

Indice

- Gestire l'attività di Prevenzione della Corruzione attraverso l'attuazione di misure sempre più puntuali ed efficaci e procedere all'implementazione delle stesse con misure suggerite direttamente dai dirigenti competenti ognuno per il proprio settore

OBIETTIVO DI TUTTI I SETTORI

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 92

- Implementazione ricorso mercato elettronico

OBIETTIVO DI TUTTI I SETTORI

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 76

- Semplificazione e digitalizzazione dei processi e servizi verso cittadini e imprese

OBIETTIVO DI TUTTI I SETTORI

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 92

1 - Revisione del Piano del Commercio su Aree Pubbliche e del Regolamento Comunale

Dirigente: ***ANNUNZIATI (COMMERCIO (SUAP))***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 78

2 - Redazione del Piano Operativo Comunale. Avvio del procedimento

Dirigente: ***ANNUNZIATI (URBANISTICA)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 85

3 - Rinnovo autorizzazioni/concessioni per il commercio su Aree Pubbliche nel territorio comunale scadute il 31/12/2020

Dirigente: ***ANNUNZIATI (COMMERCIO (SUAP))***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 62

4 - Redazione del Piano Strutturale intercomunale. Adozione

Dirigente: ***ANNUNZIATI (URBANISTICA)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 94

5 - Percorso partecipativo del Piano Strutturale Intercomunale

Dirigente: ***ANNUNZIATI (URBANISTICA)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 97

6 - Piano di lotta integrata per il contrasto all'abbandono dei rifiuti ed il ripristino del decoro urbano

Dirigente: ***ANNUNZIATI (AMBIENTE)***

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 78

7 - Iniziative di educazione ambientale nella scuola primariaDirigente: **ANNUNZIATI (AMBIENTE)**OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 578 - Supporto del Servizio Edilizia Privata nella redazione del Piano Operativo ComunaleDirigente: **ANNUNZIATI (EDILIZIA)**OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 659 - Attività di aggiornamento e revisione del regolamento edilizio, al fine di garantire la piena applicazione delle misure nazionali in materia di rilancio del settore economico ed edilizio.Dirigente: **ANNUNZIATI (EDILIZIA)**OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 931 - 1) Mantenimento dei livelli di servizio a fronte della pandemia COVID 19Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 632 - La valorizzazione degli spazi esterni dei servizi educativiDirigente: **BERTINI (INFANZIA)**OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 763 - TREKKING EMPOLI Mappatura di sentieri nelle campagne di Empoli e sviluppo di itinerari turistici all'aria apertaDirigente: **BERTINI (CULTURA)**OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 724 - Potenziare l'informazione turistica nella città di EmpoliDirigente: **BERTINI (CULTURA)**OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 545 - 2) Realizzazione del piano gestionale e biblioteconomico per Spazio Biblioteca dei ragazzi presso Ex Convitto Infermieri di Piazza del PopoloDirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 756 - 3) Realizzazione Festival Leggenda on-line 4. edizioneDirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 547 - Attivazione del Servizio Civile presso il Comune di EmpoliDirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 638 - Questa è la mia città

8 - Questa è la mia città

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 71

9 - Realizzazione e messa on line del sito Empoli MU6EI e logo MU6EI

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 52

10 - Riallestimento entro le stanze del Palazzo Comunale della GAM: selezione dipinti, collocazione, redazione delle didascalie e relativa apposizione, definizione di orario di apertura al pubblico.

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 53

11 - Mantenimento e sviluppo della qualità del servizio della mensa scolastica

Dirigente: **BERTINI (SCUOLA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 77

12 - CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE DELLE NUOVE ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE CONTINUATIVE PRESSO IL CENTRO GIOVANI DI AVANE

Dirigente: **BERTINI (SCUOLA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 49

13 - "STASERA ESCO – ESTATE 2021" INIZIATIVE CULTURALI E CINEMATOGRAFICHE SUL TERRITORIO COMUNALE

Dirigente: **BERTINI (CULTURA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 38

14 - Progettazione, pubblicizzazione e vendita della Mu6EI Card

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 56

15 - Il contributo dei servizi educativi pubblici e privati al Festival Leggenda 2021

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 45

16 - Chiosco a uso bar presso il Parco di Serravalle. Gestione con progetto di inserimento socio lavorativo

OBIETTIVO condiviso: **BERTINI (CULTURA), SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 88

17 - Sviluppare il turismo degli eventi sportivi

Dirigente: **BERTINI (CULTURA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 74

18 - Realizzare il nuovo sito turistico di Empoli e implementare la presenza online della destinazione

18 - Realizzare il nuovo sito turistico di Empoli e implementare la presenza online della destinazione

Obiettivo condiviso: **BERTINI (CULTURA), BUTI (ICT)**.

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 65

19 - Lo sport al tempo del COVID: interventi a sostegno della pratica sportiva in sicurezza

Dirigente: **BERTINI (SCUOLA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 62

20 - Complesso edilizio ex Sert - Servizi innovativi

Obiettivo condiviso: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI), BERTINI (CULTURA)**.

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 85

21 - Realizzazione progetto coworking.

Obiettivo condiviso: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI - PATRIMONIO), BERTINI (CULTURA)**.

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 86

1 - Canone Unico ex L. 160/19 - Adozione disciplina regolamentare, tariffe, revisione procedimenti, atti e adempimenti correlati

Obiettivo condiviso: **BUTI (TRIBUTI), SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI - PATRIMONIO)**.

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 83

2 - CONTRASTO EVASIONE SU TRIBUTI LOCALI - Aggiornamento banca dati, verifiche ed emissione accertamenti IMU anno 2016

Dirigente: **BUTI (TRIBUTI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 83

3 - Gestione delle coperture assicurative dell'Ente

Dirigente: **BUTI (ECONOMATO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 59

4 - Servizio di pulizie Biblioteca comunale, Chiostro Agostiniani e Casa della Memoria

Dirigente: **BUTI (ECONOMATO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 51

5 - APP IO

Dirigente: **BUTI (ICT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 82

6 - Implementazione servizi online con modalità di accesso SPID

Dirigente: **BUTI (ICT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 82

7 - Adesione al sistema PagoPA e incasso dei servizi Comunali tramite PagoPA

Dirigente: **BUTI (ICT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 90

8 - Attuazione del programma di riorganizzazione della struttura comunale - ridefinizione delle posizioni organizzative e delle responsabilità dei servizi

Dirigente: **BUTI (PERSONALE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 61

9 - Attuazione della programmazione per l'anno 2021 inserita nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale - monitoraggio e verifica del quadro normativo

Dirigente: **BUTI (PERSONALE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 77

10 - Certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19

Dirigente: **BUTI (RAGIONERIA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 93

11 - Realizzare il nuovo sito turistico di Empoli e implementare la presenza online della destinazione

Obiettivo condiviso: **BERTINI (CULTURA), BUTI (ICT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 65

12 - cambio di residenza on line

Obiettivo condiviso: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO), BUTI (ICT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 91

13 - PRATICHE DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA E CAMBI DI INDIRIZZO ON-LINE

Obiettivo condiviso: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO), BUTI (ICT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 91

14 - CERTIFICAZIONI ON-LINE

Obiettivo condiviso: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO), BUTI**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 91

1 - Realizzazione servizio per rilascio tesserini invalidi

Dirigente: **CIARDELLI (URP)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 69

2 - Albo dei professionisti da utilizzare per il conferimento di servizi di arbitrato, conciliazione, rappresentanza legale e consulenza legale.

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 60

3 - Ampliamento sedi per la celebrazione di matrimoni e/o costituzione di unioni civili

3 - Ampliamento sedi per la celebrazione di matrimoni e/o costituzione di unioni civili

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 71

4 - Revisione Statuto

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 60

5 - Proroga della Convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio unico e accorpato del Giudice di Pace di Empoli

Dirigente: **CIARDELLI (UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 85

6 - CARTA DEI SERVIZI – ELABORAZIONE E DIFFUSIONE ALLA CITTADINANZA DELLA CARTA DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

Dirigente: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 84

7 - IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA GEPI AI FINI DELLA VERIFICA DEI REQUISITI DI RESIDENZA E SOGGIORNO PER I RICHIEDENTI IL REDDITO DI CITTADINANZA (RDC).

Dirigente: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 59

8 - Ufficio di Prossimità

Dirigente: **CIARDELLI (UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 82

9 - Emergenza Epidemiologica COVID 19

Dirigente: **CIARDELLI (SEGRETERIA DEL SINDACO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 87

10 - CERTIFICAZIONI ON-LINE

Obiettivo condiviso: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO), BUTI**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 91

11 - PRATICHE DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA E CAMBI DI INDIRIZZO ON-LINE

Obiettivo condiviso: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO), BUTI (ICT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 91

12 - Sportello gratuito di primo orientamento e informazione legale al cittadino

Dirigente: **CIARDELLI (UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 82

13 - Rafforzare i controlli antimafia sugli analfiti

13 - Razionalizzare i consumi elettricita' sugli apparati.

Dirigente: **CIARDELLI (CONTRATTI E APPALTI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 56

14 - Aggiornamento del "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"

Dirigente: **CIARDELLI (CONTRATTI E APPALTI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 73

15 - Realizzazione di un "Teatro Civico Comunale"

Dirigente: **CIARDELLI (SEGRETERIA DEL SINDACO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 68

16 - Mantenimento livelli di servizio del Servizio Protocollo

Dirigente: **CIARDELLI (ARCHIVIO E PROTOCOLLO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 46

17 - cambio di residenza on line

Obiettivo condiviso: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO)**, **BUTI (ICT)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 91

18 - Consegna a domicilio documenti

Dirigente: **CIARDELLI (ARCHIVIO E PROTOCOLLO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 47

1 - Canone Unico ex L. 160/19 - Adozione disciplina regolamentare, tariffe, revisione procedimenti, atti e adempimenti correlati

Obiettivo condiviso: **BUTI (TRIBUTI)**, **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI - PATRIMONIO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 83

2 - Gestione del verde (Carbon Neutral)

Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 77

3 - Interventi di manutenzione straordinaria /ordinaria c/o alcuni plessi scolastici ed altri edifici comunali (efficientamento energetico)

Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 50

4 - Interventi di manutenzione straordinaria ordinaria/straordinaria strade e marciapiedi

Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 63

5 - Piano delle alienazioni - Dismissione immobili

Dirigente: **SCARDIGLI (PATRIMONIO)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 75

6 - Lavori di costruzione di nuovi loculi nel Cimitero di Fontanella

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 71

7 - Servizio Progettazione, Infrastrutture, Mobilità- Realizzazione di un parcheggio in Via Vico

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 80

8 - Servizio Progettazione, Infrastrutture, Mobilità- REALIZZAZIONE DI NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO FRA LA ZONA SPORTIVA E LA S.S. 67

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 85

9 - Chiosco a uso bar presso il Parco di Serravalle. Gestione con progetto di inserimento socio lavorativo

Obiettivo condiviso: **BERTINI (CULTURA), SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 88

10 - Complesso edilizio ex Sert - Servizi innovativi

Obiettivo condiviso: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI), BERTINI (CULTURA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 85

11 - Valutazione nuova gestione servizi cimiteriali

Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 78

12 - Progetto di riqualificazione e ristrutturazione del Palazzo Ghibellino

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 92

13 - Realizzazione progetto coworking

Obiettivo condiviso: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI - PATRIMONIO), BERTINI (CULTURA)**

OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO Peso: 86

Obiettivo n. : Gestire l'attività di Prevenzione della Corruzione attraverso l'attuazione di misure sempre più puntuali ed efficaci e procedere all'implementazione delle stesse con misure suggerite direttamente dai dirigenti competenti ognuno per il proprio

settore**PESATURA OBIETTIVO DI TUTTI I SETTORI**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**Obiettivo Strategico (DUP): **2 Promuovere la cultura della legalità, la sottoscrizione di protocolli con le istituzioni e le forze dell'ordine****OBIETTIVO DI TUTTI I SETTORI**Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

Il PNA 2019 ha indicato una nuova metodologia per la valutazione dei processi organizzativi della PA. L'Ente nel PTPCT 2021/2023 ha applicato tale metodologia a tutti i processi mappati individuando per gli stessi una nuova valutazione di rischio.

Il contenuto del Piano costituisce obiettivo fondamentale e vincolante per tutti i dipendenti dell'Ente che ,con la supervisione del Dirigente ,sono tenuti , unitamente allo stesso a darvi puntuale attuazione .

In riferimento poi alla nuova metodica di valutazione di rischio adottata si ravvisa la necessità che ogni Dirigente proceda ,nel corso dell'esercizio ,all'individuazione di nuove misure di contrasto ancora più pertinenti ed efficaci per ogni processo del settore di competenza provvedendo a trasmettere le proposte di modifica del piano in tal senso al gruppo di lavoro coordinato dall' RPCT .Quanto sopra al fine di rendere sempre più aderente al contesto ed efficace l'attività di prevenzione della corruzione prevista nel PTPCT dell'Ente.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
1 puntuale osservanza delle modalità e termini di pubblicazione dei dati previsti in Amministrazione trasparente.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TUTTI I SERVIZI	20
2 Costante attuazione delle attività previste nel PTPCT 2021/23 per quanto di competenza del proprio settore .			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	TUTTI I SERVIZI	25
3 Verifica dei processi ai fini della eventuale individuazione di ulteriori o diversi rischi corruttivi e della proposta di misure piu' efficaci di trattamento				X	X	X	X	X					TUTTI I SERVIZI	25
4. Puntuale rispetto delle modalità e termini di redazione dei monitoraggi di primo e secondo livello del PTPCT, anche attraverso l'uso dell'informatizzazione e la puntuale condivisione delle metodiche anche contenutistiche con i responsabili di servizio.									X	X	X	X	TUTTI I SERVIZI	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio

1	Redazione dei monitoraggi previsti nel PTPCT 2021/2023 rispettando la tempistica prevista	completezza	Tutti i monitoraggi previsti dal PTPCT 2021/2023	TUTTI I SERVIZI
2	Trasmissione proposte di modifica al piano in merito alle misure di contrasto	atto	Trasmissione della proposta	TUTTI I SERVIZI

Pesatura totale: 92

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. : Implementazione ricorso mercato elettronico**PESATURA OBIETTIVO DI TUTTI I SETTORI**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate****OBIETTIVO DI TUTTI I SETTORI**Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

In attuazione dei principi del Codice dell'Amministrazione Digitale il Comune di Empoli intende implementare la diffusione dei servizi di rete e implementare l'utilizzo dei mercati elettronici (MEPA, convenzioni Consip, Start) per gli approvvigionamenti, anche ove la metodica non sia obbligatoria in base alla normativa vigente.**Attività**

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Implementazione, ove possibile, del ricorso al mercato elettronico, fatte salve le forniture per le quali il ricorso a tali strumenti è assolutamente incompatibile				X	X	X	X	X	X	X	X	X	TUTTI I SERVIZI	50
Individuazione e programmazione per l'esercizio 2021 delle attività che devono essere espletate ai fini degli approvvigionamenti				X	X	X	X		X	X	X	X	TUTTI I SERVIZI	20
Ricognizione delle procedure indette dal servizio nell'esercizio 2020, indicando la percentuale degli approvvigionamenti effettuati con il ricorso al mercato elettronico.				X	X								TUTTI I SERVIZI	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Procedure attivate nel 2020	numero e percentuale	definizione del numero delle procedure attivate nel corso del 2020 e calcolo della percentuale del ricorso al mercato elettronico	TUTTI I SERVIZI
2	Procedure esplicabili con mercato elettronico	numero	procedure da attivare nel 2021	TUTTI I SERVIZI

3	procedure attivate mediante strumenti del mercato elettronico	numero %	incremento procedure attivate con il mercato elettronico del 10% rispetto all'esercizio 2020	TUTTI I SERVIZI
4	Incremento percentuale rispetto all'esercizio 2020	percentuale	percentuale sul complessivo forniture e servizi	TUTTI I SERVIZI

Pesatura totale: 76

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da	Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità	Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.	Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione	E' di grande strategicità per l'Amministrazione
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti	
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura	
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria			

Obiettivo n. : Semplificazione e digitalizzazione dei processi e servizi verso cittadini e imprese

PESATURA OBIETTIVO DI TUTTI I SETTORI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**

OBIETTIVO DI TUTTI I SETTORI

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

In applicazione dei principi del codice digitale, contestualmente alla approvazione del PEG 2021, l'Amministrazione comunale si dota di un Piano Triennale per la Digitalizzazione.

Tale piano prevede un percorso ed un processo finalizzato ad addivenire alla integrale attuazione della fruibilità in modalità digitale dei propri servizi per cittadini e imprese.

L'attuazione del piano implica pertanto un particolare impegno da parte di tutta la struttura ed un costante supporto strategico del Servizio ICT.

Ai fini dell'attivazione dei processi di informatizzazione è necessaria una capillare attività di analisi dei procedimenti da parte di tutti i servizi nell'ottica di valutarne gli elementi informatizzabili. Ciò al fine di poter fornire al Servizio ICT le opportune informazioni ed acquisire da quest'ultimo le specifiche tecniche necessarie per garantire la fruizione dei servizi da parte dei cittadini e/o al contempo rendere fruibili dati e informazioni agli altri servizi dell'ente in funzione di una gestione delle attività più integrata e coordinata.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Individuazione di un team composto da figure interne all'amministrazione in grado di rappresentare per ciascun servizio esigenze riconducibili alla revisione dei procedimenti amministrativi verso il cittadino e le imprese.				X	X								TUTTI I SERVIZI	10
Ricognizione e analisi dei procedimenti del servizio ai fini della individuazione degli elementi informatizzabili.					X	X	X	X	X	X	X	X	TUTTI I SERVIZI	40
Collaborazione con il Servizio ICT per la verifica e impostazione delle attività/ servizi informatizzabili ai fini della attivazione del programma						X	X	X	X	X	X	X	TUTTI I SERVIZI	50

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Analisi procedimenti da informatizzare	Numero	procedimenti/attività informatizzabili almeno 2	TUTTI I SERVIZI
2	Attivazione dei procedimenti individuati in modalità digitale	Numero	Almeno 2	TUTTI I SERVIZI

Pesatura totale: 92

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 1: Revisione del Piano del Commercio su Aree Pubbliche e del Regolamento Comunale

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: ANNUNZIATI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Investire sul commercio su area pubblica**

Dirigente: **ANNUNZIATI (COMMERCIO (SUAP))**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il Piano del Commercio su Aree Pubbliche e il relativo Regolamento Comunale, approvati nel 2016 con delibera consiliare n. 88 - che ha validità triennale mantenendo comunque la propria validità fino all'approvazione del nuovo piano, è stato nel 2019 oggetto di studio al fine di gettare le basi per un nuovo piano del Commercio su Aree Pubbliche anche attraverso eventuali rilocalizzazioni delle stesse aree mercatali. Nel corso del 2019 la Regione Toscana ha modificato il codice del commercio (LR 62/2018) adeguandolo alla norma statale che ha definitivamente estrapolato la materia del commercio su aree pubbliche dal campo di applicazione della "direttiva Bolkestein". Durante questi anni normative nazionali hanno prorogato la validità delle concessioni in essere fino al 31/12/2020.

Nel corso del 2020 con varie normative emergenziali sono state apportate modifiche sostanziali alla disciplina nazionale, con l'introduzione dell'art. 181 del DL 34/2020 riguardante le modalità per il rinnovo delle concessioni in scadenza entro il 31/12/2020. Successivamente, con DM del 25/11/2020, il Ministero dello Sviluppo Economico ha approvato le linee guida per il rinnovo delle concessioni su aree pubbliche. Tali linee guida sono state recepite dalla Regione Toscana con la delibera di Giunta n. 1548 del 09/12/2020.

Si è resa quindi necessaria l'analisi del nuovo quadro normativo al fine di impostare i passaggi da effettuare per giungere all'approvazione dell'aggiornamento e revisione del Regolamento comunale e del relativo Piano per il commercio su area pubblica.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Richiesta parere all'Ufficio Tecnico affinché una volta fatte le dovute stime, presenti delle valutazioni da sottoporre alla Giunta in merito alla possibilità di adeguamento ai requisiti igienico-sanitari delle variazioni proposte sulle aree mercatali	X	X	X	X	X	X							Commercio (SUAP)	5
Effettuazione riunione con Assessore competente e Enti/Uffici coinvolti (Commercio, Polizia Municipale, Ufficio Tecnico, ecc.) al fine di predisporre la revisione della bozza di regolamento del Commercio su Aree Pubbliche							X	X	X	X			Commercio (SUAP)	15
Acquisizione tramite l'Ufficio Tecnico comunale delle nuove planimetrie concernenti le aree mercatali trasferite/modificate							X	X	X				Commercio (SUAP)	10

Concertazione con le associazioni di categoria maggiormente rappresentative sul territorio;																X	X	Commercio (SUAP)	20	
Predisposizione del Regolamento e del Piano alla luce di quanto emerso dalla concertazione, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale;																	X	X	Commercio (SUAP)	35
Presentazione della proposta di aggiornamento del Regolamento e Piano del Commercio su AAPP al Consiglio Comunale per la sua approvazione																	X		Commercio (SUAP)	15

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Richiesta di parere all'Ufficio tecnico ed eventuale sollecito	istanza	acquisizione parere	Commercio (SUAP)
2	Convocazione riunione con Assessore e Uffici coinvolti	convocazione	acquisizione linee guida operative	Commercio (SUAP)
3	Richiesta nuove planimetrie aree mercatali a Lavori Pubblici	lettera di richiesta	acquisizione atti	Commercio (SUAP)
4	Convocazione associazioni per concertazione	lettera di convocazione	acquisizione indirizzi da riportare nel sintetico verbale della Commissione	Commercio (SUAP)
5	Predisposizione del Regolamento e del Piano in schema definitivo e sottoposizione proposta alla Giunta Municipale	data	entro 31/12/2021	Commercio (SUAP)
6	Deposito proposta di delibera per approvazione al Consiglio Comunale	data	entro 31/12/2021	Commercio (SUAP)

Pesatura totale: 78

Strategicità

8

10

12

14

16

18

20

22

24

26

28

30

32

34

36

38

40

	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti					
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti						L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio			L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria					

Obiettivo n. 2: Redazione del Piano Operativo Comunale. Avvio del procedimento

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: ANNUNZIATI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Migliorare la qualità dell'aria e combattere il cambiamento climatico**

Dirigente: **ANNUNZIATI (URBANISTICA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

L'.A.C. ha intrapreso il processo di revisione di tutta la strumentazione urbanistica vigente. Un passo decisivo di questo percorso è rappresentato dall'avvio del procedimento di approvazione del Piano Operativo Comunale. La legge regionale 65/2014 impone ai Comuni dotati di un regolamento urbanistico approvato prima dell'entrata in vigore della legge regionale e decaduto nelle sue previsioni attuative e nei vincoli espropriativi decorsi cinque anni dalla sua approvazione, di procedere alla redazione di un nuovo Piano Operativo Comunale. In continuità logica con quanto disposto nel 2020 in merito allo stesso obiettivo, è dunque estremamente necessario avviare entro il 2021 il Piano Operativo Comunale, al fine di non incorrere nelle limitazioni imposte dall'art. 222 della legge 65/2014 "Disposizioni transitorie generali e disposizioni specifiche per i comuni dotati di regolamenti urbanistici vigenti alla data del 27 novembre 2014" che impediscono l'approvazione di ulteriori varianti a regolamenti urbanistici decaduti.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Riunioni con il progettista incaricato e il servizio urbanistica a cadenza sistematica per la definizione degli obiettivi di piano e delle azioni conseguenti, del quadro conoscitivo di riferimento, comprensivo della ricognizione del patrimonio territoriale, dello stato di attuazione della pianificazione e della programmazione delle trasformazioni future.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Urbanistica	40
Supporto alla elaborazione del Documento preliminare di cui all'art. 23 della LRT 10/2010 da parte del settore urbanistica da trasmettere all'autorità competente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Urbanistica	20
Definizione del programma delle attività di informazione e partecipazione da inserire nella relazione del Responsabile del Procedimento di concerto con il garante dell'informazione e della partecipazione.								X	X	X			Urbanistica	10
Predisposizione della Deliberazione di Giunta Comunale di avvio del procedimento di formazione del Piano Operativo Comunale.											X	X	Urbanistica	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Attività periodica di coordinamento (riunioni organizzative, istruttorie e decisorie) tra il progettista e il servizio urbanistica, cui parteciperà saltuariamente anche il garante dell'informazione e della partecipazione, per la definizione dei contenuti del Piano e elaborazione della documentazione del piano, compreso il rapporto ambientale e la sintesi non tecnica di cui alla L.R.T. n. 10/2010.	numero	15	Urbanistica
2	Predisposizione della Deliberazione di Giunta Comunale di avvio del procedimento.	data	entro 31/12/2021	Urbanistica

Pesatura totale: 85

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti					L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio					L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria				

Obiettivo n. 3: Rinnovo autorizzazioni/concessioni per il commercio su Aree Pubbliche nel territorio comunale scadute il 31/12/2020

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: ANNUNZIATI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Investire sul commercio su area pubblica**

Dirigente: **ANNUNZIATI (COMMERCIO (SUAP))**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

L'art. 1, comma 1180 della legge 27/12/2017 n. 205, ha prorogato al 31/12/2020 la scadenza delle concessioni di suolo pubblico per il commercio su aree pubbliche in essere alla data di entrata in vigore di tale normativa. Nel corso del 2019 la Regione Toscana ha modificato il codice del commercio (LR 62/2018) adeguandolo alla norma statale che ha definitivamente estrapolato la materia del commercio su aree pubbliche dal campo di applicazione della "direttiva Bolkestein".

Con l' art. 35, comma 2, della legge RT 62/2018 la Regione Toscana ha previsto il rinnovo per dodici anni dei titoli scaduti. L'indirizzo regionale è stato confermato anche a livello statale con l'art. 181 del DL 34/2020, convertito con modifiche con legge n. 77 del 17/07/2020.

Il 25/11/2020, con decreto del Ministero dello Sviluppo Economico sono state approvate le "Linee guida per il rinnovo delle concessioni di aree pubbliche, in scadenza entro il 31 dicembre 2020, ai sensi dell'art. 181, comma 4-bis, del decreto-legge n. 34/2020, convertito dalla legge n. 77/2020", recepite dalla Regione Toscana con Delibera di Giunta n. 1548 del 09/12/2020, secondo cui i Comuni avrebbero dovuto avviare le procedure di rinnovo entro il 31/12/2020.

