

**ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE PER IL SERVIZIO DI MESSA IN OPERA,
MANUTENZIONE DELLA ROTATORIA e/o AREA VERDE e PER LA
REALIZZAZIONE DI INSTALLAZIONI ARTISTICHE - 2021.**

PREMESSO

- Che il Comune di EMPOLI è proprietario della rotatoria posta in _____;
- Che la Ditta _____ (C.F. e P. IVA _____) con sede in _____, si è proposta di riqualificare con installazioni artistiche e mantenere la suddetta rotatoria;

Fra

Il Comune di Empoli, Settore Lavori Pubblici, Servizio Manutenzione Infrastrutture, traffico e verde pubblico c.f. 01329160483, qui rappresentato dall'Ing. Roberta Scardigli, nata a Empoli (FI) il 06/04/1976 e residente, per la carica, in Empoli, via Giuseppe del papa 41, in qualità di Dirigente del Settore LL.PP. E Patrimonio del Comune di Empoli.

E

La Ditta di qui di seguito indicata _____, con sede in _____, Rappresentata da _____ (C.F. _____) in qualità di Legale rappresentante, Nato/a a _____ il _____, residente in _____.

Si conviene e si stipula

Articolo 1 - (Oggetto dell'accordo)

Alla Società _____ (di seguito denominata "adottante") vengono affidati i lavori di messa in opera di installazioni artistiche e interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria della rotatoria e area verde, comprese le aree laterali di pertinenza, sita in _____ di cui al punto n. ____ dell'allegato Elenco delle Aree (Allegato B). A tal fine la Società provvede a fornire tutti i mezzi, i materiali e la manodopera necessaria alla corretta esecuzione dei lavori.

Articolo 2 - (Modalità di esecuzione)

La Società si impegna a rendere le prestazioni di cui all'art. 1 nel rispetto delle seguenti modalità e tempi:

1. I lavori di manutenzione delle aree a verde pubblico di cui al precedente articolo 1) devono essere eseguiti in conformità al "programma manutentivo minimo" di cui all'allegato lettera "C" alla presente convenzione;
2. Le aree a verde devono essere conservate nelle migliori condizioni di manutenzione con la massima diligenza secondo le allegate prescrizioni;
3. Le aree medesime sono date in consegna all'"adottante", con la stipula del presente contratto, con quanto contengono in strutture, attrezzature, manufatti ed impianti. Ogni variazione, innovazione, eliminazione o aggiunta di dette strutture deve essere preventivamente autorizzata dal Comune di Empoli.
4. A seguito della sottoscrizione del presente Accordo avrà inizio la decorrenza del periodo di convenzione; il soggetto adottante invierà una Comunicazione di inizio lavori relativa alla data prevista di avvio delle lavorazioni/installazioni, nella quale sarà indicata anche la data prevista di Ultimazione lavori.
5. Il termine dei lavori di allestimento sarà certificato con apposito Verbale di Ultimazione lavori, redatto da personale qualificato incaricato dell'Ufficio Tecnico, a seguito di sopralluogo, che dovrà essere sottoscritto dall'"adottante" e vistato dal Responsabile del procedimento.
6. Gli eventuali interventi straordinari sulle alberature: potatura, rimozione di rami secchi, abbattimento di alberi morti verranno effettuati, a cura e spese dell'"adottante", nel rispetto di preventivi accordi con il Servizio Manutenzione Infrastrutture, traffico e verde pubblico che a mezzo dei propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area e si riserverà la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori ritenuti necessari;
7. I costi relativi all'eventuale predisposizione e installazione dell'impianto di irrigazione e/o elettrico sono a carico del soggetto "Adottante" la rotatoria, con allaccio alle utenze pubbliche. I successivi costi relativi ai consumi in esercizio sono a carico dell'Amministrazione comunale. Sono a carico dell'adottante le procedure di controllo e verifica dell'eventuale passaggio sottoservizi presenti nell'area.
8. Eventuali danni provocati alle colture arboree e/o alle strutture saranno ripristinati a cura e spese dell'"adottante", che dovrà provvedere, eventualmente, alla sostituzione delle piante e delle strutture danneggiate con esemplari e materiali identici a quelli compromessi, secondo le indicazioni della direzione lavori;
9. L'"adottante" assume la piena responsabilità per danni e persone (terzi e dipendenti) e cose comunque derivanti dall'esecuzione della presente convenzione, sollevandone il Comune di Empoli;
10. L'"adottante" può avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione di massa, pubblicità su giornali, opuscoli ecc.. e/o con l'installazione di un massimo di n. due

