almeno una	Personale		

Obiettivo n. : **Attuazione del programma di riorganizzazione della struttura comunale – ridefinizione delle posizioni dirigenziali e relativa pesatura.**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA’ CAPOLUOGO**
Obiettivo Strategico (DUP): **5 Assicurare l’efficienza delle struttura organizzativa del Comune di Empoli e dell’Unione dei Comuni per garantire la qualità delle risposte ai cittadini**
Dirigente: **BUTI (PERSONALE)**
Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**
Descrizione:
L’ente ha la necessità di attuare il programma di riorganizzazione della struttura comunale, che vede la riduzione del numero delle strutture di massima dimensione, i Settori, che passano da 7 a 6, e delle posizioni dirigenziali, che si riducono a 5. E’ quindi necessario completare la copertura di tutte le posizioni dirigenziali previa ridefinizione delle funzioni di dettaglio e relativa pesatura delle stesse

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
1 - Ricognizione e formalizzazione delle attuali competenze dei Settori e dei Servizi (1/3)	X	X	X										Personale	10
2 - Verifica e adeguamento del regolamento per la pesatura delle posizioni dirigenziali, istruttoria di supporto al Nucleo di Valutazione per la nuova pesatura e conseguente formalizzazione (2/3)			X	X	X	X							Personale	50
3 - Aggiornamento sistema di valutazione della performance di dirigenti (3/3)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personale	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Regolamento pesatura funzioni dirigenziali	n.	1	Personale		
2	Aggiornamento sistema di valutazione della performance	N.	1	Personale		

Obiettivo n. : Pubblicazione - Open Data

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**
Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**
Dirigente: **BUTI (ICT)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:
Valorizzazione del patrimonio informativo del Comune di Empoli con la pubblicazione di open data relativi a: finanziaria, personale, protocollo, atti e contratti.
Esportazione ciclica dei dataset in formato aperto (csv, xml), con la possibilità di specificare metadati aggiuntivi a quelli previsti come categoria, nome, descrizione ecc, così da essere organizzati e prodotti per area tematica.
Pubblicazione Federata degli open data comunali in modo che siano trasmessi automaticamente al sistema di pubblicazione regionale, nazionale ed europeo.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Installazione e configurazione del nuovo portale per l'esposizione dei dati in formato aperto. (1/5)		X	X	X	X	X							ICT	20
Connessione e configurazione del software in dotazione al Comune di Empoli per la gestione di finanziaria, personale, protocollo, atti e contratti con il nuovo portale Open Data. (2/5)				X	X	X							ICT	10
Formazione per l'utilizzo del nuovo software (3/5)						X	X						ICT	20
Test delle funzionalità: pubblicazione dei primi dataset, verifica del rispetto degli standard e degli automatismi per la pubblicazione in maniera federata delle informazioni. (4/5)							X	X	X				ICT	20
Pubblicazione dei dati in formato aperto sul nuovo portale (5/5)										X	X	X	ICT	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Installazione nuovo portale	SI/NO	SI	ICT		
2	Configurazioni per pubblicare i dati sul nuovo portale	SI/NO	SI	ICT		
3	Dataset pubblicati in formato aperto	Numero	5	ICT		

Obiettivo n. : Sostituzione apparati attivi rete comunale.

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**
Obiettivo Strategico (DUP): **5 Realizzare infrastrutture materiali e immateriali strategiche per lo sviluppo**
Dirigente: **BUTI (ICT)**
Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**
Descrizione:
Sviluppo e razionalizzazione delle infrastrutture digitali con l'obiettivo di rendere tali infrastrutture affidabili, sicure, energeticamente efficienti ed economicamente sostenibili anche in ottica di avere una rete più efficiente in previsione della migrazione al Cloud dei servizi comunali.
L'intervento prevede la sostituzione di circa 20 apparati attivi e altri dispositivi di rete nonché la riprogrammazione delle reti interne comunali.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Sostituzione apparati di rete nelle sedi remote (Pretura, Centro Cottura e Magazzino comunale, Palazzo Esposizioni) (1/5)	X	X	X	X									ICT	15
Configurazione nuovi apparati (Pretura, Centro Cottura e Magazzino comunale, Palazzo Esposizioni) (2/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			ICT	15
Sostituzione degli apparati attivi nei palazzi collegati in fibra ottica (Biblioteca, Palazzo Pretorio, Via del Papa e P.zza del Popolo) (3/5)		X	X	X	X	X							ICT	15
Configurazione nuovi apparati (Biblioteca, Palazzo Pretorio, Via del Papa e P.zza del Popolo) (4/5)		X	X	X	X	X	X	X	X	X			ICT	15
Riorganizzazione collegamenti tra i nuovi dispositivi all'interno dei rack (5/5)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Sostituzione apparati di rete	SI/NO	SI	ICT		
2	Configurazione nuovi dispositivi	SI/NO	SI	ICT		
3	Riorganizzazione collegamenti nei rack	SI/NO	SI	ICT		

Obiettivo n. 14: MIGLIORAMENTO RISCOSSIONE COATTIVA ENTRATE PATRIMONIALI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere inalterata la pressione fiscale e ottimizzazione della spesa**

Obiettivo condiviso: **BUTI (ECONOMATO - TRIBUTI), ANNUNZIATI (AMBIENTE - EDILIZIA), BERTINI (INFANZIA - SCUOLA E SPORT), CIARDELLI (CONTRATTI E APPALTI - SEGR. GENERALE), SCARDIGLI (PATRIMONIO)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

La riscossione coattiva viene attivata quando le somme dovute al Comune dagli utenti dei vari servizi non vengono versate entro i termini indicati nell'atto/richiesta di pagamento/contratto.

La L. 160/19, commi 792 e seguenti, ha introdotto una serie di modifiche alla disciplina della riscossione (accorpamento accertamenti e ingiunzioni/ruoli, nuovi adempimenti a carico enti creditori, nuove modalità di esecuzione procedure); ulteriori modifiche sono state introdotte dal Legislatore, da ultimo con il decreto fiscale 2021 (DL 146/21). La novità più rilevante consiste nell'introduzione dell'avviso di accertamento esecutivo quale atto sostitutivo della vecchia cartella di pagamento o ingiunzione, da notificare al debitore prima dell'avvio delle procedure di recupero coattivo a cura di Agenzia delle Entrate Riscossione o altro soggetto abilitato.

L'azione si propone quale obiettivo la predisposizione e notifica degli avvisi di accertamento esecutivi relativi alle entrate patrimoniali ad oggi accertate e non ancora riscosse e la conseguente formazione dell'elenco dei crediti residui per i quali avviare le procedure di recupero coattivo.

La situazione dei crediti al 31/12/2021 (residui anni 2020 e precedenti) è la seguente:

Ambiente € 75.647,53

Contratti € 30.331,28

Economato € 49.802,54

Edilizia € 133.529,79

Educativo € 94.725,31

Patrimonio € 580.193,21

Scuola € 1.145.063,80

Sport € 145.986,3

Segreteria generale € 6.636,17

Tributi € 252.635,00

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
1) Predisposizione modello avviso di accertamento esecutivo secondo la normativa di riferimento e formazione ai referenti dei vari Settori/Servizi (1/19)			X	X	X	X							Tributi	10
Emissione avvisi di accertamento esecutivi e notifica ai debitori (2/19)					X	X	X	X	X				Tributi	5
Emissione avvisi di accertamento esecutivi e notifica ai debitori (3/19)					X	X	X	X	X				Contratti e Appalti	5
Emissione avvisi di accertamento esecutivi e notifica ai debitori (4/19)					X	X	X	X	X				Economato	5
Emissione avvisi di accertamento esecutivi e notifica ai debitori (5/19)					X	X	X	X	X				Patrimonio	5
Emissione avvisi di accertamento esecutivi e notifica ai debitori (6/19)					X	X	X	X	X				Segr. Generale	5
Emissione avvisi di accertamento esecutivi e notifica ai debitori (7/19)					X	X	X	X	X				Scuola e Sport	5
Emissione avvisi di accertamento esecutivi e notifica ai debitori (8/19)					X	X	X	X	X				Infanzia	5
Emissione avvisi di accertamento esecutivi e notifica ai debitori (9/19)					X	X	X	X	X				Edilizia	5

Emissione avvisi di accertamento esecutivi e notifica ai debitori (10/19)					X	X	X	X	X				Ambiente	5
Predisposizione elenchi dei crediti residui da avviare a recupero coattivo (11/19)										X	X	X	Tributi	5
Predisposizione elenchi dei crediti residui da avviare a recupero coattivo (12/19)										X	X	X	Ambiente	5
Predisposizione elenchi dei crediti residui da avviare a recupero coattivo (13/19)										X	X	X	Edilizia	5
Predisposizione elenchi dei crediti residui da avviare a recupero coattivo (14/19)										X	X	X	Infanzia	5
Predisposizione elenchi dei crediti residui da avviare a recupero coattivo (15/19)										X	X	X	Scuola e Sport	5
Predisposizione elenchi dei crediti residui da avviare a recupero coattivo (16/19)										X	X	X	Segr. Generale	5
Predisposizione elenchi dei crediti residui da avviare a recupero coattivo (17/19)										X	X	X	Patrimonio	5
Predisposizione elenchi dei crediti residui da avviare a recupero coattivo (18/19)										X	X	X	Economato	5
Predisposizione elenchi dei crediti residui da avviare a recupero coattivo (19/19)										X	X	X	Contratti e Appalti	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Importo avvisi di accertamento emessi	Euro	37.823,76	Ambiente		
1	Importo avvisi di accertamento emessi	Euro	15.165,64	Contratti e Appalti		
1	Importo avvisi di accertamento emessi	Euro	24.901,27	Economato		
1	Importo avvisi di accertamento emessi	Euro	66.764,89	Edilizia		
1	Importo avvisi di accertamento emessi	Euro	47.362,65	Infanzia		
1	Importo avvisi di accertamento emessi	Euro	290.096,60	Patrimonio		
1	Importo avvisi di accertamento emessi	Euro	645.525,05	Scuola e Sport		
1	Importo avvisi di accertamento emessi	Euro	3.318,08	Segr. Generale		
1	Importo avvisi di accertamento emessi	Euro	126.317,50	Tributi		