Con determinazione dirigenziale n. 1469 del 21/12/2020 l'Ufficio Suap/Commercio ha dato inizio alle procedure di rinnovo di n. 289 titoli che, secondo le indicazioni regionali, dovrà essere effettuato entro il termine non perentorio del 30/06/2021: la norma regionale prevede infatti tale data come termine ultimo affinché le imprese non in regola con i requisiti necessari possano regolarizzare le proprie posizioni. Per tali imprese l'ufficio dovrà effettuare ulteriori verifiche a partire dal 01/07/2021.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Comunicazioni avvio procedimento decadenza in seguito a ricevimento DURC irregolari o verifica mancata iscrizione in CCIAA come impresa attiva per il commercio su aree pubbliche	X	X											Commercio (SUAP)	8
Effettuazione estrazione 10% dei titoli da rinnovare per verifica casellario e antimafia	X												Commercio (SUAP)	2
Effettuazione prima richiesta DURC per le ditte titolari	X												Commercio (SUAP)	6
Richiesta certificazioni antimafia tramite BDNA per i soggetti titolari delle autorizzazioni/concessioni estratte	X												Commercio (SUAP)	3
Richiesta massiva certificati casellario giudiziale per i soggetti titolari delle autorizzazioni/concessioni estratte	X												Commercio (SUAP)	4
Verifica iscrizione in CCIAA come imprese attive per il commercio su aree pubbliche delle ditte titolari	X												Commercio (SUAP)	6
Verifica titoli per il commercio su aree pubbliche su posteggio scaduti alla data del 31/12/2020 e stesura elenco nominativi titolari di autorizzazione/concessione nelle aree mercatali	X												Commercio (SUAP)	11

Trasmissione conclusioni procedimenti di decadenza in seguito a ricevimento comunicazione regolarizzazioni posizioni da parte delle imprese interessate	X	X	X	X	X								Commercio (SUAP)	8
Seconda richiesta DURC, effettuata in base alla calendarizzazione delle scadenze, al fine del ricevimento di documento valido al 30/06/2021, come previsto dalla normativa regionale		X	X	X	X								Commercio (SUAP)	5
Predisposizione elenco scadenze DURC pervenuti tra gennaio e febbraio		X											Commercio (SUAP)	2
Preparazione atti per rinnovo autorizzazioni/concessioni con scadenza 31/12/2032 per le imprese che in possesso di tutti i requisiti necessari				X	X								Commercio (SUAP)	20
Trasmissione telematica alle imprese interessate dei titoli rinnovati previo ricevimento dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del pagamento imposta di bollo						X	X	X	X				Commercio (SUAP)	6
Completamento rilascio atti di rinnovo autorizzazioni/concessioni per le imprese in possesso di tutti i requisiti necessari						X	X	X					Commercio (SUAP)	5
Pronunciamento decadenza autorizzazioni/concessioni i cui titolari non hanno regolarizzato la posizione contributiva o non si sono iscritte in CCIAA						X	X						Commercio (SUAP)	7
Richiesta DURC e verifica iscrizione in CCIAA per le imprese che alla data del 30/06/2021 non hanno comunicato l'avvenuta regolarizzazione della posizione contributiva o l'iscrizione in CCIAA						X							Commercio (SUAP)	2
Determina di conclusione del procedimento avviato d'ufficio a dicembre 2020 per il rinnovo delle autorizzazioni/concessioni scadute il 31/12/2020								X	X	X			Commercio (SUAP)	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Verifica fascicoli per stesura elenco concessioni da rinnovare	fascicolo	SI/NO	Commercio (SUAP)
2	Estrazione 10% titoli da rinnovare	atto avviso pubblico	individuazione soggetti estratti	Commercio (SUAP)
3	Richiesta certificazione tramite inserimento dati sul portale BDNA e certificati casellario	istanze	acquisizione 100% dati richiesti	Commercio (SUAP)

4	Verifica iscrizione CCIAA - acquisizione visura camerale n. 263 ditte	numero visure	100% visure	Commercio (SUAP)
5	Verifica DURC tramite portale INPS - acquisizione dati per n. 263 ditte	numero verifiche	100% verifiche	Commercio (SUAP)
6	Lettera avvio procedimento decadenza	numero lettere	n. 40 ditte	Commercio (SUAP)
7	Trasmissione conclusione procedimento di decadenza	numero comunicazioni	100% procedimenti decadenza	Commercio (SUAP)
8	Predisposizione elenco DURC con scadenze e richiesta portale INPS	acquisizione dati	100%	Commercio (SUAP)
9	Preparazione atti rinnovo concessione	rinnovo concessione	100%	Commercio (SUAP)
10	Richiesta DURC e verifica iscrizione CCIAA	inserimento dati portale INPS e visura ditta	100%	Commercio (SUAP)
11	Pronunciamento di decadenza e trasmissione	comunicazione Ordinanza e lettera trasmissione	100%	Commercio (SUAP)
12	Completamento atti rinnovo concessione (verificata regolarizzazione dopo 30/06/2021)	rilascio Atto unico concessione	100%	Commercio (SUAP)
13	Conclusione del procedimento	Determinazione dirigenziale	adozione Determinazione dirigenziale definitiva di conclusione di tutti i procedimenti entro 31/12/2021	Commercio (SUAP)

Pesatura totale: 62

Stategicità

8

10

12

14

16

18

20

22

24

26

28

30

32

34

36

38

40

	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti					
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio			L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria								

Obiettivo n. 4: Redazione del Piano Strutturale intercomunale. Adozione

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: ANNUNZIATI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Empoli 2040. Pianificare lo sviluppo dell'area empolese dei prossimi venti anni**

Dirigente: **ANNUNZIATI (URBANISTICA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Con la deliberazione n. 185 del 12/11/2018 i comuni di Empoli, Vinci, Cerreto Guidi, Montelupo Fiorentino e Capraia e Limite hanno dato avvio al procedimento finalizzato alla redazione del Piano Strutturale Intercomunale. Nel 2021 l'obiettivo è quello di adottare il Piano. La redazione del Piano avverrà in conformità con gli obiettivi strategici delineati nel documento di avvio. Si innesta nel procedimento in oggetto l'attività di partecipazione, le cui conclusioni diventeranno essere stesse elaborazione di contenuto del Piano Strutturale e dovranno essere tenute in considerazione nella redazione del medesimo ad opera dell'Ufficio di Piano e del gruppo di progettazione. Il percorso comprende anche l'elaborazione del Rapporto Ambientale di Vas, da adottare contestualmente al Piano Strutturale Intercomunale, la cui redazione sarà anch'essa frutto dei contributi pervenuti nel corso della fase conseguente l'avvio del procedimento e l'espletamento delle attività di partecipazione ed informazione.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Riunioni del gruppo di progettazione e dell'Ufficio di Piano a cadenza sistematica per la definizione dei contenuti del Piano e la raccolta del materiale (attività che terrà di conto anche delle risultanze dell'attività partecipativa che verrà svolta in contemporanea). Supporto costante al gruppo di progettazione nella elaborazione della documentazione del piano, compreso il rapporto ambientale e la sintesi non tecnica di cui alla L.R.T. n. 10/2010 da adottare contestualmente al Piano medesimo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Urbanistica	50
Predisposizione della Deliberazione di Consiglio Comunale d'adozione del Piano Strutturale intercomunale, del Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica.											X	X	Urbanistica	25
Predisposizione della Deliberazione di Giunta Comunale con la quale si propone al Consiglio comunale l'adozione del Piano Strutturale intercomunale, del Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica.											X	X	Urbanistica	25

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Attività periodica di coordinamento (riunioni organizzative, istruttorie e decisorie) tra il gruppo di progettazione e l'Ufficio di Piano, cui parteciperà saltuariamente anche la società incaricata della partecipazione ed il garante dell'informazione e della partecipazione, per la definizione dei contenuti del Piano e elaborazione della documentazione del piano, compreso il rapporto ambientale e la sintesi non tecnica di cui alla L.R.T. n. 10/2010.	numero di riunioni	15	Urbanistica
2	Predisposizione della Deliberazione di Giunta Comunale con la quale si propone al Consiglio comunale l'adozione del Piano Strutturale intercomunale, del Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica.	deliberazione di giunta	1 - Predisposizione atto	Urbanistica

3	Predisposizione della Deliberazione di Giunta Comunale con la quale si propone al Consiglio comunale l'adozione del Piano Strutturale intercomunale, del Rapporto Ambientale e la Sintesi non tecnica.	Predisposizione atto di Consiglio comunale	entro 31/12/2021	Urbanistica
---	--	--	------------------	-------------

Pesatura totale: 94

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande stategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 5: Percorso partecipativo del Piano Strutturale Intercomunale

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: ANNUNZIATI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Migliorare la qualità dell'aria e combattere il cambiamento climatico**

Dirigente: **ANNUNZIATI (URBANISTICA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Con la deliberazione n. 185 del 12/11/2018 il comune di Empoli, insieme ai comuni di Vinci, Cerreto Guidi, Montelupo Fiorentino e Capraia e Limite ha dato avvio al procedimento finalizzato alla redazione del Piano Strutturale Intercomunale. La redazione del Piano Strutturale Intercomunale necessita di una costante attività di supporto informativo e mediatico; attività assunta, per espressa volontà regionale, ad elemento di legittimità dell'intero procedimento urbanistico.

il percorso partecipativo del PSI verrà gestito da una società specializzata in comunicazione, che supporterà il garante della partecipazione e dell'informazione e lo stesso ufficio di piano nello svolgimento delle attività previste nel programma delle attività di partecipazione inserite nel documento di avvio.

La necessità di rispettare i livelli prestazionali di cui all'art. 16 del Regolamento regionale DPGR n 4/R del 14 febbraio 2017, nonché i livelli partecipativi di cui al Capo II delle Linee Guida regionali, approvate con Delibera del PGR n. 1112 del 16 ottobre 2017, impone l'obbligo di istituire una sezione dedicata al Piano Strutturale Intercomunale nelle home page dei comuni interessati dalla pianificazione territoriale, nella quale reperire la documentazione relativa al Piano. La sezione servirà altresì, attraverso l'utilizzo di un linguaggio accessibile ed adeguato, a consentire l'attivazione di momenti di discussione e confronto con i cittadini e i soggetti interessati, finalizzati alla formulazione di proposte di contenuto del Piano Strutturale Intercomunale. Sarà, pertanto, un valido supporto di conoscenza, divulgazione, sintesi e reportistica di tutta l'attività partecipativa attuata, che consentirà al gruppo di progettazione di operare di concerto con la società appositamente incaricata per promuovere la partecipazione ed il Garante per l'informazione e partecipazione del Piano strutturale intercomunale

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Supporto e coordinamento delle attività di partecipazione alla formazione del Piano Strutturale Intercomunale come Ufficio del garante e ufficio di piano	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	20
Riunioni operative con l'ufficio di Piano del Piano Strutturale intercomunale, il gruppo di progettazione, la società di comunicazione e gli uffici stampa dei singoli comuni per organizzare il lavoro, al fine di omogenizzare la veste grafica del sito, i contenuti e definire i tempi di realizzazione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Urbanistica	20
Creazione della pagina web dedicata al Piano Strutturale Intercomunale visibile in tutti i cinque comuni interessati	X	X	X										Urbanistica	10

Predisposizione di avvisi pubblici finalizzati a stimolare la presentazione e raccolta di contributi e proposte, tecniche e non, da parte dei soggetti portatori di interesse, dei cittadini e dei giovani			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	20
Presentazione della pagina web e dell'intero percorso partecipativo mediante apposita campagna a mezzo stampa; comunicazione delle attività partecipative programmate mediante comunicati, mezzi social istituzionali e aggiornamento costante della sezione del PSI dedicata alla "partecipazione"; creazione di apposito account di posta elettronica cui far pervenire richieste di informazioni e chiarimenti, gestito dal garante e dalla società di comunicazione incaricata.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Urbanistica	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Riunioni operative con l'ufficio di Piano del Piano Strutturale intercomunale, il gruppo di progettazione, la società di comunicazione e gli uffici stampa dei singoli comuni per organizzare il lavoro, al fine di omogeneizzare la veste grafica del sito, i contenuti e definire i tempi di realizzazione.	numero di riunioni	6	Urbanistica
2	Numero di accessi alla pagina web del Piano Strutturale Intercomunale	n. accessi	tra 20 e 100	Urbanistica
3	Predisposizione delibera di Giunta di approvazione avviso pubblico	Delibera di Giunta	2	Urbanistica

Pesatura totale: 97

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25

	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti													
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura													
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria													

Obiettivo n. 6: Piano di lotta integrata per il contrasto all'abbandono dei rifiuti ed il ripristino del decoro urbano

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: ANNUNZIATI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Migliorare la raccolta differenziata dei rifiuti e ridurre il consumo di plastica**

Dirigente: **ANNUNZIATI (AMBIENTE)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

L'azione di contrasto al fenomeno dell'abbandono dei rifiuti prosegue con l'obiettivo di ripristinare il decoro urbano, attraverso un piano di azioni integrate e sinergiche, per sensibilizzare i cittadini e sanzionare i responsabili degli illeciti. Gli ispettori ambientali e la Polizia Municipale potranno avvalersi di un sistema di videosorveglianza di ultima generazione, in grado di rilevare il cambio di scenario analizzato. Nel contempo, saranno messe in campo azioni mirate per la rimozione tempestiva ed il successivo recupero delle bombole di GPL vuote rivenute su suolo pubblico, in conformità ai principi di precauzione dell'art. 178 del D.Lgs 152/2006. Un altro fenomeno cresciuto negli ultimi anni è l'abbandono dei veicoli fuori uso, con conseguenze ben più pesanti di un corretto smaltimento, sia in termini economici che di danno all'ambiente: il Servizio Tutela Ambientale, in collaborazione

con la Polizia Municipale, sta portando avanti l'iter di numerosi procedimenti piuttosto articolati. Infine, saranno organizzate con l'Associazione Plastic Free apposite giornate di pulizia nelle zone maggiormente interessate dagli abbandoni con la partecipazione attiva dei cittadini.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Analisi delle situazioni di criticità dei veicoli in stato di abbandono presenti sul territorio ed avvio dei procedimenti amministrativi finalizzati alla rimozione ed allo smaltimento delle carcasse.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ambiente	20
Diffusione costante dei risultati raggiunti, in collaborazione con l'Ufficio Stampa e la Rete Civica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ambiente	20
Individuazione e implementazione di interventi per il recupero delle bombole di GPL vuote abbandonate dai consumatori finali, coinvolgendo i rivenditori locali e sensibilizzando i cittadini, per reimmetterle nel normale ciclo di produzione e consumo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ambiente	20
Adozione di un sistema di videosorveglianza in collaborazione con Alia e PM, per rilevare episodi di abbandono rifiuti ed altre irregolarità nel conferimento, da sanzionare			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ambiente	20
Svolgimento di iniziative di pulizia periodiche delle zone più degradate all'interno del Comune, con il coinvolgimento dei cittadini, in collaborazione con l'Associazione Plastic Free			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ambiente	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Incontro con rivenditori locali di bombole GPL	Numero incontri	1-2	Ambiente
2	Giornate di pulizia delle zone degradate del territorio comunale	numero giornate	5-6	Ambiente
3	Attivazione del sistema	dal 30/04/2021	SI	Ambiente
4	Ordinanze e/o procedimenti avviati per la rimozione delle auto abbandonate	Numero atti	10-15	Ambiente

Pesatura totale: 78

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
-------------	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti					
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti						L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio			L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria					

Obiettivo n. 7: Iniziative di educazione ambientale nella scuola primaria

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: ANNUNZIATI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Migliorare la qualità dell'aria e combattere il cambiamento climatico**

Dirigente: **ANNUNZIATI (AMBIENTE)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

L'obiettivo, da realizzare in collaborazione con un'Associazione teatrale, è quello di implementare la proposta educativa della scuola in questo periodo di pandemia da Covid-19, mettendo a disposizione dei video appositamente realizzati per contribuire a sensibilizzare gli alunni sulle tematiche ambientali, stimolandoli a dare il proprio contributo per vivere in una società sostenibile e costruire un futuro green.

Il progetto prevede l'utilizzo di testi narrativi, destinati a bambini della scuola primaria, ad esempio sulla corretta gestione dei rifiuti, in coerenza con il Piano di lotta integrata al fenomeno degli abbandoni, sull'inquinamento atmosferico, in attuazione delle misure di educazione ambientale previste dal P.A.C. adottato dall'A.C., sul cambiamento climatico ed il risparmio energetico in conformità con il PAESC.

I testi selezionati saranno il riferimento per letture animate o teatralizzate, da riprodurre in video nelle classi delle scuole aderenti.

Nel contempo, saranno previste anche attività all'aperto da poter realizzare in condizioni di continuità delle attività scolastiche in presenza.

Nell'occasione verrà spiegato ai bambini il ruolo dell'amministrazione comunale per la conservazione e la tutela dell'ambiente.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Selezione in biblioteca di testi narrativi idonei alla realizzazione del progetto		X											Ambiente	20
Richiesta ad associazioni teatrali, partendo dall'esplorazione dei testi narrativi selezionati, di realizzazione dei video per le scuole e di attività laboratoriali da realizzare all'aperto			X	X									Ambiente	30
Contatti con le scuole per l'adesione al progetto					X	X							Ambiente	20
Riproduzione dei video realizzati nelle classi primarie delle scuole aderenti									X	X	X	X	Ambiente	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Bambini coinvolti nei corsi alle scuole	Numero bambini	30	Ambiente

Pesatura totale: 57

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
-------------	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti						
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura						
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti						L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio			L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 8: Supporto del Servizio Edilizia Privata nella redazione del Piano Operativo Comunale

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: ANNUNZIATI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Empoli 2040. Pianificare lo sviluppo dell'area empolesse dei prossimi venti anni**

Dirigente: **ANNUNZIATI (EDILIZIA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Con la determinazione dirigenziale n. 99 del 18.02.2021 è stato affidato l'incarico ad un progettista esterno di redigere il Piano Operativo Comunale. L'incarico tuttavia non copre tutte le attività necessarie alla definizione del documento di avvio del procedimento, al contrario lascia alla piena gestione degli uffici alcune attività di rilievo. Data la rilevanza dello strumento e i riflessi che tale piano avrà nella gestione delle trasformazioni del territorio, è fondamentale che ufficio urbanistica ed edilizia privata collaborino in modo sinergico alla stesura del Piano Operativo Comunale, in primis alla stesura del documento di avvio, con attività propositive e di consulenza nella definizione dei contenuti della parte normativa del piano, a supporto del professionista incaricato.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Redazione dei verbali delle riunioni operative, per presa d'atto delle attività svolte e degli obiettivi assegnati e con finalità di contributo univoco e condiviso in merito delle decisioni prese	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Edilizia	30
Riunioni operative tra il servizio urbanistica, il servizio edilizia privata e il professionista incaricato, finalizzate a visionare il materiale in uso agli uffici, raccogliere la documentazione necessaria e definire il programma di lavoro e le strategie operative	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Edilizia	30
Supporto nella revisione e aggiornamento della schedatura degli edifici con valore storico e testimoniale del patrimonio edilizio esistente e di quello situato nel territorio rurale, redatto in occasione del primo e secondo regolamento urbanistico, necessario per la definizione dei contenuti del POC											X	X	Edilizia	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Convocazione e gestione degli incontri e delle riunioni	numero	5	Edilizia
2	Redazione proposta operativa	data	30/06/2021 e 31/12/2021	Edilizia

Pesatura totale: 65

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
-------------	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti					
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti						L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio			L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria					

Obiettivo n. 9: Attività di aggiornamento e revisione del regolamento edilizio, al fine di garantire la piena applicazione delle misure nazionali in materia di rilancio del settore economico ed edilizio.

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: ANNUNZIATI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**

Obiettivo Strategico (DUP): **8 Edilizia. Semplificazione amministrativa e riduzione dei tempi di risposta**

Dirigente: **ANNUNZIATI (EDILIZIA)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Il comune di Empoli, a far data dal 2014, ha portato avanti politiche di recupero del patrimonio edilizio esistente e di valorizzazione della socialità, con provvedimenti deliberativi che hanno disposto l'applicazione di misure anticrisi, finalizzate alla riduzione degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria in presenza di interventi di riqualificazione dell'edificato esistente (di ristrutturazione edilizia, restauro e risanamento conservativo ecc. ecc.).

La finalità dell'Amministrazione è chiaramente quella di aiutare la ripresa dell'economia locale dopo gli effetti dell'onda lunga della crisi, grazie a forme di incentivazione, che passano attraverso l'applicazione di misure correttive degli oneri di urbanizzazione e la previsione di elementi premianti a favore sia dei cittadini privati che degli imprenditori edili.

Il comune di Empoli si appresta a innovare tutta la propria strumentazione urbanistica e di prossimo avvio sarà il procedimento di formazione del nuovo Piano Operativo Comunale che dovrà necessariamente tener conto delle misure urgenti disposte in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da Covid-19, all'interno delle proprie norme tecniche attuative, al fine di non rendere vani i provvedimenti disposti a sostegno del particolare momento storico che stiamo vivendo. In attesa che detto processo sia portato a compimento è tuttavia prioritario aggiornare parte della normativa vigente, in particolar modo il regolamento edilizio, al fine di garantire fin da subito la piena applicazione delle misure a carattere nazionale disposte (bonus facciate, eco bonus, sisma bonus e super bonus).

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Istituzione con provvedimento di Giunta di un tavolo tecnico intersettoriale con il compito di esaminare le problematiche, le criticità e di proporre le eventuali modifiche regolamentari	X	X	X										Edilizia	20
Riunioni del tavolo tecnico, composto da esponenti dei settori tecnici comunali, almeno uno per settore, dei settori Urbanistica, Edilizia Privata, SUAP, Ambiente e LL.PP. e Patrimonio, oltre che rappresentanti locali dei vari ordini e collegi professionali operanti nel settore edilizio, urbanistico e più in generale del governo del Territorio.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Edilizia	20
Verbalizzazione delle riunioni del tavolo tecnico				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Edilizia	20
Predisposizione degli atti necessari per la revisione del regolamento edilizio, in attesa della nuova strumentazione urbanistica						X	X	X	X	X	X	X	Edilizia	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Predisposizione della delibera di Giunta istitutiva del tavolo tecnico	Delibera di Giunta	30/03/2021	Edilizia
2	Riunioni del tavolo tecnico	numero	5	Edilizia

3	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale per approvazione delle modifiche al RE	Predisposizione deliberazione di Consiglio Comunale	entro 31/12/2021	Edilizia
---	--	---	------------------	----------

Pesatura totale: 93

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande stategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 1: 1) Mantenimento dei livelli di servizio a fronte della pandemia COVID 19**PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere la qualità dei servizi per il diritto allo studio**Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

Per la Biblioteca comunale il mantenimento di livelli di servizio relativamente alti a fronte delle limitazioni imposte dalla pandemia Covid 19 è una sfida quotidiana che nel 2020 ha visto impegnato il servizio nella reinvenzione dei propri metodi di erogazione dei servizi di lettura e educazione: Prestito domiciliare, Incontri on-line, Letture a distanza, Laboratori on-line, pilloledigitali per anziani e persone con difficoltà nell'uso degli strumenti ICT. Questa conversione digitale dei servizi analogici della biblioteca ha consentito di mantenere vivo e presente il servizio nel tessuto cittadino. Inoltre l'adozione di software gestionali delle presenze e degli afflussi al servizio ha garantito la profilassi anti-covid e l'adesione del servizio alle disposizioni di legge.

Si intende anche nel 2021 mantenere il livello di servizio del 2020 e cercare di aumentare l'erogazione dello stesso tramite nuove iniziative on-line e collaborazioni con la città.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
attivazione dei servizi per il periodo inverno-primavera	X	X	X	X	X								Biblioteca	20
Progettazione e sviluppo dei nuovi servizi digitali e analogici (Progetto caro lettore ti scrivo, ti racconto una storia, tre volte vent'anni - Pillole digitali nuova serie, la biblioteca fuori di sé on-line e nei parchi, la biblioteca delle frazioni)	X	X											Biblioteca	10
Progettazione e sviluppo dei nuovi servizi digitali e analogici per il periodo estivo e autunnale					X								Biblioteca	10
attuazione dei progetti estate autunno (il libro porta a porta, nuove attività all'aperto nei parchi cittadini)						X	X	X	X	X			Biblioteca	20
Progettazione dei servizi on-line e in presenza per il periodo invernale con particolare attenzione a Halloween e al Natale									X				Biblioteca	20
Attuazione del programma di attività invernali											X	X	Biblioteca	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
---	--------------------------	---------------------------	------------------	----------

1	numero di eventi on-line prodotti dalla biblioteca	quantità	> 50	Biblioteca
2	Numero di iscritti al servizio biblioteca rispetto al 2020	quantità	>=500	Biblioteca
3	utenti dei servizi on-line per bambini connessi	quantità	>=1000	Biblioteca
4	Iscritti al Servizio Caro lettore ti scrivo	quantità	>50	Biblioteca
5	Utenti +60 che frequentano pillole digitali	quantità	>100	Biblioteca
6	n. di prestiti domicviliari	quantità	>30.000	Biblioteca

Pesatura totale: 63

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio

L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti

L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio

L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria

Obiettivo n. 2: La valorizzazione degli spazi esterni dei servizi educativi

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Mantenimento della qualità e dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia e rifacimento del nido Stacciaburatta**

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Gli spazi esterni dei servizi educativi per l'infanzia sono ambienti educativi, di benessere e di apprendimento, che ampliano e arricchiscono lo spazio interno. Al fine di potenziare ed incentivare attività ed esperienze di outdoor education nelle strutture educative, si realizzerà un importante investimento a tutto tondo che possa permettere la predisposizione di luoghi di esperienze interessanti, per i bambini e per le bambine, dal punto di vista esplorativo e conoscitivo, intervenendo non solo attraverso l'allestimento di attrezzature e giochi in materiale naturale, ma anche attraverso la formazione del personale educativo sui temi dell'educazione all'aperto e il coinvolgimento e la collaborazione delle famiglie.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Partecipazione del personale educativo alla formazione sui temi dell'outdoor education: "Gli spazi all'aperto: come immaginarli e come viverli con i bambini"	X	X	X	X	X								Infanzia	15
Allestimento di attrezzature e giochi per i giardini dei servizi educativi	X	X	X										Infanzia	25
Incontri di coordinamento con le referenti dei servizi educativi per la prima infanzia comunali per riflettere insieme sul valore degli spazi esterni e valutare possibili interventi	X												Infanzia	15
Coinvolgimento e collaborazione delle famiglie attraverso la raccolta di materiali naturali utili per le esperienze al nido e la realizzazione di incontri formativi sui temi dell'outdoor.		X	X	X	X	X			X	X	X		Infanzia	15

Elaborazione da parte dei servizi educativi di progetti d'esperienza annuali che prevedano esperienze di gioco all'aperto per i bambini

X X X X X

Infanzia 30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Realizzazione di incontri di coordinamento con le referenti dei servizi educativi comunali	numero incontri	Almeno n. 3 incontri effettivamente effettuati	Infanzia
2	Riorganizzazione e riallestimento degli spazi esterni	numero interventi realizzati	Giardini dei servizi educativi ben allestiti	Infanzia
3	Educatori che parteciperanno alla formazione	numero educatori partecipanti	100% del personale educativo partecipante	Infanzia
4	Progetti di esperienza annuali elaborati dai gruppi educativi e supervisionati dalla coordinatrice pedagogica	numero progetti	Un progetto di esperienza per ogni servizio educativo	Infanzia
5	Incontri formativi per le famiglie sui temi dell'outdoor education	numero famiglie coinvolte	Almeno il 30% delle famiglie che hanno bambini che frequentano i servizi educativi	Infanzia

Pesatura totale: 76

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25

	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti													
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura													
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria													

Obiettivo n. 3: TREKKING EMPOLI Mappatura di sentieri nelle campagne di Empoli e sviluppo di itinerari turistici all'aria aperta

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **9 Far crescere il numero di arrivi e di presenze turistiche**

Dirigente: **BERTINI (CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il piano operativo del turismo della Regione Toscana per l'anno 2021 è stato costruito tenendo conto delle sostanziali modifiche dei flussi turistici e delle abitudini di viaggio dovute alla pandemia da Covid-19 e delle proposte operative presentate dagli ambiti turistici. Principalmente si dovrà puntare a raggiungere mercati di prossimità o domestici (turisti italiani) e a proporre attività che siano flessibili e fruibili nonostante le oggettive limitazioni dovute alla pandemia. Tra queste figurano le attività all'aria aperta e il turismo attivo che sono alla base del prodotto "Disconnessione, ricarica in natura e outdoor", uno dei sette prodotti di punta della Toscana e del nostro ambito Empolese Valdelsa e Montalbano per il 2021. Dal rapporto sul turismo in Toscana 2010-2019 è evidente che la domanda turistica nell'Empolese Valdelsa è caratterizzata da una permanenza media di circa 6 notti e tra le motivazioni del viaggio, una delle principali riguarda la vacanza in campagna dedicata al relax e alla scoperta del territorio e dei suoi prodotti enogastronomici.

