COMUNE DI EMPOLI
Città Metropolitana di Firenze

GIUNTA COMUNALE

Deliberazione

N. 73 **del 20/04/2022**

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 - OBIETTIVI.**

L'anno 2022 il giorno venti del mese di Aprile alle ore 17:00, in apposita sala della sede municipale di Empoli, convocata nei modi di legge, si è riunita la GIUNTA COMUNALE composta dai signori :

(Omissis il verbale)

Nome	Funzione	P	A
BARNINI BRENDA	Sindaco		X
BARSOTTINI FABIO	Vice Sindaco	X	
BELLUCCI ADOLFO	Assessore		X
BIUZZI FABRIZIO	Assessore	X	
MARCONCINI MASSIMO	Assessore	X	
PONZO ANTONIO	Assessore		X
TERRENI GIULIA	Assessore	X	
TORRINI VALENTINA	Assessore	X	

Il Vice Sindaco **Fabio Barsottini** assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara valida la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato, con la partecipazione del Segretario Generale **Dott.ssa Rita Ciardelli**.

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

LA GIUNTA COMUNALE,

Vista:
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 130 del 31/12/2021, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022- 2023 - 2024;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 101 del 3/11/2021 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la Delibera di Consiglio Comunale n.129 del 31/12/2021 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) ;

Viste le variazioni di bilancio intervenute;

Visto il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio di cui all'allegato 4/1 del D.lgs. 118/2011, il quale prevede che i caratteri qualificanti della programmazione propri dell'ordinamento finanziario e contabile delle amministrazioni pubbliche siano:
- la valenza pluriennale del processo;
- la lettura non solo contabile dei documenti nei quali le decisioni politiche e gestionali trovano concreta attuazione;
- la coerenza ed interdipendenza dei vari strumenti di programmazione;

Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente e in particolare le disposizioni contenute al Titolo II "Programmazione e Bilancio" il quale prevede che gli strumenti di programmazione degli EE.LL. sono:
1. il DUP - Documento Unico di Programmazione,
2. lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario,
3. il piano esecutivo di gestione e della performance,
4. il piano degli indicatori di bilancio,
5. lo schema di delibera di assestamento del bilancio comprendente lo stato di attuazione dei programmi e il controllo della salvaguardia degli equilibri di bilancio,
6. le variazioni di bilancio,
7. lo schema di rendiconto sulla gestione che conclude il sistema di bilancio dell'Ente.

Dato atto che il Piano Esecutivo di Gestione è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del Bilancio di Previsione, sono la risultante di un processo partecipato attraverso il quale vengono definiti gli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;

Verificato che l'art. 169 del D.lgs. 267/2000 ed il principio contabile della Programmazione di bilancio prevedono che il PEG:
- sia redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio del bilancio;
- sia redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi;
- abbia natura previsionale e finanziaria e contenuto programmatico contabile;
- possa contenere dati di natura extracontabile;

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

- abbia carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- abbia estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- abbia rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse;
- faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- costituisca un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione favorendo il controllo e la valutazione dei risultati del personale;

Atteso che nel PEG devono essere specificamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:
- la puntuale programmazione operativa
- l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione
- la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Dato atto che le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella sezione operativa del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma; nel PEG le risorse finanziarie sono destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento ai capitoli di bilancio;

Preso atto che il Piano Esecutivo di Gestione viene proposto dal Segretario Generale ai sensi dell'art. 108 c. 4 del TUEL, avvalendosi della collaborazione del Servizio Finanziario, degli Amministratori nonché dei Dirigenti e viene predisposto ai sensi dell'art. 169, comprendendo la descrizione degli obiettivi suddivisi per settore.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 264 del 30/12/2021 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2022-2023-2024 – assegnazione risorse finanziarie ai dirigenti;

Evidenziato che è stata disposta l'assegnazione dell'obiettivo trasversale, comune a ciascun Settore, anche al fine di dare puntuale attuazione a misure previste nel PTPCT 2022-2024:
1. Gestire l'attività di Prevenzione della Corruzione attraverso l'attuazione di misure sempre più puntuali ed efficaci e procedere all'implementazione delle stesse con misure suggerite direttamente dai dirigenti competenti ognuno per il proprio settore
2. Implementazione ricorso mercato elettronico
3.Semplificazione e digitalizzazione dei processi e servizi verso cittadini e imprese
Rilevato che la pesatura degli obiettivi è stata effettuata dal Nucleo di Valutazione nella seduta del 20/04/2022;

