



# COMUNE DI EMPOLI

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio Scuola

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI (DUVRI)**

Ai sensi del:

**D. Lgs. 9 aprile 2008, n° 81 - art. 26**

In riferimento all'appalto:

### **Gestione di servizi scolastici vari**

Affidato a:

|   |   |
|---|---|
| <b>Il Responsabile del Procedimento<br/>(Committente)</b> | <b>Il Legale Rappresentante<br/>(Appaltatore)</b> |
|---|---|

| <b>REDATTO DA</b> | <b>REVISIONE N.</b> | <b>DATA</b> |
|-------------------|---------------------|-------------|
| <b>RSPP</b>       | 0                   | 28-06-2021  |

**Indice del documento**

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Riferimenti legislativi .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>Committente .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>Impresa appaltatrice .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>Affidamento del servizio.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>Descrizione del servizio: .....</b>   | <b>8</b>  |
| <b>Condizioni di contemporaneità.....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>Concessione in uso di attrezzature senza conduttore .....</b>   | <b>11</b> |
| <b>Informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare le imprese appaltatrici, sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dal Committente, sulle misure generali di sicurezza .....</b> | <b>12</b> |
| <b>9 Integrazione del presente DUVRI .....</b>   | <b>17</b> |
| <b>10 Costi relativi alla sicurezza .....</b>  | <b>23</b> |
| <b>11 Firma del documento .....</b>  | <b>23</b> |
| <b>ALLEGATO A .....</b>  | <b>24</b> |
| <b>ALLEGATO B .....</b>  | <b>26</b> |

## Riferimenti legislativi

Il presente documento viene redatto ai sensi dell'articolo 26 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n° 81, di seguito riportato:

### **Obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione**

*1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento di lavori, servizi e forniture all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima, sempre che abbia la disponibilità giuridica dei luoghi in cui si svolge l'appalto o la prestazione di lavoro autonomo:*

*a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l' idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori, ai servizi e alle forniture da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:*

*1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;*

*2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'art. 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;*

*b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

*2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:*

*a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*

*b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

*3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera e va adeguato in funzione dell'evoluzione dei lavori, servizi e forniture. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Nel campo di applicazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, e successive modificazioni, tale documento è redatto, ai fini dell'affidamento del contratto, dal soggetto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto.*

*3-bis. Ferme restando le disposizioni di cui ai commi 1 e 2, l'obbligo di cui al comma 3 non si applica ai servizi di natura intellettuale, alle mere forniture di materiali o attrezzature nonché ai lavori o servizi la cui durata non sia superiore ai due giorni, sempre che essi non comportino rischi derivanti dalla presenza di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza dei rischi particolari di cui all'allegato XI.*

*3-ter. Nei casi in cui il contratto sia affidato dai soggetti di cui all'articolo 3, comma 34, del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, o in tutti i casi in cui il datore di lavoro non coincide con il committente, il soggetto che affida il contratto redige il documento di valutazione dei rischi da interferenze recante una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.*

4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.

5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dalle interferenze delle lavorazioni. I costi di cui al precedente capoverso non sono soggetti a ribasso. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.

6. Nella predisposizione delle gare di appalto e nella valutazione dell'anomalia delle offerte nelle procedure di affidamento di appalti di lavori pubblici, di servizi e di forniture, gli enti aggiudicatori sono tenuti a valutare che il valore economico sia adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro e al costo relativo alla sicurezza, il quale deve essere specificamente indicato e risultare congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi o delle forniture. Ai fini del presente comma il costo del lavoro e' determinato periodicamente, in apposite tabelle, dal Ministro del lavoro, della salute e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro e' determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

7. Per quanto non diversamente disposto dal decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163, come da ultimo modificate dall'articolo 8, comma 1, della legge 3 agosto 2007, n. 123, trovano applicazione in materia di appalti pubblici le disposizioni del presente decreto.

8. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto o subappalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

**Committente**

|  |  |
|--|--|
| RAGIONE SOCIALE                                    | <b>Comune di Empoli</b>  |
| INDIRIZZO  | <i>Piazza Farinata degli Uberti - Palazzo Pretorio – 50053 Empoli (FI)</i>                                   |
| DATORE DI LAVORO                                   | <i>Dott.sa Sandra Bertini – Dirigente Settore VII - Servizi alla Persona</i>                                 |
| RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE | <i>Dott. Gherardo Centini – CTQ Spa</i>  |
| REFERENTE PER I SERVIZI AFFIDATI                   | <i>Responsabile Servizio: dott.sa Marina Rossi</i>   |
| RIFERIMENTI TELEFONICI                             | <i>scuola@comune.empoli.fi.it<br/>m.rossi@comune.empoli.fi.it<br/>Tel. 0571/ 757735<br/>Fax 0571/ 757740</i> |

**Impresa appaltatrice**

|                 |  |
|-----------------|--|
| RAGIONE SOCIALE |  |
| INDIRIZZO       |  |

## Affidamento del servizio

### Affidamento in appalto

- Per l'esecuzione del servizio in oggetto è previsto l'intervento di una sola impresa appaltatrice in regime di appalto.
- Per l'esecuzione del servizio in oggetto è previsto l'intervento di più imprese appaltatrici in regime di appalto.

### Affidamento in subappalto

- Per l'esecuzione del servizio in oggetto non è previsto l'intervento di imprese appaltatrici o lavoratori autonomi in regime di subappalto.
- Per l'esecuzione del servizio in oggetto è previsto l'intervento di imprese appaltatrici / lavoratori autonomi in regime di subappalto.

Il datore di lavoro committente provvederà alla verifica, come previsto dall'art. 26 del DLgs 9 aprile 2008, n. 81, dell'idoneità tecnico - professionale delle imprese appaltatrici, in relazione ai lavori / servizi affidati in appalto ed eventualmente in subappalto, attraverso:

- Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico – professionale;
- Copia del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato.