Empoli, nonostante il territorio comunale comprenda vaste aree di campagna, punteggiate da borghi, ville storiche e aziende agricole, dove per altro sono collocate oltre un terzo delle strutture ricettive del Comune, al momento non ha alcuna offerta turistica dedicata a questo specifico settore del mercato. Ad oggi non è stato mappato e identificato alcun sentiero trekking o percorribile in MTB. Nell'intento di potenziare l'attrattività di Empoli nell'ambito del turismo attivo e delle attività sportive outdoor si è pensato pertanto alla definizione di alcuni itinerari trekking e naturalistici all'interno del territorio comunale che potranno ricollegarsi alla rete sentieristica dell'Empolese Valdelsa e della Toscana e consentire ai turisti italiani e stranieri di scoprire percorsi insoliti attorno alla nostra città da percorrere individualmente o con guide ambientali. L'offerta di itinerari turistici all'aria aperta sarà fruibile anche qualora la situazione epidemiologica non migliorasse nei prossimi mesi e, insieme con l'offerta agrituristica, enogastronomica e culturale alle quali perfettamente si sposa, potrebbe costituire un buon motivo di viaggio per i turisti provenienti da fuori Regione (se consentito) o da altre città toscane e una valida proposta per gli stessi cittadini empolesi alla ricerca di opportunità di svago e relax all'aria aperta nel proprio territorio.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Individuazione di possibili sentieri già frequentati e battuti nelle campagne di Empoli e dei possibili collegamenti con le aziende agricole e le strutture ricettive del territorio, ovvero -raccogliere informazioni sullo stato della rete esistente; -individuare le aree interessanti per l'escursionismo; -individuare e scegliere i punti di partenza e arrivo delle escursioni e la loro accessibilità; -cercare di realizzare percorsi fra loro collegati e di facile collegamento con quelli dei territori confinanti	X	X	X	X									Cultura	25
Mappatura dei sentieri individuati in collaborazione con esperti del settore. I tracciati GPS elaborati dovranno premettere l'individuazione dei sentieri, delle evidenze storico naturalistiche e dei punti di interesse e consentirne la condivisione per l'aggiornamento della RET (rete escursionistica toscana).				X	X	X							Cultura	25
Verifica preliminare delle condizioni dei sentieri individuati e della loro rispondenza alle caratteristiche tecniche richieste per i sentieri escursionistici, trekking o MTB definite dal CAI e confronto con gli uffici tecnici comunali (Patrimonio e LLPP) in merito alla percorribilità, ai diritti di passo ecc.				X	X								Cultura	10
Realizzazione e stampa di una mappa dei sentieri escursionistici con l'indicazione delle principali emergenze storico - naturalistiche, dei punti di interesse e delle caratteristiche tecniche dei percorsi.							X	X	X	X			Cultura	10
Pubblicazione in una pagina dedicata del sito web istituzionale dei tracciati dei sentieri scaricabili per GPS e delle principali informazioni sulla rete escursionistica							X	X	X				Cultura	5
Realizzazione e installazione della cartellonistica verticale e orizzontale per l'individuazione dei punti di accesso ai sentieri e dei principali punti di interesse lungo i percorsi, e realizzazione di tabelloni/cartelli unitari, secondo i criteri definiti dal CAI							X	X	X				Cultura	15
Presentazione degli itinerari trekking e dei materiali promozionali realizzati											X	X	Cultura	5
Predisposizione, in collaborazione con gli uffici tecnici comunali, di un piano di manutenzione e gestione della rete sentieristica individuata												X	Cultura	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Sentieri individuati	Numero di sentieri	2	Cultura

Pesatura totale: 72

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 4: Potenziare l'informazione turistica nella città di Empoli

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **9 Far crescere il numero di arrivi e di presenze turistiche**

Dirigente: **BERTINI (CULTURA)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Nell'ambito turistico Empolese Valdelsa e Montalbano, Empoli è la destinazione più facilmente raggiungibile in auto o con i mezzi pubblici. La sua posizione, a metà strada tra Firenze, Pisa e Siena, rappresenta un importante punto di forza che fa della città e del suo territorio un luogo ideale per coloro che vogliono soggiornare nel cuore della Toscana e scoprirne le attrazioni principali, evitando però le mete più affollate e turistiche. Alla felice posizione geografica si aggiunge la presenza di un buon numero di strutture ricettive, diversificate per collocazione (in centro o in campagna) e per tipologia (alberghi, agriturismi, case vacanza, b&b), un'importante offerta culturale e artistica concentrata nei musei del sistema Empoli Musei, la presenza di numerosi eventi sportivi e di manifestazioni di richiamo nazionale come il Beat Festival e il Festival Leggenda. Gli strumenti di promozione della destinazione e di informazione turistica (sito web, cartellonistica turistica, depliantistica ecc.) sono quasi del tutto assenti.

L'obiettivo si propone pertanto di potenziare l'immagine turistica della città di Empoli attraverso interventi che interessino l'informazione turistica per i visitatori in loco e la promozione della destinazione attraverso i canali online e i social media per stimolare un più ampio interesse da parte del mercato turistico italiano e straniero.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Sopralluoghi per individuare i punti di interesse nel centro storico e nelle frazioni da identificare attraverso una cartellonistica dedicata	X	X	X	X									Cultura	25
Redazione di un piano di interventi per la cartellonistica turistica (collocazione, formato, dimensioni, impianto grafico, testi) e predisposizione di un affidamento a soggetti esterni per l'effettiva realizzazione dei cartelli e per la loro installazione				X	X	X							Cultura	30
Predisposizione di materiali informativi dedicati a Empoli e alla sua offerta turistica e culturale da rendere disponibili online e, se possibile, in loco attraverso la distribuzione capillare alle strutture ricettive del territorio.							X	X	X	X			Cultura	30
Progettazione di video promozionali della città da veicolare attraverso i canali online (siti web e social media) per potenziare la conoscenza della destinazione.										X	X	X	Cultura	15

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Interventi di potenziamento dell'informazione turistica realizzati - Cartellonistica	Numero di cartelli realizzati	10	Cultura
2	Interventi di potenziamento dell'informazione turistica realizzati - Depliant informativi o altri materiali descrittivi della destinazione	Numero di materiali realizzati	1	Cultura

Pesatura totale: 54

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da	Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità	Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.	Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione	E' di grande strategicità per l'Amministrazione
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti	
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura	
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15							

La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio

L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti

L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio

L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria

Obiettivo n. 5: 2) Realizzazione del piano gestionale e biblioteconomico per Spazio Biblioteca dei ragazzi presso Ex Convitto Infermieri di Piazza del Popolo

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere la qualità dei servizi per il diritto allo studio**

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

L'obiettivo strategico che prevede di creare all'interno del progetto di riqualificazione urbana HOPE, presso l'ex Convitto Infermieri di Piazza del Popolo una attrezzata e efficiente Biblioteca dei ragazzi, legata al Festival Leggenda e alle molteplici attività di promozione della lettura per bambini e ragazzi che hanno fatto una Città che legge riconosciuta dal CEPPELL, richiede l'elaborazione di un dettagliato piano gestionale e biblioteconomico, da condividere con gli uffici tecnici e che ponga le basi di un efficace progettazione degli spazi e degli arredi

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
fase propedeutica e acquisizione dei progetti del servizio LL.PP.	X	X											Biblioteca	30
sviluppo di una ipotesi di documento gestionale e sua condivisione con il Servizio LL.PP. e con Amministratori			X	X	X	X							Biblioteca	30
Redazione di un documento finale del piano gestionale e sua trasmissione a Servizio LL.PP.									X	X	X	X	Biblioteca	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Tempo di realizzazione del progetto gestionale	giorni	<120	Biblioteca

Pesatura totale: 75

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 6: 3) Realizzazione Festival Leggenda on-line 4. edizione

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Città delle bambine e dei bambini**

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

La quarta edizione del Festival Leggenda che si terrà dal 6 al 9 maggio 2021 sarà completamente on-line per obblighi di profilassi dettati dalla Pandemia Covid - 19 . L'impegno organizzativo e economico per la realizzazione di un festival delle dimensioni e della risonanza nazionale di Leggenda, non differisce molto dall'organizzazione di eventi in presenza. Attori principali del Festival saranno i bambini dai nido alle scuole primarie e i ragazzi delle scuole medie che collaboreranno, questi alla realizzazione effettiva del Festival (Ragazzi Legendari). Si contatteranno e si avrà la partecipazione dei più importanti scrittori ragazzi presenti nel panorama editoriale italiano. Continuerà la collaborazione con le realtà teatrali cittadine, con le librerie e con le associazioni del territorio. In on-line collaborando con aziende ICT del Comune e con i migliori tecnici del settore, si acquisiranno le licenze per l'uso di apposite software per la gestione delle trasmissioni on-line di eventi culturali.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Istruttoria per l'affidamento dei servizi e degli incarichi necessari alla realizzazione del festival Leggenda 2021	X	X	X										Biblioteca	10
predisposizione e realizzazione di laboratori propedeutici al Festival per le scuole cittadine	X	X											Biblioteca	10
Realizzazione dell'attività laboratoriale con le scuole		X	X										Biblioteca	20
affidamenti, contratti, pianificazione operativa del Festival Leggenda tramite incontri e riunioni e la redazione delle pratiche amministrative necessarie			X	X									Biblioteca	20
Realizzazione del festival					X								Biblioteca	20
Istruttoria per la predisposizione dell'edizione 2022 del Festival									X	X			Biblioteca	10
attivazione iter per laboratori propedeutici festival edizione 2022										X			Biblioteca	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Laboratori propedeutici realizzati	numero	>50	Biblioteca

2	Numero di classi partecipanti	numero	>60	Biblioteca
3	numero di pubblico connesso agli eventi on-line	numero	>4000	Biblioteca

Pesatura totale: 54

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione	
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 7: Attivazione del Servizio Civile presso il Comune di Empoli**PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA**Obiettivo Strategico (DUP): **5 Giovani protagonisti**Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Itstruire e sviluppare il Servizio Civile presso il comune di Empoli, aderendo alla rete dei comuni capeggiata dal Comune di Santacroce s/A. Si instruiranno tutte le pratiche necessarie all'attivazione del Servizio Civile presos gli uffici e le strutture dell'amministrazione comunale.**Attività**

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
istruttoria per l'adesione del comune di Empoli alla rete di comuni capeggiata dal Comune di Santacroce s/A	X	X	X										Biblioteca	30
Attività amministrativa per la partecipazione al Servizio Civile Nazionale			X	X	X								Biblioteca	30
Fase attuativa del Servizio Civile									X	X	X		Biblioteca	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	tempistica di realizzazione dell'istruttoria	giorni	120 giorni	Biblioteca
2	attivazione del Servizio civile presso ilo comune di Empoli	giorni	90 giorni	Biblioteca

Pesatura totale: 63

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 8: Questa è la mia città
PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Giovani protagonisti**

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Studio di fattibilità e ricerca di finanziamenti per l'attivazione di percorsi attivi e proattivi per adolescenti affinché prendano contatto con la propria città e con la realtà dove vivono, in particolare rivolto ai ragazzi di famiglie immigrate, delle zone a rischio povertà educativa e deprivazione sociale.

L'OBIETTIVO PRINCIPALE è rafforzare il senso di appartenenza degli adolescenti alla comunità locale, favorire la condivisione di esperienze e conoscenze tra i giovani, promuovere azioni preventive e di contrasto alla microcriminalità.

In particolare, le attività si svolgeranno in quartieri nelle zone e nelle frazioni caratterizzati da una particolare vulnerabilità sociale.

Diverse le attività previste e rivolte a ragazzi nella fascia di età 11-18 anni: laboratori didattici dedicati alla promozione del benessere psico-fisico, alla cura delle relazioni e del territorio ma anche allo sport, alla musica, all'ambiente e allo sviluppo di idee imprenditoriali; microinterventi di riqualificazione urbana; percorsi di confronto intergenerazionale e interculturali; eventi pubblici rivolti alla cittadinanza con il coinvolgimento attivo dei ragazzi e delle reti territoriali; coinvolgimento dei ragazzi in attività di web marketing territoriale per valorizzare le attività commerciali o associative del quartiere. Un obiettivo educativo per i più giovani, ma anche di sicurezza e coesione sociale per la città.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Verifica di fattibilità e progettazione preliminare in collaborazione anche con enti del Terzo settore	X	X											Biblioteca	10
Ricerca di fondi per la realizzazione del progetto tramite partecipazione e bandi e azioni di Fund Raising			X										Biblioteca	10
Fase attuativa 1 - creazione di un tavolo di coordinamento per il coinvolgimento delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile (circoli, centri giovani...) per il reclutamento di giovani					X								Biblioteca	10
attuazione di attività mirate per il coinvolgimento attivo e proattivo dei giovani. (Bandi di concorso per idee innovative Indagini sui consumi culturali...)						X	X		X				Biblioteca	20
Attuazione delle attività progettate dai giovani										X	X	X	Biblioteca	50

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	recupero fondi per realizzazione del progetto	euro	€ 10.000	Biblioteca
2	numero di partecipanti al progetto	unità	100	Biblioteca

Pesatura totale: 71

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 9: Realizzazione e messa on line del sito Empoli MU6EI e logo MU6EI

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere la qualità dei servizi per il diritto allo studio**

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il programma di valorizzazione del patrimonio museale cittadino non può prescindere dalla realizzazione di un sito internet che non solo metta on line i 6 Musei del sistema cittadino, ma si arricchisca anche dei cataloghi del patrimonio in essi conservato. La progettazione del sito Empoli MU6E1 è iniziata allo scadere del 2020. Si sta procedendo alla digitalizzazione delle immagini, alla stesura del catalogo on line delle collezioni di tutti i musei, alla stesura dei testi introduttivi e di supporto al sito. Contestualmente alla progettazione del sito si è inteso procedere alla definizione di un logo che restituisse l'identità visiva del Sistema Museale Empolese. Contestualmente alla messa on-line del sito sarà presentato, dunque, il nuovo logo dei Musei cittadini.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Stesura dei testi di supporto e delle pagine introduttive al sito con ricerca iconografica	X	X	X										Biblioteca	25
Progettazione del logo	X	X											Biblioteca	10
Digitalizzazione del patrimonio dei musei cittadini	X		X										Biblioteca	25
Realizzazione dei cataloghi digitali dei musei				X	X	X	X	X	X				Biblioteca	35
Verifica, messa on line e presentazione del sito (implementabile) e del logo					X								Biblioteca	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Pubblicazione del sito	si/no	si	Biblioteca
2	Completamento del catalogo museale	Numero	2	Biblioteca

Pesatura totale: 52

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 10: Riallestimento entro le stanze del Palazzo Comunale della GAM: selezione dipinti, collocazione, redazione delle didascalie e relativa apposizione, definizione di orario di apertura al pubblico

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere la qualità dei servizi per il diritto allo studio**

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

La collezione della GAM è da anni ospitata entro due sale di Palazzo Comunale. Pur essendo in corso un progetto che ne prevederà, negli anni futuri, il trasferimento in altro luogo, se ne rende necessario il riordino per poterla rendere accessibile. Si provvederà quindi alla selezione delle opere più significative, al loro riallestimento, a dotarle di cartellini esplicativi e di didascalie, definendo infine un orario di apertura al pubblico per renderla accessibile.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Redazione del Catalogo				X	X								Biblioteca	25
Selezione delle opere da esporre					X	X							Biblioteca	20
Redazione delle didascalie ragionate							X	X	X				Biblioteca	25
Allestimento dell'apparato didascalico										X	X		Biblioteca	25
Inaugurazione e apertura al pubblico con orario determinato												X	Biblioteca	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Nuovo allestimento GAM	si/no	si	Biblioteca
2	Apertura al pubblico con orario determinato	si/no	si	Biblioteca

Pesatura totale: 53

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
-------------	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti					
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio			L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 11: Mantenimento e sviluppo della qualità del servizio della mensa scolastica

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere la qualità dei servizi per il diritto allo studio**

Dirigente: **BERTINI (SCUOLA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Si intende confermare la qualità del servizio della mensa scolastica attraverso i seguenti potenziamenti:

- **incentivando l'acquisto di forniture di prodotti locali, attraverso l'individuazione, tramite procedura pubblica, di produttori presenti sul territorio toscano, valorizzando in particolare i prodotti a km 0 e a filiera corta;**
- **attivazione, sul sito istituzionale, di uno Sportello del Nutrizionista, attraverso il quale le famiglie del territorio potranno chiedere consigli relativi alle buone abitudini a tavola per bambini e ragazzi;**
- **aggiornamento e revisione della pagina web inerente il servizio mensa, per renderne più intuitiva la consultazione per le famiglie;**
- **attivazione di progetti educativi sulle buone abitudini alimentari attraverso incontri a tema in cui, da remoto o in presenza, le famiglie potranno interloquire direttamente con il nutrizionista;**
- **attivazione di progetti di lotta allo spreco alimentare attraverso l'approvazione di una convenzione con le associazioni del territorio per disciplinare le modalità di recupero di alimenti ancora edibili per devolverli alle famiglie che ne necessitano;**
- **adozione di apposito regolamento che disciplini i compiti e le funzioni delle commissioni mensa e che definisca compiutamente i rapporti fra gli Istituti Comprensivi, l'ASL e il servizio mensa medesimo.**

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attivazione dello Sportello del Nutrizionista sul sito istituzionale .	X												Scuola	20
Individuazione, tramite procedura pubblica, di operatori economici che forniscano prodotti alimentari di origine toscana.			X	X	X								Scuola	10
Adozione di un regolamento sulle Commissioni Mensa.			X	X									Scuola	20
Aggiornamento della pagina web inerente il servizio mensa.				X	X								Scuola	15
Attivazione di progetti di lotta allo spreco alimentare .					X	X			X	X	X	X	Scuola	20
Attivazione di progetti educativi sulle buone abitudini a tavola.					X	X			X	X	X	X	Scuola	15

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Pubblicazione del bando di gara avente il fine di individuare operatori economici che forniscano prodotti alimentari di origine toscana e aggiudicazione.	data	30/06/2021.	Scuola
2	Attivazione dello Sportello del Nutrizionista sul sito istituzionale.	Sì/No	Operatività dello Sportello del Nutrizionista.	Scuola

3	Aggiornamento della pagina web inerente il servizio mensa.	Sì/No	Riformulazione della pagina web.	Scuola
4	Elaborazione e presentazione di una proposta di Regolamento sulle Commissioni Mensa al Consiglio Comunale.	Presentazione proposta. - data	31/05/2021	Scuola
5	Numero di incontri con le famiglie per sensibilizzazione sulle buone abitudini a tavola.	Numero incontri	Almeno 5 incontri con le famiglie	Scuola
6	Approvazione convenzione con le associazioni del territorio per combattere lo spreco alimentare e sostenere le famiglie bisognose.	Approvazione convenzione - data	31/12/2021	Scuola

Pesatura totale: 77

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria
---	--	---	---

Obiettivo n. 12: CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE DELLE NUOVE ATTIVITÀ EXTRASCOLASTICHE CONTINUATIVE PRESSO IL CENTRO GIOVANI DI AVANE

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Giovani protagonisti**

Dirigente: **BERTINI (SCUOLA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il Centro Giovani Avane è un complesso immobiliare dove, da sempre, vengono svolte attività extrascolastiche per bambini e ragazzi nella frazione di Avane; fra le finalità principali del servizio si segnalano quelle di aggregazione, di supporto alla genitorialità, di prevenzione del disagio giovanile, nonché finalità educative in tema di cittadinanza attiva, sportività, ambiente, e sana alimentazione, anche attraverso l'attivazione di laboratori con la diretta partecipazione dei bambini e dei ragazzi.

Fino ad oggi dette attività risultavano svolte, - con progetti annuali ed in modo autonomo - da associazioni ed enti del terzo settore con il solo supporto economico dell'Amministrazione comunale tramite contributo.

In seguito all'analisi degli strumenti normativi disponibili e concretamente attivabili, si intende invece attivare un maggior coinvolgimento e una maggiore collaborazione con le associazioni e gli enti del terzo settore storicamente impegnati su tal fronte, attraverso percorsi di co-programmazione, finalizzati all'individuazione dei bisogni da soddisfare, degli interventi necessari, delle modalità di realizzazione degli stessi e delle risorse disponibili, nonché percorsi di co-progettazione, finalizzati alla definizione ed eventualmente alla realizzazione di specifici progetti di servizio o di intervento finalizzati a soddisfare i bisogni come definiti sulla base dell'attività di co-programmazione.

Per tali motivi sarà redatta un'apposita guida operativa che in tale primo momento di sperimentazione:

- **sostenga e definisca i passaggi necessari per l'attivazione dei percorsi di co-programmazione e co-progettazione, al fine di assicurare il coinvolgimento attivo delle associazioni e degli enti nella gestione del Centro Giovani di Avane;**
- **individuare le modalità di selezione delle proposte progettuali delle associazioni e degli enti storicamente attivi sul territorio, con i quali sarà stipulata apposita convenzione per l'esecuzione del progetto così come congiuntamente definito.**

Il progetto congiuntamente definito, recependo le esperienze di eccellenza già decollate in altri Enti:

- **realizzerà una seria e approfondita individuazione dei bisogni educativi del territorio, attraverso un'analisi storica della domanda del servizio che sia integrata da proiezioni sui**

possibili fabbisogni futuri. Verranno inoltre individuate possibili linee di azione per rispondere a situazioni di urgenza/emergenza (coinvolgendo le associazioni e l'azienda sanitaria locale), non prevedibili in origine;

- valuterà la fattibilità-tecnico giuridica di percorsi alternativi a quelli fino ad oggi realizzati; l'intento è quello di attuare una progettualità di più ampio respiro tramite un maggiore coinvolgimento degli operatori di settore e una maggiore durata dei progetti.

- otterrà un maggior coinvolgimento dell'Ente, in modo che possa riappropriarsi di un ruolo e di una funzione attiva in questo ambito;

- includerà un cronoprogramma d'intervento da sottoporre all'organo esecutivo.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Analisi del fabbisogno (valutazione delle risorse, esame dei bisogni, esame dell'evoluzione della domanda sul territorio) anche attraverso le associazioni di settore, i servizi sociali e la ASL.					X	X							Scuola	30
Esame dei possibili strumenti giuridico-amministrativi e scelta dello strumento più idoneo (in seguito a comparazione costi /benefici /punti di forza e debolezza di ciascuno strumento) al fine di avviare la co-programmazione e la co-progettazione.						X	X						Scuola	10
Adozione di una guida operativa che disciplini le varie fasi della co-programmazione e co-progettazione, nonché ruoli e attività dei soggetti coinvolti.						X							Scuola	20
Selezione delle proposte progettuali delle associazioni e storicamente attive sul territorio.								X	X				Scuola	15
Elaborazione di una proposta progettuale completa di immediata realizzazione congiuntamente alle associazioni selezionate.									X	X			Scuola	20
Stipula di apposita convenzione per l'esecuzione del progetto così come congiuntamente definito e approvato dall'Amministrazione.											X	X	Scuola	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Ricognizione del contesto e analisi del fabbisogno	numero incontri	Almeno 2 incontri con terzo settore/servizi sociali e ASL	Scuola
2	Relazione finale di sintesi sui bisogni	relazione - data	30/05/2021	Scuola
3	Quadro sinottico che rappresenti gli strumenti utilizzabili e analisi SWOT (vantaggi e svantaggi)	quadro sinottico - data	30/04/2021	Scuola

4	Adozione di una guida operativa che disciplini le varie fasi della co-programmazione e co-progettazione	guida operativa - data	30/04/2021	Scuola
5	Emanazione di un avviso pubblico volto a selezionare le proposte progettuali più meritevoli	Pubblicazione di un avviso - data	30/06/2021	Scuola
6	Elaborazione di una proposta progettuale cantierabile congiuntamente alle associazioni	proposta progettuale - data	30/07/2021	Scuola
7	Stipula convenzione con le associazioni per l'esecuzione del progetto	una convenzione - data	30/09/2021	Scuola

Pesatura totale: 49

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio

L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti

L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio

L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria

Obiettivo n. 13: "STASERA ESCO – ESTATE 2021" INIZIATIVE CULTURALI E CINEMATOGRAFICHE SUL TERRITORIO COMUNALE

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere la qualità dei servizi per il diritto allo studio**

Dirigente: **BERTINI (CULTURA)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

L'Amministrazione comunale di Empoli pone tra i suoi obiettivi prioritari la promozione di occasioni di crescita e di condivisione culturale nei centri cittadini valorizzando le ricchezze e le peculiarità che ne contraddistinguono la vita sociale e la storia, impegnandosi ad operare in sinergia con il ricco panorama associativo culturale presente sul territorio, con il fine di incentivare proposte originali e nate dalla fertile capacità ideativa e propositiva che questo riesce esprimere.

Ricordiamo come, tra le attività culturali, sia centrale la programmazione estiva nelle sue varie declinazioni, da intendersi sia come proposta che come coordinamento di rete tra i vari programmi prodotti dal territorio.

A tal fine sarà strategica la realizzazione di un unico cartellone di iniziative estive che valorizzi sia il centro storico che le frazioni, volto ad incentivare la vita sociale e ricreativa della cittadinanza, in tutte le sue fasce d'età, pur consentendo, anche grazie alla possibilità di svolgere gli eventi all'aperto, il pieno rispetto delle misure di distanziamento per la prevenzione della diffusione del virus Covid-19.

Il cartellone di iniziative che si programma prevede la collaborazione con le numerose realtà associative del territorio e la sinergia con i principali attori degli eventi culturali cittadini di successo.

Particolare rilievo avranno come sempre gli eventi musicali, con i concerti al Torrione Santa Brigida e che culmineranno con il ritorno, dopo la sospensione dello scorso anno causa Covid, dell'opera in Piazza Farinata degli Uberti.

Le frazioni saranno coinvolte con le rispettive iniziative.