Obiettivo n. 2: Rafforzare i controlli antimafia sugli appalti

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**
Obiettivo Strategico (DUP): **2 Promuovere la cultura della legalità, la sottoscrizione di protocolli con le istituzioni e le forze dell'ordine**
Dirigente: **CIARDELLI (CONTRATTI E APPALTI)**
Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**
Descrizione:
L'obiettivo consiste nel rafforzare i controlli antimafia sugli appalti nel rispetto dell'"Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici" stipulata con la Prefettura di Firenze il 10/10/2019. L'Intesa prevede controlli più approfonditi rispetto alla normativa statale (D.Lgs. 159/2011), per garantire una maggiore tutela della legalità e rendere più efficace il contrasto ai tentativi di infiltrazione mafiosa negli appalti pubblici. Il Servizio, pertanto, nel rispetto degli accordi sottoscritti, acquisirà le informazioni antimafia relativamente agli appalti di opere e lavori pubblici del valore pari o superiore a euro 1.000.000, ovvero ai subappalti e/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a euro 150.000, alle prestazioni di servizi e forniture del valore pari o superiore a euro 150.000.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Aggiornamento contratti di appalto in riferimento agli obblighi e alle clausole previste dall'Intesa. (1/2)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contratti e Appalti	50
Acquisizione, tramite la Banca dati nazionale antimafia (BDNA), delle informazioni antimafia, di cui all'art. 91 del D.Lgs. 159/2011, nel rispetto delle soglie di importo previste dall'Intesa. (2/2)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contratti e Appalti	50

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Numero contratti aggiornati.	% sul totale	100	Contratti e Appalti		
2	Numero informazioni antimafia richieste prima della stipula dei contratti d'appalto il cui importo ricade nelle soglie sopra indicate.	% sul totale	100	Contratti e Appalti		

Obiettivo n. 3: Supporto al RUP per le verifiche ex art. 80 del D.Lgs. 50/2016

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Promuovere la cultura della legalità, la sottoscrizione di protocolli con le istituzioni e le forze dell'ordine**

Dirigente: **CIARDELLI (CONTRATTI E APPALTI)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il Servizio Appalti e Contratti fornisce un supporto ai vari RUP del Comune di Empoli, attraverso un'attività di consulenza, la predisposizione di appositi modelli e nell'attivazione delle verifiche previste dall'art. 80 del Codice dei contratti. Inoltre richiede direttamente sia le visure camerali, attraverso il servizio acquisito dalla società InfoCamere, che le verifiche antimafia, nel rispetto dell'"Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici", stipulata con la Prefettura di Firenze il 10/10/2019. In particolare, per le procedure di gara espletate dalla Centrale di Committenza, il Servizio avvia tutte le verifiche effettuabili attraverso AVCpass, consentendo al RUP una celere acquisizione delle certificazioni previste per rendere efficace l'aggiudicazione dell'appalto.

Attività															
Descrizione attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Avvio delle verifiche, attraverso AVCpass, per le procedure di gara espletate dalla Centrale di Committenza. (1/1)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contratti e Appalti	100

Indicatori						
#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Verifiche, attraverso AVCpass, per tutte le procedure di gara espletate dalla Centrale di Committenza.	% sul totale gare CUC	100	Contratti e Appalti		

Obiettivo n. 4: Predisposizione del PTPCT 2022/24 - Monitoraggio e riesame

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Promuovere la cultura della legalità, la sottoscrizione di protocolli con le istituzioni e le forze dell'ordine**

Dirigente: **CIARDELLI (URP)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza del comune di Empoli è la dr.ssa Rita Ciardelli nominata con apposito decreto sindacale. Sia la legge 190/2012 che l'ANAC attribuiscono al RPCT un'ampia e complessa serie di attività, prima fra tutte la predisposizione del PTPCT ed il coordinamento e riesame dell'intero sistema di prevenzione della corruzione dell'Ente. Al fine di adempiere in maniera efficace al proprio ruolo è necessario che il RPCT sia dotato di una struttura trasversale che lo supporti.

Anche la formazione sia obbligatoria che quella specialistica individuata come misura di contenimento ulteriore consentirà ai vari operatori di acquisire una maggiore consapevolezza del proprio ruolo come operatori pubblici nel rispetto della legalità e della trasparenza.A tal fine l'obiettivo del presente progetto prevede la costituzione della struttura trasversale, la predisposizione del PTPCT 2022/24 ed il riesame del funzionamento del sistema di prevenzione del comune di Empoli.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Nomina, su indicazione dei singoli dirigenti, dei componenti della struttura trasversale per le attività di prevenzione della corruzione (1/4)	X	X											URP	10
Predisposizione del PTPCT 2022/24 entro i termini temporli indicati da ANAC (30 aprile 2022) (2/4)	X	X	X	X									URP	30
Predisposizione delle attestazioni degli obblighi di pubblicazione nei termini stabiliti da ANAC (3/4)	X	X	X	X	X	X	X						URP	30
Monitoraggio e riesame del sistema di prevenzione della corruzione del comune di empoli (4/4)									X	X	X	X	URP	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Nomina struttura trasversale	atto	adozione atto del RSPT	URP		
2	Attestazioni obblighi di pubblicazione	atto	Attestazioni pubblicate secondo la tempistica stabilita da ANAC	URP		
3	Monitoraggi e riesame effettuati	quantità	n monitoraggi previsti dal PTPCT 2022/24	URP		
4	Integrazione eventi formativi per gli appartenenti al gruppo	n. eventi formativi	3	URP		

Obiettivo n. 5: Sportello di Prossimità. Sottoscrizione di un nuovo Protocollo d'Intesa con Regione

Toscana, La Corte d'Appello di Firenze, il Tribunale di Firenze e il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Firenze.

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA’ INCLUSIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Una città accessibile per tutti**

Dirigente: **CIARDELLI (UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

L'obiettivo si propone di garantire anche per l'anno 2022 il servizio di decentramento territoriale per le pratiche in materia di volontaria giurisdizione e promuovere la sottoscrizione di un nuovo Protocollo d'Intesa per prorogare l'attività.

L'Ufficio di Prossimità, ubicato presso l'ufficio del Giudice di Pace di Empoli, permette ai cittadini di presentare le istanze di nomina di amministratore di sostegno, di tutele e curatele, presentare i rendiconti annuali e altre istanze al giudice tutelare senza recarsi al Palazzo di Giustizia di Firenze, delegando all'inoltro telematico il Funzionario preposto.

Nel mese di dicembre 2022 si conclude la sperimentazione del servizio avviata con la sottoscrizione, in data 03.12.2018, del Protocollo d'intesa tra il Comune di Empoli, la Regione Toscana, La Città Metropolitana di Firenze, La Corte d'Appello di Firenze, il Tribunale di Firenze e il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Firenze.

Nel corso del 2022 sarà necessario valutare l'esperienza di questa prima fase di avvio del servizio con la cabina di regia (analisi Swot) e promuovere la redazione di un nuovo accordo per prorogare il servizio.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
creazione di un'agenda 2022 condivisa per la gestione appuntamenti. (1/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	5
Report mensile del numero di depositi telematici effettuati, numero di utenti ricevuti, numero di telefonate. (2/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	5
Ricezione istanze e atti cartacei dai cittadini, controllo formale, trasformazione del documento da analogico a digitale, deposito telematico alla cancelleria della volontaria giurisdizione. (3/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	50
ricezione comunicazioni e provvedimenti del giudice tutelare dalla cancelleria della Volontaria giurisdizione ed inoltro al cittadino. (4/6)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	15
Analisi Swot del servizio (5/6)										X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	15
predisposizione delibera di Giunta per la sottoscrizione del Protocollo d'intesa tra il Comune di Empoli, la Regione Toscana, La Città Metropolitana di Firenze, La Corte d'Appello di Firenze, il Tribunale di Firenze e il Consiglio dell'ordine degli Avvocati di Firenze. (6/6)										X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	numero depositi telematici effettuati su istanze/atti pervenuti	n. depositi telematici	deposito del 100% delle istanze/atti presentati all'ufficio di prossimità	Ufficio Associato Giudice di Pace		
2	gestione delle PEC ricevute dal Tribunale	n. pec	gestione 100% delle pec ricevute	Ufficio Associato Giudice di Pace		
3	numero utenti ricevuti in ufficio	n. utenti	gestione degli appuntamenti con il 100% dei richiedenti	Ufficio Associato Giudice di Pace		
4	analisi SWOT	documento di analisi	1 documento	Ufficio Associato Giudice di Pace		
5	trasmissione proposta di delibera di Giunta	atto	adozione delibera di Giunta	Ufficio Associato Giudice di Pace		

Obiettivo n. 6: Sportello gratuito di primo orientamento e informazione legale al cittadino

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): 2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA

Obiettivo Strategico (DUP): 3 Una città accessibile per tutti

Dirigente: CIARDELLI (UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE)

Tipo obiettivo: MANTENIMENTO

Descrizione:

L'obiettivo si propone di confermare anche per il 2022 il servizio gratuito offerto ai cittadini di primo orientamento legale istituito presso l'Ufficio del Giudice di Pace di Empoli .

Rinnovando la sinergia con l'Ordine degli Avvocati di Firenze avviata nel 2018, ogni martedì del mese l'Ordine mette a disposizione dei cittadini un legale per informare il cittadino sulle tematiche in materia di tutela alla persona (interdizione, inabilitazione, amministrazione di sostegno); casa(contratti di compravendita, affitto, locazioni, esecuzioni e sfratti); famiglia (separazione e divorzi, accordi di convivenza, alimenti e mantenimento, adozione, tutela dei minori); informazioni varie (accesso alla giustizia, tempi di massima e costi del giudizio, oneri tributari e possibili conseguenze in caso di soccombenza, difesa d'ufficio e gratuito patrocinio).