Dato atto che:
- il PEG è predisposto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, come indicato dal principio contabile applicato alla programmazione e si inserisce

nell'ambito operativo-gestionale del ciclo di gestione della performance, nel quale trova collocazione la programmazione, attraverso il quale l'Ente descrive e comunica in modo chiaro e comprensibile le strategie e gli obiettivi, le risorse disponibili agli obiettivi programmati;
- nel PEG sono individuati i responsabili chiamati ad assumere gli atti gestionali di loro competenza;
- gli obiettivi gestionali contenuti nel Peg sono stati concordati dal Segretario Generale con i responsabili dei centri di responsabilità e dei servizi, unitamente agli amministratori di riferimento;

Preso atto che questa Amministrazione considera fondamentale per incrementare l'efficienza, l'efficacia e la produttività dei servizi, al fine di fornire prestazioni di qualità ai cittadini utenti, collegare l'incentivazione di produttività e di risultato, al raggiungimento di specifici obiettivi di gruppo e individuali;

Considerato che il piano della digitalizzazione in corso di predisposizione sarà oggetto di successivo atto;
Visto l'art. 37 del vigente Regolamento di contabilità il quale prevede che la delibera di approvazione del PEG e tutte le delibere di variazione sono corredate da parere di regolarità tecnica dei Responsabili dei Settori e del Segretario Generale;

Visti, pertanto, i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Segretario Generale e Dirigente del Settore Affari Generali e Istituzionali Dott.ssa Rita Ciardelli e da tutti gli altri Responsabili di Settore, nonché il parere in ordine alla regolarità contabile del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dal Dirigente del Settore Servizi Finanziari e Sistemi Informatici Dott.ssa Cristina Buti, che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

d e l i b e r a

1) di approvare il Piano dettagliato degli Obiettivi del Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Allegato A - parte integrante e sostanziale del presente atto), redatto in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio risultante dall'approvazione, con Deliberazione Consiliare n. 130 del 30/12/2021 del bilancio di previsione 2022-2023 - 2024;

2) di dare atto che la struttura dell'Ente è stata approvata con Deliberazione G.C. n. 22 del 27/03/2013 ed integrata con deliberazione G.C. n. 139 del 01/10/2014;

3) di individuare i Dirigenti Responsabili dei Settori di cui al precedente punto 2 quali centri di responsabilità incaricandoli:
- di gestire i budget loro assegnati con il Peg, come modificati a seguito delle delibere di modifica della macrostruttura sopra citata, fino a nuova diversa determinazione;

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

- di attuare in modo puntuale, secondo quanto previsto dall'ordinamento finanziario e contabile e dal vigente regolamento di contabilità, tutto l'iter di gestione, delle entrate e alle spese assegnate, sia per la competenza che per la cassa, compresa le attività di verifica e realizzazione dei residui attivi e passivi;
- di conseguire i risultati indicati nel Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con i programmi dell'Ente contenuti nel Programma di Mandato, nel DUP e negli altri strumenti di programmazione;

4) di dare atto altresì che:
- la Giunta procederà ad eventuali variazioni di Peg con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei Dirigenti dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione, con riferimento all'eventuale modifica degli obiettivi assegnati;
- le risorse umane assegnate ai C.d.r sono relative al personale in ruolo alla data del 01/01/2022, integrate dal personale a tempo determinato previsto nella programmazione dei fabbisogni per l'anno 2022;
- il piano della digitalizzazione è in corso di predisposizione;

5) di pubblicare il Piano Esecutivo di Gestione 2022 - Obiettivi in formato elettronico all'interno del sito web istituzionale dell'ente Amministrazione Trasparente;

6) di trasmettere copia del presente atto a tutti i Dirigenti;

7) di allegare al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali" TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

8) di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL." T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;

9) di dare atto altresì che, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

Indi la Giunta Comunale

In ragione della necessità di provvedere all'approvazione del documento gestionale;
Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

d e l i b e r a

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni.

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Vice Sindaco
Fabio Barsottini

Il Segretario Generale
Dott.ssa Rita Ciardelli

==========

Documento firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo n. 82 del 7 marzo 2005 - Codice dell'Amministrazione digitale e norme collegate.