cartelli (secondo quanto previsto dal Regolamento per l'adozione di rotatorie approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 11.02.2015), collocati in zone limitrofe all'area concessa in manutenzione, precedentemente indicate dall'Amministrazione Comunale e comunque conformi alla normativa vigente. Le caratteristiche e le dimensioni di tali cartelli devono essere quelli riportati nella Relazione tecnica di progetto approvata.

Articolo 3 - (Variazioni)

Ogni eventuale variazione alla presente convenzione che intervenga successivamente alla sua stipula in corso di validità della stessa, deve essere concordata fra le parti e formare oggetto di un apposito atto aggiuntivo.

Articolo 4 - (Inadempienze)

Il Comune si riserva la facoltà di sciogliere l'accordo qualora le aree non vengano conservate nelle migliori condizioni manutentive, senza che alla ditta concessionaria sia dovuto alcun indennizzo. Qualora venga abusivamente alterato lo stato dei luoghi, l'accordo si intenderà decaduto e il Comune provvederà a eseguire le opere necessarie al ripristino, addebitandone il costo all'"adottante".

Articolo 5 - (Validità e durata)

Il presente accordo ha la durata di _____ anni dalla stipula del presente contratto.

Articolo 6 - (Effettuazioni di interventi da parte del Comune)

L'"adottante" deve consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione di impianti a cura del Comune di Empoli, tramite aziende comunali o di altri Ditte interessate a lavori di interesse pubblico. Gli stessi provvedono a conclusione degli interventi al ripristino delle zone interessate.

Articolo 7 - (Destinazione dell'area)

L'area verde mantiene le funzioni ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

Articolo 8 - (Aspetti fiscali)

Alla sponsorizzazione è attribuito il valore annuo netto di Euro _____. Lo Sponsor provvederà a fatturare annualmente, entro il mese di dicembre, al Comune di Empoli il suddetto valore oltre I.V.A.. A sua volta il Comune di Empoli provvederà ad emettere fatture per uguale importo a titolo di sponsorizzazione.

Articolo 9 - (Obblighi assicurativi)

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento in adozione della rotatoria, l'"adottante" consegna, a pena di decadenza, entro i successivi 20 giorni:

- Adeguata polizza assicurativa di Responsabilità civile a garanzia del Comune contro eventuali danni a cose o a terzi, in conformità ai disposti di cui all'art. 11 del Regolamento per l'adozione di rotatorie approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 11.02.2015, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.
- In caso di installazione artistica, il soggetto adottante garantisce, mediante polizza fideiussoria o deposito cauzionale alla Tesoreria comunale, anche la rimozione della medesima, per un importo proporzionato al costo della rimozione stessa.

Articolo 10 - (Risoluzione dell'accordo)

In caso del mancato rispetto degli impegni assunti da parte dell'"adottante" il contratto si intenderà automaticamente risolto.

Articolo 11 - (Recesso dell'accordo)

È data facoltà di recesso anticipato a ciascuna delle parti con preavviso di almeno due mesi;

Articolo 12 - (Varie ed eventuali)

Il presente contratto si intende effettuato senza oneri per il Comune, salvi ed impregiudicati diritti di terzi. Tutte le spese e/o tasse inerenti o conseguenti alla stipula del presente contratto saranno a carico dell'"adottante". Per quanto non precisato nel presente accordo si applicano le disposizioni di Leggi e regolamenti vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Legale Rappresentante della Ditta "adottante"

Il Dirigente del Servizio Lavori pubblici e Patrimonio

Tel. 0571 757959-757843 - Fax 0571 757910

Palazzo Comunale - Via G. del Papa 41 - CAP 50053 - Provincia di Firenze - Codice fiscale e Partita I.V.A. 01329160483