



COMUNE di EMPOLI

**DOCUMENTO UNICO
DI
PROGRAMMAZIONE
2019/2021**

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Premessa

Sezione Strategica

Quadro delle Condizioni Esterne all'Ente

Analisi strategica delle condizioni Interne

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Quadro delle condizioni interne all'Ente

Risorse Finanziarie

Risorse Umane

Analisi Risorse correnti

Equilibri generali di bilancio

Società partecipate

Visione di Governo

Modalità di rendicontazione

Sezione Operativa

Parte Prima

Elenco dei programmi per missione

Parte Seconda

Programmazione dei lavori pubblici

Programma degli investimenti

Programmazione acquisti per forniture e servizi di importo pari o superiori a

Euro 40.000,00 DLGS 50/2016 - Art. 21 Comma 6

Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali

Programmazione del fabbisogno di personale

Previsioni concernenti il conferimento di incarichi professionali esterni di
collaborazione autonoma

Premessa

Il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi”* ha introdotto il principio applicato della programmazione che disciplina processi, strumenti e contenuti della programmazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi.

Per quanto riguarda gli strumenti della programmazione, la Relazione previsionale e programmatica prevista dall'art. 170 del TUEL (Testo Unico degli Enti locali) è sostituita, quale allegato al bilancio di previsione, dal DUP:

il Documento unico di programmazione *"strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative"*.

Il DUP è articolato in due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO).

● La sezione strategica (SeS)

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, con un orizzonte temporale pari al mandato amministrativo.

Individua gli indirizzi strategici dell'Ente, ossia le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione, da realizzare nel corso del mandato amministrativo, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, nonché con le linee di indirizzo della programmazione regionale, compatibilmente con i vincoli di finanza pubblica. Tra i contenuti della sezione, si sottolineano in particolare i seguenti ambiti: analisi delle condizioni esterne: considera il contesto economico internazionale e nazionale, gli indirizzi contenuti nei documenti di programmazione comunitari, nazionali e regionali, nonché le condizioni e prospettive socio-economiche del territorio dell'Ente; analisi delle condizioni interne: evoluzione della situazione finanziaria ed economico patrimoniale dell'ente, analisi degli impegni già assunti e investimenti in corso di realizzazione, quadro delle risorse umane disponibili, organizzazione e modalità di gestione dei servizi, situazione economica e finanziaria degli organismi partecipati. Nel primo anno del mandato amministrativo sono definiti gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato, per ogni missione di bilancio:

1. Servizi istituzionali, generali e di gestione
2. Giustizia
3. Ordine pubblico e sicurezza
4. Istruzione e diritto allo studio
5. Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
6. Politiche giovanili, sport e tempo libero
7. Turismo

8. Assetto del territorio ed edilizia abitativa
9. Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
10. Trasporti e diritto alla mobilità
11. Soccorso civile
12. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
13. Tutela della salute
14. Sviluppo economico e competitività
15. Politiche per il lavoro e la formazione professionale
16. Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
17. Energia e diversificazione delle fonti energetiche
18. Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
19. Relazioni internazionali
20. Fondi e accantonamenti
50. Debito pubblico
60. Anticipazioni finanziarie

Infine, nella SeS sono indicati gli strumenti attraverso i quali l'Ente intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

● La sezione operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'ente con un orizzonte temporale corrispondente al bilancio di previsione ed è strutturata in due parti.

Parte prima: contiene per ogni singola missione e coerentemente agli indirizzi strategici contenuti nella SeS, i programmi operativi che l'ente intende realizzare nel triennio, sia con riferimento all'Ente che al gruppo amministrazione pubblica. Si ricorda che i programmi non possono essere liberamente scelti dall'Ente, bensì devono corrispondere tassativamente all'elenco contenuto nello schema di bilancio di previsione.

Per ogni programma sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere nel corso del triennio, che discendono dagli obiettivi strategici indicati nella precedente Sezione Strategica.

Parte Seconda: contiene la programmazione in materia di personale, lavori pubblici e patrimonio. In questa parte sono collocati: la programmazione del fabbisogno di personale al fine di soddisfare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica; il programma delle opere pubbliche; il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari; il programma delle collaborazioni; il programma degli acquisti beni e forniture pari o superiori a 40.000 euro

SEZIONE STRATEGICA

Quadro delle condizioni esterne all'ente

Introduzione

La dinamica dell'economia globale si è fatta più sostenuta nel corso del 2017 con un ritmo di crescita più accentuato di quanto non ci si aspettasse a priori. Il risultato, in termini di crescita del PIL mondiale, è di poco superiore al 3,5% e porta con sé, da un lato, la conferma del fatto che le economie emergenti hanno rappresentato anche nel corso dell'ultimo anno un forte propulsore di sviluppo per il complesso dell'economia globale ma, dall'altro, il ritrovato contributo decisivo delle economie sviluppate. Queste ultime, superando ampiamente i risultati osservati mediamente negli ultimi anni, hanno fatto segnare un incremento del PIL stimato al 2,3%. Protagoniste di questa fase sono state, accanto agli USA, proprio le economie europee che hanno subito nel corso dei mesi una consistente revisione al rialzo delle stime di crescita. La miglior intonazione delle stime ha riguardato anche economie emergenti come quella cinese che si rendono sempre più protagoniste della scena globale continuando a realizzare ritmi di crescita prossimi, anche nel 2017, al 7% in termini reali. Veicolo di crescita diffusa su tutto il globo è stato il commercio internazionale che, raddoppiando il ritmo di espansione osservato nel 2016, nel corso dell'ultimo anno ha quasi raggiunto il 5% di incremento.

La Toscana: il contesto macroeconomico

Con il 2017 si allunga la sequenza di trimestri caratterizzati per la Toscana da una variazione positiva del PIL. Da un lato, anche per la regione si conferma la presenza di un ciclo espansivo che è andato progressivamente consolidandosi in questi anni, dall'altro, il dato regionale si è nel tempo appiattito su quello medio del paese denunciando così anche per la regione una eccessiva lentezza del percorso di recupero intrapreso. Nel 2017 il rafforzamento consistente degli scambi internazionali ha determinato una crescita consistente delle vendite all'estero della nostra regione ma, accanto a queste, è cresciuto anche l'acquisto di prodotti e servizi da fuori dei confini regionali con il risultato che la tradizionale spinta positiva proveniente dalla domanda esterna netta quest'anno è venuta meno. A fare da motore della crescita è stato il settore interno dell'economia regionale, che conferma quindi un ritrovato ruolo già osservato nel 2016. Sicuramente i consumi delle famiglie, sostenuti in parte da una ripresa del potere d'acquisto e in parte da un marginale incremento della propensione a consumare delle famiglie toscane, hanno determinato la spinta più consistente ma

l'elemento di novità più incoraggiante, al di là dell'entità del contributo, riguarda il ritorno degli investimenti regionali su tassi di crescita chiaramente positivi. Si tratta di un segnale incoraggiante che però, visto quanto accaduto nel recente passato, non è sufficiente da solo a rafforzare un sistema che evidentemente esce da quest'ultimo decennio ridimensionato.

Il ritmo di espansione del prodotto interno lordo regionale è stimato per l'anno passato al +1,2% in termini reali. Si tratta di un dato in leggera accelerazione rispetto a quanto avevamo stimato per il 2016 (anno per il quale le nostre stime indicavano una crescita della regione al +0,7%), ma al di sotto del risultato medio osservato su scala nazionale (secondo le nostre stime, confermate anche dal dato ISTAT, la crescita italiana per il 2017 dovrebbe essere arrivata al +1,5% rispetto all'anno precedente). Il dato conferma da un lato la capacità di recupero della regione ma, allo stesso tempo, la lentezza con cui questo sta avvenendo soprattutto rispetto alle aree più sviluppate del paese. Secondo le nostre stime infatti il centro nord, trainato dalle realtà più dinamiche, dovrebbe essere cresciuto nell'arco dell'anno con un ritmo attorno al 2,0%.

Tabella 1

Conto risorse e impieghi 2017 Toscana e Italia

Tassi di variazione percentuale a prezzi costanti e * peso percentuale sul PIL

	Toscana	Italia (stimata da IRPET)	Italia (stimata da ISTAT)
Consumi Famiglie	1,0	1,0	1,5
Consumi PA	0,8	0,8	0,1
Investimenti	2,5	3,7	3,8
Esportazioni	3,2	5,3	5,4
Importazioni	3,3	6,6	5,3
Saldo commerciale*	6,0%	2,5%	2,2%
PIL	1,2	1,5	1,5

Fonte: elaborazioni e stime IRPET.

Visto il contributo che è venuto dalla domanda esterna netta, è evidente che il ritmo di crescita toscano e anche quello italiano sono stati in gran parte il risultato di una ritrovata dinamica della domanda interna. È proprio in riferimento a questa che però emerge l'elemento di distinzione del risultato italiano da quello regionale. Sia i consumi delle famiglie che gli investimenti hanno avuto nel caso toscano una evoluzione meno pronunciata di quanto non sia accaduto nel resto delle regioni. Nel complesso, quindi, nel 2017 il contributo della domanda interna è stimato in circa 1,1 punti percentuali di crescita di PIL toscano (mentre nel caso italiano il contributo alla crescita del PIL è stato pari a 1,4 punti percentuali).

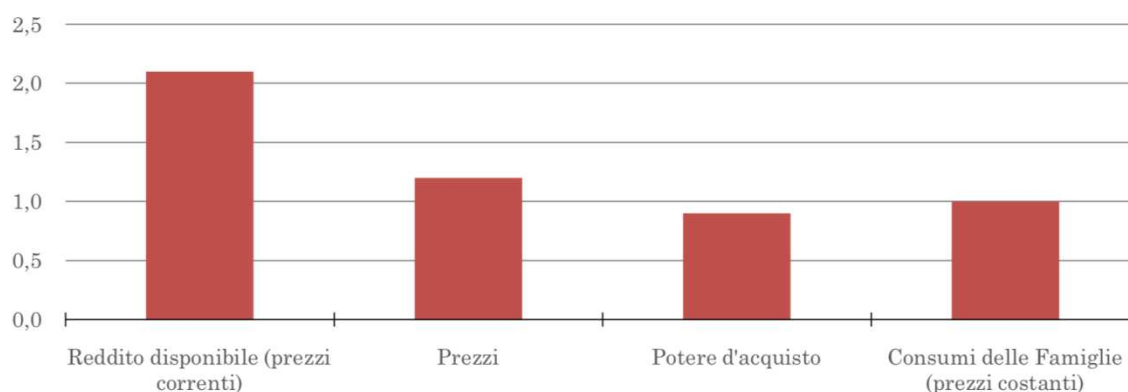
Vediamo nello specifico come sono andate per la regione le componenti principali della domanda interna. Il consumo delle famiglie residenti in toscana è cresciuto dell'1,0% a prezzi costanti, sostenuto da un andamento positivo del reddito disponibile (cresciuto del 2,1% a prezzi correnti) e una dinamica contenuta dei prezzi che dovrebbe essersi attestata attorno al 1,2% in media d'anno. In aggiunta, stando alle nostre stime, nel 2017 ci dovrebbe essere stata una leggera risalita della propensione al consumo delle famiglie che in Toscana dovrebbe essere arrivata all'88,9% del reddito. Accanto a questa spesa effettuata dai residenti è necessario considerare poi anche l'ammontare dei consumi turistici che, secondo quanto suggerito dall'evoluzione delle presenze, sono stati in crescita per il 2017. Nello specifico, il numero di presenze, considerando le informazioni ufficiali, è cresciuto del 3,8% rispetto all'anno precedente. Sono aumentati però anche i toscani in uscita e nel complesso la bilancia turistica ha continuato a mantenere il suo tradizionale saldo positivo. Mettendo assieme le spese dei residenti effettuate all'interno dei confini regionali e quelle dei turisti in ingresso in Toscana otteniamo un incremento dei consumi interni delle famiglie che per la regione è pari al +1,0%.

La spesa pubblica è cresciuta con un ritmo più sostenuto di quanto non si sia registrato negli ultimi cinque anni. Stando alle informazioni disponibili la variazione è stata del +0,8% in termini reali il che ha consentito alla domanda pubblica espressa sul territorio regionale di contribuire alla crescita della produzione per uno 0,1% di PIL (Graf. 1).

Grafico 1

Dinamica dei redditi e dei consumi delle famiglie toscane. Anno 2017

Variazioni percentuali



Fonte: stime IRPET.

Infine gli investimenti. Dopo i risultati degli ultimi anni che, anche se in ripresa, indicavano una dinamica contenuta per il processo di accumulazione regionale, il 2017 è stato il primo momento di

vera ripresa per la componente di spesa per investimenti; durante lo scorso anno, infatti, questi ultimi si stima siano cresciuti del 2,5% in termini reali. Il risultato ancora una volta però è inferiore a quanto avvenuto nel resto del paese. Mediamente in Italia infatti il volume di investimenti è cresciuto del 3,7%, con una dinamica che nel centro nord è arrivata a superare il 4%. La caratteristica “leggerezza” dell’industria toscana sembra quindi essere confermata anche in questi anni post-recessione visto che in buona parte è il riflesso di alcuni aspetti strutturali dell’economia regionale, rimasti di fatto inalterati negli anni della crisi, come la struttura dimensionale e la specializzazione in settori a bassa intensità di capitale. A questi elementi, strettamente economici poi se ne affiancano altri, come l’invecchiamento della popolazione, che sicuramente non favoriscono una rapida inversione di questa tendenza. D’altra parte sebbene il grado di utilizzo degli impianti nell’industria sia aumentato, nel corso del 2017 è rimasto ancora su livelli (79%) inferiori al tetto ideale (che si ritiene debba essere attorno all’80%), il che fa credere come, in presenza di un contesto ancora incerto, le imprese stiano in parte ancora aspettando il momento per fare nuovi investimenti, cercando di utilizzare la capacità produttiva che hanno ancora a disposizione.

In conclusione, il quadro congiunturale relativo al 2017 porta con sé il rafforzamento di un processo di crescita che negli anni precedenti aveva mostrato i primi segnali, ma che solo con quest’ultimo dato indica chiaramente di essere tornato su un sentiero stabile. La questione che si pone adesso riguarda il fatto che questa crescita, sia per l’Italia, ma ancora più per la Toscana, risulta essere estremamente lenta. Dopo sostanzialmente quattro anni in cui il ciclo economico è tornato a crescere, siamo ancora ben lontani dall’essere tornati sui livelli pre crisi, e questo è vero tanto per le grandezze che riguardano la produzione, come ad esempio il PIL, quanto per le componenti che riguardano più strettamente il tenore di vita delle famiglie, come ad esempio emerge considerando i consumi. A questo proposito, rimandando alla parte del Rapporto dedicata alle previsioni, è bene sottolineare che il ciclo espansivo sta leggermente esaurendo la sua forza e nel medio termine si intravedono segnali di un rallentamento sia sullo scenario di fondo internazionale che, in particolare, su quello nazionale e regionale. È evidente che il punto delicato da affrontare riguarda la resilienza di un sistema regionale che, al di là dell’andamento congiunturale, è stato particolarmente colpito dalla crisi. A questo proposito giova sottolineare che una delle componenti rilevanti è la dotazione di capitale produttivo, sia in termini qualitativi che quantitativi. Rispetto a questo elemento è sicuramente da accogliere positivamente il ritorno a tassi di crescita degli investimenti più consistenti, anche se tuttora inferiori a quelli nazionali, ma l’evidente soddisfazione si scontra con la presa d’atto del fatto che anche questa dinamica positiva non è riuscita a annullare la riduzione dello stock complessivo di impianti produttivi a disposizione del sistema regionale. La Toscana chiude il 2017 con un risultato congiunturale positivo ma anche con un motore ulteriormente più piccolo di quello precedente. Per dare un giudizio completo sulla dinamica dell’ultimo anno è necessario aver ben chiare le conseguenze di quest’ultimo aspetto.

Il comparto produttivo regionale

Nel complesso la produzione industriale, espressa a prezzi correnti, effettuata nel 2017 all'interno dell'economia regionale è cresciuta del 2,0% (secondo i dati dell'indagine dell'anno precedente nel 2016 la crescita era stata dell'1,3%) il che, al netto della dinamica dei prezzi alla produzione in leggera crescita nel corso dell'ultimo anno (il livello dei prezzi a fine 2017 è stato di circa 0,9 punti percentuali più alto di quello osservato a fine 2016), ha portato ad una crescita reale della produzione nel settore industriale pari all'1,1%.

Accanto ad una crescita del settore manifatturiero si stima che vi siano stati risultati positivi anche per il complesso del settore dei servizi. In particolare, il Commercio (che include al suo interno anche l'attività di trasporto, noleggio e i servizi degli alberghi e dei ristoranti) è cresciuto dell'1,6% nel 2017, mentre il resto dei servizi per le imprese avrebbe conosciuto un incremento del 2,1%. A completare il quadro dei servizi, anche la parte di attività restante (spesso definita "non market" per la prevalenza di attività pubblica) è stimata in crescita dell'1,3%.

Risultati positivi si riscontrano per la chimica nel suo complesso e, al suo interno, dovrebbe essere la parte più legata alla farmaceutica ad aver subito un forte incremento sia a prezzi correnti che costanti rispetto al 2016. Nello specifico il valore aggiunto del settore farmaci è aumentato a prezzi costanti del 4,0% mentre quello della produzione di chimica di base del 5,0%. Il settore della gomma e plastica invece in termini reali è cresciuto dell'1,2% secondo i dati dell'indagine.

Stime invece assai meno brillanti sono quelle che coinvolgono i settori più tradizionali. In questo caso, a fronte di una crescita in termini nominali si è assistito ad una diminuzione della produzione una volta che da questa viene eliminata la componente di dinamica attribuibile ai prezzi. Nello specifico, il settore alimentare dovrebbe essere andato incontro ad una riduzione dell'1,8% a prezzi costanti, mentre ancora peggio avrebbe fatto il comparto della moda (-5,0% in termini reali) al cui interno esistono produzioni come quelle della pelletteria che però sono riuscite ad aumentare i loro volumi di produzione grazie soprattutto alla domanda estera. L'industria del legno è l'unica che avrebbe conosciuto al tempo stesso sia una diminuzione della produzione a prezzi correnti che a prezzi costanti (Tab. 2).

Tabella 2

Dinamica della produzione settoriale per il manifatturiero. Anno 2017

Variazioni percentuali rispetto all'anno precedente.

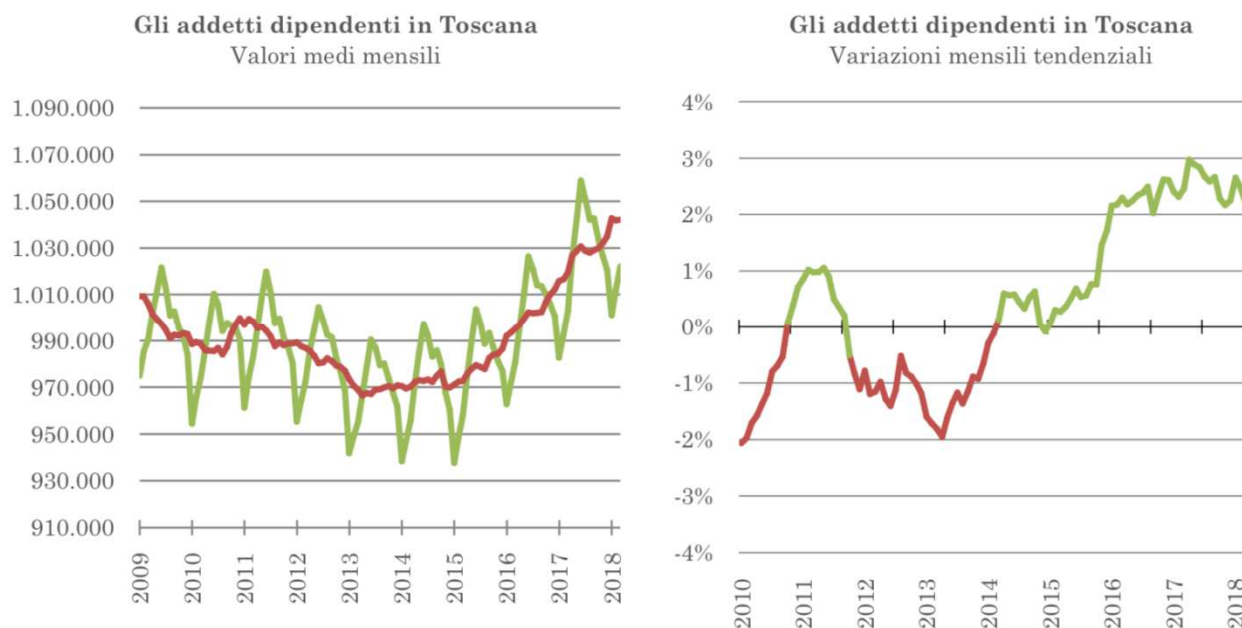
	Variazioni a prezzi correnti	Variazioni a prezzi costanti
Industria estrattiva	1,4%	8,9%
Industrie alimentari, delle bevande e del tabacco	1,6%	-1,8%
Industrie tessili, abbigliamento, pelli e accessori	0,6%	-2,9%
Industria del legno	-3,7%	-5,3%
Carta Stampa e registrazione	0,1%	-1,4%
Fabbricazione di coke e prodotti petroliferi raffinati	3,1%	1,5%
Fabbricazione di sostanze e prodotti chimici	6,7%	5,0%
Produzione di articoli farmaceutici, chimico-medicinali e botanici	6,1%	4,0%
Fabbricazione di articoli in gomma e materie plastiche	2,8%	1,2%
Altri prodotti della lavorazione di minerali non metalliferi	1,1%	1,7%
Fabbricazione di metalli di base e lavorazione di prodotti in metallo	3,7%	1,7%
Fabbricazione di computer, apparecchi elettronici e ottici	7,5%	5,8%
Fabbricazione di apparecchi elettrici	0,4%	-1,3%
Fabbricazione di macchinari ed apparecchi n.c.a.	8,3%	6,7%
Fabbricazione di mezzi di trasporto	6,0%	1,1%
Altre attività manifatturiere, riparazione ed installazione di macchine	-1,4%	-5,1%
TOTALE PRODUZIONE INDUSTRIALE	2,0%	1,1%

Fonte: stime IRPET.

L'occupazione in Toscana

Nel 2017 la situazione del mercato del lavoro è, rispetto al 2016, ulteriormente migliorata. In Toscana gli addetti alle dipendenze aumentano di 25 mila unità, con un incremento pari al 2,6%. Si tratta di una dinamica positiva, che trova conferma - sebbene meno vigorosa - anche nel primo trimestre del 2018: +19mila addetti (+1,9%). Il periodo di ripresa, che nel mercato del lavoro ha avuto inizio nel 2014 (+0,3%) e che poi è proseguito gradualmente negli anni successivi (+0,6% nel 2015, +2,4% nel 2016) si consolida e si rafforza, quindi, nell'ultimo anno. Questo miglioramento interviene, come noto, dopo una lunga e pesante recessione, che nel nostro paese ha attraversato due fasi. La prima fase, iniziata nella seconda metà del 2008 e proseguita in modo più grave nel 2009, ha avuto una origine internazionale, essendo stata importata dagli Usa a causa dello scoppio di una bolla immobiliare, trasformatasi rapidamente in una successiva crisi globale finanziaria. La seconda fase della crisi, intervenuta invece dalla seconda metà del 2011 al 2013, dopo una breve ripresa, è legata alla rapida crescita dello "spread", cioè alla distanza tra il prezzo dei titoli di Stato italiani e quelli tedeschi, che ha aperto la strada alle politiche di consolidamento fiscale necessarie per mantenere sotto controllo l'evoluzione del debito pubblico. In quegli anni le dinamiche del ciclo economico sono state negative e si sono ripercosse nel mercato del lavoro: tanto nel 2010 (-0,9%), quanto nel 2012 (-1,0%) e 2013 (-1,3%). Oggi il mercato del lavoro ha recuperato molte delle posizioni di lavoro perse nella crisi, ed i seguenti grafici illustrano il miglioramento in atto di questi ultimi anni.

Grafico 2



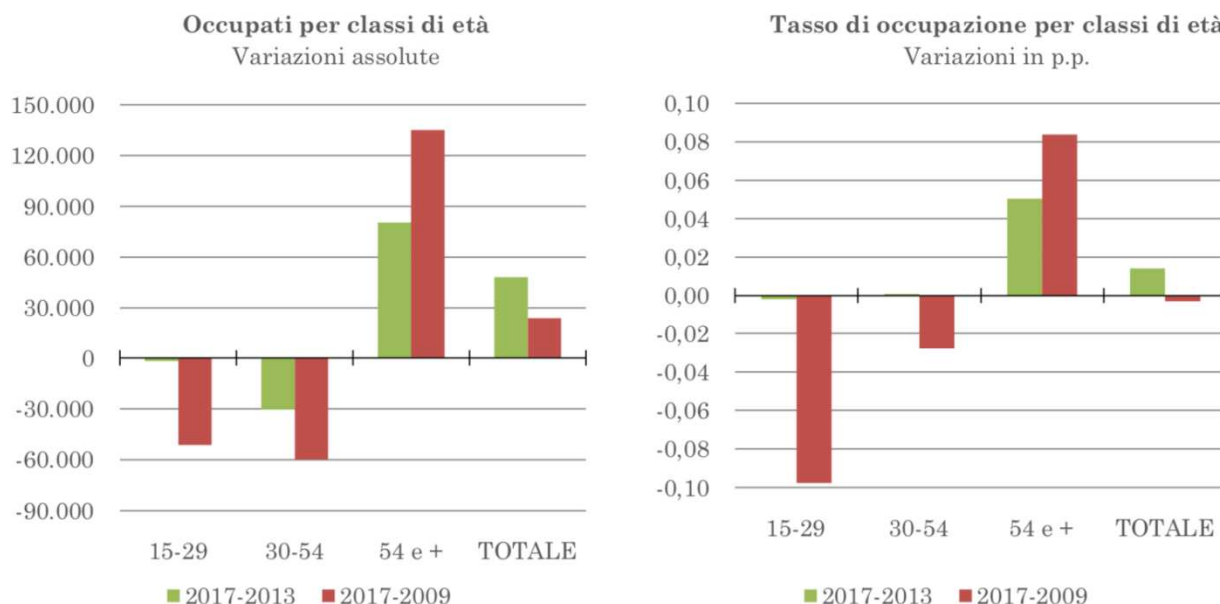
Fonte: elaborazioni su dati ISTAT.

Il primo grafico mostra l'andamento mensile degli addetti, mentre il secondo la loro variazione tendenziale: in entrambi è facile osservare il salto in alto nell'andamento degli addetti che avviene a cavallo del 2016, poco prima del depotenziamento - per durata e ammontare di risorse - del bonus contributivo legato alle assunzioni a tempo indeterminato. Gli avviamenti al lavoro infatti subiscono una decisa accelerazione a dicembre 2015, in conseguenza della decisione dei datori di lavoro di anticipare le decisioni di assunzione per beneficiare della versione più generosa dello sgravio contributivo. La decontribuzione fiscale, pur sgonfiandosi successivamente nel corso del 2016, ha contribuito a stabilizzare nei mesi successivi i livelli precedentemente raggiunti. Non c'è dubbio che gli sconti fiscali del precedente governo abbiano anticipato avviamenti e trasformazioni che si sarebbero comunque fatte, ma complessivamente il vantaggio contributivo per il nuovo contratto a tutele crescenti ha funzionato da misura pro- ciclica. Per una sua valutazione complessiva è necessario comunque attendere gli ultimi mesi del 2018, e meglio ancora i primi mesi del 2019, per capire quanti dei lavoratori avviati nel 2015 grazie allo sgravio (di durata triennale) saranno ancora presenti nel mercato del lavoro una volta cessato il bonus.

Occupati e generazioni

Nel corso della ripresa economica, la crescita del lavoro è stata esclusivamente determinata dai lavoratori più anziani. In generale nella popolazione il peso delle persone di età superiore ai 55 anni è cresciuto per via del miglioramento delle aspettative di vita e dei tassi di fertilità molto bassi. Ma anche il tasso di partecipazione al mercato del lavoro della popolazione più anziana è aumentato in modo significativo, ed in modo altrettanto significativo è salita negli anni l'incidenza, oltre che il valore assoluto, di questa fascia d'età fra gli occupati. I cambiamenti demografici in atto, i crescenti tassi di partecipazione, le riforme pensionistiche che hanno posticipato la possibilità di ritirarsi dal lavoro, sono i principali fattori che spiegano l'aumento di occupazione in questa fascia di età. Fra il 2017 ed il 2013, l'occupazione aumenta di 48 mila unità, come saldo fra il valore positivo dell'aumento osservato nella fascia degli over 54enni (+81 mila) e quello negativo collegato alla diminuzione registrata sia nella fascia centrale dei 30-54enni (-30 mila) che in quella degli under 29enni (-1,8 mila). Nel medesimo periodo il tasso di occupazione dei più giovani resta invariato (35%), dopo la netta flessione di dieci punti rispetto al 2008 (45%). Contestualmente il tasso di occupazione degli over 54 enni cresce dal 19% al 24% nella fase di ripresa (2013-2017), più di quanto non fosse comunque cresciuto anche negli anni di crisi (dal 16% del 2008 al 19% del 2013).

Grafico 3



Fonte: elaborazioni su dati ISTAT.

Negli ultimi anni la disoccupazione giovanile si è ridotta, più rapidamente di quella complessiva o della popolazione adulta. Ma le ridotte opportunità di lavoro per i più giovani sono ancora un problema sociale irrisolto: i 15-29enni *not in education, employment, or training* (non impegnati nello studio, senza lavoro e non inseriti in un programma di formazione professionale), sebbene in flessione negli ultimi tre anni, si attestano su un valore superiore a quello osservato prima della crisi ed ammontano oggi a circa 90 mila unità. I 15-29 che possiamo qualificare come *Neet* rappresentano il 18,1% della popolazione nella medesima fascia di età.

Gli occupati per settori economici

La crescita degli addetti nel 2017 si dimostra trasversale a quasi tutti i settori, con tassi di variazione superiori a quelli, sempre positivi, del 2016. L'agricoltura aumenta il numero degli addetti del 2,6% (+2,2% l'aumento osservato nel 2016 rispetto al 2015), l'industria del 2,9% (+2,5 la corrispondente variazione del 2016), i servizi del 2,5% (+2,4 l'anno precedente) Solo le costruzioni rilevano nel 2017 un aumento degli addetti (+0,9%) inferiore a quello del 2016 (+1,6%).

Tra le attività manifatturiere spiccano nel 2017 i settori del Made in Italy (+4,0%), in cui si distingue particolarmente la crescita della pelletteria (+9,7%) e del tessile e abbigliamento (+6,6%). Positivo anche il bilancio del comparto metalmeccanico (+ 2,6%), della chimica (+2,3%), della farmaceutica (+2,2%) e della carta (+1,5%). Nei servizi gli unici comparti contraddistinti da performance negative sono quelli caratterizzati da processi di ristrutturazione, come il credito e le assicurazioni (-1,7%), o dal blocco del turn over e dal risparmio di spesa, quale la pubblica amministrazione (-1,6%). Tra le attività del terziario si impone la dinamica dell'indotto turistico, al quale appartiene il 9,2% degli addetti complessivi, con un tasso di crescita dell'8,6% che rafforza il risultato già estremamente favorevole del 2016 (+6,5%) (Tab. 3).

Tabella 3

Variazione degli addetti nei settori toscani

Valori percentuali

	2017/16	2018 - 1° trim.	2017/09		2017/16	2018 - 1° trim.	2017/09
AGRICOLTURA	2,6%	2,6%	6,6%	Prodotti edilizia	-6,2%	-5,3%	-42,0%
INDUSTRIA	2,9%	2,9%	2,9%	Altre industrie	1,7%	0,6%	10,2%
Made in Italy	4,0%	2,8%	12,7%	Utilities	-0,1%	0,8%	1,4%
Ind. alimentari	3,1%	2,7%	7,1%	Estrattive	-0,7%	-1,0%	-12,7%
Ind. tessile-abb.	6,6%	1,8%	27,4%	COSTRUZIONI	0,9%	0,9%	-27,0%
Concia del cuoio e pelle	-1,0%	0,5%	-4,6%	SERVIZI	2,5%	1,6%	5,8%
Pelletteria, borse e articoli da viaggio	9,7%	10,5%	89,9%	Tempo libero	5,6%	2,7%	19,0%
Ind. calzature	-2,0%	0,0%	0,8%	Commercio dett.	1,8%	0,2%	4,6%
Legno/mobilio	-1,5%	0,4%	-30,7%	Servizi turistici	8,6%	4,9%	32,6%
Ind. vetro	-1,4%	-0,5%	-28,4%	Ingrosso e logistica	1,8%	0,6%	0,9%
Ind. ceramica	-7,0%	-9,8%	-51,1%	Servizi finanziari	-1,7%	-4,3%	-16,9%
Ind. marmo	-2,4%	-2,4%	-22,9%	Terziario avanzato	0,9%	0,6%	-6,5%
Oreficeria	0,9%	2,5%	-1,5%	Servizi alla persona	2,0%	2,0%	3,3%
Occhialeria	26,1%	72,2%	25,9%	Pubblica amm.	-1,6%	-1,2%	-19,0%
Altro m. Italy	-0,2%	0,6%	-4,2%	Istruzione	4,2%	3,9%	18,3%
Metalmeccanico	2,6%	4,2%	-3,8%	Sanità/servizi sociali	1,0%	1,3%	2,5%
Prod.metallo	3,5%	5,3%	-8,2%	Riparazioni e noleggi	2,6%	1,5%	2,8%
Apparecchi meccanici	2,8%	4,5%	2,1%	Altri servizi alla persona	3,8%	2,4%	4,7%
Macchine elettriche	1,3%	2,8%	2,8%	Altri servizi	2,2%	3,0%	33,5%
Mezzi di trasporto	1,6%	2,7%	-11,9%	Servizi vigilanza	0,2%	5,7%	108,1%
Altre industrie	0,7%	1,4%	-7,4%	Servizi di pulizia	2,7%	2,3%	20,1%
Carta-stampa	1,5%	2,0%	-9,3%	Servizi di noleggio	4,9%	2,2%	17,5%
Chimica-plastica	2,3%	2,5%	-8,7%	Attività immobiliari	1,9%	2,6%	36,2%
Farmaceutica	2,2%	3,5%	5,4%	TOTALE	2,6%	1,9%	2,9%

Fonte: IRPET.

La povertà in Toscana

Il miglioramento della congiuntura non ha ancora adeguatamente sanato i costi della precedente fase recessiva: la disuguaglianza resta tuttora elevata ed ulteriormente in crescita, come anche la povertà assoluta. In generale si riscontra un maggiore senso di vulnerabilità che è associato alla perdita di sicurezza per la propria posizione nell'ordinamento sociale e che investe vasti strati della popolazione, quasi tutta la popolazione attiva, coinvolgendo anche segmenti un tempo appartenenti alle classi agiate. I poveri sono sempre più poveri ed i ricchi lo sono meno di un tempo, ma l'impoverimento dei primi è maggiore di quello dei secondi. Ma poveri e ricchi non sono per composizione e caratteristiche gli stessi che osservavamo prima della crisi. È intervenuta infatti in questi anni una ricomposizione che ha investito ampie fette della popolazione e che in modo evidente ha penalizzato i giovani e la popolazione adulta, mentre anziani e pensionati sono molto più di ieri addensati nella coda media e/o alta della distribuzione dei redditi. I precedenti sommovimenti e la debolezza della congiuntura, rispetto alla intensità dei problemi ancora presenti, determinano nella società un sentimento diffuso di apprensione e non favoriscono l'insorgenza di un clima di fiducia verso il futuro.

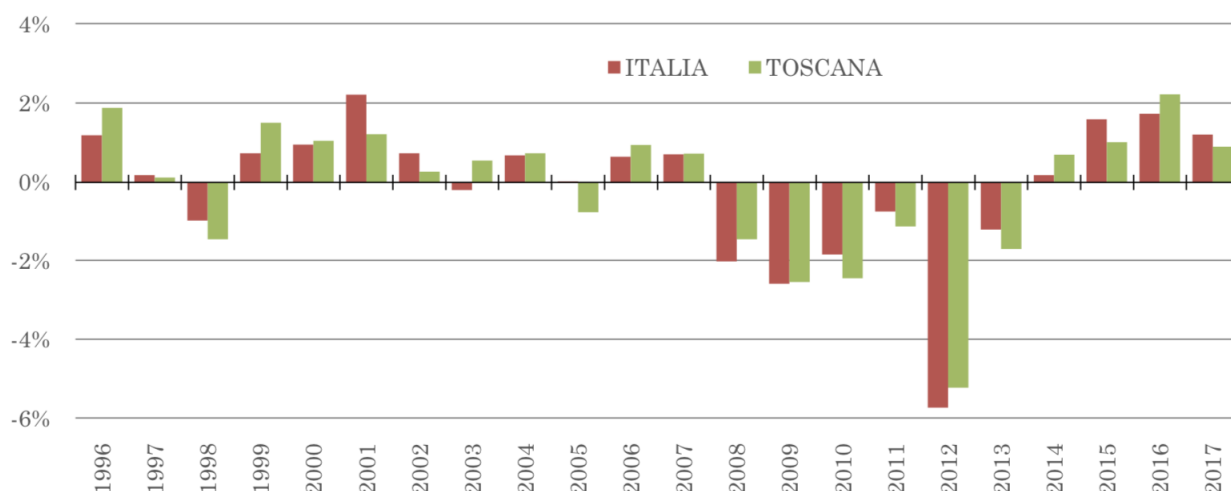
Nel 2017, per il quarto anno consecutivo, il reddito disponibile delle famiglie toscane cresce sia in termini nominali che reali. L'aumento, con riferimento al valore espresso in termini pro capite, è leggermente inferiore - se misurato a prezzi costanti - al punto percentuale (+0,9%). La stima che il modello previsivo di Irpet produce per il 2017, e che integra la serie dei *Conti economici territoriali* dell'Istat che si estende dal 1995 al 2016, è coerente con il miglioramento in atto delle condizioni del mercato del lavoro. L'incremento delle occasioni di lavoro, sebbene non uniformemente distribuite e in quota non trascurabile a tempo ridotto, ha influito positivamente sul potere di acquisto delle famiglie.

Tuttavia il reddito disponibile pro capite reale delle nuclei familiari che risiedono in Toscana è oggi ancora più basso di 9 punti percentuali rispetto a quello del 2008. La contrazione del tenore di vita economico è stata negli ultimi anni rilevante: essa equivale in termini reali ad una minore disponibilità di circa 1,9 mila euro in meno di reddito per abitante, pari a 4,5 mila euro a famiglia. In altri termini le famiglie toscane nel 2017 disponevano di 374 euro di reddito mensile in meno rispetto a quanto disponibile nel 2008 (Graf. 4).

Grafico 4

Reddito pro capite delle famiglie toscane e italiane a prezzi 2010. Anni 1996-2017

Variazioni tendenziali



Fonte: IRPET.

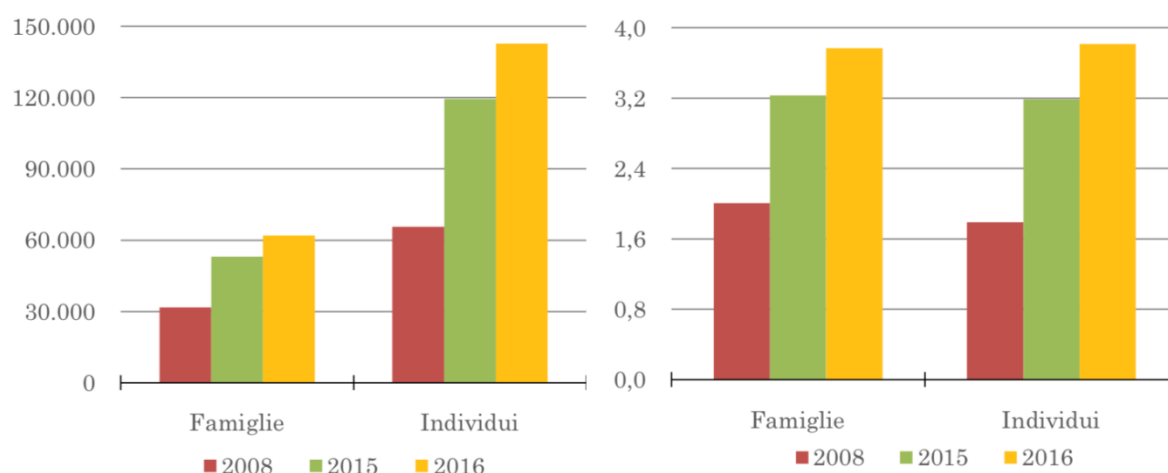
Negli anni della ripresa, intervenuta dal 2014, il reddito disponibile delle famiglie toscane è quindi cresciuto ad un ritmo annuo (+1,2%) inferiore a quello che sarebbe stato necessario per sanare la perdita accumulata nella fase recessiva (-2,1% la media annua). La povertà assoluta si attesta pertanto oggi su livelli superiori a quelli osservati nel periodo che precede la crisi. Nel 2016 sono in povertà assoluta 62 mila famiglie e 143 mila individui. L'incremento rispetto al 2008, è di 30 mila famiglie e 77 mila individui, con una incidenza nelle rispettive popolazioni che è in crescita sia su

base familiare (dal 2,0% al 3,8%) che individuale (dall'1,8% al 3,8%) (Graf. 5).

Grafico 5

Famiglie e individui poveri in Toscana. Anni 2008, 2015 e 2016

Valori assoluti e percentuali



Fonte: IRPET.

L'economia empolese

Il quadro dell'economia empolese risulta positivo e finalmente fuori dalla recessione economica che ha caratterizzato l'ultimo decennio. Gli indicatori relativi al lavoro aiutano a capire le dinamiche su occupazione e disoccupazione. La disaggregazione fatta da ISTAT si riferisce ai Sistemi Locali del Lavoro (SLL), ovvero ad aggregazioni di comuni sulla base delle loro affinità in termini produttivi ed economici. Tale dimensione risulta anche essere la più piccola disponibile e si colloca a metà strada tra quella comunale e quella provinciale. Il SLL di Empoli oltre al capoluogo, comprende i comuni di Montelupo F.no, Capraia e Limite, Vinci, Cerreto Guidi e Montespertoli. Il tasso di occupazione nel predetto SLL è stato nel 2017 (anno più recente a disposizione) il più alto dei 48 SLL della Toscana e pari al 52,7%, in ulteriore aumento rispetto al 2016 (52,6%). Il tasso di attività è invece il secondo più alto della Toscana e pari al 56,8%, in calo rispetto al 2016 (57,2%). Per quanto riguarda il tasso di disoccupazione, pari nel 2017 all'7,3%, questo valore è l'undicesimo più basso della Toscana rispetto ai 48 SLL regionali e ha registrato un calo rispetto al valore del 2016 (8,0%). Nel confronto con i SLL più vicini e affini, i principali indicatori presentati si rivelano essere o il migliore o il secondo miglior valore (Tab. 4).

Tabella 4

Indicatori riguardanti il lavoro 2017

Valori in migliaia e percentuali

Denominazione del SLL			Numero di comuni	Occupati (migliaia)	In cerca di occupazione (migliaia)	Forze di lavoro (migliaia)	Non forze di lavoro in età 15 anni e più (migliaia)	Popolazione di 15 anni o più (migliaia)	Popolazione totale (migliaia)	Tasso di attività ¹ (%)	Tasso di occupazione ² (%)	Tasso di disoccupazione ³ (%)
SLL Borgo San Lorenzo	San		7	25,4	2,2	27,6	20,7	48,3	55,9	57,1	52,6	7,8
SLL Castelfiorentino*			4	18,3	1,6	19,9	16,6	36,5	41,8	54,5	50,1	8,2
SLL Empoli**			6	49,5	3,9	53,4	40,6	94,1	109,0	56,8	52,7	7,3
SLL San Miniato***	San		6	45,5	4,4	49,9	38,6	88,5	103,1	56,4	51,4	8,8
SLL Firenze			18	305,8	26,7	332,5	293,2	625,6	717,6	53,1	48,9	8,0
SLL Pontedera			15	50,8	4,8	55,6	47,7	103,3	120,2	53,8	49,2	8,6
SLL Prato			9	122,6	11,2	133,9	108,0	241,8	282,1	55,3	50,7	8,4
SLL Pistoia			4	55,2	5,3	60,4	53,7	114,2	131,0	52,9	48,3	8,7
SLL Siena			12	49,4	3,9	53,3	45,5	98,8	113,6	54,0	50,0	7,3

Fonte: ISTAT.