L'attività in oggetto sarà svolta presso le seguenti sedi:

**PULIZIA LOCALI E SUPPORTO PREPARAZIONE PASTI:** presso Centro Cottura Comunale

**PRE SCUOLA** (solo Scuole Primarie) e precisamente:

- "Galileo Galilei" – Via Sovali Avane
- "Baccio da Montelupo" – Via Baccio da Montelupo
- "G. Pascoli" – Via Corniola, 22
- "S. G. Bosco" – SEDE – Via Caduti di Cefalonia 9 – Ponte a Elsa
- "S. G. Bosco" – DISTACCATA – Via Lorenzoni – Ponte a Elsa
- "Michelangelo" – Via Livornese 3 – Santa Maria
- C.Rovini" – Via De Sanctis 17 – Cascine
- D. Alighieri" – Via Saettino 2 – Marcignana
- "Leonardo da Vinci" – Via L. da Vinci 18
- "G. Carducci" – Via Giusti
- "J. Carrucci" – Via G. Monaco 29/C – Pontormo
- "C. Colombo" – Via Ponzano 43/A – Ponzano
- "F. Busoni" – Via Sottopoggio 47 – Pozzale
- "Serravalle" – Via Adda 33

**REFEZIONE SCOLASTICA:** tutte le scuole primarie sopra indicate, la scuola secondaria di 1° grado "G.Vanghetti" e le scuole dell'infanzia sotto riportate:

- "G. Pascoli" – Via Pascoli
- "Peter Pan" – Via Antiche Mura 9
- "Pagnana" – Piazza Arno
- "C. Collodi" – Via Salaiola – Monterappoli
- "Fontanella" – Via Senese Romana 423
- "G. Rodari" – Via Meucci 7
- "Pianezzoli" – Via Pianezzoli 8
- "Pier delle Francesca" – Via Pier della Francesca
- "Valgardena" – Via Valgardena 35
- "Cortenuova" – Via Arnovecchio 11
- "Ponzano" - Via Ponzano, 43
- "Serravalle" – Via Adda

**Descrizione del servizio:**

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| ATTIVITÀ DA SVOLGERE          | <p><b>Supporto nella preparazione dei pasti nel centro cottura comunale</b> comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• servizi vari di supporto alla preparazione dei pasti</li> <li>• pulizia e sanificazione dei locali ed attrezzature del Centro Cottura</li> <li>• predisposizione dei tavoli del refettorio c/o il Centro Cottura</li> <li>• sparecchiatura, pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti</li> <li>• rigovernatura e riordino delle stoviglie.</li> </ul> <p><b>Servizio di ricevimento/verifica merci e gestione ordini derrate alimentari</b> comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'attività di ricevimento e controllo delle merci in arrivo giornalmente al Centro Cottura</li> <li>• Ricevimento numero pasti giornalieri dalle singole scuole</li> <li>• Calcolo/predisposizione ed invio degli ordini delle derrate alimentari</li> <li>• Registrazione e controllo DTT e verifica andamento spese alimentari</li> <li>• Gestione dei menù alternativi motivi di salute, scelte etiche e religiose</li> </ul> <p><b>Trasporto pasti dal centro cottura alle scuole</b></p> <p><b>Preparazione e sporzionamento pasti nelle scuole</b> comprendente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• preparazione e cottura del primo piatto nella cucina del plesso scolastico (la parte rimanente del pasto è preparata al centro cottura comunale e trasportata alle scuole)</li> <li>• predisposizione del refettorio e dei tavoli</li> <li>• ricevimento dei contenitori dei pasti in arrivo dal centro cottura</li> <li>• gestione dei pasti alternativi (allergie, altri motivi di salute, motivi etnico/religiosi)</li> <li>• sporzionatura, scodellamento e distribuzione dei pasti</li> <li>• sparecchiatura, pulizia e riordino dei tavoli dopo i pasti</li> <li>• pulizia e riordino delle stoviglie e dei contenitori, pulizia della cucina compresi arredi attrezzature e vetri</li> <li>• gestione della raccolta differenziata dei rifiuti</li> <li>• eventuale colazione nelle scuole materne.</li> </ul> <p><b>Assistenza alunni portatori di handicap</b></p> <p><b>Servizio di prescuola</b></p> |
| LUOGO DI LAVORO               | Vedasi elenco delle scuole primarie e dell'infanzia riportato in prima pagina del presente documento<br>Centro Cottura Comunale  |
| INIZIO – FINE AFFIDAMENTO     | <b>Durata 3 anni dal .../09/2021</b>   |
| GIORNI E ORARI DELLE ATTIVITÀ | Vedasi capitolato per la gestione servizi scolastici (All. A) e atti contrattuali  |

|  |  |
|--|--|
| ATTREZZATURE DI LAVORO DA UTILIZZARE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Attrezzature di cucina (bollitori, forni, brasiere, quattro fuochi alimentati a metano ed elettricamente</i></li> <li>• <i>Lavastoviglie</i></li> <li>• <i>Utensili da cucina</i></li> <li>• <i>Pentolame</i></li> <li>• <i>Attrezzature di pulizia</i></li> </ul> |
| AGENTI CHIMICI DA UTILIZZARE   | <i>Detergenti vari per pulizia</i>   |
| IMPIANTI / SERVIZI DEL COMMITTENTE DA METTERE FUORI SERVIZIO DURANTE IL SERVIZIO | <i>Nessuno</i>   |

### Condizioni di contemporaneità

Nel corso del servizio in oggetto, si prevede che possano essere presenti nei luoghi di lavoro o in prossimità di essi:

- *Dipendenti del Comune di Empoli o di imprese appaltatrici eventualmente presenti nel luogo di lavoro*
- *Bambini e personale del servizio educativo delle scuole dell'infanzia*
- *Bambini e personale delle scuole primarie*

Sulla base delle condizioni di contemporaneità sopra indicate vengono individuati i rischi derivanti da interferenze, di seguito indicati.

Per quanto riguarda le interferenze temporali, ossia la presenza negli stessi orari del personale del Committente, della Impresa appaltatrice e Scolastico, si riportano dei diagrammi relativi alla giornata tipo e alla settimana tipo, evidenziando le ore e le giornate in cui operano i lavoratori del Committente e della Impresa Appaltatrice. Per semplicità (ed esaustività) anche la presenza di un solo lavoratore comporta la segnalazione nel grafico.

