



COMUNE di EMPOLI

SETTORE I LL.PP. e PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO

**PER LA SELEZIONE DI SPONSOR A CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI
MESSA IN OPERA, MANUTENZIONE DI ROTATORIE e/o AREE VERDI
COMUNALI e PER LA REALIZZAZIONE DI INSTALLAZIONI
ARTISTICHE CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO**

2021

PREMESSE

In questi ultimi anni l'utilizzo della rotatoria stradale quale soluzione privilegiata per la definizione di molti nodi viari ha avuto un notevole impulso, pienamente giustificato dagli indubbi vantaggi che tale soluzione comporta in termini di sicurezza e fluidità della circolazione veicolare rispetto al tradizionale incrocio semaforizzato. Quasi sempre però la rotatoria centrale è stata concepita come semplice "aiuola spartitraffico" di separazione tra le varie correnti veicolari e non anche come elemento di caratterizzazione del paesaggio e del territorio e quindi meritevole di uno studio specifico.

In questo contesto e nella consapevolezza che le aree verdi comunali, così come gli arredi urbani, appartengono alla collettività, il Comune di Empoli, nell'ambito delle proprie azioni di riqualificazione urbana, ha intrapreso delle iniziative volte alla valorizzazione delle rotatorie (vedi l'approvazione, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 11 febbraio 2015, di un apposito regolamento di adozione delle rotatorie).

È intenzione di questa Amministrazione continuare a svolgere azioni mirate sia all'abbellimento di spazi e verdi urbani che alla promozione del territorio e dell'identità locale, favorendo l'iniziativa privata e la diffusione dell'arte contemporanea.

L'Amministrazione Comunale di Empoli intende affidare a soggetti privati, mediante quella che da ora in avanti sarà definita "Adozione", la manutenzione e/o l'allestimento delle rotatorie stradali o spazi verdi di cui all'allegato elenco "B", secondo quanto previsto dall'art. 43 della Legge 449/1997, dall'art. 119 del D. Lgs. 267/2000 e dall'art. 19 del D.Lgs 50/2016, riconoscendo all'affidatario un ritorno di immagine grazie alla esposizione di cartelli riportanti i riferimenti identificativi del suddetto e dell'attività svolta.

Articolo 1 - OGGETTO E DURATA DELLA "ADOZIONE"

Nel territorio comunale sono presenti numerose rotatorie e aree verdi per le quali l'Amministrazione Comunale intende avvalersi di forme di "adozione" per il miglioramento della qualità del verde pubblico e del decoro urbano, e in particolare:

- per la manutenzione delle aree verdi all'interno di rotatorie e di aree verdi stradali di recente attuazione;
- per la manutenzione di aree verdi all'interno di rotatorie e di aree verdi stradali già esistenti, e la gestione degli allestimenti esistenti di tipo stagionale;
- per la riqualificazione di aree verdi all'interno di rotatorie mediante la realizzazione e alloggiamento di installazioni artistiche.

L'atto convenzionale di "adozione", avrà durata da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 5 (cinque) anni, a decorrere dalla stipula dell'atto medesimo.

Le aree oggetto degli atti convenzionali di "adozione" manterranno la funzione ad uso pubblico, in base alle destinazioni previste dagli strumenti urbanistici o da interventi in corso di progettazione/realizzazione.

Le aree verdi oggetto del presente avviso, sono quelle individuate nell'elenco "B" allegato al presente avviso, di cui all'Atto di Indirizzo della G. C. n° 105 del 18.02.2015.

Tale elenco ha carattere meramente esemplificativo ed è quindi consentito ai potenziali interessati avanzare specifiche richieste per la "adozione" di aree e/o rotatorie non comprese nella stessa, fermo restando che, qualora le rotatorie fossero di competenza di altri Enti, sarà necessario acquisire preventivamente il relativo Nulla Osta dell'Ente proprietario.

Articolo 2 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare alla procedura pubblica tutti i soggetti privati e pubblici, enti ed associazioni in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 ivi richiamato per analogia, così come specificato nell'art.5 del regolamento del Comune di Empoli per l'adozione di rotatorie approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 11.02.2015

È espressamente esclusa la partecipazione di soggetti che si siano resi responsabili di violazioni a qualsiasi titolo accertate nei confronti delle disposizioni di cui al titolo II del Codice della Strada e relativo regolamento.