Nel dettaglio, l'occupazione nei comuni del SLL di Empoli hanno visto aumentare i propri occupati negli ultimi quattro anni (2014-2017) dai 48.500 circa del 2014 ai 49.500 mila circa del 2017 (ultimo anno disponibile).

¹ E' il rapporto tra le forze di lavoro e la popolazione totale.

² E' il rapporto tra gli occupati e la popolazione totale.

³ E' il rapporto tra i disoccupati e le corrispondenti forze di lavoro.

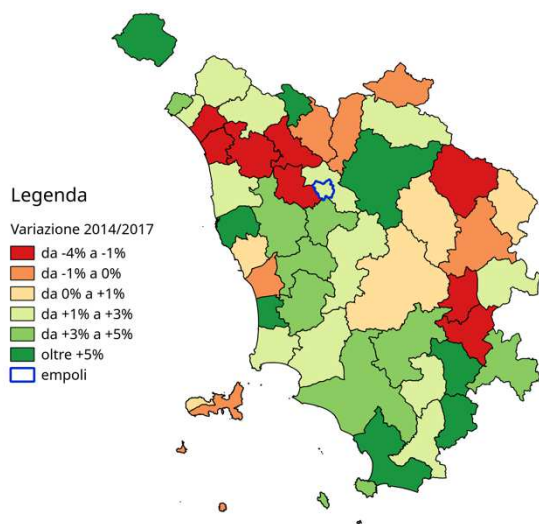
* Del SLL di Castelfiorentino fanno parte i comuni di Castelfiorentino, Certaldo, Montaione e Gambassi Terme.

** Del SLL di Empoli fanno parte i comuni di Empoli, Montelupo F.no, Capraia e Limite, Vinci, Cerreto Guidi e Montespertoli.

*** Del SLL di San Miniato fanno parte i comuni di Fucecchio, San Miniato, Santa Croce, Castelfranco di Sotto, Santa Maria a Monte e Montopoli V.no.

Figura 1

Variazione degli occupati per Sistema Locale del Lavoro 2014-2017.



Fonte: elaborazioni su dati ISTAT.

Dal lato delle imprese, i dati Infocamere al I trimestre 2017 confermano Empoli come polo imprenditoriale del Circondario con 6.057 imprese, la maggior parte delle quali concentrate nei settori del commercio (1.814), della manifattura (971) e delle costruzioni (779). Il secondo comune con il maggior numero di imprese delle rimanenti 10 municipalità confrontate è Fucecchio con 2.775 imprese, valore meno della metà di quello empoleso (Tab. 5).

Tabella 5

Numero di unità locali per settore nei comuni dell'Empolese Valdelsa. I trimestre 2017.

Valori assoluti.

	Capraia e Limite	Castelfiorentino	Cerreto Guidi	Certaldo	Empoli	Fucecchio	Gambassi Terme	Montaione	Montelupo Fiorentino	Montespertoli	Vinci
A Agricoltura, silvicoltura pesca	55	181	215	267	240	162	155	101	50	319	315
B Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0	1	1	2	0	0	1
C Attività manifatturiere	124	355	417	323	971	710	110	42	274	286	470
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	1	11	1	6	11	3	3	1	6	2	3
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	0	13	9	4	25	8	0	0	4	3	2
F Costruzioni	86	370	168	279	779	332	84	49	225	233	214
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	161	555	307	417	1.814	738	82	109	412	325	448
H Trasporto e magazzinaggio	10	53	32	74	171	84	13	13	49	25	24
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	27	131	53	127	328	138	64	97	69	95	87
J Servizi di informazione e comunicazione	11	42	20	39	181	65	4	6	34	21	21
K Attività finanziarie e assicurative	9	50	11	47	202	55	13	13	38	27	54
L Attività immobiliari	25	120	70	106	442	170	41	32	99	73	113
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	18	35	25	44	227	66	4	5	36	32	33
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	9	66	34	49	200	66	12	10	45	32	47
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P Istruzione	1	7	3	3	37	8	0	1	6	3	8
Q Sanità e assistenza sociale	3	12	4	9	41	13	2	4	12	2	10
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	6	33	20	13	68	30	6	2	16	18	27
S Altre attività di servizi	28	91	46	71	301	113	13	15	51	50	79
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
X Imprese non classificate	0	5	2	5	19	13	2	5	6	2	5
Totale	574	2.130	1.437	1.883	6.057	2.775	609	507	1.432	1.548	1.961

Fonte: Infocamere.

Quanto appena detto viene ribadito e rafforzato dal dato sugli addetti. Il loro numero nel comune di Empoli nel I trimestre 2017 raggiunge le 18.308 unità, la maggior parte delle quali (4.766) operanti nel settore della manifattura, e del commercio (4.231). Soprattutto nel primo caso, la numerosità delle imprese incrociata con il numero di addetti rende una dimensionalità di impresa rilevante. (Tab. 6)

Tabella 6

Numero di addetti per settore nei comuni dell'Empolese Valdelsa. I trimestre 2017. *Valori assoluti.*

	Capraia e Limite	Castelfiorentino	Cerreto Guidi	Certaldo	Empoli	Fucecchio	Gambassi Terme	Montaione	Montelupo Fiorentino	Montespertoli	Vinci
A Agricoltura, silvicoltura pesca	48	171	202	291	149	102	182	148	44	552	341
B Estrazione di minerali da cave e miniere	0	0	0	0	0	4	21	10	0	0	0
C Attività manifatturiere	580	1.354	1.963	1.348	4.766	3.501	595	246	1.744	1.158	2.561
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condiz...	0	0	0	2	66	1	0	0	78	2	1
E Fornitura di acqua; reti fognarie, attività di gestione d...	0	129	59	25	224	15	0	0	29	7	8
F Costruzioni	116	600	232	519	1.444	502	134	181	478	361	344
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut...	224	987	628	666	4.231	1.175	108	142	799	501	1.056
H Trasporto e magazzinaggio	36	171	38	146	657	306	15	37	246	49	48
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	47	250	144	281	1.006	333	139	294	209	196	241
J Servizi di informazione e comunicazione	18	64	19	47	664	75	5	9	46	23	24
K Attività finanziarie e assicurative	12	397	33	83	581	174	10	18	59	35	94
L Attività immobiliari	24	93	25	69	306	69	10	42	82	66	66
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	13	46	25	52	483	71	3	1	75	26	312
N Noleggio, agenzie di viaggio, servizi di supporto alle imp...	16	85	44	222	1.741	73	18	30	178	43	66
O Amministrazione pubblica e difesa; assicurazione sociale...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
P Istruzione	6	15	54	4	126	15	0	0	33	43	20
Q Sanità e assistenza sociale	6	11	6	16	754	124	1	107	60	12	62
R Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e diver...	4	26	52	16	305	67	12	0	22	324	28
S Altre attività di servizi	40	191	79	125	662	174	19	21	99	97	120
T Attività di famiglie e convivenze come datori di lavoro p...	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
X Imprese non classificate	0	8	3	7	143	21	2	1	25	24	9
Totale	1.190	4.598	3.606	3.919	18.308	6.802	1.274	1.287	4.306	3.519	5.401

Fonte: Infocamere.

Per quanto riguarda il settore del turismo, le presenze turistiche⁴ nel comune di Empoli nel 2017 sono state 50.804, valore più alto del +4,4% rispetto alla rilevazione del 2016 e del +18,9% rispetto al dato del 2012. La composizione è stata per il 61,5% di turisti italiani e del rimanente 38,5% di turisti stranieri. Si rileva come, rispetto all'anno precedente, sia andata ad aumentare la quota di presenze straniere rispetto a quelle italiane (38,5% rispetto al 35,0%). I dati del comune di Empoli, considerata la sua vocazione industriale è di tutto rispetto e inferiore di sole 12.000 presenze rispetto a un comune a vocazione turistica come Vinci. Nel Circondario il valore assoluto più alto è stato quello di Montaione con 285.411 presenze che si conferma come una delle località turistiche con maggiore affluenza della Toscana. Nel periodo 2012-2017 gli unici comuni con variazioni negative sono stati Capraia e Limite, Gambassi Terme e Montelupo Fiorentino (Tab. 7).

Tabella 7

Numero di presenze turistiche nei comuni dell'Empolese Valdelsa. Anno 2017

Valori assoluti e percentuali.

	Italiani	Stranieri	Totale	Incidenza % italiani	Incidenza % stranieri	Incidenza % totale	Var% presenze 2012- 2017
Capraia e Limite	15.859	16.696	32.555	48,7%	51,3%	100,0%	-15,1%
Castelfiorentino	9.921	36.852	46.773	21,2%	78,8%	100,0%	11,3%
Cerreto Guidi	14.155	24.291	38.446	36,8%	63,2%	100,0%	9,9%
Certaldo	17.998	84.992	102.990	17,5%	82,5%	100,0%	2,0%
Empoli	31.245	19.559	50.804	61,5%	38,5%	100,0%	18,9%
Fucecchio	16.380	14.392	30.772	53,2%	46,8%	100,0%	39,7%
Gambassi Terme	17.753	66.350	84.103	21,1%	78,9%	100,0%	-13,7%
Montaione	27.579	257.832	285.411	9,7%	90,3%	100,0%	12,7%
Montelupo Fiorentino	11.739	7.709	19.448	60,4%	39,6%	100,0%	-44,6%
Montespertoli	34.201	123.599	157.800	21,7%	78,3%	100,0%	12,9%
Vinci	24.913	37.711	62.624	39,8%	60,2%	100,0%	35,7%
Toscana	21.214.573	25.215.793	46.430.366	45,7%	54,3%	100,0%	7,9%

Fonte: Regione Toscana.

⁴ È la grandezza con la quale si misurano i flussi turistici. Secondo la definizione ISTAT è il numero delle notti trascorse dai clienti negli esercizi ricettivi nel periodo considerato.

La permanenza media⁵, ovvero quante notti mediamente un turista trascorre nel territorio considerato, è stata nel 2017 pari a 4,1 notti nel comune di Empoli, valore in crescita rispetto al quinquennio precedente (Tab. 8).

Tabella 8

Permanenza media nei comuni dell'Empolese Valdelsa. Anno 2017

Valori assoluti.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Capraia e Limite	5,3	5,1	5,1	2,9	5,4	5,3
Castelfiorentino	5,3	5,5	5,3	5,9	5,4	5,1
Cerreto Guidi	7,7	8,1	7,3	8,9	10,5	9,6
Certaldo	4,7	4,7	4,7	5,0	4,4	4,1
Empoli	3,8	3,6	3,8	3,6	3,7	4,1
Fucecchio	3,1	2,8	4,6	4,4	5,5	4,5
Gambassi Terme	6,1	6,5	6,6	5,7	5,3	5,0
Montaione	6,9	7,1	7,0	6,7	7,1	6,1
Montelupo Fiorentino	3,6	3,8	2,7	3,0	2,8	3,4
Montespertoli	7,6	7,7	6,4	7,4	6,1	5,9
Vinci	2,8	2,6	2,7	2,6	2,9	2,8
Toscana	3,6	3,5	3,5	3,5	3,4	3,4

Fonte: Regione Toscana.

Per quanto riguarda il numero di strutture ricettive, il comune di Empoli ne detiene 56 sul suo territorio: 3 alberghi a tre stelle, 4 alloggi turistici, 25 affittacamere, 8 alloggi privati, 15 case e appartamenti per vacanze, 1 ostello della gioventù. Il valore è il quinto più alto del Circondario dopo Montaione, Montespertoli, Certaldo e Gambassi Terme (Tab. 9).

⁵ Secondo la definizione ISTAT è rapporto tra il numero di notti trascorse (presenze) e il numero di clienti arrivati nella struttura ricettiva (arrivi).

Tabella 9

Numero e tipologia di strutture ricettive turistiche nei comuni dell'Empolese Valdelsa. Anno 2017

Valori assoluti.

Comune	Capraia e Limite	Castelfiorentino	Cerreto Guidi	Certaldo	Empoli	Fucecchio	Gambassi Terme	Montaione	Montelupo Fiorentino	Montespertoli	Vinci	Totale complessivo
Alberghi a 1 stella	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Alberghi a 2 stelle	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	3
Alberghi a 3 stelle	1	4	1	2	3	1	2	1	2	0	2	19
Alberghi a 4 stelle	0	0	0	1	0	1	1	2	0	0	1	6
Alberghi a 5 stelle	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1
Residenze turistiche alberghiere	0	0	0	0	0	2	3	0	0	3	0	8
Alloggi agrituristici	7	14	14	25	4	6	24	36	5	41	26	202
Affittacamere	0	8	0	8	25	2	8	5	0	8	6	70
Alloggi privati	3	7	5	12	8	6	6	7	4	16	7	80
Case e appartamenti per vacanze	3	13	6	27	15	6	24	50	3	15	7	169
Case per ferie	0	0	0	1	0	0	0	0	0	3	0	4
Ostelli per la gioventù	0	2	0	0	1	1	1	2	0	0	0	7
Residence	0	0	0	0	0	0	2	2	0	2	0	6
Campeggi	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2
<i>Totale esercizi alberghieri</i>	<i>2</i>	<i>4</i>	<i>1</i>	<i>4</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>7</i>	<i>4</i>	<i>2</i>	<i>5</i>	<i>3</i>	<i>38</i>
<i>Totale esercizi extra alberghieri</i>	<i>14</i>	<i>43</i>	<i>26</i>	<i>74</i>	<i>53</i>	<i>21</i>	<i>64</i>	<i>101</i>	<i>12</i>	<i>84</i>	<i>46</i>	<i>540</i>
Totale esercizi	16	47	27	78	56	25	71	105	14	89	49	578

Fonte: Regione Toscana.

L'analisi delle dichiarazioni IRPEF per l'anno di imposta 2016 (anno 2017 e redditi 2016) fornisce informazioni sulla distribuzione dei redditi sul territorio. Per quanto attiene al comune di Empoli, l'incidenza delle varie classi di reddito segue quella regionale da cui non si discosta molto (Tab. 10).

Tabella 10

Composizione percentuale per classi dell'imponibile IRPEF nei comuni dell'Empolese Valdelsa. Anno di imposta 2016.

Valori percentuali.

	incapienti	da 0 a 10.000 euro	da 10.000 a 15.000 euro	da 15.000 a 26.000 euro	da 26.000 a 55.000 euro	da 55.000 a 75.000 euro	da 75.000 a 120.000 euro	oltre 120.000 euro	totale
Capraia e Limite	0,4%	22,6%	13,6%	35,9%	23,6%	2,2%	1,4%	0,4%	100,0%
Castelfiorentino	0,4%	27,7%	16,8%	36,7%	16,0%	1,2%	0,8%	0,4%	100,0%
Cerreto Guidi	0,5%	30,0%	15,5%	33,6%	17,0%	1,4%	1,2%	0,7%	100,0%
Certaldo	0,3%	27,2%	16,0%	37,4%	16,5%	1,4%	0,9%	0,2%	100,0%
Empoli	0,4%	27,1%	14,0%	33,6%	20,5%	2,0%	1,5%	0,8%	100,0%
Fucecchio	0,6%	28,3%	14,6%	34,5%	18,0%	1,9%	1,3%	0,8%	100,0%
Gambassi Terme	0,5%	25,5%	16,8%	36,8%	17,2%	1,5%	1,3%	0,4%	100,0%
Montaione	0,6%	26,8%	16,9%	36,0%	16,8%	2,0%	0,6%	0,3%	100,0%
Montelupo Fiorentino	0,2%	22,2%	13,4%	37,5%	22,8%	1,9%	1,3%	0,5%	100,0%
Montespertoli	0,5%	25,3%	14,7%	34,5%	20,5%	2,1%	1,5%	0,8%	100,0%
Vinci	0,5%	28,9%	14,9%	32,1%	19,6%	2,0%	1,3%	0,8%	100,0%
CM Firenze	0,4%	24,0%	13,3%	23,4%	23,3%	2,7%	2,0%	1,0%	100,0%
Toscana	0,4%	25,9%	14,4%	33,3%	21,5%	2,2%	1,6%	0,7%	100,0%

Fonte: Elaborazioni su dati MEF- Dipartimento delle Finanze.

Guardando ai valori medi per contribuente, si nota come per l'anno di imposta 2016 il dato di Empoli si attesti su 21.568 euro, in crescita del 2,5% rispetto all'anno di imposta 2015 (Tab. 11).

Tabella 11

Imponibile medio IRPEF per contribuente nei comuni dell'Empolese Valdelsa. Anni di imposta 2015 e 2016.

Valori assoluti in euro e percentuali.

	2015	2016	Var 2015-2016	%
Capraia e Limite	21.438	21.446	0,0%	
Castelfiorentino	18.303	18.524	1,2%	
Cerreto Guidi	18.892	19.414	2,8%	
Certaldo	18.192	18.699	2,8%	
Empoli	21.033	21.568	2,5%	
Fucecchio	20.193	20.551	1,8%	
Gambassi Terme	18.813	19.219	2,2%	
Montaione	17.974	18.979	5,6%	
Montelupo Fiorentino	21.463	21.675	1,0%	
Montespertoli	21.081	21.921	4,0%	
Vinci	20.051	20.845	4,0%	
CM Firenze	23.205	23.533	1,4%	
Toscana	21.230	21.512	1,3%	
Italia	20.674	20.918	1,2%	

Fonte: Elaborazioni su dati MEF- Dipartimento delle Finanze.

Tabella 12

Prodotto Interno Lordo regionale e nazionale a prezzi di mercato. Anni 2011-2016

Valori in milioni di Euro.

Periodo	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Territorio						
Italia	1.637.463	1.613.265	1.604.599	1.620.381	1.652.152,5	1.680.522,8
Centro-nord	1.259.619	1.238.107	1.235.978	1.254.113	1.277.128,2	1.300.093,9
Nord	901.528	887.113	888.264	903.140	921.737,0	939.208,9
Nord-ovest	534.180	524.170	522.854	531.542	542.340,7	551.431,3
Piemonte	128.085	124.065	125.604	125.643	128.185,6	129.698,5
Valle d'Aosta / Vallée d'Aoste	4.583	4.634	4.417	4.394	4.406,3	4.442,0
Liguria	47.809	47.067	46.666	47.550	48.347,4	48.708,3
Lombardia	353.702	348.404	346.167	353.955	361.401,4	368.582,4
Nord-est	367.348	362.943	365.410	371.597	379.396,3	387.777,7
Trentino Alto Adige / Südtirol	37.511	38.356	39.116	39.460	40.156,1	41.035,3
Provincia Autonoma Bolzano / Bozen	19.581	20.419	20.725	20.910	21.540,7	22.188,8
Provincia Autonoma Trento	17.930	17.936	18.391	18.550	18.615,4	18.846,5
Veneto	149.642	147.215	147.317	149.888	152.996,4	155.837,4
Friuli-Venezia Giulia	35.666	34.592	35.145	35.462	36.499,6	36.977,8
Emilia-Romagna	144.528	142.780	143.831	146.787	149.744,1	153.927,1
Centro	358.091	350.994	347.714	350.973	355.391,1	360.884,9
Toscana	108.067	107.667	106.661	108.678	110.408,8	112.454,8
Umbria	21.977	21.363	21.013	20.656	21.336,9	21.240,8
Marche	40.315	39.354	38.835	39.862	40.137,6	40.706,3
Lazio	187.732	182.610	181.205	181.778	183.507,8	186.483,2
Mezzogiorno	376.355	373.626	366.905	364.875	373.813,6	379.406,2
Sud	254.651	252.749	248.417	248.330	254.142,4	259.440,6
Abruzzo	31.904	31.685	31.133	31.034	31.381,7	31.656,5
Molise	6.493	6.299	5.858	5.821	5.933,9	6.122,4
Campania	101.734	100.908	99.482	100.030	102.324,0	106.477,0
Puglia	70.109	70.198	68.557	68.760	70.560,6	70.827,8
Basilicata	11.018	10.889	11.254	10.818	11.782,4	11.597,8
Calabria	33.393	32.770	32.133	31.866	32.159,9	32.759,0
Isole	121.704	120.877	118.487	116.546	119.671,1	119.965,6
Sicilia	88.481	87.720	86.345	84.444	86.328,6	86.737,5
Sardegna	33.223	33.156	32.142	32.101	33.342,5	33.228,2
Extra-Regio	1.489	1.533	1.717	1.393	1.210,8	1.022,7

Fonte: ISTAT.

Tabella 13

Prodotto Interno Lordo regionale pro capite 2016.

Valori pro capite in euro

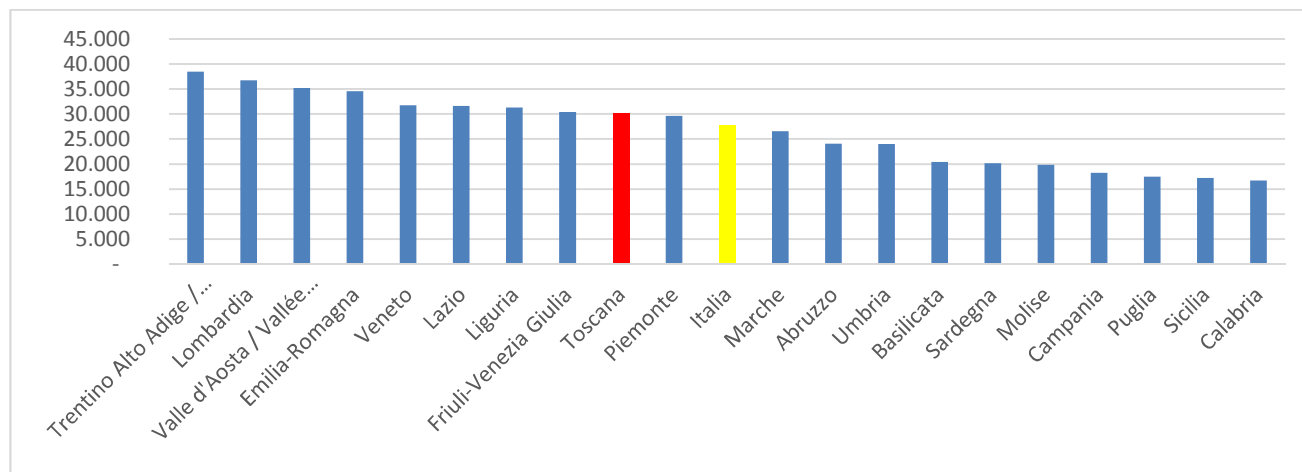
Territorio	PIL Pro-Capite
Trentino Alto Adige / Südtirol	38.435
Lombardia	36.725
Valle d'Aosta / Vallée d'Aoste	35.198
Emilia-Romagna	34.570
Veneto	31.771
Lazio	31.625
Liguria	31.284
Friuli-Venezia Giulia	30.421
Toscana	30.093
Piemonte	29.640
Italia	27.785
Marche	26.575
Abruzzo	24.070
Umbria	24.011
Basilicata	20.450
Sardegna	20.161
Molise	19.846
Campania	18.273
Puglia	17.496
Sicilia	17.254
Calabria	16.742

Fonte: ISTAT.

Grafico 6

Prodotto Interno Lordo regionale pro capite 2016.

Valori pro capite in euro



Fonte: ISTAT.

La popolazione

Tabella 14

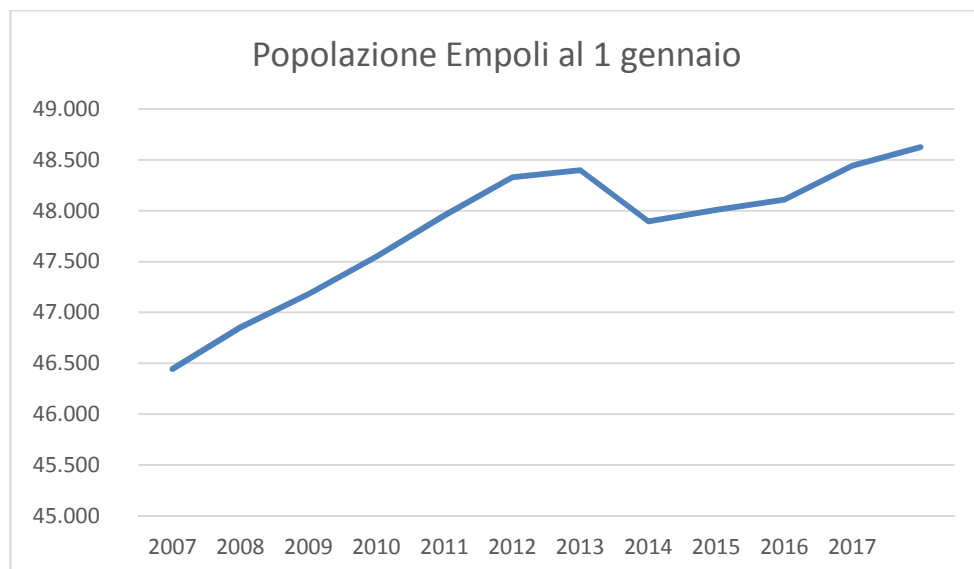
Popolazione del Comune di Empoli al 31 dicembre. Anni 2007-2018

Anno	Popolazione Empoli al 1 gennaio
2007	46.444
2008	46.854
2009	47.181
2010	47.549
2011	47.955
2012	48.329
2013	48.398
2014	47.896
2015	48.008
2016	48.109
2017	48.442
2018	48.626

Fonte: ISTAT.

Grafico 7

Popolazione residente anni 2007-2018



Fonte: ISTAT.

Tabella 15

Bilancio demografico del Comune di Empoli al 31 dicembre

Dati	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione al 1° gennaio	23.146	25.296	48.442
Nati	169	179	348
Morti	283	307	590
Saldo Naturale	-114	-128	-242
Iscritti da altri comuni	687	672	1.359
Iscritti dall'estero	311	205	516
Altri iscritti	172	153	325
Cancellati per altri comuni	581	601	1.182
Cancellati per l'estero	60	49	109
Altri cancellati	269	214	483
Saldo Migratorio e per altri motivi	260	166	426
Popolazione residente in famiglia	23.018	25.252	48.270
Popolazione residente in convivenza	274	82	356
Unità in più/meno dovute a variazioni terri	0	0	0
Popolazione al 31 dicembre	23.292	25.334	48.626
Numero di Famiglie	20.170		
Numero di Convivenze	37		
Numero medio di componenti per famiglia	2,4		

Fonte: ISTAT.

Tabella 16

Indicatori demografici. Anno 2018

Valori percentuali

	Indice di Vecchiaia	Indice della popolazione attiva	Indice di dipendenza	Indice di ricambio della popolazione attiva	% sul tot pop 0- 14	% sul tot pop +65
Empoli	187,6%	63,0%	58,8%	94,8%	12,9%	25,1%
Toscana	201,4%	62,2%	60,7%	121,3%	12,5%	25,2%
Italia	168,9%	64,1%	56,0%	108,3%	13,4%	22,6%

Fonte: ISTAT.

Indice di vecchiaia: (popolazione di 65 anni ed oltre / popolazione 0-14) * 100

Indica quante persone anziane vivono nella popolazione ogni 100 giovani.

Indice di invecchiamento: (popolazione di 65 anni ed oltre / popolazione totale) * 100.

Indice di dipendenza totale: ((popolazione di 0-14 + popolazione di 65 e oltre) / popolazione di 15-64) * 100

Indice di dipendenza giovanile = (popolazione di 0-14 anni / popolazione di 15-64 anni) * 100

Indice di dipendenza senile = (popolazione di 65 anni e oltre / popolazione di 15-64 anni) * 100

Indice di ricambio della popolazione attiva: (popolazione di 60-64 anni / popolazione di 15-19 anni) * 100.

Rappresenta le possibilità di lavoro che derivano dai posti di lavoro resi disponibili da coloro che stanno per lasciare l'attività lavorativa per il raggiungimento dell'età pensionabili.

Indice di struttura della popolazione attiva: (popolazione di 40-64 anni / popolazione di 15-39 anni) * 100

E' un indicatore della composizione della popolazione in età lavorativa. Tanto più l'indicatore è alto e tanto maggiore è l'invecchiamento della popolazione in età attiva e viceversa.

Indice del carico di figli per donna in età feconda: (bambini di 0-4 anni / donne in età feconda 15-49 anni) * 100 E' un indicatore del peso di figli in età prescolare per donna.

Rapporto di mascolinità : (maschi / femmine)* 100.

Tabella 17

Coniugati e non nel comune di Empoli. Anni 2007-2017

Valori assoluti e percentuali

Anno	Celibi/Nubili	Coniugati/e	Divorziati/e	Vedovi/e	Totale	%Coniugati/e	%Divorziati/e
2007	17.473	24.256	707	4.008	46.444	52,2%	1,5%
2008	17.706	24.364	780	4.004	46.854	52,0%	1,7%
2009	17.933	24.447	837	3.964	47.181	51,8%	1,8%
2010	18.292	24.404	922	3.931	47.549	51,3%	1,9%
2011	18.657	24.320	997	3.981	47.955	50,7%	2,1%
2012	18.138	23.526	1.035	3.879	46.578	50,5%	2,2%
2013	18.889	23.902	1.129	3.992	47.912	49,9%	2,4%
2014	18.951	23.899	1.106	3.948	47.904	49,9%	2,3%
2015	19.255	23.687	1.138	3.928	48.008	49,3%	2,4%
2016	19.344	23.645	1.212	3.908	48.109	49,1%	2,5%
2017	19.647	23.648	1.288	3.859	48.442	48,8%	2,7%

Fonte: ISTAT.

Tabella 18

Popolazione residente nel comune di Empoli. Anno 2018

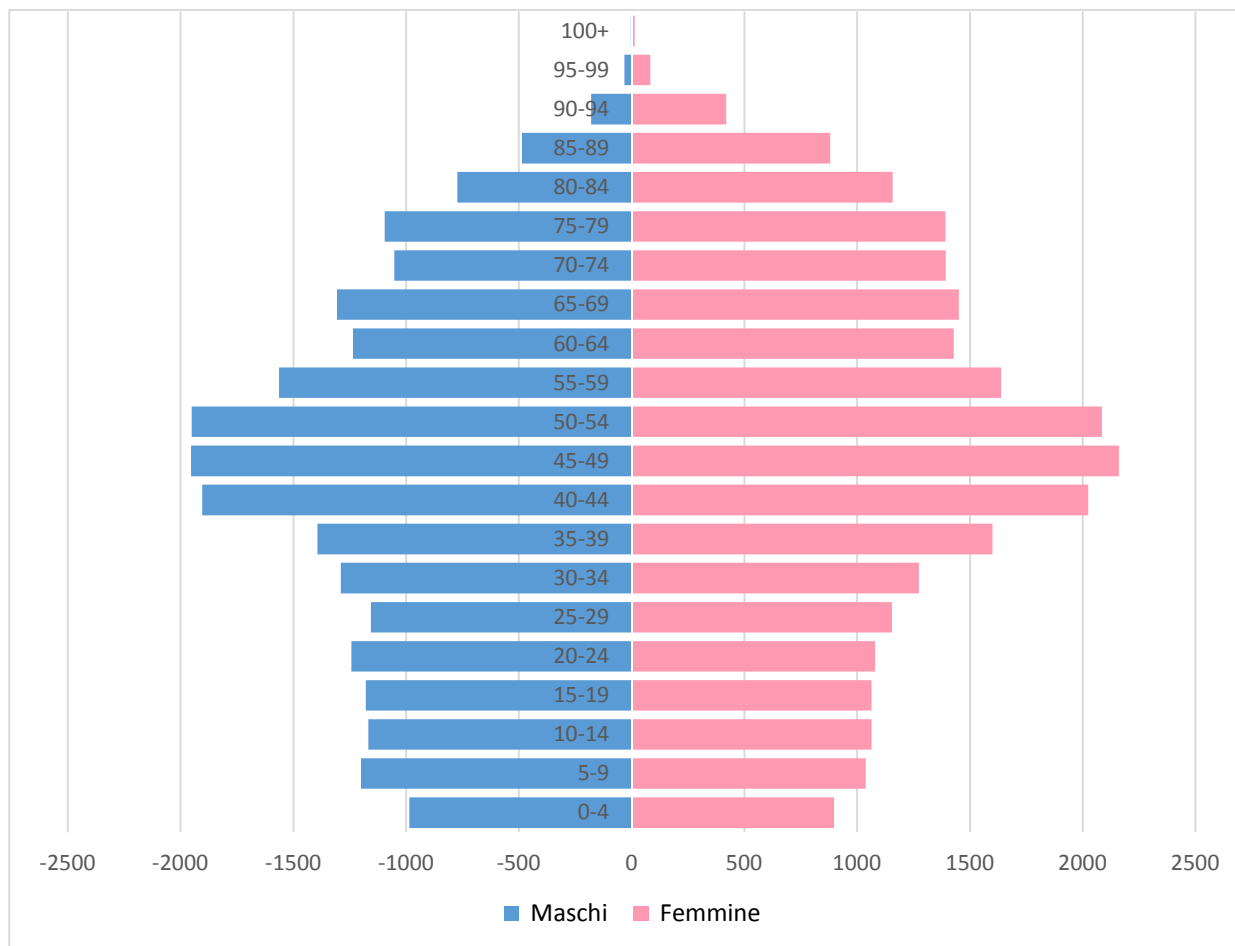
Valori assoluti e percentuali

Età	Maschi	Femmine	% Maschi	% Femmine	Totale
0-4	931	876	51,5%	48,5%	1.807
5-9	1.173	1.052	52,7%	47,3%	2.225
10-14	1.177	1.049	52,9%	47,1%	2.226
15-19	1.252	1.099	53,3%	46,7%	2.351
20-24	1.281	1.077	54,3%	45,7%	2.358
25-29	1.197	1.166	50,7%	49,3%	2.363
30-34	1.297	1.269	50,5%	49,5%	2.566
35-39	1.402	1.513	48,1%	51,9%	2.915
40-44	1.851	1.975	48,4%	51,6%	3.826
45-49	1.969	2.162	47,7%	52,3%	4.131
50-54	1.941	2.170	47,2%	52,8%	4.111
55-59	1.664	1.704	49,4%	50,6%	3.368
60-64	1.237	1.403	46,9%	53,1%	2.640
65-69	1.237	1.418	46,6%	53,4%	2.655
70-74	1.156	1.476	43,9%	56,1%	2.632
75-79	1.035	1.325	43,9%	56,1%	2.360
80-84	817	1.187	40,8%	59,2%	2.004
85-89	459	875	34,4%	65,6%	1.334
90-94	187	430	30,3%	69,7%	617
95-99	27	97	21,8%	78,2%	124
100+	2	11	15,4%	84,6%	13
Totale	23.292	25.334	47,9%	52,1%	48.626

Grafico 8

Piramide popolazione residente nel comune di Empoli. 31/12/2017

Valori assoluti e percentuali



Fonte: ISTAT.

Tabella 19

Popolazione residente straniera nel comune di Empoli. Anno 2018

Età	Maschi	Femmine	Totale
0-4	228	234	462
5-9	253	203	456
10-14	224	171	395
15-19	233	165	398
20-24	267	152	419
25-29	304	281	585
30-34	356	382	738
35-39	384	440	824
40-44	406	436	842
45-49	322	397	719
50-54	220	313	533
55-59	118	232	350
60-64	68	169	237
65-69	57	105	162
70-74	27	48	75
75-79	11	18	29
80-84	12	12	24
85-89	1	2	3
90-94	0	2	2
95-99	0	1	1
100+	0	0	0
Totale	3.491	3.763	7.254

Fonte: ISTAT.

Tabella 20

Bilancio demografico popolazione straniera nel comune di Empoli. 31/12/2017

Dati	Maschi	Femmine	Totale
Popolazione straniera residente al 1° gennaio	3246	3620	6866
Iscritti per nascita	35	58	93
Iscritti da altri comuni	212	221	433
Iscritti dall'estero	306	203	509
Altri iscritti	144	130	274
Totale iscritti	697	612	1309
Cancellati per morte	3	2	5
Cancellati per altri comuni	155	201	356
Cancellati per l'estero	21	18	39
Acquisizioni di cittadinanza italiana	32	46	78
Altri cancellati	241	202	443
Totale cancellati	452	469	921
Unità in più/meno dovute a variazioni territoriali	0	0	0
Popolazione straniera residente al 31 dicembre	3.491	3.763	7.254

Fonte: ISTAT.

Tabella 21

Popolazione residente straniera nel comune di Empoli per Paese di appartenenza e sesso. Anno 2018

Paese	Maschi	Femmine	Totale
Cina Rep. Popolare	1237	1136	2373
Albania	436	409	845
Romania	299	542	841
Filippine	353	399	752
Marocco	210	162	372
Georgia	84	268	352
Nigeria	197	114	311
Senegal	132	65	197
India	58	43	101
Ucraina	16	81	97
Polonia	17	79	96
Perù	38	49	87
Costa d'Avorio	45	22	67
Moldova	25	38	63
Pakistan	32	8	40
Bulgaria	4	32	36
Russia Federazione	8	25	33
Cuba	9	23	32
Egitto	23	9	32
Camerun	19	12	31
Bangladesh	30	1	31
Tunisia	18	10	28
Brasile	3	24	27
Gambia	25	0	25
Francia	9	15	24
Germania	3	18	21
Ghana	18	0	18
Spagna	1	16	17
Grecia	10	5	15
Rep. Dominicana	5	10	15
Mali	15	0	15
Guinea	12	0	12
Sri Lanka	5	7	12
Regno Unito	2	10	12
Mauritius	6	6	12
Ungheria	5	5	10
Algeria	5	5	10
Kosovo	5	3	8

Kenya	4	4	8
Paesi Bassi	3	4	7
Somalia	5	2	7
Stati Uniti	1	6	7
Venezuela	1	5	6
Bielorussia	1	5	6
Serbia	4	2	6
Bolivia	2	4	6
Honduras	2	3	5
Togo	3	2	5
El Salvador	1	4	5
Burkina Faso	5	0	5
Belgio	2	3	5
Indonesia	1	3	4
Vietnam	3	1	4
Kazakhstan	1	3	4
Rep. Sudafricana	1	3	4
Austria	2	2	4
Slovacchia	0	4	4
Colombia	2	2	4
Giappone	1	3	4
Croazia	1	3	4
Macedonia	1	2	3
Australia	0	3	3
Portogallo	2	1	3
Bosnia-Erzegovina	2	1	3
Etiopia	1	2	3
Ecuador	2	1	3
Rep. Ceca	0	3	3
Svezia	0	3	3
Corea del Sud	0	2	2
Malaysia	2	0	2
Siria	1	1	2
Thailandia	0	2	2
Uzbekistan	0	2	2
Benin	0	2	2
Capo Verde	1	1	2
Lituania	0	2	2
Estonia	1	1	2
Liberia	2	0	2
Irlanda	0	2	2
Messico	1	1	2

Niger	1	0	1
San Marino	0	1	1
Tanzania	1	0	1
Svizzera	0	1	1
Israele	0	1	1
Uganda	0	1	1
Rep. Dem. Congo	0	1	1
Finlandia	0	1	1
Danimarca	1	0	1
Libia	1	0	1
Guinea Bissau	1	0	1
Iran	0	1	1
Slovenia	1	0	1
Argentina	1	0	1
Gabon	1	0	1
Congo	1	0	1
Cile	0	1	1
Burundi	0	1	1
Angola	0	1	1
Nepal	0	1	1
Ruanda	1	0	1
Malta	0	1	1
Totale	3.491	3.763	7.254

Fonte: ISTAT.

Caratteristiche generali e sistema infrastrutture del Comune di Empoli

SUPERFICIE in kmq. 63.295		
RISORSE IDRICHE		
Laghi n. 0	Fiumi e torrenti n. 4	
STRADE		
Statali km. 11	Provinciali Km.19 - Comunali Km. 115	
Vicinali Km. 121 Autostrade (S.G.C.) Km.8		
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
*Regolamento urbanistico adottato	si	no x
*Regolamento urbanistico approvato	si x	no
*Programma di fabbricazione	si	no x
*Piano di edilizia economica e popolare	si x	no
PIANO DI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
*Industriali	si x	no
*Artigianali	si x	no
*Commerciali	si x	no
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7 del T.U.E.L. - D.L.vo n. 267/2000)		
se SI indicare la superficie fondiaria (mq)		
	si x	no
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	Marcignana/S.Andrea/Serravalle Pozzale	mq.58.262
P.I.P	Pontorme e Carraria	mq. 39.483

STRUTTURE DEL COMUNE DI EMPOLI

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	2018	2019	2020	2021
Asili Nido n.6 Spazio bambini n.1 (in concessione fino al 2020)	posti n.284 posti 10	posti n. 284 posti 10	posti n. 284 posti 10	posti n. 284 posti 10
Scuole dell'infanzia n.13	posti n. 1072	posti n.1072	posti n.1072	posti n.1072
Scuole primarie nn.14	posti n. 2133	posti n. 2133	posti n. 2133	posti n.2133
Scuole secondarie I grado n. 2	posti n. 1146	posti n. 1146	posti n. 1146	posti n. 1146
Strutture residenziali per anziani n.2	posti n.40	posti n.40	posti n.40	posti n.40
Farmacie Comunali	n.2	n.2	n.2	n.2
Impianti sportivi	n.26	n.26	n.26	n.26
Cimiteri	n.13	n.13	n.13	n.13
Rete fognaria in km. -bianca -nera -mista	5 155	5 155	5 155	5 155
Esistenza depuratore	si	si	si	si
Rete acquedotto in Km.	238	238	238	238
Attuazione servizio idrico integrato	si	si	si	si
Aree verdi, parchi, giardini	n.173 ha. 117	n.173 ha. 117	n.173 ha. 117	n.173 ha. 117
Punti luce illuminazione pubblica	n.6.376	n.6.376	n.6.376	n.6.376
Rete gas in Km.	174	174	174	174
Raccolta rifiuti indifferenziati in q.li: -raccolta differenziale	39.600	39.600	39.600	39.600
Raccolta rifiuti differenziati in q.li:	190.814	190.814	190.814	190.814
Raccolta differenziale	83	83	83	83
Esistenza discarica	si	si	si	si
Veicoli:	63	63	63	63
Centro elaborazione dati	si	si	si	si
Personal computer	350	350	350	350

Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in economia, anche tramite appalto

SERVIZIO	Modalità di svolgimento
Affissione manifesti e pubblicità	Appalto
Archivio storico	Diretta
Asilo Nido n. 2 n. 4	Diretta
	Appalto e Concessione
Biblioteca c.le	Diretta
	Appalto
Canile Comunale	Appalto
Musei comunali	Diretta
Refezione scolastica (prepar.pasti)	Diretta/Appalto
Servizi di pre-scuola prolungamento	Appalto
Servizi di sostegno educativo scolastico per handicap	Appalto
Servizi extrascolastici "Trovamici"	Concessione
Servizio di trasporto scolastico	Diretta/Appalto
Affitto spazi culturali per manifestazioni temporanee	Diretta/Appalto
Servizio di portierato	Appalto
Campo di calcio periferico Pozzale	Diretta (Gara appalto nel 2019)
Verde	Appalto

Servizi in concessione a terzi

SERVIZIO	Modalità di svolgimento
Bocciodromo	Concessione
Campi di calcio periferici: S.Maria Avane Pagnana Villanova Monterappoli Ponte a Elsa Fontanella Ponzano Cortenuova	Concessione Concessione Concessione Concessione Concessione Concessione Concessione Concessione Concessione
Pista di Atletica e palestre del centro Sportivo sottotribuna	Concessione
Stadio Comunale	Concessione
Tesoreria Comunale	Concessione
Palazzetto dello Sport + campi da tennis	Concessione
Cinema La Perla	Concessione
Palestra Lazzeri	Concessione
Palestra Ponte a Elsa	Concessione

Servizi esternalizzati ad organismi partecipati

Servizio di gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica	Publicasa S.p.a.
Servizio gestione rifiuti	A.T.O. e ALIA
Servizio Idrico Integrato	A.T.O. e Acque S.p.a.
Gestione delle farmacie comunali	Farmacie comunali srl
Piscina comunale	Aquatempa Società Sportiva Dilettantistica a r.l. Riattivazione affidamento in house

Servizi gestiti tramite gestioni associate

SERVIZIO	Ente Capofila	Modalità di svolgimento
Procedura di valutazione impatto ambientale, vincolo idrogeologico, pareri per procedimenti in materia paesaggistica	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Funzione trasferita
Servizio di Polizia Municipale	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Funzione Trasferita
Assistenza domiciliare e servizi a sostegno del Piano Assistenziale Individuale	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Società della Salute.
Servizi sociali ricadenti nelle seguenti aree di intervento: -famiglia (compresa tutela minori) -disagio adulti -anziani -immigrati	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Funzione Trasferita
Servizio di protezione civile	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Funzione Trasferita
Gestione Associata Formazione dipendenti	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Gestione Associata
Statistica	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Funzione Trasferita
Turismo	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Gestione associata e diretta comunale
Funzione società dell'informazione e conoscenza (ced e sistema informatico)	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Gestione Associata
Catasto boschi	Unione dei Comuni Empolese Valdelsa	Gestione Associata

Quadro delle condizioni interne all'ente

Risorse finanziarie

Una componente essenziale dell'analisi strategica è costituita dalle risorse finanziarie a disposizione dell'ente per la realizzazione dei propri programmi. Va preliminarmente osservato come il contesto esterno di riferimento mondiale, nazionale caratterizzato da una fortissima crisi economica, unito ad un percorso di riforma federalista incompiuta e ad un legislatore che modifica in continuo il quadro normativo con effetti destabilizzanti, ha reso e rende difficoltosa la gestione dei bilanci comunali e di linee di indirizzo finanziarie costanti e durevoli. Basti pensare alle modifiche intervenute nell'assetto tributario dei Comuni dove la più importante risorsa la IMU ha subito continue e radicali modificazioni legislative determinando sensibili variazioni delle previsioni di entrata in corso di esercizio e da ultimo il parziale ridisegno tramite l'introduzione della IUC, con affiancamento della TASI e della riqualificata TARI, la quale ha sostituito prima la TIA e poi la TARES.