### Ambito di interferenza temporale – giornaliero

#### CENTRO COTTURA COMUNALE

| Orari di lavoro | 0.00<br>+6.00 | 6.30 | 8.00 | 9.00 | 10.00 | 11.00 | 12.00 | 13.00 | 14.00 | 14.30 | 15.00 | 16.00 | 17.00 | 18.00<br>+24.00 |
|-----------------|---------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|
| Committente     |               |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                 |
| Appaltatore     |               |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                 |

#### SCUOLE DELL'INFANZIA – REFEZIONE SCOLASTICA (indicativo)

| Orari di lavoro      | 0.00<br>+6.00 | 7.00 | 8.00 | 9.00 | 10.00 | 11.00 | 12.00 | 13.00 | 14.00 | 15.00 | 16.00 | 17.00 | 18.00 | 19.00<br>+24.00 |
|----------------------|---------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|
| Committente          |               |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                 |
| Dirigente Scolastico |               |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                 |
| Appaltatore          |               |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                 |

#### SCUOLE PRIMARIE – REFEZIONE SCOLASTICA (indicativo)

| Orari di lavoro | 0.00<br>+6.00 | 7.00 | 8.00 | 9.00 | 10.00 | 11.00 | 12.00 | 13.00 | 14.00 | 15.00 | 16.00 | 17.00 | 18.00 | 19.00<br>+24.00 |
|-----------------|---------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|
| Committente     |               |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                 |
| Appaltatore     |               |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                 |

|                             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Committente</b>          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Dirigente Scolastico</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| <b>Appaltatore</b>          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO– REFEZIONE SCOLASTICA (indicativo)**

| <b>Orari di lavoro</b>      | 0.00<br>+6.00 | 7.00 | 8.00 | 9.00 | 10.00 | 11.00 | 12.00 | 13.00 | 14.00 | 15.00 | 16.00 | 17.00 | 18.00 | 19.00<br>+24.00 |
|-----------------------------|---------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|
| <b>Committente</b>          |               |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                 |
| <b>Dirigente Scolastico</b> |               |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                 |
| <b>Appaltatore</b>          |               |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                 |

**SCUOLE PRIMARIE – SERVIZIO PRE-SCUOLA**

| <b>Orari di lavoro</b>      | 0.00<br>+6.00 | 7.00 | 8.00 | 9.00 | 10.00 | 11.00 | 12.00 | 13.00 | 14.00 | 15.00 | 16.00 | 17.00 | 18.00 | 19.00<br>+24.00 |
|-----------------------------|---------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------------|
| <b>Committente</b>          |               |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                 |
| <b>Dirigente Scolastico</b> |               |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                 |
| <b>Appaltatore</b>          |               |      |      |      |       |       |       |       |       |       |       |       |       |                 |

**Ambito di interferenza spaziale****CENTRO COTTURA COMUNALE**

|             | Intera struttura | Area delimitata | Aree esterne |
|-------------|------------------|-----------------|--------------|
| Committente |                  |                 |              |
| Appaltatore |                  |                 |              |

**SCUOLE DELL'INFANZIA – REFEZIONE SCOLASTICA**

|                      | Intera struttura | Area delimitata | Aree esterne |
|----------------------|------------------|-----------------|--------------|
| Committente          |                  |                 |              |
| Dirigente Scolastico |                  |                 |              |
| Appaltatore          |                  |                 |              |

**SCUOLE PRIMARIE – REFEZIONE SCOLASTICA E SERVIZIO PRE-SCUOLA**

|                      | Intera struttura | Area delimitata | Aree esterne |
|----------------------|------------------|-----------------|--------------|
| Committente          |                  |                 |              |
| Dirigente Scolastico |                  |                 |              |
| Appaltatore          |                  |                 |              |

**SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI, PRIMARIE E DELL'INFANZIA – ASSISTENZA ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP**

|                      | Intera struttura | Area delimitata | Aree esterne |
|----------------------|------------------|-----------------|--------------|
| Committente          |                  |                 |              |
| Dirigente Scolastico |                  |                 |              |
| Appaltatore          |                  |                 |              |

**Ambito di interferenza funzionale**

Non si evidenziano, salvo che nelle attività svolte presso il Centro Cottura, ambiti di interferenza funzionali – cfr. il “ciclo produttivo” – , non avendo l'attività oggetto dell'appalto un ruolo diretto nello svolgimento delle attività del Committente.

**Concessione in uso di attrezzature senza conduttore**

Il committente, per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente affidamento, prevede la concessione in uso all'impresa appaltatrice in regime di appalto di attrezzature senza conduttore, per ciò che riguarda le attività svolte presso il Centro di Cottura comunale.

L'utilizzo delle attrezzature in oggetto (apparecchiature di cottura ,lavastoviglie ecc) dovrà essere effettuato solo da personale idoneamente informato e formato.

## **Informazione sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare le imprese appaltatrici, sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dal Committente, sulle misure generali di sicurezza**

I lavoratori dell'impresa appaltatrice sono inoltre tenuti ad utilizzare i DPI necessari per la protezione dai rischi specifici derivanti dalle attività da essi svolte.

Le imprese appaltatrici sono tenute, nello svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento, a:

- mantenere sempre libere tutte le vie di circolazione pedonali;
- mantenere sempre sgombre le vie di esodo e le porte ivi installate, su entrambi i lati (interno e esterno all'edificio);
- mantenere sempre libero l'accesso ai dispositivi antincendio e primo soccorso;
- mantenere visibile la segnaletica di sicurezza;
- mantenere distinti i propri materiali / attrezzature da quelli del Comune di Empoli o di altri soggetti;
- mantenere immagazzinati i propri materiali in modo stabile ed ordinato;
- segnalare eventuali pericoli presenti nel luogo di lavoro derivanti dalle attività in corso di svolgimento.

I lavoratori delle imprese appaltatrici, dovranno essere muniti di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro; i lavoratori dovranno tenere sempre esposta la suddetta tessera di riconoscimento.

L'impresa appaltatrice si impegna a rispettare i seguenti obblighi e divieti:

- divieto di fumo all'interno dei locali;
- divieto di fumo, utilizzo fiamme libere, produzione scintille o altre fonti di innesco in prossimità di sostanze infiammabili, anche se in tubazioni o recipienti chiusi, o in aree a rischio di esplosione;
- divieto di introduzione e consumo di bevande alcoliche e superalcoliche;
- divieto di esecuzione di lavorazioni su impianti elettrici in tensione o in prossimità di impianti elettrici in tensione, salvo autorizzazione specifica e formazione del personale ai sensi delle norme CEI pertinenti;
- divieto di rimozione o manomissione di qualunque genere dei dispositivi di sicurezza e/o delle protezioni installate su impianti o macchine ed in generale divieto di modifica, di qualsiasi genere, a macchine ed impianti senza preventiva autorizzazione del committente;
- divieto di esecuzione, di propria iniziativa, di manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza propria e di altre persone;
- divieto di esecuzione, su organi in moto, di qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.);
- obbligo di rispetto dei divieti e delle prescrizioni della segnaletica di sicurezza;
- obbligo di impiego di attrezzature di lavoro rispondenti alle vigenti prescrizioni legislative.
- obbligo di mantenere in locali non accessibili all'utenza tutte le sostanze ed i preparati chimici, sia pericolosi, sia non pericolosi.