Articolo 3 - VANTAGGI DEI SOGGETTI CHE ADOTTERANNO UNA O PIÙ ROTATORIE

I soggetti pubblici o privati che eseguiranno, a proprie cure e spese, interventi di riqualificazione mediante installazioni e/o manutenzione delle aree verdi loro assegnate, otterranno in cambio, oltre ai benefici fiscali previsti dalla normativa vigente, il necessario ritorno di immagine, come meglio precisato nel successivo punto.

Articolo 4 - IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale, a seconda dell'intervento proposto, concorderà uno o più dei seguenti punti:

- a) concederà l'utilizzo degli spazi verdi per l'apposizione di cartelli che promuovano l'intervento e l'attività svolta dal soggetto adottante la rotatoria con le condizioni specificate successivamente e secondo il numero e la tipologia da indicare in uno specifico elaborato grafico;
- b) consentirà al soggetto adottante la rotatoria di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione tramite i mezzi di comunicazione;
- c) riporterà in termini di assoluta evidenza, nelle comunicazioni ufficiali relative alle iniziative, il nome del soggetto adottante la rotatoria;
- d) evidenzierà il nome/marchio/logo del soggetto adottante la rotatoria nel sito web e su eventuali siti pubblicitari del Comune di Empoli.

Articolo 5 - IMPEGNI DEL SOGGETTO ADOTTANTE LA ROTATORIA

Il corrispettivo a carico del soggetto adottante la rotatoria, per la veicolazione pubblicitaria del proprio nome/marchio/logo, consiste nella realizzazione a propria cura e spese, degli interventi di messa in opera di installazioni artistiche e/o manutenzione delle specifiche aree verdi pubbliche presenti all'interno delle rotatorie stradali/aree loro assegnate, per tutta la durata dell'atto convenzionale, con la conseguente assunzione delle responsabilità per danni a cose e/o persone imputabili a difetti di gestione o manutenzione dell'area verde consegnata.

Le opere di manutenzione e sistemazione dovranno essere eseguite con le modalità riportate nell'allegato "C" – *Programma manutentivo minimo* di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 11.02.2015.

I costi relativi all'eventuale predisposizione e installazione dell'impianto di irrigazione e/o elettrico sono a carico del soggetto adottante la rotatoria, con allaccio alle utenze pubbliche. I successivi costi relativi ai consumi in esercizio sono a carico dell'Amministrazione comunale.

Sono a carico dell'adottante le procedure di controllo e verifica dell'eventuale passaggio sottoservizi presenti nell'area.

In base alla normativa vigente lo sponsor non è tenuto al pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità per i cartelli relativi al presente accordo.

Articolo 6 - ASPETTI FISCALI

Il soggetto adottante la rotatoria è tenuto a emettere fattura al Comune, dell'importo corrispondente ai lavori assunti e annualmente per il valore della sponsorizzazione, maggiorati dell'importo Iva. A sua volta il Comune provvederà ad emettere fattura dell'importo del contratto di sponsorizzazione maggiorato dell'importo IVA.

Articolo 7 - TIPO DI RAPPORTO DA DEFINIRSI E SUE PECULIARITÀ

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e i soggetti adottanti la rotatoria, sarà disciplinato da appositi atti convenzionali di sponsorizzazione, redatto sulla falsa riga dello *Schema di accordo* allegato al presente avviso (Allegato D).

Ogni richiesta di adozione della rotatoria può essere presentata, congiuntamente, da più soggetti privati. È possibile, su richiesta e se disponibili, l'assegnazione di più aree allo stesso sponsor.

L'atto convenzionale di adozione della rotatoria scadrà al termine del periodo stabilito nell'atto medesimo. L'atto convenzionale avrà durata da un minimo di 3 (tre) anni ad un massimo di 5 (cinque) anni, a decorrere dalla stipula dell'atto.

In merito al suo eventuale rinnovo si rimanda a quanto disposto nell'art. 17 del regolamento di adozione di rotatorie, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.5 del 11.02.2015

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non accettare proposte di adozione di rotatorie da parte di soggetti che svolgano attività particolari, confliggenti con le linee di attività istituzionale dell'Amministrazione, che costituiscano pregiudizio o danno all'immagine ed alle iniziative dell'ente o che creino conflitto di interessi fra l'attività pubblica o privata. Non saranno prese in considerazione, inoltre, proposte pubblicitarie riguardanti propaganda di natura politica, sindacale, religiosa o quant'altro che a giudizio insindacabile dell'ente possa ritenersi inidoneo.