Si formulano i seguenti indirizzi strategici relativi alle risorse ed agli impieghi ed alla loro sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica.

Indirizzi generali in materia di tributi, tariffe dei servizi pubblici e investimenti

Le scelte di politica finanziaria dalle quali dipendono gli equilibri generali di bilancio insistono sui seguenti indirizzi generali:

- o il potenziamento dell'attività di recupero evasione dei tributi locali e di partecipazione al recupero evasione dei tributi erariali cercando di contenere l'imposizione fiscale in capo a tutti i contribuenti;
- o le entrate da parcheggi a pagamento, attraverso concessione di servizi;
- o la prosecuzione nell'attività di valorizzazione del patrimonio comunale, in termini di ottimizzazione dei canoni attivi, suffragati da idonee garanzie, e contenimento degli affitti passivi;
- o la conferma delle tariffe dei servizi a domanda individuale;
- o la riduzione della spesa corrente anche attraverso piani di razionalizzazione;
- o l'attenzione degli standard di qualità dei servizi e delle opere di investimento in special modo dei servizi: strade, verde, refezione, nido, pre-post scuola, grandi opere;
- o il ricorso all'indebitamento nei limiti consentiti dai nuovi equilibri di bilancio che ha sostituito il più rigido obbligo del rispetto obiettivo programmatico del patto di stabilità;

- o la prosecuzione del programma di alienazione di beni immobili non strategici, con la predisposizione di una proposta del piano triennale delle alienazioni 2019/2021;
- o l'incentivazione di investimenti di privati, anche tramite il ricorso al project financing;
- o la predisposizione del cronoprogramma degli investimenti in opere pubbliche ed altri interventi in conto capitale che individuino l'oggetto e gli importi che permettano di raggiungere l'obiettivo programmato;
- o la ricerca di soluzioni volte a migliorare l'andamento della riscossione delle entrate.

EVOLUZIONE DEI FLUSSI FINANZIARI

Questo capitolo intende rilevare l'andamento della situazione finanziaria del Comune di Empoli:

Tabella 22

Evoluzione delle entrate. Accertamenti. Anni 2013-2017

Valori assoluti in euro

ANALISI FINANZIARIA GENERALE

Evoluzione delle entrate (accertato)

	RENDICONTO 2013	RENDICONTO 2014	RENDICONTO 2015	RENDICONTO 2016	RENDICONTO 2017
Utilizzo FPV di parte corrente	0	0	460.822,73	380.886,34	661.726,82
Utilizzo FPV di parte capitale	0	0	2.056.201,49	7.460.958,85	6.917.475,28
Avanzo di amministrazione applicato	7.301.588,41	6.428.574,93	8.212.013,77	2.966.500,11	5.573.439,19
Titolo 1–Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	28.438.164,15	29.432.508,86	27.691.832,46	28.010.854,27	27.692.724,98
Titolo 2-Trasferimenti correnti	6.845.858,76	2.480.254,75	1.970.633,52	1.969.447,06	2.238.829,76
Titolo 3-Entrate extra tributarie	10.202.841,47	8.219.501,89	8.463.233,78	9.084.616,57	8.674.126,88
Titolo 4-Entrate in conto capitale	3.691.288,89	3.010.345,34	2.366.405,79	2.513.975,78	5.633.561,26
Titolo 5-Entrate da riduzione di attività finanziarie	0	0	0	0	
Titolo 6-accensione di prestiti	0	0	0	0	722.425,43
Titolo 7-Anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	
Totale	56.479.741,68	49.571.185,77	51.221.143,54	52.387.238,98	58.114.309,60

Tabella: Evoluzione delle entrate

Conseguentemente alle continue variazioni intervenute nel quinquennio preso in esame, scaturiscono dati contabili non omogenei tra loro nelle varie annualità. Per annalizzarli e raffrontarli occorre tenere conto delle seguenti osservazioni:

1)Entrate tributarie:

La TEFA contabilizzata solo per il 2013 fra le entrate tributarie. Apposite direttive Arconet hanno precisato e richiesto la corretta allocazione nelle partite di giro per gli anni successivi.

L'aumento del 2014 rispetto al 2013 è dovuto alla attuazione dei nuovi principi contabili che impongono la contabilizzazione al lordo delle entrate accertate per recupero coattivo evasione fiscale locale (IMU), anche se tale entrata è compensata nella parte spesa dalla revisione di un adeguato Fondo Accantonamento crediti di dubbia esigibilità. Precedentemente l'accertamento della entrata avveniva "per cassa".

I principali scostamenti fra il 2014 e 2015 sono dovuti:

a) recupero evasione ICI e IMU.

Nelle entrate accertate nel 2014 era rappresentato il recupero coattivo di due annualità.

b) Addizionale irpef calcolata per il 2015 in base ai nuovi principi contabili (riscossioni relative al 2014).

c) Tosap in diminuzione per sostituzione con Cosap qualificata come entrata extra tributaria.

d) Fondo di solidarietà diminuito per i tagli alle spettanze erariali.

Nel 2016 aumenta per parziale compensazione il gettito TASI su abitazione principale.

Tabella 23

Evoluzione delle entrate correnti. Anni 2010-2017

Valori assoluti in euro e pro capite in euro

EVOLUZIONE DELLE ENTRATE CORRENTI PER ABITANTE

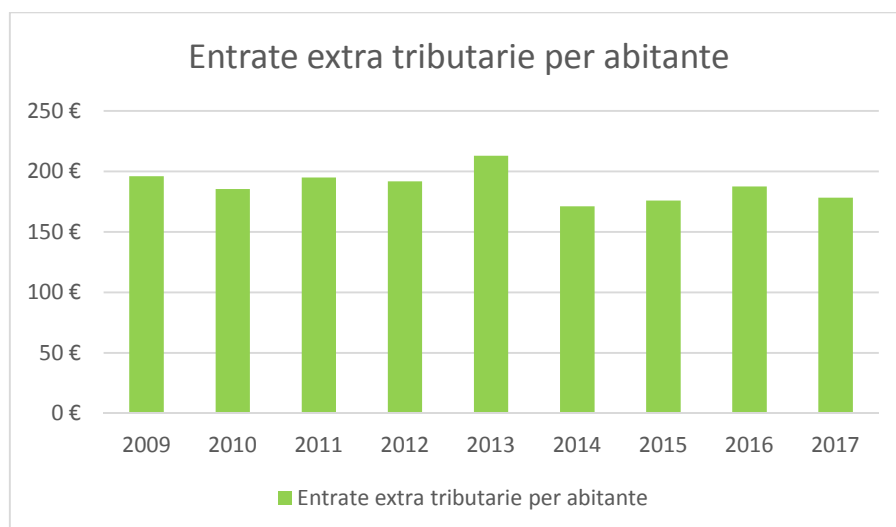
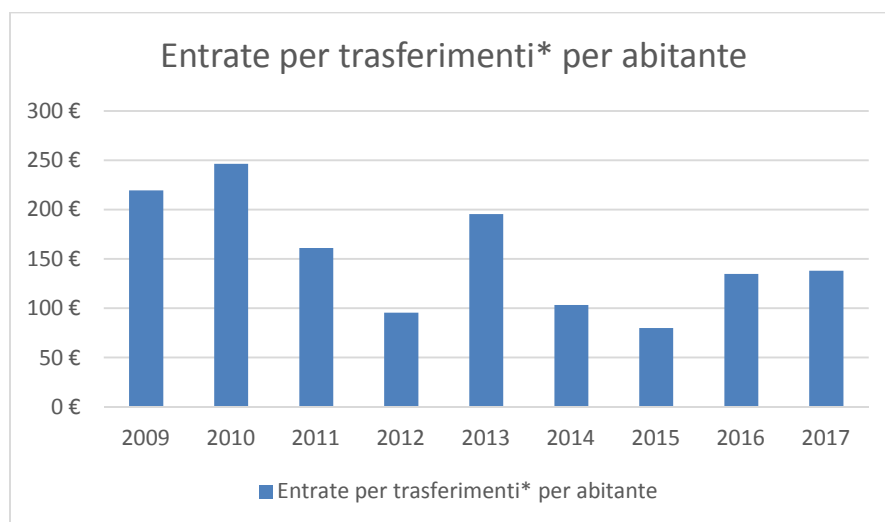
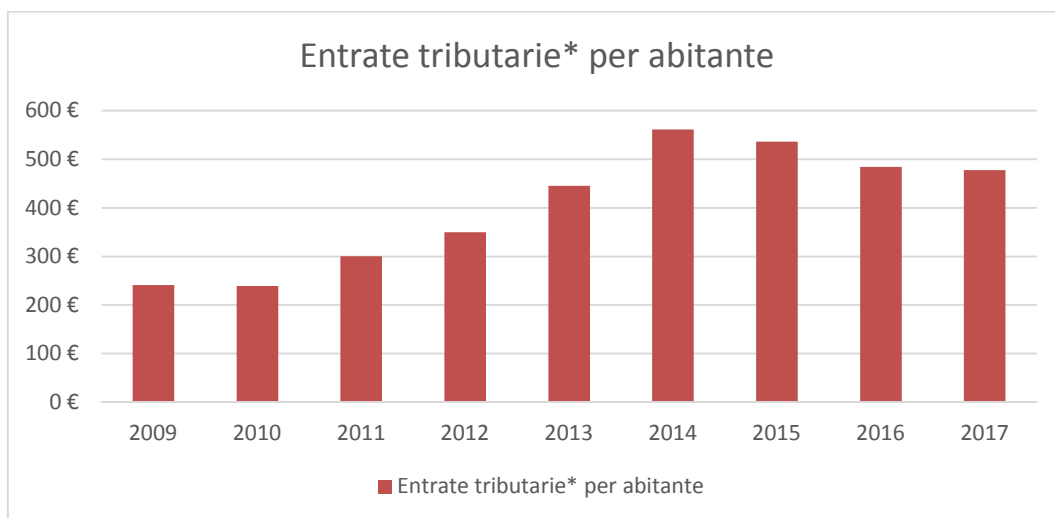
Anni	Entrate tributarie (accertato)	Entrate per trasferimenti (accertato)	Entrate extra tributarie (accertato)	N. Abitanti	Entrate tributarie* per abitante	Entrate per trasferimenti* per abitante	Entrate extra tributarie per abitante
2010	11.483.665,57	11.813.745,64	8.805.097,17	47055	€ 230,47	€ 246,35	€ 185,40
2011	20.399.635,59	1.910.220,44	9.421.701,86	48329	€ 300,47	€ 161,16	€ 194,95
2012	20.378.026,87	1.169.385,90	9.288.322,39	48398	€ 349,74	€ 95,48	€ 191,92
2013	28.438.164,15	6.845.858,76	10.202.841,47	47806	€ 445,36	€ 195,63	€ 213,02
2014	20.432.508,86	2.480.254,75	8.210.501,89	48008	€ 561,45	€ 103,20	€ 171,21
2015	27.591.832,46	1.970.633,52	8.463.233,78	48109	€ 536,50	€ 80,07	€ 175,92
2016	28.010.854,27	1.969.447,06	9.084.616,57	48442	€ 484,19	€ 134,70	€ 187,54
2017	27.592.724,98	2.238.829,76	8.674.126,88	48676	€ 477,29	€ 138,25	€ 178,38

** dalle entrate tributarie è stato tolto il Fondo sperimentale di riequilibrio e il Fondo di solidarietà comunale (dal 2016 include anche il ristoro TASI-IMU) e aggiunto alle entrate da trasferimenti in quanto fuorviante dell'effettivo sforzo fiscale dell'ente*

Tabella: evoluzione delle entrate correnti per abitante

Grafico 9

Evoluzione delle entrate tributarie, dei trasferimenti correnti e delle entrate extratributarie. Anni 2009-2017. Valori pro capite in euro



* dalle entrate tributarie è stato tolto il Fondo sperimentale di riequilibrio e il Fondo di solidarietà comunale (dal 2016 include anche il ristoro TASI-IMU) e aggiunto alle entrate da trasferimenti in quanto fuorviante dell'effettivo sforzo fiscale dell'ente.

Grafico 10

Evoluzione delle entrate tributarie, dei trasferimenti correnti e delle entrate extratributarie. Anni 2009-2017. Valori pro capite in euro

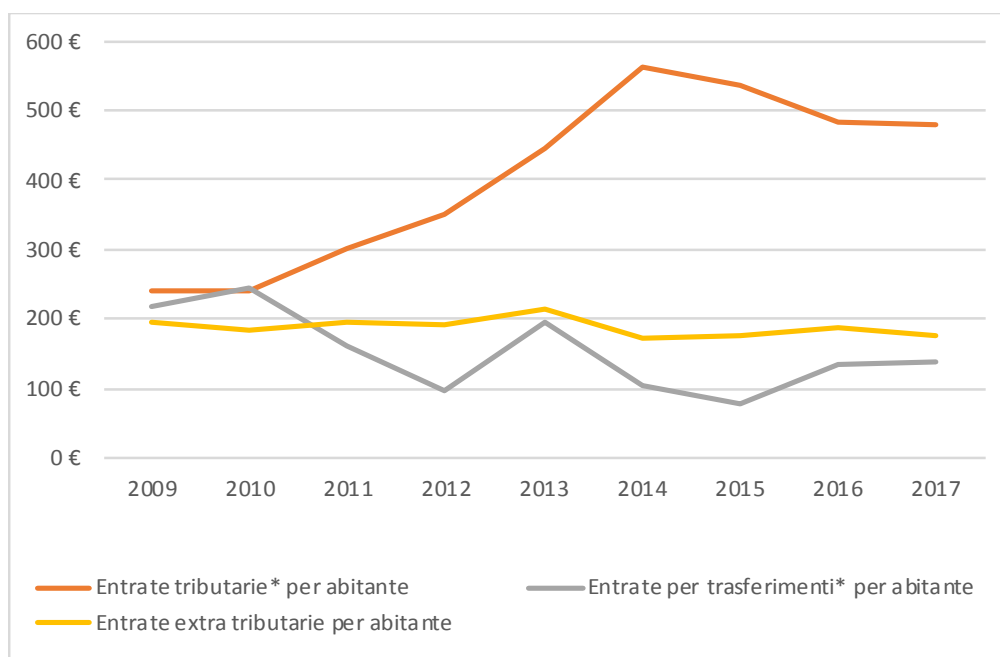


Tabella 24

Evoluzione delle spese. Impegni. Anni 2013-2017. Valori assoluti in euro

Spese (in euro)	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017
Titolo 1 - spese correnti	42.390.731,42	35.505.541,00	33.597.425,43	34.114.773,25	33.259.963,16
FPV			380.710,63	661.726,82	558.525,63
Titolo 2 - spese in conto capitale	3.893.704,78	9.438.455,71	2.267.713,59	3.847.450,25	5.213.968,74
FPV			11.784.132,45	6.917.475,28	9.930.592,30
Titolo 3 - spese per incremento di attività finanziarie	0	0	0	0	0
Titolo 4 - Rimborso prestiti	3.315.404,44	1.460.373,01	1.336.219,19	1.761.135,55	2.312.475,77
Titolo 4 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0	0	0	0	0
TOTALE	49.599.840,64	46.404.369,72	49.366.201,29	47.302.561,15	51.275.525,60

Motivazione dei principali scostamenti:

Esercizio finanziario 2014 rispetto al 2013 - Applicazione del nuovo principio contabile (a rettifica dei precedenti) che prevede la contabilizzazione del Fondo di Solidarietà Comunale al netto (euro - 4.582.961,00), oltre a minori spese per operazione di razionalizzazione della spesa tra i vari interventi.

Esercizio finanziario 2015 rispetto al 2014 - Diminuzione della spesa corrente per razionalizzazione spesa (spending review) e minori spese personale.

Tabella 25

Partite di giro. Accertato/impegnato. Anni 2013-2017

Valori assoluti in euro

Servizi c/terzi	Rendiconto 2013	Rendiconto 2014	Rendiconto 2015	Rendiconto 2016	Rendiconto 2017
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	2.427.276,49	2.299.408,84	4.586.243,95	4.929.492,60	5.308.855,15
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	2.427.276,49	2.299.408,84	4.586.243,95	4.929.492,60	5.308.855,15

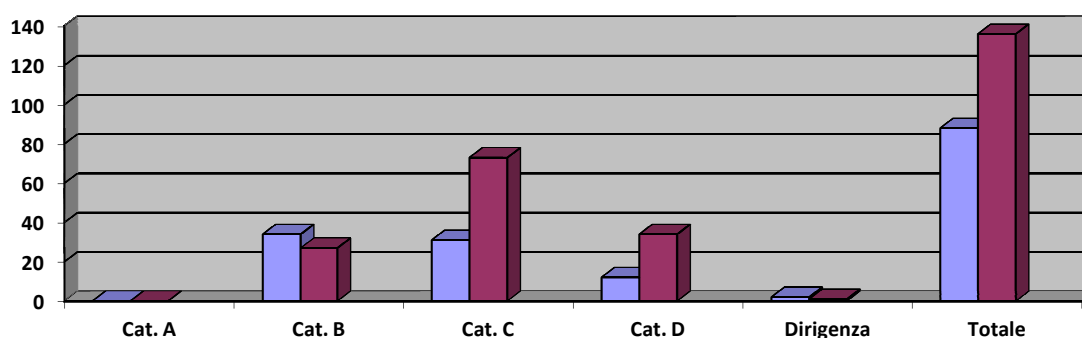
La tabella precedente dimostra il rispetto del pareggio delle partite di giro sia in entrata che in spesa. L'aumento del 2015 è conseguente l'applicazione dello split payment. Il Comune infatti ha l'obbligo di trattenere l'iva su ogni fattura di acquisto pagata per poi riversarla all'Erario per conto del fornitore.

Le Risorse Umane

Il presente capitolo ha lo scopo di rappresentare attraverso dati statistici la struttura organizzativa del Comune di Empoli, analizzando alcuni aspetti che riguardano il personale.

I dati delle tabelle seguenti sono riferiti al 31 dicembre di ogni anno.

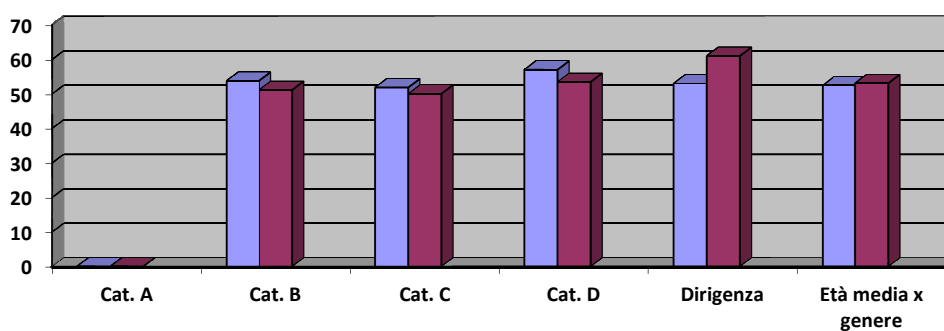
Personale * per categoria e genere (2017)



	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza	Totale
Maschi	0	34	31	12	2	79
Femmine	0	27	73	32	1	133
Totale	0	61	104	44	3	212

* comprende tutto il personale a tempo indeterminato + 2 dirigenti a contratto

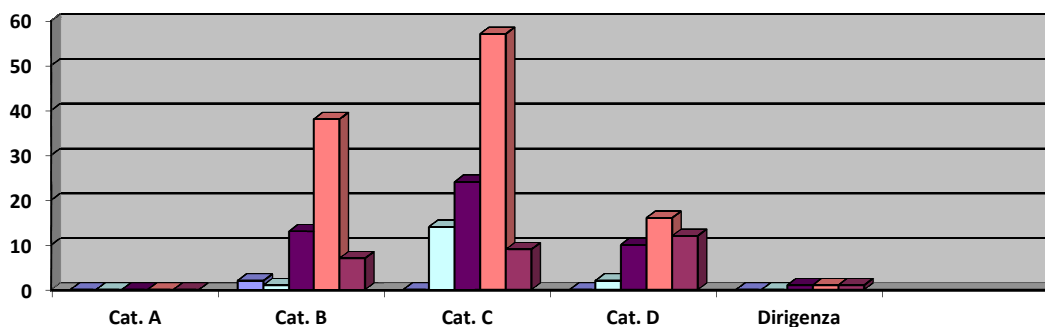
Età media del Personale * (2017)



	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza	Età media per genere
Maschi	0	53,79	51,84	57,00	53,00	53,91
Femmine	0	51,15	50,03	53,47	61,00	53,92
Età media x Categoria	0	52,47	50,94	55,24	57,00	53,92

* comprende tutto il personale a tempo indeterminato + 2 dirigenti a contratto

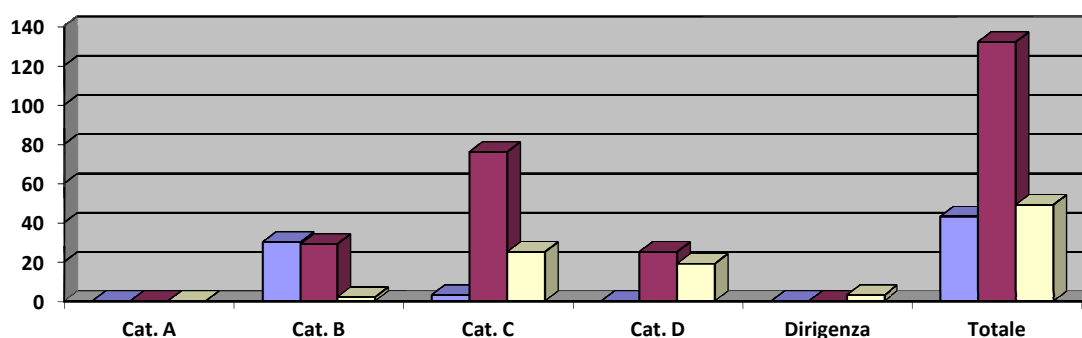
Numero dipendenti * per fascia di età e categoria (2017)



	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza
Età da 18 a 29	0	2	0	0	0
Età da 30 a 39	0	1	14	2	0
Età da 40 a 49	0	13	24	10	1
Età da 50 a 59	0	38	57	16	1
Età > di 59	0	7	9	12	1

* comprende tutto il personale a tempo indeterminato + 2 dirigenti a contratto

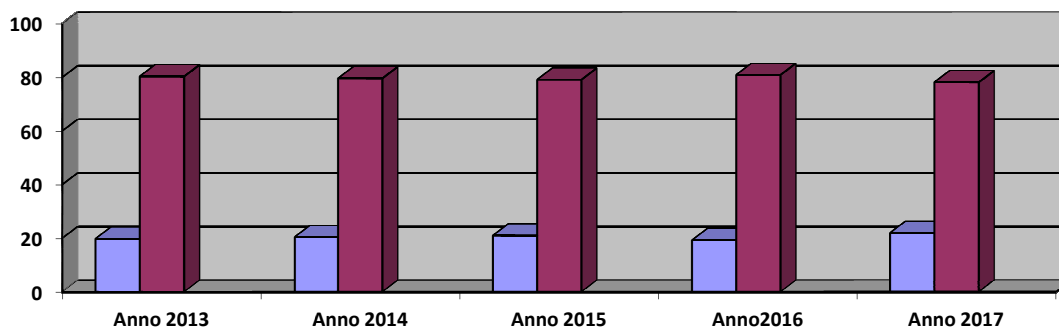
Personale * suddiviso per titolo di studio (2017)



	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D	Dirigenza	Totale
Scuola dell'Obbligo	0	30	3	0	0	33
Diploma	0	29	76	25	0	130
Laurea	0	2	25	19	3	49
Totale	0	61	104	44	3	212

* comprende tutto il personale a tempo indeterminato + 2 dirigenti a contratto

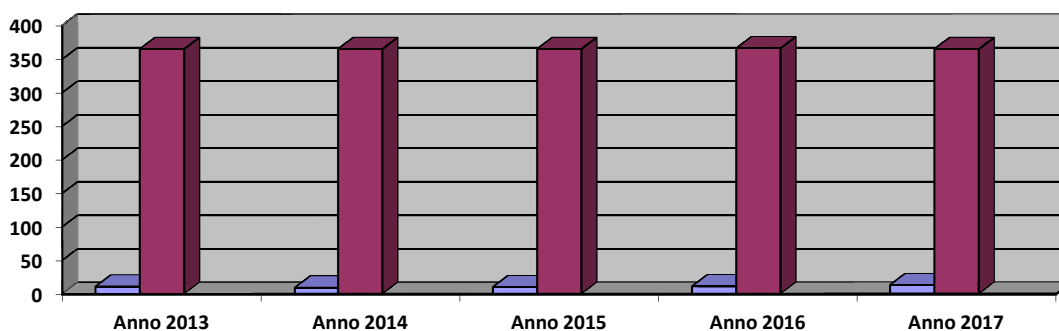
Tassi di assenze/presenze * del personale nel quinquennio (2013-2017)



	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
% assenze	19,74	20,43	20,93	19,18	21,92
% presenze	80,26	79,57	79,07	80,82	78,08

* nel computo delle assenze sono ricompresi tutti i giorni di mancata presenza lavorativa, a qualsiasi titolo verificatasi

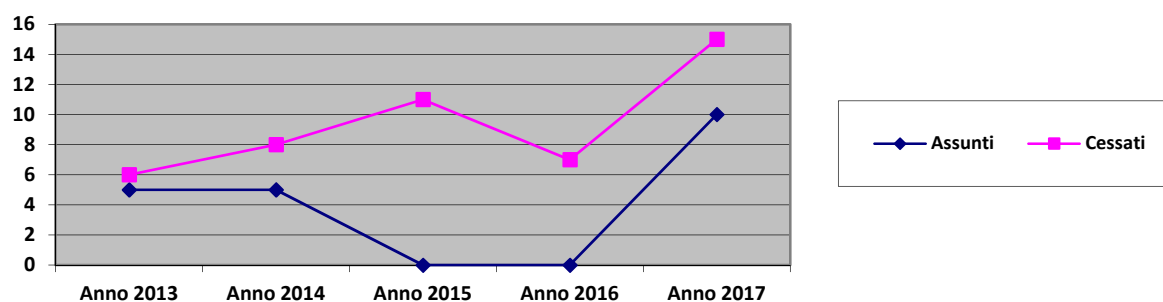
gg assenza media malattia per dipendente su base annua nel quinquennio (2013-2017)



	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
gg. assenze medie malattia x dip.	10,47	8,98	10,00	10,91	13,07
gg. base annua	365	365	365	366	365

* nel computo delle assenze sono ricompresi anche i ricoveri ospedalieri e le convalescenze post ricovero

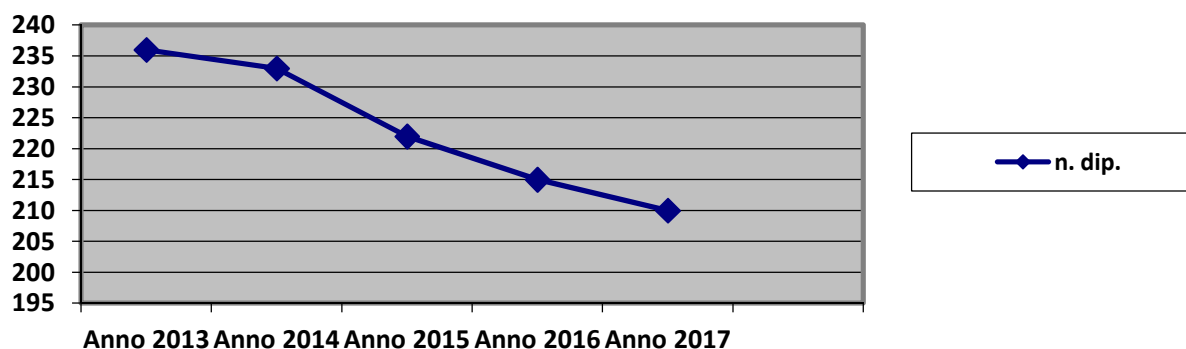
Assunzioni e Cessazioni nel quinquennio (2013 - 2017)



	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
Personale assunto	5	5	0	0	10
Personale cessato	6	8	11	7	15

* nel computo sono ricomprese anche le mobilità tra Enti

Numero dipendenti a tempo indeterminato nel quinquennio (2013 - 2017)



	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
n. dipendenti T.I.	236	233	222	215	210

* nel computo sono ricompresi anche i dirigenti a tempo indeterminato

Analisi Risorse correnti

Dal 2014 questa amministrazione ha provveduto a implementare una manovra fiscale di spostamento del carico fiscale verso i patrimoni maggiori senza gravare ulteriormente sui cittadini.

La manovra ha seguito tre principi fondamentali: quello della redistribuzione dell'equità e dell'invarianza di gettito rispetto all'anno precedente. Per quanto riguarda la TASI, anzitutto è stato deciso di non applicare il tributo sugli altri immobili per non andare a gravare ulteriormente sulle attività produttive e l'attività commerciali e per non incidere sulle famiglie in affitto che, dovrebbero altrimenti sostenere una percentuale tra il 10% e il 30% del tributo gravante sulle abitazioni locate. Ovviamente, le seconde, terze, quarte case e quelle a disposizione hanno subito una modifica dell'aliquota IMU.

Per quanto attiene all'abitazione principale, l'aliquota TASI è stata stabilita nella misura del 3,3 per mille, a esclusione delle case di lusso ovvero quelle con categoria catastale A/1, A/8, e A/9. Sebbene non vi fosse l'obbligo di andare a redistribuire parte del gettito, lo 0,8 per mille della TASI è stato totalmente restituito ai cittadini per un ammontare pari a € 1.350.000 su un gettito totale di circa 5,6 milioni di euro. Ciò è avvenuto attraverso detrazioni ed esenzioni totali.

Le detrazioni sono state di due tipi: detrazioni basate sulla rendita catastale e detrazioni basate sul nucleo familiare. Nel primo caso si è deciso di andare a creare una detrazione decrescente al crescere del valore della rendita catastale dell'immobile fino ad immobili al di sopra di questo valore catastale non hanno avuto diritto alla detrazione. Il ricorso alle classi, se, per un lato, porta al problema delle situazioni marginali ovvero gli immobili situati tra una classe all'altra, dall'altro evita il problema che si avrebbe avuto attraverso lo spalmamento totale della detrazione fino a esaurimento dell'ammontare per tutti gli immobili che potevano esservi ricompresi. Tale eventualità, infatti, avrebbe potuto causare situazioni dove le detrazioni sarebbero potute risultate estremamente basse con un costo da un punto di vista amministrativo maggiore del beneficio che poi avrebbe riguardato il cittadino proprietario dell'immobile.

Questa misura ha ricompreso il 65% delle abitazioni dei cittadini che equivale al 66% della cifra da redistribuire.

Le detrazioni basate sul nucleo familiare hanno riguardato prettamente i figli conviventi: è stata decisa una detrazione pari a € 25 per ogni figlio convivente al di sotto dei ventisei anni e ulteriori € 25 cumulabili, e quindi € 50, nel caso il figlio fosse disabile ai sensi della legge 104/1992. La misura ha assorbito il 12% delle risorse da distribuire.

Sono però le esenzioni totali previste che distaccano Empoli come il primo Comune in Italia a prevedere delle esenzioni totali TASI basate sulle condizioni economico-lavorative delle famiglie.

Le esenzioni totali della TASI sono state previste per: le famiglie di pensionati ultrasessantacinquenni proprietari e o usufruttuari di un unico immobile sul territorio nazionale che abbiano un trattamento minimo Inps e che non abbiano altri redditi di qualsiasi natura. Al fine di limitare l'elusione fiscale sono poi stati apposti dei limiti in termini di ISEE familiare.

Altro elemento di particolarità e di unicità a livello nazionale è quello dell'esenzione totale per le famiglie monoreddito nelle quali il soggetto unico produttore di reddito e proprietario di un unico immobile sul territorio nazionale si trovi in uno stato di cassa integrazione, mobilità o disoccupazione e con un reddito imponibile dichiarato e finire dell'anno precedente inferiore a 7500 euro.

Tali misure hanno assorbito il rimanente 22% del gettito redistribuito.

La manovra fiscale del 2014 del Comune di Empoli va vista nel suo complesso per poter saggiare gli effetti di progressività che questa produce e l'invarianza di gettito.

Infatti, gli interventi creati sulla TASI si completano e garantiscono invarianza di gettito attraverso le variazioni operate sull'IMU.

In primo luogo, è rimasta invariata l'aliquota IMU dell'8,7 per mille per le categorie catastali C e D e per le aree fabbricabili (8,25 per mille). Parimenti, è rimasta invariata l'aliquota agevolata del 7,6 per mille per i canoni concordati. Medesima aliquota è stata lasciata per i comodati dei residenti: quest'ultima tipologia ha incluso però limitazioni quali quella della linea diretta di primo grado di parentela, un ISEE familiare sotto € 15.000 e che il comodatario non fosse intestatario o cointestatario di uno o più beni mobili indicatori indiretti di ricchezza, quali autoveicoli di cilindrata pari o superiore a 2500 cc di cilindrata e di recente immatricolazione, barche da diporto ecc. In quest'ultimo caso, tali ulteriori elementi sono stati introdotti proprio perché molta elusione fiscale si nasconde proprio dietro ai comodati.

Il Comune è invece intervenuto sull'aliquota che riguarda le abitazioni principali di lusso, la quale è stata portata al massimo, ovvero al 6 per mille. Vi è stato inoltre un prelievo maggiore per la categoria catastale D/5, ovvero gli istituti di credito di cambio di assicurazione con fini di lucro, portando l'aliquota al 10,6 per mille.

Infine, gli altri immobili e quindi seconde, terze, quarte case e le abitazioni a disposizione hanno visto aumentare l'aliquota dall'8,7 per mille al 9,9 per mille.

Queste modifiche hanno permesso di andare a compensare lo squilibrio causato dall'introduzione della TASI, la quale ha comportato 1 milione di euro in meno rispetto al valore dell'IMU prima casa del Comune di Empoli.

Per aiutare il cittadino a fronte di questi importanti cambiamenti avvenuti, sia per la Tasi che per l'IMU è stato messo a disposizione dei contribuenti uno sportello presso l'ufficio tributi per il calcolo gratuito del dovuto e l'immediata stampa dell'F24 per tutti i giorni infrasettimanali dei mesi precedenti il primo acconto TASI e il saldo IMU.

Andiamo a vedere com'è stato possibile operare questa manovra da un punto di vista metodologico e delle fonti dati. Anzitutto, al fine di operare una microsimulazione sui contraenti è stato utilizzato il database del catasto, su cui sono state fatte le stime di gettito e si è simulata la capienza delle forme di detrazione basate sulla rendita catastale. La validazione del gettito stimato è stata poi svolta attraverso i dati del portale del federalismo di fonte ministeriale e dal sistema "Tosca" messo a punto da Regione Toscana e Anci Toscana.

Per quanto riguarda le detrazioni sul figlio minore di 26 anni convivente è stata utilizzata la base dati dell'anagrafe comunale. Per le detrazioni sul figlio disabile ci si è avvalsi dei dati dell'ASL empolesse. I dati riguardanti l'esenzione di cassintegrati, disoccupati e in mobilità sono stati forniti dal centro per l'impiego, mentre il numero dei pensionati con la minima è stato stimato su dati ISTAT e INPS.

Il servizio di asporto dei rifiuti del Comune di Empoli prevede ormai da alcuni anni un sistema "porta a porta" che contribuisce a far raggiungere oltre il 90% del riciclo dei rifiuti solidi urbani.

Nelle utenze domestiche sono presenti riduzioni fino al 30% in base al conferimento di indifferenziato; vi sono, inoltre, esenzioni totali e parziali per determinati livelli ISEE e per alcuni particolari fattispecie di rifiuti come i presidi sanitari e i pannolini fino al 3° anno di età.

Per quanto riguarda le utenze non domestiche sono state previste delle particolari riduzioni per tutte quelle categorie merceologiche come ristoranti, bar e altri esercizi commerciali che sono state particolarmente vessate dalla TARES. Oltre all'indifferenziato, anche la categoria merceologica è elemento discriminante per la tariffa.

Il Comune di Empoli è poi riuscito ad approvare il bilancio di previsione 2015 entro la fine dell'anno 2014. La redazione di tale strumento è stata fatta tenendo conto delle riduzioni di spesa previste dal decreto legge 95/2012, dal decreto legge 66/2014 e dalla Legge di stabilità 2015. Complessivamente, il decremento ammonta a circa € 1.200.000 su una spesa corrente totale di 28 milioni di euro. Originariamente, i recuperi di efficienza sarebbero dovuti servire ad operare una diminuzione della pressione fiscale.

La razionalizzazione della spesa corrente è stata svolta capitolo per capitolo e ha riguardato tra le altre cose: l'efficientamento della spesa per i servizi, la riduzione degli affitti passivi, la chiusura dei contratti locazione e prossimamente lo spostamento della sede comunale; la diminuzione della spesa del personale con la riduzione di tre dirigenti (TD, pensionamento, mobilità); l'illuminazione

pubblica, la riduzione delle spese per consumabili come carta toner ecc.; le spese postali bancarie, i noleggi, la dismissione di automezzi e l'utilizzo di software open source per posta elettronica e programmi di Office.

In conclusione, a consuntivo, la stima del gettito è stata centrata con una lieve sottostima per la TASI e una sovrastima della parte IMU che sono andate a bilanciarsi. In quest'ultimo caso la diminuzione di credito rispetto alle attese è derivata principalmente da evasione sugli altri immobili residenziali.

IMU

La base imponibile dell'imposta è costituita dal valore dell'immobile ottenuto applicando all'ammontare delle rendite catastali rivalutate del 5% i seguenti moltiplicatori:

- 160 x categoria A (abitazioni) e categorie C2 C6 e C7 (cantine, garage, ecc.) 80 x categoria A10 (uffici privati) e categoria D5 (banche e assicurazioni)
- 140 x categoria B (uffici pubblici, scuole collegi ecc.) e C3 C4 C5
- 65 x categoria D (immobili industriali ecc.) esclusi i D5
- 55 x categoria C1 (negozi e botteghe)
- la base imponibile per le aree fabbricabili è costituita dal valore venale in comune commercio al primo gennaio dell'anno di imposizione

La base imponibile per i terreni agricoli è costituita dal reddito dominicale, rivalutato del 25% per il moltiplicatore 135.

Le aliquote stabilite per l'anno 2016 e 2017, sono quelle stabilite con delibera di consiglio Comunale n. 52 del 30/07/2014, riconfermate per gli esercizi finanziari successivi.

In sede di saldo dovrà essere effettuato il conguaglio fra quanto pagato in acconto:

- 0,87% aliquota ordinaria;
- 0,60% per l'abitazione principale per le SOLE categorie catastali A/1,A/8,A/9 e relativa/e pertinenza/e (individuata negli immobili di categoria C2, C6 e C7 nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle categorie indicate)
- 0,825% per gli immobili non produttivi di reddito fondiario ai sensi dell'art. 43 del T.U. di cui al DPR 917/1986
- 0,57% (0,76% ridotta allo 0.57% per effetto dell'abbattimento del 75% disposto dall'art. 1 comma 53 della L. 28/12/2015 - Legge di Stabilità 2016) per gli immobili adibiti a uso abitativo concessi in locazione a titolo di abitazione principale ex art.2 comma .3 L.431/98

(Canoni Concordati), per usufruire del beneficio deve essere presentata apposita comunicazione da parte dei contribuenti interessati all'Ufficio Tributi entro il 16/12, per ogni anno di riferimento, pena la decadenza dal beneficio;

- 0,99% Immobili rientranti nelle categorie catastali A1 /A2 /A3 /A4 /A5 /A6 /A7 /A8 /A9 e relative pertinenze non rientranti nei casi precedenti
- abitazioni sfitte, abitazioni a disposizione, abitazioni locate a canone non concordato etc..);

Unità immobiliari concesse in comodato ai parenti in linea retta di primo grado (genitori-figli e viceversa).

La base imponibile è ridotta del 50% per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle di categoria catastale A/1 A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo a parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda, nonché dimori abitualmente nello stesso Comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato. Il beneficio si applica anche nel caso il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso Comune un altro immobile adibito a propria abitazione principale, ad esclusione delle categorie catastali A/1 A/8 e A/9.

Nel caso che sia utilizzato tale beneficio, il contribuente dovrà presentare la dichiarazione IMU entro il 30 giugno dell'anno successivo.

Il Regolamento IMU per l'anno 2016 è stato approvato con la seguente delibera di consiglio Comunale n.24 del 28/04/2016. Tale provvedimento è tutt'ora in vigore.

La richiesta di agevolazione per l'aliquota ridotta per locazione a canoni concordati, deve essere effettuata per ogni anno in cui le condizioni permangono entro il 16/12 pena la decadenza da beneficio.

Con la rata di saldo, entro il 16/12, il contribuente effettuerà il conguaglio della somma dovuta per l'anno d'imposta.

Il versamento in autoliquidazione non è dovuto qualora l'imposta annua da versare è inferiore ad € **5,00**.

AGEVOLAZIONI E DETRAZIONI

- ***Detrazione per abitazione principale euro 200,00.***
- Nel caso che l'unità immobiliare sia adibita ad abitazione principale da più soggetti passivi contitolari, la detrazione spetta a ciascuno di essi proporzionalmente alla quota per la quale la destinazione si verifica.

TARI

Con Deliberazioni C.C n. 25 e n. 26 del 28/04/2016 sono stati approvati rispettivamente il Regolamento Comunale per la disciplina del Tributo sui Rifiuti (TARI) e le tariffe per l'anno 2016.

Per l'anno 2017, con la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 20/02/2017 si è proceduto ad approvare le tariffe TARI 2017.

Dal marzo 2017 Alia S.p.A. è la società che ha incorporato il gruppo di imprese di gestione dei rifiuti urbani (Quadrifoglio, Publiambiente, ASM e CIS) che, consorziate fra loro, si sono aggiudicate la gara d'ambito per la gestione del servizio rifiuti dell'area ATO Toscana Centro. Tale fusione si è resa necessaria in quanto nel bando regionale erano ammessi al bando di gara anche i consorzi di imprese a patto che poi queste si fondessero o incorporassero in un unico soggetto gestore del servizio.

Per l'anno 2018 con delibera CC n.30 del 30/03/2018 è stato provveduto a modificare il regolamento comunale del tributo, attribuendo dal 01/01/2018 la funzione di Funzionario Responsabile del tributo al Dirigente comunale dell'ufficio tributi.

E' rimasta in capo al Publiambiente spa, oggi Alia spa, la responsabilità della gestione del tributo fino al 31/12/2017.

Con la medesima deliberazione CC. n.30 del 30/03/2018 il Consiglio Comunale di Empoli aveva approvato come linea di indirizzo per il 2019 il passaggio da tributo a tariffa avente natura corrispettiva ai sensi dell'art. 1 c. 668 della L. 147/2013 in luogo della TARI, dando mandato ad Ato Toscana Centro di predisporre gli atti necessari.

Ato non ha ancora provveduto all'approvazione del Piano Finanziario per il 2019.