Il cartellone vedrà inoltre la realizzazione di attività cinematografiche, con la seconda rassegna cinematografica all'aperto "Cinema sotto le Stelle", per la quale sarà predisposto un avviso pubblico finalizzato alla ricerca di operatori interessati a realizzare proiezioni cinematografiche all'aperto.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Coordinamento con le varie associazioni che compongono il calendario delle iniziative di "Stasera esco - Estate 2021"			X	X	X	X	X						Cultura	20

Realizzazione di brochure o depliant in formato cartaceo e/o elettronico con il calendario delle iniziative di "Stasera esco"				X	X											Cultura	20
Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di operatori interessati a realizzare proiezioni cinematografiche all'aperto					X	X										Cultura	30
Appalto di servizi di attività cinematografiche all'aperto presso area pubblica										X	X	X				Cultura	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di operatori interessati a realizzare proiezioni cinematografiche all'aperto	avviso 30/06/2021	Manifestazione di interesse per la realizzazione della rassegna cinematografica "Cinema Sotto le Stelle" - seconda edizione	Cultura
2	Brochure e/o depliant "Stasera esco - estate 2021"	Realizzazione depliant e/o brochure in formato cartaceo o informatico	1 per ogni iniziativa	Cultura

Pesatura totale: 38

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio			L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria					

Obiettivo n. 14: Progettazione, pubblicizzazione e vendita della Mu6EI Card

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **6 Rafforzare il sistema museale**

Dirigente: **BERTINI (BIBLIOTECA - CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

In seguito alla rimodulazione delle tariffe di accesso ai Musei, si è provveduto a creare la MU6EI Card dedicata sia ai bambini che agli adulti. La Card prevede l'accesso illimitato ai Musei nel corso dell'anno e la possibilità di accedere a speciali servizi, dedicati ai possessori della card medesima. Si provvederà alla realizzazione grafica, alla stampa e alla pubblicizzazione della Card, auspicando un incremento del numero dei visitatori ai Musei di Empoli.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Progettazione dei servizi connessi alla MU6EI card, in relazione anche con le altre realtà cittadine convenzionate	X	X											Biblioteca	30
Aggiornamento e implementazione, nella pagina riservata del sito, con i contenuti speciali dedicati ai possessori della Card				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Biblioteca	35
Realizzazione grafica della Card e inserimento nelle procedure tecniche del sistema di bigliettazione dei musei				X	X								Biblioteca	25
Presentazione, vendita e pubblicizzazione della Card							X						Biblioteca	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	MU6EI Card.	si/no	si	Biblioteca

Pesatura totale: 56

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 15: Il contributo dei servizi educativi pubblici e privati al Festival Leggenda 2021

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Mantenimento della qualità e dell'offerta dei servizi educativi per l'infanzia e rifacimento del nido Stacciaburatta**

Dirigente: **BERTINI (INFANZIA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il territorio comunale vede la presenza di un sistema articolato di servizi educativi per la prima infanzia sia a titolarità pubblica che privata. Il percorso che si sta portando avanti, in questi anni, ha come obiettivo la promozione e lo sviluppo del sistema integrato 0-3, fondato sull'idea di una qualità diffusa e condivisa, di una relazione tra i diversi servizi e soggetti e sulla messa in circolo di saperi e buone pratiche. Uno dei diversi ambiti su cui i servizi educativi si confronteranno e lavoreranno insieme sarà la partecipazione al Festival Leggenda 2021. Quest'anno, infatti, tutti i servizi educativi del sistema integrato saranno coinvolti e daranno il loro contributo per la realizzazione del Festival con attività ed esperienze rivolte ai bambini e alle bambine della fascia 0-6 e alle loro famiglie. Sarà un importante lavoro che avrà un duplice obiettivo: 1) la valorizzazione del lavoro educativo del personale dei servizi 2) la conoscenza e la contaminazione delle pratiche educative tra i servizi

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Riunioni con il gruppo di lavoro/staff di Leggenda	X	X			X								Infanzia	15
Incontri di coordinamento con le referenti dei servizi educativi per la prima infanzia pubblici e privati per condividere modalità di partecipazione, di coinvolgimento delle famiglie al Festival e aspetti organizzativi e tecnici		X	X	X	X								Infanzia	35
Elaborazione di una proposta di partecipazione con tempi e modalità definite che coinvolga tutti i servizi educativi		X	X										Infanzia	25
Stesura di un programma dettagliato di attività e proposte rivolte ai bambini e alle famiglie che saranno realizzate nei giorni del Festival in particolare nelle giornate di sabato e domenica				X	X								Infanzia	15
Promozione e diffusione dell'iniziativa tra i genitori dei bambini che frequentano i servizi e all'intera città					X								Infanzia	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Riunioni con il gruppo di lavoro di Leggenda	numero incontri	Almeno n. 3 incontri effettivamente effettuati	Infanzia
2	Realizzazione di incontri di coordinamento con le referenti dei servizi educativi pubblici e privati	numero incontri	Almeno n. 3 incontri effettivamente effettuati	Infanzia
3	Stesura di una proposta di partecipazione da presentare al gruppo di lavoro/staff di Leggenda	Redazione proposta	Presentazione proposta	Infanzia
4	Redazione di programma dettagliato di attività da realizzare nei giorni del Festival	Redazione programma	Promozione del programma	Infanzia
5	Diffusione dell'iniziativa tra le famiglie	numero famiglie coinvolte	Almeno il 50% delle famiglie che hanno bambini che frequentano i servizi educativi	Infanzia

Pesatura totale: 45

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio			L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria					

Obiettivo n. 16: Chiosco a uso bar presso il Parco di Serravalle. Gestione con progetto di inserimento socio lavorativo

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Realizzare infrastrutture materiali e immateriali strategiche per lo sviluppo**

Obiettivo condiviso: **BERTINI (CULTURA), SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Nel mese di maggio 2021 termineranno i lavori di realizzazione della struttura polivalente nel Parco di Serravalle, che svolgerà la funzione di chiosco ad uso bar, ristoro e servizi WC, fungendo da punto di collegamento tra l'area parcheggio e la zona prato.

L'Amministrazione intende avviare gli adempimenti necessari ad affidare la gestione del chiosco attraverso la forma contrattuale della locazione uso commerciale (L. 391/1978) che prevedrà l'incasso da parte dell'Amministrazione Comunale di un canone di locazione annuale. Nonostante il ritorno economico la finalità principale dell'obiettivo è sicuramente quella di sviluppare percorsi di autonomia con sbocchi lavorativi per persona svantaggiate attraverso progetti di inserimento lavorativi come previsto dall'art Legge 381/91 Disciplina delle cooperative sociali.

Invero tramite pubblica selezione (Avviso pubblico) l'Amministrazione procederà all'individuazione del gestore del chiosco; il soggetto gestore verrà individuato valutando il progetto di inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Le persone svantaggiate opereranno affiancate da tutor professionalmente qualificati.

Il Comune provvederà al monitoraggio costante del progetto di autonomia, tentando il coinvolgimento e la collaborazione anche della SDS

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso

Conclusione dei lavori di realizzazione della struttura polivalente	X	X	X	X	X												LL.PP / Progettazione Immobili	20
Valutazione delle modalità di gestione con finalità di inserimento lavorativo di persone svantaggiate e studio di esperienze simili	X	X	X	X													Cultura	10
Predisposizione di avviso pubblico riservato alle cooperative di tipo B per la concessione in locazione uso commerciale del chiosco bar				X	X	X											Cultura	20
Valutazione delle offerte pervenute, affidamento in locazione uso commerciale e apertura del chiosco uso bar						X	X	X	X								Cultura	20
Approvazione certificato di regolare esecuzione e agibilità dell'immobile						X	X	X									LL.PP / Progettazione Immobili	20
Predisposizione di modalità di monitoraggio costante relativo al progetto di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati												X	X	X			Cultura	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Redazione del bando di avviso pubblico	bando di avviso pubblicato - data	30/04/2021	Cultura
2	Avvio della gestione del chiosco bar	data	30/06/2021	Cultura

Pesatura totale: 88

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25

	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti													
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura													
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria													

Obiettivo n. 17: Sviluppare il turismo degli eventi sportivi

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **9 Far crescere il numero di arrivi e di presenze turistiche**

Dirigente: **BERTINI (CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

La città di Empoli vanta la presenza di 5 squadre di profilo nazionale, ovvero: Empoli F.C. (serie B - calcio maschile), Empoli Ladies (serie A - calcio femminile), USE Basket (serie A1 - femminile, serie B - maschile) e Timenet Empoli Pallavolo (Serie B). Le partite che queste squadre disputano in casa, tenendo conto dei numeri registrati prima dell'avvento della pandemia da Covid-19, richiamano settimanalmente in città centinaia di persone che, in alcuni casi, provengono anche da altre regioni d'Italia. Prima o dopo la partita i tifosi potrebbero voler fruire di alcuni servizi presenti a Empoli, che per il momento non sono facilmente reperibili.

Principalmente, in questa prima fase di progettazione, si immagina una fruizione dei luoghi, degli esercizi commerciali e degli istituti culturali situati nel centro storico, da parte di persone che si spostano a piedi dai parcheggi degli impianti sportivi (tutti a 1km di distanza dal centro) e che si trattengono in città per qualche ora, prima o dopo la partita.

Si è pensato quindi di costruire un'offerta ad hoc per questo tipo di turisti/visitatori che potrebbe comprendere almeno un pasto (pranzo, merenda o cena) presso ristoranti o bar che si trovano non troppo distanti dallo Stadio o dal Palazzetto dello Sport in cui si tiene l'evento sportivo. Potrebbe dunque essere studiata un'offerta ben definita in sinergia con i ristoratori

e gli esercenti (prezzi fissi, pranzi/spuntini degustazione, servizi di asporto, etc.), e predisposto materiale informativo/turistico chiaro e sintetico che consenta di orientarsi facilmente per poter raggiungere il centro.

La costruzione di un'offerta dedicata a questo tipo di target rappresenterebbe un obiettivo di fattiva collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e i ristoranti/ bar del centro. La fase di progettazione, secondo gli step di intervento previsti, potrebbe già iniziare in questi mesi di rallentamento delle attività dovuto all'emergenza Covid-19 e il progetto potrebbe costituire una stimolante prospettiva per i ristoratori da mettere in atto quando sarà nuovamente possibile riprendere l'attività.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Prendere contatto con le società sportive empolesi per la predisposizione dell'offerta e la promozione attraverso i loro canali e per la costruzione di una mailing list con i contatti di tutte le società sportive (di calcio, pallavolo e basket) che disputano durante l'anno partite di campionato a Empoli				X	X								Cultura	20
Progettazione delle azioni necessarie per intercettare la domanda di servizi da parte dei tifosi in trasferta a Empoli e degli interventi di massima per la redazione di un piano operativo che comprenda il fattivo coinvolgimento dei soggetti economici interessati (ristoranti, esercenti, musei ecc)						X	X	X	X				Cultura	30
Studio del target di utenti e delle possibili azioni di promozione da intraprendere per incentivare la sosta a Empoli e la fruizione di servizi (ristoranti, bar, musei, negozi) nelle vicinanze degli impianti sportivi						X	X	X					Cultura	15
Predisposizione di un database dei ristoranti e dei bar che si trovano nell'area indicata e della relativa mailing list per la presentazione del progetto									X	X	X		Cultura	15
Programmazione di incontri per la costruzione dell'offerta specifica da condensare in materiali promozionali di vario tipo (elettronici e cartacei) da divulgare poi attraverso i canali di comunicazione aperti con le società sportive											X	X	Cultura	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Redazione di un progetto di sviluppo per il turismo degli eventi sportivi	Stesura progetto 'cantierabile'	progetto predisposto e pronto ad essere realizzato	Cultura
2	Coinvolgimento degli operatori	numero di operatori coinvolti	20	Cultura

Pesatura totale: 74

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 18: Realizzare il nuovo sito turistico di Empoli e implementare la presenza online della destinazione

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **9 Far crescere il numero di arrivi e di presenze turistiche**

Obiettivo condiviso: **BERTINI (CULTURA), BUTI (ICT)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Al momento le informazioni turistiche sulla città di Empoli sono veicolate online attraverso il sito www.inempoli.it che risulta ormai non più idoneo visto l'evolversi della comunicazione istituzionale online di ambito turistico (si vedano ad esempio le linee guida della Regione Toscana per la comunicazione e l'identità visiva delle destinazioni turistiche) e le mutate esigenze di promozione dovute all'implementazione dell'offerta culturale e all'arricchimento delle proposte di visita a Empoli e nel suo territorio. È pertanto necessario in primo luogo effettuare una revisione delle informazioni su Empoli attualmente presenti online e, di conseguenza, procedere alla progettazione di un nuovo sito web, rinnovato nella struttura, nei contenuti e nella veste grafica in modo da rappresentare al meglio l'offerta turistica empolese. Il sito, che prevedrà la duplice versione italiano e inglese e sarà responsive in modo da adattarsi alla consultazione da mobile - ormai la predominante modalità di fruizione del web-, dovrà essere coordinato graficamente con gli altri siti comunali in modo da essere facilmente riconosciuto quale portale turistico ufficiale della città.

Contestualmente alla realizzazione e alla messa online del sito web, saranno aperti nuovi canali di comunicazione digitale della città di Empoli sui principali social media che serviranno a promuovere l'offerta culturale e turistica di Empoli, le possibilità di visita e gli itinerari da approfondire poi attraverso il sito web.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Verificare quali informazioni su Empoli sono presenti sul sito www.inempoli.it sui siti di promozione turistica della Regione Toscana (www.visittuscany.it) della Città Metropolitana di Firenze (www.feelflorence.it) e dell'Ambito Empolese Valdelsa Montalbano (www.toscananelcuore.it) e, se necessario, procedere all'aggiornamento dei contenuti o alla produzione di nuovi				X	X								Cultura	5
Progettazione della mappa dei contenuti di un sito web dedicato alla promozione turistica della città di Empoli e del suo territorio e delle sue peculiarità.					X	X	X						Cultura	15
Registrazione dominio specifico per il nuovo sito web						X							ICT	5
Produzione dei contenuti digitali (testi, immagini, video) necessari per il popolamento del sito. Traduzione dei testi in lingua inglese							X	X	X	X	X		Cultura	20
Realizzazione della struttura informatica del sito web, dei template e di tutte le funzionalità che ne consentano la pubblicazione online con un dominio dedicato, il popolamento autonomo attraverso un CMS, la fruibilità da desktop e da mobile, la consultazione delle principali statistiche ecc.							X	X	X	X			ICT	30
Analisi della struttura del nuovo sito in base alle specifiche fornite e alle funzionalità richieste. Individuazione del CMS da utilizzare. Configurazione dello spazio web.							X	X					ICT	15
Apertura di canali di comunicazione dedicati sui principali social media (Facebook, Instagram, YouTube) e progettazione delle linee editoriali e redazionali											X	X	Cultura	5
Messa online del sito web, presentazione alla stampa e alla cittadinanza											X	X	Cultura	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Realizzazione sito web	realizzazione avvenuta	sì	Cultura
2	Apertura di canali di comunicazione sui social media	Numero profili attivati	1	Cultura

Pesatura totale: 65

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 19: Lo sport al tempo del COVID: interventi a sostegno della pratica sportiva in sicurezza

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **10 Promuovere e sostenere le attività sportive e investire negli impianti**

Dirigente: **BERTINI (SCUOLA)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Favorire il generale rilancio della pratica sportiva nel rispetto dei protocolli di sicurezza imposti dall'emergenza COVID, tramite una strategia che prevede:

1) sostegno alle famiglie attraverso l'erogazione di voucher per l'iscrizione dei giovani a corsi sportivi (bando Sport oltre la Crisi, approvato con atto d'indirizzo della Giunta n. 526 del 16/12/2020);

2) analisi del mutato scenario nel mondo dello sport a seguito della pandemia da condurre tra le associazioni, società ed enti di settore attivi sul territorio;

3) monitoraggio delle opportunità provenienti da fondi e finanziamenti extra-comunali su progetti volti alla ripresa e allo sviluppo dell'attività sportiva, valutazione delle opportunità previste da bandi e fondi speciali, eventuale partecipazione tramite elaborazione di progetti specifici.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Monitoraggio delle opportunità provenienti da fondi e finanziamenti extra-comunali su progetti volti alla ripresa e allo sviluppo dell'attività sportiva	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Scuola	5
Valutazione delle opportunità previste da bandi e fondi speciali ed eventuale partecipazione tramite elaborazione di progetti specifici.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Scuola	10
Predisposizione e pubblicazione dell'avviso per il bando Sport Oltre La Crisi					X	X							Scuola	20
Predisposizione e distribuzione questionario da sottoporre alle associazioni/società sportive attive sul territorio						X	X	X	X				Scuola	15
Valutazione delle domande pervenute e assegnazione dei voucher a seguito della stesura di graduatoria							X	X	X				Scuola	15
Restituzione dei voucher da parte dei soggetti organizzatori di corsi sportivi e liquidazione dietro verifica dei requisiti richiesti dal bando									X	X	X		Scuola	15
Restituzione dei questionari ed elaborazione dei dati										X			Scuola	5

Intervista a un campione significativo di associazioni/società sportive per focus specifici sui principali temi emersi dall'analisi dei questionari																			X	X	Scuola	10
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	--------	----

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Predisposizione dell'avviso per il bando "Sport Oltre La Crisi" in base alle linee individuate dall'atto d'indirizzo della Giunta	Pubblicazione dell'avviso per la richiesta dei voucher - data	30/06/2021	Scuola
2	Stesura della graduatoria a seguito di verifica delle domande pervenute e assegnazione dei voucher	Approvazione e pubblicazione graduatoria - data	30/07/2021	Scuola
3	Erogazione alle società/associazioni/enti sportivi del corrispettivo sui voucher ricevuti per iscrizioni a corsi/tesseramenti ecc.	Liquidazione dei soggetti destinatari - data	30/09/2021	Scuola
4	Redazione questionario	Redazione documento	Distribuzione questionario alle associazioni/società sportive attive sul territorio	Scuola
5	Raccolta questionari compilati	Numero risposte	Rapporto questionari distribuiti/riconsegnati superiore al 50%	Scuola
6	Interviste a campione alle società sportive	Numero interviste	Colloquio con almeno il 25% dei soggetti che hanno riconsegnato il questionario	Scuola
7	Elaborazione report	Redazione documento e pubblicazione su pagina web Comune - data	31/12/2021	Scuola
8	Individuazione di almeno un'opportunità di bandi provenienti da fondi e finanziamenti extra-comunali a sostegno dello sport	Almeno 1 opportunità di bandi individuata	Redazione domanda nei termini	Scuola
9	Stesura di almeno un progetto o una compilazione di domanda e relativo invio per un bando/fondo speciale	Almeno 1	domanda/progetto compilata e inviata per la partecipazione a un bando/fondo speciale	Scuola

Pesatura totale: 62

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione	
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 20: Complesso edilizio ex Sert - Servizi innovativi

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Completare il progetto di rigenerazione urbana HOPE e interventi di riqualificazione del centro storico**

Obiettivo condiviso: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI), BERTINI (CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il complesso risulta in corso di ristrutturazione grazie ai fondi comunitari del POR CREO FESR 2014-2020.

Con la Deliberazione n.655 del 05.07.2016 la Giunta Regionale, sulla base della graduatoria approvata con il DDRT n.4718/2016, ha individuato, con i relativi budget, i PIU ammessi alla fase di co-progettazione, con la quale è stata effettuata, nel rispetto di ruolo e competenze delle Autorità Urbane come previste dal Regolamento (UE) n.1303/2013, la selezione delle operazioni sulla base dei criteri condivisi con la giunta Regionale. Il progetto HOPE, essendosi classificato al quarto posto della graduatoria è stato formalmente ammesso alla fase di co-progettazione e con un budget complessivo di € 6.141.592,25, che copre il cofinanziamento di n. 4 interventi, di cui l'ex sert costituisce quello di prima attuazione. Il completamento dei lavori consentirà di iniziare i percorsi attuativi per la messa a disposizione di servizi per la collettività. Nell'immobile è prevista la realizzazione della "Casa della salute e Condominio Solidale".

L'Amministrazione intende realizzare nell'immobile un ambizioso progetto di sviluppo. Una parte dell'edificio, il piano terra, verrà destinata a servizi sanitari (consultori ed ambulatori medici) in modo che gli stessi – proprio per la loro vicinanza al centro cittadino - possano davvero diventare servizi " di prossimità".

Nel secondo e terzo piano invece verrà realizzato il primo progetto Empolese di co-housing (progetto in grado di conciliare l'autonomia della casa privata e la socialità degli spazi comuni)

L'obbiettivo mira invero, in questo 2021:

- 1) alla approvazione della variante in corso d'opera dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione dell'immobile**
- 2) alla ultimazione dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione dell'immobile con approvazione del collaudo statico e quello tecnico-amministrativo**
- 3) alla definizione dei rapporti con la Società della Salute relative ai servizi sanitari di prossimità'' (distribuzione ambienti/ destinazione spazi/ strumento contrattuale per regolare le rispettive posizioni)**
- 4) allo studio - fino alla stesura di una progetto finale per l'attivazione del co-housing**

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Avanzamento dei lavori, redazione e approvazione variante in corso d'opera	X	X	X	X	X	X							LL.PP / Progettazione Immobili	10
Trattative ed incontro con SDS per la definizione dei termini del rapporto contrattuale. Sopralluoghi con SDS per la definizione di spazi e servizi.	X	X	X	X	X	X							Cultura	15
Incontri con operatori qualificati del settore per verifiche su esperienze di co-housing e studio di esperienze di co-housing in altri Comuni					X	X	X	X					Cultura	15
Check-list sulle principali questioni che richiedono scelte politiche e stesura del progetto finale (cantierabile) sul co-housing							X	X	X	X	X		Cultura	30
Ultimazione dei lavori							X	X	X				LL.PP / Progettazione Immobili	15

Approvazione collaudo statico e tecnico amministrativo

X X

LL.PP / Progettazione

15

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Stesura progetto di utilizzazione e gestione	data	30/11/2021	Cultura

Pesatura totale: 85

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande stategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 21: Realizzazione progetto coworking
PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BERTINI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Realizzare infrastrutture materiali e immateriali strategiche per lo sviluppo**

Obiettivo condiviso: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI - PATRIMONIO), BERTINI (CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il Comune è proprietario di un fabbricato posto in Empoli piazza della Stazione che è classificato al conto del patrimonio: FEV0171-EDIFICIO EX POSTE - terminal bus - VIA PALESTRO-UFFICI PUBBLICI-1.2.2.02.09.02.001 - Fabbricati ad uso commerciale – Disponibili. Individuazione catastale: Catasto Fabbricati del Comune di Empoli Foglio di mappa 2 p.lla 2910.

Il fabbricato, recentemente ristrutturato nella parte esterna si trova in ottima posizione (praticamente adiacente alla Stazione) e a 3 minuti dal centro cittadino dove si sviluppano tutti i principali servizi e attività commerciali.

Interessante – non solo per l'ubicazione - ma anche per l'aspetto architettonico, l'edificio si presta ad una pluralità di utilizzi e di destinazioni.

Fino ad oggi l'edificio non è stato valorizzato soprattutto perché restano da eseguire i lavori interni che ne rendano possibile una sua fruibilità. Sono infatti da eseguire tutte le lavorazioni relative alla realizzazione di nuovi impianti idrici, termici ed elettrici, oltre al ripristino dell'ascensore e dei servizi igienici. I lavori da eseguire ammontano a circa € 200.000,00.

L'obiettivo si prefigge l'ambizioso percorso di riqualificazione interna della struttura (peraltro grazie a risorse di terzi) e la sua finale destinazione a progetti di co-working . Il coworking offre l'opportunità di condividere spazi professionali per chi svolge lavori intellettuali o ha necessità principalmente del proprio computer per lavorare, e si sostanzia in uno spazio di lavoro comune nel quale sono favorite la relazione tra le persone e la potenziale nascita di collaborazioni. I professionisti sono supportati con un insieme di servizi: dagli spazi dedicati o in condivisione, agli strumenti d'ufficio (connettività, stampanti, accessori per lavorare, ecc.) fino ad aree relax o luoghi dedicati alla formazione piuttosto che al networking.

Trattasi pertanto di obiettivo di grande respiro pensato prevalentemente per favorire l'accesso al lavoro dei giovani professionisti che potranno beneficiare di spazi lavorativi a costi accessibili.

L'obiettivo rappresenta pertanto una scelta importante del Comune, non solo per rilanciare il centro cittadino e per supportare le prime esperienze lavorative dei giovani, ma anche per valorizzare a 360 gradi uno degli immobili più interessanti del patrimonio comunale.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Valutazione e studio sulle possibili distribuzione e uso degli spazi dell'immobile	X	X	X	X									LL.PP / Progettazione Immobili	15
Studio di altre esperienze di co-working e check-list sulle principali questioni che richiedono decisioni e scelte politiche			X	X	X	X							Cultura	10
Predisposizione documentazione e perizia di fattibilità tecnico economica degli interventi edili di ristrutturazione necessari.					X	X							LL.PP / Progettazione Immobili	15
Valutazione canone di affitto dell'immobile					X	X							Patrimonio	10
Attivazione del percorso amministrativo per affidare la gestione dell'immobile ai fini dell'attivazione della funzione di co-working							X	X	X				Cultura	10
Attivazione percorso amministrativo per affidare la gestione dell'immobile ai fini dell'attivazione della funzione di co-working							X	X	X				Patrimonio	10
Stesura dell'Avviso Pubblico per l'individuazione del conduttore									X	X	X	X	Cultura	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Stesura Avviso Pubblico	Pubblicazione Avviso - data	30/06/2021	Cultura

Pesatura totale: 86

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25

	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti													
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura													
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria													

Obiettivo n. 1: Canone Unico ex L. 160/19 - Adozione disciplina regolamentare, tariffe, revisione procedimenti, atti e adempimenti correlati

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BUTI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere inalterata la pressione fiscale e ottimizzazione della spesa**

Obiettivo condiviso: **BUTI (TRIBUTI), SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI - PATRIMONIO)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

La legge di bilancio 2020, n. 160/2019, ha riformato la tassazione locale abrogando il Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (Cosap) e l'Imposta sulla Pubblicità (ICP) e il Diritto sulle Pubbliche Affissioni (DPA) di cui al D.Lgs. 507/93.

A decorrere dall'anno 2021, i suddetti prelievi sono sostituiti dal Canone Unico di cui ai commi 816 e seguenti della L. 160/2019, e dal Canone mercatale di cui ai commi 837 e seguenti della L. 160/19.

La legge disciplina la nuova entrata patrimoniale, con alcune analogie rispetto ai previgenti tributi, lasciando tuttavia ampio spazio agli enti locali nella regolamentazione della disciplina di dettaglio.

Allo scopo di dare attuazione alla sopra detta riforma, occorre predisporre i dovuti approfondimenti e studi sulla nuova entrata per l'adozione della disciplina regolamentare attuativa e delle tariffe entro i termini di legge, stabiliti per l'anno 2021 al 30 aprile, previa opportune valutazioni e simulazioni degli effetti.

Occorrerà, inoltre, la collaborazione di altri servizi dell'Ente, impegnati in varie parti del procedimento autorizzatorio e chiamati ad elaborare, in maniera congiunta, il regolamento e le relative procedure conseguenti.