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
concordare con l'Ordine degli Avvocati un calendario con legali disponibili ad erogare il servizio (1/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	20
creare un agenda on line condivisa con il centralino del Comune (che fissa gli appuntamenti) per la gestione dell'utenza (2/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	20
report statistico del servizio (3/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	20
concordare con L'Ordine degli Avvocati la proroga per l'anno 2022/2023 e predisporre la Delibera di Giunta (4/4)										X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	appuntamenti	numero appuntamenti gestiti utenti	gestione degli appuntamenti con il 100% dei richiedenti	Ufficio Associato Giudice di Pace		
2	proposta delibera	proposta	predisposizione proposta secondo la tempistica	Ufficio Associato Giudice di Pace		

Obiettivo n. 7: Realizzazione di uno sportello per il rilascio delle credenziali SPID

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**
Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**
Dirigente: **CIARDELLI (URP)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:
Il sistema pubblico di identità digitale (SPID) previsto dall'art. 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale è il sistema unico di accesso con identità digitale ai servizi on line delle pubbliche amministrazioni, possibile dai vari dispositivi informatici (pc, smartphone e tablet), in attuazione del principio "digital identity only", che orienta le pubbliche amministrazioni verso l'adozione di sistemi generalizzati di identità digitale.
Considerato che il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 indica le linee di azione per promuovere la trasformazione digitale del settore pubblico e del Paese individuando tra i principi cardine quello del digital identity only, secondo il quale le pubbliche amministrazioni devono condurre azioni propedeutiche all'adozione di sistemi generalizzati di identità digitale.
L'art. 24 del d.l. 16 luglio 2020, n. 76, che modifica l'art. 64 del d.lgs. 82/2005 ha previsto, a decorrere dal 28 febbraio 2021, l'utilizzo esclusivo delle identità digitali e della carta di identità elettronica ai fini dell'identificazione dei cittadini che accedono ai servizi on-line delle amministrazioni pubbliche.
Considerato che in Italia il digital divide (divario digitale) è ancora molto elevato e tanti cittadini trovano difficoltà nell'accedere ai sistemi informatici per l'acquisizione di SPID.
Al fine di venire incontro alle necessità della cittadinanza il Comune di Empoli intende attivare al Servizio URP uno sportello al quale il cittadino si può rivolgere per acquisire SPID e per chiarire le modalità di utilizzo. Il servizio ICT che si occuperà del rapporto con l'ente gestore delle Identità digitali

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Individuazione dello spazio con caratteristiche per il rispetto della privacy (1/3)	X												URP	10
Realizzazione campagna informativa per i cittadini (2/3)		X	X										URP	20
Gestione del servizio (3/3)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	URP	70

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	N. credenziali SPID rilasciate	Quantità	Tutte quelle richieste	URP		

Obiettivo n. 8: Revisione della Convenzione per la gestione associata dell'Ufficio accorpato del Giudice di Pace di Empoli

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA**
Obiettivo Strategico (DUP): **3 Una città accessibile per tutti**

Dirigente: **CIARDELLI (UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Si propone di sottoporre alla Conferenza dei Sindaci dei Comuni aderenti (art. 5 della convenzione) la revisione dell'attuale testo della convenzione per la gestione associata dell'Ufficio del Giudice di Pace di Empoli, per adeguare la dotazioni del personale amministrativo di cancelleria alla necessità di garantire il regolare e buon funzionamento dell'Ufficio.

In particolare l'obiettivo si propone di modificare i seguenti articoli della convenzione:

-art. 7 - Organico Assegnato-

- art. 9 - Riparto delle Spese-.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Relazione sull'attività giudiziaria dall'apertura al 31.12.2021 (1/6)					X	X	X	X	X	X			Ufficio Associato Giudice di Pace	30
Redazione della proposta di variazione della Convenzione da sottoporre alla Conferenza dei Sindaci (2/6)					X	X	X	X	X				Ufficio Associato Giudice di Pace	20
Atto di indirizzo della Conferenza dei Sindaci (3/6)						X	X		X	X			Ufficio Associato Giudice di Pace	10
predisposizione per gli undici Comuni associati dell'atto di delibera consiliare "tipo" per l'approvazione dello schema della "nuova" convenzione e conferimento del mandato al Sindaco a sottoscriverla. Coordinamento per la tempistica di sottoscrizione da parte degli undici Comuni associati. Attività in collaborazione con la Segreteria Generale. (4/6)						X	X	X	X	X			Ufficio Associato Giudice di Pace	15
Redazione del nuovo testo della convenzione in conformità agli indirizzi espressi in Conferenza dei Sindaci (5/6)							X		X	X	X		Ufficio Associato Giudice di Pace	15
Coordinamento per la sottoscrizione della Convenzione da parte dei Sindaci degli undici Comuni nella data stabilita. Attività in collaborazione con la Segreteria Generale e la Segreteria del Sindaco. (6/6)									X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	proposta nuovo testo convenzione	atto	redazione proposta nuovo testo convenzione in seguito all'indirizzo della conferenza dei Sindaci .	Ufficio Associato Giudice di Pace		

Obiettivo n. 11: PIATTAFORMA GEPI - Verifica dei Requisiti di residenza e soggiorno per i richiedenti il reddito di cittadinanza (RDC)- Scadenza convenzione - Revisione dei ruoli.

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**

Dirigente: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

Il Reddito di cittadinanza «Rdc» è stato istituito nell'aprile 2019, quale misura fondamentale di politica attiva del lavoro a garanzia del diritto al lavoro, di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale, nonché diretta a favorire il diritto all'informazione, all'istruzione, alla formazione e alla cultura attraverso politiche volte al sostegno economico e all'inserimento sociale dei soggetti a rischio di emarginazione nella società e nel mondo del lavoro. Il Rdc costituisce livello essenziale delle prestazioni nei limiti delle risorse disponibili. (art.1 DL n. 4/2019 convertito in L. n. 26/2019).

Il legislatore ha affidato i controlli sulle domande di RDC ai comuni, in particolare riguardo alla sussistenza cumulativa dei seguenti requisiti da parte del richiedente beneficiario:

1) il possesso della cittadinanza italiana o di Paesi facenti parte dell'Unione europea, ovvero suo familiare , come individuato dall'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 6 febbraio 2007, n. 30, che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;

2) residente in Italia per almeno 10 anni, di cui gli ultimi due, considerati al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata dell'erogazione del beneficio, in modo continuativo;

Varie circolari esplicative del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali hanno chiarito che le richieste di controllo dovranno essere valutate con un approccio "sociale", e quindi inclusivo, ridefinendo in termini non anagrafici i concetti di "residenza", "senza fissa dimora", "irreperibilità";

I Controlli si sono rivelati di non facile esecuzione e ben oltre i semplici controlli anagrafici.

In vista della scadenza della convenzione e alla luce della modifica della disciplina relativa ai controlli anagrafici sui beneficiari del RDC apportata dall'art. 1 comma 74 della legge 30 dicembre 2021, n. 234, si propone di concertare una revisione dei ruoli e rendere più trasparente la procedura e le tempistiche di assegnazione.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
distribuzione delle verifiche ai responsabili dei controlli (1/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	20
verifiche (2/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	50
restituzione esito verifiche (3/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	10
Revisione dei ruoli (4/4)			X	X						X	X	X	Demografico	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	n. pratiche assegnate/n. pratiche lavorate	n.	100% delle pratiche assegnate	Demografico		
2	nomine dei ruoli	atto	1	Demografico		

Obiettivo n. 12: GESTIONE DELLE OPERAZIONI CONNESSE ALLA CONSULTAZIONE REFENDARIA

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**
Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**
Dirigente: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:
L'anno 2022 interesserà l'ufficio elettorale con la consultazione referendaria il cui voto è previsto con data da definire dal 15 aprile al 15 giugno 2022.
Sono in tutto 5 i referendum che hanno superato il vaglio di ammissibilità della Corte Costituzionale e riguardano la legge Severino, la custodia cautelare, la separazione delle carriere dei magistrati, l'elezione del CSM, il voto degli avvocati nei consigli giudiziari.
L'ufficio elettorale ha posto i presupposti per operare su una base pulita e lineare arrivando all'importante traguardo della dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali e l'ordinata tenuta delle tessere elettorali attualmente in giacenza.
L'obiettivo è quello di gestire la tornata elettorale giungendo a conclusione con il regolare e corretto svolgimento della consultazione e con un servizio efficiente per il cittadino.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Campagna informativa ai cittadini AIRE per esercizio del diritto di opzione voto in Italia (1/9)			X	X									Demografico	5
Campagna informativa alla cittadinanza italiana all'estero per motivi di studio o di lavoro sull'esercizio di voto. (2/9)			X	X									Demografico	5
Tenuta e revisione delle liste elettorali (3/9)			X	X	X								Demografico	20
Ricognizione dei plessi adibiti a seggio elettorale – Allestimento seggi (4/9)			X	X									Demografico	5
Approvvigionamento materiale elettorale e predisposizione budget (5/9)			X	X									Demografico	5
Formazione presidenti di seggio e scrutatori (6/9)					X	X							Demografico	10
Avvio delle operazioni elettorali, assistenza ai seggi, risposte ai quesiti, interventi di logistica, staffetta comunicazioni nel giorno della consultazione (7/9)					X	X							Demografico	20
Assistenza allo scrutinio nel giorno della consultazione (8/9)					X	X							Demografico	25
Pubblicazione dati (9/9)					X	X							Demografico	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	numero delle sezioni elettorali allestite	n. sezioni da allestire/n. sezioni allestite	42/42	Demografico		
2	% degli elettori iscritti nelle liste elettorali	elettori aventi diritto/elettori iscritti	100%	Demografico		

3	% dei dati raccolti	dati raccolti n.42 sezioni / dati pubblicati n.42 sezioni	100%	Demografico		
4	Rilievi Prefettura su svolgimento operazioni	numero	nessun rilievo	Demografico		

Obiettivo n. 13: REVISIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA MODULISTICA DELLO STATO CIVILE RELATIVA AI PROCEDIMENTI CONNESSI ALL'ATTIVITA' DI POLIZIA MORTUARIA E AMPLIAMENTO ORARIO APERTURA PER IMPRESE FUNEBRI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**
Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**
Dirigente: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:
Con il presente obiettivo si intende provvedere alla revisione della modulistica utilizzata dallo stato civile nei procedimenti relativi all'attività di polizia mortuaria, al fine di razionalizzare quanto in uso e di agevolare lo svolgimento delle varie fasi dei procedimenti. Negli ultimi anni si è assistito a un forte incremento delle attività di polizia mortuaria, dovute alla presenza dell'ospedale e di altre strutture sanitarie nel Comune di Empoli e all'emergenza sanitaria. La finalità pertanto è quella di agevolare lo svolgimento dei procedimenti connessi alle attività di polizia mortuaria sia per gli operatori che per le imprese funebri, anche ampliando l'orario di apertura dell'ufficio di stato civile.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Ricognizione della modulistica utilizzata nei diversi procedimenti (1/4)			X	X	X								Demografico	10
Revisione e razionalizzazione della modulistica (2/4)			X	X	X	X	X	X	X	X			Demografico	45
Ampliamento orario di apertura dell'ufficio di stato civile per le attività di polizia mortuaria e invio comunicazione alle imprese funebri inerente il nuovo orario e indicazione della documentazione necessaria per i procedimenti connessi alle attività di polizia mortuaria. (3/4)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	35
Aggiornamento sito web (4/4)											X	X	Demografico	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	100% procedimenti aggiornati	procedimenti da aggiornare/procedimenti aggiornati	100%	Demografico		
2	Ampliamento orario settimanale di apertura per attività polizia mortuaria	1 ora aggiuntiva nella giornata di lunedì	100%	Demografico		

