



## GIUNTA COMUNALE

### *Deliberazione*

N. 17

del 05/02/2020

OGGETTO: **VERIFICA DELLO SCHEDARIO ELETTORALE ED ACCERTAMENTO DELLA SUA REGOLARE TENUTA - II^ SEM. 2019.**

L'anno 2020 il giorno cinque del mese di Febbraio alle ore 16:00, in apposita sala della sede municipale di Empoli, convocata nei modi di legge, si è riunita la GIUNTA COMUNALE composta dai signori :

(Omissis il verbale)

Nome	Funzione	P	A
BARNINI BRENDA	Sindaco	X	
BARSOTTINI FABIO	Vice Sindaco	X	
BELLUCCI ADOLFO	Assessore	X	
BIUZZI FABRIZIO	Assessore	X	
MARCONCINI MASSIMO	Assessore		X
PONZO ANTONIO	Assessore	X	
TERRENI GIULIA	Assessore	X	
TORRINI VALENTINA	Assessore	X	

Il Sindaco **Brenda Barnini** assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara valida la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato, con la partecipazione del Vice Segretario **Dott.ssa Cristina Buti**.



## LA GIUNTA COMUNALE,

PREMESSO che:

- la Giunta Comunale per la specifica competenza assegnatale dall'articolo 6/6° comma del D.P.R. n.223/1967 è tenuta a vigilare sull'impianto e sulla regolare tenuta dello schedario elettorale, verificando ed assicurandosi innanzitutto che siano osservate le prescrizioni circa la più idonea sistemazione dei mobili nei locali dell'ufficio elettorale e per la designazione del consegnatario dello schedario stesso e del suo sostituto, nonché dell'eventuale altro personale da adibirsi alle operazioni inerenti la sua tenuta;
- la citata disposizione di legge prescrive che tali verifiche possano essere effettuate ogni qualvolta la Giunta Comunale lo ritenga opportuno e, in ogni caso, nei mesi di gennaio e luglio e cioè prima dell'inizio di ciascuna revisione semestrale;

ACCERTATO che lo schedario elettorale è tenuto con la massima diligenza e regolarità nel pieno delle norme di legge e delle istruzioni contenuti nelle Circolari del Ministero dell'Interno;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Interno, Direzione Generale dell'Amministrazione Civile – Direzione Centrale per i Servizi Elettorali, con Circolare n.2600/L del 01.02.1986 ha impartito le istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali e che al paragrafo 46 ha disposto che ogni Comune designi un consegnatario ed un suo sostituto dello schedario elettorale sui quali grava l'onere di tenere le chiavi e di curarne la consultazione e l'aggiornamento, nonché la responsabilità della sua conservazione e della sua tenuta, ferma restando la responsabilità generale del Segretario Comunale;

ATTESO che lo schedario elettorale di questo Comune è tenuto in formato elettronico avendo il Ministero dell'interno, ha approvato la sostituzione dello schedario elettorale cartaceo con schedario elettorale su supporto magnetico con un adeguato programma di gestione che offra le stesse garanzie e funzionalità;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Dirigente del Servizio dott.ssa Rita Ciardelli, che entra a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Omesso il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto lo stesso non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, come certificato nell'allegato al presente deliberato, dal Responsabile della Ragioneria ;

A voti unanimi, resi nei modi e forme di legge;

### **d e l i b e r a**

1. Di prendere atto che la verifica circa la regolare tenuta dello schedario elettorale ha avuto esito positivo in quanto:

- i locali adibiti ad ufficio elettorale sono adatti per il normale espletamento del servizio, idoneamente arredati, attrezzati e con sufficienti postazioni di lavoro;
- il servizio elettorale si avvale di impianto elettronico che risulta in perfetta efficienza ed in buono stato di manutenzione;



- l'impianto e la tenuta dello schedario informatico sono regolari; la gestione cartacea delle schede, in deroga a quanto stabilito nelle apposite istruzioni, è stata sostituita da un adeguato programma su supporto magnetico. I compartimenti iscrivendi e cancellandi e relativi settori risultano aggiornati secondo le disposizioni contenute nel cap. VII – sez. IV – della Circolare del Ministero dell'Interno n.2600/L del 01.02.1986;
- lo schedario è funzionale e accessibile tramite videoterminale, con apposite password individuali di sistema e di operatore;
- la sistemazione dei supporti informatici dà ogni garanzia che non avvengano manomissioni o dispersioni di dati;
- la consultazione e l'aggiornamento dello schedario sono curati dal personale responsabile della custodia;
- il consegnatario dello schedario è la Sig.ra Cocciardi Elda- Istruttore Direttivo, Responsabile del Servizio Servizi Demografici;
- i verbali sono tenuti regolarmente e in data 22/01/2020 è stata effettuata la seconda tornata della revisione dinamica delle liste elettorali ordinarie;
- l'ufficio elettorale dà puntuale adempimento a tutte le operazioni connesse con la regolare tenuta del servizio e l'aggiornamento degli atti, compresi i fascicoli personali;
- il collegamento tra gli uffici Anagrafe e Stato Civile con quello Elettorale, tutti ubicati nel medesimo stabile, è sistematico e continuo;

2. Di allegare al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, il solo parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 comma 1 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la certificazione del Responsabile della Ragioneria circa la non implicazione di riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

### **Indi la Giunta Comunale**

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

### **d e l i b e r a**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
Brenda Barnini

**Il Vice Segretario**  
Dott.ssa Cristina Buti