Occorrerà, infine, procedere all'aggiornamento del sito web dell'Ente con schede tematiche di sintesi delle nuove norme di legge e regolamentari e delle tariffe.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Analisi e studio della disciplina del nuovo Canone Unico, attraverso la partecipazione a corsi di formazione e confronto con altri Enti	X	X	X	X									Tributi	15
Predisposizione bozza di regolamento comunale attuativo del nuovo Canone Unico e del Canone Mercatale, sulla base delle linee di indirizzo espresse dell'Amministrazione Comunale e di concerto con i servizi coinvolti nelle varie fasi del procedimento. Coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale.	X	X	X	X									Tributi	26
Predisposizione bozza di regolamento comunale attuativo del nuovo Canone Unico, sulla base delle linee di indirizzo espresse dell'Amministrazione Comunale e di concerto con i servizi coinvolti nelle varie fasi del procedimento (con particolare riguardo alle procedure di occupazione suolo pubblico - pubblicità- telefonia)	X	X	X	X									Patrimonio	12
Predisposizione simulazioni tariffarie sulla base delle linee di indirizzo espresse dall'Amministrazione Comunale e conseguenti atti deliberativi di approvazione regolamenti e tariffe Canone Unico.	X	X	X	X									Tributi	20
Servizio Progettazione, Infrastrutture e Mobilità- Predisposizione bozza di regolamento comunale attuativo del nuovo Canone Unico, sulla base delle linee di indirizzo espresse dell'Amministrazione Comunale e di concerto con i servizi coinvolti nelle varie fasi del procedimento (con particolare riguardo alle procedure di occupazione suolo pubblico)	X	X	X	X									LL.PP / Progettazione Immobili	7
Realizzazione e pubblicazione schede informative per aggiornamento sito web istituzionale			X	X	X	X							Tributi	8
Realizzazione e pubblicazione schede informative per aggiornamento sito web istituzionale (con particolare riguardo ad occupazione del suolo pubblico- pubblicità- telefonia)			X	X	X	X							Patrimonio	8
Servizio Progettazione, Infrastrutture e Mobilità-Realizzazione e pubblicazione schede informative per aggiornamento sito web istituzionale-(occupazione del suolo pubblico)			X	X	X	X							LL.PP / Progettazione Immobili	4

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Adozione regolamento Canone Unico entro il termine del 30/04/2021	Si/no	Si	Tributi
2	Adozione tariffe Canone Unico entro il termine del 30/04/2021	Si/no	Si	Tributi
3	Aggiornamento schede sito su Canone Unico entro il 30/06/2021	Si/no	Si	Tributi

Pesatura totale: 83

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande stategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 2: CONTRASTO EVASIONE SU TRIBUTI LOCALI - Aggiornamento banca dati, verifiche ed emissione accertamenti IMU anno 2016

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BUTI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere inalterata la pressione fiscale e ottimizzazione della spesa**

Dirigente: **BUTI (TRIBUTI)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

L'Imposta Municipale Propria (IMU), di cui all'art. 13 del D.L. 201/11 (Decreto Salva-Italia), ora disciplinata all'art. 1, commi 738-783, della L. 160/19, è un'imposta che si applica per il possesso di fabbricati, aree fabbricabili e terreni, ad eccezione dell'abitazione principale.

Il contribuente ha l'onere di dichiarare il patrimonio immobiliare posseduto e di effettuare il pagamento dovuto sullo stesso, sulla base di quanto stabilito dal Comune nel proprio Regolamento e sulla base delle aliquote deliberate.

L'attività dell'Ufficio - in tale ambito - consiste nell'aggiornamento della banca dati con quanto dichiarato dai contribuenti (dichiarazioni, successioni, inagibilità, comodati d'uso, assimilazioni ad abitazione principale, agevolazioni AIRE, MUI, aliquote agevolate per locazioni a canone concordato, ecc.) e nel controllo delle relative posizioni, al fine di evidenziare le differenze tra quanto dovuto e quanto pagato.

Di conseguenza, l'Ufficio provvede ad emettere avvisi di accertamento esecutivi (ai sensi dell'art. 1 c. 792 della L. 160/19) per contestare ai contribuenti le violazioni commesse, con contestuale irrogazione di sanzioni, interessi e spese di notifica. L'Ufficio gestisce quindi la conseguente attività di front office e back office correlata alle istanze (revisione prodotte dai contribuenti in relazione agli avvisi di accertamento).

L'attività dell'Ufficio sarà concentrata sull'anno di imposta 2016, il cui termine per l'emissione dei relativi accertamenti decade il 31/12/2021.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Aggiornamento banca dati IMU 2016, tramite inserimento manuale nel gestionale IMU di dichiarazioni, successioni, inagibilità, agev. AIRE, dichiarazioni per aliquote agevolate canone concordato, nonché caricamento e controllo puntuale dei Modelli Unici Informativi (MUI) derivanti da atti stipulati tramite notai nel corso del 2016			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tributi	40
Attività di gestione e consulenza su avvisi di accertamento emessi. Back Office: controllo notifiche, istruttoria istanze in autotutela, istituti deflattivi attivati (accertamento con adesione, reclamo/mediazione, ricorso, ecc.), concessione rateizzazioni. Front office: consulenza ai contribuenti in orario di ufficio, nonché assistenza telefonica e tramite mail.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Tributi	40

	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio			L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria					

Obiettivo n. 3: Gestione delle coperture assicurative dell'Ente

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BUTI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere inalterata la pressione fiscale e ottimizzazione della spesa**

Dirigente: **BUTI (ECONOMATO)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Analisi del portafoglio delle coperture assicurative dell'Ente, a partire dalle polizze in essere, al fine di valutare eventuali scoperture ed efficientare quelle esistenti. In particolare, si procederà, secondo gli indirizzi espressi dall'Amministrazione, all'attivazione di specifica copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile e professionale per danni patrimoniali conseguenti ad attività di dipendenti ed amministratori. Si procederà inoltre al nuovo affidamento dei servizi di copertura assicurativa dei rischi RC Auto, rivedendo e attualizzando le relative condizioni. In relazione all'elevato contenuto specialistico della materia, si procederà a valutare l'attivazione di specifico servizio di supporto e consulenza nella gestione dei rischi, delle polizze e dei sinistri.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attivazione di copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile e professionale per danni patrimoniali conseguenti ad attività di dipendenti ed amministratori, ivi compresa specifica copertura per progettisti ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 50/2016. Procedura di selezione dell'affidatario, adozione atti di affidamento, impegno di spesa e perfezionamento contrattuale. Impostazione procedure di copertura progettisti con supporto operativo ai dipendenti interessati.	X	X	X										Economato	30
Attivazione delle procedure finalizzate all'eventuale affidamento del servizio di supporto e consulenza nella gestione dei rischi, delle polizze e dei sinistri. Elaborazione della richiesta di offerta, esame comparato delle offerte ed eventuale individuazione del soggetto affidatario. Adozione atti di affidamento, impegno di spesa e perfezionamento contrattuale.			X	X	X	X							Economato	35
Attivazione delle procedure finalizzate al nuovo affidamento del servizio di copertura assicurativa dei rischi RC Auto, in scadenza il 30/06/2021. Analisi ed elaborazione del capitolato prestazionale, sulla base delle condizioni attuali e prospettive del rischio. Procedura di selezione dl soggetto affidatario con decorrenza 1 luglio 2021. Adozione atti di affidamento, impegno di spesa e perfezionamento contrattuale.			X	X	X	X							Economato	35

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Attivazione di copertura assicurativa per i rischi derivanti da responsabilità civile e professionale per danni patrimoniali conseguenti ad attività di dipendenti ed amministratori, ivi compresa specifica copertura per progettisti ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 50/2016.	data	01/07/2021	Economato
2	Affidamento del servizio di copertura assicurativa dei rischi RC	Si/No	Si	Economato

Pesatura totale: 59

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da			Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande stategicità per l'Amministrazione				
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25

	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti													
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura													
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria													

Obiettivo n. 4: Servizio di pulizie Biblioteca comunale, Chiostro Agostiniani e Casa della Memoria

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BUTI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere inalterata la pressione fiscale e ottimizzazione della spesa**

Dirigente: **BUTI (ECONOMATO)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Analisi del fabbisogno del servizio di pulizie e prestazioni accessorie della Biblioteca comunale, delle Sale e del chiostro Sant'Agostino e Casa della Memoria finalizzata all'adesione alla Convenzione della Città Metropolitana di Firenze quale centrale di committenza per i servizi di pulizia degli immobili di enti pubblici per il territorio della Regione Toscana,

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Ricognizione degli edifici oggetto di pulizie e prestazioni accessorie e acquisizione delle planimetrie degli edifici con superfici interessate al servizio				X	X	X	X	X	X				Economato	20
Richiesta di variazione dell'Ordinativo Principale di fornitura già in essere per il servizio di pulizia degli immobili comunali. Analisi e controllo dell'atto aggiuntivo prodotto dall'affidatario					X	X	X	X	X	X			Economato	40
Attivazione tavolo di confronto fra le parti - Committente, Affidatario e Sindacati - per il rispetto della clausola sociale, di cui al protocollo d'intesa in materia di appalti pubblici di lavori, servizi e forniture fra Unione dei Comuni dell'Empolese Valdelsa, i Comuni appartenenti all'Unione e le rappresentanze dei lavoratori, approvato con GC 96 del 08/05/2019 e sottoscritto il 13/05/2019.								X	X	X			Economato	10
Determinazione di adesione, quantificazione e sviluppo impegni di spesa per la durata dell'affidamento - fino al 31/12/2025 - per annualità di bilancio.								X	X	X			Economato	20
Controllo dell'avvio ed esecuzione del contratto										X	X	X	Economato	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Affidamento servizio di pulizie e prestazioni accessorie della Biblioteca comunale, delle Sale e del chiostro Sant'Agostino e Casa della Memoria	Si/No	Si	Economato
2	Attivazione tavolo di confronto fra le parti - Committente, Affidatario e Sindacati - per il rispetto della clausola sociale	Si/No	Si	Economato

Pesatura totale: 51

Strategicità

8

10

12

14

16

18

20

22

24

26

28

30

32

34

36

38

40

	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti					
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti						L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio			L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria					

Obiettivo n. 5: APP IO

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BUTI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**

Dirigente: **BUTI (ICT)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

L'App IO permette alle Pubbliche Amministrazioni, locali o nazionali, di raccogliere tutti i servizi, le comunicazioni e i documenti in un unico luogo e di interfacciarsi in modo semplice,

rapido e sicuro con i cittadini.

Nel corso del 2021 saranno attivati due specifici canali: uno relativo ai servizi scolastici ed un altro relativo ai servizi cimiteriali.

Per quanto riguarda i servizi scolastici saranno inviate comunicazione riguardo:

- **Avvisi di morosità;**
- **Avvisi di apertura iscrizioni nido, mensa, trasporto e prescuola;**
- **Avvisi bando pacchetto scuola e bando agevolazioni pagamenti servizi scolastici;**
- **Comunicazioni relativamente ai servizi utilizzati.**

Per i servizi cimiteriali le informazioni riguarderanno la notifica di emissione dell'avviso di pagamento del canone annuale lampade votive.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Adesione ad APP IO	X	X											ICT	10
Attivazione ambiente di produzione		X											ICT	20
Test integrazione		X											ICT	20
Sviluppo software per l'invio dei messaggi (integrazione software esistente/sviluppo nuovo software ove necessario)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	50

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Numero servizi attivati	Nr	2	ICT

Pesatura totale: 82

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25

	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti													
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura													
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria													

Obiettivo n. 6: Implementazione servizi online con modalità di accesso SPID

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BUTI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**

Dirigente: **BUTI (ICT)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Premesso che

- secondo i principi indicati nel Codice dell'Amministrazione Digitale e le sollecitazioni del Piano Triennale, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a rendere fruibili in modalità digitale i propri servizi ai cittadini ed alle imprese;
 - per favorire la diffusione dei servizi in rete e agevolare l'accesso, AGID ha costituito il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale);
 - tale sistema è già in uso presso l'ente per l'avvio di istanze in ordine a edilizia e sportello unico delle attività produttive e per l'iscrizione all'Albo Telematico per i Servizi di Ingegneria del Comune.
- L'Amministrazione Comunale intende rendere accessibili gradualmente tutti i propri servizi. Quelli di prossima attivazione riguardano:
- le iscrizioni agli Asili Nido comunali, già sviluppato nel corso del 2020 e non rilasciato causa emergenza COVID;
 - l'emissione di certificazioni anagrafiche e di stato civile nonché l'inserimento di richieste di iscrizione anagrafica e cambio di indirizzo da parte dei cittadini.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Pubblicazione istanze on line di iscrizione Asilo Nido				X	X								ICT	20
Attivazione servizi area Demografica					X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	80

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Numero istanze di iscrizione Asili Nido attivate	NR	10	ICT
2	Numero certificati anagrafici e di stato civile emessi online	NR	10	ICT
3	Numero pratiche di iscrizione anagrafica e di cambio indirizzo	NR	10	ICT

Pesatura totale: 82

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande stategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25

	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti													
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura													
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria													

Obiettivo n. 7: Adesione al sistema PagoPA e incasso dei servizi Comunali tramite PagoPA

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BUTI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**

Dirigente: **BUTI (ICT)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Premesso che:

- tutte le Pubbliche Amministrazioni (PA) e gli altri soggetti indicati all'articolo 2 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al D.Lgs. n. 82/2005, devono aderire al sistema pagoPA;

- il Comune di Empoli aderisce al sistema PagoPA attraverso l'intermediario tecnologico Regione Toscana e la sua piattaforma IRIS.

E' necessaria, da parte dei sistemi informatici, riorganizzare il sistema degli incassi in modo che questi siano convogliati sul canale PagoPA.

Al riguardo è stato acquistato dalla società Maggioli, quale softwarehouse fornitrice del programma di contabilità utilizzato dall'Ente, un modulo software (JPPA) in grado di ricevere le varie posizioni debitorie provenienti dai gestionali in uso all'Ente ed esporle su IRIS, piattaforma che a sua volta le renderà disponibili sul canale PagoPA.

Questa soluzione ha un duplice scopo: per il cittadino fornire un unico punto di accesso con tutte le proprie posizioni debitorie verso l'Ente, per il Comune avere una riconciliazione degli incassi puntuale e precisa.

Per raggiungere l'obiettivo dovranno essere rivisti i gestionali in uso e sviluppati internamente nuovi moduli per:

- il programma sw dei servizi cimiteriali;

- l'applicativo di gestione mensa e trasporto;

- il sistema di bollettazione delle lampade votive.

Inoltre dovranno essere riviste tutte le postazioni POS per un'analisi verso la migrazione a POS PagoPA.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Adesione a PagoPA	X	X											ICT	10
Test modulo Maggioli JPPA		X	X										ICT	20
Modifiche a gestionale concessioni cimiteriali			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	35
Modifiche a gestionale mensa e trasporto			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	ICT	35

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Numero servizi passati dal sistema di bollettazione a quello di avviso PagoPA	NR	2	ICT
2	Attivazione avvisi PagoPA per incasso servizi Ente	Attivato/Non attivato	Attivato	ICT

Pesatura totale: 90

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
-------------	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti					
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti						L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio			L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria					

Obiettivo n. 8: Attuazione del programma di riorganizzazione della struttura comunale - ridefinizione delle posizioni organizzative e delle responsabilità dei servizi

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BUTI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Assicurare l'efficienza delle struttura organizzativa del Comune di Empoli e dell'Unione dei Comuni per garantire la qualità delle risposte ai cittadini**

Dirigente: **BUTI (PERSONALE)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

La gestione dell'emergenza COVID 19 non ha consentito nel corso del 2020 la completa realizzazione dell'obiettivo della riorganizzazione della struttura comunale, già inserito nel PEG dello scorso anno.

Si ripropone l'inserimento di tale obiettivo in relazione alla perdurante necessità di una ridefinizione delle figure di Posizione Organizzativa, previa ricognizione delle competenze dei servizi comunali, con attribuzione di incarichi di:

- **funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità**
- **attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione.**

A completamento del percorso già avviato in sede di CCDI 2019 e proseguito nel CCDI 2020, con la definizione dei criteri generali per l'attribuzione differenziata delle indennità per specifiche responsabilità, si procederà:

- **all'inserimento nella struttura di nuove Posizioni Organizzative nell'ambito delle risorse contrattate con le rappresentanze sindacali**
- **alla pesatura e all'attribuzione differenziata delle indennità per specifiche responsabilità**

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Deliberazione di Giunta per assegnazione risorse e predisposizione ipotesi di pesatura delle singole Posizioni Organizzative, previa ricezione ed analisi delle proposte di Istituzione di Posizioni Organizzative da parte dei Dirigenti				X	X	X	X						Personale	20
Elaborazione e pubblicazione avviso per conferimento incarichi di Posizioni Organizzative				X	X	X	X						Personale	20
Gestione domande per il conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa				X	X	X	X						Personale	10
Ricezione e attuazione decreti di assegnazione delle specifiche responsabilità e adeguamento retributivo				X	X	X	X						Personale	25
Ricezione e attuazione decreti di individuazione titolari di Posizione Organizzativa e adeguamento retributivo				X	X	X	X						Personale	25

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	DELIBERAZIONE DI GIUNTA PER ASSEGNAZIONE RISORSE	SI/NO	SI	Personale
2	PUBBLICAZIONE AVVISO PER PO	SI/NO	SI	Personale
3	ISTITUZIONE PO	SI/NO	SI	Personale

4	ADEGUAMENTO RETRIBUTIVO PO	SI/NO	SI	Personale
---	----------------------------	-------	----	-----------

Pesatura totale: 61

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

**Obiettivo n. 9: Attuazione della programmazione per l'anno 2021 inserita nel Piano Triennale del Fabbisogno del Personale -
monitoraggio e verifica del quadro normativo**

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BUTI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Assicurare l'efficienza delle struttura organizzativa del Comune di Empoli e dell'Unione dei Comuni per garantire la qualità delle risposte ai cittadini**

Dirigente: **BUTI (PERSONALE)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

L'attuazione del Piano Triennale del Fabbisogno del Personale deve rispettare un complesso quadro normativo, modificato in ultimo dal DPCM 17 marzo 2020, attuativo delle disposizioni di cui all'art. 33 comma 2 del DL 34/2019, relativo all'individuazione di valori soglia del rapporto della spesa di personale rispetto alle entrate correnti, ai fini della determinazione delle percentuali di incremento della spesa di personale per assunzioni di personale a tempo indeterminato.

Nel rispetto delle esigenze dei fabbisogni che l'Amministrazione Comunale ha espresso o esprimerà nel corso dell'anno, si procederà alla copertura dei posti vacanti in dotazione organica attraverso procedure di mobilità, scorrimento di graduatorie vigenti dell'ente, utilizzo di graduatorie vigenti di altri enti, ovvero attraverso procedure concorsuali. Le procedure concorsuali dovranno altresì rispettare il nuovo protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici emanato dal Dipartimento della Funzione Pubblica

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
1 - Adeguamento atti di programmazione del PTFP alle esigenze dell'amministrazione nel rispetto del quadro normativo vigente			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personale	25
2 - predisposizione piano operativo specifico per ogni procedura selettiva, in conformità al protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'articolo 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personale	25
3- Attuazione del PTFP, attraverso l'espletamento delle opportune procedure di mobilità obbligatoria e volontaria, utilizzo proprie graduatorie, utilizzo graduatorie di altri enti e selezioni pubbliche			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Personale	50

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Adeguamento atti di programmazione del PTFP	N. adeguamenti	almeno uno	Personale

2	Espletamento di eventuali procedure di mobilità volontaria previste nel PTFP	N. procedure	almeno una	Personale
3	Procedure per utilizzo proprie graduatorie	N. procedure	almeno due	Personale
4	Procedure per utilizzo graduatorie di altri enti	N. procedure	almeno una	Personale
5	Svolgimenti di procedure selettive pubbliche a tempo indeterminato	N. procedure	almeno due	Personale

Pesatura totale: 77

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 10: Certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19**PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BUTI**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere inalterata la pressione fiscale e ottimizzazione della spesa**Dirigente: **BUTI (RAGIONERIA)**Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Nel corso del 2020 gli enti locali hanno potuto beneficiare di specifiche risorse destinate a finanziare le minori entrate e le maggiori spese connesse all'emergenza Covid-19, riconosciute da diversi provvedimenti legislativi. Tra questi spicca il Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali di cui all'art. 106 del D.L. 34/2020 e successive modifiche, cosiddetto "Fondone", il cui impiego dovrà essere rendicontato al fine di definire le risorse effettivamente spettanti agli enti. Ai sensi dell'art. 39, c.2, del D.L. 104/2020, e dell'art.1 comma 830 della L.178/2020, gli enti locali, beneficiari delle risorse di cui all'art. 39 del D.L. 104/2020, sono tenuti ad inviare al Mef, entro il termine perentorio del 31/05/2021, per l'anno 2020, ed entro il 31/05/2022, per l'anno 2021, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da Covid-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, firmata digitalmente dal Rappresentante legale, dal Responsabile del Servizio Finanziario e dall'Organo di revisione.

La normativa citata prevede espressamente la possibilità di utilizzo e riporto nel 2021 delle risorse non impiegate nel 2020, per esigenze connesse al perdurare, nel 2021, dell'emergenza Covid 19. Le risorse non utilizzate a fine 2021 dovranno essere restituite allo Stato.

L'importanza della certificazione è provata dalle sanzioni previste in caso di ritardo o mancato invio della certificazione, dall'art. 1, comma 830, della citata Legge 30 dicembre 2020, n. 178; sono previste infatti pesanti sanzioni a carico dell'ente, sotto forma di riduzione del fondo di solidarietà comunale, in misura variabile dall'80 al 100 per cento dell'importo delle risorse attribuite (per il Comune di Empoli quantificabili in un importo variabile da 4.160.000,00 a 5.200.000,00 Euro).

Si rende pertanto necessaria l'impostazione di specifica attività di monitoraggio, ricognizione, verifica e analisi delle minori entrate, minori e maggiori spese connesse all'emergenza pandemica da Covid-19 al fine della puntuale compilazione ed invio della Certificazione per l'anno 2020 entro il 31/05/2021.

L'attività dovrà tuttavia, di fatto, essere anticipata nei tempi al fine di poterne rappresentare correttamente gli esiti nell'avanzo di amministrazione 2020 - quindi in sede di rendiconto 2020 - quale specifica posta vincolata corrispondente alla quota non utilizzata nel corso del 2020, utilizzabile nel 2021 per fronteggiare la perdurante crisi da Covid 19. Considerato l'impatto trasversale del Covid 19 sulle molteplici attività svolte dall'ente, sarà necessario coinvolgere e coordinare i vari servizi dell'ente nella ricerca dei dati utili e pertinenti alla certificazione.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Analisi del quadro normativo di riferimento: DL. 104/2020, DL.34/2020, Decreto interministeriale 3-11-2020 n. 212342 (in corso di aggiornamento), L. 178/2020, Faq Ragioneria Generale dello Stato, e successivi provvedimenti di modifica e integrazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ragioneria	20
Monitoraggio atti e dati della gestione per il tracciamento delle maggiori e minori spese ed entrate conseguenti all'emergenza epidemiologica da Covid 19 per l'anno 2021	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ragioneria	20
Compilazione della certificazione "provvisoria" per l'anno 2020 sulla base dei dati attesi di consuntivo 2020, al fine di quantificare l'importo dell'avanzo vincolato presunto da iscrivere nel risultato di amministrazione 2020	X	X	X	X									Ragioneria	20
Predisposizione e invio di richiesta agli uffici dei dati rilevanti ai fini della certificazione di rispettiva pertinenza - minori e maggiori spese connesse all'emergenza Covid 19 per l'anno 2020 - da compilare su apposito file xls. Analisi dei dati inviati dagli uffici e riscontro con risultanze contabili della gestione 2020 e risultanze monitoraggio dati 2020 del servizio ragioneria.	X	X	X	X									Ragioneria	20
Compilazione definitiva - su dati finali di rendiconto approvato e inviati alla BDAP - ed invio tramite l'apposita applicazione web del modello di Certificazione Covid 19					X								Ragioneria	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Monitoraggio delle maggiori e minori spese ed entrate 2021 in conseguenza dell'emergenza epidemiologica Covid 19	Si/No	Si	Ragioneria
2	Compilazione ed invio del modello di certificazione Covid- 19 per l'anno 2020	data	31/05/2021	Ragioneria

Pesatura totale: 93

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da			Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25

	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti													
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura													
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria													

Obiettivo n. 11: Realizzare il nuovo sito turistico di Empoli e implementare la presenza online della destinazione

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BUTI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **9 Far crescere il numero di arrivi e di presenze turistiche**

Obiettivo condiviso: **BERTINI (CULTURA), BUTI (ICT)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Al momento le informazioni turistiche sulla città di Empoli sono veicolate online attraverso il sito www.inempoli.it che risulta ormai non più idoneo visto l'evolversi della comunicazione istituzionale online di ambito turistico (si vedano ad esempio le linee guida della Regione Toscana per la comunicazione e l'identità visiva delle destinazioni turistiche) e le mutate esigenze di promozione dovute all'implementazione dell'offerta culturale e all'arricchimento delle proposte di visita a Empoli e nel suo territorio. È pertanto necessario in primo luogo effettuare una revisione delle informazioni su Empoli attualmente presenti online e, di conseguenza, procedere alla progettazione di un nuovo sito web, rinnovato nella struttura, nei contenuti e nella veste grafica in modo da rappresentare al meglio l'offerta turistica empolese. Il sito, che prevedrà la duplice versione italiano e inglese e sarà responsive

in modo da adattarsi alla consultazione da mobile - ormai la predominante modalità di fruizione del web-, dovrà essere coordinato graficamente con gli altri siti comunali in modo da essere facilmente riconosciuto quale portale turistico ufficiale della città.

Contestualmente alla realizzazione e alla messa online del sito web, saranno aperti nuovi canali di comunicazione digitale della città di Empoli sui principali social media che serviranno a promuovere l'offerta culturale e turistica di Empoli, le possibilità di visita e gli itinerari da approfondire poi attraverso il sito web.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Verificare quali informazioni su Empoli sono presenti sul sito www.inempoli.it sui siti di promozione turistica della Regione Toscana (www.visittuscany.it) della Città Metropolitana di Firenze (www.feelflorence.it) e dell'Ambito Empolese Valdelsa Montalbano (www.toscananelcuore.it) e, se necessario, procedere all'aggiornamento dei contenuti o alla produzione di nuovi				X	X								Cultura	5
Progettazione della mappa dei contenuti di un sito web dedicato alla promozione turistica della città di Empoli e del suo territorio e delle sue peculiarità.					X	X	X						Cultura	15
Registrazione dominio specifico per il nuovo sito web						X							ICT	5
Produzione dei contenuti digitali (testi, immagini, video) necessari per il popolamento del sito. Traduzione dei testi in lingua inglese							X	X	X	X	X		Cultura	20
Realizzazione della struttura informatica del sito web, dei template e di tutte le funzionalità che ne consentano la pubblicazione online con un dominio dedicato, il popolamento autonomo attraverso un CMS, la fruibilità da desktop e da mobile, la consultazione delle principali statistiche ecc.							X	X	X	X			ICT	30
Analisi della struttura del nuovo sito in base alle specifiche fornite e alle funzionalità richieste. Individuazione del CMS da utilizzare. Configurazione dello spazio web.							X	X					ICT	15
Apertura di canali di comunicazione dedicati sui principali social media (Facebook, Instagram, YouTube) e progettazione delle linee editoriali e redazionali											X	X	Cultura	5
Messa online del sito web, presentazione alla stampa e alla cittadinanza											X	X	Cultura	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Registrazione nuovo dominio	SI/NO	SI	ICT
2	Analisi delle funzionalità	SI/NO	Report dell'analisi	ICT
3	Messa in produzione del portale	SI/NO	Attivazione 31/12/2021	ICT

Pesatura totale: 65

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da	Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità	Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.	Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione	E' di grande strategicità per l'Amministrazione
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti	
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura	
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria			

Obiettivo n. 12: cambio di residenza on line
PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BUTI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**

Obiettivo condiviso: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO), BUTI (ICT)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Dopo l'accesso del Comune di Empoli all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), lo sviluppo del servizio di rilascio della CIE e l'utilizzo di un programma online per gli appuntamenti, con questo ulteriore obiettivo si cerca di rendere il Servizio Demografico di più facile ed immediata fruizione.