Le norme di comportamento da adottare in caso di emergenza incendio ed evacuazione sono definite nel Piano di Emergenza presente presso ciascun luogo di lavoro.

**Rischi derivanti dall'ambiente di lavoro****Centro di Cottura Comunale**

| <b>Rischio</b>   | <b>Livello di rischio</b> | <b>Misure di sicurezza a carico del Committente</b>   | <b>Misure di sicurezza a carico dell'Appaltatore</b>  |
|--|---------------------------|---|---|
| <i>Asfissia / ustione derivante da incendio</i>                            | <i>Basso</i>              | <i>Certificato di Prevenzione Incendi, se dovuto<br/>Definizione del Piano e della planimetria di emergenza<br/>Installazione di presidi antincendio, relativa segnaletica<br/>Manutenzione semestrale e sorveglianza sui presidi antincendio</i> | <i>Divieto di fumo, utilizzo fiamme libere, produzione scintille o altre fonti di innesco all'interno dei luoghi di lavoro</i>  |
| <i>Incendio / Esplosione per fughe di gas</i>                              | <i>Basso</i>              | <i>Conformità dell'impianto di distribuzione alle norme CIG<br/>Bruciatori dotati di termocoppia<br/>Certificato di Prevenzione Incendi, se dovuto.</i>   | <i>Corretto stoccaggio di materiali combustibili e/o infiammabili<br/><br/>In caso di fuga di gas, avvertire il responsabile del Centro Cottura, arrieggiare il luogo di lavoro, chiudere la valvola di intercettazione del gas</i>   |
| <i>Elettrocuzione (scossa elettrica) derivante dall'impianto elettrico</i> | <i>Basso</i>              | <i>Conformità dell'impianto elettrico alla normativa vigente, verifiche periodiche degli impianti di messa a terra, verifica periodica degli interruttori differenziali<br/>Manutenzione periodica dell'impianto</i>                              | <i>Divieto di eseguire collegamenti di apparecchiature elettriche con modalità diverse dal collegamento presa-spina<br/>Non effettuare interventi sugli impianti elettrici (prese, quadri, ecc.)<br/>Utilizzare apparecchiature elettriche in buono stato di conservazione ai fini di sicurezza ed in particolare con l'isolamento delle parti in tensione in buono stato.<br/>Non utilizzare prese multiple per l'alimentazione delle apparecchiature.</i> |
| <i>Urti contro arredi, attrezzature di lavoro, superfici vetrate ecc</i>   | <i>Basso</i>              | <i>Conformità dei luoghi di lavoro presenti<br/>Manutenzione periodica</i>  | <i>Divieto di abbandono di attrezzature e materiale lungo le vie di circolazione e le vie di esodo</i>  |
| <i>Cadute in piano, scivolamenti per inciampi, ecc</i>                     | <i>Basso</i>              | <i>Conformità dei luoghi di lavoro presenti<br/>Manutenzione periodica</i>  | <i>Riporre massima attenzione agli eventuali cavi elettrici posti a terra o ogni altro oggetto che possa costituire pericolo di caduta o inciampo.<br/>Accurata pulizia dei pavimenti e identificazione del rischio scivolamento.</i>   |
| <i>Microclima</i>  | <i>Basso</i>              | <i>Dispositivi per garantire un idoneo microclima all'interno dei luoghi di lavoro</i>  | <i>Informazione e formazione del personale<br/>Dotazione di idonei DPI</i>  |
| <i>Caduta materiali dall'alto</i>  | <i>Basso</i>              | <i>Nello svolgimento dei lavori in quota (es. pulizia di superfici vetrate, interventi alle luci di illuminazione, ecc.) utilizzo di attrezzature appropriate al tipo di intervento</i>   | <i>Divieto di rimozione delle delimitazioni poste in essere dal personale del Committente o di altre ditte da lui incaricate.</i>   |
| <i>Rumore</i>  | <i>Basso</i>              | <i>Dotazione di idonee attrezzature di lavoro<br/>Informazione sul Committente sul livello di rumore presente</i>   | <i>Informazione e formazione del personale sul rischio rumore</i>   |

**Scuole dell'Infanzia – vari plessi****Scuole primarie – vari plessi**

| <b>Rischio</b>   | <b>Livello di rischio</b> | <b>Misure di sicurezza a carico del Committente / Dirigente Scolastico</b>   | <b>Misure di sicurezza a carico dell'Appaltatore</b>  |
|--|---------------------------|--|---|
| <i>Asfissia / ustione derivante da incendio</i>                            | <i>Basso</i>              | <i>Certificato di Prevenzione Incendi, se dovuto<br/>Definizione del Piano e della planimetria di emergenza e relative esercitazioni<br/>Installazione di presidi antincendio, relativa segnaletica<br/>Manutenzione semestrale degli stessi</i> | <i>Divieto di fumo, utilizzo fiamme libere, produzione scintille o altre fonti di innesco all'interno dei luoghi di lavoro<br/>Partecipazione alle prove di esodo previste nella sede di competenza</i>   |
| <i>Elettrocuzione (scossa elettrica) derivante dall'impianto elettrico</i> | <i>Basso</i>              | <i>Conformità dell'impianto elettrico alla normativa vigente, verifiche periodiche degli impianti di messa a terra, verifica periodica degli interruttori differenziali</i>  | <i>Divieto di eseguire collegamenti di apparecchiature elettriche con modalità diverse dal collegamento presa-spina<br/>Non effettuare interventi sugli impianti elettrici (prese, quadri, ecc.)<br/>Utilizzare apparecchiature elettriche in buono stato di conservazione ai fini di sicurezza ed in particolare con l'isolamento delle parti in tensione in buono stato.<br/>Non utilizzare prese multiple per l'alimentazione delle apparecchiature.</i> |
| <i>Urti contro arredi, attrezzature di lavoro, superfici vetrate ecc</i>   | <i>Basso</i>              | <i>Conformità dei luoghi di lavoro presenti</i>  | <i>Divieto di abbandono di attrezzature e materiale lungo le vie di circolazione e le vie di esodo</i>  |
| <i>Cadute in piano, scivolamenti, inciampi, ecc</i>                        | <i>Basso</i>              | <i>Conformità dei luoghi di lavoro presenti</i>  | <i>Riporre massima attenzione agli eventuali cavi elettrici posti a terra o ogni altro oggetto che possa costituire pericolo di caduta o inciampo.</i>  |
| <i>Caduta materiali dall'alto</i>  | <i>Basso</i>              | <i>Nello svolgimento dei lavori in quota (es. pulizia di superfici vetrate, interventi alle luci di illuminazione, ecc.) utilizzo di attrezzature appropriate al tipo di intervento</i>  | <i>Divieto di rimozione delle delimitazioni poste in essere dal personale del Committente o di altre ditte da lui incaricate.</i>   |

