

**PROCEDURA APERTA - SOPRA SOGLIA**  
**EX ART. 2 DL. 76/2020 - (modificato con dl 77/2021)**  
**PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI VARI**

**DETTAGLIO PRESTAZIONALE SERVIZIO DI  
ASSISTENZA EDUCATIVA SCOLASTICA**

N. Operatori (presunti)	Monte ore anno scolastico (presunto)	Monte ore anni 3 (presunto)	CCNL e Livello	Titoli e requisiti	Mansioni / attività
2	518	1554	CCNL coop sociali Livello D2	<p>A) Diploma triennale LIS/LISV o titoli equipollenti</p> <p>B) Assenza di condanne per reati artt. 600bis, 600ter, 600quater, 600quinqies e 609unificies del codice penale ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori</p> <p>C) Per il personale che svolgerà l'attività presso i servizi educativi è richiesto anche il requisito di onorabilità di cui all'art.16 del Regolamento regionale 41-r/2013</p>	<b>Educatore LIS</b>

N. Operatori (presunti)	Monte ore anno scolastico (presunto)	Monte ore anni 3 (presunto)	CCNL e Livello	Titoli e requisiti	Mansioni / attività
66	59684	179052	CCNL sociali coop Livello D1	<p>A) Possesso di uno dei seguenti titoli: -diploma quinquennale in ambito sociale o educativo, -animatore di comunità, -titoli equipollenti oltre a un anno di esperienza nel servizio di assistenza educativa scolastica.</p> <p>Il requisito minimo di cui sopra è automaticamente assorbito in caso di: -possesso della qualifica di educatore professionale socio pedagogico, oppure -laurea in psicologia con almeno un anno di esperienza nel servizio di assistenza educativa scolastica</p> <p>B) Assenza di condanne per reati artt. 600bis, 600ter, 600quater, 600quinqies e 609unificies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori</p> <p>C) Per il personale che svolgerà l'attività presso i servizi educativi è richiesto anche il possesso del requisito di onorabilità di cui all'art.16 del Regolamento Regionale 41-r/2013</p>	<b>Educatore</b>
1	350	1050	CCNL sociali coop Livello D1	<p>A) Possesso dei titoli previsti per l'insegnamento alla scuola dell'infanzia</p> <p>B) Corso universitario di specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità oppure esperienza di almeno un anno in attività di sostegno didattico nella scuola dell'infanzia.</p> <p>C) Assenza di condanne per reati artt. 600bis, 600ter, 600quater, 600quinqies e 609unificies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori</p> <p>D) Per il personale che svolgerà l'attività presso i servizi educativi è richiesto anche il possesso del requisito di onorabilità di cui all'art.16 del Regolamento Regionale 41-r/2013</p>	<b>Insegnante di sostegno scuola dell'infanzia</b>

N. Operatori (presunti)	Monte ore anno scolastico (presunto)	Monte ore anni 3 (presunto)	CCNL e Livello	Titoli e requisiti	Mansioni / attività
1	Ore 600	Ore 1800	CCNL sociali Livello D1	coop A) Possesso di uno dei seguenti titoli di Laurea triennale in: Scienze dell'educazione, Scienze dell'infanzia, Psicologia, Servizio Sociale.  B) assenza condanne per reati artt. 600bis, 600ter, 600quater, 600quinqies e 609unificies del codice penale ovvero l'irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori	<b>Referente tecnico del servizio</b>

### Linee generali del servizio richiesto

Il presente allegato ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica rivolto ad alunni/e in situazioni di disabilità, residenti nel Comune di Empoli e inseriti/e nelle scuole ( dai servizi educativi all'infanzia alle scuole superiori), ai sensi dell'art. 327 del D. lgs. 297/94 e degli artt. 8-12-13 e 40 della L. 104/92.

Il servizio sarà rivolto indicativamente a n° 145 alunni ( dato storico anno scolastico 2020/2021)

Tale stima non costituisce impegno per l'Ente, potendo variare in più o in meno in relazione al numero degli utenti, alle loro effettive esigenze o per qualsiasi altra causa.

Verificandosi tale ipotesi nessuna pretesa potrà pertanto essere vantata dall'aggiudicatario.

La data di inizio e termine del servizio, per tutta la sua durata, verrà comunicata dall'Amministrazione Comunale con preavviso di 7 giorni. Il servizio dovrà essere svolto in conformità al calendario scolastico regionale e si svolgerà prevalentemente dal lunedì al venerdì, laddove l'orario scolastico si articoli su sei giorni comprenderà anche il sabato nel solo orario antimeridiano.

Le progettazione e quantificazione oraria del Servizio per ogni alunno sarà definita nel rispettivo Progetto Educativo Individualizzato (PEI) predisposto dalla equipe competente.

Al fine di garantire l'indispensabile continuità educativa ed assistenziale, nelle more della stesura del PEI, si potrà procedere ad una assegnazione provvisoria delle ore di assistenza su richiesta dell'Istituto scolastico ed in base alla valutazione del Servizio di Neuropsichiatria infantile e del Servizio Sociale.