Addizionale IRPEF

La determinazione della misura dell'addizionale, essendo di natura regolamentare, resta sempre di competenza del Consiglio Comunale (nota 12/03/2017/ prot.938/2007/DPF/UFF del Ministero dell'economia e delle finanze). A decorrere dall'anno 2012 le delibere che istituiscono l'addizionale comunale all'Irpef devono essere trasmesse al Ministero dell'economia e delle finanze entro 30 giorni dall'approvazione delle medesime per la pubblicazione sul sito informatico del Ministero stesso (art.4, comma 1 quinquies, del D.L. 16/2012 convertito nella legge 44/2016).

Ai fini dell'accertamento della relativa entrata la Commissione Arconet, nella seduta del 20 gennaio 2015 ha precisato che i Comuni possono effettuarlo per un importo pari a quello accertato nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento e comunque non superiore alla somma degli incassi del secondo anno precedente in c/competenza e degli incassi dell'anno precedente in c/residui.

La stima della previsione per il bilancio 2019 è pari a €.2.780.000,00 relativa all'addizionale IRPEF.

Fondo di solidarietà comunale

Il Fondo di solidarietà comunale rappresenta il fondo per il finanziamento dei comuni delle regioni a statuto ordinario, ripartito, per una quota in base alla spesa storica (quota fissa), e per la restante parte, sulla base dei **fabbisogni standard** e delle **capacità fiscali** (quota variabile).

A partire dal 2015, **il criterio di riparto della quota perequativa** del Fondo di solidarietà comunale - che, come sopra detto, era originariamente riferito congiuntamente alle capacità fiscali e ai fabbisogni standard dei comuni- risulta costituito della **differenza tra le capacità fiscali e i fabbisogni standard**.

Le capacità fiscali sono state stimate per ogni singolo comune delle regioni a statuto ordinario prendendo come riferimento il gettito potenziale da entrate proprie di un territorio, date la base imponibile e l'aliquota legale.

In assenza di comunicazioni ministeriali è stato confermato per il 2019 e successivi il medesimo stanziamento del 2018.

EQUILIBRI GENERALI DI BILANCIO

I principali equilibri di bilancio relativi agli esercizi 2019-2021 da rispettare in sede di programmazione e di gestione riportati nella tabella n° 1 sono:

Il principio dell'equilibrio generale, secondo il quale il bilancio di previsione deve essere deliberato in pareggio finanziario, ovvero la previsione del totale delle entrate deve essere uguale al totale delle spese.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

ENTRATE			SPESE		
Utilizzo Avanzo presunto di amm.ne		105.000,00	Disavanzo di amm.ne		0,00
FPV Entrata		131.702,00			
Tit. 1	Entrate correnti di natura tributaria contributiva perequativa	27.925.089,00	Tit. 1	Spese correnti	37.486.942,52
Tit. 2	Trasferimenti correnti	1.410.433,19		di cui fpv	0,00
Tit. 3	Entrate extratributarie	9.259.683,33	Tit. 2	Spese in conto capitale	17.406.777,54
Tit. 4	Entrate in conto capitale	15.198.930,00		di cui fpv	131.702,00
Tit. 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	Tit. 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00
				di cui fpv	0,00
Totale entrate finali		54.030.837,52	Totale spese finali		54.893.720,06
Tit. 6	Accensione di prestiti	1.971.145,54	Tit. 4	Rimborso prestiti	1.108.263,00
Tit. 7	Anticipazione da istituto Tesoriere/cassiere	0,00	Tit. 5	Chiusura/anticipazione da istituto tesoriere/cassiere	0,00
Tit. 9	Entrate per conto di terzi e partite di giro	7.252.245,00	Tit. 7	Spese per conto terzi e partite di giro	7.252.245,00
Totale titoli		9.223.390,54	Totale titoli		8.360.508,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE		63.254.228,06	TOTALE COMPLESSIVO USCITE		63.254.228,06

Il principio dell'equilibrio della situazione corrente, secondo il quale la previsione di entrata dei primi tre titoli che rappresentano le entrate correnti, al netto delle partite vincolate alla spesa in conto capitale, deve essere pari o superiore alla previsione di spesa data dalla somma dei titoli 1° (spese correnti) e 4° (spese rimborso quota capitale mutui e prestiti).

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)			
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)			
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	38.595.205,52	38.506.540,00	38.399.040,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>				
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)			
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	37.486.942,52	37.334.056,00	37.321.172,00
<i>di cui:</i>				
- fondo pluriennale vincolato				
- fondo crediti di dubbia esigibilità		2.931.490,45	2.931.490,45	2.931.490,45
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)			
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	1.108.263,00	1.172.484,00	1.077.868,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-	-	-
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (**)	(+)		-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-	-	-
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		-	-	-
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(-)	-	-	-

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (***) $O=G+H+I-L+M$		-	-	-
C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.				
E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.				

Il principio dell'equilibrio della situazione in conto capitale, secondo il quale le entrate dei titoli 4° e 5°, sommate alle entrate correnti destinate per legge agli investimenti, devono essere pari alla spesa in conto capitale prevista al titolo 2°.

BILANCIO DI PREVISIONE

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		2019	2020	2021
P) Utile avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	105.000,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	131.702,00	-	-
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	17.170.075,54	12.000.000,00	8.250.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti indirettamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)			
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)			
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)			
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)			
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge	(+)	-	-	-
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	17.406.777,54	12.000.000,00	8.250.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		<i>131.702,00</i>		
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)			
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	-	-	-
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-U-V+E		-	-	-
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	-	-	-
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)			
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)			
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)			
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)			
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	-	-	-
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		-	-	-
S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice E.5.02.00.00.000.				
S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice E.5.03.00.00.000.				
T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice E.5.04.00.00.000.				
X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice U.3.02.00.00.000.				
X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice U.3.03.00.00.000.				
Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codice U.3.04.00.00.000.				

Spesa corrente per Missioni			
	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
M.1	8.320.448,52	8.274.518,52	8.117.198,52
M.2	50.300,00	47.550,00	47.550,00
M.3	628.219,60	628.219,60	628.219,60
M.4	5.317.956,70	5.345.441,70	5.335.776,70
M.5	1.550.091,88	1.548.341,88	1.546.991,88
M.6	1.219.825,58	1.203.785,58	1.202.685,58
M.7	19.000,00	19.000,00	19.000,00
M.8	468.933,64	413.933,64	413.933,64
M.9	8.398.525,00	8.396.975,00	8.395.365,00
M.10	1.960.962,69	1.949.831,49	1.943.007,49
M.11	32.970,00	32.970,00	32.970,00
M.12	5.823.327,76	5.796.732,76	5.791.133,76
M.13	131.100,00	129.100,00	129.100,00
M.14	332.935,00	332.935,00	332.935,00
M.18	14.050,00	14.050,00	14.050,00
M.20	3.218.296,15	3.200.670,83	3.371.254,83
TOTALE	37.486.942,52	37.334.056,00	37.321.172,00

Spesa corrente per Macroaggregato			
	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
Redditi da lavoro dipendente	7.415.496,25	7.397.196,25	7.357.196,25
Imposte e tasse a carico dell'Ente	443.129,00	441.629,00	441.629,00
Acquisto di beni e servizi	20.014.563,93	19.924.363,93	19.826.363,93
Trasferimenti correnti	5.160.056,19	5.154.514,99	5.142.714,99
Interessi passivi	326.850,00	307.130,00	274.612,00
Rimborsi e poste correttive di entrate	33.050,00	33.050,00	31.900,00
Altre spese correnti	4.093.797,15	4.076.171,83	4.246.755,83
TOTALE	37.486.942,52	37.334.056,00	37.321.172,00

SPESA D'INVESTIMENTO PER MISSIONI			
	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021
M1	2.827.765,67	1.360.000,00	660.000,00
M2	0	0	0
M3	0	0	0
M4	7.958.255,00	570.000,00	570.000,00
M5	0	1.550.000,00	0
M6	845.000,00	100.000,00	100.000,00
M7	0	0	0
M8	0	0	0
M9	165.000,00	3.250.000,00	3.250.000,00
M10	2.663.996,00	3.500.000,00	1.100.000,00
M11	0	0	0
M12	2.946.760,87	1.670.000,00	2.570.000,00
M13	0	0	0
M14	0	0	0
M16	0	0	0
M18	0	0	0
M20	0	0	0
Totale	17.406.777,54	12.000.000,00	8.250.000,00

SPESA D'INVESTIMENTO PER MACRO AGGREGATI			
SPESE IN CONTO CAPITALE	2019	2020	2021
Investiment i Fissi Lordi	17.406.777,54	12.000.000,00	8.250.000,00
Contributo agli Investiment i			
Altri Trasferiment i in Conto Capitale			
Altre Spese in Conto Capitale			
Totale Titolo 2	17.406.777,54	12.000.000,00	8.250.000,00

I contributi per permessi a costruire sono stati destinati a finanziare esclusivamente spese in conto capitale

Contributi iperpermessi a costruire				
Accertamenti	Previsione assestata	Previsione	Previsione	Previsione
2017	2018	2019*	2020	2021
1.824.094,80	2.633.949,00	1.845.900,00	1.937.654,00	1.950.000,00

* al netto delle opere a scumputo

Accantonamenti per fondi spese

Fondo crediti di dubbia o difficile esazione

Il nuovo sistema contabile armonizzato prevede la costituzione obbligatoria di un fondo crediti di dubbia e difficile esazione (FCDE) destinato a coprire l'eventuale mancata riscossione di entrate incerte o di dubbia riscossione. Il Comune di Empoli, in aderenza al principio della prudenza, provvede attraverso la destinazione di una quota dell'avanzo di amministrazione vincolato alla copertura di crediti con potenziali sofferenze relativi prevalentemente al recupero evasione tributaria e alle entrate patrimoniali ed extratributarie. Sono state individuate le entrate previste a bilancio che possono dare luogo a crediti di dubbia e difficile esazione.

Il Comune di Empoli, nel rispetto del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D.Lgs 118/2011) ha costituito nel Bilancio di Previsione un FCDDE che rispetta le percentuali di accantonamento.

FCDE	2017 previsioni	2018 previsioni	2019 previsioni	2020 previsioni	2021 previsioni
risultanze	2.907.777,86	2.771.084,28	2.931.490,45	2.931.490,45	2.931.490,45

Fondo Pluriennale Vincolato

Il Fondo Pluriennale vincolato (FPV) è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate e destinate al finanziamento di obbligazioni passive già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

Nel bilancio di previsione, il fondo pluriennale vincolato stanziato tra le spese è composto da due quote distinte:

- la quota di risorse accertate negli esercizi precedenti che costituiscono la copertura di spese già impegnate negli esercizi precedenti a quelli cui si riferisce il bilancio, ma che devono essere imputate agli esercizi successivi in base al criterio della esigibilità; tale quota sarà iscritta a bilancio nella parte spesa, contestualmente e per il medesimo valore del Fondo Pluriennale Vincolato in entrata;

- le risorse che si prevede di accertare nel corso di un esercizio, destinate a costituire la copertura di spese che si prevede di impegnare nel corso dello stesso con imputazione agli esercizi successivi; questa fattispecie è quella prevista nel bilancio di previsione 2018-2020, sfalzata di un anno tra entrata e spesa ed è desumibile dal cronoprogramma degli stati di avanzamento dei lavori relativi agli interventi di spesa di investimento programmati.

In particolare sul 2019 si evidenzia un Fondo Pluriennale vincolato di parte capitale, utile a finanziare investimenti da pagare negli anni successivi a quello di competenza. Si rinvia alla tabella inserita nella parte seconda della Sezione Operativa - Programmazione dei lavori pubblici.

Investimenti in corso di realizzazione

Lo stato di attuazione delle opere in corso al 1° gennaio 2019 è il seguente:

Investimenti in corso di realizzazione e non conclusi	Importo quadro Economico
Lavori di ristrutturazione Biblioteca Comunale	€ 1.980.000
Strada di collegamento nuovo svincolo Fi Pi Li e zona artigianale	€ 5.200.000,00
POR FESR 2014-2020-PIU-SISTEMA DEGLI SPAZI APERTI	€ 592.507,00
Via Piovola	€ 2.000.000
Interventi Zona Carraia 30	€ 255.834
Ex casa del Fascio di S. Maria (Il stralcio)	€ 250.000
Cimitero dei Cappuccini (manutenzione straordinaria I° stralcio)	€ 300.000
Cimitero Ponorme (costruzione nuovi loculi)	€ 250.000,00

I nuovi principi contabili consentono la modifica della esigibilità della spesa entro la data di approvazione del rendiconto di gestione (30/04/2019).

Conseguentemente tale prospetto potrà subire variazioni.

BILANCIO DI PREVISIONE
PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.Lgs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	27.692.724,98	27.692.724,98	27.692.724,98
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	2.238.829,76	2.238.829,76	2.238.829,76
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	8.674.126,88	8.674.126,88	8.674.126,88
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		38.605.681,62	38.605.681,62	38.605.681,62
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	3.860.568,16	3.860.568,16	3.860.568,16
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2018	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in ointeressi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		3.860.568,16	3.860.568,16	3.860.568,16
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/2018	(+)	8.434.836,06	9.297.718,60	10.525.234,60
Debito previsto negli esercizi 2019-2020-2021	(+)	1.971.145,54	2.400.000,00	0,00
TOTALE		9.297.718,60	10.525.234,60	9.447.366,60
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) - per gli enti locali, l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, e quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, e quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

INCIDENZA INTERESSI

	2019	2020	2021
Interessi passivi	326.850,00	307.130,00	274.612,00
entrate corrent i	38.595.205,52	38.506.540,00	38.399.040,00
% su entrate corrent i	0,85	0,80	0,72
Limite art.204 TUEL	10%	10%	10%

L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:

TREND DEBITO

Anno	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito (+)	14.094.853,11	14.998.813,73	13.757.883,10	11.685.657,89	8.434.836,06	9.297.718,60	10.525.234,60
Nuovi prestiti (+) esigibilità mutuo Pascoli, PIU e Publiriservi	2.278.209,95	0,00	722.425,43	284.394,90	1.971.145,54	2.400.000,00	
Prestiti rimborsati (-)	1.336.219,19	1.240.930,63	1.799.572,45	1.198.685,44	1.108.263,00	1.172.484,00	1.077.868,00
Prestiti rimborsati (-) quota capitale rata 31/12/2016 Cassa Dp pagata nel 2017 in c/residui			335.823,66				
Estinzioni anticipate (-)			512.903,32	2.336.531,29			
Altre variazioni +/-	-38.030,14		146.351,21				
Totale fine anno	14.998.813,73 *	13.757.883,10	11.685.657,89	8.434.836,06	9.297.718,60	10.525.234,60	9.447.366,60

ONERI FINANZIARI

Anno	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari	530.102,00	428.415,33	375.284,91	326.850,00	307.130,00	274.612,00
Quota capitale	1.112.246,00	1.796.910,00	1.228.938,74	1.108.263,00	1.172.484,00	1.077.868,00
estinzioni anticipate		512.903,32	2.336.531,29			
Totale	1.642.348,00	2.738.228,65	3.940.754,94	1.435.113,00	1.479.614,00	1.352.480,00

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica: Il saldo finale di competenza

L'introduzione dei nuovi vincoli di finanza pubblica, avvenuta con la legge di stabilità 2016 e confermata dalle leggi di stabilità 2017 e 2018, ha avuto un fortissimo impatto sui bilanci e sull'utilizzo delle risorse. La scelta, obbligata dall'entrata in vigore della legge rafforzata n. 243/2012 attuativa del pareggio di bilancio inserito in Costituzione e dalla piena applicazione dei nuovi principi contabili armonizzati, è stata accolta con assoluto favore sia sotto il profilo tecnico che politico. In primo luogo perché ne è risultata alleggerita la manovra richiesta agli enti locali, i quali non devono più garantire un saldo utile positivo (avanzo) bensì possono limitarsi ad un saldo ZERO in termini di equivalenza tra entrate finali e spese finali. Questo ha determinato effetti espansivi sulla spesa pubblica e ha favorito una ripresa significativa delle politiche locali rivolte agli investimenti, da troppi anni sacrificati agli altari del patto di stabilità (avanzi e fondi cassa bloccati, aumenti della pressione fiscale e tagli alla spesa corrente per garantire l'obiettivo, ritardi nei pagamenti, ecc.). Inoltre perché il passaggio dal criterio della competenza mista (competenza+cassa) alla competenza pura (accertamenti ed impegni) ha migliorato la governabilità dei vincoli di finanza pubblica e rafforzato il ruolo della programmazione finanziaria, rilanciata dalla stessa riforma contabile attraverso il DUP. E' finita così l'epoca del blocco dei pagamenti resi necessari per rispettare l'obiettivo di patto e della dipendenza degli enti locali dai trasferimenti regionali, diventati un'arma a doppio taglio perché gli incassi, il più delle volte, intervenivano a fine esercizio quando oramai i margini di manovrabilità erano esauriti. Tale governabilità è stata altresì favorita, dall'inclusione del fondo pluriennale vincolato tra le poste rilevanti ai fini del raggiungimento dell'equilibrio, inclusione che rende immune la gestione dal disallineamento dell'esigibilità tra le entrate e le spese, spesso connessi a fattori esterni o eventi non preventivabili.

Grazie al nuovo meccanismo ciascun ente, a regime, disporrà di una dote strutturale utilizzabile per finanziare spese mediante ricorso all'indebitamento o applicazione di avanzo, pari almeno alla spesa per il rimborso di prestiti ed il FCDE o altri fondi rischio che, sebbene finanziati, non entreranno a far parte degli aggregati rilevanti. Dote che tuttavia potrebbe non essere sufficiente per smaltire gliavanzi già prodotti, soprattutto da parte di quegli enti che risultano poco indebitati e hanno una buona capacità di riscossione.

Va evidenziato, infine, che il nuovo meccanismo del pareggio di bilancio ed in particolare il saldo tra entrate finali e spese finali espresso in termini di competenza pura coincide con l'unità di misura utilizzata dall'istat per il calcolo dell'indebitamento netto. Questo migliora la comparabilità dei dati e facilita il rispetto dei vincoli assunti con l'Unione Europea.

In armonia con la sentenza della Corte Costituzionale, la circolare della Ragioneria dello Stato n.25 del 03/10/2018 autorizza gli enti, nell'anno 2018, ad utilizzare il risultato di amministrazione per investimenti.

Conseguentemente ai fini della determinazione del saldo di finanza pubblica per l'anno 2018, gli enti considerano tra le entrate finali anche l'avanzo di amministrazione per investimenti, applicato al bilancio di previsione del medesimo esercizio.

Si auspica che siano apportate modifiche normative a regime dal 2019 dal momento che la circolare n.25/2018 risolve temporaneamente il solo 2018.

BILANCIO DI PREVISIONE				
PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA				
(da allegare al bilancio di previsione)				
(prospetto aggiornato dalla Commissione Arconet del 17/01/2018)				
EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	131.702,00	-	-
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	131.702,00	-	-
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	27.925.089,00	27.925.089,00	27.925.089,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti validi ai fini dei saldi di finanza pubblica	(+)	1.410.433,19	1.355.433,19	1.355.433,19
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	9.259.683,33	9.226.017,81	9.118.517,81
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	15.198.930,00	9.600.000,00	8.250.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	-	-	-
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI ⁽¹⁾	(+)	-	-	-
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	37.486.942,52	37.334.056,00	37.321.172,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	2.931.490,45	2.931.490,45	2.931.490,45
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	-	-	-
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	-	-	-
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	34.555.452,07	34.402.565,55	34.389.681,55
I1) Titolo 2 - Spese in c/ capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	17.406.777,54	12.000.000,00	8.250.000,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	-	-	-
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione) ⁽²⁾	(-)	-	-	-
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	17.406.777,54	12.000.000,00	8.250.000,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	-	-	-
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	-	-	-
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	-	-	-
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI ⁽¹⁾	(-)	-	-	-
(N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 ⁽³⁾		1.963.607,91	1.703.974,45	4.009.358,45
(N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)				

SOCIETA' PARTECIPATE

Il quadro delle partecipazioni del Comune di Empoli è consolidato da molti anni e vede un numero limitato di partecipazioni collegate all'erogazione o alla gestione di servizi strumentali o fondamentali dell'ente.

In questo quadro generale rientra quindi la partecipazione strategica in Publiservizi holding pura di partecipazione attraverso la quale il Comune di Empoli è rappresentato:

= nelle società che gestiscono il servizio idrico, Acque Spa,

= in Toscana energia per la distribuzione del gas sino al completamento delle procedure di gara per l'affidamento del servizio nell'ambito territoriale minimo individuato dal Ministero sviluppo economico;

= in Alia Spa società individuata dall'Ato tramite gara per la gestione del servizio di igiene urbana nel ciclo completo dei rifiuti.

La presenza di Publiservizi risulta per il Comune di Empoli un elemento importante di solidità e l'unico strumento in grado di aumentare il peso specifico del nostro territorio nelle scelte di carattere regionale.

Sono società in house con affidamento diretto di servizi Aquatempa, le Farmacie Comunali e Publicasa spa.

L'Amministrazione intende attivare le procedure Anac di cui alla delibera n. 235 del 15 febbraio 2017 che riguardano **l'affidamento alle società in house e, nello specifico, l'“Iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori** che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'[art. 192 del decreto legislativo 50/2016](#)”.

Quanto sopra al fine di addivenire tramite le verifiche di cui alla delibera Anac di cui sopra, ad un nuovo affidamento ad Aqua Tempa della gestione della piscina Comunale per un triennio.

Quanto alle Farmacie Comunali i risultati assolutamente positivi sia dal punto di vista economico che di soddisfazione degli utenti sono stati alla base di un rinnovo del contratto di gestione che non aggrava di costi fissi la società e mantiene un prelievo ragionevolmente contenuto da parte dell'amministrazione, salvo casi di prelievo straordinario sugli utili nell'interesse dei cittadini e del mantenimento delle politiche di welfare municipali.

Attraverso la partecipazione in Publicasa SpA, il Comune di Empoli gestisce il patrimonio ERP presente e costruisce assieme agli altri Comuni soci le politiche strategiche in materia abitativa con l'obiettivo di mantenere gli immobili esistenti ed ampliarne la dotazione, rispetto della Legge Regionale n. 77 del 03/11/1998 - Partecipazione da ritenersi obbligatoria.

Di rilievo anche la partecipazione in Asev finalizzata al raggiungimento degli obiettivi del Comune nel campo della formazione e dello sviluppo economico, alla promozione della ricerca e al raccordo con la programmazione dei fondi europei.

Con delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 29/09/2017 è stato provveduto, ai sensi dell'art. 24 del D.Leg.vo 175/2016, ad approvare la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute direttamente o indirettamente dal Comune di Empoli alla data del 23 settembre 2016.

Entro la fine dell'esercizio sarà effettuata l'analisi dell'assetto complessivo delle Società di cui all'art 20 del DLgs 175/2016 ove non diversamente previsto dalla normativa vigente al tempo.

PARTECIPAZIONI DIRETTE DATI AGGIORNATI AL 31/12/2017

DENOMINAZIONE SOCIALE PATRIMONIO NETTO % partecipazione RISULTATO DI BILANCIO 2017

Per le partecipazioni dirette si riportano i dati aggiornati al 31/12/2017:

DENOMINAZIONE SOCIALE	PATRIMONIO NETTO	% partecipazione	RISULTATO DI BILANCIO 2017
Farmacie Comunalì Empoli srl	€ 882.557,00	100	€ 403.793,00
Aquatempa S. Cons. S.D. a r.l.	€ 31.818,00	14,29	€ 0,00
Publicasa spa	€ 2.2442.029,00	33,42	€ 188.639,00
Publiservizi spa	€ 74.767.156,00	20,99	€ 8.043.473,00
Agenzia dello Sviluppo Empolese Valdelsa	€ 705.584,00	17,17	- € 51.830,00
Società Consortile Energia Toscana	€ 321.539,00	1,00	€ 153.199,00
	Con delibera CC n. 66 del 22/09/2017 è stata disposta l'alienazione della partecipazione detenuta. Richiesta liquidazione ai sensi art 2437 ter de CC con nota prot 61531/2018.		
Banca Popolare Etica	€ 96.945.000,00	0,0161	(Bilancio cons.) € 4.879.000,00
	Con delibera CC n. 66 del 22/09/2017 è stata disposta l'alienazione della partecipazione detenuta, Richiesta liquidazione ai sensi art 2437 ter de CC con nota prot 61531/2018.		
Cassa di Risparmio di San Miniato spa	€ 177.196.173,00	0,000021	-€ 166.666.000,00
	Con delibera CC n. 66 del 22/09/2017 è stata disposta l'alienazione della partecipazione detenuta, Richiesta liquidazione ai sensi art 2437 ter de CC con nota prot 61531/2018		
Fidi Toscana spa	€ 140.109.471,00	0,0023	-€ 13.672.292,00

OBBIETTIVI

In coerenza con il principio di gradualità dell'attivazione delle forme di indirizzo e controllo, la definizione degli indirizzi è effettuata per le Società di seguito riportate ponendo al primo posto ,per tutte le società interessate:

- * il vincolo del rispetto delle norme di finanza pubblica

- * la puntuale osservanza della legge delega n. 190/2012 e normativa attuativa in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione.

- *il rispetto ' del dlgs. n. 33/2013 'Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

- *il rispetto' del dlgs. n. 39/2013 'Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190.'

L'incidenza delle norme succitate sugli enti partecipati è diretta poiché essi sono responsabili dinanzi all'Autorità anticorruzione della corretta applicazione degli obblighi ivi stabiliti.

Si ritiene quindi che a seguito della strutturazione del proprio schema di trasparenza, le società in house e controllate, devono riferire sul lavoro svolto.

In particolare si ritiene di dettare i seguenti indirizzi specifici:

AGENZIA DELLO SVILUPPO S.p.A

Attività svolta: Progettazione organizzazione e gestione di corsi di formazione e orientamento professionale

Percentuale di partecipazione 17,17

Finalità

Società che opera sul libero mercato, svolge attività coerenti con le finalità istituzionali dell'ente riconducibile ai servizi di interesse generale quali servizi di informazione alle imprese del territorio sulle opportunità di finanziamento regionali, nazionali e comunitarie.

Erogazione di servizi formativi finalizzati al conseguimento dell'obbligo formativo scolastico attraverso la messa a disposizione di attrezzature e laboratori didattici.

Obiettivi operativi

Elaborazione di un percorso di trasformazione statutaria al fine di specializzare le funzioni rivolte al pubblico e quelle rivolte al privato.

Mantenimento dell'equilibrio finanziario.

AQUATEMPRA Società sportiva dilettantistica a responsabilità limitata

Attività svolta: Gestione piscine

Percentuale di partecipazione 9,09

Finalità

Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza

Obiettivi operativi

- ☐ Attivazione di un processo di riorganizzazione del personale in un'ottica di ottimizzazione dei costi e di maggiore efficienza nel servizio all'utenza.
- ☐ Predisposizione piano assunzionale
- ☐ Presentazione proposte di implementazione - anche in termini di flessibilità - delle attività offerte all'utenza finalizzato ad un miglior servizio e ad un incremento delle entrate
- ☐ Attivazione di percorso finalizzato all'efficientamento dell'Ufficio gare.
- ☐ Attivazione degli interventi programmati dalla proprietà

FARMACIE COMUNALI EMPOLI S.r.l.

Attività svolta: Commerci al dettaglio di medicinali in esercizi specializzati

Percentuale di partecipazione 100

Finalità

Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il triennio 2019/2021 senza diminuire la qualità dei servizi resi

Valorizzare il rapporto costi/ricavi perseguendo la sana gestione dei servizi secondo criteri di economicità e di efficienza con particolare riferimento al contenimento del costo del personale

Obiettivi operativi

- Analisi e verifica degli acquisti e delle modalità di approvvigionamento ai fini del contenimento dei costi.
- Attivazione di specifici corsi formativi per il personale nell'ottica di una maggiore qualità del servizio e delle prestazioni offerte all'utenza.

PUBLICASA S.p.A.

Attività svolta: gestione e manutenzione immobili dei propri soci

Finalità

Corretta gestione del patrimonio pubblico ai fini della utilizzazione da parte delle fasce meno abbienti con costante e pronta attivazione delle ristrutturazioni e assegnazioni al fine di soddisfare la sempre crescente esigenza di alloggi a canone sociale.

Obiettivi operativi

Redazione di un puntuale piano delle manutenzioni degli immobili erp e programmazione dell'attuazione delle stesse ,sulla base degli indirizzi e delle risorse,la massima fruibilità del patrimonio disponibile

PUBLISERVIZ S.p.A.

Attività svolta: assunzione e gestione di partecipazioni in altre società italiane ed estere ovvero di holding operativa non nei confronti del pubblico.

Finalità

Coordinamento delle partecipazioni azionarie

Obiettivi operativi

- Completare il processo di liquidazione delle società non più strategiche
- Attenta analisi per il ridimensionamento dei costi generali e di struttura
- Continuare nel ruolo di coordinamento tra gli enti soci e le società del gruppo in ragione del ruolo di holding attraverso la puntuale acquisizione di appositi indirizzi in merito all'attività della holding stessa.

Visione di Governo

1. EMPOLI, UN COMUNE FACILE, APERTO E TRASPARENTE

Abbiamo portato avanti con costanza l'obiettivo di riqualificare la spesa e le iniziative straordinarie che siamo riusciti ad organizzare sono state il frutto di entrate straordinarie (proventi da società partecipate, risposte su bandi di fondazioni private) a invarianza di pressione fiscale. Per meglio dire nessuna nuova uscita sul bilancio del Comune è stata finanziata con risorse che provengono direttamente dalle tasche dei cittadini empolesi.

La lotta all'evasione fiscale è stato un obiettivo costante di questi anni di mandato amministrativo che ci ha portato a 2milioni di euro di risorse recuperate.

È in fase di predisposizione il bando di gara per la progettazione dell'importante intervento di restauro e ristrutturazione di Palazzo Ghibellino, lavori propedeutici al trasferimento della sede di rappresentanza degli uffici municipali.

Siamo intervenuti sulla parte normativa del regolamento urbanistico riallineando le principali voci alla normativa regionale e abbiamo adottato ogni anno delibere di abbattimento degli oneri con particolare riferimento agli interventi di recupero con bonifica e a quelli con messa a disposizione di alloggi per edilizia sociale e convenzionata.

Abbiamo raggiunto l'obiettivo di dotare l'ente di un nuovo portale *web* adeguato alle normative in vigore in materia di trasparenza e *open gov*. Adesso grazie a questo nuovo strumento è possibile aumentare il numero di servizi gestibili *on line* e sviluppare nuove applicazioni di interfaccia tra il cittadino e l'amministrazione comunale.

Il canale di comunicazione *Whats'Empoli* ha raggiunto più di 7300 contatti e rappresenta una delle esperienze più avanzate in tutta Italia. Attraverso il portale *WE DU* sono state processate 572 segnalazioni e l'88% di queste è stata risolta.

Si sono moltiplicati gli eventi dedicati alla filiera corta, il Mercatale ha raddoppiato la sua presenza e ci sono le condizioni per svolgerlo tutti i sabati a partire dall'inizio del 2019. Accanto a questo appuntamento sono cresciuti in tutto il territorio comunale i piccoli mercatini di vendita diretta dei produttori agricoli.

Insieme all'Associazione Centro Storico abbiamo installato la filodiffusione nel Giro d'Empoli e moltiplicato le occasioni di promozione del Centro Commerciale Naturale sia attraverso iniziative di carattere culturale che commerciale. Il [Natale](#) del 2018 rappresenterà un vero e proprio momento di sintesi del lungo lavoro svolto in questi anni e una grande nuova partenza per il Giro.

Si è concluso l'affidamento per la nuova gestione del sistema parcheggi che vedrà un importante incremento nell'utilizzo della tecnologia e del controllo da remoto, nonché la presenza di figure ausiliare, la presenza di un ufficio mobilità a disposizione dei cittadini e dei commercianti e l'adozione di nuove modalità di gestione che scoraggeranno la presenza di parcheggiatori abusivi.

Sul fronte della viabilità sono in fase di ultimazione i due grandi cantieri della strada di circonvallazione a sud della città e della bretella di collegamento tra Empoli Est e Via Piovola. Si è invece già conclusa la realizzazione della nuova rotonda su Via Bisarnella ed è in fase di esecuzione con conclusione prevista a primavera del lotto V della nuova 429 che porterà fino a Dogana (nel Comune di Castelfiorentino). Abbiamo predisposto un bando per affidare a inizio 2019 un incarico per un nuovo Piano della Mobilità su tutto il territorio comunale al fine di valutare gli impatti delle nuove infrastrutture e prevedere i flussi legati all'opera di raddoppio del binario della ferrovia tra Empoli e Granaiole che porta con sé l'allargamento dei sottopassi della zona scolastica.

C'è un'idea di *smart city* che si concretizza sia nella nuova modalità di gestione della sosta a pagamento, sia nella nuova illuminazione pubblica che verrà a seguito della gara in corso per la sostituzione completa di tutti i corpi illuminanti, ma anche nella costruzione del nuovo portale *web*, nella gestione della video sorveglianza e in ogni linea di azione e progettazione del progetto di rigenerazione urbana **HOPE**.

Abbiamo avviato e consolidato in questi anni la collaborazione con i privati nella manutenzione di alcuni spazi pubblici (rotonde, Piazza della Vittoria).

2. EMPOLI CITTÀ SICURA E PULITA

Nel primo anno di mandato abbiamo sottoscritto il protocollo "Mille occhi sulla città". Abbiamo raddoppiato il numero di telecamere attive sul territorio comunale, in particolare sul centro della città. Abbiamo partecipato ad un bando del Ministero degli Interni per nuove telecamere nei parchi pubblici. Abbiamo sottoscritto e concretizzato il protocollo per il Controllo di Vicinato, primo Comune in tutta la Città Metropolitana di Firenze. Abbiamo investito risorse nella lotta al degrado e all'abbandono dei rifiuti, utilizzato le telecamere spie per beccare chi abbandona, moltiplicato il numero di cestini su tutto il territorio comunale, riqualificato alcune delle aree più abbandonate della città pur essendo centrali (Piazza 24 Luglio, Piazza Stazione, Parco della Rimembranza).

Abbiamo lavorato insieme all'Associazione Centro Storico per far crescere il senso di appartenenza al centro commerciale naturale e accrescere così la capacità di fare marketing territoriale. I numerosi eventi organizzati hanno portato migliaia di persone nella nostra città e contribuito fortemente a far ripartire il giro del commercio e far aprire decine di nuove attività.

Una città sicura anche e soprattutto per ciclisti e pedoni. Dopo la redazione del *Bici plan* siamo andati avanti con la progettazione esecutiva della pista ciclabile lungo l'Arno di cui verrà presto bandita la gara per i lavori e la realizzazione della Zona 30 (percorsi pedonali e ciclabili, nuova segnaletica verticale e orizzontale) in Cascine-Carraia anch'essa in fase di gara.

Un investimento straordinario è stato fatto sulla manutenzione strade e viene confermato anche per il prossimo anno, sia nelle strade del centro che in quelle delle frazioni. In alcuni casi con rifacimento completo del manto in altri con la sostituzione del tappetino. In molte zone abbiamo provveduto anche a sistemare i marciapiedi.

Sono stati poi affidati lavori di manutenzione sui giochi nei parchi pubblici di tutta la città e di manutenzione delle panchine. Stiamo predisponendo un piano straordinario di acquisti di nuovi giochi da finanziare in parte entro la fine del 2018 e in parte nel 2019.

Abbiamo realizzato parcheggi nelle frazioni di Ponte a Elsa, Ponzano e Villanova e progettato nuovi parcheggi su Corniola e Pagnana che trovano spazio nel piano delle opere del 2019.

In questi anni si è realizzato il più grande investimento in sicurezza mai visto, andando a raddoppiare il numero di telecamere inserite nel circuito di videosorveglianza collegato direttamente con il Commissariato e coprendo alcune zone veramente difficili della città, Piazza Stazione e Parco Rimembranza ad esempio. È stato appena approvato e verrà realizzato nel 2019 un progetto di riqualificazione di Parco Mariambini con nuovi spazi di aggregazione, nuova illuminazione e telecamere. Stiamo poi lavorando per portare le telecamere anche nelle frazioni e in alcuni parchi pubblici (quello di Casenuove ad esempio). Stiamo lavorando per far crescere il Controllo del Vicinato, [oggi](#) preso a modello di riferimento dalla Prefettura come strumento efficace di relazione tra cittadini e istituzioni preposte alla pubblica sicurezza.

È in pubblicazione la più grande gara di servizi mai realizzata dal Comune di Empoli, quella per la pubblica illuminazione che prevede un investimento da 7milioni di euro per la sostituzione di tutti i corpi illuminanti e l'inserimento dei led. Una città più sicura e pulita passa anche e soprattutto da qui e questo obiettivo che si raggiungerà nei prossimi mesi cambierà il volto della città.

3.EMPOLI CITTÀ DINAMICA E ORIENTATA AL FUTURO

L'alleanza tra pubblico e privato è stata la cifra caratterizzante di tutto il mandato amministrativo, il vero elemento di svolta nelle relazioni diffuse in città. Il privato non è da intendersi solo come impresa profit ma anche e soprattutto come privato sociale e no profit, per fare un esempio concreto: non sarebbe mai nato un servizio di emergenza abitativa e di presa in carico

dell'emergenza freddo senza la collaborazione e la co-progettazione insieme alla Misericordia. Ogni giorno la nostra città ha bisogno per andare avanti e cooperare al benessere dei suoi cittadini di vedere un lavoro di squadra tra istituzioni e soggetti privati, siano esse botteghe, aziende, associazioni, singoli professionisti. Ecco perché aver condiviso ed elaborato un'importante variante agli strumenti urbanistici per le zone a vocazione produttiva rappresenta non un modo del pubblico per cedere agli interessi del privato, bensì un modo del pubblico per garantire il bene pubblico. Senza posti di lavoro non c'è nessuna ricchezza né alcuna possibilità di redistribuzione o organizzazione di *welfare*. Era uno degli obiettivi del mandato e lo abbiamo realizzato: ampliare le destinazioni d'uso del Terrafino per inserire nuove funzioni a servizio delle imprese e dei lavoratori, ampliare il Polo Tecnologico di Via Piovola e dare risposta a tante imprese del nostro territorio che avevano esigenze specifiche.

Non solo urbanistica ma anche formazione. Abbiamo avviato un importante percorso di collaborazione tra le imprese e le scuole superiori di Empoli per sostenere l'alternanza scuola-lavoro, abbiamo supportato la nascita di un ITS in tecnologia informatica all'interno del Polo in via Piovola e contribuito fortemente al radicamento del Polo Universitario nella nostra città. Le opportunità di impiego dei nostri giovani passano dalla qualità e dalla versatilità della loro formazione e dobbiamo combattere contro la dispersione scolastica come uno dei principali pericoli e rischi di marginalità sociale dei prossimi anni.

Non possono esserci imprese senza mobilità e infrastrutture. Concluderemo il mandato amministrativo portando a casa obiettivi importanti di ammodernamento infrastrutturale della nostra città. In [novembre](#) si concluderà la realizzazione della strada di collegamento Empoli Est-Via Piovola, tra [dicembre](#) e [gennaio](#) sarà pronta la strada di circonvallazione a sud che collega Empoli centro a Carraia e in primavera sarà invece completato il lotto della nuova 429 che arriva fino a Dogana. Entro la fine del 2019 quella stessa strada arriverà fino a Casenuove in Comune di Gambassi Terme. È in corso di progettazione con RFI il raddoppio del binario tra Empoli e Granaiole e stiamo discutendo con i tecnici il tracciato. Questa opera ci darà la possibilità di sistemare i due sottopassi della zona Carraia e zona scolastica. Sul sottopasso di Via Pratignone invece è necessario avviare un percorso che metta in prima fila il Comune senza più aspettare l'intervento del privato proprietario dell'area Ex Montevivo. Adesso che la ex Vitrum non è più un luogo di degrado ma il simbolo di una città che rinasce e riparte anche sull'area collocata a Ponzano dobbiamo provare a interessare qualche soggetto nuovo che voglia investire su una zona che per quanto gravata da costi di bonifica importanti risulta sicuramente appetibile e strategica. La rigenerazione dei contenitori dismessi è uno degli obiettivi strategici del documento di avvio per il Piano Strutturale Intercomunale che vede Empoli insieme a Vinci, Montelupo, Cerreto Guidi e Capraia e Limite. Per la prima volta nella storia della pianificazione urbanistica questi cinque Comuni si doteranno di un unico piano strutturale che contenga non solo la lettura del territorio e dei luoghi che lo compongono ma l'individuazione di

alcuni asset strategici per lo sviluppo. Sarà un lavoro che si dispiegherà nel corso dei prossimi due anni, fondamentale anche per affrontare le questioni inerenti alla tutela del territorio aperto, al completamento delle infrastrutture di messa in sicurezza idraulica delle aree e di pianificazione delle zone destinate alle principali vocazioni produttive.

Il turismo sta diventando una delle voci del nostro tessuto economico, certamente non prioritaria ma si moltiplicano le attività ricettive tipiche della *sharing economy* del nostro tempo. Questa offerta crescente è dovuta sia alle attività di promozione territoriale che abbiamo realizzato insieme agli altri comuni dell'Empolese Valdelsa sia all'organizzazione di eventi in città come Ludicomix, Beat festival, Leggenda Festival, Mercato Europeo che portano migliaia di persone nella nostra città.

A fianco degli eventi però abbiamo messo in campo la più grande attività di progettazione pubblica su fondi europei mai vista ad Empoli. Il progetto **HOPE** è fase di esecuzione ed entro la fine del 2019 vedrà partire ulteriori cantieri, tutto si concluderà nel 2021 avendo rigenerato e recuperato completamente edifici come l'ex Ospedale Vecchio, l'ex Sert, la Biblioteca Comunale, l'ex Convitto di Piazza del Popolo, la Torre de Righi, Via Cavour, Piazza del Popolo, Via de Neri, via Leonardo da Vinci, Largo della Resistenza, Via Roma.

Questo insieme di interventi che sono tutti parte del Progetto di Innovazione Urbana tengono di conto sia della dimensione di innovazione sociale che di quella di innovazione urbana e tecnologica indispensabile per fare non solo una città più bella ma soprattutto una città più viva e sicura.

4. EMPOLI PER LA SCUOLA, LA CULTURA E LO SPORT

Aver mantenuto per cinque anni di fila le tariffe di asili nido, mensa e trasporto scolastico invariate a parità di qualità del servizio e quindi con costi crescenti, è già un risultato di cui andare fieri e su cui far emergere con forza le differenze di impostazione e visione politica che si ravvisano in altre parti del Paese. La mensa è un diritto e i bambini non devono essere discriminati mai, in nessun caso. Perseguire la fedeltà contributiva delle famiglie non può mai voler dire punire i bambini. Questo per noi è un principio sacrosanto e inderogabile. Ogni anno abbiamo investito di più nel servizio mensa perché crescenti sono i costi delle derrate alimentari. Abbiamo incrementato di quasi 100 mila euro in 4 anni la spesa per il sostegno ai bambini disabili nelle scuole di ogni ordine e grado, perché la nostra idea di inclusione e pari opportunità si fonda prima di tutto sul ruolo fondamentale di promozione della cittadinanza nella scuola. Con questo stesso spirito abbiamo investito in questi anni per sostenere le diverse innovazioni didattiche proposte dagli insegnanti, a cominciare dal Senza Zaino e sempre con l'obiettivo di rafforzare la rete scolastica e dargli maggiore stabilità abbiamo promosso l'introduzione degli istituti comprensivi nella nostra città. Prioritario per mantenere la

qualità delle nostre scuole è tutelare l'esistenza dei plessi scolastici dislocati su tutto il territorio, pur di fronte alla curva demografica discendente che ogni anno fa perdere iscritti e rischia di portare alla chiusura alcuni plessi più periferici. Per questo la geografia degli istituti comprensivi deve essere disegnata tenendo di conto la densità urbanistica più che la mera dislocazione geografica dei plessi e fare così da contrappeso alla mancanza di iscrizioni con una maggiore possibilità di scelta in uno spazio più ampio. Stiamo poi elaborando una proposta per estendere il servizio di trasporto scolastico anche ai ragazzini delle scuole medie nei casi in cui esiste solo il servizio extraurbano.

In materia di edilizia scolastica dopo aver realizzato la nuova scuola dell'infanzia Pascoli ci stiamo dedicando alla progettazione delle scuole elementari di Pontorme e Marcignana e dell'asilo nido Stacciaburatta. Per le prime due ci sono già risorse stanziare per la realizzazione. Un lavoro importante invece deve essere ancora fatto per interventi di manutenzione straordinaria su alcuni edifici scolastici.