Obiettivo n. 15: Revisione Statuto

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**
Obiettivo Strategico (DUP): **2 Implementare tutti gli strumenti previsti dallo Statuto per la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini**
Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**
Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**
Descrizione:
Nell'ambito di un più generale processo di implementazione degli strumenti normativi dell'ente il Consiglio comunale con la propria deliberazione n. 83 del 28/09/2020 ha istituito, nel rispetto dei disposti dell'art. 18 del vigente statuto e dell'art. 25 del "Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio Comunale", una Commissione speciale incaricata di operare una completa revisione/adeguamento dello Statuto comunale, coordinata dal Presidente del Consiglio comunale.
La commissione si è insediata il 3 dicembre 2021, e in tale seduta ha definito le modalità operative attraverso le quali impostare il lavoro di revisione dei vari Titoli in cui è suddiviso lo statuto.
L'obiettivo consiste quindi nel garantire il supporto alla commissione durante l'attività. Pertanto l'attività sarà svolta in costante connessione con i lavori della Commissione e in ragione delle tempistiche dalla stessa programmate. Al termine dei lavori di cui non è esattamente quantizzabile l'arco temporale, saranno predisposti tutti gli atti per sottoporre al Consiglio comunale il nuovo testo dello Statuto come modificato.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attività di supporto nell'istruttoria delle proposte avanzate dalla commissione in merito alle modifiche e integrazioni del testo statutario (1/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Segr. Generale	40
Organizzazione e verbalizzazione delle sedute della Commissione e supporto alla attività dei suoi membri (2/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Segr. Generale	30
Predisposizione dei nuovi testi delle norme statutarie in attuazione delle decisioni della Commissione. (3/3)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Segr. Generale	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Gestione e verbalizzazione delle sedute della commissione	numero	Gestione e verbalizzazione delle sedute della commissione	Segr. Generale		
2	Riformulazione testi	numero	Redazione dei testi come riformulati entro 10 gg. dalla seduta	Segr. Generale		

Obiettivo n. 16: Revisione modulistica per la richiesta di concessione di spazi/locali di proprietà comunale e predisposizione sul sito istituzionale di una apposita sezione dedicata alla descrizione degli stessi

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA’ CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

L’Ente dispone di vari locali presso il Palazzo delle Esposizioni, l’ex convento degli Agostiniani, il Palazzo Pretorio in Piazza Farinata degli Uberti e la struttura di La Vela Margherita Hack, che concede in uso temporaneo ad associazioni, enti ed istituzioni pubbliche e private per lo svolgimento di iniziative ed eventi a carattere culturale, espositivo, sindacale, religioso.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n.113 del 24/06/2021 è stato approvato il Disciplinare relativo alla concessione in uso dei locali dell’immobile denominato “Casa della memoria”, altri locali sono stati così messi a disposizione per lo svolgimento di eventi ed iniziative.

Nel contesto di una generalizzata ripresa delle attività culturali e sociali, legata al superamento dell’emergenza sanitaria determinata dalla pandemia da Covid-19, l’obiettivo consiste nel ridefinire la modulistica per la concessione di utilizzo dei locali e degli spazi, predisponendo, inoltre nuovi moduli per la richiesta di utilizzo dei locali della “Casa della memoria”, nell’ottica di implementare e semplificare la fruizione dei locali e degli spazi di proprietà comunale da parte di associazioni, enti ed imprese.

Al suddetto obiettivo è strettamente connesso quello di realizzare un’apposita sezione sul sito on line del Comune con la descrizione, l’indicazione delle caratteristiche e la planimetria, con supporto fotografico, dei vari locali e spazi da utilizzare per iniziative, eventi e manifestazioni.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Revisione e aggiornamento modulistica esistente (1/4)			X	X									Segr. Generale	20
Predisposizione idonea modulistica per i locali della Casa della Memoria (2/4)			X	X	X								Segr. Generale	20
Predisposizione con il supporto della Rete Civica per la grafica, di una nuova pagina sul sito istituzionale dedicata agli spazi in concessione, corredata di foto, descrizione, planimetrie e dati tecnici (3/4)					X	X	X	X	X				Segr. Generale	50
Costante aggiornamento della pagina web (4/4)									X	X	X	X	Segr. Generale	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Modulistica revisionata e implementata	numero	Modello richiesta per iniziative più complesse - modello semplificato per incontri/riunioni - modello specifico per Casa della Memoria – Modello concessione spazi	Segr. Generale		
2	Predisposizione pagina web sul sito istituzionale dedicata agli spazi in concessione	data	Entro settembre 2022	Segr. Generale		

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA’ CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Implementare tutti gli strumenti previsti dallo Statuto per la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini**

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Uno degli obiettivi strategici dell’Amministrazione comunale è quello di implementare tutti gli strumenti previsti dallo Statuto per la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini. In questo contesto, ed in particolare in considerazione che lo Statuto del Comune di Empoli prevede già il Consiglio dei Cittadini Stranieri, l’Amministrazione comunale, ha aderito alla richiesta pervenuta dalla associazione austriaca Sudwind, e dal COSPE di partecipare, in qualità di partner, ad una proposta progettuale denominata EMVI- (Empowering Migrant Voices On Integration Policies) da presentare sul bando europeo AMIF03 e diretto a promuovere la partecipazione dei migranti nella progettazione e nell’attuazione delle politiche di integrazione.

Il progetto. Che vede la partecipazione è stato ammesso a finanziamento. Ha preso avvio a gennaio 2022 e si concluderà il 31.12.2023

Le finalità del progetto sono quelle di:

- implementare la partecipazione dei migranti ai processi decisionali a livello locale, regionale nazionale ed europeo, nel campo dell’integrazione o in aree particolarmente rilevanti per l’integrazione**
- favorire un maggior coinvolgimento dei migranti nell’attuazione di politiche nel campo dell’integrazione**
- favorire una maggiore capacità delle autorità locali/regionali/nazionali di consultare efficacemente i migranti sulle politiche che li riguardano direttamente.**

l’attività

L’obiettivo consiste nel seguire le varie fasi del progetto secondo la programmazione condivisa con il capofila e i partners, assicurando gli adempimenti necessari e la puntuale adozione di atti e quanto altro necessario nonché della relativa rendicontazione.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Predisposizione atti per recepimento finanziamento (1/4)		X	X										Segr. Generale	20
Partecipazione agli incontri con capofila e partner per la definizione e l'effettuazione delle attività in programmazione- (2/4)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segr. Generale	40
Incontri con le comunità locali di migranti per la rilevazione di fabbisogni e proposte (3/4)				X	X	X	X	X	X	X			Segr. Generale	30
Analisi delle esperienze consultive e di partecipazione per i migranti, in relazione allo statuto ed ai regolamenti dell'ente, ai fini della realizzazione di una guida di buone pratiche (4/4)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segr. Generale	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	incontri con i partner	numero	almeno 7	Segr. Generale		
2	Incontri con le locali comunità dei migranti	numero	almeno 3	Segr. Generale		

Obiettivo n. 18: Mantenimento livello di operativita' del Servizio Protocollo

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Mantenere ed ampliare i canali di comunicazione diretta con i cittadini**

Dirigente: **CIARDELLI (ARCHIVIO E PROTOCOLLO)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

Il presente obiettivo consiste nel garantire, nonostante la carenza di personale, l'operativita' del servizio di spedizione della corrispondenza ordinaria e di protocollazione della documentazione in arrivo, nonche', la pubblicazione all'Albo on line di tutti gli atti dell'Ente e degli Enti terzi che ne facciano richiesta.

E' infatti da ricoprire sia il posto di responsabile del servizio che quello di un operatore .

L'Ufficio Protocollo è stato interessato da diversi pensionamenti nel corso degli anni 2019-2021 e da assenze dovute a infortuni per cui a fronte di 4 unità di personale ad oggi ne è presente solo una. Cio' nonostante, l'intento è quello di assicurare il mantenimento dell'attivit   ordinaria del Servizio, in maniera appropriata.

Attivit��															
Descrizione attivit��		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Gestione ordinaria dell'attivit�� del servizio (1/1)		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Archivio e Protocollo	100

Indicatori						
#	Denominazione indicatore	Tipologia unit�� di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	attivit�� di protocollazione in modalit�� cartacea e/o telematica	n�� documenti	gestione ordinaria di tutta la posta in entrata ed in uscita	Archivio e Protocollo		
2	Pubblicazione atti dell'Ente e atti degli Enti terzi che ne facciano richiesta	n�� richieste	gestione ordinaria di tutte le pubblicazioni richieste	Archivio e Protocollo		

Obiettivo n. 19: Notifiche digitali

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): 2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA

Obiettivo Strategico (DUP): 3 Una città accessibile per tutti

Dirigente: CIARDELLI (ARCHIVIO E PROTOCOLLO)

Tipo obiettivo: SVILUPPO

Descrizione:

I c.d. Decreti Semplificazioni (D.L. n.76/2020 e D.L. n.77/2021) hanno introdotto nel nostro ordinamento giuridico, norme che favoriscono la diffusione dell'Amministrazione Digitale. Tali norme contengono significative novità in materia di notificazioni telematiche, di utilizzo della pec nei rapporti tra PA, imprese e professionisti e, di notifiche digitali degli atti pubblici.

In questo contesto di profondo cambiamento, ai Messi comunali che devono effettuare le notificazioni, in alcuni casi, obbligatoriamente con modalità telematica, vengono imposti nuovi compiti e ulteriori responsabilità'.

