



## GIUNTA COMUNALE

### *Deliberazione*

N. 264

del 30/12/2021

OGGETTO: **PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2022-2024 - ASSEGNAZIONE RISORSE AI DIRIGENTI**

L'anno 2021 il giorno trenta del mese di Dicembre alle ore 19:50, convocata nei modi di legge, si è riunita **in modalità telematica in videoconferenza** la GIUNTA COMUNALE composta dai signori :

(Omissis il verbale)

Nome	Funzione	P	A
BARNINI BRENDA	Sindaco	X	
BARSOTTINI FABIO	Vice Sindaco	X	
BELLUCCI ADOLFO	Assessore	X	
BIUZZI FABRIZIO	Assessore	X	
MARCONCINI MASSIMO	Assessore	X	
PONZO ANTONIO	Assessore		X
TERRENI GIULIA	Assessore	X	
TORRINI VALENTINA	Assessore	X	

Il Sindaco **Brenda Barnini** assume la Presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti dichiara valida la seduta per la trattazione dell'argomento sopra indicato, con la partecipazione del Vice Segretario **Dott.ssa Cristina Buti**.



**LA GIUNTA COMUNALE,**

Vista la deliberazione di C. C. n. 130 del 30/12/2021 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2022-2024 - Esame ed approvazione ", immediatamente esecutiva;

Richiamato l'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, Tuel, a norma del quale:

*1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3 bis Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.*

Dato atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è il documento che declina in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e che i contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del Bilancio di Previsione, sono la risultante di un processo partecipato attraverso il quale vengono definiti gli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento;
- con il PEG le risorse finanziarie previste per ogni programma definito nella sezione operativa del DUP sono assegnate, insieme a quelle umane e strumentali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma, attraverso l'assunzione degli atti gestionali di propria competenza;

Rilevata la necessità, al fine di assicurare continuità e speditezza alla gestione, di procedere alla tempestiva assegnazione delle risorse finanziarie risultanti dal bilancio di previsione 2022-2024 ai Dirigenti, in coerenza con il Dup 2022-2024, approvato con Deliberazione di CC n. 101 del 03/11/2021 e oggetto di successivo aggiornamento



approvato con deliberazione di CC n. 130 del 30/12/2021, e con gli obiettivi strategici ed operativi nello stesso esposti, nelle more della definizione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e del piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

Visti i prospetti contenenti l'articolazione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in titoli e macroaggregati (allegato A) e quelli relativi all'elenco dei capitoli di entrata e di spesa per Dirigente (allegato B);

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000, Testo Unico dell'ordinamento degli enti locali;
- il D. Lgs. 118/2011, "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"
- lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" – T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, dalla dirigente del Settore VI Servizi finanziari e sistemi informatici, Dott.ssa Cristina Buti, che entrano a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

A voti unanimi, resi nei modi e forme di legge;

### DELIBERA

- 1) di approvare l'articolazione delle tipologie di entrata in categorie e dei programmi di spesa in titoli e macroaggregati secondo le risultanze dell'allegato A alla presente deliberazione, di cui fa parte integrante e sostanziale;
- 2) di assegnare le risorse finanziarie risultanti dal bilancio di previsione 2022-2024 ai Dirigenti, secondo l'allegato B alla presente deliberazione, di cui fa parte integrante e sostanziale;
- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, le assegnazioni delle risorse di cui al presente atto risultano coerenti con il Dup 2022-2024, approvato con Deliberazione di CC n. 101 del 03/11/2021 e oggetto di successivo aggiornamento approvato con deliberazione di CC n. 130 del 30/12/2021, e con gli obiettivi strategici ed operativi nello stesso esposti, e sono finalizzate alla realizzazione degli specifici obiettivi



di ciascun programma, attraverso l'assunzione degli atti gestionali di propria competenza;

- 4) di dare atto si provvederà con successivo atto alla definizione del piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 e del piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- 5) di provvedere alla pubblicazione del presente atto nel sito web istituzionale, sottosezione "provvedimenti" di "Amministrazione Trasparente", in relazione agli obblighi di pubblicazione previsti dagli articoli 23 del D.Lgs. n. 33/2013;
- 6) di trasmettere copia del presente atto a tutti i Dirigenti
- 7) di allegare al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale, i pareri di regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1, del "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali" TUEL approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;
- 8) di dare atto che ai sensi dell'art. 125 del "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli EE.LL." T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18/08/2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, la presente deliberazione viene trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari;
- 9) Di dare atto che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità all'art. 6 del vigente Regolamento del Sistema Integrato dei Controlli Interni, la formazione del presente atto è avvenuta nel rispetto degli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

### **Quindi la Giunta Comunale**

In ragione della necessità di garantire continuità e speditezza alla gestione;

Con successiva votazione e con voti unanimi resi nei modi e forme di legge;

### **d e l i b e r a**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.



**COMUNE DI EMPOLI**  
Città Metropolitana di Firenze

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
Brenda Barnini

**Il Vice Segretario**  
Dott.ssa Cristina Buti