Rimane da realizzare l'obiettivo di far nascere una Consulta dell'infanzia e dell'Adolescenza, come strumento di relazione e confronto permanente tra genitori, insegnanti e istituzioni. Sempre più urgente diventa invece pensare ad una riorganizzazione dell'offerta formativa in orario post scolastico che garantisca il diritto al dopo scuola e alla socializzazione in tutte le zone della città. Questo obiettivo necessita del pieno coinvolgimento e protagonismo del terzo settore.

Abbiamo destinato risorse anche per migliorare gli spazi nel vecchio Ospedale destinati all'Università, presenza ormai consolidata nella nostra città frequentata da ragazzi provenienti da tutta Italia.

Il Polo Universitario empoiese San Giuseppe si espanderà all'interno del Vecchio Ospedale andando ad occupare e ristrutturare un'ulteriore ala del terzo piano. Questo intervento insieme a quelli previsti nel progetto **HOPE** porteranno ad un recupero quasi totale delle superfici dell'immobile compreso tra Via Paladini e Via Roma. La possibilità poi di attraversare l'edificio dell'ex Convitto in Piazza del Popolo e arrivare direttamente in Via Paladini e quella di salire da Via Roma direttamente dentro il Vecchio Ospedale, trasformeranno quello che **oggi** è un grande contenitore vuoto nel principale fulcro di attività culturali e di aggregazione del centro della città.

Siamo finalmente riusciti a far partire anche il cantiere di ristrutturazione della Biblioteca dopo 6 anni di ritardi burocratici e autorizzativi. È un intervento di grande pregio dal punto di vista architettonico e del restauro conservativo e garantirà ancora un lungo futuro al principale fulcro dell'attività culturale del Comune. Una volta concluso il cantiere della Biblioteca potremo completare quello di costruzione della nuova piazza ricompresa tra Via Leonardo da Vinci e il complesso degli Agostiniani e andare così a completare il Corridoio della Memoria iniziato con la riqualificazione di Piazza 24 **Luglio** e la ristrutturazione degli ex Bagni Pubblici.

Questo grande disegno di rigenerazione urbana del centro storico di Empoli era solo un sogno fino a 4 anni fa ed [oggi](#) invece è una realtà che si sta sviluppando e da qui a due anni sarà completato, consegnando una città rivitalizzata nelle sue funzioni con un Giro d'Empoli che torna ad avere la sua centralità.

Rimane per noi un obiettivo quello di far nascere una Fondazione per la gestione e la valorizzazione del patrimonio artistico e culturale, strumento che metta insieme pubblico e privato al fine di gestire in modo integrato i diversi poli museali e culturali presenti in città e poter ricercare risorse e investimenti anche fuori dal Bilancio del Comune.

In questi anni abbiamo investito molto in cultura in ogni sua declinazione. Abbiamo fatto nascere eventi nuovi di richiamo nazionale (Leggenda Festival, Beat Festival) e consolidato eventi già esistenti (Ludicomix, Nottissima) e supportato le infinite attività promosse e organizzate dalle associazioni empolesi. Abbiamo lavorato insieme al Comitato organizzatore del Premio Pozzale per dare una nuova vita al Premio con l'obiettivo di riportarlo alle radici e rendere protagonisti davvero gli autori e i testi coinvolgendo per la prima volta in modo positivo le scuole. Le scuole sono protagoniste anche e soprattutto del Leggenda festival che da [settembre](#) a [maggio](#) coinvolge più di 90 classi in percorsi di lettura e ascolto.

Stiamo predisponendo per inizio 2019 due pubblicazioni importanti: quella degli Statuti di Monterappoli e quella sui novecento anni dalla fondazione della città.

Lo sport a Empoli è un pezzo integrante della vita della città. Il nostro approccio rimane quello di promuovere e sostenere tutte le realtà sportive sia attraverso gli investimenti possibili nelle strutture sia attraverso il contributo alle associazioni che operano nelle diverse discipline. Con lo stesso obiettivo valuteremo la proposta di project per lo Stadio presentata dall'Empoli F.C., garantire a tutti di poter utilizzare strutture pubbliche e migliorare l'attuale dotazione di impianti della città.

5. EMPOLI CITTÀ SOLIDALE

Una città si può definire solidale se riesce a prendersi cura di tutti e cerca di dare di più a chi ha di meno. Questi [oggi](#) sembrano sempre più concetti desueti, fuori dal tempo. La regola che impera è quella dell'esclusione, della selezione, del decidere chi viene prima e chi dopo e quanto ci si possa permettere di aiutare le persone. Possiamo dire che Empoli è una città che resiste. La nostra città continua ad essere un luogo dove migliaia di persone ogni giorno dedicano tempo libero e volontariato agli altri. Una città dove pezzi importanti di servizi per tutti i cittadini sono pensati ed organizzati dal terzo settore. Una città dove le innovazioni sociali più rilevanti vengono proprio dalle esperienze dell'associazionismo e della cooperazione, cioè come frutto di un'organizzazione spontanea dei cittadini, prodotte dal basso.

In un contesto di questo tipo il principale compito dell'amministrazione comunale è quello di sostenere queste realtà, creare i presupposti tecnici, formali e sostanziali perché queste attività possano realizzarsi. Mettere a disposizione contributi per l'organizzazione di progetti e sviluppo di percorsi nuovi che cerchino ogni volta di allargare il perimetro dell'inclusione sociale. Questo compito l'amministrazione cerca di portarlo avanti con la grande collaborazione di tutti a cominciare dalle istituzioni religiose che ogni giorno condividono insieme a noi il ruolo di primo argine di fronte al pericolo della marginalità. È grazie a questa rete e a quella specializzata del Servizio Sociale, spesso silenziosa e invisibile se decine e decine di famiglie possono avere accesso a contributi per l'affitto, per le bollette o possono accedere alla distribuzione dei pacchi alimentari, frutto di una doppia azione positiva con il recupero merci operato da ReSo. In questi anni abbiamo sperimentato per la prima volta il REI e sicuramente ha rappresentato un elemento in più di sostegno per situazioni di povertà, ma senza quella rete di persone e associazioni che preesistevano nessun reddito né sussidio può trasformarsi in sollievo. Perché tanto è vero che il singolo non si salva da solo quanto che senza un principio di auto sollevazione non c'è comunità solidale in grado di tirarti fuori dalle difficoltà. Ci sono esperienze nuove e importanti sul nostro territorio come l'associazione Porte Aperte su cui provare a ragionare per capire quanto e come davvero il cosiddetto *welfare* generativo possa realizzarsi. Quello che è certo è che dobbiamo aprire una stagione di profondo ripensamento dei nostri servizi perché non torneranno più i tempi andati e quello che abbiamo conosciuto in questi anni pensando fosse il frutto passeggero della crisi diventerà molto probabilmente la normalità. Lo strumento per ragionare di questi argomenti e provare a costruire delle risposte è la nuova Società della Salute unica tra Empolese Valdelsa e Valdarno, nata a metà 2018 e grazie alla quale possiamo davvero far crescere la nostra capacità di progettazione ed elaborazione di nuovi modelli di cura delle persone e delle reti.

Casa e lavoro sono sempre e comunque gli elementi di fondo di qualunque progetto di vita che possa dirsi destinato al radicamento e al benessere sociale. E al di fuori delle logiche del mercato per entrambi dobbiamo mettere in campo risposte che vadano a sviluppare e rafforzare i percorsi nati in questi anni, sul fronte dell'emergenza abitativa con l'agenzia sociale della casa che è in fase di costruzione, sugli inserimenti lavorativi proseguendo e ampliando la capacità di risposta del progetto WIN.

Altro compito rilevante della SdS è quello di provare a svolgere un ruolo nella relazione tra il territorio e l'Azienda ASL Toscana Centro così come stiamo facendo proprio in questa fine del 2018 sulla questione liste d'attesa. La sede della Giunta della SdS deve essere quella dove periodicamente la direzione dell'Azienda discute e condivide gli indirizzi di gestione e controllo dei servizi sanitari erogati nella nostra Zona sia quelli ospedalieri che quelli territoriali.

PUNTI MANDATO	INDIRIZZO STRATEGICO	
Taglio spese improduttive: recuperare 1 milione di euro	1	1. EMPOLI, UN COMUNE FACILE, APERTO E TRASPARENTE
Edilizia sostenibile e recupero	1	
Open data	1	
Agricoltura, filiera corta e territorio aperto	1	
Un giro 2.0: aperto, accogliente e in movimento	1	
Manutenzioni	1	
Viabilità e parcheggi	1	
Smart city e patto dei sindaci	1	
Adozione spazi pubblici	1	
Un giro sicuro: "Patto per la sicurezza"	2	2. EMPOLI CITTA' SICURA E PULITA
"Amici del giro"	2	
Piste ciclabili e mobilità	2	
18 frazioni una sola città	2	
Parchi, fiumi e giardini	2	
Manutenzioni	2	
Viabilità e parcheggi	2	
Adozione spazi pubblici	2	3. EMPOLI CITTA' DINAMICA E ORIENTATA AL FUTURO
Imprese nuove, imprese vecchie: alleanza tra pubblico e privato	3	
Infrastrutture	3	
Nuova vita per il Terrafino e il Polo tecnologico: sostegno alle idee d'impresa	3	
Commercio	3	
Edilizia sostenibile e recupero	3	
Agricoltura, filiera corta e territorio aperto	3	
Turismo	3	
Formazione, scuola-lavoro	3	
Un giro più unito in sintonia con i commercianti	3	
Un giro facile da riconoscere e da raggiungere	3	
Un giro che comunica: parliamo con i proprietari	3	
Nuove attività	3	
Un giro dinamico	3	
Manutenzioni	3	4. EMPOLI PER LA SCUOLA, LA CULTURA E LO SPORT
Asili nido, scuole dell'infanzia e primarie	4	
Università	4	
La biblioteca e il corridoio della memoria	4	
Sistema museale e patrimonio dei beni culturali	4	
Nuovi spazi e nuovi enti	4	
Le grandi personalità del passato empoiese e il premio letterario pozzale	4	
Eventi per un giro più vivace	4	
Sport	4	
Manutenzioni	4	
Asili nido, scuole dell'infanzia e primarie	5	5. EMPOLI CITTA' SOLIDALE
Casa	5	
La funzione sociale all'Unione dei comuni	5	
Un patto per il welfare sul modello di Reggio Emilia	5	
Il diritto alla vita indipendente per i diversamente abili	5	
Aumentare l'integrazione di comunità	5	
La terza età	5	
Pari opportunità	5	
Servizi sanitari	5	
Associazionismo e volontariato	5	

INDIRIZZO STRATEGICO	OBIETTIVI STRATEGICI	MISSIONI
1. EMPOLI, UN COMUNE FACILE, APERTO E TRASPARENTE	1.1 Spending review	M1
	1.2 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	M1
	1.3 Digitalizzazione	M1
	1.4 Anticorruzione	M1
	1.5 Semplificazione: parola d'ordine è meno burocrazia, più impresa. Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti	M1 e M14
	1.6 Innovazione ed energia	M17
	1.7 Giudice di pace	M2
	1.8 Ottimizzare il processo decisionale, garantire il rapporto con i cittadini	M1
2. EMPOLI CITTA' SICURA E PULITA	2.1 Incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini	M3
	2.2 Promuovere la cultura della legalità e garantire il corretto svolgimento della vita cittadina all'interno del territorio comunale	M3
	2.3 Incrementare la sostenibilità ambientale della mobilità	M10
	2.4 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio	M9
	2.5 Potenziare il sistema delle aree verdi e delle aree naturali protette	M9
	2.6 Integrare al meglio tutte le offerte di mobilità per garantire più facilità di spostamento	M10
	2.7 Sviluppo di una cultura di protezione civile	M11
	2.8 Mantenimento dei servizi igienico sanitari	M13
3. EMPOLI CITTA' DINAMICA E ORIENTATA AL FUTURO	3.1 Contribuire ad incrementare la competitività delle imprese del territorio	M14
	3.2 Commercio	M14
	3.3 Ampliamento delle attività di promozione turistica	M7
	3.4 Riduzione oneri urbanizzazione	M1 (ufficio tecnico)
	3.5 Banca terra agricoltura e filiera corta	M16
	3.6 Favorire lo sviluppo di un modello di pianificazione del territorio condivisa e partecipata che miri alla rigenerazione dell'esistente	M8
	3.7 Opere e infrastrutture	M1 (ufficio tecnico)
	3.8 Formazione	M15
4. EMPOLI PER LA SCUOLA, LA CULTURA E LO SPORT	4.1 Garantire la sicurezza degli edifici scolastici	M4
	4.2 Sostenere l'innovazione didattica	M4
	4.3 Mantenere e rafforzare il polo universitario di Empoli	M4
	4.4 Garantire l'accessibilità e il sostegno agli studenti portatori handicap	M4
	4.5 Mantenere la qualità del servizio di trasporto scolastico e della refezione	M4
	4.6 Valorizzazione del patrimonio artistico e culturale	M5
	4.7 Valorizzazione e diffusione della memoria e della storia locale	M5
	4.8 Ristrutturazione, ampliamento e rafforzamento della biblioteca comunale	M5
	4.9 Sostenere le realtà associative del territorio	M6
	4.10 Funzionamento e adeguamento delle strutture sportive	M6
	4.11 Interventi a favore di alunni e studenti in situazione di disagio economico	M4
5. EMPOLI CITTA' SOLIDALE	5.1 Mantenimento della qualità dei servizi educativi per l'infanzia	M12
	5.2 Garantire i servizi necroscopici e cimiteriali	M12
	5.3 Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili e minori	M12
	5.4 Sostenere il diritto alla casa	M12
	5.5 Favorire interventi di contrasto alla povertà e all'esclusione sociale	M12
	5.6 Garantire il diritto alla vita indipendente e costruire risposte per il futuro	M12
	5.7 Casa circondariale	M12

L'ultima parte della Sezione Strategica è dedicata al sistema di controllo - reporting del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed alle politiche di rendicontazione.

Il DUP presenta le strategie e gli obiettivi dell'ente, allinea le risorse disponibili agli obiettivi programmati, favorisce il lavoro di squadra tra il management dell'ente ed i suoi dipendenti e genera valore, nell'interesse e per la soddisfazione di tutti i destinatari dell'attività dell'ente, quali cittadini, utenti, imprese. Il DUP intende rendicontare le attività di programmazione e gestione che costituiscono il sistema complesso di *governance* e di misurazione della performance.

L'Amministrazione ritiene indispensabile rispettare il principio di trasparenza della propria azione di governo rendendo partecipi i cittadini, le imprese e tutti coloro che sono interessati con una tempestiva ed esauriente comunicazione.

Gli strumenti di monitoraggio e controllo permettono di comprendere se attraverso la Pianificazione Strategica ed i programmi operativi siamo in grado di rispettare gli impegni previsti nel programma di mandato. L'amministrazione renderà il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente per informare del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa attraverso i documenti e le attività informative di seguito riportate:

- la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi;
- il rendiconto economico finanziario della gestione;
- la relazione della performance finalizzata a valutare lo stato di realizzazione degli obiettivi;
- le pubblicazioni sul sito web istituzionale anche in forma semplificata;
- la relazione di fine mandato.

A supporto della attività di rendicontazione vengono individuati indicatori di attività e di risultato associati ai singoli obiettivi operativi.

- Gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti nei singoli programmi sono invece rendicontati attraverso indicatori di efficienza ed aggregazioni contabili estrapolate dal sistema di contabilità.
- La relazione di fine mandato evidenzierà i contenuti pluriennali delle azioni intraprese nel corso dell'intero mandato tra i quali assumono rilievo:
 - i sistemi e gli esiti dei controlli interni, unitamente ad eventuali rilievi della Corte dei Conti;
 - le azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica e per il contenimento della spesa;
 - gli equilibri finanziari e la consistenza patrimoniale complessiva e l'indebitamento.

Elenco dei programmi per missione

E' in questa sezione che si evidenziano le modalità operative che l'Amministrazione intende perseguire per il raggiungimento degli obiettivi descritti nella Sezione Strategica.

Suddivisi in missioni e programmi secondo la classificazione obbligatoria stabilita dall'Ordinamento Contabile, troviamo qui di seguito un elenco dettagliato che illustra le finalità di ciascun programma, l'ambito operativo e le risorse messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi.

MISSIONE	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	01	Organi istituzionali
RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco

Finalità e motivazione

Migliorare la qualità del processo decisionale, mettere al centro la comunicazione e la corretta informazione dei cittadini attraverso l'azione quotidiana di raccordo tra gli organi istituzionali e la struttura burocratica dell'Ente. Fondamentale in questo contesto è il coinvolgimento dei cittadini e la corretta informazione su ogni azione di governo.

Continuare a garantire l'aggiornamento costante dell'Albo pretorio on line e del portale dedicato alle attività dei Gruppi consiliari affinché i consiglieri comunali abbiano la possibilità di disporre dei materiali e delle proposte oggetto di discussione e di conoscere in tempo reale le decisioni assunte dalla Giunta comunale e le determinazioni adottate dai dirigenti.

Assicurare un rapporto coordinato tra amministrazione e cittadinanza: in tutte le azioni di governo cittadino sarà garantita la massima trasparenza dei processi decisionali verso i cittadini attraverso tutti i canali preposti alla diffusione delle informazioni istituzionali e mediatica.

Redazione di comunicati stampa eventualmente corredati da foto digitali e video. Organizzazione di conferenze stampa, incontri, dibattiti, tavole rotonde, oltre che moderazione delle medesime, ove

richiesto o necessario. Inserimento dei comunicati all'interno del sito internet dedicato all'attività dei diversi organi dell'Ente.

Redazione di resoconti giornalistici con aggiornamenti in tempo reale inerenti lo svolgimento dei lavori del Consiglio Comunale.

Nell'ambito del programma sono inserite anche le funzioni afferenti all'Ufficio Relazioni con il Pubblico

L'U.R.P. garantisce le attività che favoriscono una amministrazione condivisa in modo tale che i cittadini possano partecipare, a tutti gli effetti, alla risoluzione delle problematiche di loro interesse. Infatti l'Amministrazione comunale tramite l'Urp rende più sburocratizzato e semplice il rapporto con i cittadini.

La semplificazione, pertanto, assume una valenza strategica, in quanto può accrescere la fiducia dei cittadini e delle imprese dell'amministrazione e costituisce il presupposto per la creazione di un contesto normativo e amministrativo favorevole agli investimenti, all'innovazione e all'imprenditorialità. Anche la gestione centralizzata del servizio Segnalazioni e Proposte con la possibilità per il cittadino, tramite tecnologie informatiche, di usufruire di un più ampio ventaglio di strumenti per inviare le proprie rilevazioni garantisce una partecipazione della cittadinanza. Le attività dell'Urp sono anche strettamente collegate a tutti gli adempimenti previsti dalla legislazione di Prevenzione della Corruzione in quanto le attività prescritte per il rispetto della Trasparenza costituiscono elemento essenziale di Prevenzione della Corruzione.

Obiettivo strategico	1.8 Ottimizzare il processo decisionale, garantire il rapporto con i cittadini	
Missione 01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	
Programma 01	Organi istituzionali	
Responsabilità politica	Sindaco	
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	<u>Migliorare la qualita' del processo decisionale</u> Sono state consolidate e ottimizzate le procedure volte a garantire il raccordo tra i vari servizi dell'ente, sia nella fase istruttoria che nella comunicazione delle decisioni e determinazioni degli organi istituzionali. Sono state inoltre ottimizzati le comunicazioni tra i vari uffici al fine di assicurare ai cittadini risposte in tempi più rapidi e tramite un unico interlocutore (es. SUEV e URP per segnalazioni) E' stato attivato un percorso partecipativo della comunità locale in merito al progetto proposto dalla società Empoli F.C. di ristrutturazione dello stadio Carlo Castellani e la realizzazione del nuovo impianto di atletica leggera, con lo scopo di migliorare la progettazione e la realizzazione dell'intervento tenendo conto delle	

	esigenze della comunità locale in merito a viabilità, accessibilità agli impianti relazione degli interventi con il contesto urbano, sociale ed economico e gli aspetti legati alla sicurezza e alla gestione dell'ordine pubblico. <u>Garantire il corretto funzionamento degli organi istituzionali</u> E' stato assicurato il supporto organizzativo e amministrativo per lo svolgimento delle sedute del Consiglio comunale e delle sue commissioni, provvedendo al costante aggiornamento della documentazione sul portale dedicato ed alla redazione degli atti relativi all'attività dei consiglieri. Analogamente è stato garantito il supporto organizzativo e amministrativo per le attività della Giunta comunale. L'albo on-line è stato costantemente aggiornato. E' stata gestita l'organizzazione delle iniziative istituzionali, la partecipazione del Gonfalone e assicurato il coinvolgimento degli amministratori dell'ente. <u>Mettere al centro la comunicazione e la corretta informazione dei cittadini e assicurare un rapporto coordinato tra amministrazione e la cittadinanza</u> Sono stati curati i rapporti con le organizzazioni associative operanti sul territorio e sostenuti progetti attività promossi delle stesse. Sono stati organizzati incontri informativi tra l'Amministrazione comunale, i cittadini e le Forze dell'Ordine per l'attivazione, in alcune zone del territorio comunale del progetto "Controllo del Vicinato" a seguito del quale è stato firmato apposito Protocollo di Intesa con la Prefettura di Firenze. E' stato rinnovato il sito istituzionale sia come veste grafica, in linea con le direttive fornite da AGID per i siti della P.A., sia dal punto di vista dell'software con l'introduzione di nuovi standard tecnologici. Di conseguenza è iniziato il lavoro di migrazione e di revisione dei contenuti. Anche all'interno dell'Urp si è provveduto all'investimento nella professionalità del personale front-office con la rinegoziazione dell'appalto per il Servizio di informazione, comunicazione e reception. Si è continuato a gestire l'applicativo WeDu che consente ai cittadini di effettuare direttamente segnalazioni tramite un apposito applicativo finalizzato al decoro urbano, favorendo una più puntuale programmazione degli interventi da effettuare sul territorio anche in base alle priorità che emergono dalle segnalazioni ricevute.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
MIGLIORARE LA QUALITA' DEL PROCESSO DECISIONALE	Coordinamento dell'attività degli assessori in relazione alle deleghe loro assegnate	Ciardelli	X	X	X
	-Sviluppo dell'informazione interna e coordinamento delle azioni istruttorie ai fini dell'attività deliberativa e decisionale del Consiglio Comunale e della Giunta comunale		X	X	X
	-Promozione di forme di partecipazione attiva dei cittadini al processo decisionale		X	X	X
Garantire il	-Garantire il supporto organizzativo e	Ciardelli	X	X	X

corretto funzionamento degli organi istituzionali	amministrativo al Consiglio e alla Giunta comunale, predisposizione, invio o.d.g. e verbalizzazione e delle sedute. -Assistenza alle Commissioni Consiliari e alla Conferenza dei Capigruppo -Rilevazione, controllo, gestione e liquidazione gettoni e rimborsi spesa per la partecipazione a Consigli e Commissioni consiliari. -Puntuale aggiornamento del portale dedicato all'attività dei Gruppi consiliari per l'accesso da parte dei consiglieri ai materiali e alle proposte deliberative, nonché dell'Albo Pretorio on-line -Supporto amministrativo e organizzativo al Sindaco -Attività del cerimoniale -Supporto alle iniziative istituzionali e alle manifestazioni ed eventi pubblici promossi dal Sindaco e dalla Giunta comunale -Informazione tempestiva e coinvolgimento dei consiglieri comunali in tutte le iniziative istituzionali e di rappresentanza in programma -Supporto tecnico logistico alle attività degli organi di indirizzo politico amministrativo.		X	X	X
Consiglio Comunale, Giunta Comunale, Sindaco			X	X	X
			X	X	X
			X	X	X
			X	X	X
			X	X	X
			X	X	X
			X	X	X
			X	X	X
Mettere al centro la comunicazione e la corretta informazione dei cittadini e assicurare un rapporto coordinato tra amministrazione e la cittadinanza	- Sviluppo dell'informazione attraverso la progettazione e la realizzazione di iniziative di comunicazione. - Gestione del rapporto con i cittadini, enti, associazioni, società e aziende che desiderano interfacciarsi con gli organi di governo - Collaborazione con le Associazioni presenti sul territorio empolesse e valorizzazione del ruolo dell'associazionismo come espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo - Relazione allo stato di attuazione dei	Ciardelli	X	X	X
			X	X	X
			X	X	X

	progetti delle attività ed iniziative che l'amministrazione sta portando avanti.		X	X	X
	- Rilevazione dell'efficacia soggettiva e percepita da parte degli utenti		X	X	X
	- Gestione dei contatti con le Forze dell'ordine, con la Prefettura di Firenze e gli altri Enti istituzionali		X	X	X
	- Potenziare la strategia comunicativa del Comune di Empoli con i seguenti obiettivi		X	X	X
	1 - Mantenere strumenti di comunicazione adeguati ai nuovi standard tecnologici che consentano di diffondere le informazioni in modo rapido e fruibile con facilità da qualsiasi tipologia di utente e con l'uso di dispositivi diversi. In particolare, gestione del un nuovo sito web istituzionale in linea con le direttive di AGID riconosciuta dal Ministero della Funzione pubblica, come ente di coordinamento dei siti web della PA.		X	X	X
	2 - sviluppare le interfacce Cittadino/Ente tramite strumenti informatici e telematici per incrementare i processi di erogazione dei servizi a cittadini ed imprese con una migliore soddisfazione dell'utenza.		X	X	X
	3 - Implementare la professionalità del personale front office per accogliere, orientare e supportare la cittadinanza nelle varie esigenze.		X	X	X
	4- Proseguire le azioni volte a favorire il dialogo e forme di collaborazione tra cittadini e Amministrazione per una migliore tutela e salvaguardia del territorio e patrimonio comune. Raccolta suggerimenti dei cittadini anche attraverso l'uso di strumenti informatici (gestionale WEDU)		X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1: Servizi generali, istituzionali e di gestione					
PROGRAMMA 1:Organi Istituzionali					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni dell'anno	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	978.374,69	972.753,00	972.753,00	972.753,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	978.374,69	972.753,00	972.753,00	972.753,00

MISSIONE	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	02	Segreteria Generale
RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco/Assessore Antonio Ponzo Pellegrini

Finalità e motivazioni

Contribuire ad una migliore governance dell'ente attraverso: il raccordo intersettoriale e lo svolgimento di funzioni di supporto e a favore delle altre strutture comprendenti attività trasversali tra cui il costante aggiornamento normativo e procedurale, lo sviluppo e coordinamento delle attività volte a favorire la sinergia tra i vari strumenti di programmazione e pianificazione, la semplificazione e digitalizzazione dei processi e dei documenti.

Assicurare la gestione di servizi di interesse orizzontale quali il protocollo della corrispondenza, la gestione registrazione e archiviazione degli atti degli uffici, i servizi di accoglienza e reception, i servizi connessi con l'espletamento delle procedure di gara e l'attività contrattualistica.

Presidiare la correttezza dell'azione amministrativa, attraverso i controlli interni di regolarità amministrativa e gli strumenti di trasparenza e anticorruzione a garanzia della legalità, economicità e buon andamento dell'ente.

Organizzare, in conseguenza della materiale istituzione di apposito Ufficio così come previsto nel Regolamento sui controlli delle partecipate, una costante attività di monitoraggio e controllo delle società secondo le modalità previste dal regolamento stesso.

Assicurare funzioni di supporto al Segretario Generale nei compiti attribuitigli dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell'Ente e/o quanto conferito dal Sindaco.

Obiettivo strategico	1.3 Digitalizzazione				
Missione 01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
Programma 02	Segreteria Generale				
Responsabilità politica	Sindaco/Assessore Ponzo Pellegrini				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	<u>Completamento dello switch off dalla carta ai documenti digitali</u> Il processo di digitalizzazione, avviato già dal 2015, e che ha consentito la predisposizione di tutti gli atti in formato digitale (delibere, determine, ordinanze, decreti ecc.) è proseguito con il perfezionamento di alcune singole attività nell'ottica di un costante miglioramento delle procedure. <u>Garantire il corretto funzionamento del flusso di posta in entrata e in uscita dall'Ente</u> E' stato garantito il puntuale flusso della corrispondenza in entrata e uscita, implementando l'utilizzo della pec. <u>Gestione documentale informatizzata e conservazione a norma</u> Nel contesto del processo di progressivo completo passaggio da cartaceo al digitale è stata attivata la formazione di tutto il personale per la gestione documentale informatizzata, e la creazione di fascicoli digitali per la conservazione a norma degli archivi.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Completamento dello switch off dalla carta ai documenti digitali	Continuare ad implementare il processo di digitalizzazione di atti, processi e modulistica, anche attraverso azioni di miglioramento e ottimizzazione di procedure già in uso.	Tutti i dirigenti	X	X	X
Garantire il corretto funzionamento del flusso di posta in entrata e in	Mantenimento del servizio offerto all'esterno per quanto concerne la corrispondenza cartacea, anche attraverso il supporto di aziende appositamente individuale.	Ciardelli	X	X	X
	Incentivare l'uso della PEC e della posta elettronica al fine di contenerne i costi		X	X	X

uscita dall'Ente	e perseguire la completa smaterializzazione documentale. Preparazione e registrazione della corrispondenza in uscita Accettazione, protocollazione e smistamento della corrispondenza in entrata		X	X	X
			X	X	X
Gestione documentale informatizzata e conservazione a norma	Completamento delle azioni di formazione dei dipendenti dei vari settori. Normalizzazione del percorso di gestione documentale informatizzata e della conservazione a norma degli archivi digitali	Tutti i dirigenti	X	X	X
			X	X	X

Obiettivo strategico	1.4 ANTICORRUZIONE	
Missione	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	
Programma	Segreteria Generale	
Responsabilità politica	Sindaco/Assessore Ponzo Pellegrini	
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	L'ente ha regolarmente approvato i Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza. Il Piano 2018/2020 contiene la mappatura completa dei processi con l'individuazione del livello di rischio degli stessi e la conseguente definizione delle misure di contenimento (deliberazione GC n 13/2018). E' stata costantemente aggiornata secondo le linee ANAC la sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale. Sempre in linea con le prescrizioni del PNA è stato annualmente effettuato il programma di formazione obbligatoria per tutto il personale al fine di migliorare la consapevolezza dei propri doveri e delle proprie responsabilità nello svolgimento dei propri compiti. Il regolamento sui controlli degli organismi partecipati, approvato dal CC con la deliberazione 71/2017 prevedeva l'istituzione di un apposito Ufficio Controllo Partecipate. In ragione della diminuzione del personale dell'ente e dell'esito negativo delle procedure di mobilità attivate, l'istituzione dell'Ufficio non è stata possibile. Tuttora sono in corso le procedure per la copertura del posto. A ciascun organismo partecipato sono stati comunque comunicati gli obiettivi fissati nel Documento Unico di Programmazione 2018/2020 e gli adempimenti previsti dalla delibera ANAC n. 1134/2017 e dal regolamento sui controlli. Nel corso del 2018 sono state attivate le procedure per la acquisizione dei dati e informazioni per la redazione del bilancio consolidato, nonché la documentazione concernente l'andamento della gestione relativa al 1° semestre 2018 e le relazioni previsionali aziendali .	

Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Continuare a presidiare la strategia di prevenzione della corruzione per ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione e per creare un contesto sfavorevole alla corruzione	Garantire la politica di risk management da parte di ogni settore dell'ente attraverso l'implementazione e l'utilizzo delle misure previste nel programma informatico sulla ponderazione, e valutazione e gestione dei rischi con implementazione dello stesso in caso di eventuali necessità.	<i>Tutti i dirigenti</i>	X	X	X
	Garantire l'attuazione della politica della Trasparenza anche attraverso il rafforzamento delle forme di tutela offerte ai cittadini e alle imprese dal D.Lgs 97/2016 sul freedom of information act (FOIA)		X	X	X
	Garantire l'integrale attuazione del DLgs 101/2018 in materia di privacy.		X	X	X
	Garantire la costante formazione del personale sui doveri e gli obblighi di cui alla normativa in materia di anticorruzione e privacy.		X	X	X
	Garantire il completamento delle procedure per l'attivazione della assunzione di una unità di personale da adibire ad un'efficace e programmata attività di controllo interno e delle società partecipate secondo le modalità previste dal vigente regolamenti.		X	X	X

Obiettivo strategico	1.5 SEMPLIFICAZIONE: PAROLA D'ORDINE È MENO BUROCRAZIA E PIÙ IMPRESA. PERSEGUIRE LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE TELEMATICA PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI				
Missione 01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
Programma 02	Segreteria Generale				
Responsabilità politica	Sindaco/Assessore Ponzo Pellegrini				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Ai fini di implementare l'utilizzo di flussi informativi attraverso sistemi informatici sono stati attivati social network e chat quali nuovi canali di comunicazione per informazioni e annunci alla cittadinanza in materia di protezione civile. Di quanto sopra è stata data comunicazione attraverso collaborazione con la rete civica e i mass media.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Misure per la comunicazione	Utilizzo dei flussi informativi e documentali esclusivamente tramite sistemi informatici	Ciardelli	X	X	X
	Implementazione dell'utilizzo di canali di comunicazione digitale e social network per una comunicazione efficace e tempestiva.	Ciardelli	X	X	X
	Implementazione degli schemi documentali ai fini garantire maggiore uniformità nei processi dell'ente		X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1: Servizi generali, istituzionali e di gestione					
PROGRAMMA 2: Segreteria generale					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	933.579,15	925.987,00	925.987,00	925.987,00
	di cui FPV		0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui F.do anticipazione liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	933.579,15	925.987,00	925.987,00	925.987,00

MISSIONE	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	03	Gestione Economica, Finanziaria, programmazione, provveditorato
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Andrea Taddei

Finalità e motivazione

Il nuovo sistema contabile armonizzato costituisce dal 2015 un banco di prova imprescindibile per tutti gli enti a qualsiasi livello di governo. Gli obiettivi, fortemente perseguiti a livello di Unione Europea, sono finalizzati a rendere omogenei e confrontabili i bilanci tra regioni, Province e Comuni e loro istituzioni, inglobare i risultati delle loro società partecipate, rendere trasparenti e veritieri i conti in modo che i risultati di amministrazione annuali non siano, il frutto di rappresentazioni contabili non realistiche.

Il nuovo sistema contabile comporta una rinnovata gestione di tutto il sistema di bilancio, della programmazione (con l'introduzione del DUP e di nuovi schemi), alla gestione (con il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, la nascita del fondo pluriennale vincolato e dei fondi rischi), alla rendicontazione (con la stesura del bilancio consolidato).

La gestione finanziaria delle risorse, la pianificazione per progetti, i nuovi modelli organizzativi ed il controllo amministrativo delle procedure e dei procedimenti hanno assunto una fondamentale importanza nel processo di cambiamento dell'amministrazione. La programmazione per obiettivi ed i report a supporto del monitoraggio della gestione sono i nuovi strumenti direzionali e di controllo dell'attività che l'amministrazione intende utilizzare al meglio.

Per il triennio 2019/2021 si intende continuare l'azione intrapresa durante il 2018 oltre ad inserire un nuovo obiettivo consistente nella formazione personale referente di Settori e Servizi diversi dalla Ragioneria, interessati ad alcune tipologie di entrata per le quali si debba calcolare il FCDE.

La condivisione con l'ufficio di riferimento di tale problematica potrebbe stimolare l'azione di un più sollecita ovvero di una più efficace attività di velocizzazione entrata sia volontaria che coattiva.

Ad una velocizzazione della entrata consegue un minor FCDE da stanziare o accantonare con recupero del finanziamento per altre necessità correnti del bilancio.

Obiettivo strategico	1.1 Spending review	
Missione 01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	
Programma 03	Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato	
Responsabilità politica	Assessore Andrea Taddei	
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	<u>Controllo e predisposizione monitoraggi e reports relativi a utenze, rimborsi spese conseguenti a utilizzi in affitto, materiali di consumo e servizi trasversali per l'ente (esempio pulizie, assicurazione) da inoltrare al centro di responsabilità del servizio competente ed alla Giunta per operare contenimenti di spesa</u> Il servizio economato è stato individuato nel PEG come servizio responsabile del procedimento di entrata (accertamento) e di spesa (impegno) delle utenze comunali e dei riparti e rimborsi spese utenze su immobili in affitto o comodato. A norma dell'articolo 29 del vigente Regolamento di contabilità dell'ente rimane in capo ai centri di responsabilità di gestione (ogni dirigente competente per materia) detti anche finali o responsabili del servizio che utilizzano le risorse per l'erogazione dei servizi finali ed ai quali compete la responsabilità della gestione delle stesse in termini di efficacia ed efficienza, e che presiedono alla loro richiesta/previsione e ne sono assegnatari. Conseguentemente si è reso necessario attivarsi per predisporre reports periodici di consumo, segnalare consumi eccezionali o rilevanti. Per quanto riguarda il servizio delle pulizie dei locali abbiamo aderito e intendiamo aderire alla apposita convenzione Consip. Per quanto riguarda l'assicurazione RCT abbiamo svolto apposita gara ad evidenza pubblica con il sistema di aggiudicazione dell'offerta economicamente vantaggiosa, dalla quale è conseguito un notevole risparmio per l'ente sul premio annuo, senza arrecare pregiudizio alle condizioni assicurative. Gli affidamenti diretti sono stati davvero residuali e minimali. <u>Controllo e predisposizione monitoraggi e reports per i mutui da inoltrare al centro di responsabilità del servizio competente ed alla giunta per operare contenimenti e risparmi di spesa</u> E' stato redatto da parte del servizio ragioneria un elenco dettagliato di tutti i mutui in ammortamento con evidenza del capitale rimasto da ammortizzare, delle quote annue di ammortamento suddivise in capitale e interesse, e del calcolo della penalità di estinzione. L'elenco è stato messo a disposizione della Giunta comunale, la quale ha individuato una quota di avanzo di amministrazione da poter utilizzare per l'estinzione anticipata di alcuni prestiti. L'operazione si è positivamente conclusa nei tempi stimati, permettendo all'ente un risparmio in termini di rata annua di ammortamento sul bilancio 2019 e successivi, comprensiva di quota interessi e quota capitale, entrambe però finanziate da risorse correnti. E' stato altresì provveduto alla richiesta al Ministero della contribuzione statale sul ristoro penalità per estinzione anticipata. L'importo verrà erogato nel 2019 a seguito di apposita certificazione e sulla base delle disponibilità del fondo stanziato dallo Stato.	

Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Controllo e predisposizione monitoraggi e reports relativi a utenze, rimborsi spese conseguenti a utilizzi in affitto, materiali di consumo e servizi trasversali per l'ente (esempio pulizie, assicurazione) da inoltrare al centro di responsabilità del servizio competente ed alla Giunta per operare contenimenti di spesa	Predisposizione reports periodici almeno trimestrali da parte del servizio economato.	Tani	X	X	X
	Rendicontazione del totale affidamenti beni e servizi attraverso utilizzo di piattaforme pubbliche ovvero adesione convenzioni consip.	Tani	X	X	X
	Comunicazione importo totale affidamenti diretti annui.	Tani	X	X	X
Controllo e predisposizione monitoraggi e reports per i mutui da inoltrare al centro di responsabilità del servizio competente ed alla giunta per operare contenimenti e risparmi di spesa	Analisi dei mutui in ammortamento al fine di verificare la possibilità di riduzione o estinzione anticipata	Tani	X	X	X
Calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità . Formazione dipendenti referenti di altri Servizi	Formazione del personale referente di altri Servizi diversi dalla ragioneria nel calcolo del FCDE per ogni tipologia di entrata interessata e stimolo azione di una velocizzazione della riscossione volontaria e più efficace azione della riscossione coattiva	Tani	X	X	X

Obiettivo strategico	1.5 Semplificazione: parola d'ordine è meno burocrazia e più impresa. Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti				
Missione 01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
Programma 03	Gestione Economica, Finanziaria, Programmazione, Provveditorato				
Responsabilità politica	Assessore Andrea Taddei				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	1. <u>Verso l'armonizzazione contabile per un bilancio pubblico più trasparente.</u> E' stato provveduto entro i termini fissati per legge, alla redazione del bilancio economico-patrimoniale e del bilancio consolidato, unitamente alla riconciliazione dell'inventario dei beni mobili e immobili. E' stato altresì provveduto al monitoraggio degli equilibri di bilancio generali e dei vincoli di finanza pubblica per garantire efficace impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli, nonché il calcolo e la pubblicazione degli indicatori di tempestività dei pagamenti. 2. <u>Istituire verifiche periodiche di avanzamento delle azioni decise e dei punti di programma</u> Sono stati attivati controlli e report trimestrali finalizzati a monitorare l'andamento degli impegni del titolo II° - spese di investimento - in conseguenza all'andamento degli accertamenti delle fonti di entrata.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Verso l'armonizzazione contabile per un bilancio pubblico più trasparente	Attivazione della riforma contabile nella fase della rendicontazione bilancio economico - patrimoniale e bilancio consolidato, unitamente alla riconciliazione dell'inventario dei beni mobili e immobili. Monitoraggio degli equilibri generali di bilancio e vincoli di finanza pubblica per garantire efficace impiego delle risorse nel rispetto dei vincoli nonché calcolo e pubblicazione indicatori tempestività dei pagamenti	Tani	X	X	X
Istituire verifiche periodiche di avanzamento delle azioni decise e dei punti di programma	Attivare controlli e report trimestrali finalizzati a monitorare l'andamento degli impegni del titolo II° - spese di investimento - in conseguenza all'andamento degli accertamenti delle fonti di entrata	Tani	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: Si fa riferimento alle risorse presenti in inventario ed alla dotazione delle risorse umane afferenti al Settore/Servizio.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1: Servizi generali, istituzionali e di gestione					
PROGRAMMA 3: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	636.978,57	595.180,00	595.180,00	595.180,00
	<i>di cui FPV</i>		0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	636.978,57	595.180,00	595.180,00	595.180,00

MISSIONE	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	04	Gestione delle Entrate tributarie e servizi fiscali
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Andrea Taddei

Finalità e motivazione

Le leve fiscali a disposizione dei Comuni sono ad oggi ancorate ad un sistema di Fiscalità locale nazionale condizionato da un quadro normativo complesso ed in continua evoluzione che rende sempre più difficoltosa la disciplina organica e sistematica.

Le principali entrate tributarie si basano su due presupposti impositivi, l'uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore (IMU9, l'altro collegato invece alla erogazione e fruizione di servizi comunali (TARI).

Si conferma la necessità di potenziare i servizi fiscali, non solo in funzione delle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente, ma anche in relazione all'ordinaria gestione della imposta di soggiorno e di sportello di aiuto alla compilazione e informazione riguardo ai tributi comunali che, prioritariamente vuole favorire l'utenza debole e anziana che non ha familiarità con la tecnologia (utilizzo del calcolatore e possibilità di pagamento F24 on line.

Per il triennio 2019-2021 dovrà essere provveduto alla gestione del tributo TARI per la cui riscossione volontaria ci stiamo al momento avvalendo del supporto Alia spa (gara ATO Toscana Centro servizio accessorio). Le successive fasi però dell'accertamento tributario, contenzioso e riscossione coattiva sono rimaste in capo al Comune che dovrà provvedere nelle forme possibili di gestione (gestione diretta con propri dipendenti o gestione in concessione da espletare tramite procedura ad evidenza pubblica ovvero formula mista).

Obiettivo strategico	1.2 Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: Puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese	
Missione 01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	
Programma 04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	
Responsabilità politica	Assessore Andrea Taddei	
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	<u>Piano anti evasione</u> Pur in presenza di carenza di organico a seguito cessazioni di dipendente, sempre in corso di copertura, è stata attuata la prevista attività di controllo e recupero aree evasione ed elusione del tributo IMU. Il raggiungimento dell'obiettivo si è reso possibile con l'apporto di tutto il servizio Ragioneria ed Economato che ha momentaneamente alleggerito le competenze del servizio tributi, consentendo agli operatori di concentrare la propria attività all'attività di controllo (accertamenti e rimborsi). Su una previsione di 1.000.000,00 si sono registrati incassi per ben 524.716,59. L'attività di accertamento fiscale è in linea con le previsioni.	