L'obiettivo consiste nel trasmettere al personale dipendente, attraverso un'adeguata e idonea formazione, gli strumenti necessari per poter mettere in pratica le nuove disposizioni normative. Nello specifico, il Servizio si occuperà di notificare digitalmente un atto e di restituirne la relativa relata, a mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo risultante da pubblici elenchi, nel rispetto della normativa concernente la sottoscrizione, la trasmissione e la ricezione dei documenti informatici. Obbligo imposto, nell'attuale fase, unicamente nei confronti di tutte le persone giuridiche e dei liberi professionisti, iscritti ai suddetti elenchi/albi. L'adesione alla piattaforma delle notifiche digitali, comporterebbe l'abbattimento delle spese vive di stampa cartacea e di spedizione degli atti e, garantirebbe la certezza dell'avvenuta notifica riducendo le tempistiche di consegna.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Partecipazione a corso specifico di formazione (1/3)			X	X									Archivio e Protocollo	20
Dotazione della firma digitale al personale dipendente (2/3)					X	X	X	X	X	X	X	X	Archivio e Protocollo	10
Gestione ordinaria dell'attività del Servizio in modalità telematica (3/3)					X	X	X	X	X	X	X	X	Archivio e Protocollo	70

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	notifiche digitali	numerico	completamento del 100% delle notifiche da effettuare in modalità telematica	Archivio e Protocollo		
2	numero relate trasmesse via pec	numerico	incremento delle relate trasmesse via pec	Archivio e Protocollo		

Obiettivo n. 20: Procedura di dismissione delle partecipazioni possedute in attuazione del piano di revisione

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**
Obiettivo Strategico (DUP): **3 Mantenere e sviluppare i servizi alle imprese e ai lavoratori anche con una riforma di ASEV**
Dirigente: **CIARDELLI (CONTROLLO GESTIONE E PARTECIPATE)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:
Predisposizione della procedura di dismissione delle quote possedute nelle Società “Banca Popolare Etica Soc. Cooperativa per Azioni” e “Società Consortile Energia Toscana r.l.”, in esecuzione del piano di alienazione delle partecipazioni nelle Società considerate non strategiche, in attuazione della Deliberazione Consiliare n. 66 del 29 Settembre 2017, avente ad oggetto: “Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del d. lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal d. lgs. 16 giugno 2017. n. 100. Ricognizione partecipazioni possedute”. Con nota di prot. n. 61531/2018 l'Amministrazione ha provveduto, tra l'altro, a richiedere alle Società la liquidazione in denaro della quota posseduta, in base ai criteri stabiliti all'art. 2437-ter, comma 2 e seguendo il procedimento di cui all'art. 2437-quater del Codice Civile. A tale richiesta le Società non hanno formulato nessuna risposta. L'Ente ha potuto mantenere il possesso di tali quote societarie in seguito all'introduzione, all'art. 24 del D.Lgs. n. 175/2016 (TUSP), del comma 5-bis e, successivamente, del comma 5-ter. L'Amministrazione Comunale, in seguito alla richiesta d'acquisto ricevuta dalla Fondazione Cassa di Risparmio di San Miniato, ha provveduto alla cessione delle azioni possedute nella Società Credit Agricole Italia S.p.A.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Avvio della procedura di dismissione: raccolta informazioni societarie e valutazione della quota patrimoniale posseduta (1/4)			X	X									Controllo Gestione e Partecipate	5
Avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'acquisizione delle quote societarie (2/4)				X	X	X							Controllo Gestione e Partecipate	35
Valutazione delle proposte pervenute (3/4)						X	X	X	X				Controllo Gestione e Partecipate	35
Predisposizione degli atti per la cessione delle quote societarie (4/4)									X	X	X	X	Controllo Gestione e Partecipate	25

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	procedure avviate	numero	100% di quelle da effettuare	Controllo Gestione e Partecipate		

Obiettivo n. 21: Fundraising per la realizzazione di un "Teatro Civico comunale"

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **8 La sfida di un teatro cittadino e il completamento della rigenerazione urbana (HOPE) nella Biblioteca e nel vecchio ospedale**

Dirigente: **CIARDELLI (SEGRETERIA DEL SINDACO)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

L’Amministrazione comunale di Empoli si è presa l’impegno di realizzare a Empoli un vero teatro cittadino, un Polo Culturale che include oltre ad un Teatro all'avanguardia, una galleria per mostre temporanee, una sala convegni, un luogo consacrato alla musica e alla danza, spazi per la ristorazione e sale a disposizione per le organizzazioni e associazioni culturali. Un progetto ambizioso, sia per le dimensioni dell’intervento sia per il periodo pandemico in cui prende l’avvio, che necessita di cospicue risorse, per questo l’Amministrazione Comunale ha deciso di realizzarlo con la partecipazione partecipata del Comune, dei cittadini e delle aziende, un grande investimento collettivo per il futuro del territorio e delle nuove generazioni. Si affaccerà sull’Arno, a pochi passi dal centro storico cittadino e sarà un luogo inclusivo, accessibile a tutti, sostenibile, polivalente, un centro di produzione e formazione culturale per tutto il territorio.

Già dall’anno scorso ha preso avvio un corso di alta formazione in tecniche di Fundaraising per la Pubblica Amministrazione, per far conseguire ad alcuni dipendenti le competenze necessarie per progettare e realizzare una vera e propria campagna di raccolta fondi (Fundraising) e di sponsorizzazione del nuovo Polo Culturale. L’obiettivo è di mettere in campo una pianificazione delle azioni volte a incrementare le risorse necessarie alla realizzazione del progetto, a questo nuovo processo per essere efficace, dovrà «unirsi» la comunicazione, il digitale, le pubbliche relazioni, oltre ad una serie di risorse economiche.

La realizzazione dei primi interventi, ha messo in evidenza la necessità di attività quali: l’avvio di una campagna di donazione per tutti i cittadini e associazioni, l’acquisto di un software per l’archiviazione e gestione delle anagrafiche di tutti i donatori, la realizzazione di un sito esclusivo del Teatro di Empoli nel quale far confluire tutte le informazioni ,le indicazioni e le diverse modalità per fare donazioni, tutte le comunicazioni relative alle iniziative organizzate dall’Ufficio Fundaraising e dal Comitato “Amici del Teatro Il Ferruccio”.

In Particolare la Segreteria del Sindaco sarà impegnata nel coordinare con il formatore gli incontri per il corso di formazione in tecniche di fundraising, nell’organizzazione di eventi e iniziative per promuovere la realizzazione del Nuovo Teatro di Empoli, gestire, a seguito delle comunicazioni ricevute dall’Ufficio Ragioneria, le donazioni ricevute e i relativi ringraziamenti da parte del Sindaco, gestire attraverso uno specifico software tutte le anagrafiche dei donatori, richiedere Patrocini alle Amministrazioni per le campagne di donazioni che via via saranno promosse dall’Amministrazione comunale

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Coordinare e frequentare gli Incontri di Formazione sia on line che in presenza, per acquisire specifiche competenze di Fundraising insieme a tutti i soggetti appartenenti all'Ufficio trasversale di Fundraising e Sponsorizzazioni, costituito con Atto di Indirizzo della Giunta comunale n. 3 del 12/01/2022 (1/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Segreteria del Sindaco	
Partecipazione on line ad attività di formazione e assistenza per l'utilizzo del software Nextware Pro Modulo Fundraising per la gestione delle anagrafiche, delle campagne di raccolta, l'import e gestione delle donazioni, le destinazioni per il sostegno ai progetti, la gestione delle attività, la gestione delle comunicazioni (via email, sms, posta ordinaria), l'elaborazione di statistiche, analisi ed export dei dati. (2/5)	X			X	X								Segreteria del Sindaco	
Verifica, ogni due giorni delle donazioni ricevute sul conto corrente bancario dedicato al Teatro, dall'estratto conto inviato dall'Ufficio Ragioneria, verifica dei recapiti dei donatori, inoltre tramite mail e posta elettronica delle lettere di ringraziamento, per le donazioni ricevute, a firma del Sindaco, (3/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segreteria del Sindaco	

Invito ai donatori per partecipare ad una piccola cerimonia di ringraziamento personale da parte del Sindaco durante la quale il Sindaco e il Presidente del Comitato "Amici del Teatro il Ferruccio" consegnano un attestato di ringraziamento e una spilla per aver partecipato alla campagna di donazione anno 2022 "Adotta una zolla", il tutto previa compilazione e sottoscrizione da parte del donatore dell'informativa sulla privacy con la quale esprime il consenso a ricevere dal Comune e dal Comitato comunicazioni inerenti la donazione, informazioni, promozioni, aggiornamenti su programmi eventi e newsletter per qualsiasi comunicazione riguardante il teatro nonché per consentire al Comune di inserire il nome e cognome indicato dal donatore nel pannello dei donatori all'ingresso principale del teatro. (4/5)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segreteria del Sindaco	
Organizzazione di eventi e iniziative per promuovere la realizzazione del Nuovo Teatro di Empoli, in particolare tutte quelle attività di Cerimoniale per gli inviti e l'accoglienza dei partecipanti (5/5)						X	X		X				Segreteria del Sindaco	

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	numero cerimonie donazione	n°	almeno 40	Segreteria del Sindaco		

Obiettivo n. 22: Attività di organizzazione programmazione e pianificazione del CONTROLLO DEL VICINATO

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**
Obiettivo Strategico (DUP): **2 Promuovere la cultura della legalità, la sottoscrizione di protocolli con le istituzioni e le forze dell'ordine**
Dirigente: **CIARDELLI (SEGRETERIA DEL SINDACO)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:
La Sicurezza Urbana, rappresenta da sempre per l'Amministrazione comunale, uno degli obiettivi prioritari e tra i più complessi da attuare. Dopo il periodo di pausa di quasi due anni, dovuto alla pandemia, il Comune di Empoli, anche a seguito delle richieste pervenute dai cittadini, intende riavviare il progetto di sicurezza partecipata c.d. "Controllo di Vicinato", avviato a marzo 2017. Il Controllo del Vicinato è uno strumento di prevenzione contro la criminalità che presuppone la partecipazione attiva dei cittadini e la cooperazione con le forze dell'ordine al fine di ridurre il verificarsi di reati contro la proprietà e le persone, fare Controllo del Vicinato significa promuovere la sicurezza urbana attraverso la solidarietà tra i cittadini, sorvegliare le aree interessate dal progetto creando una rete sociale con la partecipazione attiva dei cittadini. La Segreteria del Sindaco dovrà avviare una serie di attività che consentano poi di poter procedere ad organizzare nuovi incontri con i cittadini al fine di permettere loro di costituire ulteriori gruppi di Controllo di Vicinato omogenei dal punto di vista della zona da "controllare". La Segreteria del Sindaco inoltre contatterà l'Associazione Controllo del Vicinato (ACdV), che fornisce consulenza e supporto alle Amministrazioni comunali, alle associazioni locali e a privati cittadini che intendono sviluppare nel proprio territorio il progetto, per organizzare un incontro online con i referenti nazionali dell'associazione per un aggiornamento sulle attività da svolgere Inoltre l'Amministrazione comunale intende: Verificare l'effettiva attività e se ci sono state modifiche dei gruppi di "Controllo di Vicinato" già costituiti attraverso un recall con i

