



GIUNTA COMUNALE

Deliberazione

N. 211

del 12/12/2018

OGGETTO: **APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO RECANTE LA METODOLOGIA PER LA GRADUAZIONE DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE NONCHÉ LA DEFINIZIONE DEI CRITERI GENERALI PER IL CONFERIMENTO E LA REVOCA DEI RELATIVI INCARICHI DI CUI ALL'ART. 13 COMMA 1, LETT. A) E B) DEL CCNL 21/05/2018.**

L'anno 2018 il giorno dodici del mese di Dicembre alle ore 16:00, in apposita sala della sede municipale di Empoli, convocata nei modi di legge, si è riunita la GIUNTA COMUNALE composta dai signori :

(Omissis il verbale)

Nome	Funzione	P	A
BARNINI BRENDA	Sindaco	X	
MORI FRANCO	Vice Sindaco		X
BARSOTTINI FABIO	Assessore	X	
BIUZZI FABRIZIO	Assessore	X	
CAPONI ELEONORA	Assessore		X
POGGI ARIANNA	Assessore	X	
PONZO ANTONIO	Assessore	X	
TADDEI ANDREA	Assessore	X	

Il Sindaco **Brenda Barnini** assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara valida la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato, con la partecipazione del Segretario Generale **Dott.ssa Rita Ciardelli**.



LA GIUNTA COMUNALE,

PREMESSO che:

- l'articolo 13 del CCNL relativo al personale del comparto funzioni locali per il triennio 2016-2018 prevede l'istituzione dell'area delle posizioni organizzative;
- in base alla citata disposizione contrattuale le posizioni organizzative, che possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D sulla base e per effetto di un incarico a termine, si configurano come posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità risultanti dal curriculum;
- ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 21/5/2018 gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- l'articolo 15 del precitato CCNL 21/5/2018 stabilisce che il trattamento economico del personale della categoria D titolare delle posizioni di cui all'art. 13 è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. L'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di 5.000,00 ad un massimo di 16.000,00 euro sulla base alla graduazione di ciascuna posizione organizzativa in rapporto alla complessità e rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa nonché dell'ampiezza e del contenuto delle eventuali funzioni delegate con attribuzione dei poteri di firma di provvedimenti finali a rilevanza esterna;

RITENUTO necessario, a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL, approvare il regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

PRESO ATTO che:

- è stata formulata una proposta di regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, così come stabilito dal nuovo CCNL;

DATO ATTO che:



COMUNE DI EMPOLI
Città Metropolitana di Firenze

- in data 25/10/2018, ai sensi dell'articolo 4 del CCNL 21/5/2018, è stato trasmesso via mail alla delegazione trattante di parte sindacale il regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi e contestualmente è stato avviato il confronto ai sensi dell'articolo 5 comma 3 lettere d) ed e) del precitato CCNL 21/5/2018;
- in data 25/10/2018 si è tenuto apposito incontro tra la delegazione datoriale e sindacale, al fine di illustrare la nuova metodologia di graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;
- la delegazione trattante di parte sindacale ha avanzato alcuni suggerimenti sui contenuti del regolamento recante la metodologia di graduazione delle posizioni, invitando l'amministrazione a far precedere l'attivazione effettiva a seguito di una riflessione di tipo strategico sull'ente;
- la delegazione di parte pubblica ha ritenuto di accogliere in parte le richieste delle parte sindacale, precisando che nelle more di una riorganizzazione complessiva della struttura dell'Ente, risulta opportuno procedere all'attivazione delle Posizioni Organizzative previste stante la particolare difficoltà organizzativa soprattutto del Settore Tecnico;
- in data 27 novembre 2018 si è tenuto un incontro tra la delegazione datoriale e sindacale, al fine di concludere il confronto sul regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi;

PRECISATO che il regolamento sopra richiamato è coerente con i principi contenuti nei CCNL e nelle vigenti disposizioni normative;

VISTI i:

- il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Responsabile ad interim del Servizio Gestione del Personale **(allegato A)**;
- il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Sistemi Informatici, che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento **(allegato B)**;

A voti unanimi, resi nei modi e forme di legge;

d e l i b e r a



- 1) di approvare il Regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi, allegato alla presente deliberazione (Allegato C) a formarne parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che, con successivo atto deliberativo, si procederà ad assegnare ai Dirigenti le risorse necessarie alla istituzione delle PP.OO. sulla base della valutazione delle proposte inviate dai Dirigenti stessi al Segretario Generale;
- 3) di dare atto altresì che, con specifico atto di organizzazione, i Dirigenti cui sono state assegnate le risorse procederanno all'attivazione delle PP.OO. previa validazione da parte del Nucleo di valutazione della pesatura proposta per ciascuna posizione;
- 4) di dare atto che, preliminarmente all'adozione del presente atto, è stata data informazione preventiva ai sensi dell'articolo 4 del CCNL 21/5/2018 alla delegazione sindacale in data 20/10/2018 relativamente al Regolamento recante metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative nonché per la definizione dei criteri generali per il conferimento e la revoca dei relativi incarichi e che ai sensi dell'articolo 5 del CCNL 21/5/2018 si è conclusa la procedura di confronto con i soggetti sindacali in data 27 novembre 2018;
- 5) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in conformità anche, all'articolo 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei controlli interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;
- 6) di allegare al presente atto, a formarne parte integrante e sostanziale, i pareri di regolarità tecnica e contabile, di cui all'art. 49 comma 1 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- 7) di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari.

Indi la Giunta Comunale

In ragione della necessità di conferire gli incarichi di Posizione Organizzativa, con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge,

d e l i b e r a



COMUNE DI EMPOLI
Città Metropolitana di Firenze

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*” - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.

Di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa.



COMUNE DI EMPOLI
Città Metropolitana di Firenze

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco
Brenda Barnini

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rita Ciardelli