	<u>Migliorare l'informazione tributaria ed il supporto ai cittadini</u> E' stato mantenuto lo sportello tributi in aiuto dei contribuenti in occasione delle scadenze di pagamento (giugno) con la pratica dell'appuntamento. La domanda è stata soddisfatta al 100%.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Piano anti evasione	Sviluppo del programma anti evasione con aggiornamenti periodici e proseguimento progetti di recupero aree di evasione che coinvolgeranno più uffici dell'ente	Tani	X	X	X
Migliorare l'informazione tributaria ed il supporto ai cittadini	Mantenimento ed implementazione dello sportello tributi; Implementazione del sito comunale con scadenze, modalità di calcolo, modulistica per esenzioni, comunicazioni ecc. e controllo pagamento imposta di soggiorno	Tani	X	X	X
Gestione tributo TARI	L'ente si avvale del supporto dell'ente gestore (servizio accessorio della gara ATO Toscana centro) per la gestione della bollettazione ordinaria periodica della TARI connessa alle agevolazioni sul tipo di conferimento differenziato del rifiuto da parte dell'utenza.	Tani	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: Si fa riferimento alle risorse presenti in inventario ed alla dotazione delle risorse umane afferenti al Settore/Servizio.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1: Servizi generali, istituzionali e di gestione					
PROGRAMMA 4: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	274.242,34	188.987,00	188.987,00	188.987,00
	<i>di cui FPV</i>		0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	274.242,34	188.987,00	188.987,00	188.987,00

MISSIONE	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Andrea Taddei

Finalità e motivazioni

Nel proseguo di quanto già attivato, grazie all'approvazione del regolamento comunale per la concessione di spazi ad associazioni ed enti è stato possibile definire i rapporti per l'uso di diversi immobili comunali e per il raggiungimento di finalità di interessi generali meritevoli di tutela. Prosegue ancora questo percorso che vede tra l'altro investiti più uffici competenti per materia e funzione nel tentativo di vedere bilanciati la necessità di usi adeguati di tutti immobili in disponibilità di terzi, la tutela degli interessi generali ed anche la regolarità dei canoni e della effettiva riscossione degli stessi.

Nelle azioni per il raggiungimento dell'obiettivo rimane fermo il principio generale disposto dallo stesso regolamento comunale: l'abbattimento del canone potrà essere concesso una volta verificate finalità e congruità fra i valori di quanto concesso e i servizi resi alla collettività. Questa verifica dovrà essere effettuata dal Settore competente in materia ed anche dall'Unione dei Comuni in considerazione delle funzioni trasferite.

Ancora particolare attenzione sarà inoltre rivolta ai siti della telefonia mobile, ed alle entrate dalle stesse concessioni, il tutto nel rispetto del Programma comunale della telefonia mobile.

Tali azioni porteranno efficienza ed equità nelle concessioni di immobili comunali.

Nell'ambito delle alienazioni, priorità è stata già rivolta alle procedure di dismissione di quegli immobili comunali la cui vendita è strategica, alla luce delle politiche di razionalizzazione dei servizi rivolti alla collettività nel territorio comunale. Particolare attenzione è rivolta anche alle trasformazioni dei diritti di superficie/sostituzione Convenzione lotti Pip e Peep.

Infine, per quanto attiene la gestione degli espropri, l'obiettivo resta quello di adeguare le esigenze di tempi e procedure espropriative e quelle della progettazione e della conclusione dei lavori in tempi adeguati, nel rispetto comunque del principio della partecipazione degli espropriandi allo stesso procedimento. A garanzia della correttezza delle azioni amministrative, è raccomandata la valutazione delle indennità di espropriazione con perizie la cui congruità dovrà essere in linea con le tematiche estimative dell'Agenzia delle Entrate e del Demanio.

Obiettivo strategico 1.1: Spending review

Missione 01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Responsabilità politica	Assessore Andrea Taddei				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Per quanto attiene le concessioni passive, non sono state assunte concessione nuove. Programmato per il 2020 l'intervento di recupero di porzione dell'Ex Ospedale vecchio e Palazzo Ghibellino per la nuova sede uffici comunali.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Razionalizzazione e delle locazioni passive	Perseguimento del processo di spostamento della sede comunale	Pinarelli	X	X	X

Missione 01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Responsabilità politica	Assessore Andrea Taddei				
Stato di attuazione dell’obietttivo al 30/09/2018	La concessione dei beni immobili avviene a norma delle disposizioni di cui al vigente Regolamento Comunale - Ogni concessione, ivi inclusa quella che si conclude a canone ridotto, prende le mosse da una determinazione del canone a valore di mercato ed alla sua conseguente contabilizzazione al bilancio. Gli uffici competenti per funzioni e materia accolgono la richiesta e propongono alla Giunta la concessione nell'ottica del perseguimento di pubblico interesse di cui si fa partecipe il concessionario ma anche nell'ottica di una plurima partecipazione all'uso degli spazi comunali (vedasi al riguardo immobile Centro XXIV Luglio) Si segnalano in particolare la CONCESSIONE DELL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA VOLTA N° 64 ALL'AZIENDA USL TOSCANA CENTRO PER LA REALIZZAZIONE DI UN HOSPICE, così come la concessione l'ASSOCIAZIONE AUUSER FILO D'ARGENTO di alcuni locali di proprietà comunali a sostegno delle attività statutarie della stessa Associazione				
Obiettivo operativo	Linee d’azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Ottimizzazione degli affitti e degli spazi comunali concessi	Monitoraggio e aggiornamento delle attuali concessioni, a norma del vigente regolamento comunali		X	X	X

Obiettivo Operativo	Valorizzazione delle strutture destinate al ricovero di cani e gatti				
Missione 01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Responsabilità politica	Assessore Andrea Taddei				
FINALITA'	La Sig.ra Nuti Rina, il giorno 21/07/2003 presso il Notaio in Empoli Dott.ssa Lucia Periccioli, ha rilasciato testamento pubblico istituendo e nominando il Comune di Empoli come erede universale, “ (...) imponendogli di costruire e gestire un canile e un gattile per dare ricovero e provvedere al mantenimento e all’assistenza dei cani e gatti abbandonati” e di occuparsi di tutto quanto possa occorrere per la tomba della stessa Sig.ra Nuti, per quella del defunto marito Dani Alfredo e per quelle dei genitori del marito, “ (...) provvedendo a mantenerle curate e pulite, ornate di fiori secchi, con lampade votive sempre accese e provvedendo al rinnovo delle relative concessioni di sepoltura alla scadenza dei primi 50 anni”. In data 11/04/2017 si è provveduto alla lettura del testamento davanti al Notaio oltre agli altri soggetti chiamati all'eredità, a seguito del decesso della stessa Sig.ra Nuti avvenuto nel dicembre del 2016. Le entrate finanziarie sono di circa 280.000,00 ed il valore dei beni immobili (sia in comproprietà che a titolo di piena proprietà) sono di circa € 730.000,00. Si registrano spese di gestione ordinarie dei beni immobili ed alcuni canoni di locazione a decorrere dalla data del decesso. Il Comune di Empoli deve provvedere ad esprimere mediante delibera dell’organo competente la propria volontà di accettare o meno l’eredità in oggetto. Ai sensi dell’art. 473, comma 1, c.c., il Comune deve effettuare l’eventuale accettazione dell’eredità “con beneficio d’inventario”, nelle forme di cui all’art. 484 c.c.. L'accettazione dell'eredità proposta rappresenta l'occasione per l'A.C. di avviare interventi migliorativi al canile ed al gattile, ovvero migliorare la struttura già esistente del canile e costruire un vero e proprio gattile ad oggi non presente nel territorio comunale, interventi questi che in caso di rinuncia dell'A.C. dovranno essere intrapresi solo con proprie risorse dell'A.C. . Nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016 e s.m.i., in merito alla programmazione dei lavori e della relativa copertura finanziaria, espletate le formalità dell'accettazione, che avverranno a seguito di specifica deliberazione del Consiglio Comunale, seguiranno atti autonomi per la gestione degli immobili e la realizzazione dei lavori.				
Obiettivo operativo	Linee d’azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Valorizzazione delle strutture destinate al ricovero di cani e gatti	ACCETTAZIONE DELL'EREDITA CON BENEFICIO DI INVENTARIO	Pinarelli	X		
	Programmazione degli interventi e delle azioni volte alla gestione dei beni immobili			X	X

Obiettivo strategico 1.2: Politiche fiscali, gestione delle entrate, ottimizzazione della spesa: puntare a strategie che gravino il meno possibile su cittadini e imprese

Missione 01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
Programma 05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Responsabilità politica	Assessore Andrea Taddei				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Le procedure di alienazioni gestite si sono concentrate particolarmente per i Peep ed i Pip. Il ricorso all'Agenzia del Demanio è ormai una pratica consolidata per quanto attiene in particolare il dato estimativo.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Alienazioni beni immobili	Migliorare la pubblicità e l'appetibilità degli immobili suscettibili di alienazione Monitoraggio opportunità nazionali e dell'Agenzia del Demanio per l'alienazione di immobili della P.A.	Pinarelli	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1: Servizi generali, istituzionali e di gestione					
PROGRAMMA 5: Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	1.783.336,95	1.699.557,57	1.681.957,57	1.681.957,57
	di cui FPV		0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	1.202.558,72	2.637.765,67	1.220.000,00	520.000,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui F.do anticipazione liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	2.985.895,67	4.337.323,24	2.901.957,57	2.201.957,57

MISSIONE	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	06	Ufficio Tecnico
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Franco Mori

Finalità e motivazione

La struttura tecnica supportata dal servizio informatica, al fine di fornire ai cittadini ed alle imprese servizi di qualità in tempi contenuti, nonostante le notevoli difficoltà interpretative delle norme in vigore, prevede di semplificare gli adempimenti, implementando il rilascio delle autorizzazioni e degli atti pubblici in formato digitale. Diviene pertanto importante progettare una riorganizzazione funzionale e procedurale, intervenendo anche sugli strumenti di programmazione territoriale, in particolare il piano triennale degli investimenti, il piano strutturale comunale e i regolamenti attuativi, per poter essere in grado di utilizzare al meglio e sviluppare ulteriormente gli strumenti informatici a disposizione o da acquisire.

OBIETTIVO OPERATIVO	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Promuovere l'immagine di Empoli unitamente a quella dell'area dell'Empolese-Valdelsa	Monitoraggio dello sviluppo demografico e della domanda ed offerta del mercato immobiliare	Pinarelli	X	X	X

Missione 01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
Programma 06	Ufficio Tecnico				
Responsabilità politica	Assessore Franco Mori				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	L'attività ha visto l'Ufficio presente in tutte le iniziative in cui si è reso necessario un supporto tecnico, quali convegni, tavoli tecnici (ANCI, Regione), incontri istituzionali (Regione, Città Metropolitana) o iniziative di comunicazione rivolte all'esterno.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Promuovere l'immagine di Empoli unitamente a quella dell'area dell'Empolese-Valdelsa	Monitoraggio dello sviluppo demografico e della domanda ed offerta del mercato immobiliare	Pinarelli	X		

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1: Servizi generali, istituzionali e di gestione					
PROGRAMMA 6: Ufficio tecnico					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	979.000,86	958.373,00	938.573,00	938.573,00
	<i>di cui FPV</i>		0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale		0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	979.000,86	958.373,00	938.573,00	938.573,00

MISSIONE	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	07	Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile
RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco

Finalità e motivazioni

Il servizio anagrafe dal 01/01/2019 dovrà operare a regime tramite la nuova anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) così come disposto dalla Legge 17 dicembre 2012, n. 221 e per il quale il subentro è stato programmato entro la fine dell'anno 2018.

Il progetto dell'anagrafe nazionale della popolazione ANPR ha visto la partecipazione collaborativa di numerosi attori istituzionali: i Ministeri dell'Interno e della Pubblica Amministrazione, come proponenti, gli Esteri, il Garante per la privacy, il MEF, l'ISTAT, le Regioni (CISIS), i comuni tramite l'ANCI, l'Agenzia per l'Italia Digitale, quale coordinatore operativo del progetto ed infine la Sogei quale soggetto delegato alla realizzazione della infrastruttura. La sua realizzazione abilita infatti la realizzazione di funzioni e servizi integrati ed interoperabili, basati sulla disponibilità di informazioni aggiornate, corrette e accessibili in tempo reale.

Sulle informazioni anagrafiche presenti in ANPR e gestite dai Comuni, saranno basati i sistemi di concessione e gestione delle identità digitali (SPID) ed il rilascio della carta di identità elettronica già in essere dal 15/01/2018.

A regime, il subentro ad ANPR tra le principali funzioni consente di:

- eseguire in tempo reale le variazioni anagrafiche gestite dai Comuni;
- allineare tempestivamente tutte le banche dati pubbliche contenenti dati anagrafici attraverso un sistema di notifica degli eventi di variazioni di qualsiasi natura intervenute sui propri dati, con conseguenti benefici dovuti alla razionalizzazione dei processi e risparmi in termini di eliminazione di attività ridondanti e di eliminazione di errori;
- emettere su base nazionale dei certificati relativi alle informazioni delle quali è gestore;
- garantire, in associazione con le nuove norme in via di emissione, nel prossimo futuro i seguenti obiettivi:

1. gestione informatizzata delle dichiarazioni di nascita e morte (con raccolta informazioni cause di morte), grazie alla integrazione con le funzionalità del sistema Tessera Sanitaria;
2. l'avvio semplificato e con maggiore qualità delle informazioni dell'Anagrafica degli assistiti;
3. il supporto, e successivamente l'integrazione, degli adempimenti relativi agli uffici di stato civile (atti civili)
4. dato che il Comune di Empoli gestisce la funzione di Statistica tramite l'Unione dei Comuni, l'Ente dovrà garantire il supporto tramite il proprio personale per lo svolgimento delle attività afferenti il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni tutte e le attività censuarie richieste.
5. l'ANNCSU - Archivio Nazionale dei Numeri Civici e delle Strade Urbane.

Resta ferma l'attività del Servizio Demografico che ha interiorizzato a messo a regime tutta una serie di novità normative che hanno fortemente impattato sull'attività istituzionale a favore di una maggiore semplificazione per il cittadino, quali:

- le registrazioni degli accordi di separazione o divorzio, sia davanti l'Ufficiale di Stato Civile che per negoziazione assistita;
- le registrazioni delle unioni civili e delle convivenze di fatto;
- la verifica dell'occupazione abusiva degli alloggi, la verifica da parte dell'ufficiale di anagrafe della sussistenza della dimora abituale e della regolare permanenza dello straniero sul territorio italiano.

Nel 2019, allo scadere del mandato del Sindaco, sono previste le elezioni amministrative. Gli uffici, già dall'inizio anno, svolgeranno tutte le necessarie attività propedeutiche al corretto svolgimento della tornata elettorale con il riordino delle sezioni elettorali, l'istituzione della nuova sezione elettorale presso la casa di Riposo di Via Guido Monaco, 23 e la ristampa delle liste elettorali sezionali e generali.

Tutte queste operazioni consentiranno all'ufficio elettorale di adempiere con maggiore speditezza ed efficienza durante la tornata elettorale.

Nell'anno 2019 concorre con il turno delle Amministrative anche il rinnovo del Parlamento Europeo. Analogamente le operazioni svolte per la tornata Amministrativa andrà a beneficio della semplificazione e della snellezza del procedimento anche in relazione a tale altra elezione.

Obiettivo strategico	1.3 DIGITALIZZAZIONE	
Missione 01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	
Programma 07	Elezioni e consultazioni popolari_Anagrafe e stato Civile	
Responsabilità politica	Sindaco	
Stato di attuazione dell'obietttivo al 30/09/2018	Entro l'anno 2017 è stata effettuata a livello informatico una per-verifica sui dati registrati nella base dati comunale mettendoli in relazione con quelli richiesti nel popolamento ANPR. Il test è stato fondamentale perché ha restituito circa 5.000 anomalie sulle quali è stato necessario lavorare in relazione a: 1) verifica e la validazione del codice fiscale (verifica se i dati che concorrono alla sua formazione (cognome e nome; sesso; luogo e data di nascita), coincidono con quelli registrati dall'Agenzia delle Entrate); 2) verifica dei comuni di nascita e sugli stati esteri di nascita; 3) popolamento dei dati mancanti. La verifica dell'allineamento dei codici fiscali è terminata entro il 31/12/2017 restituendo n.112 posizioni disallineate su n.49626 posizioni verificate. L'attività sulla verifica dei comuni di nascita e degli stati esteri di nascita è stata conclusa. Gli archivi sono perfettamente allineati con le risultanze ISTAT ed aggiornati anche in ordine alle nuove fusioni per creazione di nuovi comuni. Rispetto alle 5000 anomalie originarie, tolta l'attività effettuata sui codici fiscali e sui comuni /stati esteri di nascita al 31/12/2017 sono rimaste da verificare solo 425 posizioni. Il certificato per l'accesso alle postazioni è pervenuto il 28/05/2018. Il 18/06/2018 è stato effettuata simulazione di pre-subentro in ambiente di test. L'esito dell'inoltro è stato vagliato da D.M. (Data Management SpA) software house che gestisce l'applicativo anagrafico che ha	

	restituito report con circa 405 posizioni da verificare. L'attività di bonifica è in stata programmata e cadenziata in tutte le sue fasi dal 1/09/2018 e tutt'ora in corso.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Snellire e semplificare con attività di riordino e riorganizzazione con criterio di efficienza ed economicità il procedimento elettorale al fine di consentire il corretto e veloce svolgimento delle consultazioni elettorali	Ristampa delle liste elettorali sezionali e generali Approntamento di campagna informativa agli elettori per l'esercizio del diritto di voto finalizzata al controllo e rilascio della tessera elettorale, dell'esercizio voto cittadini comunitari ecc. Attivare come sede di sottocommissione elettorale , un tavolo di lavoro finalizzato all'avvio di un progetto di dematerializzazione delle liste sezionali.	Ciardelli	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1: Servizi generali, istituzionali e di gestione					
PROGRAMMA 7: Elezioni e consultazioni popolari-Anagrafe e stato civile					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	542.499,30	642.870,00	642.870,00	488.070,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	9.516,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	552.015,30	642.870,00	642.870,00	488.070,00

MISSIONE	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	08	Statistica e sistemi informativi
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Antonio Ponso Pellegrini

Finalità e motivazioni

La sistematicità dell'assistenza informatica generale, per la gestione dei documenti informatici, dei procedimenti e per l'applicazione del codice dell'amministrazione digitale è presupposto imprescindibile per lo sviluppo e la modernità dell'azione amministrativa.

La struttura informatica e organizzativa dell'ente, al fine di migliorare e ampliare i servizi e le informazioni fornite al cittadino e alla struttura interna (sito web istituzionale, intranet comunale, servizi online, realizzazione applicativi, ecc) diventa il cuore pulsante dell'Ente.

L'obiettivo primario è quello di delineare un processo di progressiva informatizzazione di tutte le procedure per la presentazione delle istanze, dichiarazioni e segnalazioni al Comune di Empoli così come previsto dalle norme.

La possibilità di utilizzare una struttura informatica su cui basare il coinvolgimento dei cittadini vuole diventare il veicolo principale di diffusione dei contenuti essenziali, creando una rete di informazione capillare che copra tutta la comunità e che permetta agli utenti di essere facilmente raggiunti da informazioni o notizie.

Obiettivo strategico	1.3 Digitalizzazione	
Missione 01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	
Programma 08	Statistica e Sistemi Informativi	
Responsabilità politica	Assessore Antonio Ponzo Pellegrini	
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Nuovo sito web e pagamenti elettronici online per alcuni servizi. Completato lo sviluppo e la messa in produzione del nuovo sito istituzionale all'interno del quale sono stati resi disponibili alcuni servizi online per il cittadino accessibili mediante SPID. Tra questi un sistema di pagamento elettronico tramite l'intermediario tecnologico IRIS di Regione Toscana ed il nodo pagamenti SPC di AgidPA. Abilitati al pagamento SPONTANEO attualmente sono i servizi derivanti dalla concessione di sale e spazi comunali per matrimoni e spazi comunali per eventi e quelli dovuti per i diritti di istruttoria SUAP. Il cittadino potrà scegliere liberamente il prestatore di servizi di pagamento, scegliere tra più strumenti di pagamento (addebito in conto, carta di credito, bollettino postale elettronico), scegliere il canale tecnologico preferito per effettuare l'operazione (conto web, ATM, mobile), conoscere preventivamente i costi massimi dell'operazione da effettuare e contemporaneamente avere garanzia della correttezza dell'operazione dell'importo da pagare, infine ottenere una ricevuta con valore liberatorio. Gestione dei flussi documentali E' stato attivato il sistema di gestione dei flussi documentali interni per la	

	produzione, il trattamento ed il transito di documenti informatici fra i vari uffici dell'ente, in base a percorsi definiti dalla struttura dei processi operativi adottati				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Pagamenti elettronici online	Si prevede l'implementazione di tale sistema anche per quei servizi che originano posizioni DEBITORIE (gestione diversa dal pagamento SPONTANEO) nei confronti dell'ente.	Tani	x	x	x
Gestione dei flussi documentali	Si prevede di migliorare la gestione dei flussi documentali tramite l'adozione di un sistema di fascicolazione; completare inoltre l'invio in conservazione di tutte le classi documentali previste dalla norma.	Tani	x	x	x

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1: Servizi generali, istituzionali e di gestione					
PROGRAMMA 8: Statistica e sistemi informativi					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	370.720,29	358.475,00	358.475,00	358.475,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	59.052,32	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui F.do anticipazione liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	429.772,61	358.475,00	358.475,00	358.475,00

MISSIONE	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	10	Risorse umane
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Andrea Taddei

Finalità e motivazioni

Gli interventi normativi che si sono succeduti negli ultimi anni in materia di limitazioni di assunzione di personale hanno creato un'oggettiva carenza di personale in tutti gli ambiti organizzativi.

Attualmente il personale in servizio risulta pari a n. 173 dipendenti. Ancorché si sommino n. 41 posti trasferiti all'Unione del Circondario Empolese Valdelsa in seguito al trasferimento delle funzioni della Polizia Municipale e dei Servizi Sociali, il totale n. 214 risulta ancora al di sotto dei n. 242 dipendenti calcolati effettuando la media dei dipendenti in servizio nel triennio 2011-2013.

Se si considera che tale diminuzione di personale si è verificata contestualmente ad un progressivo aumento delle competenze e adempimenti previsti dalla normativa nazionale a carico degli EE.LL., risulta evidente la criticità che si è determinata negli uffici e nei servizi interessati, criticità su cui si è già intervenuto con le nuove assunzioni attivate nel 2018 e a cui si porrà fine definitivamente nel corso 2019 con il completamento del nuovo programma assunzionale.

Particolare attenzione sarà prestata anche alla formazione del personale. L'aggiornamento professionale risulta necessario non solo per le numerose e nuove competenze degli uffici, ma anche per progettare e imparare nuove procedure e modalità di lavoro che consentano di ottimizzare e razionalizzare l'attività degli uffici rendendola sempre più rispondente alle richieste dei cittadini .

Obiettivo strategico	1.5 - 1.5 Semplificazione: parola d'ordine è meno burocrazia e più impresa. Perseguire la semplificazione e l'innovazione telematica per la gestione dei procedimenti.	
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	
Programma 10	Risorse umane	
Responsabilità politica	Assessore Andrea Taddei	
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	-Il nuovo contratto decentrato 2018 è stato sottoscritto il 14/05/2018. -il programma triennale del fabbisogno di personale 2018/20 è in fase attuazione con già n. 12 avvisi di mobilità conclusi e n. 2 in via di uscita, è iniziata anche la pubblicazione dei bandi di concorso con n. 1 (Elettricista) già uscito e concluso (assunzione del vincitore a metà novembre) n. 1 (Ammvi cat. C) in corso con preselezione prevista a fine novembre e n. 2 in uscita (Ammvi cat. D e Muratore cat. B3) -si è data attuazione, con decorrenza 4/72018, al trasferimento del personale del servizio Sociale e Casa all'Unione dei Comuni finora comandato e cessione parziale del fondo risorse umane per l'Unione. - è costantemente monitorata la scadenza di validità dei certificati di idoneità dei dipendenti nel corso dell'anno sono state programmate n. 12 giornate di visite/esami per il personale dipendente e ne è già stata programmata un'altra per il mese di novembre	

Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.5.1- Ridefinizione della macro struttura dirigenziale	-ridefinizione delle posizioni dirigenziali in dotazione organica; -pesatura delle posizioni previa approvazione di specifico regolamento; -attivazione a regime della nuova macrostruttura dirigenziale nel corso della seconda metà del 2019 ;	Riccardo Gambini	X	X	X
1.5.2- Attivazione delle posizioni organizzative	-definizione delle due posizioni organizzative da attivare nel 2019 sulla base del nuovo Regolamento; -individuazione, previa selezione, dei dipendenti cat. D assegnatari delle due P.O.; -estensione del numero di PP.OO. negli anni successivi al 2019 compatibilmente con la disponibilità e i vincoli di utilizzo delle risorse finanziarie;	Riccardo Gambini	X	X	X
1.5.3- Realizzazione piano assunzionale previsto nel PTFP (si rinvia al PTFP allegato al DUP)	-Realizzazione del programma di assunzioni del personale dipendente, attraverso lo svolgimento di concorsi e la mobilità tra Enti, con l'obiettivo di arrivare, già a fine 2019, all'assunzione di tutto il personale vacante previsto dalla dotazione organica rideterminata nel PTFP e che costituisce la spesa potenziale massima.	Riccardo Gambini	X	X	X
1.5.4- definizione e applicazione istituti giuridici ed economici e adempimenti attuativi a seguito della sottoscrizione del nuovo CCNL	- revisione dei criteri di concessione delle indennità accessorie - revisione dei criteri di valutazione dei dipendenti con l'introduzione del nuovo sistema di misurazione della performance - nuova modalità di gestione dei permessi retribuiti -ecc.	Riccardo Gambini	X	X	X
1.5.5- svolgimento della formazione obbligatoria sulla sicurezza e aggiornamento professionale dei dipendenti	-programmazione e realizzazione corsi sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (corso base, corso operai addetti alle macchine, addetto antincendio, addetto pronto soccorso, preposto, HACCP) sulla base delle indicazioni dei rispettivi Dirigenti /Datori di lavoro; -programmazione e realizzazione corsi di aggiornamento professionale sulla base del piano dei fabbisogni elaborato dai dirigenti;	Riccardo Gambini	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1: Servizi generali, istituzionali e di gestione					
PROGRAMMA 10: Risorse umane					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	419.816,32	516.319,25	516.319,25	516.319,25
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	419.816,32	516.319,25	516.319,25	516.319,25

MISSIONE	01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Andrea Taddei

Finalità e motivazioni

Nell'ambito del programma sono inserite le funzioni del servizio gare e contratti.

La spending review intesa come incentivo a spendere meno e meglio impone alle singole amministrazioni di operare in modo sempre più aggregato e non più singolarmente ha richiesto uno sforzo organizzativo al fine di fornire alla cittadinanza servizi più efficienti e professionali.

Il nuovo soggetto istituito per la gestione delle gare, Centrale Unica di Committenza, presso l'Unione dei Comuni ha consentito di una razionalizzazione dell'attività di espletamento delle gare.

In attuazione del D.Lgs 50/2016, sono state attivate misure tese ad ottenere nel triennio certificazioni in merito al sistema di gestione della qualità conformi alle norme UNI EN ISO 9001 e capacità di programmazione e progettazione.

In merito all'attività di programmazione e progettazione questa deve continuare a coinvolgere l'intera struttura dell'Ente, in particolar modo le figure dirigenziali; in questo caso l'attività dell'ufficio gare e contratti sarà essenzialmente indirizzata a coordinare le varie proposte che pervengono dai settori.

In attuazione di quanto previsto dal DUP 2017 si sono conclusi gli incontri con tutti i comuni dell'Unione Circondario Empolese Valdelsa tesi a concordare un nuovo testo di convenzione CUC che amplia le funzioni della stessa quale centrale acquisti per gli enti che intendono avvalersene.

La convenzione è stata approvata e sottoscritta .

Sono state attivati i tavoli di lavoro con tutti i rappresentanti degli enti aderenti al fine di ottimizzare le procedure degli Enti stessi e dell'Unione al fine di ampliare l'efficacia dell'uso della centrale di committenza .

Non disponendo di una avvocatura interna il Servizio di Segreteria Generale continuerà a curare, sotto la direzione del Segretario Generale, l'affidamento delle attività di assistenza legale, rappresentanza e difesa dell'Ente nonché alla gestione dei rapporti con i legali incaricati.

La costituzione in giudizio dovrà essere sempre attentamente valutata e supportata da adeguata istruttoria da parte degli uffici e servizi interessati dalla materia oggetto del contenzioso, in relazione alla rilevanza degli interessi pubblici da tutelare.

Obiettivo strategico	1.1 SPENDING REVIEW				
Missione 01	Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
Programma 11	Altri Servizi Generali				
Responsabilità politica	Assessore Andrea Taddei				
Stato di attuazione dell'obietttivo al 30/09/2018	Il Comune di Empoli, dalla costituzione della centrale di Committenza (2015) fino ad oggi ha fattivamente collaborato con l'Unione de Comuni del circondario dell'Empolese Valdelsa al fine attivare e successivamente implementare i servizi ed le attività della centrale di committenza. Quanto sopra grazie al personale comandato presso la Centrale di committenza (ad oggi tre unità di personale (due di categoria C di cui una con mansioni superiori in attesa della copertura del posto di Responsabile dell'Ufficio ancora vacante ed uno di categoria B). Il personale comandato consente una sinergia piena e completa fra i due enti ed un dialogo e colloquio costanti fra comune committente la gara e stazione appaltante (la CUC). Al contempo il personale comandato (attivo sui due fronti nel Comune e dentro la Centrale di committenza): 1) ha sicuramente sviluppato e potenziato la propria professionalità (stante l'elevatissimo numero di gare indette) 2) ha contribuito alla uniformizzazione /standardizzazione dei modelli di gara in tutto l'ente 3) ha contribuito ad creare indirizzi operativi omogenei dentro l'Ente.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Riorganizzazione servizi e procedure	Ottimizzazione delle procedure di gara e delle risorse umane da investire nel progetto CUC con integrazione delle funzioni di centrale acquisti per tutti gli Enti aderenti.	Ciardelli	X	X	X

Obiettivo strategico	1.5 SEMPLIFICAZIONE	
Missione	Missione 01	
Programma	Programma 11	
Responsabilità politica	Responsabilità politica	
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	La Centrale di committenza - all'interno della quale come specificato al punto 1.1 - opera in buona parte il personale dipendente del comune di Empoli, acquisirà entro fine 2018 la certificazione di qualità UNI EN SIO 9001. Il percorso finalizzato alla certificazione ha consentito una analisi rigorosa sulle procedure di gara Sono stati mappati i percorsi (step by step) e soprattutto sono stati individuati criticità e “zone di rischio” (rischi corruttivi). Tutto quanto sopra compiuto dal personale del Comune di Empoli, in seno alla centrale di Committenza, costituisce una ottima base per il Comune di Empoli per proseguire l'opera di efficientamento di tutto il processo riguardante le	

	procedure di gara.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Razionalizzazione dell'attività dell'Ufficio	Riorganizzazione dei processi interni con razionalizzazione delle fasi di competenza dei vari Uffici.	Ciardelli	X	X	X
Aggiornamento linee guida di comportamento	Alla luce della continua evoluzione normativa di settore occorre garantire un costante aggiornamento del Manuale della qualità consistente nella descrizione di tutte le attività svolte dal servizio al fine di realizzare un'ottimizzazione dei processi e delle procedure. Risulta inoltre fondamentale una attività di collaborazione alla creazione di disposizioni Regolamentari il più possibile uniformi tra gli Enti aderenti alla Centrale di Committenza anche al fine di facilitare l'accesso alle procedure di gara da parte delle imprese.	Ciardelli			

Obiettivo strategico	1.4 ANTICORRUZIONE				
Missione	Missione 01				
Programma	Programma 11				
Responsabilità politica	Responsabilità politica				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	E' stata condotta attività di verifica della programmazione biennale degli acquisti di servizi e forniture ed effettuate le necessarie variazioni, con contestuale variazione del Documento Unico di Programmazione				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Redazione del documento di programmazione dell'Ente	Attività di verifica e coordinamento della programmazione circa gli appalti dei lavori, servizi e forniture dell'Ente anche alla luce degli adempimenti afferenti le commissioni di gara di cui al decreto Ministero infrastrutture e Trasporti del 2018 attuativo dell'art 77 c8 del DLvo 18 Aprile 2016 n° 50.	Tutti i dirigenti	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 1: Servizi generali, istituzionali e di gestione					
PROGRAMMA 11: Altri servizi generali					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	1.476.648,77	1.461.946,70	1.453.416,70	1.450.896,70
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	270.200,00	190.000,00	140.000,00	140.000,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui F.do anticipazione liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	1.746.848,77	1.651.946,70	1.593.416,70	1.590.896,70

MISSIONE	02	Giustizia
PROGRAMMA	01	Uffici Giudiziari
RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco

Finalità e motivazioni

L'Ufficio del Giudice di Pace di Empoli è stato ripristinato in data 01/04/2017.

Nel del 2018 sono stati implementati i servizi e le funzioni in materia di giustizia fruibili dai cittadini degli undici comuni dell'Empolese Valdelsa mediante l'attivazione delle procedure per l'apertura nei primi di novembre di uno sportello gratuito di orientamento e informazione legale al cittadino.

Lo sportello offre ai cittadini attività di informazione ed orientamento legale in materia di:

- tutela della persona (interdizione, inabilitazione, amministratore di sostegno)
- eredità e successioni (questioni ereditarie, dichiarazioni di successione, testamenti)
- Casa (contratti di compravendita, affitto, locazioni residenziali, esecuzioni e sfratti)
- famiglia (separazione e divorzi, accordi di convivenza, alimenti e mantenimento, adozione, tutela dei minori).

Ed inoltre informazioni su: accesso alla giustizia, tempi di massima costi di giudizio, oneri tributari e possibili conseguenze in caso di soccombenza, difesa d'ufficio e gratuito patrocinio.

E' esclusa l'attività giudiziale e stragiudiziale di stesura di atti, di redazione di memorie difensive nonché di corrispondenza scritta e verbale.

Nel corso del 2019 si prevede l'attivazione di uno Sportello di prossimità (Progetto Giustizia di Prossimità.) che aggiunge alle funzioni di orientamento e consulenza (proprie dello sportello di orientamento sopra descritto) anche il servizio di consultazione delle pratiche e la presentazione ed inoltro telematico dei procedimenti di volontaria giurisdizione in modo da facilitare l'accesso ai servizi civili delle c.d. fasce deboli (pratiche relative alle tutele, curatele, amministrazione di sostegno) decentrandoli sul territorio.

Obiettivo strategico	Apertura di due sportelli legali presso l'Ufficio Associato del Giudice di pace				
Missione 02	Servizi Istituzionali, generali e di gestione				
Programma 01	Uffici Giudiziari				
Responsabilità politica	Sindaco				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	<u>Apertura di uno sportello gratuito di orientamento e informazione legale al cittadino.</u> Il 29 maggio 2018 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Empoli, quale Ente Capofila per la gestione dell'Ufficio Associato Giudice di Pace di Empoli e l'Ordine degli Avvocati di Firenze per l'apertura dello Sportello gratuito di orientamento e informazione legale al cittadino. L'effettiva apertura è prevista nel mese di ottobre. <u>Apertura di uno sportello di prossimità (progetto giustizia di prossimità)</u> Il Comune di Empoli, quale Ente Capofila per la gestione dell'Ufficio Associato Giudice di Pace di Empoli, in data 20/09/2018, ha formalizzato la manifestazione di interesse per la selezione di comuni interessati ad attivare gli uffici di prossimità di cui all'avviso della Giunta regionale pubblicato sul BURT n. 34 del 22.08.2018. Ancora da stabilire il periodo in cui sarà tenuta la formazione degli operatori addetti all'ufficio di Prossimità.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	Mantenimento attività sportello gratuito di orientamento e informazione legale al cittadino	Ciardelli	X	x	
	Attivazione di uno sportello di prossimità (progetto giustizia di prossimità)	Ciardelli	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 2: Giustizia					
PROGRAMMA 1: Uffici giudiziari					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	50.503,50	50.300,00	47.550,00	47.550,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	22.624,31	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	73.127,81	50.300,00	47.550,00	47.550,00

MISSIONE	03	Ordine Pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	01	Polizia locale e amministrativa
RESPONSABILITA' POLITICA		Unione dei Comuni

Finalità e motivazioni

La funzione della Polizia Municipale del Comune di Empoli è stata trasferita all'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa dal 31/12/2012.

L'Amministrazione Comunale, anche attraverso il comitato di sicurezza promuove tutte quelle azioni necessarie ad incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini.

L'obiettivo strategico ed operativo troveranno riferimento nel DUP dell'Unione.

Le risorse correnti rappresentano il fabbisogno di spesa previsto per il pagamento delle retribuzioni al personale comandato all'Unione.

Sarà provveduto nei tempi concordati il trasferimento del personale addetto al servizio al momento comandato all'Unione.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza					
PROGRAMMA 1: Polizia locale e amministrativa					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	1.369.715,65	628.219,60	628.219,60	628.219,60
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	12.672,48	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	1.382.388,13	628.219,60	628.219,60	628.219,60

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
PROGRAMMA	02	Sistema integrato di sicurezza urbana
RESPONSABILITA' POLITICA		Unione dei Comuni

Finalità e motivazioni

La funzione della Polizia Municipale del Comune di Empoli è stata trasferita all'Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa dal 31/12/2012.

L'Amministrazione Comunale, anche attraverso il comitato di sicurezza promuove tutte quelle azioni necessarie ad incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini.

L'obiettivo strategico ed operativo troveranno riferimento nel DUP dell'Unione.

Le risorse correnti rappresentano il fabbisogno di spesa previsto per il pagamento delle retribuzioni al personale comandato all'Unione.

Sarà provveduto nei tempi concordati il trasferimento del personale addetto al servizio al momento comandato all'Unione.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 incrementare il livello di sicurezza e di tranquillità dei cittadini

Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza				
Programma 02	Sistema integrato di sicurezza urbana				
Responsabilità politica	Unione dei Comuni				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Sono state installate le telecamere per videosorveglianza in: P.zza del Popolo, Via Ridolfi, Via del Gelsomino, vicolo Gendarmeria, via Chiara - secondo tratto. Il servizio è già attivo.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Supportare la normale attività di polizia municipale attraverso l'installazione di telecamere per la video sorveglianza	Installazione di nuovi impianti di video sorveglianza	Pinarelli	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 3: Ordine Pubblico e sicurezza					
PROGRAMMA 2: Sistema integrato di sicurezza urbana					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	40.000,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	40.000,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	01	Istruzione prescolastica
RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco

Finalità e motivazioni

Nessuna delle scuole dell'infanzia presenti sul territorio comunale è gestita direttamente dal Comune ad eccezione della sezione del Centro 0-6.

Gli interventi di competenza dell'Amministrazione Comunale attengono agli investimenti e alla manutenzione ordinaria dei plessi scolastici.

Particolare attenzione sarà posta all'acquisto degli arredi scolastici e delle strumentazioni.

È prevista l'erogazione dei contributi della Regione Toscana (Buoni scuola) finalizzati al sostegno alle famiglie per la frequenza delle scuole dell'infanzia paritarie private previo Bando, oltre ai contributi erogati direttamente alle scuole paritarie.

Obiettivo strategico	4.11 Interventi a favore di alunni in situazione di disagio economico				
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio				
Programma 01	Istruzione prescolastica				
Responsabilità politica	Sindaco				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Per quanto riguarda le linee di azione per l'a.s. 2017/2018 è stato tutto realizzato. Per l'a.s. 2018/2019 al momento la Regione Toscana non ha inviato indicazioni in merito.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Erogazione Buoni Scuola	Emanazione del bando, approvazione graduatoria e assegnazione contributi	Riccardo Gambini	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA 1: Istruzione prescolastica					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	487.006,18	452.750,00	491.820,00	489.760,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	789.102,84	220.000,00	180.000,00	180.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	1.276.109,02	672.750,00	671.820,00	669.760,00

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco

Finalità e motivazioni

Gli interventi di competenza dell'Amministrazione Comunale attengono alle scuole primarie e secondarie di primo grado e riguardano gli investimenti e la manutenzione ordinaria dei plessi scolastici.

Particolare attenzione sarà posta all'acquisto degli arredi scolastici e delle strumentazioni.

Si incentiveranno forme di sostegno per il diritto allo studio con la concessione di agevolazioni denominate "pacchetto scuola", attingendo ai finanziamenti previsti dalle norme nazionali e regionali e di esoneri totali e parziali dal pagamento mensa e/o trasporto scolastico.

Obiettivo strategico	4.11 Interventi a favore di alunni in situazione di disagio economico				
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio				
Programma 02	Altri ordini di istruzione non universitaria				
Responsabilità politica	Sindaco				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Pacchetto scuola: è stato emanato il bando, approvata la graduatoria. A novembre, dopo variazione di bilancio consiliare, si procederà all'accertamento, impegno e liquidazione dei contributi ai beneficiari. Agevolazione mensa e trasporto: azione completata al 100%.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Contributi "Pacchetto scuola"	Emanazione del bando, approvazione graduatoria e assegnazione contributi	Riccardo Gambini	X	X	X
Concessione di agevolazioni nel pagamento dei servizi mensa e trasporto	Emanazione bando, esame delle domande e concessione/diniego	Riccardo Gambini	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA 2: Altri ordini di istruzione non universitaria					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	902.635,05	808.643,83	797.058,83	784.453,83
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	4.363.144,16	7.738.255,00	390.000,00	390.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	5.265.779,21	8.546.898,83	1.187.058,83	1.174.453,83

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	04	Istruzione universitaria
RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco

Finalità e motivazioni

La presenza dell'Università ad Empoli è ormai una realtà consolidata importante per il nostro territorio.

Il Comune di Empoli intende continuare a sostenere insieme agli altri Comuni dell'Empolese Valdelsa i corsi universitari del polo empolese.

La spesa per il triennio 2019/2021 verrà sostenuta a carico del Bilancio dell'Unione.

Gli obiettivi strategici ed operativi saranno specificati nel DUP dell'Unione.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA 4: Istruzione universitaria					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	567,67	567,67	567,67	567,67
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	567,67	567,67	567,67	567,67

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	06	Servizi Ausiliari all'istruzione
RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco

Finalità e motivazioni

Sarà garantita l'assistenza socio-educativa scolastica a studenti diversamente abili tramite operatori OSA/Educatori/Animatori. Il servizio è gestito attraverso una cooperativa che fa parte della gara di appalto "servizi scolastici vari" e partecipa agli incontri per la progettazione integrata degli interventi socioassistenziali nelle scuole organizzati in collaborazione con il servizio sociale della ASL, la neuropsichiatria infantile e psicologia. Il servizio di assistenza è garantito anche durante i centri estivi.

Oltre al servizio di assistenza proseguirà per il triennio l'intervento nelle scuole per garantire l'assistenza a studenti portatori di handicap sensoriali attraverso operatori del linguaggio dei segni (LIS) e, se necessario, anche attraverso traduttori del linguaggio braille. Anche questo servizio sarà attentamente programmato dal Comune e gestito in collaborazione con il servizio sociale della ASL Toscana Centro. Infine nell'ambito dell'assistenza scolastica il Comune fornirà, se necessario, ausili didattici personalizzati (attrezzature, strumenti, mezzi audiovisivi informatici) per facilitare l'autonomia, la comunicazione ed il processo di apprendimento degli studenti con disabilità.

Saranno altresì utilizzate le risorse PEZ (progetti educativi zonali) previste dalla Regione Toscana per progettare e realizzare in modo integrato con le scuole gli interventi per contrastare la dispersione scolastica e il disagio e promuovere l'inclusione degli alunni diversamente abili e con diversità di lingua e cultura nella didattica del gruppo classe.

Il trasporto scolastico è gestito direttamente dall'Amministrazione comunale con 6 dipendenti a tempo indeterminato e 5 autisti di cooperativa esterna. Tutti i mezzi sono invece di proprietà del Comune. Per motivi organizzativi (non omologazione dei mezzi comunali) L'Amministrazione Comunale, in caso di necessità, si avvarrà per alcuni servizi relativi al trasporto degli alunni disabili, delle Associazioni di volontariato presenti sul territorio. Il trasporto dei ragazzi delle scuole secondarie di primo grado (ex scuole medie) continuerà ad essere effettuato con i normali mezzi di linea fatta eccezione per gli alunni portatori di handicap con carrozzina che necessitano di un mezzo con l'elevatore. Il servizio di accompagnamento e sorveglianza degli alunni sugli scuolabus è stato affidato ad un soggetto esterno che fa parte della gara di appalto "servizi scolastici vari" espletata nei primi mesi del 2015. E' bene sottolineare come questo tipo di servizio obbligatorio soltanto fino alla scuola dell'infanzia venga invece effettuato nel nostro Comune anche per i bambini delle scuole

primarie di primo grado (elementari), con un maggior impegno economico ma evidentemente con una copertura in termini di sicurezza del servizio ben superiore a quella di altri contesti.