coordinatori,
Costituire nuovi di "Controllo di Vicinato" alla luce delle istanze pervenute dal marzo 2020, in coordinamento con le ff.oo. e con l'associazione nazionale controllo del vicinato che sta procedendo alla modifica ed aggiornamento della modulistica.
Predisporre una modulistica aggiornata ed in linea con indicazioni del DPO dell'Ente relativa al trattamento della privacy relativamente ai dati trattati dal Comune di Empoli nelle singole riunioni di costituzione dei gruppi.
Favorire la registrazione sul sito internet dell'Associazione "Controllo del Vicinato" sia dei nuovi gruppi sia di quelli già costituiti non ancora registrati.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Organizzare incontri informativi tra i cittadini residenti in determinate vie e località di Empoli con il Sindaco, il Comandante della Polizia Municipale e i rappresentanti delle forze dell’ordine. L’organizzazione consiste nel convocare a mezzo mail le riunioni, prenotare gli spazi dove viene svolta la riunione, assicurarsi che nella location ci siano tutte le attrezzature e gli strumenti necessari, predisporre il materiale informativo da presentare e consegnare ai cittadini e recall degli incontri Raccogliere le schede dei gruppi di controllo di vicinato che si sono costituiti a seguito delle riunioni relativamente ad una zona o frazione di Empoli, mantenere i contatti e fornire assistenza ai coordinatori dei gruppi di controllo di vicinato costituiti Raccordare i contatti tra il Servizio Progettazione OO.PP. Infrastrutture e i coordinatori dei gruppi al fine di installare l’apposita segnaletica “Controllo del Vicinato” nella zona dove sono residenti i cittadini che costituiscono il gruppo relativo a quella specifica area. Aggiornare le schede dei partecipanti agli incontri e dei gruppi di controllo del vicinato costituiti – inviare tutte le schede aggiornate in formato informatico alla Polizia Municipale (1/3)				X	X	X	X		X				Segreteria del Sindaco	
Predisporre una modulistica aggiornata ed in linea con indicazioni del DPO dell'Ente relativa al trattamento della privacy relativamente ai dati trattati dal Comune di Empoli nelle singole riunioni di costituzione dei gruppi. (2/3)				X	X								Segreteria del Sindaco	
Programmare incontri on line con l’Associazione Controllo del Vicinato (ACdV), con i referenti nazionali dell'associazione per un aggiornamento sulle attività da svolgere (3/3)					X					X			Segreteria del Sindaco	

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Costituzione nuovi gruppi del Controllo di vicinato	N.	3	Segreteria del Sindaco		
2	Modulistica sulla PRIVACY aggiornata, conforme alla normativa vigente secondo e concordata con il DPO dell'Ente	Modulo trattamento dati apposito per il "Controllo del Vicinato"	il modulo	Segreteria del Sindaco		

Obiettivo n. : **PROCEDURA DI DISMISSIONE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE STADIO CASTELLANI
E RIQUALIFICAZIONE URBANISTICA DELL'AREA**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Realizzare infrastrutture materiali e immateriali strategiche per lo sviluppo**

Obiettivo condiviso: **SCARDIGLI (PATRIMONIO), ANNUNZIATI (URBANISTICA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Questa Amministrazione ha assunto indirizzi generali in merito alla possibile alienazione del complesso immobiliare "Stadio Castellani". Questo indirizzo vedrà la sua effettiva concretizzazione negli atti di approvazione del Piano delle alienazioni a norma di legge e della variante urbanistica con la quale saranno definite le future destinazioni oltre che con l'avviso di vendita. In esecuzione degli indirizzi espressi con Deliberazione della Giunta Comunale n° 123 del 07-07-2021 è stato disposto di approvare un Accordo di Collaborazione tra l'Agenzia delle Entrate ed il Comune di Empoli, relativa all'attività di valutazione tecnico estimativa per l'immobile e con Deliberazione della Giunta Comunale n° 154 del 08/09/2021 è stata approvata una proposta di riqualificazione urbanistica dell'area con indicazione delle destinazioni insediabili in termini di superficie massime e le superfici . L'obiettivo si riferisce alla FASE ATTUATIVA del progetto.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Completamento delle procedure di valutazione estimativa dell'immobile al fine della determinazione del valore quale base di asta pubblica, allo scopo di alienare il complesso.- Recepimento della Relazione di stima dell'Agenzia (1/5)	X	X	X										Patrimonio	10
Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento degli incarichi professionali finalizzati alla redazione della variante urbanistica e l'espletamento della procedura di Valutazione Ambientale Strategica (2/5)		X	X										Urbanistica	20
Predisposizione degli necessari alla approvazione della variante urbanistica (Avvio del procedimento, VAS, deliberazione di adozione e approvazione) (3/5)			X	X	X	X	X	X					Urbanistica	20
Variazione del Piano delle alienazioni -Inserimento dell'immobile nel Piano. (4/5)				X	X	X	X	X					Patrimonio	10
Avviso di asta pubblica- istruttoria, completamento atti e pubblicazione avviso (5/5)								X	X	X	X	X	Patrimonio	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	determinazione del valore a base d'asta	relazione	entro Aprile	Patrimonio		
2	Deliberazione di variazione del Piano delle alienazioni	deliberazione	entro Luglio	Patrimonio		

Obiettivo n. : Attività espropriativa- conclusione degli atti in linea con il cronoprogramma delle opere pubbliche

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): 3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA

Obiettivo Strategico (DUP): 5 Realizzare infrastrutture materiali e immateriali strategiche per lo sviluppo

Dirigente: SCARDIGLI (PATRIMONIO)

Tipo obiettivo: MANTENIMENTO

Descrizione:

L'attività espropriativa è strategica nell'ambito degli atti di attuazione del Programma delle opere pubbliche. Il procedimento assume rilievo in considerazione del numero degli atti da emettere che vanno dalla determinazione dell'indennità di espropriazione fino al trasferimento del diritto di proprietà. Fondamentale per la realizzazione dell'opera è inoltre la messa a disposizione delle aree private per la cantierabilità dell'intervento. Per l'annualità corrente le procedure in carico all'Ufficio Espropri assumono la rilevanza di obiettivo di Peg in considerazione della tipologia delle opere, del numero dei soggetti privati coinvolti e dell'estensione dei terreni coinvolti. E necessario pertanto eseguire una mappatura delle attività più rilevanti delle diverse opere in corso per consentire il corretto completamento delle procedure.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Emissione decreto di Esproprio parcheggio di Corniola e nuova viabilità di raccordo Via Piovola (1/4)	X	X	X	X	X	X							Patrimonio	30
Piste ciclabili- completamento procedure di pagamento delle indennità dovute quale atto preliminare all'emissione del decreto di esproprio. (2/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Patrimonio	30
Strada di collegamento Toscoromagnola- Serravalle - Determinazione dell'indennità provvisoria- Procedure di immissione in possesso (3/4)	X	X	X	X	X	X	X						Patrimonio	20
Pista di Atletica nuova zona sportiva di S.Maria- procedure partecipative di apposizione del vincolo e di approvazione del progetto (4/4)	X	X	X	X	X	X	X	X	X				Patrimonio	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	decreti di esproprio	atto	emissione dei due decreti entro Giugno	Patrimonio		
2	liquidazioni indennità per procedura Pista ciclabile per tutte le posizioni	1% rispetto al totale	100	Patrimonio		

Obiettivo n. : AVVISO DI CONCESSIONE CHIOSCO IN PIAZZA RISTORI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **10 Promuovere e sostenere le attività sportive e investire negli impianti**

Dirigente: **SCARDIGLI (PATRIMONIO)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

L'Obiettivo risponde alla necessità della rimessa in attività del chiosco in Piazza Ristori quale punto ristoro per l'ampio verde pubblico limitrofo. L'obiettivo di articola dalla fase del completamento di alcuni lavori interni necessari per la concessione dell'immobile all'emissione dell'avviso pubblico ed alla sottoscrizione del contratto - L'obiettivo è da ritenersi strategico in risposta alle manifestazioni di interesse pervenute dalla collettività.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
completamento lavori di manutenzione per la messa a bando dell'immobile (1/4)	X	X											Patrimonio	20
Avviso di concessione- istruttoria e pubblicazione (2/4)			X	X	X								Patrimonio	40
procedura di gara- commissione- atti di assegnazione (3/4)						X	X	X	X				Patrimonio	20
sottoscrizione contratto (4/4)									X	X	X	X	Patrimonio	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	pubblicazione avviso	atto-avviso	entro Giugno	Patrimonio		
2	sottoscrizione contratto	contratto- atto	entro Dicembre	Patrimonio		

Obiettivo n. : Interventi di manutenzione straordinaria /ordinaria c/o alcuni plessi scolastici ed altri edifici comunali

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**
Obiettivo Strategico (DUP): **6 Creare un nuovo modello di gestione delle manutenzioni**
Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**
Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**
Descrizione:
L'obiettivo è in linea con gli indirizzi strategici annuali dell'A.C. volti a programmare interventi manutentivi in risposta alle esigenze riscontrate tramite attività d'ufficio o segnalazione – L'obiettivo si riferisce ai plessi scolastici ed agli edifici comunali - Si segnala in particolare l'intervento all'impianto di climatizzazione all'immobile denominato Ex Vetreria Taddei ove è presente il Centro per l'Impiego ed altri soggetti che svolgono servizi di interesse generale. Questo intervento per il costo di circa € 130.000 è in corso di esecuzione con fine lavori in programma per Luglio 2022. Si segnala inoltre il progetto di efficientamento degli uffici comunali in risposta ai contributi ministeriali per interventi di efficientamento energetico L. 160/2019 assegnati al Comune di Empoli. L'Obiettivo è in continuità con gli interventi di efficientamento già completati nelle scuole (Obiettivo Peg per l'anno 2021).