Nell'ottica della semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dei servizi demografici si ritiene opportuno fornire ai cittadini un servizio on-line di iscrizione anagrafica e di cambio di indirizzo.

Il cittadino potrà richiedere la residenza nel territorio del Comune o il cambio di indirizzo all'interno del Comune, per sé stesso e per tutti o in parte i componenti la propria famiglia e per conto di altri soggetti non appartenenti al suo nucleo familiare tramite la compilazione online guidata dell'istanza, senza necessità di recarsi allo sportello ma inserendo i dati comodamente da casa.

La parte di implementazione informatica sarà di competenza del CED.

Poiché l'attivazione del servizio comporterà una nuova modalità di inserimento delle pratiche, sarà necessaria la formazione del personale del Servizio Demografico relativamente alla fase di back office relativa al controllo delle istanze pervenute online e una riorganizzazione interna del lavoro tra gli operatori.

Inoltre verrà elaborata una breve guida all'utilizzo e il materiale di comunicazione necessario per pubblicizzare il nuovo servizio.

La realizzazione delle attività di competenza del servizio ICT rimangono subordinate alla disponibilità di spesa accordata in bilancio.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
individuazione tipologia certificati			X	X									Demografico	15
studio fattibilità per abolizione diritti di segreteria per le certificazioni on line ed invio proposta alla Giunta					X	X							Demografico	15
Analisi delle necessità, individuazione del software, installazione, configurazione e parametrizzazione dello stesso fornitore, test e passaggio in produzione.							X	X	X	X			ICT	45
Elaborazione di una breve guida ai cittadini per l'uso del servizio e predisposizione del materiale di comunicazione utile per diffondere l'informazione sul servizio di certificazione on line							X	X	X	X			Demografico	25

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
---	--------------------------	---------------------------	------------------	----------

1	attivazione online	si/no	si	ICT
---	--------------------	-------	----	-----

Pesatura totale: 91

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 13: PRATICHE DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA E CAMBI DI INDIRIZZO ON-LINE

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BUTI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**

Obiettivo condiviso: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO), BUTI (ICT)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

Dopo l'accesso del Comune di Empoli all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), lo sviluppo del servizio di rilascio della CIE e l'utilizzo di un programma online per gli appuntamenti, con questo ulteriore obiettivo si cerca di rendere il Servizio Demografico di più facile ed immediata fruizione.

Nell'ottica della semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dei servizi demografici si ritiene opportuno fornire ai cittadini un servizio on-line di iscrizione anagrafica e di cambio di indirizzo.

Il cittadino potrà richiedere la residenza nel territorio del Comune o il cambio di indirizzo all'interno del Comune, per sé stesso e per tutti o in parte i componenti la propria famiglia e per conto di altri soggetti non appartenenti al suo nucleo familiare tramite la compilazione online guidata dell'istanza, senza necessità di recarsi allo sportello ma inserendo i dati comodamente da casa.

La parte di implementazione informatica sarà di competenza del CED.

Poiché l'attivazione del servizio comporterà una nuova modalità di inserimento delle pratiche, sarà necessaria la formazione del personale del Servizio Demografico relativamente alla fase di back office relativa al controllo delle istanze pervenute online e una riorganizzazione interna del lavoro tra gli operatori.

Inoltre verrà elaborata una breve guida all'utilizzo e il materiale di comunicazione necessario per pubblicizzare il nuovo servizio.

La realizzazione delle attività di competenza del servizio ICT rimangono subordinate alla disponibilità di spesa accordata in bilancio.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Formazione del personale che opera in back office							X	X	X	X			Demografico	20
Analisi delle necessità, individuazione del software, installazione, configurazione e parametrizzazione dello stesso fornitore, test e passaggio in produzione.										X	X	X	ICT	35
Elaborazione di breve guida ai cittadini per l'uso del servizio e predisposizione di materiale di comunicazione utile per diffondere l'informazione sul servizio di iscrizione anagrafica on-line una volta attivato il programma .										X	X	X	Demografico	25
Riorganizzazione interna del lavoro tra gli operatori										X			Demografico	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
3	attivazione programma informatico	pratiche anagrafiche on line	possibilità di inserimento iscrizione anagrafica o cambio di indirizzo on line	ICT

Pesatura totale: 91

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande stategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 14: CERTIFICAZIONI ON-LINE
PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: BUTI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**

Obiettivo condiviso: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO), BUTI**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Dopo l'accesso del Comune di Empoli all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), lo sviluppo del servizio di rilascio della CIE e l'utilizzo di un programma online per gli appuntamenti, con questo ulteriore obiettivo si cerca di rendere il Servizio Demografico di più facile ed immediata fruizione.

Nell'ottica della semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dei servizi demografici si ritiene opportuno fornire ai cittadini un servizio di certificazione on-line sia per l'emissione di certificati anagrafici che di stato civile.

Il cittadino potrà pertanto stampare i certificati comodamente da casa; potrà inoltre stampare modelli precompilati di autocertificazione e atti notori.

La parte di implementazione informatica sarà di competenza del CED.

Sarà necessaria da parte del servizio una valutazione dei tipi di certificati emettabili online (in ragione della categorie di dati informatizzati) e uno studio di fattibilità per l'abolizione dei diritti di segreteria per i certificati emessi in tale modalità. Inoltre verrà elaborata una breve guida all'utilizzo e il materiale di comunicazione necessario per pubblicizzare il nuovo servizio.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Individuazione tipologia certificati			X	X									Demografico	5
Studio fattibilità per abolizione diritti segreteria per le certificazioni online e invio proposta alla Giunta					X	X							Demografico	15
Elaborazione di breve guida ai cittadini per l'uso del servizio e predisposizione di materiale di comunicazione utile per diffondere l'informazione sul servizio di certificazione on-line							X	X	X	X	X	X	Demografico	25
Formazione del personale							X	X					Demografico	10

Attivazione del programma da parte dei servizi informatici dell'Ente e redazione della parte concernente le operazioni informatiche della guida all'Utente, predisposta dal servizio demografico.

X X X X

ICT

45

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
3	attivazione programma	certificati	emissione on line dei certificati - 100% dei richiesti in tale modalità	ICT

Pesatura totale: 91

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande stategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio

L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti

L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio

L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria

Obiettivo n. 1: Realizzazione servizio per rilascio tesserini invalidi

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: CIARDELLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Una città accessibile per tutti**

Dirigente: **CIARDELLI (URP)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il Comune di Empoli ,in ottemperanza alla deliberazione del Consiglio Comunale n°58 del 26/09/2012 ha aderito all'Unione dei comuni del Circondario empolese valdelsa trasferendo alla stessa la gestione della funzione della polizia municipale ed amministrativa.

Prima del trasferimento la Polizia Municipale svolgeva in ogni comune,in ragione dell'organizzazione esistente ,anche funzioni non di competenza della Polizia Municipale.

Nei primi anni queste funzioni sono state comunque assicurate dalla Polizia municipale, per non creare criticità organizzative,attraverso appositi accordi di avvalimento.

.In base ad apposita deliberazione dell'Unione è stata fissata al 1 gennaio 2021 la data in cui i Comuni hanno dovuto riacquisire i servizi di competenza.

Tale operazione comporta una riorganizzazione delle competenze e delle attività degli Uffici .

Nello specifico uno dei servizi riacquisiti è il rilascio dei tesserini disabili e di quelli per il trasporto delle persone,provvisoriamente o permanentemente incapaci di deambulare.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Eventuale richiesta di integrazione con interruzione dei tempi procedurali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	URP	10
Ricezione, istruttoria e controllo delle istanze presentate	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	URP	40
Rilascio del tesserino ed invito all'utente per il ritiro	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	URP	10
formazione del personale sulla procedura da seguire per lo svolgimento del procedimento	X	X	X	X	X	X							URP	20
predisposizione delle schede informative per i cittadini da pubblicare sul sito istituzionale	X	X											URP	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	numero dei tesserini rilasciati	quantitativa	Tutti quelli richiesti	URP

Pesatura totale: 69

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande stategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 2: Albo dei professionisti da utilizzare per il conferimento di servizi di arbitrato, conciliazione, rappresentanza legale e consulenza legale.

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: CIARDELLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Assicurare l'efficienza delle struttura organizzativa del Comune di Empoli e dell'Unione dei Comuni per garantire la qualità delle risposte ai cittadini**

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 103 del 22/11/2016 l'ente ha approvato il "Regolamento per la costituzione dell'albo di professionisti da utilizzare per il conferimento di servizi di arbitrato, conciliazione, rappresentanza legale e consulenza legale (art. 17, comma 1, lettera c) e lettera d), numero 1 e 2, del d.lgs. n. 50/2016)".

In esecuzione di tale atto si è provveduto, tramite procedura di evidenza pubblica, alla formazione dell'Albo con valenza per il triennio 2017-2019.

L'obiettivo del Servizio è quello di rinnovare la procedura, per la formazione dell'Albo aperto, suddiviso per sezioni Sezione A CONTENZIOSO AMMINISTRATIVO, Sezione B CONTENZIOSO CIVILE - Sezione C CONTENZIOSO DI LAVORO - Sezione D CONTENZIOSO PENALE - Sezione E CONTENZIOSO TRIBUTARIO, dei professionisti da utilizzare per il conferimento dei servizi legali con valenza per il triennio 2021-2023.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Predisposizione e approvazione Avviso pubblico e relativa modulistica .			X	X									Segr. Generale	45
Istruttoria candidature. L'istruttoria interverrà progressivamente in ragione delle istanze che perverranno nel tempo . Una volta conclusa favorevolmente l'istruttoria il professionista è inserito nell'albo ,nella sezione attinente alla specializzazione certifica.					X	X	X	X	X	X	X	X	Segr. Generale	45
Pubblicizzazione dell'Avviso sul sito internet dell'ente. L'avviso e le modalità per la presentazione di richieste di iscrizione all'albo dovranno essere mantenute stabilmente sul sito istituzione trattandosi di Albo aperto. Le istanze potranno essere avviate tramite il Sistema SPID.					X	X							Segr. Generale	5
Pubblicazione dell'Albo su apposita sezione del sito internet e costante aggiornamento						X	X	X	X	X	X	X	Segr. Generale	5

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Candidature da istruire	numero	istruttoria istanze 100%	Segr. Generale
2	Formazione Albo	numero iscrizioni per sezione	30/06/2021 costituzione dell'albo	Segr. Generale

Pesatura totale: 60

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da	Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità	Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.	Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione	E' di grande strategicità per l'Amministrazione
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti	
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura	
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15							

La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio

L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti

L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio

L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria

Obiettivo n. 3: Ampliamento sedi per la celebrazione di matrimoni e/o costituzione di unioni civili

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: CIARDELLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Assicurare l'efficienza delle struttura organizzativa del Comune di Empoli e dell'Unione dei Comuni per garantire la qualità delle risposte ai cittadini**

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Con la delibera n. 171 del 2017 la Giunta comunale ha manifestato la volontà di ampliare le sedi per la celebrazione di matrimoni / costituzione di unioni civili promuovendo l'iniziativa "Matrimoni presso strutture private , diretta alla celebrazione dei riti civili presso ulteriori luoghi di particolare rilevanza nel territorio del Comune di Empoli, con al fine anche di contribuire attivamente alla promozione e valorizzazione storica, culturale ed economica del proprio territorio.

Ad un primo avviso pubblico per raccogliere le manifestazioni di interesse da parte di ville e strutture ricettive ha risposto una sola struttura, che è risultata idonea. Pertanto con deliberazione GC 49/2018 in tale sede è stata istituito ufficio separato di stato civile.

L'Amministrazione intende riproporre il bando per raccogliere nuove manifestazioni di interesse da parte dei privati e ampliare ulteriormente le sedi deputate alla celebrazione dei riti civili, attraverso un nuovo avviso da pubblicare stabilmente sul sito istituzionale.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Pubblicazione avviso sul sito internet dell'ente e pubblicizzazione della iniziativa.			X										Segr. Generale	5
Aggiornamento del Disciplinare per la tenuta dei riti civili nella casa comunale in collaborazione con il Servizio di Stato Civile, sia per quanto concerne il numero delle sedi, sia per quanto riguarda le attività dei vari uffici coinvolti nel procedimento di cui trattasi, con particolare riferimento alle modalità di prenotazione delle cerimonie. Gli aggiornamenti saranno. Il primo aggiornamento è previsto entro mese di aprile, gli ulteriori aggiornamento relativi al numero di sedi saranno effettuati a seguito degli atti di istituzione di separato ufficio di stato civile e dei relativi tempi.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segr. Generale	20
Gestione degli adempimenti per la fruizione delle nuove sedi e gestione dei rapporti con le strutture private				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segr. Generale	30

Istruttoria candidature pervenute a seguito di Avviso Pubblico e predisposizione atti e comunicazioni conseguenti (verbali sopraluoghi per verifica idoneità locali, deliberazioni di istituzione uffici separati stato civile e relativo inoltro alla Prefettura di Firenze , contratti di comodato d'uso gratuito)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segr. Generale	30
Riorganizzazione sul sito internet dell'ente, in collaborazione con l'Ufficio di Stato Civile e della Rete Civica, delle informazioni relative alla celebrazione dei matrimoni/costituzione unioni civili, sia per quanto concerne gli aspetti amministrativi, sia per quanto concerne le sedi a ciò deputate e le loro caratteristiche.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segr. Generale	15

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	esame e istruttoria candidature	numero	100% esame candidature presentate	Segr. Generale
2	Istituzione nuove sedi	delibera GC istituzione separato ufficio di stato civile	20% incremento numero sedi	Segr. Generale

Pesatura totale: 71

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura											
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria											

Obiettivo n. 4: Revisione Statuto

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: CIARDELLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Assicurare l'efficienza delle struttura organizzativa del Comune di Empoli e dell'Unione dei Comuni per garantire la qualità delle risposte ai cittadini**

Dirigente: **CIARDELLI (SEGR. GENERALE)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Nell'ambito del più generale processo di implementare gli strumenti normativi dell'ente volti a favorire la partecipazione e il coinvolgimento dei cittadini, il Consiglio comunale con la propria deliberazione n. 83 del 28/09/2020 ha istituito ai sensi dell'art. 18 del vigente statuto e dell'art. 25 del "Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del Consiglio Comunale", una commissione speciale incaricata di operare una completa revisione/adequamento dello Statuto comunale.

L'obiettivo consiste quindi nel garantire costante supporto ai lavori della Commissione, fino alla stesura del nuovo Statuto del Comune di Empoli.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Attività di supporto nell'istruttoria delle proposte avanzate dalla commissione in merito alle modifiche e integrazioni del testo statutario				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segr. Generale	35
Organizzazione e assistenza/verbalizzazione delle sedute della Commissione e supporto alle attività dei membri di commissione				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Segr. Generale	40

	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio			L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria					

Obiettivo n. 5: Proroga della Convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio unico e accorpato del Giudice di Pace di Empoli

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: CIARDELLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Una città accessibile per tutti**

Dirigente: **CIARDELLI (UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

L'obiettivo, condiviso con l'Ufficio Segreteria Generale, si propone di porre in essere la concertazione tra gli undici Comuni dell'Empolese Valdelsa per definire i rapporti ed i contenuti alla base del rinnovo della convenzione per la gestione in forma associata dell'Ufficio del Giudice di Pace di Empoli, che scadrà l'8/11/2021.

La convenzione sottoscritta nel 2016 ha durata di cinque anni e prima che intercorra la naturale scadenza, occorre che i rispettivi Consigli Comunali degli Enti associati dispongano con apposito atto la proroga della medesima.

Il mantenimento e l'incremento dei servizi di giustizia a livello territoriale costituisce un obiettivo fondamentale per l'Ente che si colloca alla base del più ampio progetto di promuovere l'istituzione del Tribunale Ordinario di Empoli e della Procura della Repubblica presso lo stesso.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Riunire la Conferenza dei Sindaci per recepire gli indirizzi in merito alla proroga ed alle eventuali modifiche da apportare alla convenzione da parte dei rappresentanti degli undici Comuni dell'Empolese Valdelsa.				X	X								Ufficio Associato Giudice di Pace	30
Contatti con Ministero/Tribunale per definizione testo convenzione					X	X							Ufficio Associato Giudice di Pace	10
Rielaborazione del testo della convenzione					X	X							Ufficio Associato Giudice di Pace	30
Predisposizione della delibera consiliare per la proroga della convenzione. Fissazione di un termine entro il quale gli undici Comuni dovranno deliberare.						X	X		X				Ufficio Associato Giudice di Pace	20
Sottoscrizione della Convenzione.											X		Ufficio Associato Giudice di Pace	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Acquisizione parere uffici giudiziari per testo convenzione	data	entro 30/06/2021	Ufficio Associato Giudice di Pace

2	Adozione Delibera approvazione nuova convenzione e acquisizione atti degli 11 comuni per la sottoscrizione della nuova convenzione	data	entro 30/09/2021	Ufficio Associato Giudice di Pace
---	--	------	---------------------	-----------------------------------

Pesatura totale: 85

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 6: CARTA DEI SERVIZI – ELABORAZIONE E DIFFUSIONE ALLA CITTADINANZA DELLA CARTA DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: CIARDELLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Assicurare l'efficienza delle struttura organizzativa del Comune di Empoli e dell'Unione dei Comuni per garantire la qualità delle risposte ai cittadini**

Dirigente: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

La Carta dei servizi è il mezzo attraverso il quale qualsiasi soggetto che eroga un servizio pubblico individua gli standard della propria prestazione, dichiarando i propri obiettivi e riconoscendo specifici diritti in capo al cittadino; attraverso la Carta dei servizi i soggetti erogatori di servizi pubblici si impegnano, dunque, a rispettare determinati standard qualitativi e quantitativi. Il principio ispiratore della carta dei servizi è quello di tutelare il cittadino, mettendolo in condizione di conoscere ed accedere agevolmente ai pubblici servizi, erogati in un'ottica di trasparenza, imparzialità ed eguaglianza.

Con l'elaborazione della Carta dei Servizi si vuole rendere più semplice e trasparente l'accesso al Servizio Demografico, dando la possibilità ai cittadini, tramite questo utile strumento, di affrontare i passaggi burocratici che lo accompagnano durante la sua vita: nascita o adozione dei figli, acquisto della cittadinanza italiana, matrimonio, cambio di residenza, richiesta tessera elettorale, ecc..

La Carta dei Servizi ha lo scopo di favorire un rapporto diretto tra il servizio e i propri utenti informando in modo trasparente circa l'offerta dei servizi e le modalità di fruizione.

La Carta sarà realizzata sia in formato cartaceo da mettere a disposizione nei punti informativi del Comune ed inoltre anche in formato digitale da pubblicare sul sito del Comune di Empoli.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Esame della documentazione necessaria per la redazione della Carta dei Servizio Demografico			X	X	X								Demografico	30
Suddivisione del lavoro tra gli operatori						X	X						Demografico	10
Stesura bozza Carta del Servizio Demografico							X	X	X	X	X		Demografico	30
Campagna di comunicazione e promozione della Carta del Servizio Demografico (stampa copie cartacee per punti informativi e pubblicazione sul sito, comunicato stampa e pubblicità su canali di comunicazione dell'ente)											X	X	Demografico	20
Approvazione da parte della Giunta con apposito atto											X		Demografico	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Indicatore di risultato	Realizzazione Carta SI/NO	SI	Demografico
2	Indicatore di risultato	Pubblicizzazione della carta SI/NO	SI	Demografico

Pesatura totale: 84

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 7: IMPLEMENTAZIONE DELLA PIATTAFORMA GEPI AI FINI DELLA VERIFICA DEI REQUISITI DI RESIDENZA E SOGGIORNO PER I RICHIEDENTI IL REDDITO DI CITTADINANZA (RDC).

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: CIARDELLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**

Dirigente: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

A decorrere dal mese di aprile 2019 è stato istituito il Reddito di cittadinanza «Rdc», quale misura fondamentale di politica attiva del lavoro a garanzia del diritto al lavoro, di contrasto alla povertà, alla disuguaglianza e all'esclusione sociale, nonché diretta a favorire il diritto all'informazione, all'istruzione, alla formazione e alla cultura attraverso politiche volte al sostegno economico e all'inserimento sociale dei soggetti a rischio di emarginazione nella società e nel mondo del lavoro. Il Rdc costituisce livello essenziale delle prestazioni nei limiti delle risorse disponibili (art.1 DL n.4/2019 conv. L. n.26/2019). I controlli sul possesso dei requisiti di residenza dei beneficiari richiedenti il Rdc sono effettuati dai comuni procedendo, prioritariamente e comunque entro trenta giorni dal riconoscimento del beneficio, all'individuazione dei periodi di residenza del beneficiario nel comune di ultima residenza. Le risultanze delle verifiche anagrafiche nel comune di ultima residenza sono comunicate, entro i termini di cui al comma 1, alla piattaforma digitale per il cui tramite sono rese disponibili all'INPS. Gli uffici anagrafe sono tra gli attori principali del processo di verifica, essendo i soli detentori del dato anagrafico afferente il requisito della cittadinanza ed il polso dell'effettiva presenza sul territorio del cittadino nonché la composizione del proprio nucleo familiare. Svolgeranno tale attività attraverso una Piattaforma di coordinamento dei Comuni nell'ambito del Sistema Informativo del Reddito di Cittadinanza istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

GePI è una applicazione progettata e sviluppata per semplificare il lavoro degli assistenti sociali nell'accompagnare i beneficiari del Reddito di Cittadinanza convocati dai servizi sociali dei Comuni. Consente infatti di attivare e gestire i Patti per l'inclusione sociale e di avere un immediato accesso ai dati rilevanti.

La piattaforma GePI permette di compilare gli strumenti per la valutazione e la progettazione personalizzata: Scheda di Analisi Preliminare, Quadro di analisi per la valutazione multidisciplinare, Patto per l'inclusione sociale. Permette anche di svolgere l'analisi, il monitoraggio, la valutazione e il controllo del programma del Reddito di cittadinanza attraverso la condivisione delle informazioni sia tra le amministrazioni centrali e i servizi territoriali sia, nell'ambito dei servizi territoriali, tra i centri per l'impiego e i servizi sociali. Oltre a facilitare la gestione e il monitoraggio dei progetti di attivazione dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza, essa consente anche l'alimentazione del Sistema informativo unitario dei servizi sociali (SIUSS), necessario a migliorare la capacità di programmazione degli interventi e dei servizi sociali. Serve, inoltre, per lo scambio di dati tra l'INPS e i Comuni, necessari ad effettuare i controlli sui requisiti di residenza, cittadinanza e soggiorno e restituirne l'esito all'INPS. Infine consente ai Comuni di comunicare informazioni sui progetti a loro titolarità utili per la collettività (PUC), cui sono tenuti a partecipare tutti i beneficiari del Reddito di Cittadinanza che abbiano sottoscritti i Patti per il lavoro e i Patti per l'inclusione sociale. Nel corso dell'anno 2020 sono state individuate e dotate di SPID le figure gestionali per la gestione di GePI e svolte le pratiche inserite; il lavoro dovrà essere necessariamente prorogato nell'anno 2021 con l'implementazione della banca dati delle richieste pervenute nell'anno 2021.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Distribuzione delle pratiche agli operatori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	20
Restituzione esito verifiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	30
Verifiche	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Demografico	50

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Indicatore di efficienza	N. pratiche assegnate/N. pratiche lavorate	80%	Demografico

Pesatura totale: 59

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria
---	--	---	---

Obiettivo n. 8: Ufficio di Prossimità

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: CIARDELLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Una città accessibile per tutti**

Dirigente: **CIARDELLI (UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

L'obiettivo si propone di assicurare anche per l'anno 2021 la funzionalità dell'Ufficio di Prossimità garantendo ai cittadini un servizio decentrato in materia di volontaria giurisdizione. Il Comune di Empoli, quale ente capofila per la gestione associata del Giudice di Pace ha aderito al "Progetto giustizia di Prossimità" con la sottoscrizione, in data 03.12.2018, del protocollo operativo per la costituzione degli uffici di prossimità con la Regione Toscana, la Città Metropolitana di Firenze, la Corte d'Appello di Firenze, il Tribunale di Firenze ed il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze.

Lo sportello di Prossimità, avviato nel 2019 nei locali adiacenti all'Ufficio del Giudice di Pace, riceve i ricorsi e gli atti in materia di tutela, curatela ed amministrazione di sostegno e li deposita per conto del cittadino telematicamente alla cancelleria della Volontaria Giurisdizione del Tribunale di Firenze.

I provvedimenti del Giudice Tutelare relativi ai cittadini che hanno usufruito dell'Ufficio di Prossimità sono trasmessi all'ufficio medesimo che provvede ad inoltrarli agli interessati.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
creazione di un'agenda 2021 condivisa per la gestione appuntamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	10
monitoraggio del numero di depositi telematici e gestione della trasmissione delle istanze ed atti alla cancelleria della volontaria giurisdizione.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	30

monitoraggio delle istanze e supporto agli utenti che usufruiscono del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	20
monitoraggio iter procedimenti pendenti e informazione su richiesta ai cittadini titolari dell'istanza.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	numero depositi telematici effettuati su istanze pervenute	n. pec	deposito del 100% delle istanze contenenti tutta la documentazione richiesta (si stimano intorno alle 80 istanze da gestire)	Ufficio Associato Giudice di Pace
2	gestione delle PEC ricevute dal Tribunale	n. pec	Gestione del 100% delle pec ricevute	Ufficio Associato Giudice di Pace
3	numero utenti ricevuti in ufficio	n. utenti	Gestione degli appuntamenti con il 100% dei richiedenti (si stimano più di 100 contatti nell'anno)	Ufficio Associato Giudice di Pace

Pesatura totale: 82

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio			L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria				

Obiettivo n. 9: Emergenza Epidemiologica COVID 19

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: CIARDELLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **7 Ampliare i servizi sanitari territoriali**

Dirigente: **CIARDELLI (SEGRETERIA DEL SINDACO)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

Nell'esercizio 2021, con Deliberazione del Consiglio dei Ministri del 13 Gennaio è stato prorogato lo stato di emergenza Covid.