Il Centro Cottura Comunale produce i pasti alle scuole dell'obbligo, anche da mensa interna e per le scuole secondarie di secondo grado (ex superiori) afferenti al Polo scolastico (Fermi, Ferraris/Brunelleschi e Pontormo) con una produzione annua di circa 410.000 pasti. Continuerà la collaborazione con l'Azienda U.S.L.Toscana Centro per la redazione delle tabelle dietetiche organizzata su 5 settimane anziché su 4 per aumentare la varietà di pietanze dei bambini/ragazzi che rientrano solo 1 o 2 volte a settimana. Inoltre l'Azienda USL collabora per un supporto nelle assemblee/incontri con i genitori e le Commissioni mensa. Dopo l'adesione da parte dell'Amministrazione Comunale in carica alla "Carta spreco zero" l'obiettivo è quello di ridurre gli sprechi attraverso un continuo monitoraggio degli avanzi. L'insieme dell'attività prevede anche il coinvolgimento della rete di associazioni del territorio per recuperare sia gli sprechi (alimenti avviati alla distribuzione nelle mense che non sono stati distribuiti e quindi potenzialmente sono riutilizzabili) sia gli scarti (alimenti serviti nel piatto degli alunni e non consumati, quindi non riutilizzabili per l'alimentazione umana)

OBIETTIVO STRATEGICO 4.4 Garantire l'accessibilità e il sostegno agli studenti portatori di handicap

Missione 04	Istruzione e diritto allo studio				
Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione				
Responsabilità politica	Sindaco				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Azioni completate al 100%. Si è proceduto ad acquisire le necessità di assistenza socio-educativa e ad acquistare materiale e ausili in base alle richieste pervenute dalle scuole. È stato garantito il diritto allo studio ai bambini diversamente abili attraverso l'utilizzo di mezzi comunali. Le attività previste nel PEZ si sono concluse e nel mese di luglio abbiamo provveduto a presentare la nuova progettazione per l'a.s. 2018/2019.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Assistenza socio-educativa scolastica	Stabilire di concerto con la scuola e l'Azienda USL il fabbisogno relativo all'assistenza educativa per l'autonomia e la comunicazione personale per gli alunni con disabilità fisiche e/o sensoriali nonché ai servizi di supporto organizzativo del servizio di istruzione	Riccardo Gambini	X	X	X

	per gli alunni diversamente abili				
Fornire attrezzature di ausili didattici per alunni diversamente abili	Si procederà all'acquisto di materiale e ausili per favorire l'inserimento scolastico degli alunni diversamente abili	Riccardo Gambini	X	X	X
Trasporto alunni e studenti diversamente abili	Si procederà a garantire il diritto allo studio con il trasporto scolastico effettuandolo attraverso mezzi comunali e Associazioni di volontariato presenti sul territorio	Riccardo Gambini	X	X	X
Realizzazione dei Progetti Educativi Zonali (P.E.Z.) tesi a contrastare la dispersione scolastica e l'inclusione degli alunni diversamente abili nella didattica del gruppo classe	Promuovere iniziative di contrasto al disagio scolastico di tipo sociale, economico e comportamentale attraverso laboratori teatrali, musicali, corali in orario scolastico ed extrascolastico	Riccardo Gambini	X	X	X
	Sviluppo dell'attività di Peer Education	Riccardo Gambini	X	X	X
	Presenza dello psicologo a supporto degli studenti, degli insegnanti e dei genitori	Riccardo Gambini	X	X	X
	Il progetto è motivato dalla necessità di creare una inclusione basata sulla socializzazione, sull'autonomia e il benessere della persona diversamente abile attraverso la realizzazione di attività di musicoterapia, ippo-terapia, pet-terapia, clown-terapia in orario scolastico ed extrascolastico	Riccardo Gambini	X	X	X

OBIETTIVO STRATEGICO 4.5 Mantenere la qualità del servizio di trasporto scolastico e della refezione

Missione 04	Istruzione e diritto allo studio				
Programma 06	Servizi ausiliari all'istruzione				
Responsabilità politica	Sindaco				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Azione completata al 100%				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Mensa	Rivisitazione della tabella dietetica con la collaborazione dell'Azienda Usl n.11	Riccardo Gambini	X	X	X

scolastica	Riduzione degli sprechi con il coinvolgimento di Associazioni del territorio	Riccardo Gambini	X	X	X
	Incontri e riunioni con le Commissioni Mensa	Riccardo Gambini	X	X	X
Trasporto scolastico	Si conferma il servizio di trasporto con fermate a palina	Riccardo Gambini	X	X	X
	Mantenimento del servizio di accompagnamento scuolabus nelle scuole primarie	Riccardo Gambini	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA 6: Servizi ausiliari all'istruzione					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	4.228.245,48	4.040.245,20	4.040.245,20	4.045.245,20
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	171.778,20	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	4.400.023,68	4.040.245,20	4.040.245,20	4.045.245,20

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
PROGRAMMA	07	Diritto allo studio
RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco

Finalità e motivazioni

Il diritto allo studio viene garantito dall'Amministrazione Comunale sia attraverso l'erogazione dei servizi ausiliari descritti nel precedente programma 6, sia attraverso gli interventi alle strutture e agli arredi e l'erogazione di contributi agli alunni dei vari ordini di scuola come descritti nei precedenti programmi 1 e 2.

L'Amministrazione Comunale intende, inoltre, contribuire alla innovazione didattica attraverso la realizzazione del Modello "Senza Zaino" in alcuni plessi scolastici.

Oltre a questo, l'Amministrazione comunale sta lavorando per la creazione degli istituti comprensivi sul proprio territorio spinta dalla motivazione, prettamente pedagogica, di gettare le basi affinché si possa davvero realizzare una istituzione scolastica in grado di accompagnare la crescita e la formazione di tutti i bambini e ragazzi dai 3 ai 14 anni di età. Al fine di sostenere il personale della scuola, si garantisce un percorso di accompagnamento/ formazione del corpo docente e non attraverso incontri con un esperto per l'elaborazione del curriculum verticale. L'Amministrazione ha intenzione di provare a sviluppare un progetto di trasporto scolastico anche per i ragazzi delle scuole secondarie di I grado che vivono nelle frazioni.

OBBIETTIVO STRATEGICO 4.2: Sostenere l'innovazione didattica

Obiettivo strategico	4.2 Sostenere l'innovazione didattica				
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio				
Programma 07	Diritto allo studio				
Responsabilità politica	Sindaco				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Obiettivo operativo 4.2.1: azione completata al 100%.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Realizzazione e sviluppo del “Modello Senza Zaino”, basato sull’organizzazione dell’ambiente formativo, in modo	Incontri con Dirigenti scolastici e docenti che aderiscono al Modello “Senza Zaino”	Riccardo Gambini	X	X	X
	Acquisto arredi	Riccardo Gambini	X	X	X

graduale nei plessi scolastici. Il Modello si basa su tre valori fondamentali: ospitalità, responsabilità e comunità.					
Riorganizzazione del sistema scolastico empolesse in Istituti Comprensivi	Percorso di accompagnamento e formazione del corpo docente e non attraverso incontri con esperto per l'elaborazione del curricolo verticale nell'ambito del progetto "Diventare comprensivi"	Riccardo Gambini	X	X	
	Sviluppo di un progetto di trasporto scolastico ampliato anche ai ragazzi delle scuole secondarie di I grado che vivono nelle frazioni.	Riccardo Gambini	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio					
PROGRAMMA 7: Diritto allo studio					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	15.850,00	15.750,00	15.750,00	15.750,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui F.do anticipazione liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	15.850,00	15.750,00	15.750,00	15.750,00

MISSIONE	05	Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
RESPONSABILITÀ POLITICA		Assessore Eleonora Caponi

Finalità e motivazioni

Nel programmare le politiche culturali della Città di Empoli non si può non tenere in debita considerazione il contesto territoriale in cui la città si trova e si è sviluppata: la Toscana, ed in particolare modo l'Empolese-Valdelsa.

Empoli è situata nel cuore di una destinazione turistica denominata “*Toscana nel Cuore*” a significare la centralità della posizione dell'area e lo stretto rapporto tra il nostro distretto produttivo e culturale e la Regione Toscana tutta, una delle zone più conosciute al mondo sia per le sue “capitali culturali” (Firenze, Pisa, Siena, Lucca...) ma anche per il suo patrimonio diffuso in maniera capillare in un sistema di piccoli centri, borghi e campagne dall'inconfondibile paesaggio che le caratterizza.

Come tutto il patrimonio italiano, e toscano in particolare, anche Empoli ha un “sistema culturale” che è fatto di piazze, monumenti, vicoli, piccoli musei, case della memoria, chiese e luoghi di culto e da una grande ed antica biblioteca, motore culturale e centro di aggregazione cittadino.

In questi anni, l'impegno della Amministrazione Comunale è stato soprattutto volto ad aumentare il lavoro di valorizzazione e riscoperta dei tesori cittadini ma anche di rafforzare i legami con le grandi istituzioni culturali toscane, con il duplice obiettivo di “sprovincializzare” l'offerta culturale ma allo stesso tempo di attrarre da fuori nuovi visitatori e nuovo pubblico.

Per raggiungere questo obiettivo, si sono organizzate numerose iniziative che permettessero la contaminazione di linguaggi culturali diversi e di luoghi diversi: due semplici esempi possono essere rappresentati dalla felice esperienza dell'iniziativa denominata “Parole e Musica nei Musei” (piccoli concerti nelle sedi museali cittadine accompagnati da una lettura critica di un'opera museale), oppure dell’“Opera in Piazza” giunta alla sua prossima quarta edizione (dopo il grande successo di pubblico delle rappresentazioni di “Rigoletto”, “Tosca” e “Barbiere di Siviglia” delle edizioni 2016/17/18).

Il Sistema Culturale empolesse opera in stretta relazione con tutta l'area dell'Empolese Valdelsa, con il sistema culturale fiorentino e toscano in genere, con la piena convinzione di essere un soggetto sempre più protagonista delle politiche culturali toscane, grazie anche agli investimenti fatti negli anni passati sulla costruzione di un sistema di relazioni solido in numerosi ambiti (da quello museale a quello teatrale, passando per il settore musicale).

In questa ottica di qualificazione e rafforzamento delle sinergie e relazioni con un panorama sempre più ampio di interlocutori pubblici e privati, l'Amministrazione si è data come obiettivo la costituzione di una Fondazione per i Beni Culturali per convogliare gli investimenti pubblici e privati in un unico soggetto che ne progetti e coordini gli interventi e le attività e che sia attrattore di nuove risorse e che sia in grado di sviluppare nuova progettualità anche in collaborazione con i principali Enti e Fondazioni culturali toscane.

Grazie alla recente creazione del Sistema Museale Unico dell'Empolese-Valdelsa denominato MUDEV, l'Amministrazione ha rafforzato collaborazioni con le altre istituzioni culturali del territorio dell'Empolese-Valdelsa, tramite azioni sinergiche portate avanti grazie alla creazione di un nuovo attrattore denominato “*Toscana nel Cuore*” e riuscendo così a progettare e realizzare iniziative culturali congiunte e coordinate destinate a tutti i cittadini dell'Empolese-Valdelsa, ma anche ai numerosi turisti e visitatori.

Le nuove ed importanti collaborazioni con le grandi istituzioni museali fiorentine che hanno permesso di far conoscere il patrimonio artistico cittadino in grandi ed importanti mostre a livello mondiale (le grandi mostre di Palazzo Strozzi su Pontormo e Rosso Fiorentino del 2016-17, e “Rinascimento Elettronico” di Bill Viola del 2017 sono gli esempi più recenti).

Le associazioni culturali cittadine che operano nei diversi settori, da quello musicale a quello artistico, da quello archeologico a quello letterario senza dimenticare la divulgazione scientifica, sono il motore di questo lavoro sinergico che vedrà Empoli protagonista nei prossimi anni degli importanti appuntamenti con la storia: le celebrazioni dei 900 anni della Fondazione della Città (Empoli 2019) e dei 500 anni della morte di Leonardo da Vinci (Leonardo 2019).

Cuore di questo incontro di sinergie, insieme alla futura Fondazione per i Beni Culturali, si è confermata essere, negli ultimi anni, la Biblioteca Comunale "Renato Fucini". Aperta al pubblico nel 1832 è oggi un servizio pubblico di base garantito a tutti i cittadini per rispondere al loro bisogno di informazione, cultura, formazione permanente e impiego del tempo libero.

Insieme ad altre istituzioni cittadine, la Biblioteca comunale è luogo di formazione permanente e rappresenta un punto di integrazione tra le diversità culturali.

L'Amministrazione comunale conferma gli investimenti nelle iniziative di promozione della lettura che hanno recentemente portato a risultati importanti tra cui il riconoscimento di Empoli "Città che Legge" da parte del Ministero dei Beni Culturali e alla partecipazione come esempio di "buone pratiche regionali" alla Fiera del Libro e dell'Editoria di Firenze "Firenze Libro Aperto" grazie a Leggenda Festival.

La prima edizione del Festival della Lettura e dell'Ascolto "Leggenda" del Maggio 2018 ha portato la Biblioteca Comunale e la città tutta a confrontarsi con i grandi festival della lettura nazionali grazie alla presenza dei maggiori autori per l'infanzia italiani.

Inoltre, da venti anni il Comune di Empoli, tramite la Biblioteca comunale è capofila della Rete Documentaria REA.Net che associa nella erogazione dei servizi bibliotecari e archivistici i Comuni dell'Unione E.V. e le Biblioteche di Castelfranco di Sotto e Santa Croce sull'Arno della provincia di Pisa. La rete documentaria REA.Net è tra le più efficienti ed attive delle Reti Documentarie della Regione Toscana sia per numeri che per qualità dei servizi offerti.

Obiettivo strategico	4.6 Valorizzazione del Patrimonio artistico e culturale				
Missione 05	Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Responsabilità politica	Assessore alla Cultura				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Prosegue l'attività di studio, progettazione, confronto istituzionale e approfondimento collegata all'individuazione di una partnership pubblico-privato a valorizzazione del patrimonio culturale cittadino. Sono state mantenute e variate nell'offerta didattica le attività per scuole, adulti, giovani e famiglie, in particolare attraverso la revisione e la nuova modulazione dei percorsi didattici a.s. 2018/2019. La campagna a sostegno del restauro della Fontana di Piazza Farinata degli Uberti si è snodata in tutti questi mesi con iniziative di promozione di vario tipo (escursioni, incontri, presentazioni, campagne lanciate grazie ad accordi con gli enti sostenitori). Per quanto riguarda la convenzione per l'istituzione della Rete dei Musei del vetro italiani, l'impegno si è concentrato nell'approfondimento normativo dell'atto e nel confronto tra i vari enti interessati alla sottoscrizione.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

Realizzare una Fondazione di partecipazione	Creare una partnership pubblico-privato con Curia ed Ente bancario. Proseguire nella campagna di ricerca di soci sostenitori. Redigere un programma Condiviso di azioni di cura, gestione e promozione dei Beni Culturali rivolte a scuole, adulti, giovanissimi e famiglie. Rafforzare la rete con le realtà museali dell'Empolese-Valdelsa (Sistema Museale Unico) e con la realtà museale toscana e con le associazioni che si occupano di valorizzazione (Fai, Icom, Amici dei Musei, Associazione Case della Memoria, Associazione Nazionali Piccoli Musei). Far confluire il Centro Studi Musicali Busoni nella Fondazione.	Gambini	X	X	X
Proseguire il programma di interventi di conservazione e restauro	Completare l'iter procedurale ed amministrativo necessario per l'avvio dei lavori di Restauro della Fontana di Piazza Farinata degli Uberti	Gambini Pinarelli	X	X	
Museo del Vetro: creazione di una rete tra i musei del vetro italiani	Approvazione della Convenzione per la costituzione della Rete dei Musei del vetro italiani. Prosecuzione delle attività di scambio e partenariato con i suddetti musei.	Gambini	X X	 X	 X

Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Gli interventi su beni culturali progettati e/o affidati sono stati numerosi: la Sala Tassinari della Biblioteca Comunale, il restauro della Ex Casa del Fascio di Santa Maria, il restauro della Colonna Leopoldina.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Proseguire il programma di interventi di conservazione e restauro	Restauro della fontana di Piazza Farinata degli Uberti grazie alla sinergia pubblico-privato	Gambini Pinarelli	X		

Obiettivo strategico	RISTRUTTURAZIONE, AMPLIAMENTO E RAFFORZAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE				
Missione 05	Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Programma 01	Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Responsabilità politica	Ass. Caponi				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	L'obiettivo strategico è stato raggiunto grazie uno avanzato stato di attuazione per quanto riguarda tutte le azioni la cui attuazione operativa è stata prevista nel 2018; ovvero gli obiettivi di promozione del servizio e della lettura (Mantenimento e sviluppo delle attività di promozione della biblioteca; Organizzazione di "Leggenda" Festival della lettura per bambini; Rafforzamento della collaborazione tra Biblioteche e Scuola di ogni ordine e grado; attenzione a iniziative di promozione della cultura scientifica e ambientale; attività realizzate con le associazioni operanti sul territorio comunale). Si sono inoltre sviluppate e continuate specifiche attività di Fund Raising, e si è provveduto a realizzare azioni con le biblioteche della Rete REAnet e a Sviluppare un nuovo sito web della Rete. Inoltre l'obiettivo di adottare nuovi sistemi di gestione dell'accesso a internet e WI-FI è stato raggiunto anche se la sua realizzazione era prevista per l'anno 2019. Per quanto riguarda le attività di promozione della lettura e della biblioteca esse sono programmate e si svilupperanno fino alla fine dell'anno 2018.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Ristrutturazione e adeguamento funzionale di parte dell'edificio biblioteca	Riordino dei documenti antichi nei locali ristrutturati e dei documenti moderni nei nuovi locali magazzino Riorganizzazione logistica e funzionale dei servizi a seguito del nuovo assetto della biblioteca a seguito dei lavori di ristrutturazione Spostamento della sezione ragazzi nella attuale sala di lettura a seguito dei lavori di ristrutturazione	Gambini		X	
Miglioramento e ampliamento del servizio di accesso a Internet	Aumento di banda disponibile per la trasmissione dei dati dedicata ai servizi internet per gli utenti	Gambini		X	
Incremento dei servizi digitali (accesso ai servizi di biblioteca digitale)	Campagna di digitalizzazione dei fondi antichi e rari della biblioteca	Gambini		X	
Attività di promozione	Mantenimento e sviluppo delle attività di promozione della biblioteca con		X	X	X

della lettura e del servizio	particolare attenzione al rinnovamento della programmazione del <i>Caffè Letterario</i>				
	Organizzazione di LEGGENDA Festival della lettura per bambini, ragazzi e genitori in collaborazione con altri istituti culturali cittadini	Gambini	X	X	X
	Rafforzamento della collaborazione tra Biblioteche e Scuola di ogni ordine e grado con particolare attenzione alla realizzazione di eventi in occasione di specifiche date e celebrazioni legate alla lettura e alla promozione del libro	Gambini	X	X	X
	Sviluppo di un ambiente dedicato al gioco digitale e da tavolo ubicato nella sezione ragazzi	Gambini	X		
	Sviluppo di iniziative per cittadini anziani (biblioteca della memoria) e persone con specifiche disabilità.	Gambini	X		
	Sviluppo di iniziative sulla cultura digitale dedicate a bambini e famiglie	Gambini	X		
	Specifica attenzione a iniziative di promozione della cultura scientifica e ambientale.	Gambini	X	X	X
Attività in collaborazione con le associazioni cittadine	Sviluppo delle attività realizzate con le associazioni operanti sul territorio comunale, con particolare attenzione alle attività finalizzate alla inclusione.	Gambini	X	X	X
Fundraising	Progettazione e attivazione di azioni fund raising e contribuzione liberale per sovvenzionare le attività sociali biblioteca comunale e per l'incremento della collezione libraria	Gambini	X		

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
PROGRAMMA 1: Valorizzazione dei beni di interesse storico					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	114.358,16	72.613,30	72.613,30	72.613,30
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	683.559,20	0,00	250.000,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	797.917,36	72.613,30	322.613,30	72.613,30

MISSIONE	05	Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività culturali
PROGRAMMA	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Eleonora Caponi

Finalità e motivazioni

Nel periodo 2014-2018 le attività culturali organizzate dall'Amministrazione Comunale si sono cresciute per numero e qualità grazie all'importante contributo dell'associazionismo locale e alla attivazione di nuove prestigiose collaborazioni con importanti istituzioni culturali fiorentine e regionali, quali la Fondazione Palazzo Strozzi, il Maggio Musicale Fiorentino, l'Orchestra Regionale della Toscana, Fondazione Toscana Spettacolo, il Circuito Toscano del Jazz, Toscana Gospel Festival, il Conservatorio Cherubini, la Scuola di Musica di Fiesole, il Conservatorio di Genova ed altri.

Il mantenimento, ed in alcuni casi, il rafforzamento di occasioni di dialogo costante sia a livello locale, che di territorio più ampio dell'area metropolitana fiorentina, hanno portato Empoli ad essere una sede di iniziative culturali sempre più richiesta ed apprezzata da numerosi operatori culturali.

L'obiettivo fondamentale di questo mandato amministrativo era quello di avere un'offerta culturale diversificata non più concentrata nel periodo estivo, ma che offrisse in tutti i mesi dell'anno iniziative con linguaggi artistici diversi tra loro, possibilmente destinate a tutte le fasce di età, con un'attenzione particolare alla accessibilità economica e di proposta soprattutto per quei "pubblici" che tendono tradizionalmente ad escludersi da alcune manifestazioni (giovani, famiglie, fasce deboli della popolazione).

In modo particolare, abbiamo privilegiato la ricerca di "Nuovi pubblici" diversificando il più possibile la proposta culturale e le modalità di promozione ad essa collegata, utilizzando maggiormente gli strumenti social e costruendo campagne comunicative ad hoc con esperti del settore (alcuni esempi significativi le iniziative Ludicomix, Beat Festival, Empoli Musica, Festival Leggenda, Nottissima, il Teatro per Giovani generazioni...).

In questo contesto di continua e dinamica progettazione dell'offerta culturale, a Biblioteca ben rappresenta l'idea di un vero e proprio collettore e centro propulsore di iniziative culturali: non soltanto le attività specifiche di promozione della lettura, ma anche contaminazioni tra vari linguaggi (teatro, fotografia, musica) che si sono diffuse anche in contesti altri dalla Biblioteca stessa (strutture sanitarie, scuole, strade, musei ecc.).

È senza dubbio da sottolineare come questo Il dialogo con le istituzioni culturali cittadine abbia permesso non solo una crescita della programmazione, ma anche la nascita di nuove e interessanti collaborazioni fra le associazioni stesse, sia nella realizzazione delle iniziative che nello "scambio di pubblici e utenti", fonte fondamentale di ricambio e di trasmissione culturale.

Oltre a valorizzare il presente, è compito dell'Amministrazione comunale, far conoscere e diffondere la Storia della Città: un patrimonio da non disperdere e da divulgare attraverso iniziative di studio e di ricerca. Un importante appuntamento con la Storia è rappresentato dal prossimo anniversario del 900 anni della fondazione della città (*Empoli 2019*) per il quale l'Amministrazione Comunale ha già avviato un ciclo di conferenze a carattere storico che sono iniziate a settembre 2017 e concluse a settembre 2019 i cui contenuti confluiranno in una pubblicazione che verrà presentata al pubblico nei primi mesi del 2019.

Sempre nei primi mesi del 2019 prenderà avvio il secondo ciclo di conferenze legate alla valorizzazione del Patrimonio artistico cittadino con la presenza di autorevoli storici dell'arte.

Empoli è una città ancora fortemente caratterizzata dalla presenza di "luoghi della memoria", che ci offrono una preziosa occasione per creare e promuovere incontri di formazione e scambio tra generazioni: luoghi che segnano in maniera indelebile alcuni importanti passaggi storici e che sono annualmente teatro di cerimonie e ricorrenze cittadine sempre partecipate dagli empolesi ma che, allo stesso tempo, negli ultimi anni grazie agli importanti interventi di riqualificazione e restauro, hanno ritrovato una loro dignità e si sono aperti alla città per iniziative culturali volte a far

riappropriare la cittadinanza non soltanto di uno spazio urbano, ma anche della storia cittadina ad esso collegata. Proseguirà nei prossimi anni la ricerca di fondi e sponsorizzazioni per gli interventi di conservazione e valorizzazione del patrimonio artistico, percorso avviato con successo grazie all'importante contributo di soggetti privati che hanno permesso il restauro della Lunetta di Masolino da Panicale, dell'antichissimo portone di Palazzo Pretorio, delle Robbiane del Museo della Collegiata, della Statua di Piazza della Vittoria e nel prossimo futuro della Fontana di Piazza dei Leoni e della Colonna Leopoldina di S.Maria.

Obiettivo strategico	4.6 Valorizzazione del Patrimonio artistico e culturale				
Missione 05	Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Responsabilità politica	Assessore alla Cultura				
Stato di attuazione dell'obietttivo al 30/09/2018	Lo Sportello Unico Eventi si mantiene un punto di riferimento per tutti i soggetti che programmano iniziative sul territorio. Dal 1° gennaio al 30 settembre sono passate istanze per 592 giornate/evento, tenutesi in questo arco di tempo. Si è mantenuto l'impegno a supporto degli eventi cittadini di dimensione più articolata (Ludicomix, Festival Beat, rassegne musicali e teatrali estive) e alla promozione il più possibile unitaria delle varie iniziative presenti sul territorio, in modo da risultare di più facile accesso per i cittadini interessati. A questo si aggiunge la creazione di un nuovo progetto culturale molto articolato di promozione della lettura (Festival Leggenda), il cui fulcro è la Biblioteca comunale. Per quanto riguarda l'appuntamento con "Empoli 2019" si sono tenute al 30 settembre le conferenze previste in questa parte dell'anno e si è dato avvio all'ampio progetto editoriale di approfondimento sulla storia della città che verrà presentato nel 2019. Per quanto riguarda il Premio Pozzale, è stato predisposto e approvato il nuovo statuto del Premio che riordina il suo funzionamento in maniera più organica. Allo stesso tempo è stata ripensata l'organizzazione dell'edizione di quest'anno, fissando la cerimomia nell'autunno, in modo da poter avviare un più ampio progetto di condivisione, approfondimento e promozione dei libri vincitori - individuati dalla Giuria a luglio - con gli istituti scolastici superiori, i circoli di lettura, i cittadini interessati, grazie alla costituzione di una Giuria Popolare.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Programmare gli interventi culturali cittadini in sinergia con la programmazione dell'Area dell'Empolese Valdelsa	Con l'avvio delle celebrazioni "Leonardo 2019", obiettivo del settore Cultura è quello di proporre iniziative che si inseriscano nel calendario regionale delle celebrazioni e che valorizzino comunque il patrimonio storico-artistico cittadino.	Gambini	X	X	X
	Promuovere occasioni e iniziative di divulgazione rivolte a tutte le fasce di età con un particolare riguardo al coinvolgimento delle scuole cittadine.	Gambini	X	X	X
Rafforzare le attività di promozione e	Qualificare gli interventi di promozione di tali iniziative sugli strumenti social con particolare riguardo ai canali	Gambini	X	X	X

marketing dei principali eventi cittadini (Festival Jazz Ludicomix, Luglio Empolese, Beat, Nottissima)	maggiormente utilizzati oggi giorno (Instagram, Facebook...).				
Rafforzare le attività di promozione e diffusione della cultura musicale	Rafforzamento delle collaborazioni già in corso tra Istituzioni musicali cittadine (Centro Busoni, Cam, Corale S.Cecilia, Empoli Jazz) e con altri Enti (es: Maggio Musicale Fiorentino, ORT, Eventi Music Pool, conservatori, altri enti lirici e circuiti regionali), con l'obiettivo di qualificare sempre di più l'offerta musicale, con particolare attenzione allo scambio tra generazioni e pubblici. Consolidare gli eventi legati alla diffusione della musica classica (Concerti di Sant'Andrea, Note di Classica, Opera in Piazza, Nottissima classica). Attivare nuove iniziative di promozione della musica come strumento di inclusione sociale e socializzazione (concerti presso residenze per anziani, circoli ricreativi, ospedale e altri contesti "fragili") anche il collaborazione con altre istituzioni. Proseguire le collaborazioni con le scuole di musica locali, i conservatori, e le istituzioni scolastiche cittadine (Coral ed orchestre scolastiche, promozione della conoscenza della musica Jazz e classica presso le giovani generazioni) con l'obiettivo di raggiungere "nuovi pubblici".	Gambini	X	X	X
		Gambini	X	X	X
		Gambini	X	X	X
		Gambini	X	X	X
		Gambini	X	X	X
Diffondere la conoscenza del patrimonio e della storia locale	Avviare la seconda parte dei ciclo di conferenze "Empoli 2019"	Gambini	X		
	Pubblicazione degli Statuti di Montrappoli.	Gambini	X		
	Realizzazione della pubblicazione su				

	Empoli 2019.	Gambini	X		
Promozione del Premio Pozzale Luigi Russo	Proseguire il lavoro del Comitato promotore di forte coinvolgimento della città grazie alla creazione della Giuria Popolare e dei Circoli di Lettura.	Gambini	X	X	X
	Proseguire il coinvolgimento delle scuole superiori cittadine nella conoscenza dei valori fondanti del Premio e nella partecipazione alla Giuria popolare come attività di promozione della lettura e di dibattito culturale e sociale.	Gambini	X	X	X

Obiettivo strategico	4.6 Valorizzazione del Patrimonio artistico e culturale				
Missione 05	Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività culturali				
Programma 02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Responsabilità politica	Assessore alla Cultura				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	L'Archivio Storico mantiene il suo impegno al servizio della cittadinanza e dell'utenza interna. In particolare in questa parte dell'anno, la struttura è stata impegnata nel ripensamento in corso, a livello istituzionale e organizzativo, sulla digitalizzazione degli archivi pubblici. Il progetto Investire in democrazia si è arricchito in questo periodo dell'anno con le possibilità di scambio e condivisione collegate al progetto "Learning from History" (Erasmus +) coordinato dal Comune di S. Georgen u. Gusen. Allo stesso tempo si è avviato con i soggetti coinvolti nel progetto un percorso di ripensamento delle esperienze e dei moduli didattici da provare per l'a.s. 2018/2019.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Rafforzamento delle attività dell'Archivio storico comunale	Sviluppare attività di ricerca e diffusione della storia locale in specifiche iniziative di raccolta della memoria cittadina.	Gambini	X	X	X
	Rafforzare il livello di coordinamento con le iniziative di studio e di ricerca promosse da singoli studiosi e da associazioni che si occupano di storia locale	Gambini	X		
Rafforzamento del Progetto Investire in Democrazia	Terminare la revisione del Protocollo di Intesa con tutti i soggetti coinvolti nel progetto	Gambini	X		
	Prosecuzione delle attività di scambio e gemellaggio con il Comune di S. Georgen u. Gusen grazie al progetto "Learning from History" (Erasmus +)	Gambini	X		
Valorizzazione dei Luoghi della memoria	Tutelare e recuperare luoghi e monumenti della memoria nel centro e nelle frazioni attraverso il coinvolgimento di associazioni e scuole	Gambini	X	X	X
Cogliere gli appuntamenti	Celebrazioni di Empoli 2019: prosecuzione iniziative di valorizzazione	Gambini	X		

con la Storia	e comunicazione				
---------------	-----------------	--	--	--	--

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 5: Tutela e Valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
PROGRAMMA 2: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	1.914.557,18	1.477.478,58	1.475.728,58	1.474.378,58
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	3.322.566,17	0,00	1.300.000,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	5.237.123,35	1.477.478,58	2.775.728,58	1.474.378,58

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA	01	Sport e tempo libero
RESPONSABILITA' POLITICA		ASSESSORE FABRIZIO BIUZZI

Finalità e motivazioni

La città di Empoli ha come principale obiettivo, la diffusione dell'attività fisica in ogni fascia di età e dello sviluppo dell'attività sportiva come momento di socializzazione e di inclusione delle categorie più svantaggiate, oltre che di insegnamento tramite lo sport di valori come la correttezza e il rispetto dell'altro.

La città è in grado di offrire supporto a quasi tutte le discipline sportive esistenti grazie a un patrimonio impiantistico molto ampio, tra cui ricordiamo uno stadio omologato per la serie A e per la serie B, con accluso Centro Sportivo, dieci campi di calcio frazionali, tre palazzetti dello sport, un complesso natatorio, cinque palestre scolastiche e altre strutture minori. Come obiettivo si ha lo sviluppo di quelle discipline meno praticate e bisognose di una attenzione maggiore rispetto a quelle tradizionali.

Altro obiettivo che l'Amministrazione Comunale si pone è quello di effettuare sinergie con il panorama associativo sportivo del territorio, per offrire risposte coerenti alla domanda di sport delle famiglie empolesi e di quelle di tutti i soggetti che potrebbero trovare maggiori difficoltà nell'accesso alle varie discipline. A tal scopo, è stato attivato un percorso di sensibilizzazione volto a divulgare la pratica sportiva anche tra le persone con disabilità e dello sport femminile, iniziato con l'adesione formale del Comune alla carta europea dei diritti della donna nello sport e proseguito con un programma di collaborazione con le società sportive e con i mass media locali per sollevare l'attenzione sul tema. Da due anni abbiamo sviluppato un percorso volto a riconoscere i meriti della atlete empolesi che hanno ottenuto buoni risultati a livello italiano e europeo.

Un altro punto importante è l'accostamento dello sport al mondo del sociale e della solidarietà attraverso eventi benefici volti a sensibilizzare la popolazione su problemi sociali, di solidarietà e di beneficenza.

Obiettivo strategico	4.9: Sostenere le realtà associative del territorio	
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	
Programma 01	Sport e tempo libero	
Responsabilità politica	Assessore allo Sport	
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Sono state mantenute le iniziative, ormai consolidate, a sostegno e valorizzazione della ricchezza di risultati ed esperienze dello sport locale, come il Premio Una Città per lo sport Albano Aramini. Allo stesso tempo sono stati supportati e potenziati momenti di coabitazione tra le	

	varie discipline sportive di più recente introduzione in contesti di animazione cittadina, come nel caso ad esempio dell'area sport al Festival Beat. Si è mantenuto costante l'impegno dell'Amministrazione Comunale a sostegno dell'associazionismo sportivo.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Sostenere le realtà associative del territorio anche creando poli di aggregazione delle attività, per ottimizzare la gestione per ottimizzare la gestione dei vari gruppi sportivi	- Favorire l'organizzazione di manifestazione sportive ed eventi che facilitino l'incontro con i vari sport - Favorire i piccoli gruppi organizzati che svolgono attività non agonistica	Gambini	X	X	X

Obiettivo strategico	4.10: Funzionamento, gestione e adeguamento delle strutture sportive				
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma 01	Sport e tempo libero				
Responsabilità politica	Assessore allo Sport				
Stato di attuazione dell'obietttivo al 30/09/2018	Prosegue l'impegno relativo ai nuovi procedimenti di affidamento delle concessioni degli impianti sportivi comunali (affidamenti relativi ai campi sportivi di Cortenuova e Fontanella). Continua inoltre la complessa attività amministrativa collegata al funzionamento ordinario quotidiano dell'ampio patrimonio di strutture sportive comunali, compreso l'uso delle palestre scolastiche in orario extra-scolastico.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Funzionamento quotidiano e apertura al pubblico degli impianti	- Controllo e gestione degli affidamenti relativi al funzionamento degli impianti sportivi	Gambini	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero					
PROGRAMMA 1: Sport e tempo libero					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	1.037.523,63	1.050.166,58	1.034.126,58	1.033.026,58
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	1.138.363,73	845.000,00	100.000,00	100.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	2.175.887,36	1.895.166,58	1.134.126,58	1.133.026,58

MISSIONE	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
PROGRAMMA	02	Giovani
RESPONSABILITÀ POLITICA		Sindaco

Finalità e motivazioni

La finalità dell'Amministrazione Comunale è sostenere i progetti e le attività che contribuiscono ad animare la vita cittadina nelle sue diverse forme, ad accrescerne la qualità e a favorire la partecipazione orizzontale e lo sviluppo dei giovani nella loro completezza e complessità.

Particolare attenzione sarà rivolta a sostenere i progetti delle associazioni del territorio che operano nell'ambito della prevenzione del disagio giovanile in collaborazione con il mondo della scuola e che prevedono interventi e attività extra-scolastiche anche nel periodo estivo finalizzate alla prevenzione della dispersione scolastica. A tale scopo saranno pubblicati specifici bandi per lo svolgimento di selezioni pubbliche fra associazioni.

Dopo lunga sperimentazione del progetto del Centro Giovani di Avane, che è stato sostenuto dall'Amministrazione Comunale tramite contributo, l'Ente, riconoscendo il valore per il territorio di questa esperienza, intende assumerne la titolarità individuandola come servizio comunale continuativo da gestire attraverso l'affidamento di una concessione di servizio tramite espletamento di gara pubblica.

Obiettivo strategico	4.9. Sostenere le realtà associative del territorio				
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero				
Programma 02	Giovani				
Responsabilità politica	Sindaco				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	È stato predisposto e pubblicato il bando per i progetti di attività extra-scolastiche continuative. Le attività 2018 a prevenzione del disagio giovanile sono pertanto state finanziate e sono attualmente in corso.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Prevenzione del disagio giovanile e della dispersione scolastica	Predisposizione di bandi per il sostegno economico ai progetti delle associazioni del territorio.	Gambini	X	X	X
Affidamento concessione del servizio di gestione del Centro Giovani Avane	Predisposizione gara	Gambini	X		
	Affidamento e svoglimento del servizio	Gambini		X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero					
PROGRAMMA 2: Giovani					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	200.691,00	169.659,00	169.659,00	169.659,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	200.691,00	169.659,00	169.659,00	169.659,00

MISSIONE	07	Turismo
PROGRAMMA	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
RESPONSABILITÀ POLITICA		Assessore Eleonora Caponi

Finalità e motivazioni

La vocazione della città di Empoli non é mai stata quella prettamente “turistica” quanto piuttosto produttiva e dei servizi.

Trovandosi però al centro della Toscana ed in particolare della nuova destinazione turistica denominata “Toscana nel Cuore” Empoli ha fortemente creduto e sostenuto la nascita all'interno dell'Unione dei Comuni dell'Empolese-Valdelsa della Gestione Associata del Turismo.

Avviata compiutamente nel corso del 2015 insieme con gli altri 10 Comuni dell'Empolese-Valdelsa, con l'obiettivo di candidarsi sui nuovi mercati turistici internazionali come realtà unitaria e unica ubicata appunto nel cuore della Toscana, ha permesso anche alla nostra città un'importante svolta nella progettazione e programmazione delle attività di promozione turistica, con particolare riguardo alla promozione del sistema museale e degli eventi culturali ad esso collegati ma non solo.

La nuova realtà di Toscana nel Cuore, con un sito internet nuovo e costantemente aggiornato, la creazione di nuovi materiali promozionali destinati ai turisti delle strutture ricettive locali, la partecipazione ad eventi congressuali e fieristici, la creazione del Blog “Empoli Musei” e alle iniziative di promozione della Regione Toscana, ha permesso al territorio dell'Empolese-Valdelsa, e quindi anche alla nostra città di beneficiare di una nuova vetrina, e di valorizzare la sua posizione centrale rispetto al ricco patrimonio artistico e culturale toscano.

La creazione del Sistema Museale unico tra gli 11 Comuni dell'Empolese-Valdelsa denominato MUDEV che permesso di avviare una importante campagna di promozione sui social e sulla stampa nazionale e straniera specializzata.

Il biglietto unico di accesso al Sistema Museale chiamato “Pellegrini dell'Arte” è un altro fondamentale obiettivo raggiunto nel biennio 2017-2018 per promuovere presso i visitatori italiani e stranieri questo ricco sistema museale territoriale di cui fanno parte ben 21 musei dell'Empolese-Valdelsa.

Empoli entra a far parte così dell'importante processo di attualizzazione e rinnovamento del concetto di “Museo Diffuso” coinvolgendo nelle pratiche museali sia i turisti che i residenti dell'area.

I musei empolesi in particolare si sono aperti a nuove forme di sperimentazione fra linguaggi con iniziative sempre partecipate che hanno permesso di far dialogare il patrimonio in essi presente con contaminazioni esterne sempre in un'ottica di progettazione condivisa tra realtà culturali cittadine (presentazioni di libri, lettura critica di opere con accompagnamento musicale ecc.).

Il Sistema Museale Unico dell'Empolese Valdelsa ha conseguito importanti risultati nella partecipazione a Bandi pubblici vedendosi finanziati importanti progetti di promozione e iniziative diffuse come il “Festival delle Narrazioni “(im)popolari” che ha messo insieme arte e tradizione produttiva locale.

Grazie al lavoro del MUDEV è stato possibile anche creare una Banca Dati degli artisti locali (iniziativa “Studi Aperti” realizzata nel mese di Giugno 2018) utile a diffondere la conoscenza delle competenze artistiche del territorio tra i cittadini.

Lo sviluppo di un ricco calendario di eventi a richiamo sovralocale, come il Beat Festival o l'iniziativa Ludicomix rappresentano occasioni di crescita turistica per la città ma anche per l'intera area di Toscana nel Cuore, sistema turistico di area che è uno dei potenziali di crescita per una città come Empoli, ricca di storia e cultura ma anche di servizi ed attività commerciali che fanno da attrattori di per sé da molte parti della Toscana.

In vista dei importanti appuntamenti di Empoli 2019 e soprattutto di Leonardo 2019, è importante che la Città di Empoli si doti di un punto di accoglienza ed informazione turistica che permetta ai visitatori di trovare subito le informazioni necessarie per muoversi nell'area di Toscana nel Cuore

(Terminal Bus).

Obiettivo strategico	3.3 Ampliamento delle attività di promozione turistica				
Missione 07	Turismo				
Programma 01	Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Responsabilità politica	Assessore alla Cultura				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Per quanto riguarda le azioni congiunte dei musei del Sistema Museale Unico dell'Empolese-Valdelsa, Empoli ha partecipato alle varie iniziative di promozione condotte fino ad oggi e mantiene l'impegno nella progettazione e programmazione delle future. Per quanto riguarda il rapporto con gli operatori turistici del territorio, come Osservatorio Turistico, Empoli ha continuato ad investire nell'informazione e nel coordinamento collegato agli eventi di animazione e spettacolo maggiori del territorio, nel procurare e mettere a disposizione strumenti di promozione e servizio per il territorio come depliantistica e mappe, nella condivisione e diffusione delle iniziative di rete del Sistema Museale Unico e della Gestione Associata turistica.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Promuovere l'immagine di Empoli unitamente a quella dell'area dell'Empolese-Valdelsa	Con particolare riguardo alle celebrazioni di Leonardo 2019, si intende promuovere ed organizzare iniziative che favoriscano la conoscenza del patrimonio artistico cittadino.	Gambini	X		
Migliorare l'accessibilità museale	Dotare di rete internet i musei cittadini e sviluppare percorsi didattici coordinati con il Sistema Museale Unico	Gambini	X	X	X
Sviluppare il turismo legato agli eventi ed agli anniversari storici	Migliorare il coordinamento con le strutture ricettive e di ristorazione per la realizzazione di specifici pacchetti legati ai principali eventi e manifestazioni della città, sfruttando gli appuntamenti e anniversari storici (Empoli 2019, Leonardo 2019), anche attraverso l'implementazione di punti di informazione turistica (Terminal Bus).	Gambini	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 7: Turismo					
PROGRAMMA 1: Sviluppo e valorizzazione del turismo					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	29.500,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	8.601,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	38.101,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	01	Urbanistica e assetto del territorio
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Franco Mori

Finalità e motivazioni

L'evoluzione della strumentazione urbanistica del Comune va in due direzioni: semplificazione delle regole, e ottimizzazione delle risorse territoriali.

Il primo obiettivo si concretizza in una serie di misure correttive alla normativa urbanistica ed edilizia (Regolamento Urbanistico, Regolamento Edilizio) volte a sciogliere i nodi sui quali si arrestano o rallentano i procedimenti edilizi e urbanistici.