Stante la delicatezza e complessità del servizio e' prevista la necessaria attività di un **referente tecnico - specifico - per il servizio di assistenza educativa scolastica** al fine di coordinare lo svolgimento di questa tipologia di servizio.

Tutto il personale indicato in tabella dovrà :

- essere munito di tesserino di riconoscimento da indossare - necessariamente - durante l'orario di lavoro
- essere munito - a cura e spese dell'affidatario - di DPI
- collaborare con il Servizio scuola, con i dirigenti scolastici, con gli insegnanti ed il personale della ASL
- mantenere il massimo riserbo su informazioni e dati conosciuti durante lo svolgimento del servizio
- indossare idoneo vestiario

Tutte le attività concernenti i servizi oggetto di appalto saranno svolte dall'aggiudicatario con propri mezzi e proprio personale.

Il personale dovrà dimostrare compostezza negli atteggiamenti e nel linguaggio e assumere un corretto comportamento con i bambini, le famiglie, il personale ATA e gli insegnanti.

L'affidatario, anche per il tramite del referente tecnico, esercita il controllo sulla correttezza del proprio personale. Il Comune ha diritto di richiedere con nota motivata, su proposta congiunta dei competenti servizi della Azienda USL e dei dirigenti scolastici interessati, la sostituzione del personale impegnato nell'attività in appalto che non offra garanzie di capacità, valida costituzione fisica e contegno corretto e/o non risulti idoneo a perseguire le finalità previste dal progetto educativo dell'alunno.

La sostituzione dovrà avvenire al massimo entro 3 giorni dalla richiesta scritta.

I servizi di cui sopra- secondo il monte orario indicato in tabella - potranno subire variazioni o sospensioni:

- a causa di scioperi o assemblee del personale comunale o scolastico
- a causa di eventi imprevisti o imprevedibili
- in ragione dell'annuale calendario scolastico regionale

Potrà, all'occorrenza, essere modificato anche l'orario di "prestazione dei servizi" con adeguato preavviso per l'appaltatore.

Il Servizio potrà inoltre essere esteso ai centri estivi e a progetti scolastici ed educativi estivi comunque denominati secondo le necessità annuali che saranno rese note con congruo anticipo.

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli e verifiche, presso gli istituti assicurativi, assistenziali e previdenziali, sulla regolarità di iscrizione e dei versamenti periodici, relativamente ai dipendenti che l'aggiudicatario impiegherà nel servizio.

### **Obblighi dell'affidatario**

L'affidatario si impegna a:

- *assegnare all'alunno, se possibile, il medesimo personale (continuità relazione fra alunno ed educatore) dell'anno precedente.*
- *assicurare la continuità dell'intervento educativo – assistenziale almeno per l'intero anno;*
- *fornire all'Ente committente, prima dell'inizio dell'appalto, gli elenchi nominativi delle unità di personale, di pari livello, che si prevede di utilizzare per le eventuali sostituzioni*
- *comunicare tempestivamente al Servizio scuola le eventuali sostituzioni effettuate durante l'anno scolastico, o all'inizio di ogni anno scolastico*
- *rispettare i criteri e le modalità precedentemente comunicati all'Ente committente in merito a sostituzioni per ferie, malattie, permessi degli operatori assistenti;*
- *inquadrare tutto il personale impiegato nel rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti e delle disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti, assolvere a tutti gli obblighi retributivi e contributivi*
- *garantire che il personale impegnato sia coperto da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi*

L'affidatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale, nonché dei danni procurati a terzi (persone e/o cose) in dipendenza del servizio prestato, esonerando il Comune da ogni responsabilità conseguente, restando a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

Il Comune è pertanto esonerato:

- da ogni e qualsiasi responsabilità per danni, infortuni o altro dovesse accadere al personale dell'aggiudicatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio;
- da ogni e qualsiasi responsabilità attinente alla mancata, parziale o inadeguata vigilanza e assistenza agli alunni durante il periodo di presa in carico degli stessi per lo svolgimento dei servizi appaltati, sia all'interno che all'esterno della scuola;

L'affidatario è tenuto:

- a vigilare che siano osservate, da parte del proprio personale, tutte le norme antinfortunistiche in conformità alle prescrizioni di legge.

- a farsi carico di tutte le responsabilità e incombenze inerenti alla gestione del Servizio.

L'affidatario si impegna inoltre a:

- estendere il servizio, durante la durata dell'appalto, a nuovi utenti, anche in altre realtà scolastiche, alle stesse condizioni e prezzi del presente appalto, dietro richiesta formale da parte dell'Ente committente;
- svolgere la prestazione convenzionata con autonomia organizzativa e gestionale e ad armonizzare le proprie attività con tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali del settore, nel rispetto delle finalità indicate nei programmi elaborati dall'Ente committente;
- assicurare, nell'ambito del monte ore complessivo, che il proprio personale partecipi agli incontri periodici, per la verifica delle finalità raggiunte dall'intervento svolto;

### **Personale adibito al servizio di assistenza educativa scolastica**

Si indicano di seguito le principali prestazioni richieste al personale educativo:

1. Coopera come figura professionale complementare alla realizzazione di attività funzionali al progetto didattico/educativo;
2. Attiva interventi educativo/assistenziali volti a favorire la comunicazione, la relazione, l'autonomia e i processi di apprendimento;
3. Partecipa alla formulazione dei PEI e alle successive verifiche. Nei PEI saranno definiti ed articolati nel dettaglio i compiti e il ruolo dell'educatore/trice assistente in relazione agli specifici bisogni di ciascun allievo.
4. Attiva interventi di assistenza di base, con l'aiuto del personale collaboratore scolastico, qualora gli stessi siano previsti nel profilo di funzionamento propedeutico al PEI. (ai sensi della L. 104/92) quali competenze di base mancanti, ma acquisibili con specifici interventi volti allo sviluppo dell'autonomia personale.

Gli educatori dovranno essere specificamente formati in materia di sicurezza e di primo soccorso in tutti i casi in cui ciò sia previsto dal DVR.

### **Referente tecnico**

Il referente tecnico dei servizi oggetto del presente appalto dovrà accertarsi dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati ai singoli operatori

Avrà altresì il compito di tenere i collegamenti con il Servizio Scuola e curerà i contatti con la Scuola e la Asl, collaborando con quest'ultima al fine di mantenere corretti rapporti con le famiglie, per il migliore sviluppo dell'attività programmata.

Il referente dovrà:

- gestire le sostituzioni del personale addetto al Servizio
- predisporre statistiche e fornire dati sull'andamento del servizio socio educativo
- partecipare agli incontri /riunioni organizzate dal Comune.

Ogni 6 mesi il referente invia al Servizio Scuola una breve relazione sul servizio nella quale sono riportati dati quali:

- numero alunni
- monte ore del semestre (alunno per alunno)
- criticità riscontrate nell'organizzazione del servizio

## PROGETTO CLASSE+

Nel caso di assenza dell'alunno beneficiario del servizio, il personale educativo, ove non impiegato nella sostituzione di assistenti educativi assenti, svolgerà le seguenti attività nel rispetto del proprio mansionario e del proprio orario di lavoro:

*A-partecipazione ad attività, progetti e laboratori della classe in cui è inserito l'alunna/o assente al fine di potenziare le capacità di accoglienza del gruppo classe e la sua funzione di risorsa per l'ottimale realizzazione dell'intervento educativo nei confronti dell'alunno con disabilità.*

*B-affiancamento e supporto ai colleghi nell'assistenza di alunni con situazioni di particolare problematicità, in base ad un sintetico ma chiaro progetto di affiancamento che definisca le modalità, la durata e gli obiettivi del supporto temporaneo.*

Per il pagamento delle suddette attività sarà utilizzato l'importo già previsto nel contratto e risparmiato a seguito delle assenze degli alunni.

**In ogni caso il monte ore destinato allo svolgimento delle suddette attività non potrà superare - per tutta la durata dell'appalto numero 4541 ore annue.**

*Per l'anno scolastico 2021/2022 visto che il progetto partirà a gennaio 2022 le ore saranno 2688 Il monte ore da qua e' stato calcolato nella misura del 50% delle ore medie di assenza dei bambini/ragazzi assistiti*

### **Conteggio**

Bambini/ ragazzi seguiti n. 145

Ore medie giornaliere di assistenza ad alunno 2,4 (circa 12 ore settimanali)

$2,4 \times 145 \times 174 \text{giorni} = \text{ore } 60552$  di assistenza come da secondo calendario scolastico per un anno scolastici standard

$2,4 \times 145 \times 103 \text{giorni} = \text{ore } 35844$  di assistenza da gennaio 2022 a giugno 2022

### **Tasso di assenza media degli alunni 15%**

$60552/100 \times 15 = 9083$  ore medie di assenza all'anno

$9083/2 = \mathbf{4541}$  **monte ore massimo per il progetto in anno standard**

$35844/100 \times 15 = 5377$  ore medie di assenza

$5377/2 = \mathbf{2688}$  **monte ore massimo per il progetto nell'anno di avvio**

Sulla base delle indicazioni sopra descritte l'offerente dovrà predisporre una proposta progettuale definendone i dettagli (programmazione, modalità di gestione del budget orario annuale, ecc.) nonché le modalità di coinvolgimento delle Scuole e della ASL.

Tale proposta sarà sviluppata nel periodo settembre/dicembre 2021 d'intesa con gli Enti interessati e prenderà avvio **dal 1 gennaio 2022**.

Il progetto si protrarrà in tutti gli anni successivi di durata dell'appalto, salvo verifica della sua efficacia e con la possibilità di introdurre i necessari correttivi.

Anche negli anni successivi (anno scolastico 2022-2023 e anno scolastico 2023-2024) e' previsto un momento necessario momento iniziale di rimodulazione-ricalibrazione del progetto prima della sua ripresa

Verranno pertanto attivati incontri "di confronto e coordinamento" fra Comune, ASL, Scuole ed affidatario al termine terminati i quali il progetto verrà riavviato

Il Comune può comunque disporre motivatamente l'interruzione del progetto