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Programmazione degli interventi (1/5)	X	X	X										Manutenzioni	10
Redazione ed approvazione perizie (2/5)			X	X	X	X							Manutenzioni	30
Aggiudicazione lavori perizie (3/5)					X	X	X	X					Manutenzioni	20
completamento lavori impianto di climatizzazione presso l'Ex Vetreria Taddei (4/5)						X	X	X					Manutenzioni	20
Completamento lavori (5/5)									X	X	X	X	Manutenzioni	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	% di raggiungimento della totalità dei lavori previsti nella perizia	%	100	Manutenzioni		
2	Ultimazione dei lavori	certificazione di ultimazione dei lavori- data	entro il 31/12	Manutenzioni		

Obiettivo n. : Interventi di manutenzione straordinaria ordinaria/straordinaria strade e marciapiedi

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**
Obiettivo Strategico (DUP): **6 Creare un nuovo modello di gestione delle manutenzioni**
Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**
Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**
Descrizione:
L'obiettivo è in linea con gli indirizzi strategici dell'A.C. volti a programmare interventi manutentivi in risposta alle esigenze riscontrate tramite attività d'ufficio o segnalazione – L'obiettivo si riferisce alle strade e marciapiedi - con particolare riferimento alle seguenti attività: pavimentazione delle viabilità più strategiche di collegamento del centro alle periferie e la realizzazione di percorsi pedonali luminosi. L'obiettivo inserito è in risposta anche al contributo ministeriale assegnato finalizzato alla manutenzione straordinaria delle strade comunali - L. 234/2021 - Per l'anno 2022 il contributo è pari ad € 125.000.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Programmazione degli interventi- (1/5)	X	X	X										Manutenzioni	10
Redazione ed approvazione delle perizie compreso accordo quadro annuale (2/5)			X	X	X								Manutenzioni	20
Aggiudicazione lavori compreso accordo quadro annuale (3/5)					X	X							Manutenzioni	20
avvio dei lavori (4/5)						X	X	X					Manutenzioni	30
Esecuzione lavori e completamento degli stessi (5/5)									X	X	X	X	Manutenzioni	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	% di raggiungimento della totalità dei lavori previsti nella perizia	%	100	Manutenzioni		
2	ultimazione lavori	verbale fine lavori entro il 31/12	entro il 31/12	Manutenzioni		

Obiettivo n. : PROGETTAZIONE DI UN NUOVO IMPIANTO SPORTIVO DI ATLETICA A SERVIZIO DEL POLO SCOLASTICO DI VIA RAFFAELLO SANZIO

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**
Obiettivo Strategico (DUP): **10 Promuovere e sostenere le attività sportive e investire negli impianti**
Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:
L'Amministrazione Comunale intende realizzare un nuovo impianto di atletica leggera a servizio del polo scolastico di via R. Sanzio. Il nuovo impianto sportivo è individuato all'intersezione tra via San Mamante e via Raffaello Sanzio ad ovest del centro storico di Empoli e risponde in termini di area attrezzata alle esigenze del polo scolastico di via Raffaello Sanzio. La fattibilità tecnica ed economica già approvata dalla giunta comunale prevede la realizzazione di un polo sportivo di atletica, comprensivo di pista esterna con relativi locali di servizio, tribune e palestra coperta per le attività indoor. Inoltre il progetto comprende la sistemazione esterna mediante la realizzazione di aree a verde, percorsi pedonali e ciclabili, spazi aperti di relazione e connessione e le aree di sosta. L'importo dei lavori da QTE è pari ad € 7.100.000,00 - L'obiettivo si riferisce alla FASE DELLA PROGETTAZIONE nell'esigenza di rispondere alla messa a disposizione della nuova attrezzatura in tempi adeguati con gli indirizzi dell'A.C. E' programmata l'avvio della procedura di gara entro il 31/12.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Progettazione definitiva - Adozione (1/5)	X	X	X	X									LL.PP / Progettazione Immobili	30
Acquisizione pareri necessari (2/5)				X	X								LL.PP / Progettazione Immobili	10
Progetto definitivo - Approvazione (3/5)					X	X							LL.PP / Progettazione Immobili	10
Progettazione esecutiva approvazione (4/5)							X	X	X	X	X		LL.PP / Progettazione Immobili	40
Pubblicazione gara (5/5)												X	LL.PP / Progettazione Immobili	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	pubblicazione deliberazione approvazione definitiva	deliberazione	entro il 30/06	LL.PP / Progettazione Immobili		
2	pubblicazione determinazione approvazione progetto esecutivo	determina	entro il 30/11	LL.PP / Progettazione Immobili		
3	Trasmissione atti all'Unione per l'avvio gara	trasmissione atti	entro il 31/12	LL.PP / Progettazione Immobili		

Obiettivo n. : REALIZZAZIONE DI NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO FRA LA ZONA SPORTIVA E LA S.S. 67

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Realizzare infrastrutture materiali e immateriali strategiche per lo sviluppo**

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

La nuova strada costituisce una importante via di collegamento tra la zona di Serravalle e lo svincolo della SGC FI-PI-LI "Empoli est". Questa viabilità consentirà di alleggerire il carico di flusso di traffico sulla Tosco Romagnola e di evitare il transito nelle immediate vicinanze del centro di tutti quei veicoli diretti o provenienti dallo stadio o dal parco di Serravalle.

Rappresenta una nuova infrastruttura a servizio non solo del quartiere di Serravalle ma di tutti i cittadini che frequentano la zona sportiva della città dalla piscina all'atletica alle discipline presenti nel Palazzetto Palaramini. E' di fondamentale importanza in vista degli ampliamenti edilizi previsti dal regolamento urbanistico e della trasformazione dello stadio Castellani che l'Amministrazione comunale ha deciso di alienare.

Obiettivo per l'anno 2022 è relativo alla FASE DI REALIZZAZIONE dell'opera, prevedendo il completamento del 50% dei lavori secondo cronoprogramma.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Espletamento procedura di gara - aggiudicazione non efficace e definitiva (1/4)	X	X	X	X									LL.PP / Progettazione Immobili	10
Contratto di appalto (2/4)					X	X							LL.PP / Progettazione Immobili	20
avvio dei lavori (3/4)						X	X						LL.PP / Progettazione Immobili	30
Realizzazione dei lavori per il 50 % dell'opera secondo cronoprogramma (4/4)								X	X	X	X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	aggiudicazione definitiva	determina dirigenziale	pubblicazione determinazione entro Aprile	LL.PP / Progettazione Immobili		
2	Verbale consegna lavori	documento verbale	sottoscrizione verbale entro luglio	LL.PP / Progettazione Immobili		

Obiettivo n. : Completamento e potenziamento rete ciclopedonale. 2° stralcio

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Realizzare infrastrutture materiali e immateriali strategiche per lo sviluppo**

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

L'obiettivo del Biciplan è rendere la città accessibile e fruibile con la bicicletta realizzando una rete portante ciclabile che colleghi i punti principali della città. L'Amministrazione comunale ogni anno cerca di allocare risorse importanti per la realizzazione di tratti ciclabili che completano e ampliano i percorsi esistenti con l'obiettivo di arrivare velocemente alla rete completa in modo da garantire ai cittadini la dotazione di percorsi su tutto il territorio comunale - L'obiettivo riguarda la FASE DELLA PROGETTAZIONE del II stralcio, con la programmazione dell'avvio della procedura di gara entro Dicembre 2022.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
progettazione definitiva - approvazione (1/4)	X	X	X	X	X								LL.PP / Progettazione Immobili	20
Progettazione esecutiva (2/4)						X	X	X	X				LL.PP / Progettazione Immobili	40
Avvio procedura di gara - (3/4)										X			LL.PP / Progettazione Immobili	15
Espletamento procedura di gara (4/4)											X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	25

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	delibera di approvazione progetto definitivo	atto - delibera	pubblicazione delibera entro Maggio	LL.PP / Progettazione Immobili		
2	determinazione di approvazione della progettazione esecutiva	determinazione	pubblicazione determinazione entro Settembre	LL.PP / Progettazione Immobili		

Obiettivo n. : LAVORI DI SOSTITUZIONE DELLA STRUTTURA IMPALCATO DEL PONTE SUL TORRENTE ORME LUNGO LA S.S. 67

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Realizzare infrastrutture materiali e immateriali strategiche per lo sviluppo**

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

L'obiettivo di Peg è riferito alla FASE DELLA AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI E DELLA REALIZZAZIONE DELL'OPERA in attuazione alla Deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del progetto definitivo. E' prevista la demolizione dell'impalcato attuale in c.a. e la sostituzione con un altro in sistema misto acciaio calcestruzzo mantenendo la stessa "sagoma" stradale e lo stesso numero e posizione delle travi/nervature. Il progetto, del costo complessivo pari a € 930.000,00 IVA compresa, è finanziato in parte dalla Città Metropolitana di Firenze, in parte da Regione Toscana e per parte dal Comune di Empoli. L'opera è strategica in quanto trattasi di viabilità di accesso alla città e rappresenta una infrastruttura importante non solo per la città di Empoli ma anche per i trasporti di attraversamento dell'area urbana nel collegamento con le principali arterie stradali provinciali e regionali. Nel corso dell'anno è previsto l'espletamento della procedura di gara, l'aggiudicazione dei lavori e la realizzazione dell'opera.

Attività															
Descrizione attività		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Espletamento procedura di gara - aggiudicazione non efficace e definitiva (1/3)		X	X	X	X	X								LL.PP / Progettazione Immobili	30
Contratto di appalto e avvio dei lavori con verbale di consegna (2/3)						X	X	X						LL.PP / Progettazione Immobili	30
Realizzazione dei lavori (3/3)								X	X	X	X	X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	40

Indicatori						
#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	aggiudicazione definitiva	determina dirigenziale	pubblicazione determina entro Maggio	LL.PP / Progettazione Immobili		
2	Verbale di consegna lavori	documento-verbale	sottoscrizione verbale entro Luglio	LL.PP / Progettazione Immobili		

Obiettivo n. : GESTIONE INFORMATICA RICHIESTE OCCUPAZIONI SUOLO E PUBBLICITA'- RILASCIO AUTORIZZAZIONI E PAGAMENTI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere inalterata la pressione fiscale e ottimizzazione della spesa**

Obiettivo condiviso: **SCARDIGLI (PATRIMONIO), BUTI (RAGIONERIA - TRIBUTI)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

E' interesse degli uffici perfezionare la gestione informatizzata tramite software dedicato delle pratiche di rilascio delle autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico- pubblicità e pagamento del canone unico a norma del vigente regolamento comunale. L'intento è quello di razionalizzare il procedimento e la sua conclusione in adeguati tempi in risposta alle esigenze del cittadino/enti, garantendo modalità flessibili di gestione dell'iter burocratico; il processo coinvolge il Servizio Concessioni, Pubblicità e suolo pubblico, Servizio Tributi ed anche il Servizio Ragioneria oltre al soggetto concessionario delle pubbliche affissioni.