**Nota:** i livelli di rischio sono attribuiti sulla base della combinazione del livello di gravità del danno derivante (da danno lieve e reversibile a danno mortale) e del livello di probabilità di accadimento (da remoto a molto probabile)

**Rischi derivanti da interferenze****Centro di Cottura Comunale**

| <b>Rischio</b>   | <b>Livello di rischio</b> | <b>Misure di sicurezza a carico dell'Appaltatore</b>  | <b>Misure di sicurezza a carico del Committente</b>   |
|--|---------------------------|---|---|
| <i>Rischio di urto / inciampo (per promiscuità area di lavoro)</i>                         | <i>Basso</i>              | <i>Riporre massima attenzione agli eventuali materiali e attrezzature che possano costituire pericolo di caduta o inciampo.</i>   | <i>Non mantenere materiali, materie prime, carrelli per il trasporto dei pasti nelle zone di transito del personale e degli appaltatori e lungo le vie di fuga</i>  |
| <i>Rischio di scivolamento (per pavimento bagnato)</i>                                     | <i>Basso</i>              | <i>Segnalare con appositi cartelli il pericolo di scivolamento per pavimento bagnato, da applicare all'inizio ed alla fine della zona pericolosa<br/>Dotazione di calzature antiscivolo</i>   | <i>Pavimentazioni con caratteristiche antiscivolo<br/>Mantenersi al di fuori della zona segnalata</i>   |
| <i>Rischio chimico (per utilizzo agenti chimici)</i>                                       | <i>Basso</i>              | <i>Mantenere sempre ben chiusi i contenitori degli agenti chimici e garantirne la custodia<br/>Riporre i contenitori nell'area eventualmente individuata<br/>Divieto di utilizzo di flaconi o contenitori contenenti agenti chimici non etichettati.<br/>Tutti i prodotti devono essere conformi alla normativa vigente in merito ad etichettatura, pericolosità etc e devono essere categoricamente utilizzati nei dosaggi raccomandati dal produttore.<br/>Effettuare le operazioni di pulizia in assenza di personale scolastico</i> | <i>Non utilizzare / manipolare sostanze chimiche introdotte da altri soggetti e mantenere separate le proprie sostanze chimiche da quelle di altri soggetti.</i>  |
| <i>Movimentazione e manuale dei carichi.</i>   | <i>Basso</i>              | <i>Informazione e formazione del personale sul rischio da movimentazione manuale dei carichi.</i>   | <i>Informazione sulle procedure per la movimentazione manuale dei carichi, con particolare riguardo ad eventuali operazioni congiunte con il personale della committenza.</i>   |
| <i>Investimenti, urti per spostamenti in area di cortile e accesso ai luoghi di lavoro</i> | <i>Medio</i>              | <i>Rispetto delle indicazioni e dei divieti emessi dal Committente o dal personale di altre ditte presenti.<br/>Rispetto di eventuali percorsi pedonali presenti</i>  | <i>Apposizione e verifica della presenza e fruibilità di specifica cartellonistica di pericolo e di obbligo di tenere una velocità ridotta.<br/>Individuazione degli spazi adibiti a parcheggio per i mezzi individuati dal personale appaltatore</i> |

**Scuole dell'Infanzia – vari plessi****Scuole Primarie – vari plessi**

| <b>Rischio</b>   | <b>Livello di rischio</b> | <b>Misure di sicurezza a carico dell'Appaltatore</b>   | <b>Misure di sicurezza a carico del Committente / Dirigente scolastico</b>  |
|--|---------------------------|--|---|
| <i>Rischio di urto / inciampo (per promiscuità area di lavoro)</i>                         | <i>Basso</i>              | /  | <i>Non mantenere i carrelli per il trasporto dei pasti nella zona di preparazione e sporzionamento dei pasti o nelle zone di transito</i>   |
| <i>Rischio di scivolamento (per pavimento bagnato)</i>                                     | <i>Basso</i>              | <i>Mantenersi al di fuori della zona segnalata</i>   | <i>Segnalare con appositi cartelli il pericolo di scivolamento per pavimento bagnato, da applicare all'inizio ed alla fine della zona pericolosa</i>  |
| <i>Rischio chimico (per utilizzo agenti chimici)</i>                                       | <i>Basso</i>              | <i>Mantenere sempre ben chiusi i contenitori degli agenti chimici<br/>Riporre i contenitori nell'area eventualmente individuata e garantirne la custodia.<br/>Divieto di utilizzo di flaconi o contenitori contenenti agenti chimici non etichettati.<br/>Tutti i prodotti devono essere conformi alla normativa vigente in merito ad etichettatura, pericolosità etc e devono essere categoricamente utilizzati nei dosaggi raccomandati dal produttore.<br/>Effettuare le operazioni di pulizia in assenza di personale scolastico</i> | <i>Non utilizzare / manipolare sostanze chimiche introdotte da altri soggetti e mantenere separate le proprie sostanze chimiche da quelle di altri soggetti.</i>  |
| <i>Movimentazione e manuale dei carichi.</i>   | <i>Basso</i>              | <i>Informazione e formazione del personale sul rischio da movimentazione manuale dei carichi.</i>  | <i>Informazione sulle procedure per la movimentazione manuale dei carichi, con particolare riguardo ad eventuali operazioni congiunte con il personale della committenza.</i>   |
| <i>Investimenti, urti per spostamenti in area di cortile e accesso ai luoghi di lavoro</i> | <i>Medio</i>              | <i>Rispetto delle indicazioni e dei divieti emessi dal Committente o dal personale di altre ditte presenti.<br/>Rispetto di eventuali percorsi pedonali presenti<br/>Rispetto dei limiti di velocità nelle aree interne (10 km/h o a passo d'uomo)</i>   | <i>Apposizione e verifica della presenza e fruibilità di specifica cartellonistica di pericolo e di obbligo di tenere una velocità ridotta.<br/>Individuazione degli spazi adibiti a parcheggio per i mezzi individuati dal personale appaltatore</i> |

**Nota:** i livelli di rischio sono attribuiti sulla base della combinazione del livello di gravità del danno derivante (da danno lieve e reversibile a danno mortale) e del livello di probabilità di accadimento (da remoto a molto probabile)

Il Datore di Lavoro dell'impresa appaltatrice dichiara di impegnarsi a rispettare le misure di sicurezza a suo carico e di informare e formare i propri lavoratori sui contenuti del presente documento, al fine di renderli edotti dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare, sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, sui rischi derivanti dalle interferenze e sulle misure di sicurezza da adottare.