Articolo 8 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

La proposta di "adozione", formalizzata in carta semplice e redatta seguendo lo schema, predisposto dalla Amministrazione Comunale (allegato A), deve riportare:

- a) domanda di ammissione redatta secondo lo schema predisposto dall'Amministrazione Comunale (allegato A), sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante, e corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore dell'istanza. Le dichiarazioni rese in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 dovranno essere successivamente verificabili.
- b) individuazione della/e area/e verde/i oggetto della domanda, ciascuna con indicazione dell'entità della "adozione" proposta, suddivisa tra interventi di messa in opera di installazioni artistiche e/o interventi di manutenzione;
- c) impegno a far eseguire gli interventi previsti in proprio (qualora in possesso dei requisiti necessari) o da ditte specializzate;
- d) dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di cui al richiamato all'art. 80 del D. Lgs. n.50 del 18 aprile 2016, nonché l'assenza di impedimenti di qualsiasi natura a stipulare atti convenzionali con pubbliche amministrazioni e l'assenza da parte del richiedente di violazioni a qualsiasi titolo accertate nei confronti delle disposizioni di cui al titolo II del Codice della Strada e relativo regolamento.

Alla proposta di "adozione" dovranno essere allegati:

- 1) Relazione tecnico illustrativa e progetto grafico che descrivano minuziosamente la proposta di realizzazione/gestione. Detta relazione dovrà indicare, con grafici, eventuali fotorendering e disegni, gli interventi tipo proposti, i tempi di esecuzione, i materiali impiegati, gli eventuali impianti, l'elenco delle specie vegetazionali che si intende utilizzare e la quantificazione economica degli interventi stessi;
- 2) Un cronoprogramma e la descrizione dei lavori da eseguirsi. Nel caso di messa in opera di installazioni artistiche, laddove le medesime richiedano un alloggiamento strutturale (fondazioni ecc.) occorre produrre il calcolo strutturale a firma di un tecnico abilitato;
- 3) Un piano di manutenzione del verde che rispecchi almeno le condizioni minime del programma manutentivo;
- 4) Un bozzetto a colori del cartello/targa informativa del soggetto gestore;
- 5) Una relazione inerente il settore di attività del soggetto interessato all'adozione.

Il progetto andrà presentato in un'unica copia all'Amministrazione comunale o inviato via PEC all'indirizzo comune.empoli@postacert.toscana.it; Eventualmente all'aggiudicatario verranno richieste altre due copie necessarie per la richiesta del parere agli organi competenti, nel caso in cui le rotatorie insistano su strade provinciali o statali.

Ciascun concorrente potrà indicare fino ad un massimo di due richieste di affidamento, indicando le priorità di interesse. Nel caso in cui facesse domanda di affidamento un unico soggetto, lo stesso potrà ricevere in affidamento più di una rotatoria fino a un massimo di quattro.

Le richieste di adozione per ogni singola area possono essere presentate congiuntamente da non più di due soggetti privati.

Per ciascuna delle rotatorie oggetto di adozione, deve essere specificata la durata del periodo di manutenzione proposto, che non potrà in alcun caso essere inferiore ad anni 3 (tre).

Articolo 9 - METODO DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI ADOZIONE

In conformità all'art. 10 del Regolamento per l'adozione delle rotatorie, approvato con DCC n. 5 del 11.02.2015, le richieste di adozione che perverranno a seguito della pubblicazione del presente Avviso pubblico, saranno valutate da un'apposita Commissione tecnica, composta da tre dipendenti dell'Amministrazione comunale e nominata dal Dirigente dell'Ufficio Tecnico competente, che ne fa parte in qualità di Presidente. In ragione del fatto che la richiesta di adozione potrà prevedere la messa in opera di installazioni artistiche, la Commissione tecnica sarà integrata, in dette circostanze, dalla presenza di un soggetto esperto in tale materia.

