



GIUNTA COMUNALE

Deliberazione

N. 93

del 06/05/2019

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DI GESTIONE 2019 - OBIETTIVI.

L'anno 2019 il giorno sei del mese di Maggio alle ore 12:00, in apposita sala della sede municipale di Empoli, convocata nei modi di legge, si è riunita la GIUNTA COMUNALE composta dai signori :

(Omissis il verbale)

Nome	Funzione	P	A
BARNINI BRENDA	Sindaco		X
MORI FRANCO	Vice Sindaco	X	
BARSOTTINI FABIO	Assessore	X	
BIUZZI FABRIZIO	Assessore	X	
CAPONI ELEONORA	Assessore	X	
POGGI ARIANNA	Assessore	X	
PONZO ANTONIO	Assessore		X
TADDEI ANDREA	Assessore		X

Il Vice Sindaco **Franco Mori** assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara valida la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato, con la partecipazione del Segretario Generale **Dott.ssa Rita Ciardelli**.



LA GIUNTA COMUNALE,

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 104 del 28/12/2018, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019-2020-2021 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) ;

Viste altresì le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 9 11/2/19, n. 20 del 27/3/19 e la n. 29 del 10/4/2019 con le quali sono state approvate alcune variazioni del DUP 2019-2020-2021;

Viste le variazioni di bilancio intervenute;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio, il quale prevede che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche siano:

- la valenza pluriennale del processo;
- la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti di programmazione;

Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente e in particolare le disposizioni contenute al Titolo II "Programmazione e Bilancio" il quale prevede che gli strumenti di programmazione degli EE.LL. sono:

- 1.il DUP-Documento Unico di Programmazione,
- 2.lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario,
- 3.il piano esecutivo di gestione e della performance,
- 4.il piano degli indicatori di bilancio,
- 5.lo schema di delibera di assestamento del bilancio comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio,
- 6.le variazioni di bilancio,
- 7.lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'Ente.

Dato atto che il Piano Esecutivo di Gestione è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del Bilancio di Previsione, sono la risultante di un processo partecipato attraverso il quale vengono definiti gli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;



Verificato che il principio contabile della Programmazione di bilancio prevede che il PEG:

- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;
- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;

Atteso che nel PEG devono essere specificamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- la puntuale programmazione operativa
- l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione
- la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Dato atto che le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella sezione operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma; nel PEG le risorse finanziarie sono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento ai capitoli di bilancio;

Preso atto che il Piano Esecutivo di Gestione viene proposto dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 108 c. 4 del TUEL, avvalendosi della collaborazione del Servizio Finanziario, degli Amministratori nonché dei Dirigenti e viene predisposto ai sensi dell'art. 169, comprendendo la descrizione degli obiettivi suddivisi per settore.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 09/01/2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2019 -2020-2021 parte finanziaria;

Evidenziato che su indicazione dell'Amministrazione è stata disposta l' assegnazione di obiettivi comuni a ciascun Settore:

1 – Ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione



2 – Implementare il sistema Privacy

3 – Gestione documentale informatizzata e conservazione a norma - Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 art. 43 (c.d. CAD) Processo di avvio e razionalizzazione della gestione documentale informatizzata e della conservazione a norma degli archivi digitali

Rilevato che la pesatura proposta dai servizi è stata condivisa e validata dal Nucleo di Valutazione;

Dato atto che :

- il PEG è predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, come indicato dal principio contabile applicato alla programmazione e si inserisce nell'ambito operativo-gestionale del ciclo di gestione della performance, nel quale trova collocazione la programmazione, attraverso il quale l'Ente descrive e comunica in modo chiaro e comprensibile le strategie e gli obiettivi, le risorse disponibili agli obiettivi programmati;
- nel PEG sono individuati i responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;
- gli obiettivi gestionali contenuti nel Peg sono stati concordati dal Segretario Generale con i responsabili dei centri di responsabilità e dei servizi, unitamente agli amministratori di riferimento;

Preso atto che questa Amministrazione considera fondamentale per incrementare l'efficienza, l'efficacia e la produttività dei servizi, al fine di fornire prestazioni di qualità ai cittadini utenti, collegare l'incentivazione di produttività e di risultato, al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e individuali;

Visto l'art. 37 del vigente Regolamento di contabilità il quale prevede che la delibera di approvazione del PEG e tutte le delibere di variazione sono corredate da parere di regolarità tecnica dei Responsabili dei Settori e del Segretario Generale;

Visti, pertanto, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Segretario Generale e Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali Dott.ssa Rita Ciardelli e da tutti gli altri Responsabili di Settore, nonché il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Sistemi Informatici Dott.ssa Cristina Buti, che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

d e l i b e r a

1) Di approvare il Piano dettagliato degli Obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2019 (Allegato A - parte integrante e sostanziale del presente atto), redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio risultante dall'approvazione, con Deliberazione Consiliare n. 104/2018 del bilancio di previsione 2019-2020-2021;



2) Di dare atto che la struttura dell'Ente è stata approvata con Deliberazione G.C. n. 22 del 27/03/2013 ed integrata con deliberazione G.C. n. 139 del 01/10/2014;

3) Di individuare i Dirigenti Responsabili dei Settori di cui al precedente punto 2 quali centri di responsabilità incaricandoli:

- di gestire i budget loro assegnati con il Peg, come modificati a seguito delle delibere di modifica della macrostruttura sopra citata, fino a nuova diversa determinazione;

- di seguire in modo puntuale tutto l'iter di propria competenza relativo alle entrate e alle spese (competenza e cassa) anche al fine della verifica dei residui attivi e passivi;

- di conseguire i risultati indicati nel Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con i programmi dell'Ente contenuti nel Programma di Mandato, nel DUP e negli altri strumenti di programmazione;

4) Di dare atto altresì che:

- la Giunta procederà ad eventuali variazioni di Peg con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Dirigenti dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione, con riferimento all'eventuale modifica degli obiettivi assegnati;

- le risorse umane assegnate ai C.d.r sono relative al personale in ruolo alla data del 01/01/2019, integrate dal personale a tempo determinato previsto per il 2019 nell'ambito dei limiti previsti dalla normativa vigente;

5) Di precisare che:

- le variazioni contabili al bilancio e al Peg e le relative modifiche agli stanziamenti, sia in aumento che in diminuzione, costituiscono automatica modifica delle assegnazioni ai fondi dei dirigenti;

- le risorse disponibili per ogni centro di responsabilità sono attribuite ai relativi responsabili con una analitica ripartizione dei capitoli coerentemente con la riclassificazione prevista dal D.Lgs 118/2011;

- gli eventuali trasferimenti di risorse fra capitoli appartenenti al medesimo macroaggregato (medesima Missione-Programma) sono di competenza dirigenziale;

6) Di disporre che ciascun Dirigente provveda all'attivazione delle procedure di accertamento delle entrate di propria competenza, fornendo l'idonea documentazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;

7) Di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2019- Obiettivi in formato Elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'ente Amministrazione Trasparente;

8) Di allegare al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali" TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

9) Di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL." T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Indi la Giunta Comunale

In ragione della necessità di provvedere all'approvazione del documento gestionale;



COMUNE DI EMPOLI
Città Metropolitana di Firenze

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

d e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali” - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all’art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.



COMUNE DI EMPOLI
Città Metropolitana di Firenze

Letto, confermato e sottoscritto

Il Vice Sindaco
Franco Mori

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rita Ciardelli

=====