## 9 Integrazione del presente DUVRI

In virtù di quanto disposto dal comma 3-ter dell'articolo 26 del Dlgs 81708 e s.m.i., il presente DUVRI è stato elaborato dal Committente, che non coincide, per ciò che riguarda i plessi scolastici, con il datore di lavoro, e pertanto contiene una valutazione ricognitiva dei rischi standard che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto.

Il datore di lavoro presso il quale deve essere eseguito il contratto (Dirigente Scolastico) ha l'obbligo di integrare, ove ritenuto necessario, il presente documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

*Specificare di seguito il riferimento al documento integrativo:* \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

## Gestione emergenza Covid-19.

Tenuto conto che il Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, il Dpcm 26 aprile 2020, il Decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, il Dpcm 17 maggio 2020, il Dpcm 18 maggio 2020, il Decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, ed il Dpcm 11 Giugno 2020 e Dpcm 3 Marzo 2021 dispongono le misure ed i provvedimenti per gestire l'emergenza sanitaria da Covid-19.

Tenuto conto del Protocollo di Sicurezza anti-covid-19 con diviso tra il Governo e le Parti Sociali in data 14 marzo 2020 ed aggiornato in data 24 aprile 2020 e s.m.i., che ciascuna azienda o ente deve provvedere a sottoscrivere ed applicare;

Si riporta di seguito le principali regole di prevenzione da Covid-19 da seguire:

- è obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica
- è obbligatorio il rispetto del distanziamento sociale di almeno un metro (preferibile un metro e ottanta)
- non è consentito accedere ai luoghi di lavoro in caso di sintomi influenzali/respiratori o in presenza di temperatura corporea pari o superiore ai 37,5° C; a tal fine potrà essere misurata la temperatura e/o richiedere l'autocertificazione;
- è obbligatorio igienizzare spesso le mani usando l'apposito gel idroalcolico collocato all'ingresso dei locali;
- è obbligatoria l'igienizzazione dei locali ed attrezzature almeno una volta al giorno;
- è obbligatoria l'igienizzazione dei servizi igienici più volte al giorno;
- è consigliato arieggiare i locali al fine di ridurre il rischio;
- è vietato ogni forma di assembramento
- è obbligatorio predisporre i tavoli con il distanziamento delle sedie di un metro le une dall'altre
- è obbligatorio igienizzare i tavoli e le sedie prima e dopo il servizio mensa

Tali regole resteranno in vigore per tutto il periodo stabilito dal Governo per la gestione dell'emergenza Covid-19.

Misure igienico sanitarie inoltre da adottare :

- ✓ lavarsi spesso le mani;
- ✓ evitare abbracci e strette di mano;
- ✓ mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro;
- ✓ igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto di carta evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
- ✓ evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri;
- ✓ non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani;
- ✓ coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
- ✓ non prendere farmaci antivirali e antibiotici, a meno che siano prescritti dal medico;
- ✓ pulire le superfici con disinfettanti a base di cloro o alcol;
- ✓ usare la mascherina.

## GESTIONE DELLE EMERGENZE

Il personale dell'impresa appaltatrice sia formato

Dotazione presso le sedi comunali di estintori portatili, pacchetti di medicazione, apparecchio telefonico.

I Responsabili delle sedi comunali, conformemente a quanto richiesto dal comma 3-ter dell'art. 26 D. Lgs 81/08, provvedono all'integrazione del presente documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza qualora presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto; l'integrazione, sottoscritta per accettazione dall'esecutore, integra gli atti contrattuali.

I Datori di Lavoro delle imprese appaltatrici, di eventuali altri appaltatori ed i lavoratori autonomi dichiarano di impegnarsi a rispettare le misure di sicurezza a loro carico e, per le imprese appaltatrici, di informare e formare i propri lavoratori sui contenuti del presente documento, al fine di renderli edotti dei rischi specifici presenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare, sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate, sui rischi derivanti dalle interferenze e sulle misure di sicurezza da adottare.

È presente una procedura per la gestione delle emergenze intese come:

- ▲ incendio;
- ▲ terremoto e/o cedimento strutturale;
- ▲ emergenza sanitaria.

Nel caso di segnalazione di emergenza, tutti i presenti dovranno recarsi al luogo sicuro collocato sul piazzale, seguendo il percorso più breve e le eventuali indicazioni degli addetti all'evacuazione, riconoscibili dal giubbino ad alta visibilità da loro indossato.

Per ogni evenienza contattare il responsabile per la gestione delle emergenze, ai riferimenti di seguito indicati:

| Nominativo | Telefono fisso | Portatile |
|------------|----------------|-----------|
|            |                |           |

## MISURE DI PREVENZIONE

È vietato prendere iniziative di alcun genere, esse potrebbero compromettere la propria incolumità e dei lavoratori presenti nell'unità produttiva.

In tutte le aree dell'unità produttiva sono adottate le seguenti misure preventive

- È vietato fumare e fare uso di fiamme libere.
- Tutti i presidi antincendio attivi e passivi, tutte le apparecchiature e gli impianti sono sottoposti ad un programma di verifica e di manutenzione periodica.
- All'interno dei locali, in appositi spazi, sono posizionate planimetrie con l'indicazione delle vie di fuga e del punto di ritrovo.

## **EMERGENZA - NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EMERGENZA**

Si rende noto al personale esterno che:

- Il personale lavorativo in servizio nell'unità produttiva preparato per operare in caso di incendio od altre calamità secondo i piani di intervento prestabiliti, collaborare con esso e seguire le sue istruzioni.
- Mantenere la calma, prima pensare poi agire.
- Nel caso venga impartito un ordine di evacuazione: evitare di correre e di strillare, seguire le indicazioni del Responsabile delle emergenze ed evacuare l'azienda seguendo le vie di fuga e la segnaletica specifica.