Durante questo periodo è stato attivato un nuovo servizio garantito con le unità di personale in dotazione.

Quotidianamente, attraverso apposito collegamento telematico al Sistema Informativo Sanitario della prevenzione collettiva della Regione Toscana l'ufficio Segreteria del Sindaco estrapola i nominativi dei soggetti positivi al Covid 19 per varie finalità:

rilevazione statistica della situazione epidemiologica, comunicazione alla Polizia Municipale dell'Unione dei Comuni del Circondario empolese valdelsa al fine della vigilanza sul rispetto delle norme che disciplinano l'isolamento domiciliare e la quarantena, quotidiana comunicazione al soggetto gestore dei rifiuti al fine di attivare immediatamente la apposita raccolta differenziata nelle abitazioni dei soggetti positivi al covid 19 con le modalità come da Ordinanze del Presidente Regione Toscana n°13 del 16 Marzo 2020 nonchè 68 del 16 Giugno 2020, 111 del 14 Novembre 2020 e 114 del 23 Novembre 2020, supporto all'ASL per il reperimento e messa in contatto con l'Azienda dei soggetti irreperibili.

Nei mesi di attività vengono ad oggi indicati quelli relativi al periodo di emergenza attualmente fissato al 30 Aprile con la precisazione che il termine si intende dilazionato in caso di ulteriore proroga dell'Emergenza.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
estrapolazione file elenco casi ed elenco contatti al fine di individuare le misure da disporre.	X	X	X	X									Segreteria del Sindaco	30
Gestione quotidiana del foglio di calcolo di raccolta dei dati quotidiani, trattati in modo anonimo per la realizzazione in tempo reale di grafici e report per il Sindaco anche ai fini della Comunicazione settimanale ai Cittadini.	X	X	X	X									Segreteria del Sindaco	15
Reperimento del luogo in cui sono collocati i soggetti positivi al Covid che risultano all'Azienda irreperibili con indagine dei dati anagrafici e sopralluogo della polizia Municipale.	X	X	X	X									Segreteria del Sindaco	25
Trasmissione dati al ALIA spa ,gestore dei rifiuti, ai fini della attivazione della raccolta specifica. Trasmissione dati alla Polizia Municipale per i controlli .	X	X	X	X									Segreteria del Sindaco	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	comunicazioni ad Alia	n° di comunicazioni	100% dei casi di positività	Segreteria del Sindaco
2	verifiche casi di irreperibilità	numero verifiche	100% delle verifiche richieste	Segreteria del Sindaco

Pesatura totale: 87

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25

	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti													
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura													
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria													

Obiettivo n. 10: CERTIFICAZIONI ON-LINE

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: CIARDELLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**

Obiettivo condiviso: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO), BUTI**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Dopo l'accesso del Comune di Empoli all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), lo sviluppo del servizio di rilascio della CIE e l'utilizzo di un programma online per gli appuntamenti, con questo ulteriore obiettivo si cerca di rendere il Servizio Demografico di più facile ed immediata fruizione.

Nell'ottica della semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dei servizi demografici si ritiene opportuno fornire ai cittadini un servizio di certificazione on-line sia per l'emissione di certificati anagrafici che di stato civile.

Il cittadino potrà pertanto stampare i certificati comodamente da casa; potrà inoltre stampare modelli precompilati di autocertificazione e atti notori.

La parte di implementazione informatica sarà di competenza del CED.

Sarà necessaria da parte del servizio una valutazione dei tipi di certificati emettibili online (in ragione della categorie di dati informatizzati) e uno studio di fattibilità per l'abolizione dei diritti di segreteria per i certificati emessi in tale modalità. Inoltre verrà elaborata una breve guida all'utilizzo e il materiale di comunicazione necessario per pubblicizzare il nuovo servizio.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Individuazione tipologia certificati			X	X									Demografico	5
Studio fattibilità per abolizione diritti segreteria per le certificazioni online e invio proposta alla Giunta					X	X							Demografico	15
Elaborazione di breve guida ai cittadini per l'uso del servizio e predisposizione di materiale di comunicazione utile per diffondere l'informazione sul servizio di certificazione on-line							X	X	X	X	X	X	Demografico	25
Formazione del personale							X	X					Demografico	10
Attivazione del programma da parte dei servizi informatici dell'Ente e redazione della parte concernente le operazioni informatiche della guida all'Utente, predisposta dal servizio demografico.								X	X	X	X		ICT	45

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	determinazione certificazioni informatizzabili	certificazioni possibili	determinazione 100% delle certificazioni	Demografico
2	redazione guida per gli utenti parte demografici	una guida	la guida	Demografico

Pesatura totale: 91

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25

	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti													
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura													
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria													

Obiettivo n. 11: PRATICHE DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA E CAMBI DI INDIRIZZO ON-LINE

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: CIARDELLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**

Obiettivo condiviso: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO), BUTI (ICT)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

Dopo l'accesso del Comune di Empoli all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), lo sviluppo del servizio di rilascio della CIE e l'utilizzo di un programma online per gli appuntamenti, con questo ulteriore obiettivo si cerca di rendere il Servizio Demografico di più facile ed immediata fruizione.

Nell'ottica della semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dei servizi demografici si ritiene opportuno fornire ai cittadini un servizio on-line di iscrizione anagrafica e di cambio di indirizzo.

Il cittadino potrà richiedere la residenza nel territorio del Comune o il cambio di indirizzo all'interno del Comune, per sé stesso e per tutti o in parte i componenti la propria famiglia e

per conto di altri soggetti non appartenenti al suo nucleo familiare tramite la compilazione online guidata dell'istanza, senza necessità di recarsi allo sportello ma inserendo i dati comodamente da casa.

La parte di implementazione informatica sarà di competenza del CED.

Poiché l'attivazione del servizio comporterà una nuova modalità di inserimento delle pratiche, sarà necessaria la formazione del personale del Servizio Demografico relativamente alla fase di back office relativa al controllo delle istanze pervenute online e una riorganizzazione interna del lavoro tra gli operatori.

Inoltre verrà elaborata una breve guida all'utilizzo e il materiale di comunicazione necessario per pubblicizzare il nuovo servizio.

La realizzazione delle attività di competenza del servizio ICT rimangono subordinate alla disponibilità di spesa accordata in bilancio.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Formazione del personale che opera in back office							X	X	X	X			Demografico	20
Analisi delle necessità, individuazione del software, installazione, configurazione e parametrizzazione dello stesso fornitore, test e passaggio in produzione.											X	X	ICT	35
Elaborazione di breve guida ai cittadini per l'uso del servizio e predisposizione di materiale di comunicazione utile per diffondere l'informazione sul servizio di iscrizione anagrafica on-line una volta attivato il programma .										X	X	X	Demografico	25
Riorganizzazione interna del lavoro tra gli operatori										X			Demografico	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	formazione operatori e successiva riorganizzazione del lavoro dell'Ufficio	n° dipendenti formati	formazione del 100% degli addetti al servizio	Demografico
2	redazione di guida agli utenti per la parte anagrafica	n°	redazione guida	Demografico

Pesatura totale: 91

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		

Relevanza degli effetti

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

13

15

17

19

21

23

25

Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office

Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office

Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office

Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti

Intersettorialità

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale

La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori

La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)

La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura

Complessità/Innovazione

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio

L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti

L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio

L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria

Obiettivo n. 12: Sportello gratuito di primo orientamento e informazione legale al cittadino

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: CIARDELLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Una città accessibile per tutti**

Dirigente: **CIARDELLI (UFFICIO ASSOCIATO GIUDICE DI PACE)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

L'obiettivo si propone di rinnovare la convenzione con l'Ordine degli Avvocati di Firenze per garantire anche nel 2021 il servizio di primo orientamento e informazione legale gratuito ai cittadini.

Il servizio avviato da novembre 2018 in collaborazione con l'Associazione Avvocati dell'Empolese Valdelsa fornisce informazioni sulle seguenti tematiche:

- **tutela della persona (interdizione, inabilitazione, amministratore di sostegno)**
- **casa (contratti di compravendita, affitto, locazioni residenziali, esecuzioni e sfratti)**
- **famiglia (separazione e divorzi, accordi di convivenza, alimenti e mantenimento, adozione, tutela dei minori).**
- **informazioni varie tra le quali: accesso alla giustizia, tempi di massima e costi del giudizio, oneri tributari e possibili conseguenze in caso di soccombenza, difesa d'ufficio e gratuito patrocinio.**

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
concordare un calendario con avvocati disponibili ad erogare il servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	20
creare un'agenda condivisa per la gestione appuntamenti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	20
rilevi statistici degli accessi al servizio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Ufficio Associato Giudice di Pace	20
concordare ed elaborare con l'Ordine degli Avvocati di Firenze la nuova convenzione.						X	X		X				Ufficio Associato Giudice di Pace	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	n. ore di apertura	ore	>40	Ufficio Associato Giudice di Pace
2	numero utenti	n.	>40	Ufficio Associato Giudice di Pace

Pesatura totale: 82

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da			Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25

	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti													
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura													
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria													

Obiettivo n. 13: Rafforzare i controlli antimafia sugli appalti

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: CIARDELLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Promuovere la cultura della legalità, la sottoscrizione di protocolli con le istituzioni e le forze dell'ordine**

Dirigente: **CIARDELLI (CONTRATTI E APPALTI)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

L'obiettivo consiste nel rafforzare i controlli antimafia sugli appalti nel rispetto dell'"Intesa per la prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici" stipulata con la Prefettura di Firenze il 10/10/2019. L'Intesa prevede controlli più approfonditi rispetto alla normativa statale (D.Lgs. 159/2011), per garantire una maggiore tutela della legalità e rendere più efficace il contrasto ai tentativi di infiltrazione mafiosa negli appalti pubblici. Il Servizio, pertanto, nel rispetto degli accordi sottoscritti, acquisirà le informazioni antimafia relativamente agli appalti di opere e lavori pubblici del valore pari o superiore a euro 1.000.000, ovvero ai subappalti e/o subcontratti concernenti la realizzazione di opere o lavori pubblici del valore pari o superiore a euro 150.000, alle prestazioni di servizi e forniture del valore pari o superiore a euro 150.000.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Acquisizione tramite la Banca dati nazionale antimafia (BDNA) delle informazioni antimafia, di cui all'art. 91 del D.Lgs. 159/2011, nel rispetto delle soglie di importo previste dall'Intesa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contratti e Appalti	50
Aggiornamento bandi di gara e contratti di appalto, riportando obblighi e clausole previste dall'Intesa.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Contratti e Appalti	50

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Numero bandi e contratti aggiornati.	% sul totale	100	Contratti e Appalti
2	Numero informazioni antimafia richieste prima della stipula dei contratti d'appalto il cui importo ricade nelle soglie sopra indicate.	% sul totale	100	Contratti e Appalti

Pesatura totale: 56

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
--------------	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da			Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 14: Aggiornamento del "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti"

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: CIARDELLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**

Obiettivo Strategico (DUP): **2 Promuovere la cultura della legalità, la sottoscrizione di protocolli con le istituzioni e le forze dell'ordine**

Dirigente: **CIARDELLI (CONTRATTI E APPALTI)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

L'obiettivo consiste nella prosecuzione delle procedure necessarie per l'aggiornamento del "Regolamento comunale per la disciplina dei contratti". Il Regolamento è stato approvato con delibera di Consiglio comunale n. 11 del 12/03/2012. Nel corso degli ultimi anni, è stato emanato il nuovo Codice degli Appalti (D.Lgs. n. 50/2016) e sono state impartite numerose disposizioni dai Ministeri e dall'ANAC in materia di programmazione e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture. Occorre avviare, pertanto, l'aggiornamento del Regolamento comunale concernente gli affidamenti degli appalti pubblici, adeguandone le disposizioni alle suddette novità normative. La definizione delle procedure di dettaglio all'interno del Regolamento ha l'obiettivo di contribuire a rendere più agevole l'applicazione della normativa sugli appalti da parte degli Uffici comunali. A fine dicembre 2020, è stata sottoposta all'esame della Conferenza dei dirigenti, una bozza di Regolamento. Nel corso del 2021, con l'acquisizione delle valutazioni da parte della stessa Conferenza, si porterà avanti il lavoro di aggiornamento, per predisporre uno schema aggiornato di Regolamento.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Acquisizione valutazioni sulla bozza di regolamento da parte della Conferenza dei dirigenti	X	X	X	X	X	X							Contratti e Appalti	20
Esame e valutazione delle modifiche da apportare alla bozza di Regolamento							X	X	X	X	X	X	Contratti e Appalti	35
Predisposizione schema aggiornato di Regolamento.									X	X	X	X	Contratti e Appalti	45

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Predisposizione schema aggiornato di Regolamento	data	30/10/2021	Contratti e Appalti

Pesatura totale: 73

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione	
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25

	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti													
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura													
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria													

Obiettivo n. 15: Realizzazione di un "Teatro Civico Comunale"

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: CIARDELLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **4 SCUOLA, CULTURA, TURISMO E SPORT: EMPOLI CITTA' VIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **8 La sfida di un teatro cittadino e il completamento della rigenerazione urbana (HOPE) nella Biblioteca e nel vecchio ospedale**

Dirigente: **CIARDELLI (SEGRETERIA DEL SINDACO)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

La cultura è tutela e valorizzazione del patrimonio artistico, è promozione di occasioni di fruizione culturale, è creazione di spazi adibiti alla produzione e alla fruizione, è rigenerazione degli spazi urbani pensati per accogliere, aprire e nutrire la mente per questi motivi l'amministrazione comunale di Empoli si è presa l'impegno di realizzare a Empoli un vero teatro cittadino.

Il teatro è certo un luogo di aggregazione un luogo rivolto in particolare al pubblico delle nuove generazioni, ai bambini ai ragazzi alle scuole e alle famiglie ma anche ad un pubblico adulto.

Vista l'importanza dell'intervento, è intenzione dell'Amministrazione comunale coinvolgere la comunità locale nelle diverse fasi di progettazione al fine di prevenire ed affrontare positivamente gli elementi critici o potenzialmente conflittuali che potrebbero emergere nel corso del processo di progettazione, con l'obiettivo di accompagnare efficacemente la programmazione degli interventi. Per attivare questo processo partecipativo l'Amministrazione comunale intende avvalersi di un soggetto economico specializzato affidando il servizio

ad una società che abbia maturato nel tempo un'importante esperienza di soluzioni basate sul dialogo, l'ascolto e la partecipazione in contesti locali specifici quali appunto le amministrazioni locali

L'Amministrazione Comunale che ha sempre promosso, riconosciuto e valorizzato la partecipazione diretta dei cittadini, come singoli o attraverso le loro formazioni sociali, alla cura, tutela e rigenerazione dei beni comuni intende anche facilitare l'apertura di canali diretti di finanziamento per la realizzazione del Teatro Civico Comunale, alternativi a quelli pubblici. In questo contesto la Segreteria del Sindaco dovrà affidare un incarico relativo all'attività di fundraising, atto a ricercare in ambito locale finanziamenti e soggetti disponibili a effettuare donazioni, nonché a promuovere iniziative finalizzate a specifici interventi di valorizzazione e di comunicazione delle attività previste dal progetto.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
	Affidamento ad una società specializzata del servizio del processo partecipativo per la realizzazione del teatro civico comunale						X	X	X					
Organizzare incontri informativi con i cittadini e le associazioni						X	X	X					Segreteria del Sindaco	40
Comunicazione dei risultati conseguiti durante gli incontri									X	X		X	Segreteria del Sindaco	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	incontri	n°	almeno uno	Segreteria del Sindaco
2	report	n°	almeno un report conclusivo sugli esiti degli incontri ai fini di acquisire i suggerimenti della cittadinanza	Segreteria del Sindaco

Pesatura totale: 68

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
-------------	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti					
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti						L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio			L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria					

Obiettivo n. 16: Mantenimento livelli di servizio del Servizio Protocollo

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: CIARDELLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Mantenere ed ampliare i canali di comunicazione diretta con i cittadini**

Dirigente: **CIARDELLI (ARCHIVIO E PROTOCOLLO)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

Il Servizio protocollo nella attuale fase di digitalizzazione sarà interessato da profondi mutamenti pur operando già con appositi programmi.

Peraltro l'esercizio 2021(al di là delle problematiche connesse alla gestione da rendere compatibile con la garanzia dei diritti dei lavoratori in era pandemica,è iniziato con il collocamento in quiescenza di una dipendente e le dimissioni di altra assunta da poco in ragione della vincita di un concorso di livello piu' elevato in altro Ente.

Nelle more del completamento delle procedure tese all'acquisizione di altre unità di personale l'obbiettivo consiste nel garantire un adeguato livello del servizio con personale ridotto.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Gestione ordinaria della attività del servizio	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			Archivio e Protocollo	100

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	attività di protocollazione	n°	gestione ordinaria di tutta la posta in entrata ed in uscita	Archivio e Protocollo

Pesatura totale: 46

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione	
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio			L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria					

Obiettivo n. 17: cambio di residenza on line

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: CIARDELLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Proseguire nel percorso di digitalizzazione, ampliare il numero di servizi online e le applicazioni dedicate**

Obiettivo condiviso: **CIARDELLI (DEMOGRAFICO), BUTI (ICT)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Dopo l'accesso del Comune di Empoli all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR), lo sviluppo del servizio di rilascio della CIE e l'utilizzo di un programma online per gli appuntamenti, con questo ulteriore obiettivo si cerca di rendere il Servizio Demografico di più facile ed immediata fruizione.

Nell'ottica della semplificazione e digitalizzazione dei procedimenti amministrativi dei servizi demografici si ritiene opportuno fornire ai cittadini un servizio on-line di iscrizione anagrafica e di cambio di indirizzo.

Il cittadino potrà richiedere la residenza nel territorio del Comune o il cambio di indirizzo all'interno del Comune, per sé stesso e per tutti o in parte i componenti la propria famiglia e per conto di altri soggetti non appartenenti al suo nucleo familiare tramite la compilazione online guidata dell'istanza, senza necessità di recarsi allo sportello ma inserendo i dati comodamente da casa.

La parte di implementazione informatica sarà di competenza del CED.

Poiché l'attivazione del servizio comporterà una nuova modalità di inserimento delle pratiche, sarà necessaria la formazione del personale del Servizio Demografico relativamente alla fase di back office relativa al controllo delle istanze pervenute online e una riorganizzazione interna del lavoro tra gli operatori.

Inoltre verrà elaborata una breve guida all'utilizzo e il materiale di comunicazione necessario per pubblicizzare il nuovo servizio.

La realizzazione delle attività di competenza del servizio ICT rimangono subordinate alla disponibilità di spesa accordata in bilancio.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
individuazione tipologia certificati			X	X									Demografico	15
studio fattibilità per abolizione diritti di segreteria per le certificazioni on line ed invio proposta alla Giunta					X	X							Demografico	15
Analisi delle necessità, individuazione del software, installazione, configurazione e parametrizzazione dello stesso fornitore, test e passaggio in produzione.							X	X	X	X			ICT	45
Elaborazione di una breve guida ai cittadini per l'uso del servizio e predisposizione del materiale di comunicazione utile per diffondere l'informazione sul servizio di certificazione on line							X	X	X	X			Demografico	25

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	redazione della guida al cittadino per l'uso del programma	1	Pubblicazione della guida	Demografico

Pesatura totale: 91

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				

Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio			L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria								

Obiettivo n. 18: Consegna a domicilio documenti

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: CIARDELLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **2 POPOLAZIONE E SERVIZI: EMPOLI CITTA' INCLUSIVA**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Una città accessibile per tutti**

Dirigente: **CIARDELLI (ARCHIVIO E PROTOCOLLO)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

Il Comune di Empoli, in ottemperanza alla deliberazione del Consiglio Comunale n°58 del 26/09/2012 ha aderito all'Unione dei comuni del Circondario empolese valdelsa trasferendo alla stessa la gestione della funzione della polizia municipale ed amministrativa.

Prima del trasferimento la Polizia Municipale svolgeva in ogni comune, in ragione dell'organizzazione esistente, anche funzioni non di competenza della Polizia Municipale.

Nei primi anni queste funzioni sono state comunque assicurate dalla Polizia municipale, per non creare criticità organizzative, attraverso appositi accordi di avvalimento.

.In base ad apposita deliberazione dell'Unione è stata fissata al 1 gennaio 2021 la data in cui i Comuni hanno dovuto riacquisire i servizi di competenza.

Tale operazione comporta una riorganizzazione delle competenze e delle attività degli Uffici.

Nello specifico uno dei servizi riacquisiti è la consegna a domicilio delle carte di identità e degli atti ai Cittadini che nella riorganizzazione è stato attribuito al Servizio Messi Comunali che dovrà assicurarli costantemente in aggiunta alla attività ordinaria.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
attivazione contatti con l'utente al fine di fissare l'appuntamento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Archivio e Protocollo	50
Consegna documentazione fornendo le informazioni richieste dall'utente	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Archivio e Protocollo	50

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	consegna documenti a domicilio	n° consegne	completamento del 100% delle consegne documenti da effettuare	Archivio e Protocollo

Pesatura totale: 47

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria
---	--	---	---

Obiettivo n. 1: Canone Unico ex L. 160/19 - Adozione disciplina regolamentare, tariffe, revisione procedimenti, atti e adempimenti correlati

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: SCARDIGLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **4 Mantenere inalterata la pressione fiscale e ottimizzazione della spesa**

Obiettivo condiviso: **BUTI (TRIBUTI), SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI - PATRIMONIO)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

La legge di bilancio 2020, n. 160/2019, ha riformato la tassazione locale abrogando il Canone di Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (Cosap) e l'Imposta sulla Pubblicità (ICP) e il Diritto sulle Pubbliche Affissioni (DPA) di cui al D.Lgs. 507/93.

A decorrere dall'anno 2021, i suddetti prelievi sono sostituiti dal Canone Unico di cui ai commi 816 e seguenti della L. 160/2019, e dal Canone mercatale di cui ai commi 837 e seguenti della L. 160/19.

La legge disciplina la nuova entrata patrimoniale, con alcune analogie rispetto ai previgenti tributi, lasciando tuttavia ampio spazio agli enti locali nella regolamentazione della disciplina di dettaglio.

Allo scopo di dare attuazione alla sopra detta riforma, occorre predisporre i dovuti approfondimenti e studi sulla nuova entrata per l'adozione della disciplina regolamentare attuativa e delle tariffe entro i termini di legge, stabiliti per l'anno 2021 al 30 aprile, previa opportune valutazioni e simulazioni degli effetti.

Occorrerà, inoltre, la collaborazione di altri servizi dell'Ente, impegnati in varie parti del procedimento autorizzatorio e chiamati ad elaborare, in maniera congiunta, il regolamento e le relative procedure conseguenti.

Occorrerà, infine, procedere all'aggiornamento del sito web dell'Ente con schede tematiche di sintesi delle nuove norme di legge e regolamentari e delle tariffe.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso

Analisi e studio della disciplina del nuovo Canone Unico, attraverso la partecipazione a corsi di formazione e confronto con altri Enti	X	X	X	X														Tributi	15
Predisposizione bozza di regolamento comunale attuativo del nuovo Canone Unico e del Canone Mercatale, sulla base delle linee di indirizzo espresse dell'Amministrazione Comunale e di concerto con i servizi coinvolti nelle varie fasi del procedimento. Coordinamento del gruppo di lavoro intersettoriale.	X	X	X	X														Tributi	26
Predisposizione bozza di regolamento comunale attuativo del nuovo Canone Unico, sulla base delle linee di indirizzo espresse dell'Amministrazione Comunale e di concerto con i servizi coinvolti nelle varie fasi del procedimento (con particolare riguardo alle procedure di occupazione suolo pubblico - pubblicità- telefonia)	X	X	X	X														Patrimonio	12
Predisposizione simulazioni tariffarie sulla base delle linee di indirizzo espresse dall'Amministrazione Comunale e conseguenti atti deliberativi di approvazione regolamenti e tariffe Canone Unico.	X	X	X	X														Tributi	20
Servizio Progettazione, Infrastrutture e Mobilità- Predisposizione bozza di regolamento comunale attuativo del nuovo Canone Unico, sulla base delle linee di indirizzo espresse dell'Amministrazione Comunale e di concerto con i servizi coinvolti nelle varie fasi del procedimento (con particolare riguardo alle procedure di occupazione suolo pubblico)	X	X	X	X														LL.PP / Progettazione Immobili	7
Realizzazione e pubblicazione schede informative per aggiornamento sito web istituzionale			X	X	X	X												Tributi	8
Realizzazione e pubblicazione schede informative per aggiornamento sito web istituzionale (con particolare riguardo ad occupazione del suolo pubblico- pubblicità- telefonia)			X	X	X	X												Patrimonio	8
Servizio Progettazione, Infrastrutture e Mobilità-Realizzazione e pubblicazione schede informative per aggiornamento sito web istituzionale-(occupazione del suolo pubblico)			X	X	X	X												LL.PP / Progettazione Immobili	4

Indicatori

Nessun indicatore inserito !

Pesatura totale: 83

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25

	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti													
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura													
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria													

Obiettivo n. 2: Gestione del verde (Carbon Neutral)

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: SCARDIGLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **1 AMBIENTE E TERRITORIO: EMPOLI CITTA' VERDE**

Obiettivo Strategico (DUP): **1 Migliorare la qualità dell'aria e combattere il cambiamento climatico**

Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

L'obiettivo è in linea con la volontà dell'A.C. di continuare ad investire in una città vivibile e non solo in termini di aree a verde per la collettività, nella consapevolezza diffusa che la condivisione sociale di spazi pubblici rappresenta qualità di vita collettiva. La gestione del verde passa attraverso le fasi della programmazione affidamenti servizi e manutenzioni straordinarie con attività di piantumazione e rimboschimento (redazione e approvazione perizie- aggiudicazione servizi – avvio degli interventi - completamento).

Si evidenzia in particolare nell'ambito di "Toscana Carbon Neutral – Strategia regionale per il contrasto ai cambiamenti climatici", la partecipazione del Comune di Empoli al bando della Regione Toscana con un progetto che punta a piantare circa 800 pianti in ambito urbano di Empoli per un costo complessivo di € 250.000,00 di cui € 100.000,00 coperti con fondi

comunali e la restante parti di € 150.000,00 coperti con finanziamento regionale.

Il Comune partecipa quindi attivamente all'obiettivo della Regione Toscana di raggiungimento della neutralità di emissioni climalteranti entro il 2050.