La commissione, nel caso di più richieste per una stessa area, disporrà l'affidamento a favore del candidato che abbia presentato l'offerta di adozione di maggior valore qualitativo, da determinarsi mediante attribuzione di un punteggio **massimo di 100 punti**, secondo i seguenti criteri:

a) Qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico e ambientale max punti 30

Nel caso di richieste di adozione finalizzate alla manutenzione del verde e messa in opera di installazioni artistiche nella rotatoria, il punteggio complessivo di max 30 punti verrà attribuito tenendo di conto:

- ✓ delle caratteristiche tecniche ed estetiche dell'installazione max 10 punti;
- ✓ dell'inserimento nel contesto ambientale proposto max 5 punti
- ✓ dell'utilizzo di materiali naturali (legno, verde ecc.) max 5 punti;
- ✓ della natura autoctona delle specie arboree, della loro rusticità, ossia della capacità di adattarsi ad una svariata tipologia di situazioni non ideali per lo sviluppo delle specie vegetazionali e del loro basso livello di manutenzione max 10 punti;

Nel caso di richieste di adozione finalizzate alla sola realizzazione e/o manutenzione del verde il punteggio complessivo di max 30 punti verrà attribuito tenendo di conto:

- ✓ della natura autoctona delle specie arboree max 10 punti;
- ✓ della loro rusticità, ossia della capacità di adattarsi ad una svariata tipologia di situazioni non ideali per lo sviluppo delle specie vegetazionali max 10 punti;
- ✓ del loro basso livello di manutenzione max 10 punti;

b) Originalità della proposta max punti 15

Il punteggio complessivo di max 15 punti verrà attribuito tenendo di conto:

- ✓ della tematizzazione o collegamento ad eventi o ricorrenze del Comune max 10 punti;
- ✓ della rappresentatività del soggetto proponente rispetto al territorio empolesse max 5 punti;

c) Maggiore durata del contratto nei limiti della durata massima di 5 anni max punti 15.

d) Miglior piano di manutenzione del verde max punti 30.

e) Minor tempo di realizzazione degli interventi max punti 10.

In caso di coincidenza dei punteggi assegnati, verrà privilegiata la soluzione più vantaggiosa per il Comune in termini di manutenzione successiva alla cessazione dell'affidamento. Qualora sussistano più domande riferite ad una medesima rotatoria il Comune darà corso ad una apposita procedura selettiva seguendo le procedure di cui sopra.

Gli affidamenti avverranno mediante Determinazione del Dirigente del Settore Lavori Pubblici sulla base dell'esito dei lavori della Commissione e, nel caso le rotatorie insistano su strade provinciali o statali, solo dopo il ricevimento del Nulla osta da parte degli Enti proprietari delle strade.

Per le aree non assegnate si procederà in conformità ai disposti di cui all'art. 10 del regolamento di adozione di rotatorie citato.

Articolo 10 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ADOZIONE

Le proposte di adozione/sponsorizzazione devono essere inviate all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici – Servizio Progettazione Infrastrutture e Mobilità del Comune di Empoli, Via Giuseppe del Papa 41

- a mezzo PEC, all'indirizzo **comune.empoli@postacert.toscana.it**
- in plico, a mezzo posta raccomandata a/r;
- consegnata a mano presso il Protocollo Generale del Comune di Empoli, con rilascio di ricevuta da parte dell'ufficio comunale ricevente.

Le proposte dovranno pervenire entro e non oltre il termine di 45 (quarantacinque) giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso.

In caso di spedizione a mezzo del servizio postale, farà fede la data di partenza risultante dal timbro postale; in caso di spedizione a mezzo PEC, farà fede la data di spedizione risultante della PEC come ricevuta dal Comune di Empoli.

Le proposte pervenute tardivamente o in assenza, totale o parziale, delle informazioni e/o della documentazione richiesta, potranno essere dichiarate inammissibili dalla Commissione Tecnica.

La proposta, formalizzata in carta semplice, deve essere predisposta seguendo lo schema allegato e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente secondo le modalità previste dall'art. 21 del D.P.R. n. 445/2000 in quanto contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.

A tal fine la proposta deve essere accompagnata da fotocopia di valido documento di identità del sottoscrittore.

Le proposte presentate non sono comunque vincolanti per l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di giudicarle inidonee o non accettabili.