## **PREVENZIONE INCENDI**

Al segnale di allarme il personale esterno deve:

- 1) interrompere il lavoro;
- 2) disinserire elettricamente le varie macchine ed attrezzature utilizzate;
- 3) mettere in condizioni di sicurezza gli ambienti di lavoro e le attrezzature utilizzate;
- 4) allontanarsi dai locali seguendo le indicazioni delle squadre di emergenza.

Se alcuni lavoratori esterni sono stati designati quali addetti alla gestione delle emergenze in aiuto alle squadre interne presenti nell'unità produttiva, dopo aver interrotto il loro lavoro, essi devono raggiungere immediatamente il luogo di ritrovo designato e mettersi a disposizione del Coordinatore delle Emergenze per tutti i possibili ed eventuali supporti.

Nel caso in cui l'incendio sia localizzato nel suo luogo di lavoro, dopo aver dato l'allarme, deve interrompere immediatamente l'attività lavorativa in essere e, se competente ed in possesso di idoneo addestramento e formazione, eseguire gli interventi di lotta attiva agli incendi da lui valutati necessari. Al segnale di allarme il personale interno deve:

- 1) interrompere il lavoro;
- 2) disinserire elettricamente le varie macchine ed attrezzature utilizzate;
- 3) mettere in condizioni di sicurezza gli ambienti di lavoro e le attrezzature utilizzate;
- 4) allontanarsi dai locali seguendo le indicazioni delle squadre di emergenza.

Se sono stati designati quali addetti alla gestione delle emergenze, dopo aver interrotto il loro lavoro, devono raggiungere il luogo di ritrovo designato e mettersi a disposizione del Coordinatore delle Emergenze.

## **EVACUAZIONE**

Al segnale di allarme il personale esterno deve:

- 1) interrompere il lavoro;
- 2) disinserire elettricamente le varie macchine ed attrezzature utilizzate;
- 3) mettere in condizioni di sicurezza gli ambienti di lavoro e le attrezzature utilizzate;
- 4) allontanarsi dai locali seguendo le indicazioni delle squadre di emergenza.

Se alcuni lavoratori esterni sono stati designati quali addetti alla gestione delle emergenze in aiuto alle squadre interne presenti nell'unità produttiva essi, dopo aver interrotto il loro lavoro, devono raggiungere immediatamente il luogo di ritrovo designato e mettersi a disposizione del Coordinatore delle Emergenze per tutti i possibili ed eventuali supporti. Al segnale di allarme il Coordinatore delle emergenze designato, dopo aver interrotto il suo lavoro, coordina le attività di gestione delle emergenze e quindi impartisce tutte le istruzioni operative necessarie già pianificate, se necessario e previsto deve coinvolgere anche il personale esterno designato quale addetto alle emergenze.

Il Coordinatore deve:

- 1) verificare direttamente in loco lo stato di fatto e i danni e la tipologia dell'evento;
- 2) disporre il disinserimento dell'alimentazione elettrica da rete cittadina e, se presente, disporre anche la chiusura di tutte le alimentazioni dei combustibili (gas, gasolio, gpl);
- 3) disporre la chiusura dell'alimentazione di gas metano da rete cittadina;
- 4) valutare il livello di rischio e nel caso di impossibilità di eseguire un intervento risolutivo disporre l'intervento dei Vigili del Fuoco e del Servizio Pubblico di Pronto Soccorso; all'arrivo delle Squadre di intervento esterne (Vigili del Fuoco, ecc.) deve collaborare con esse e fornire tutte le indicazioni e le notizie sulle circostanze e il modo in cui si è verificato l'evento che ha generato la necessità di evacuare i locali dell'unità produttiva e fornire tutte quelle eventuali informazioni su eventuali pericoli presenti nello stabilimento;
- 5) terminata l'Emergenza, predisporre tutti gli interventi necessari al ripristino della normale attività lavorativa, e se necessario, disporre la bonifica dell'area interessata.

**PRIMO SOCCORSO**

Al segnale di allarme il personale deve attenersi alle disposizioni che verranno impartite dal Coordinatore per le emergenze.

Al segnale di allarme il personale se designato quale addetto alla gestione delle emergenze in aiuto alle squadre interne presenti nell'unità produttiva, dopo aver interrotto il suo lavoro, deve raggiungere immediatamente il luogo di ritrovo designato e mettersi a disposizione del Coordinatore delle Emergenze per tutti i possibili ed eventuali supporti.

Nel caso che l'incidente sia avvenuto nel suo luogo di lavoro, dopo aver dato l'allarme, deve: interrompere il suo lavoro e attendere l'arrivo dei soccorsi esterni e/o interni prestando, se competente ed in possesso di idoneo addestramento e formazione, tutta l'assistenza necessaria all'infortunato.

## 10 Costi relativi alla sicurezza

Non sono previsti oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso, derivanti da rischi da interferenze o da rischi specifici relativi a particolari modalità di svolgimento del servizio nella struttura comunale. Sono fatti salvi i costi per la sicurezza a carico della ditta affidataria per l'ordinario svolgimento del servizio di seguito riportati.

| <b>Misura di sicurezza</b>  |   | <b>Costo unitario</b> | <b>Q.tà</b> | <b>Costo misura</b> |
|---|---|-----------------------|-------------|---------------------|
| <i>Segnaletica di sicurezza : cavalletti di pericolo scivolamento, segnaletica di pericolo/divieto, delimitazione spazi</i> |   | 140,00 €              | A corpo     | 140.00 €            |
| <i>Coordinamento</i>  | <i>Sopralluoghi</i>                                     | 100.00 €/sopr.        | 2/anno      | 200.00 €            |
|   | <i>Riunioni coord.to attività interferenti</i>          | 80.00 € riun.         | 2/anno      | 160.00 €            |
|   | <i>Oneri sicurezza vari e migliorativi (formazione)</i> | 500.00 €              | A stima     | 500.00 €            |
| <b>Costo totale</b>   |   |                       |             | <b>1.000.00 €</b>   |
| <b>Costo totale/ 3 anni</b>   |   |                       |             | <b>3.000.00 €</b>   |

## 11 Firma del documento

|  |  |
|--|--|
| <i>Data</i>  |  |
| <i>Firma del datore di lavoro committente</i>                                      |  |
| <i>Firma del datore di lavoro dell'impresa appaltatrice titolare del contratto</i> |  |

L'Appaltatore dichiara di avere ricevuto in data odierna copia del "Documento di Valutazione dei rischi di Interferenza" redatto ai sensi della degli artt. 26 e 28 del D.Lgs n.81/08.