L'Obiettivo è da considerarsi di sviluppo tenuto conto della partecipazione al finanziamento regionale. Il progetto è in linea con un percorso già avviato in precedenti annualità.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Redazione progetto esecutivo nelle more del responso della Regione	X	X	X	X	X	X							Manutenzioni	45
Procedure di gara - pubblicazione avviso-							X	X	X				Manutenzioni	20
Affidamento lavori- Firma contratto										X	X		Manutenzioni	25
Inizio lavori												X	Manutenzioni	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Percentuale di raggiungimento della totalità delle attività rispetto al risultato atteso	percentuale	100	Manutenzioni
2	affidamento dei lavori	data	30/11/2021	Manutenzioni

Pesatura totale: 77

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande stategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25

	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti													
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura													
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria													

Obiettivo n. 3: Interventi di manutenzione straordinaria /ordinaria c/o alcuni plessi scolastici ed altri edifici comunali (efficientamento energetico)

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: SCARDIGLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**

Obiettivo Strategico (DUP): **6 Creare un nuovo modello di gestione delle manutenzioni**

Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

L'obiettivo è in linea con gli indirizzi strategici annuali dell'A.C. volti a programmare interventi manutentivi in risposta alle esigenze riscontrate tramite attività d'ufficio o segnalazione – L'obiettivo si riferisce ai plessi scolastici ed agli edifici comunali- con particolare riferimento sia all'efficientamento energetico grazie anche ai bandi del Ministero che spingono al miglioramento ambientale e alla riduzione drastica dei consumi sia all'utilizzo adeguato degli spazi aperti dei plessi scolastici con l'installazione di idonee pensiline alla luce anche dell'emergenza covid 19 (redazione - approvazione - affidamento accordo quadro di manutenzione immobili comunali).

Gli obiettivi quindi riguardano da un lato portare a termine gli interventi programmati di efficientamento nei plessi scolastici e dall'altro installare le pensiline nei giardini dei plessi scolastici

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
programmazione affidamenti lavori e forniture	X	X	X										Manutenzioni	10
redazione e approvazione perizie			X	X	X	X							Manutenzioni	30
aggiudicazione lavori efficientamento e avvio fornitura e installazione pensiline						X	X	X	X	X	X		Manutenzioni	40
completamento lavori pensiline e avvio lavori efficientamento											X	X	Manutenzioni	20

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Percentuale di raggiungimento della totalità delle attività rispetto al risultato atteso	percentuale	100%	Manutenzioni
2	Inizio lavori o fornitura (pensiline e efficientamento)	verbale di inizio lavori o fornitura (pensiline e efficientamento) -data	30/09/2021 (pensiline) 30/11/2021 (efficientamento)	Manutenzioni

Pesatura totale: 50

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da			Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione			
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25

	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti													
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura													
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria														

Obiettivo n. 4: Interventi di manutenzione straordinaria ordinaria/straordinaria strade e marciapiedi

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: SCARDIGLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**

Obiettivo Strategico (DUP): **6 Creare un nuovo modello di gestione delle manutenzioni**

Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

L'obiettivo è in linea con gli indirizzi strategici dell'A.C. volti a programmare interventi manutentivi in risposta alle esigenze riscontrate tramite attività d'ufficio o segnalazione – L'obiettivo di riferisce alle strade e marciapiedi - con particolare riferimento alle seguenti attività: ripristino di pavimentazioni in conglomerato bituminoso, interventi locali di risanamento della pavimentazione stradale in corrispondenza di avvallamenti, ripristino manto in conglomerato bituminoso di alcuni tratti di marciapiede e esecuzione di segnaletica stradale. Si segnala in particolare per l'anno 2021 la programmazione di importanti interventi di risanamento profondo di pavimentazioni stradali in ambito urbano in Piazza Gramsci,

Via Tinto da Battifolle, Via Verdi, Via Alamanni e Via Cavour, oltre a interventi di ripristino manto di usura di strade di scorrimento e di quartiere quali Via Segantini, Via Motta, Piazza

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Redazione e approvazione perizia	X	X	X	X									Manutenzioni	20
esecuzione lavori					X	X	X	X	X				Manutenzioni	50
Completamento lavori										X	X	X	Manutenzioni	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Percentuale di raggiungimento della totalità dei lavori previsti nella perizia	Percentuale	100%	Manutenzioni
2	Ultimazione lavori	verbale ultimazione lavori - data	31/12/2021	Manutenzioni

Pesatura totale: 63

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, neccsario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande stategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio			L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti			L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio			L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria					

Obiettivo n. 5: Piano delle alienazioni - Dismissione immobili

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: SCARDIGLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **5 PARTECIPAZIONE INNOVAZIONE E ALTRI LIVELLI ISTITUZIONALI: EMPOLI CITTA' CAPOLUOGO**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Assicurare l'efficienza delle struttura organizzativa del Comune di Empoli e dell'Unione dei Comuni per garantire la qualità delle risposte ai cittadini**

Dirigente: **SCARDIGLI (PATRIMONIO)**

Tipo obiettivo: **MANTENIMENTO**

Descrizione:

L'attuazione del Piano delle alienazioni comporta la necessità di concentrare una serie di attività dell'Ufficio volte alla firma del contratto ed all'incasso del prezzo di vendita. Nel Piano annualità 2021 sono presenti in particolare 5 posizioni che comportano un incasso di circa € 1.000.000,00. Si elencano le posizioni: 3 lotti in Via Giuntini (trattativa diretta); 1 lotto in Loc. Carraia aggiudicato a seguito di procedura ad evidenza pubblica e l'Edificio di Via Fratelli Rosselli, ivi incluso un magazzino nel Polo scolastico, in vendita alla Città Metropolitana per finalità istituzionali.

Trattasi di un un obiettivo di mantenimento in continuità con il percorso di dismissione avviato nelle annualità precedenti ma di rilevanza programmatica ed organizzativa per l'ufficio.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso

Attività preparatorie per il rogito (verifiche atti di provenienza del bene, verifiche tecniche, determina di accertamento di entrata-eventuali preliminari)-	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Patrimonio	60
Sottoscrizione del contratto ed incasso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Patrimonio	40

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Numero dei contratti sottoscritti/totale posizioni	numero	5 entro il 31/12/2021	Patrimonio

Pesatura totale: 75

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		

La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria
---	--	---	---

Obiettivo n. 6: Lavori di costruzione di nuovi loculi nel Cimitero di Fontanella

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: SCARDIGLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**

Obiettivo Strategico (DUP): **6 Creare un nuovo modello di gestione delle manutenzioni**

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Con determinazione dirigenziale n° 1436/2020 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dei lavori. Seguono nel 2021 le fasi di firma del contratto, avvio dei lavori e ultimazione degli stessi. L'obiettivo è in linea con l'obiettivo di investire nei cimiteri comunali. Il costo dell'intervento è pari a circa € 300.000,00.

L'obiettivo inserito nel Peg si concretizza nella FASE ATTUATIVA dell'intervento nell'esigenza di rispondere in termini temporali idonei alle varie fasi del procedimento di attuazione dei lavori. E' stimato un avanzamento dei lavori tale da consentire la conclusione dell'intervento entro l'anno

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Firma del contratto- consegna lavori	X	X	X	X									LL.PP / Progettazione Immobili	20
Avvio lavori, con avanzamento degli stessi al 50%					X	X	X	X	X				LL.PP / Progettazione Immobili	50
Completamento lavori										X	X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
---	--------------------------	---------------------------	------------------	----------

1	Percentuale di raggiungimento della totalità delle attività rispetto al risultato atteso	%	100%	LL.PP / Progettazione Immobili
2	Numero dei mesi per il completamento dei lavori	n° mesi	8 mesi	LL.PP / Progettazione Immobili

Pesatura totale: 71

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 7: Servizio Progettazione, Infrastrutture, Mobilità- Realizzazione di un parcheggio in Via Vico**PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: SCARDIGLI**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**Obiettivo Strategico (DUP): **5 Realizzare infrastrutture materiali e immateriali strategiche per lo sviluppo**Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il progetto esecutivo di questa opera pubblica è già stato approvato. La realizzazione del 1° stralcio è di fondamentale importanza per rispondere alla richiesta di sosta in continuo aumento nella zona di intervento. A causa della situazione di emergenza sanitaria l'Azienda USL ha dovuto destinare le risorse di investimento verso il settore sanitario/ospedaliero, rinviando gli investimenti strutturali non legati all'emergenza. L'A.C. ha voluto dare una risposta ai cittadini, decidendo di portare avanti l'intervento con fondi propri. L'importo complessivo dell'intervento è di € 335.000,00 e prevede la realizzazione di un parcheggio a raso oltre ad un marciapiede e ad un percorso ciclabile di collegamento con la sede dell'Usl di via dei Cappuccini. Rappresenta un intervento fondamentale per gli equilibri della zona sia in termini di traffico che di sosta tanto atteso dalla cittadinanza visto i servizi Usl che sono stati allocati nell'immobile di via dei Cappuccini.

L'obiettivo inserito nel Peg si concretizza nella FASE DELLA GARA ED AVVIO DEI LAVORI

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Atti di gara	X	X	X	X									LL.PP / Progettazione Immobili	30
Firma contratto d'appalto e affidamento dei lavori					X	X	X						LL.PP / Progettazione Immobili	20
Inizio lavori							X	X	X				LL.PP / Progettazione Immobili	20
Stato d'avanzamento dei lavori fino al pagamento del primo SAL										X	X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Percentuale di raggiungimento della totalità delle attività rispetto al risultato atteso	%	100	LL.PP / Progettazione Immobili

2	Inizio lavori	verbale inizio lavori - data	30/09/2021	LL.PP / Progettazione Immobili
---	---------------	------------------------------	------------	--------------------------------

Pesatura totale: 80

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande stategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 8: Servizio Progettazione, Infrastrutture, Mobilità- REALIZZAZIONE DI NUOVA STRADA DI COLLEGAMENTO FRA LA ZONA SPORTIVA E LA S.S. 67

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: SCARDIGLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Realizzare infrastrutture materiali e immateriali strategiche per lo sviluppo**

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

La nuova strada costituisce una importante via di collegamento tra la zona di Serravalle e lo svincolo della SGC FI-PI-LI "Empoli est". Questa viabilità consentirà di alleggerire il carico di flusso di traffico sulla Tosco Romagnola e di evitare il transito nelle immediate vicinanze del centro di tutti quei veicoli diretti o provenienti dallo stadio o dal parco di Serravalle.

La nuova infrastruttura ha una lunghezza di circa 900mt a doppio senso di marcia, il cui costo di realizzazione è stimato in € 2.200.000,00.

Rappresenta una nuova infrastruttura a servizio non solo del quartiere di Serravalle ma di tutti i cittadini che frequentano la zona sportiva della città dalla piscina all'atletica alle discipline presenti nel Palazzetto Palaramini. E' di fondamentale importanza in vista degli ampliamenti edilizi previsti dal regolamento urbanistico e della trasformazione dello stadio Castellani che l'Amministrazione comunale ha deciso di alienare.

Obiettivo per l'anno 2021 è quello di affidare la progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera e successivamente alla approvazione del progetto esecutivo quello di redigere e predisporre gli atti necessari per avviare l'iter di gara di appalto dei lavori.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Svolgimento gara per servizio di progettazione	X	X	X	X	X								LL.PP / Progettazione Immobili	25
Affidamento del servizio di progettazione dell'opera						X	X						LL.PP / Progettazione Immobili	25
Consegna progetto definitivo ed esecutivo dell'opera e relativa approvazione								X	X	X	X		LL.PP / Progettazione Immobili	40
Predisposizione atti per avvio gara di appalto dei lavori											X	X	LL.PP / Progettazione Immobili	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Percentuale di raggiungimento della totalità delle attività rispetto al risultato atteso	%	100	LL.PP / Progettazione Immobili

2	progetto definitivo/esecutivo	delibera di approvazione progetto - data	31/12/2021	LL.PP / Progettazione Immobili
---	-------------------------------	--	------------	--------------------------------

Pesatura totale: 85

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande stategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 9: Chiosco a uso bar presso il Parco di Serravalle. Gestione con progetto di inserimento socio lavorativo**PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: SCARDIGLI**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**Obiettivo Strategico (DUP): **5 Realizzare infrastrutture materiali e immateriali strategiche per lo sviluppo**Obiettivo condiviso: **BERTINI (CULTURA), SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Nel mese di maggio 2021 termineranno i lavori di realizzazione della struttura polivalente nel Parco di Serravalle, che svolgerà la funzione di chiosco ad uso bar, ristoro e servizi WC, fungendo da punto di collegamento tra l'area parcheggio e la zona prato.

L'Amministrazione intende avviare gli adempimenti necessari ad affidare la gestione del chiosco attraverso la forma contrattuale della locazione uso commerciale (L. 391/1978) che prevedrà l'incasso da parte dell'Amministrazione Comunale di un canone di locazione annuale. Nonostante il ritorno economico la finalità principale dell'obiettivo è sicuramente quella di sviluppare percorsi di autonomia con sbocchi lavorativi per persona svantaggiate attraverso progetti di inserimento lavorativi come previsto dall'art Legge 381/91 Disciplina delle cooperative sociali.

Invero tramite pubblica selezione (Avviso pubblico) l'Amministrazione procederà all'individuazione del gestore del chiosco; il soggetto gestore verrà individuato valutando il progetto di inserimento lavorativo di persone svantaggiate. Le persone svantaggiate opereranno affiancate da tutor professionalmente qualificati.

Il Comune provvederà al monitoraggio costante del progetto di autonomia, tentando il coinvolgimento e la collaborazione anche della SDS

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Conclusione dei lavori di realizzazione della struttura polivalente	X	X	X	X	X								LL.PP / Progettazione Immobili	20
Valutazione delle modalità di gestione con finalità di inserimento lavorativo di persone svantaggiate e studio di esperienze simili	X	X	X	X									Cultura	10
Predisposizione di avviso pubblico riservato alle cooperative di tipo B per la concessione in locazione uso commerciale del chiosco bar				X	X	X							Cultura	20
Valutazione delle offerte pervenute, affidamento in locazione uso commerciale e apertura del chiosco uso bar						X	X	X	X				Cultura	20
Approvazione certificato di regolare esecuzione e agibilità dell'immobile						X	X	X					LL.PP / Progettazione Immobili	20
Predisposizione di modalità di monitoraggio costante relativo al progetto di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati										X	X	X	Cultura	10

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Ultimazione lavori	verbale di ultimazione lavori	30/06/2021	LL.PP / Progettazione Immobili

Pesatura totale: 88

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande stategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti				L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria						

Obiettivo n. 10: Complesso edilizio ex Sert - Servizi innovativi**PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: SCARDIGLI**

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**Obiettivo Strategico (DUP): **3 Completare il progetto di rigenerazione urbana HOPE e interventi di riqualificazione del centro storico**Obiettivo condiviso: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI), BERTINI (CULTURA)**Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il complesso risulta in corso di ristrutturazione grazie ai fondi comunitari del POR CREO FESR 2014-2020.**Con la Deliberazione n.655 del 05.07.2016 la Giunta Regionale, sulla base della graduatoria approvata con il DDRT n.4718/2016, ha individuato, con i relativi budget, i PIU ammessi alla fase di co-progettazione, con la quale è stata effettuata, nel rispetto di ruolo e competenze delle Autorità Urbane come previste dal Regolamento (UE) n.1303/2013, la selezione delle operazioni sulla base dei criteri condivisi con la giunta Regionale. Il progetto HOPE, essendosi classificato al quarto posto della graduatoria è stato formalmente ammesso alla fase di co-progettazione e con un budget complessivo di € 6.141.592,25, che copre il cofinanziamento di n. 4 interventi, di cui l'ex sert costituisce quello di prima attuazione. Il completamento dei lavori consentirà di iniziare i percorsi attuativi per la messa a disposizione di servizi per la collettività. Nell'immobile è prevista la realizzazione della "Casa della salute e Condominio Solidale".****L'Amministrazione intende realizzare nell'immobile un ambizioso progetto di sviluppo. Una parte dell'edificio, il piano terra, verrà destinata a servizi sanitari (consultori ed ambulatori medici) in modo che gli stessi – proprio per la loro vicinanza al centro cittadino - possano davvero diventare servizi " di prossimità".****Nel secondo e terzo piano invece verrà realizzato il primo progetto Empolese di co-housing (progetto in grado di conciliare l'autonomia della casa privata e la socialità degli spazi comuni)****L'obbiettivo mira invero, in questo 2021:**

- 1) alla approvazione della variante in corso d'opera dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione dell'immobile**
- 2) alla ultimazione dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione dell'immobile con approvazione del collaudo statico e quello tecnico-amministrativo**
- 3) alla definizione dei rapporti con la Società della Salute relative ai servizi sanitari di prossimità'' (distribuzione ambienti/ destinazione spazi/ strumento contrattuale per regolare le rispettive posizioni)**
- 4) allo studio - fino alla stesura di una progetto finale per l'attivazione del co-housing**

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Avanzamento dei lavori, redazione e approvazione variante in corso d'opera	X	X	X	X	X	X							LL.PP / Progettazione Immobili	10
Trattative ed incontro con SDS per la definizione dei termini del rapporto contrattuale. Sopralluoghi con SDS per la definizione di spazi e servizi.	X	X	X	X	X	X							Cultura	15
Incontri con operatori qualificati del settore per verifiche su esperienze di co-housing e studio di esperienze di co-housing in altri Comuni					X	X	X	X					Cultura	15
Check-list sulle principali questioni che richiedono scelte politiche e stesura del progetto finale (cantierabile) sul co-housing							X	X	X	X	X		Cultura	30
Ultimazione dei lavori							X	X	X				LL.PP / Progettazione Immobili	15
Approvazione collaudo statico e tecnico amministrativo										X	X		LL.PP / Progettazione Immobili	15

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	variante in corso d'opera	determina di approvazione variante	1	LL.PP / Progettazione Immobili
2	ultimazione lavori	verbale di ultimazione lavori	1	LL.PP / Progettazione Immobili

Pesatura totale: 85

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande stategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25

	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office	Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office	Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office	Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti													
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura													
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria													

Obiettivo n. 11: Valutazione nuova gestione servizi cimiteriali

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: SCARDIGLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Migliorare la gestione del servizio cimiteriale e investire sui cimiteri comunali**

Dirigente: **SCARDIGLI (MANUTENZIONI)**

Tipo obiettivo: **MIGLIORAMENTO**

Descrizione:

L'amministrazione Comunale ha interesse a attivare un percorso di valutazione di una possibile gestione innovativa e migliorativa del servizio cimiteriale relativamente a tutti i cimiteri comunali riguardante non solo l'attività di custodia e pulizia dell'area ma anche di svolgimento delle funzioni di sepoltura e manutenzione ordinaria dell'immobile.

Empoli ha numerosi immobili cimiteriali ed è sempre più difficoltoso gestirli in maniera adeguata con il personale interno pertanto è indispensabile svolgere uno studio e una ricerca sulle diverse tipologie di servizi che vengono svolti in città di dimensioni e numeri simili a Empoli per definire una proposta calzante e rispondente alle esigenze del nostro territorio.

L'obiettivo per l'anno 2021 è quello di perfezionare gli atti necessari per l'attivazione della procedura di gara del nuovo servizio per l'anno successivo.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Studio delle diverse ipotesi di gestione del servizio	X	X	X	X	X								Manutenzioni	30
Approvazione da parte della giunta comunale della proposta di gestione e organizzazione del nuovo servizio						X	X	X	X				Manutenzioni	40
Predisposizione atti di gara e individuazione delle risorse al fine di avviare l'iter di assegnazione del nuovo servizio										X	X	X	Manutenzioni	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	approvazione proposta nuova gestione	delibera di giunta comunale - data	30/09/2021	Manutenzioni
2	completamento degli atti istruttori	percentuale predisposizione atti	100% al 31/12/2021	Manutenzioni

Pesatura totale: 78

Strategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.				Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione		E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office				Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti				
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura				

Complessità/Innovazione

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio

L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti

L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio

L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria

Obiettivo n. 12: Progetto di riqualificazione e ristrutturazione del Palazzo Ghibellino

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: SCARDIGLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **6 SICUREZZA, MANUTENZIONI E DECORO URBANO: EMPOLI CITTA' VIVIBILE**

Obiettivo Strategico (DUP): **3 Completare il progetto di rigenerazione urbana HOPE e interventi di riqualificazione del centro storico**

Dirigente: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

La volontà di questa Amministrazione è quella di procedere alla ristrutturazione e riqualificazione del Palazzo Ghibellino (XII secolo), sito in Piazza Farinata degli Uberti; la proposta progettuale dovrà essere in linea con la rilevanza storico-culturale che tale edificio costituisce per l'identità della città e quindi finalizzata alla perpetuazione del bene e alla sua rifunionalizzazione, in accordo con gli organi preposti alla tutela, mediante interventi improntati ai principi del restauro secondo criteri di compatibilità e reversibilità.

La realizzazione dell'opera è prevista negli atti di programmazione dell'ente nell'annualità 2021 per l'importo complessivo di € 1.300.000,00.

L'obiettivo per l'anno 2021 è quello di affidare la progettazione definitiva ed esecutiva dell'opera e arrivare entro la fine dell'anno all'approvazione del progetto tenuto conto che si tratta di un bene tutelato e che per l'approvazione è indispensabile l'acquisizione del parere della Soprintendenza.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Predisposizione atti e svolgimento gara affidamento servizio progettazione	X	X	X	X									LL.PP / Progettazione Immobili	20
Firma contratto servizio progettazione					X	X							LL.PP / Progettazione Immobili	20
Predisposizione progetto definitivo e sua approvazione							X	X	X				LL.PP / Progettazione Immobili	30
Acquisizione pareri										X	X		LL.PP / Progettazione Immobili	10

La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio	L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti	L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio	L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria
---	--	---	---

Obiettivo n. 13: Realizzazione progetto coworking

PESATURA OBIETTIVO PER IL DIRIGENTE: SCARDIGLI

STATO: OBIETTIVO PESATO DAL NUCLEO

Indirizzo strategico (DUP): **3 SVILUPPO, INFRASTRUTTURE, SERVIZI PUBBLICI LOCALI: EMPOLI CITTA' MODERNA**

Obiettivo Strategico (DUP): **5 Realizzare infrastrutture materiali e immateriali strategiche per lo sviluppo**

Obiettivo condiviso: **SCARDIGLI (LL.PP / PROGETTAZIONE IMMOBILI - PATRIMONIO), BERTINI (CULTURA)**

Tipo obiettivo: **SVILUPPO**

Descrizione:

Il Comune è proprietario di un fabbricato posto in Empoli piazza della Stazione che è classificato al conto del patrimonio: FEV0171-EDIFICIO EX POSTE - terminal bus - VIA PALESTRO-UFFICI PUBBLICI-1.2.2.02.09.02.001 - Fabbricati ad uso commerciale – Disponibili. Individuazione catastale: Catasto Fabbricati del Comune di Empoli Foglio di mappa 2 p.lla 2910.

Il fabbricato, recentemente ristrutturato nella parte esterna si trova in ottima posizione (praticamente adiacente alla Stazione) e a 3 minuti dal centro cittadino dove si sviluppano tutti i principali servizi e attività commerciali.

Interessante – non solo per l'ubicazione - ma anche per l'aspetto architettonico, l'edificio si presta ad una pluralità di utilizzi e di destinazioni.

Fino ad oggi l'edificio non è stato valorizzato soprattutto perché restano da eseguire i lavori interni che ne rendano possibile una sua fruibilità. Sono infatti da eseguire tutte le lavorazioni relative alla realizzazione di nuovi impianti idrici, termici ed elettrici, oltre al ripristino dell'ascensore e dei servizi igienici. I lavori da eseguire ammontano a circa € 200.000,00.

L'obiettivo si prefigge l'ambizioso percorso di riqualificazione interna della struttura (peraltro grazie a risorse di terzi) e la sua finale destinazione a progetti di co-working . Il coworking offre l'opportunità di condividere spazi professionali per chi svolge lavori intellettuali o ha necessità principalmente del proprio computer per lavorare, e si sostanzia in uno spazio di lavoro comune nel quale sono favorite la relazione tra le persone e la potenziale nascita di collaborazioni. I professionisti sono supportati con un insieme di servizi: dagli spazi dedicati o in condivisione, agli strumenti d'ufficio (connettività, stampanti, accessori per lavorare, ecc.) fino ad aree relax o luoghi dedicati alla formazione piuttosto che al networking.

Trattasi pertanto di obiettivo di grande respiro pensato prevalentemente per favorire l'accesso al lavoro dei giovani professionisti che potranno beneficiare di spazi lavorativi a costi accessibili.

L'obiettivo rappresenta pertanto una scelta importante del Comune, non solo per rilanciare il centro cittadino e per supportare le prime esperienze lavorative dei giovani, ma anche per valorizzare a 360 gradi uno degli immobili più interessanti del patrimonio comunale.

Attività

Descrizione attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Servizio	% Peso
Valutazione e studio sulle possibili distribuzione e uso degli spazi dell'immobile	X	X	X	X									LL.PP / Progettazione Immobili	15
Studio di altre esperienze di co-working e check-list sulle principali questioni che richiedono decisioni e scelte politiche			X	X	X	X							Cultura	10
Predisposizione documentazione e perizia di fattibilità tecnico economica degli interventi edili di ristrutturazione necessari.					X	X							LL.PP / Progettazione Immobili	15
Valutazione canone di affitto dell'immobile					X	X							Patrimonio	10
Attivazione del percorso amministrativo per affidare la gestione dell'immobile ai fini dell'attivazione della funzione di co-working							X	X	X				Cultura	10
Attivazione percorso amministrativo per affidare la gestione dell'immobile ai fini dell'attivazione della funzione di co-working							X	X	X				Patrimonio	10
Stesura dell'Avviso Pubblico per l'individuazione del conduttore									X	X	X	X	Cultura	30

Indicatori

#	Denominazione indicatore	Tipologia unità di misura	Risultato atteso	Servizio
1	Redazione perizia lavori edili	approvazione proposta - data	30/05/2021	LL.PP / Progettazione Immobili
1	predisposizione atti per definizione canone e per affidamento gestione	percentuale	100	Patrimonio

Pesatura totale: 86

Stategicità	8	10	12	14	16	18	20	22	24	26	28	30	32	34	36	38	40
-------------	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

	Non costituisce prioritario obiettivo dell'Amm.da				Costituisce elemento della gestione ordinaria, necessario per garantire l'efficacia, l'efficienza e l'economicità				Contribuisce marginalmente a conseguire un obiettivo strategico dell'Amm.			Costituisce un obiettivo strategico per l'Amministrazione			E' di grande strategicità per l'Amministrazione		
Relevanza degli effetti	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	13	15	17	19	21	23	25
	Obiettivo che riorganizza esclusivamente un procedimento ma non produce effetti rilevanti nel front-office				Obiettivo di miglioramento del back-office con influenza diretta sull'efficienza del front-office				Obiettivo che realizza un miglioramento dell'attività del front-office			Obiettivo che modifica radicalmente il rapporto con l'utenza esterna (es. istituzione di un nuovo servizio all'utenza) oppure obiettivo che modifica i rapporti dell'Azienda con altre istituzioni e/o enti					
Intersettorialità	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno unisettoriale abbastanza rilevante per l'attività degli altri settori				La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno rilevante intersettoriale (due o più settori)			La realizzazione dell'obiettivo costituisce un impegno molto rilevante e/o coinvolge l'intera struttura					
Complessità/Innovazione	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
	La realizzazione dell'obiettivo costituisce l'unica attività del servizio		L'obiettivo attiene all'attività ordinaria principale del servizio oppure l'obiettivo ha la funzione di migliorare un aspetto della dimensione ordinaria del servizio che presentava livelli di efficacia/efficienza non sufficienti		L'obiettivo apporta un rilevante miglioramento ad una delle attività ordinarie del servizio				L'obiettivo attiene ad attività nuove che vengono svolte mantenendo contemporaneamente il livello qualitativo dell'attività ordinaria								