Detta attività è valorizzata come obiettivo di Peg stante l'elevato numero delle richieste di occupazione e dei conseguenti avvisi di pagamento nonché l'impatto che sulla collettività tale attività ha, soprattutto in concomitanza con lo svolgimento di eventi ovvero per installazioni di cantieri legati ad interventi di ristrutturazione edilizia di immobili privati.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Procedure di start -up- Programmazione delle attività e definizione dei modelli di atti ed avvisi di pagamento (1/8)	X	X	X										Patrimonio	15
Procedure di start-up - Migrazione banca dati Canone Unico, successiva programmazione delle attività e definizione dei modelli di atti ed avvisi di pagamento (2/8)	X	X	X	X									Tributi	15
Razionalizzazione procedura amministrativa per il deposito e lo svincolo della cauzione - Nuove modalità di contabilizzazione (3/8)	X	X	X										Patrimonio	10
Aggiornamento moduli e sito alla pagina dedicata. (4/8)	X	X	X	X									Patrimonio	5
Aggiornamento moduli e sito alla pagina dedicata. (5/8)	X	X	X	X									Tributi	5
Razionalizzazione procedura contabile per la gestione dei depositi e degli svincoli dei depositi cauzionali: definizione nuove modalità di contabilizzazione e format determinazione (6/8)	X	X	X										Ragioneria	10
Attivazione programma con emissione autorizzazioni ed avvisi di pagamento per occupazione permanente entro Maggio (scadenza da Regolamento comunale) ed occupazioni temporanee nel rispetto dei tempi richiesti. (7/8)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Patrimonio	20
Attivazione programma con emissione autorizzazioni ed avvisi di pagamento per occupazioni permanenti entro maggio-giugno (scadenze stabilite da Amministrazione) ed occupazioni temporanee nel rispetto dei tempi richiesti. (8/8)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tributi	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
---	--------------------------	---------------------------	------------------	----------	------------------------------	------------------------------

1	Rilascio autorizzazioni secondo nuovo programma	autorizzazioni	percorso informatizzato entro Maggio	Patrimonio		
2	aggiornamento moduli modelli e sito	aggiornamento	entro Maggio	Patrimonio		
1	Invio mail istruzioni operative e format determinazione	SI/NO	SI	Ragioneria		
1	Invio avvisi di pagamento CU entro scadenze prefissate da Amministrazione	Si/No	Si	Tributi		

**Obiettivo n. : LAVORI DI COSTRUZIONE DI UNA NUOVA SCUOLA PRIMARIA IN VIA LIGURIA
NELLA FRAZIONE DI PONTORME**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**
Obiettivo Strategico (DUP): **2 Realizzare due nuove scuole elementari a Pontorme e Marcignana e investire in manutenzioni ordinarie e straordinarie edifici scolastici**
Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:
E' obiettivo primario di questa Amministrazione realizzare una nuova scuola primaria in via Liguria nella frazione di Pontorme, nell'area di pertinenza dell'attuale plesso scolastico della scuola media "Vanghetti", in modo da consentire, oltre che una nuova distribuzione degli ambienti in funzione delle esigenze didattiche, anche la rispondenza in materia di sicurezza e di standard adeguati alle normative vigenti.
Completata la fase progettuale (vedasi DD n° 1455/2021) l'obiettivo inserito nel Peg si concretizza nella FASE DI REALIZZAZIONE dell'opera pubblica nell'esigenza di rispondere in termini temporali idonei alle varie fasi del procedimento di attuazione dei lavori. E' stimato entro il 31/12/2022 di addivenire al raggiungimento del 40% dei lavori dell'opera secondo il cronoprogramma progettuale.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Espletamento procedura di gara- Aggiudicazione provvisoria e definitiva (1/3)	X	X	X	X									LL.PP / Progettazione Immobili	30
Contratto d'appalto e avvio dei lavori con sottoscrizione del Verbale di consegna (2/3)					X	X							LL.PP / Progettazione Immobili	30
esecuzione dei lavori (realizzazione del 40% dell'opera) (3/3)							X	X	X	X	X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	aggiudicazione definitiva	pubblicazione determina dirigenziale	pubblicazione determina dirigenziale entro il 30/04	LL.PP / Progettazione Immobili		
2	Verbale di consegna lavori	documento verbale	Sottoscrizione verbale entro il 30/06	LL.PP / Progettazione Immobili		

Obiettivo n. : LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE EX SERRA – SCUOLA MATERNA DI PONZANO

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA’ VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Sostenere progetti educativi, ampliare offerta scolastica, garantire il sostegno all’inclusione scolastica**

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

La scuola per l'infanzia di Ponzano, progettata nell'anno 1999, risulta costituita da due corpi di fabbrica collegati da una struttura a telaio in acciaio e tamponamento in policarbonato, la cui funzione originaria era quella di una vera e propria serra, con funzione didattica e orticolturale. Nel corso del tempo tuttavia, le esigenze scolastiche hanno portato alla dismissione delle aiuole e all’uso dello spazio interno come ingresso, area smistamento, area di gioco. L'Ufficio Tecnico ha predisposto una soluzione progettuale, funzionale alle esigenze scolastiche, che prevede di realizzare una zona di ingresso, una di filtro con accesso diretto al giardino ed una aula di 50 mq per attività pratiche, con una struttura a telaio sismicamente indipendente.

L'obiettivo di Peg è riferito alla FASE DI REALIZZAZIONE DELL'INTREVENTO. E' programmato entro il 31/12/2022 il completamento del 70% dei lavori.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Espletamento procedura di gara - Aggiudicazione non efficace e definitiva (1/3)	X	X	X	X									LL.PP / Progettazione Immobili	30
Contratto d'appalto e avvio dei lavori con verbale di consegna (2/3)					X	X							LL.PP / Progettazione Immobili	30
Realizzazione dei lavori per il 70% dell'opera secondo cronoprogramma (3/3)							X	X	X	X	X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Aggiudicazione definitiva	Determina dirigenziale	Pubblicazione determina entro il 30/04	LL.PP / Progettazione Immobili		
2	Verbale consegna lavori	Documento verbale	Sottoscrizione verbale entro il 30/06	LL.PP / Progettazione Immobili		

Obiettivo n. : COSTRUZIONE DI NUOVI LOCULI NEL CIMITERO DI S.ANDREA DEL CAPOLUOGO.
EDIFICIO CENTRALE - II° LOTTO

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Migliorare la gestione del servizio cimiteriale e investire sui cimiteri comunali**

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

E' volontà di questa Amministrazione ampliare il cimitero comunale di S. Andrea con la realizzazione di nuovi spazi a disposizione della comunità per il seppellimento e la tumulazione dei defunti. L'attuale cimitero presenta un numero di loculi liberi ridotto in prospettiva dei prossimi anni e pertanto vi è l'esigenza di provvedere all'ampliamento dello stesso che potrà essere completato tra progettazione e esecuzione lavori in minimo due anni. L'obiettivo si concretizza nella FASE DELLA PROGETTAZIONE con interessamenti di diversi profili professionali dell'ufficio esperti in strutturale e sicurezza, stima dei lavori e profili architettonici, oltre all'impiantistica. L'Ufficio tecnico ha in programma l'approvazione del progetto di fattibilità, del progetto definitivo e dell' esecutivo in tempi idonei a consentire l'avvio della procedura di gara entro l'anno. La procedura si raffigura come complessa stante la necessità di acquisire un mutuo per la realizzazione dell'intervento con conseguente necessità di modulare i tempi di approvazione del definitivo ed esecutivo.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Approvazione Fattibilità (1/3)	X	X	X	X	X	X	X						LL.PP / Progettazione Immobili	30
Approvazione progetto definitivo/esecutivo (2/3)								X	X	X	X		LL.PP / Progettazione Immobili	50
Pubblicazione gara (3/3)												X	LL.PP / Progettazione Immobili	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	Progetto di fattibilità	Delibera di giunta	Pubblicazione delibera entro il 31/07	LL.PP / Progettazione Immobili		
2	Progetto definitivo/esecutivo	determina dirigenziale	Pubblicazione determina entro il 30/11	LL.PP / Progettazione Immobili		

Obiettivo n. : Lavori di restauro della Porta Pisana

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**
Obiettivo Strategico (DUP): **3 Completare il progetto di rigenerazione urbana HOPE e interventi di riqualificazione del centro storico**
Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**
Tipo obiettivo: **SVILUPPO**
Descrizione:
Poche sono le tracce ancora visibili dell'ultima cerchia muraria che proteggeva la terra murata di Empoli. Tra queste l'unica porta superstite, delle originarie quattro collocate su ciascun lato del quadrilatero delle mura, è la cosiddetta Porta Pisana. La struttura originaria, ricostruibile attraverso numerose fonti iconografiche, fu fortemente danneggiata dalle mine tedesche al termine dell'estate del 1944 e ridotta all'attuale rudere. E' volontà dell'Amministrazione comunale la riconsegna della porta restaurata. Il bene è soggetto al vincolo storico con conseguente coinvolgimento della Soprintendenza delle articolate fasi del restauro. L'obiettivo riguarda la FASE DELLA PROGETTAZIONE e si articola nelle diverse fasi onde consentire il completamento di tutta la progettazione entro il 31/12/2022. Il progetto è in linea con gli atti di programmazione dell'Ente nell'ottica del completamento di rigenerazione urbana del centro storico con riqualificazione della zona a ovest del cosiddetto giro d'Empoli che comprende oltre al progetto di restauro della porta anche l'intervento della pavimentazione in pietra e i lavori di ristrutturazione degli edifici storici della città.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Ricerca storica del manufatto con relativi interventi effettuati nel tempo (1/5)	X	X	X	X									LL.PP / Progettazione Immobili	10
Esecuzione di rilievi anche catastali, indagini sui materiali e prove di laboratorio (2/5)				X	X								LL.PP / Progettazione Immobili	15
Studio di fattibilità - incarico progetto strutturale (3/5)					X	X	X						LL.PP / Progettazione Immobili	30
Progettazione definitiva (4/5)								X	X	X	X		LL.PP / Progettazione Immobili	35
Progettazione esecutiva (5/5)												X	LL.PP / Progettazione Immobili	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio	Risultato effettivo al 31/08	Risultato effettivo al 31/12
1	progetto di fattibilità	delibera di giunta	pubblicazione delibera entro il 31/07	LL.PP / Progettazione Immobili		
2	progetto definitivo	delibera di giunta	pubblicazione delibera entro il 30/11	LL.PP / Progettazione Immobili		