L'Appaltatore si impegna a rispettare scrupolosamente le procedure di sicurezza in esso riportate.

L'Appaltatore ha facoltà di comunicare al Committente le proprie osservazioni in merito a tale Documento entro 10 (dieci) giorni dalla data odierna; nel caso in cui non pervenisse al Committente, entro tale intervallo di tempo, alcuna comunicazione, esso si intenderà tacitamente condiviso dall'Appaltatore.

**ALLEGATO A****ELENCO DEI NOMINATIVI DEL PERSONALE CHE VERRÀ IMPIEGATO PER IL  
COMPIMENTO DELLE OPERE OGGETTO DEL CONTRATTO**

|                               |   |  |                                     |  |                 |  |
|-------------------------------|---|--|-------------------------------------|--|-----------------|--|
| nato a                        | cognome   |  | il                                  |  | nome            |  |
| residente in                  | Comune di nascita   |  | provincia                           |  | Data di nascita |  |
|                               | via - piazza  |  | n. civico                           |  | c.a.p.          |  |
| provincia                     | C.F.  |  |                                     |  |                 |  |
| nella sua qualità di          | telefono  |  | codice fiscale della persona fisica |  |                 |  |
| della                         | qualifica rivestita (titolare, legale rappresentante, amministratore, etc.) |  |                                     |  |                 |  |
| con sede in                   | ragione sociale ditta, impresa, ente, società                               |  |                                     |  |                 |  |
|                               | via - piazza  |  | n. civico                           |  | c.a.p.          |  |
| Partita IVA                   | comune  |  | C.F.                                |  | provincia       |  |
| numero di lavoratori occupati |   |  | codice fiscale della società        |  |                 |  |
|                               |   |  |                                     |  | telefono        |  |

**consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace e di falsità in atti, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445/2000, nonché di quanto previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R.445/2000**

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

che in relazione all'incarico conferito dal Committente "Comune di EMPOLI" relativamente al contratto di appalto relativo all'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI SERVIZI SCOLASTICI VARI presso le strutture e per le attività precedentemente indicate saranno presenti i lavoratori di seguito elencati:

|    | Nome e Cognome | Mansione | Contratto | Luogo di lavoro |
|----|----------------|----------|-----------|-----------------|
| 1  |                |          |           |                 |
| 2  |                |          |           |                 |
| 3  |                |          |           |                 |
| 4  |                |          |           |                 |
| 5  |                |          |           |                 |
| 6  |                |          |           |                 |
| 7  |                |          |           |                 |
| 8  |                |          |           |                 |
| 9  |                |          |           |                 |
| 10 |                |          |           |                 |
| 11 |                |          |           |                 |
| 12 |                |          |           |                 |
| 13 |                |          |           |                 |
| 14 |                |          |           |                 |
| 15 |                |          |           |                 |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |

In Fede

---

*(data e luogo, firma e timbro del legale rappresentante)*

**ALLEGATO B****VERBALE DI RIUNIONE DI COOPERAZIONE E COORDINAMENTO**

(art. 26, comma 2, D. Lgs 81/08)

Empoli, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

In relazione all'incarico relativo all'appalto che la seguente impresa operante ha ricevuto dal Comune di Empoli:

| Impresa Appaltatrice | Appalto per:                        | Lettera di affidamento |
|----------------------|-------------------------------------|------------------------|
| _____                | Gestione di Servizi Scolastici Vari |                        |

per effettuare presso i luoghi di lavoro del Committente o di cui il Committente ha la proprietà i servizi di cui sopra (elencati nella colonna degli appalti), si sono riuniti i Rappresentanti di:

- Comune di Empoli (Committente)
- \_\_\_\_\_ (Appaltatore)
- Istituto comprensivo Empoli Est
- Istituto comprensivo Empoli Ovest

allo scopo di una reciproca informazione sui rischi e sui pericoli connessi all'attività di cui all'appalto e/o di quelli derivanti dalle attività lavorative svolte dai lavoratori del committente presso i diversi luoghi di lavoro, nonché alle reciproche interferenze tra le due attività precedenti.

In relazione a quanto sopra premesso è stato evidenziato che:

- non ci sono al momento rischi da interferenza aggiuntivi o diversi rispetto a quelli codificati nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) che l'impresa appaltatrice ha integralmente accettato senza formulare alcuna richiesta di integrazione e/o modifica;
- le parti assumono l'impegno di adottare le misure tecniche e gestionali previste nel Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) e compensate (per la parte relativa all'impresa appaltatrice) dagli appositi "costi della sicurezza";
- eventuali situazioni al momento non prevedibili che possono configurare nuovi rischi da interferenza tra i lavoratori dell'appaltatore ed i lavoratori del

committente saranno per tempo comunicate e le conseguenti misure finalizzate a ridurre o eliminare detti rischi saranno definite nel corso di apposite riunioni di cooperazione e coordinamento;

- l'impresa appaltatrice dichiara di avere preso visione dei luoghi in cui le attività saranno svolte e di avere conseguentemente acquisito consapevolezza dei rischi presenti nei luoghi medesimi;
- l'impresa appaltatrice dichiara di avere preso visione delle macchine, attrezzature messi a disposizione del committente (ove applicabile);
- nelle attività svolte presso luoghi di lavoro di cui il Committente ha la proprietà, ma sono utilizzati da Datori di Lavoro diversi (Scuole dell'infanzia e primarie) l'Appaltatore si impegna a rispettare le indicazioni in materia di sicurezza (modalità di accesso ai luoghi, delimitazione delle aree di intervento, orari di esecuzione dei lavori ecc) richieste dai Datori di Lavoro ospitanti.

Eventuali osservazioni:

---



---

Firme dei partecipanti

| <b>Nome / Cognome</b> | <b>Ditta - Ente</b>                  | <b>Firma</b> |
|-----------------------|--------------------------------------|--------------|
|                       | Comune di Empoli                     |              |
|                       | Ditta appaltatrice                   |              |
|                       | Istituto comprensivo<br>Empoli Est   |              |
|                       | Istituto comprensivo<br>Empoli Ovest |              |
|                       |                                      |              |