

Zimbra**niccin@comune.empoli.fi.it**

Variazione di PEG

Da : Cristina Buti <c.but@comune.empoli.fi.it>

mer, 06 nov 2019, 16:10

Oggetto : Variazione di PEG PEG**A :** Niccolai Cinzia <c.niccolai@comune.empoli.fi.it>, Rita
Ciardelli <r.ciardelli@comune.empoli.fi.it> 1 allegato

Come concordato, in seguito all'approvazione della variazione di assestamento al bilancio di previsione (CC 04/11/2019), conformemente a quanto disposto in merito alle attività di recupero evasione TARI e TASI, si chiede di modificare il PEG 2019 inserendo l'azione allegata riferita al recupero evasione TASI e togliere l'azione relativa al recupero evasione TARI.

Resto a disposizione per qualsiasi chiarimento fosse necessario.

Grazie

Dott.ssa Cristina Buti

Dirigente Settore Servizi finanziari e Sistemi informativi

Comune di Empoli

P.zza del Popolo, 33 - 50053 EMPOLI (FI)

Tel 0571-757790

**2019.10 nuova azione TASI.doc**72 KB

Servizio	
Responsabile	Dott.ssa Cristina Buti
Centro di Responsabilità	Settore Servizi Finanziari e Sistemi Informatici - Servizio Tributi
Riferimento DUP	Indirizzo strategico n. 1 – Empoli, un Comune facile, aperto e trasparente Obiettivo strategico: 1.2 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa 1.5 Semplificazione e trasparenza

obiettivo: Obiettivo di sviluppo/mantenimento
sviluppo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:
L'obiettivo ha ad oggetto le attività finalizzate alla verifica del corretto assolvimento, da parte dei contribuenti, degli obblighi in materia di TASI per le annualità 2014 e 2015. In particolare, le attività presuppongono l'adeguamento del gestionale in dotazione al Servizio Tributi e la formazione specifica del personale. Seguiranno le attività di incrocio delle banche dati degli immobili, dichiarazioni e versamenti per estrapolare le posizioni da assoggettare a controllo; la bonifica delle posizioni e la conseguente chiusura delle stesse con eventuale emissione e notifica di avviso di accertamento. Segue l'attività di assistenza e informazione ai contribuenti conseguente alla notifica degli avvisi, oltre all'attività di back office di verifica delle richieste di revisione in autotutela, monitoraggio dei versamenti e imputazione a bilancio, sollecito e riscossione coattiva.

Nr.	Attività	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1	Adeguamento del gestionale in dotazione al Servizio e formazione degli operatori							X	X	X				20
2	Aggiornamento e incrocio banche dati per estrapolazione posizioni da assoggettare a controllo							X	X	X	X	X	X	20
3	Verifica e bonifica posizioni con conseguente chiusura posizione o emissione e notifica avviso di accertamento							X	X	X	X	X	X	40
4	Attività di front office e back office conseguente alla notifica degli avvisi di accertamento									X	X	X	X	20

C																	
Intersettorialità																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
marcare con una x la casella desiderata																X	15
D																	
Complessità/Innovazione																	
TOTALE																	
		92															