



GIUNTA COMUNALE

Deliberazione

N. 8

del 22/01/2020

OGGETTO: REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL COMUNE DI EMPOLI

L'anno 2020 il giorno ventidue del mese di Gennaio alle ore 16:45, in apposita sala della sede municipale di Empoli, convocata nei modi di legge, si è riunita la GIUNTA COMUNALE composta dai signori :

(Omissis il verbale)

| Nome | Funzione | P | A |
|--------------------|-----------------|----------|----------|
| BARNINI BRENDA | Sindaco | X | |
| BARSOTTINI FABIO | Vice Sindaco | | X |
| BELLUCCI ADOLFO | Assessore | X | |
| BIUZZI FABRIZIO | Assessore | X | |
| MARCONCINI MASSIMO | Assessore | X | |
| PONZO ANTONIO | Assessore | X | |
| TERRENI GIULIA | Assessore | X | |
| TORRINI VALENTINA | Assessore | X | |

Il Sindaco **Brenda Barnini** assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara valida la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato, con la partecipazione del Segretario Generale **Dott.ssa Rita Ciardelli**.



LA GIUNTA COMUNALE,

Premesso che:

- l'art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinano le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;
- l' art. 89 del D .lgs 267/2000 stabilisce che gli enti locali, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, disciplinano l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi con regolamento adottato dalla Giunta, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;

Rilevato che le norme in materia di organizzazione della P.A. pongono in capo alla Giunta la competenza ad adottare l'apposita disciplina regolamentare sull'ordinamento interno degli uffici e dei servizi, nonché le relative modifiche ed aggiornamenti;

Visto il vigente "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" approvato con delibera Giunta Comunale n. 15 del 24/02/2012 così come modificato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 67 del 30/04/2014 e n. 207 del 05/12/2018 e n. 145 del 07/08/2019 e n. 148 del 28/08/2019;

Valutata la necessità di procedere alle modifiche del regolamento in oggetto per quanto attiene ai profili professionali:

- a seguito della articolazione del sistema educativo di istruzione e formazione introdotta dalla L.53 del 28/03/2003 la quale prevede l'istituzione della Scuola dell'Infanzia in luogo della Scuola Materna;
- a fronte di esigenze di tutela e salvaguardia ambientale volte alla difesa del suolo e alla sostenibilità del territorio, al fine di contenere il rischio idrogeologico;
- a fronte di esigenze connesse all'organizzazione e alla funzionalità del Servizio Mensa;
- a fronte di una maggiore rispondenza dei titoli di accesso del profilo di Perito Chimico

Ritenuto pertanto procedere a:

- rinominare il profilo professionale Educatore di Scuola Materna in **Educatore Scuola dell'Infanzia** mantenendo la specificazione dei requisiti di accesso e del mansionario del profilo professionale
- introdurre il profilo professionale di Geologo (Categoria D) prevedendo la specificazione dei requisiti di accesso e del mansionario come da allegato;
- introdurre il profilo professionale di Istruttore Coordinatore Servizio Mensa (Categoria C), prevedendo la specificazione del mansionario e dei requisiti di accesso come da allegato.



I requisiti di accesso sono individuati nel diploma rilasciato dall'Istituto Professionale Alberghiero (o Istituto Professionale ad indirizzo "Enogastronomia e ospitalità alberghiera") o da Istituti Professionali Commerciali (o Istituti Professionali ad indirizzo "Servizi Commerciali") o Tecnici Commerciali o Tecnici per Periti Aziendali e corrispondenti in Lingue Estere (o Istituti Tecnici Settore Economico ad indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing") in quanto la figura in questione dovrà supportare la pianificazione e la gestione dei processi di approvvigionamento, di produzione e di vendita in un'ottica di qualità e di sviluppo della cultura dell'innovazione;

- ridefinire i requisiti di accesso del Profilo di Perito Chimico

Ritenuto, pertanto approvare le modifiche e le integrazioni al vigente regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Empoli, come evidenziate nel documento allegato "A" al presente provvedimento;

Precisato che delle suddette modifiche ed integrazioni verrà fornita informazione alle OO.SS. e alla RSU;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto espresso, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Dirigente del Servizio Gestione del Personale che entra a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Omesso il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, in quanto dallo stesso non derivano impegni di spesa o diminuzioni di entrata;

A voti unanimi, resi nei modi e forme di legge;

DELIBERA

1) di approvare le modifiche e le integrazioni al "Regolamento degli Uffici e dei Servizi", come evidenziato nell'Allegato A, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

2) di dare atto che il "Regolamento degli Uffici e Servizi" integrato e modificato dalla presente deliberazione è quello di cui all'Allegato B, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

3) di allegare al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, il solo parere di regolarità tecnica di cui all'art. 49 comma 1 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, nonché la certificazione del Responsabile della Ragioneria circa la non implicazione di riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;



COMUNE DI EMPOLI
Città Metropolitana di Firenze

4) di dare atto che, ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Quindi la Giunta Comunale

In ragione della necessità di apportare le suddette modifiche e integrazioni al "Regolamento degli Uffici e Servizi";

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

d e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa



COMUNE DI EMPOLI
Città Metropolitana di Firenze

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Brenda Barnini

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rita Ciardelli