Articolo 11 - CONDIZIONI PER L'INSTALLAZIONE

Il Comune non è responsabile, in modo incondizionato, per i danni che l'opera o l'autore/proponente dovessero subire in conseguenza di:

- a) furti, atti vandalici o danneggiamenti di qualsiasi tipo e dimensione;
- b) maltempo, eventi eccezionali, terremoti, cataclismi o catastrofi naturali.

Il Comune non risponde in alcun modo e ad alcun titolo della violazione di diritti di terzi che dalla realizzazione dell'opera o dall'installazione dovessero trarre pregiudizio.

Il Comune non è in alcun modo responsabile per i danni che dovessero derivare a terzi dall'installazione dell'opera; l'installazione dell'opera d'arte è onere del proponente, che ne assume piena, esclusiva e totale responsabilità stipulando apposita polizza di Responsabilità Civile contro danni a cose o a terzi, in conformità ai disposti di cui all'art. 11 del regolamento di adozione di rotatorie, più volte citato, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.

Il Comune offre gratuitamente l'occupazione di suolo pubblico.

Salvo diverso avviso, caso per caso deliberato dalla Giunta Comunale, la progettazione dell'installazione, il trasporto in loco, il posizionamento, la rimozione e il trasporto altrove sono a carico esclusivo del proponente. La rimozione della stessa, al termine della convenzione, dovrà essere garantita come riportato al successivo Articolo 12.

I costi relativi all'eventuale predisposizione, installazione dell'impianto di irrigazione e/o elettrico e i successivi costi relativi ai consumi sono a carico del soggetto adottante la rotatoria. Sono a carico dell'adottante le procedure di controllo e verifica dell'eventuale passaggio sottoservizi presenti nell'area.

Non è ammessa l'installazione di opere che inneggino al nazi-fascismo o altra forma di totalitarismo, alla discriminazione, alla violenza, alla guerra o all'eversione né di sculture che offendano i valori fondanti della Costituzione Italiana.

Ogni comunicazione che il Comune dovesse inviare al proponente è validamente compiuta, a tutti gli effetti civili e penali, quando utilizza l'indirizzo da quest'ultimo indicato negli atti di proposta.

Articolo 12 - OBBLIGHI ASSICURATIVI

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento in adozione della rotatoria il soggetto affidatario deve consegnare, a pena di decadenza, entro i successivi 20 giorni:

- Adeguata polizza assicurativa di Responsabilità civile a garanzia del Comune contro eventuali danni a cose o a terzi, in conformità ai disposti di cui all'art. 11 del Regolamento per l'adozione di rotatorie approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 11.02.2015, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in merito.
- In caso di installazione artistica, il soggetto adottante garantisce, mediante polizza fideiussoria o deposito cauzionale alla Tesoreria comunale, anche la rimozione della medesima, per un importo proporzionato al costo della rimozione stessa, da stimarsi a discrezione dell'Adottante".

Articolo 13 - INDICAZIONI GENERALI

A seguito della comunicazione relativa all'affidamento dell'area mediante "Adozione", il soggetto privato è tenuto ad effettuare la manutenzione prevista dall'allegato "C" a partire dalla stipula del contratto.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione che non sia già contemplata nella richiesta di adozione, dovrà essere sottoposta all'attenzione dell'Amministrazione comunale ed essere preliminarmente autorizzata mediante comunicazione scritta da parte del Dirigente di settore.

Articolo 14 - INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ogni informazione o chiarimento in ordine al presente avviso può essere richiesta all'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici del Comune di Empoli Tel. 0571/757827 – Ing. Giulia Marconcini.
email g.marconcini@comune.empoli.fi.it

La figura del Responsabile del Procedimento è individuata nella persona dell'Ing. Roberta Scardigli - Dirigente del Servizio lavori Pubblici e Patrimonio -e mail: r.scardigli@comune.empoli.fi.it

Articolo 15 - SANZIONI

Ogni opera effettuata in violazione del presente regolamento e/o delle prescrizioni del Comune di Empoli comporta l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 7-bis del d.lgs. n. 267/2000 e s.m.i e l'incameramento dell'opera nel patrimonio disponibile del Comune.

Articolo 16 – RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente avviso, si fa riferimento al Regolamento di adozione di rotatorie, approvato con deliberazione di consiglio Comunale n. 5 del 11.02.2015 e alle norme vigenti, con particolare riferimento al Codice Civile, il Codice della Strada e suo regolamento di attuazione