Nel 2019, si concluderà il percorso per l'approvazione del Piano Operativo (ex Regolamento Urbanistico).

In accordo con i comuni dell'area Empolese: Vinci, Montelupo F.no, Cerreto Guidi e Capraia e Limite, nel 2018 è stato redatto l'avvio del procedimento per il Piano Strutturale di area. Tale nuovo strumento ha grande rilevanza per la funzionalità di tutto il sistema non solo abitativo e produttivo ma anche per la mobilità i servizi il contenimento dei rischi idrogeologici e il sistema turistico. Il Piano Strutturale di area vedrà la redazione anche del nuovo Regolamento Edilizio.

OBIETTIVI STRATEGICO 3.6 - Favorire lo sviluppo di un modello di pianificazione del territorio condivisa e partecipata che miri alla rigenerazione esistente.

OBIETTIVO OPERATIVO	Linee di azione				
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio				
Responsabilità politica	Assessore Franco Mori				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Dopo l'adozione della Variante sono state esaminate e contro dedotte le osservazioni; il procedimento è in fase conclusiva con la predisposizione degli atti per l'approvazione prevista per la prima metà di Novembre.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Variante aree produttive	Confronto pubblico- Approvazione Nel 2019 si avrà l'efficacia della Variante e la gestione della fase attuativa, con la presentazione e l'iter dei piani attuativi e dei permessi convenzionati	Pinarelli	X		

Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio				
Responsabilità politica	Assessore Franco Mori				
Stato di attuazione dell'obietttivo al 30/09/2018	<i>E' stato affidato un incarico per la redazione dell'Avvio del Procedimento del Piano Strutturale Intercomunale, attraverso la costituzione di un Tavolo Tecnico e di una Cabina di Regia politica. L'elaborazione è completa, e sono in corso gli atti di avvio e trasmissione alla Regione.</i>				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Revisione Piano Operativo	Avvio del procedimento di formazione del piano Operativo Comunale Nel 2019 si avrà la conclusione della fase di avvio del procedimento e l'inizio della elaborazione del Piano e della VAS; nel 2020 si prevede di concludere l'elaborazione e di andare all'adozione ed approvazione del Piano	Pinarelli	x	x	
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio				
Responsabilità politica	Assessore Franco Mori				
Stato di attuazione dell'obietttivo al 30/09/2018	L'obiettivo si collega al precedente (avvio del procedimento per la formazione del Piano Operativo). Si evidenzia che preliminarmente all'avvio formale, occorrerà procedere alla revisione delle previsioni inattuate e ad una Variante al RU vigente ai fini della loro riconferma o cancellazione.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
	Approvazione nuovo strumento urbanistico 2020	Pinarelli	x	x	

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
PROGRAMMA 1: Urbanistica e assetto del territorio					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	450.771,43	468.933,64	413.933,64	413.933,64
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	460.771,43	468.933,64	413.933,64	413.933,64

MISSIONE	08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
PROGRAMMA	02	ERP locale e Piani di Edilizia Economico-Popolare
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Arianna Poggi

Finalità e motivazioni

L'utilizzo di proventi alienazione e trasformazione diritti Peep a favore di interventi strumentali all'edilizia residenziale pubblica. E' questo l'obiettivo che collega le "entrate destinate" ad oggi accertate al Cap. 484801 agli interventi di manutenzione straordinaria ad alloggi ERP.

Progetti simili sono stati approvati nel 2017 e curati da Publicasa Spa.

Gli interventi di manutenzione straordinaria di cui trattasi consentono di ripristinare la dovuta funzionalità tecnica di quelli alloggi ove questa è carente rendendoli quindi disponibili per la loro assegnazione.

Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma 02	ERP locale e Piani di Edilizia Economico-Popolare				
Responsabilità politica	Assessore Arianna Poggi				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Con i proventi trasformazioni diritti di superficie in proprietà sono stati finanziati interventi Erp a cura di Publicasa. Un primo lotto di interventi è già completato ; un secondo lotto di interventi è in fase di completamento. Al vaglio degli uffici le fattibilità per i proventi Anno 2018-				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Interventi di manutenzione straordinaria ERP	Approvazione interventi	Pinarelli	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
PROGRAMMA 2: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	113.702,46	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	113.702,46	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	01	Difesa del suolo
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Franco Mori

Finalità e motivazioni

Sulla base degli strumenti urbanistici e del documento annuale di difesa del suolo della Regione Toscana, prosegue l'attività di progettazione per la realizzazione delle opere di difesa idraulica del torrente Orme.

Sulla base di accordi con il Consorzio di bonifica, questo ha redatto il progetto definitivo, atto necessario per richiedere finanziamenti regionali.

Nel prosieguo del triennio dovrà essere predisposto, sulla base di nuovi strumenti urbanistici, una ulteriore verifica del rischio idraulico e delle relative opere a contenimento nella Piana di Marcignana. Saranno necessarie anche verifiche idrauliche a rii quali Vitiana, Cappuccini e Piovola.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4: Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio

Missione 09	Assetto del territorio ed edilizia abitativa				
Programma 01	Urbanistica e assetto del territorio				
Responsabilità politica	Assessore Franco Mori				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	L'attività si è concretizzata nell'esame della nuova normativa (L.R. 41718) e nella verifica di congruità delle previsioni urbanistiche rispetto ad essa. Inoltre è stato approvato ed inviato a screening di VIA il progetto definitivo della Cassa di espansione sull'Orme				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Progettazione e realizzazione casse di espansione	Coordinamento e controllo degli interventi di manutenzione del sistema idrografico comunale	Pinarelli	X	X	X
	Coordinamento e controllo delle fasi progettuali per realizzazione delle casse di espansione	Pinarelli	X	X	X
	Approvazione progetto definitivo casse espansione Orme	Pinarelli	X		
	Primo stralcio intervento	Pinarelli		X	

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA 1: Difesa del suolo					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	3.250.000,00	3.250.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	0,00	0,00	3.250.000,00	3.250.000,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Fabio Barsottini

Finalità e motivazioni

Sensibilizzare i cittadini al rispetto di atteggiamenti ecologicamente corretti e sostenibili è una priorità dell'Amministrazione Comunale. Oltre alle attività svolte nelle scuole, l'Amministrazione collabora e sostiene le iniziative del sistema associativo di volontariato locale che opera a favore dello sviluppo sostenibile contribuendo a consolidare l'importanza del rispetto delle risorse naturali e delle buone pratiche ambientali.

La città si distingue, tra le altre qualità, per un ambiente curato, vivibile e bello. A questo proposito vogliamo continuare a prestare adeguata attenzione al mantenimento delle aree a verde attivando sistemi di manutenzione specifici per ogni tipologia di area a verde: da quella scolastica a quella cimiteriale fino ad arrivare a quella dei parchi e dei giardini. Contestualmente è interesse investire anche sulla corretta e sicura fruibilità di queste aree a verde portando avanti il lavoro di mantenimento e di nuova installazione di attrezzature ludiche e ricreative e di monitoraggio del patrimonio arboreo.

OBIETTIVO STRATEGICO: 2.4 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio

Obiettivo operativo	Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio				
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Responsabilità politica	Assessore Fabio Barsottini				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	<i>Sono stati erogati contributi per la realizzazione del progetto antirandagismo e per il supporto alle attività di recupero avifauna selvatica rispettivamente alle Associazioni VAB e CETRAS. Il 28/09 si è svolta la manifestazione "Puliamo il mondo" con la partecipazione di circa 200 alunni delle classi 4° e 5° elementare di 5 scuole del territorio. L'aggiudicazione ad ALIA del servizio di gestione dei rifiuti da parte di ATO Toscana Centro è stata il punto di partenza per la riorganizzazione del servizio che ha portato ad una revisione del sistema di pulizia della città ed è stata oggetto di una campagna di informazione e formazione degli utenti.</i>				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021

Promuovere attività di educazione ambientale per sensibilizzare la comunità al rispetto dell'ambiente, al recupero e al risparmio delle risorse naturali.	Sostegno alle attività delle Associazioni che operano nel campo della tutela ambientale Adesione alla campagna "Puliamo il mondo" di Legambiente Organizzazione di giornate ecologiche	Pinarelli	X	X	X
---	--	-----------	---	---	---

OBIETTIVO STRATEGICO 2.5: Potenziare il sistema delle aree verdi e delle aree naturali protette

Obiettivo Operativo	Corretta manutenzione delle aree a verde per una buona fruizione da parte dei cittadini				
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Responsabilità politica	Assessore Fabio Barsottini				
Stato di attuazione dell'obietttivo al 30/09/2018	L'attività si è tradotta nell'analisi del sistema del verde urbano e nella suddivisione per categorie omogenee (aree estensive, giardini ornamentali, scuole e cimiteri, alberature di alto fusto) la cui manutenzione è stata affidata mediante una serie di gare, ovvero in via diretta ad ALIA in forza della convenzione con ATO Toscana Centro.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Corretta manutenzione delle aree a verde per una buona fruizione da parte dei cittadini	Manutenzione e cura del patrimonio a verde della città	Pinarelli	X	X	X

Obiettivo operativo	Monitoraggio, pianificazione e manutenzione del patrimonio arboreo della città nonché incremento della mitigazione urbana				
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Responsabilità politica	Assessore Fabio Barsottini				
Stato di attuazione dell'obietttivo al 30/09/2018	L'attività si è tradotta nell'analisi dello stato di salute di alberature di alto fusto presenti in area urbana che ha permesso di programmare attività di conservazione e messa in sicurezza delle piante.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Monitoraggio, pianificazione e manutenzione del patrimonio arboreo della città nonché incremento della mitigazione urbana	Aggiornamento del censimento del patrimonio arboreo della città nonché elaborazione di un piano per la loro corretta manutenzione	Pinarelli	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	704.275,42	616.906,00	615.356,00	613.746,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui F.do anticipazione liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	704.275,42	616.906,00	615.356,00	613.746,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	03	Rifiuti
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Fabio Barsottini

Finalità e motivazioni

Il servizio di igiene urbana e raccolta dei rifiuti rappresenta un elemento determinante per la tutela del decoro urbano, per garantire le condizioni di sicurezza igienico-sanitaria della città e per la corretta gestione delle varie frazioni merceologiche del rifiuto.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO 2: 1 Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio					
Obiettivo operativo	Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio				
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 03	Rifiuti				
Responsabilità politica	Assessore Fabio Barsottini				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	<i>L'aggiudicazione ad ALIA del servizio di gestione dei rifiuti da parte di ATO Toscana Centro è stata il punto di partenza per la riorganizzazione del servizio che ha portato ad una revisione del sistema di pulizia della città.</i>				
Garantire un adeguato sistema di gestione dei rifiuti urbani e assimilati al fine del recupero di materie e della pulizia della città	Campagne di informazione e formazione degli utenti per una corretta gestione dei rifiuti urbani finalizzate alla massimizzazione del recupero di materia Continua revisione e adeguamento del sistema di pulizia della città		X	X	X

Il Piano Finanziario sui rifiuti, la cui approvazione è di competenza dell'ATO Toscana Centro è documento necessario e propedeutico alla deliberazione di approvazione delle tariffe TARI 2019, alla iscrizione degli stanziamenti corretti in bilancio 2019/2021, in entrata ed in spesa, al calcolo sulla congruità del relativo FCDE. In ogni caso deve essere assicurato la copertura della totalità della spesa per il servizio dal provento dalla tariffa o tributo.

In attesa di tale approvazione le previsioni di spesa previste nel DUP 2019/2020/2021 ripropongono gli stanziamenti originari 2019 del Bilancio 2018/2020 (previsione non assestata).

Ad oggi, ATO Toscana Centro, non ha ancora provveduto a tale approvazione, conseguentemente si rende necessario adeguare gli stanziamenti previsti nel DUP 2019/2021 alla previsione 2018 assestata, per poter consentire la continuazione del servizio pubblico e l'assunzione dell'impegno spesa preventivo presunto uguale al precedente esercizio, fatto salvo successivo conguaglio.

A seguito della avvenuta approvazione del PEF da parte di ATO, l'Amministrazione comunale dovrà provvedere, con successivo e separato provvedimento consiliare, entro i termini per l'approvazione del bilancio 2019, per i quali è stata già annunciata la proroga al prossimo 28 febbraio 2019, con decreto ministeriale in corso di emanazione.

Da precisare che le previsioni assestate 2018 comprendono per 350.000,00 alcune previsioni di contabilizzazione per restituzione indebiti pagamenti o per giroconti contabili per agevolazioni ISEE. Anche queste formeranno oggetto di analisi e previsione con il piano finanziario 2019.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA 3: Rifiuti					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	8.705.689,74	8.345.415,00	8.345.415,00	8.345.415,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	8.705.689,74	8.345.415,00	8.345.415,00	8.345.415,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	04	Servizio idrico integrato
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Franco Mori

Finalità e motivazioni

La gestione del servizio idrico integrato è di competenza dell'Autorità Idrica Toscana.

Tra le spese correnti sono comprese le funzioni rimaste ai Comuni per la manutenzione ordinaria delle fognature bianche, ed il trasferimento alla Autorità Idrica della quota annua per compartecipazione alle spese generali del Consorzio.

Sulla base del progetto approvato, il gestore dovrà provvedere alla realizzazione del tratto di fognatura nera del Rio Romito, dalla zona PIP di Pontorme all'impianto di sollevamento del Parco di Serravalle.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA 4: Servizio idrico integrato					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	70.840,00	70.840,00	70.840,00	70.840,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	70.840,00	70.840,00	70.840,00	70.840,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	05	Aree Protette, Parchi Naturali, Protezione Naturalistica e Forestazione
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Fabio Barsottini

Finalità e motivazioni

L'area naturale protetta di Arnovecchio è situata nel Comune di Empoli a pochi passi dal Comune di Montelupo Fiorentino. L'oasi, realizzata previa bonifica di una ex cava, è finalizzata al recupero e alla conservazione delle caratteristiche naturali dell'area. Il risanamento della zona ha consentito il naturale recupero dell'equilibrio della fauna e della flora, offrendo comunque la possibilità ai cittadini di visitare l'area protetta e di sostare all'interno degli osservatori per apprezzare questa realtà in tutte le sue forme. E' dunque importante assicurare una corretta gestione ed il monitoraggio scientifico dell'area, promuovendo e divulgando il ruolo importante delle aree umide come questa.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.5: Potenziare il sistema delle aree verdi e delle aree naturali protette

Obiettivo operativo	Promuovere la fruibilità, la conoscenza e la tutela della biodiversità dell' Area Naturale Protetta di Interesse Locale (A.N.P.I.L.) di Arnovecchio				
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 05	Aree Protette, Parchi Naturali, Protezione Naturalistica e Forestazione				
Responsabilità politica	Assessore Fabio Barsottini				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	E' stata avviata la nuova gestione dell'A.N.P.I.L. mediante l'aggiudicazione definitiva avvenuta con D.D. n. 1191 del 25/09/2018. Il Centro di Ricerca garantisce l'accessibilità all'area protetta e cura le attività di manutenzione, ricerca scientifica e organizzazione di visite guidate che sono attualmente in corso.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Promuovere la fruibilità, la conoscenza e la tutela della biodiversità dell' Area Naturale Protetta di Interesse Locale (A.N.P.I.L.) di Arnovecchio	Visite guidate, attività di educazione ambientale e divulgazione naturalistica ed eventi di informazione e promozione dell'A.N.P.I.L. per la scuola e la cittadinanza con personale qualificato Attività di manutenzione, sicurezza e pulizia dell'A.N.P.I.L. Ricerca scientifica e monitoraggio ambientale della flora e della fauna	Pinarelli	X	X	X

	dell'A.N.P.I.L.				
	Aperture periodiche dell'A.N.P.I.L.				
	Avvio nuova gestione				X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA 5: Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	12.363,48	165.000,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	12.363,48	165.000,00	0,00	0,00

MISSIONE	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
PROGRAMMA	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Fabio Barsottini

Finalità e motivazioni

Amministrare una città significa anche adempiere al ruolo fondamentale di controllo della qualità dell'aria e della riduzione degli inquinanti atmosferici. E' quindi di fondamentale importanza pianificare e attuare azioni per la lotta all'inquinamento atmosferico, attivandosi, in prima battuta, per assicurare il mantenimento della qualità dell'aria. Analogamente risulta determinante attivarsi per un costante controllo dell'inquinamento elettromagnetico, per scongiurare qualsiasi rischio di natura sanitaria.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.4: Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio

OBIETTIVO STRATEGICO 2.1.4: Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio					
Obiettivo operativo	Attuare politiche volte alla difesa del suolo e del territorio				
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente				
Programma 08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento				
Responsabilità politica	Assessore Fabio Barsottini				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	<i>La campagna di monitoraggio per il rilevamento della qualità dell'aria è stata attivata con la stipula di apposito disciplinare per la gestione del laboratorio mobile, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 2 del 10/01/2018, tra i Comuni della città delle due Rive ed ARPAT.</i> <i>L'analisi dei siti utilizzabili per l'installazione di stazioni radio base, al fine di mitigare l'impatto elettromagnetico, è stata effettuata con l'aggiornamento del Programma Comunale degli Impianti di Telefonia mobile e assimilabili approvato con D.C.C. n. 6 del 15/02/2018.</i> <i>Nel corso del 2018 è stata riposizionata la centralina di misurazione in continua (h/24) dei campi elettromagnetici in alcuni punti ritenuti sensibili, verificando il rispetto dei limiti di legge.</i>				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Monitoraggio della qualità dell'aria per l'individuazione delle azioni di tutela e prevenzione dell'inquinamento atmosferico	Attivazione campagna di controllo con centralina di rilevamento degli inquinanti atmosferici; Adozione dei provvedimenti per la lotta all'inquinamento atmosferico causato dal particolato PM10 e NO2, in seguito al superamento degli indici regionali di attivazione (ICQA di cui alla D.G.R.T. n. 814/2016) e per la riduzione delle emissioni di anidride carbonica (CO2)	Pinarelli	X		

Aggiornamento del Piano di localizzazione degli impianti di trasmissione per telecomunicazioni e delle stazioni radio base per telefonia mobile di cui all'art. 9 della L.R. n. 49 del 06/10/2011 e monitoraggio dei campi elettromagnetici	Analisi dell'impatto degli impianti tecnologici presenti nel Comune di Empoli e aggiornamento la relativa mappatura elettromagnetica; Localizzazione di siti idonei ad ospitare le strutture per minimizzare l'inquinamento elettromagnetico; Monitoraggio dei campi elettromagnetici con apposita centralina di misurazione in continua da ricollocare più volte nell'arco del triennio.	Pinarelli	X	X	X
---	---	-----------	---	---	---

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
PROGRAMMA 8: Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	5.966,00	15.864,00	15.864,00	15.864,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui F.do anticipazione liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	5.966,00	15.864,00	15.864,00	15.864,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	02	Trasporto pubblico locale
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Franco Mori

Finalità e motivazioni

Il trasporto pubblico locale si inserisce tra le attività di competenza regionale. Completato l'iter di aggiudicazione del servizio al nuovo gestore da parte della Regione Toscana, nel corso del 2019, sarà necessario verificarne gli effetti e apportare le modifiche che saranno necessarie per migliorare un servizio strategico come quello del trasporto pubblico.

Delle risorse finanziarie stanziare annualmente, l'importo di 890.000 euro é finanziato dal contributo regionale, la differenza a carico del Comune

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA 2: Trasporto pubblico locale					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	142.156,00	111.216,00	106.610,00	106.610,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	142.156,00	111.216,00	106.610,00	106.610,00

MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità
PROGRAMMA	05	Viabilità e infrastrutture stradali
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Franco Mori /Assessore Fabio Barsottini

Finalità e motivazioni

Il triennio si evidenzia come il momento di entrata in funzione del raccordo viario a sud della Ferrovia tra lo svincolo di Empoli centro e la Via Val d'Orme e della viabilità di collegamento tra lo svincolo di Empoli Est e la via di Piovola.

Nel corso del 2019 sarà redatto il nuovo Piano della Mobilità e se saranno confermati gli investimenti, redatto il progetto da parte di RFI per il raddoppio della rete ferroviaria Empoli Granaiole con l'eliminazione di tutti i passaggi a livello.

Tutto il triennio sarà interessato da investimenti adeguati a lavori di manutenzione alle infrastrutture viarie esistenti.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.6 Integrare al meglio tutte le offerte di mobilità per garantire più facilità di spostamento

Obiettivo Operativo	Integrazione tra la viabilità di scorrimento Fi-Pi-Li ed il sistema della mobilità urbana				
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Responsabilità politica	Assessore Franco Mori /Assessore Fabio Barsottini				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	La realizzazione delle viabilità Parallela alla FiPiLi ed Empoli est-Piovola è in fase avanzata, il sistema andrà a regime nei primi mesi del 2019				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Integrazione tra la viabilità di scorrimento Fi-Pi-Li ed il sistema della mobilità urbana	Realizzazione viabilità Parallela alla FiPiLi	Pinarelli	X		
	Realizzazione viabilità Empoli Est - Piovola	Pinarelli	X		

Obiettivo operativo	Manutenzione infrastrutture esistenti				
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità				
Programma 05	Viabilità e infrastrutture stradali				
Responsabilità politica	Assessore Franco Mori /Assessore Fabio Barsottini				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	L'attività manutentiva si è concretizzata in affidamenti mediante lo strumento dell'accordo quadro, rispetto al quale sono state utilizzate tutte le risorse disponibili e programmate da Piano Triennale				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Manutenzione infrastrutture esistenti	Sistema urbano ed extraurbano	Pinarelli	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità					
PROGRAMMA 5: Viabilità e infrastrutture stradali					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	1.939.818,48	1.849.746,69	1.843.221,49	1.836.397,49
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	11.584.503,65	2.663.996,00	3.500.000,00	1.100.000,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui F.do anticipazione liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	13.524.322,13	4.513.742,69	5.343.221,49	2.936.397,49

MISSIONE	11	Soccorso civile
PROGRAMMA	01	Sistema di protezione civile
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Franco Mori

Finalità e motivazioni

La funzione di protezione civile del Comune di Empoli è stata trasferita alla Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa dal 31/12/2012. L'obiettivo strategico ed operativo troveranno riferimento nel DUP della Unione.

Le risorse finanziarie rappresentano il trasferimento alla Unione della spesa facente carico al comune di Empoli.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 11: Soccorso civile					
PROGRAMMA 1: Sistema di protezione civile					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	32.970,00	32.970,00	32.970,00	32.970,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	32.970,00	32.970,00	32.970,00	32.970,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
RESPONSABILITA' POLITICA		Sindaco

Finalità e motivazioni

Il principale obiettivo di governo del sistema pubblico/privato dei servizi educativi per la prima infanzia del Comune di Empoli consiste nel monitoraggio, consolidamento e promozione della rete dei servizi educativi per l'infanzia e le famiglie del territorio. Ciò si realizza attraverso l'ottimizzazione della gestione dei nidi comunali sia a gestione diretta che con gestione affidata a cooperativa sociale o altro tipo di gestione associata a una adeguata azione di accompagnamento, coordinamento organizzativo-pedagogico e vigilanza formativa dei nidi privati. Tali azioni si collocano in un più ampio orizzonte in grado di promuovere la massima integrazione tra i servizi educativi per l'infanzia pubblici e quelli privati nell'ambito di un sistema territoriale integrato pubblico/privato di alta qualità.

In tale ambito verrà in particolar modo promosso l'arricchimento della qualità dell'offerta di cura ed educativa garantita dai servizi educativi per l'infanzia ai bambini e alle famiglie del territorio comunale, con particolare riguardo ai bambini portatori di una diversa o ridotta competenza di crescita o evolutiva e alle famiglie a loro volta portatrici di una diversa o ridotta competenza di cura o educativa, attraverso la messa a punto di progetti educativi individualizzati sia con l'apporto di figure educative di sostegno che con le risorse educative assegnate in via ordinaria al gruppo. Uno speciale impegno sarà inoltre dedicato alla promozione della "prospettiva zerosei" sia nella costruzione di una cultura condivisa dell'infanzia fra educatrici dei nidi e insegnanti di scuola dell'infanzia sia sotto la forma di "centri integrati zerosei" nello specifico del "Centro Zerosei" di questa amministrazione comunale.

In maniera più specifica - sia dal punto di vista degli aspetti organizzativi che da quello degli aspetti di contenuto - la promozione della qualità del progetto di cura, pedagogico ed educativo adottato dai servizi educativi per l'infanzia si realizzerà attraverso il sostegno alle attività di coordinamento, supervisione e formazione pedagogica a livello di singola unità di offerta, di rete pubblica (sia a gestione diretta che con affidamento o concessione della gestione) e di più complessa rete pubblico-privata di territorio.

Come richiesto dai recenti orientamenti regionali, si lavorerà anche alla promozione "a livello zonale" della qualità del progetto pedagogico ed educativo attraverso la partecipazione all'organismo del coordinamento pedagogico zonale e alle attività da questo promosse, intese a favorire la massima connessione o "ricucitura" delle diverse realtà locali in una più ampia dimensione territoriale. Nell'ambito di tale organismo si continuerà a lavorare con particolare impegno alla realizzazione di iniziative di formazione plurime, diversificate e integrate, in una prospettiva sempre più accoglitiva -

accanto a tutti i servizi educativi per l'infanzia sia pubblici che privati - della scuola dell'infanzia sia statale che privata del territorio per una "rifondazione" integrata delle idee sui bambini, del significato della relazione educativa e delle più importanti finalità dell'educazione nella prospettiva "zerosei".

In maniera trasversale alla rete dei servizi educativi per l'infanzia a titolarità comunale, verrà mantenuta una elevata attenzione al miglioramento delle condizioni ambientali di erogazione/fruizione dell'attività di cura ed educativa svolta dai servizi educativi attraverso la manutenzione sia ordinaria che straordinaria degli edifici. A tale proposito si procederà alla progettazione tecnica, alla rimodulazione del progetto pedagogico e organizzativo e alla realizzazione dei lavori di ricostruzione ex-novo dell'edificio del nido d'infanzia "Stacciaburatta".

Continuerà infine a essere garantita la sicurezza delle strutture educative nel pieno rispetto della legislazione vigente.

Quanto fatto tradizionalmente nell'ambito della gestione dei servizi educativi per l'infanzia verrà integrato con la pluralità di attività e azioni a favore dei bambini e delle loro famiglie realizzate nell'ambito dell'amministrazione cittadina dai diversi settori/uffici. Ciò concorrerà a dare maggiore visibilità e consistenza alle risorse investite dalla Città di Empoli in maniera integrata e continuata nel tempo a favore dei bambini/ragazzi/adolescenti, delle loro famiglie e dalla scuola di ogni ordine e grado, risorse tali da configurarla a pieno titolo come "città amica delle bambine e dei bambini". Nell'ambito di tale impegno occupa una posizione di particolare importanza l'istituzione della "Consulta per l'infanzia, l'adolescenza e le famiglie", organismo di natura rappresentativa, consultiva e propositiva inteso a garantire la centrazione delle politiche di governo della città sui bambini/ragazzi/adolescenti nella prospettiva della promozione di giovani generazioni di cittadini impegnati in una cittadinanza pienamente democratica della comunità di appartenenza.

Obiettivo strategico	5.1- Mantenimento della qualità dei servizi educativi per l'infanzia	
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
Programma 01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	
Responsabilità politica	Sindaco	
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Obiettivo 5.1.1: azioni completate al 100% per quanto riguarda le linee di azione a, b e c. La linea d'azione relativa alla rimodulazione del progetto pedagogico e organizzativo del nido d'infanzia “Stacciaburatta”, al momento, non è stata portata avanti in attesa del progetto tecnico da parte degli Uffici competenti. Obiettivi 5.1.2 - 5.1.3 - 5.1.4: azioni completate al 100%	

	Obiettivo 5.1.5: è stata attuata la ricognizione delle attività e azioni dedicate ai bambini e alle loro famiglie realizzate dai diversi uffici dell'amministrazione, mentre rimane da attuare l'istituzione della "Consulta per l'infanzia, l'adolescenza e le famiglie".				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Garantire la qualità dell'offerta di cura e educativa dei servizi educativi per l'infanzia comunali	a) Monitoraggio, direzione e supervisione pedagogica dell'attività di cura ed educativa dei nidi d'infanzia comunali (gestione diretta, in appalto o in concessione)	Gambini	X	X	X
	b) Costruzione, approfondimento e arricchimento continuo di un rapporto di reciproca collaborazione con le famiglie, finalizzato alla costruzione di un progetto educativo per il bambino integrato tra servizio educativo e famiglia	Gambini	X	X	X
	c) Speciale investimento di risorse a favore dei bambini portatori di disabilità o di una "diversa" o ridotta competenza di crescita o evolutiva e alle famiglie portatrici di una "diversa" o ridotta competenza di cura ed educativa, garantendo una particolare attenzione anche ai bambini e alle famiglie portatori/trici di diversità di natura linguistica, culturale e religiosa	Gambini	X	X	X
	d) Rimodulazione del progetto pedagogico e organizzativo del nido d'infanzia "Stacciaburatta" e collaborazione alla progettazione tecnica (rifacimento ex-novo dell'edificio)	Gambini	X	X	
	e) Inizio dell'attività di cura ed educativa del nido d'infanzia "Stacciaburatta" nel nuovo edificio	Gambini		X	X
Coordinamento gestionale e pedagogico a livello territoriale comunale e zonale	a) Consolidamento e arricchimento delle attività di coordinamento, supervisione pedagogica e formazione a livello di singola unità di offerta, di rete pubblica (a gestione sia diretta che con affidamento o concessione della gestione) e di più complessa rete pubblico-privata di territorio comunale, attraverso le risorse PEZ infanzia destinate a tale scopo dalla Regione Toscana	Gambini	X	X	X

	b) Consolidamento, diversificazione e arricchimento delle attività di coordinamento gestionale e pedagogico zonale allo scopo di armonizzare, integrare o “ricucire” le diverse culture pedagogico-organizzative dei vari territori comunali in una “prospettiva zerosei” attraverso le risorse PEZ infanzia destinate a tale scopo dalla Regione Toscana	Gambini	X	X	X
Formazione permanente degli operatori	Sostegno delle attività di formazione continua delle educatrici e del personale ausiliario sotto forma di coordinamento tecnico-organizzativo e supervisione pedagogica. La formazione realizzata a livello zonale è affidata a personale esperto e estesa alla rete sia pubblica che privata del territorio e collocata nella “prospettiva zerosei” (nidi e scuole dell’infanzia), attraverso le risorse PEZ infanzia destinate a tale scopo dalla Regione Toscana	Gambini	X	X	X
Sostegno alla frequenza dei nidi d'infanzia/servizi educativi privati accreditati	Realizzazione e gestione dell'attività di erogazione di risorse economiche per la frequenza di nidi privati accreditati a fronte dell'assegnazione di risorse destinate a tale scopo dalla Regione Toscana/secondo le modalità da questa previste	Gambini	X	X	X
Costruzione della Città di Empoli = città “amica delle bambine e dei bambini”	Istituzione della “Consulta per l'infanzia, l'adolescenza e le famiglie” e avvio dell'attività rappresentativa, consultiva e propositiva a questa assegnata in merito alla promozione della cittadinanza democratica da parte delle nuove generazioni alla comunità di appartenenza e avvio svolgimento attività	Gambini	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA 1: Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	2.933.758,25	2.673.335,77	2.663.085,77	2.663.085,77
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	247.313,02	270.000,00	270.000,00	2.370.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	3.181.071,27	2.943.335,77	2.933.085,77	5.033.085,77

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	02	Interventi per la disabilità
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Arianna Poggi (Unione dei Comuni)

Finalità e motivazioni

La funzione Sociale del Comune di Empoli è stata trasferita alla Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa dal 31/12/2012. L'obiettivo strategico ed operativo troveranno riferimento nel DUP della Unione.

Le risorse finanziarie rappresentano il trasferimento alla Unione della spesa facente carico al Comune di Empoli.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA 2: Interventi per la disabilità					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	407.028,59	407.028,59	407.028,59	407.028,59
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	500.000,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	907.028,59	407.028,59	407.028,59	407.028,59

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	03	Interventi per gli anziani
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Arianna Poggi (Unione dei Comuni)

Finalità e motivazioni

La funzione Sociale del Comune di Empoli è stata trasferita alla Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa dal 31/12/2012. L'obiettivo strategico ed operativo troveranno riferimento nel DUP della Unione.

Le risorse finanziarie rappresentano il trasferimento alla Unione della spesa facente carico al Comune di Empoli.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA 3: Interventi per gli anziani					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	807.886,26	807.386,26	806.761,26	806.152,26
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	807.886,26	807.386,26	806.761,26	806.152,26

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Arianna Poggi (Unione dei Comuni)

FINALITA' E MOTIVAZIONI

La funzione Sociale del Comune di Empoli è stata trasferita alla Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa dal 31/12/2012. L'obiettivo strategico ed operativo troveranno riferimento nel DUP della Unione.

Le risorse finanziarie rappresentano il trasferimento alla Unione della spesa facente carico al Comune di Empoli.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA 4: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	177.601,23	176.991,23	176.491,23	176.491,23
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	177.601,23	176.991,23	176.491,23	176.491,23

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	05	Interventi per le famiglie
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Arianna Poggi (Unione dei Comuni)

Finalità e motivazioni

La funzione Sociale del Comune di Empoli è stata trasferita alla Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa dal 31/12/2012. L'obiettivo strategico ed operativo troveranno riferimento nel DUP della Unione.

Le risorse finanziarie rappresentano il trasferimento alla Unione della spesa facente carico al Comune di Empoli.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA 5: Interventi per le famiglie					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	174.709,60	164.439,71	164.439,71	164.439,71
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	174.709,60	164.439,71	164.439,71	164.439,71

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	06	Interventi per il diritto alla casa
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Arianna Poggi (Unione dei Comuni)

Finalità e motivazioni

La funzione Sociale del Comune di Empoli è stata trasferita alla Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa dal 31/12/2012. L'obiettivo strategico ed operativo troveranno riferimento nel DUP della Unione.

Le risorse finanziarie rappresentano il trasferimento alla Unione della spesa facente carico al Comune di Empoli.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate alla Unione dei Comuni

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA 6: Interventi per il diritto alla casa					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	235.000,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	2.941.363,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	3.176.363,00	235.000,00	235.000,00	235.000,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	07	Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Arianna Poggi (Unione dei Comuni)

Finalità e motivazioni

La funzione Sociale del Comune di Empoli è stata trasferita alla Unione dei Comuni del Circondario Empolese Valdelsa dal 31/12/2012. L'obiettivo strategico ed operativo troveranno riferimento nel DUP della Unione.

Le risorse finanziarie rappresentano il trasferimento alla Unione della spesa facente carico al Comune di Empoli.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA 7: Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	766.000,00	766.000,00	766.000,00	766.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	106.579,20	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	872.579,20	766.000,00	766.000,00	766.000,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	08	Cooperazione e associazionismo
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Arianna Poggi

Finalità e motivazioni

Il Comune di Empoli ha sempre valorizzato il rapporto con le associazioni di volontariato, culturali e del terzo settore garantendone negli anni la presenza sul territorio, poiché vi svolgono attività tali da assolvere ad una funzione sociale di aggregazione coesione rappresentando un vero e proprio collante per la comunità. La marcata presenza dell'associazionismo sul territorio garantisce all'Ente pubblico una maggiore conoscenza dei bisogni e delle fragilità presenti in città, e solo con questo valore aggiunto di grande conoscenza è possibile provare ad evitare che disagi e difficoltà diventino cronicità.

Per questo risulta importante costruire un rapporto di reciprocità tra chi può fornire cura attenzione al territorio e ai bisogni della popolazione e l'amministrazione pubblica che può di volta in volta fornire un sostegno economico alle attività svolte.

OBIETTIVO STRATEGICO 5.3: Garantire il sostegno ai servizi a favore di anziani, disabili e minori.

OBIETTIVO OPERATIVO	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
sostenere le attività dell' associazionismo e volontariato	- contributi alle attività svolte.	Ciardelli	x	x	x
Casa della Salute	- locazione locali ad associazione all'interno della casa della salute	Ciardelli	x	x	x

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA 8: Cooperazione e associazionismo					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	409.859,00	252.936,00	242.536,00	242.536,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	357.262,00	1.876.760,87	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	767.121,00	2.129.696,87	242.536,00	242.536,00

MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
PROGRAMMA	09	Servizio necroscopico e cimiteriale
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Fabio Barsottini

Finalità e motivazioni

Spazi per il ricordo e il rispetto dei defunti. I cimiteri rappresentano il rifugio per tutti i cittadini e i familiari che hanno perso un proprio caro, oltre ad essere il luogo del cordoglio da parte della comunità cittadina.

A questo proposito è necessario erogare servizi atti alla corretta fruizione di questi luoghi, proseguendo in modo particolare con le attività manutentive degli edifici.

OBIETTIVO STRATEGICO 5.2 Garantire il servizio necroscopico e cimiteriale

Obiettivo operativo	Garantire il normale funzionamento e la corretta fruizione dei locali				
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia				
Programma 09	Servizio necroscopico e cimiteriale				
Responsabilità politica	Assessore Fabio Barsottini				
Stato di attuazione dell'obietttivo al 30/09/2018	L'attività manutentiva sui cimiteri comunali è stata particolarmente intensa, sia in forma ordinaria che straordinaria (nuove tettoie, restauro cimitero Cappuccini) che di ampliamento (cimitero Pontorme, Fontanella).				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Garantire il normale funzionamento e la corretta fruizione dei locali	Manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici e delle attrezzature, nonché delle pertinenti aree a verde.	Pinarelli	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
PROGRAMMA 9: Servizio necroscopico e cimiteriale					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	427.131,30	340.210,20	335.390,20	330.400,20
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	2.787.355,08	800.000,00	1.400.000,00	200.000,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	3.214.486,38	1.140.210,20	1.735.390,20	530.400,20

MISSIONE	13	Tutela della salute
PROGRAMMA	07	Ulteriori spese in materia sanitaria
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Fabio Barsottini

Finalità e motivazioni

L'A. C. è intente proseguire e migliorare le proprie attività di tutela e promozione del benessere degli animali di affezione, in collaborazione con le Associazioni di volontariato e quelle di prevenzione dei rischi igienico-sanitari, sia con riferimento all'azione antirandagismo svolta h24, compreso un servizio di primo soccorso per gli animali feriti, sia alla gestione del programma di interventi di disinfestazione e derattizzazione.

Sul territorio comunale sono presenti ca. 80 colonie feline, costantemente monitorate in base alle segnalazioni dei cittadini. I gatti liberi abbandonati e/o bisognosi di cure sono ospitati nel gattile, una struttura presente sul territorio, gestita da un' associazione locale.

Con la gestione del canile municipale si intende garantire il mantenimento di ottimi standard di tenuta degli animali, riducendo al minimo il tempo di permanenza dei cani nella struttura e promuovendo una valida politica di adozioni.

OBIETTIVO STRATEGICO 2.8: Mantenimento dei servizi igienico sanitari

Obiettivo operativo	Programma per la lotta agli infestanti e alla proliferazione di ratti e seguenti.	
Missione 13	Tutela della salute	
Programma 07	Ulteriori spese in materia sanitaria	
Responsabilità politica	Assessore Fabio Barsottini	
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	L'attività di disinfestazione si è svolta con interventi ciclici atti a contenere la presenza di specie infestanti in aree urbane, principalmente topi, ratti e zanzare. La lotta alla processionaria si è svolta, preliminarmente, attraverso il posizionamento di trappole ferormoniche per la cattura dei maschi adulti in 20 siti ritenuti maggiormente a rischio e, successivamente, mediante trattamenti di disinfestazione delle alberature con presenza di nidi sericei. Tutte le attività sono state pubblicizzate attraverso il sito internet istituzionale e la stampa locale. Nel mese di marzo si è svolto un apposito incontro formativo con le insegnanti delle scuole primarie in merito alle attività eseguite sul territorio e nelle scuole. E' stata sempre attiva la procedura operativa per la gestione degli interventi in caso di emergenze sanitarie in collaborazione con Ausl e Polizia Municipale. Per quanto concerne la gestione del canile municipale, grazie all'incentivazione delle adozioni e alle attività di sensibilizzazione dei cittadini, il numero di cani ospitati si è ridotto notevolmente (circa 80). Nel contempo sono state intensificate le attività di cura e tutela delle colonie feline con un forte incremento del numero di gatti da sterilizzare e/o ammalati che hanno ricevuto le cure veterinarie necessarie, tramite il supporto dell'Associazione	

che gestisce il gattile e della Ausl. Sono stati sempre attivi il servizio di pronto soccorso veterinario e recupero cani vaganti/gatti incidentati.					
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Programma per la lotta agli infestanti e alla proliferazione di ratti	Interventi periodici di disinfestazione e derattizzazione; Interventi di lotta microbiologica e/o chimica contro la processionaria sulle chiome delle alberature soggette all'attacco del lepidottero ubicate nelle aree pubbliche; Attivazione di interventi di emergenza sanitaria nei confronti delle zanzare, a fronte di casi di malattie infettive con associati rischi sanitari (Chikungunya, Dengue, West Nile e altre patologie trasmesse da vettori) Informazione e formazione dei cittadini	Pinarelli	X	X	X
	Avvio nuova gestione attività				X
Tutela del cane e gestione del canile comunale	Alimentazione, sgambatura, controllo della salute e del benessere psico-fisico degli animali, assistenza veterinaria, promozione delle adozioni Manutenzione e igiene dei box e dei locali facenti parte della struttura. Attivazione di formazione e sensibilizzazione dei cittadini per promuovere la corretta custodia del cane e le adozioni	Pinarelli	X	X	X
	Avvio nuova gestione attività	Pinarelli	X	X	
Cura, tutela e censimento delle colonie feline	Contenimento, tutela e cura delle ca. 80 colonie feline presenti sul territorio comunale; Aggiornamento dei dati relativi al censimento delle colonie; Cattura dei gatti liberi per le operazioni di sterilizzazione.	Pinarelli	X	X	X
Monitoraggio e cattura animali vaganti	Ricovero e assistenza sanitaria in orario notturno e/o festivo, presso clinica 24h, rivolto ad animali d'affezione vittime di incidenti stradali nel territorio comunale Servizio 24 ore su 24 di cattura degli animali vaganti	Pinarelli	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 13: Tutela della salute					
PROGRAMMA 7: Ulteriori spese in materia sanitaria					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	126.100,00	131.100,00	129.100,00	129.100,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	126.100,00	131.100,00	129.100,00	129.100,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
RESPONSABILITA' POLITICA		Assessore Antonio Ponzo Pellegrini

Finalità e motivazioni

Nella nostra realtà il commercio è profondamente legato alle locali attività industriali e produttive. E' necessario individuare strumenti operativi sinergici tra territorio, cultura, sviluppo commerciale e relative discipline di settore. Quanto sopra anche attraverso la rivisitazione della regolamentazione vigente in materia in modo da agevolare l'insediamento delle varie attività.

Occorre inoltre promuovere azioni finalizzate a:

- studiare la fattibilità ed eventualmente disciplinare, mediante qualsiasi strumento a disposizione dell'Ente, riduzioni o agevolazioni tributarie da destinare alle attività commerciali al dettaglio site nelle aree periferiche della città;
- mettere a punto azioni tese ad incentivare la permanenza dei negozi di vicinato esistenti nelle frazioni e l'apertura di nuovi, destinando fondi a sostegno dell'apertura di nuovi negozi, in particolare ad opera di giovani, e della innovazione e mantenimento degli esistenti, individuando agevolazioni tributarie mirate e snellimenti burocratici volti a facilitare l'apertura e diversificazione merceologica di quelli esistenti. Disegnando, anche in collaborazione con le associazioni di categoria, idonee azioni di pubblicizzazione del progetto e sostegno a chi ne volesse usufruire.

OBIETTIVO STRATEGICO 3.1. Contribuire a incrementare la competitività delle imprese sul territorio

Obiettivo operativo	Sostegno nuove attività				
Missione 14	Sviluppo economico e competitività				
Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Responsabilità politica	Assessore Antonio Ponzo Pellegrini				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Valutazioni studi preliminari - analisi dei fattori con redazione di proposta di regolamento.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Sostegno nuove attività	Elaborazione di nuova regolamentazione di gestione del territorio che agevoli l'utilizzo di fondi da parte di attività commerciali e disciplini l'installazione di dehors e i	Pinarelli	X	X	X

	chioschi Per agevolare l'utilizzo di fondi non occupati si valuterà tra l'altro la possibilità di ricorso a destinazioni urbanistiche temporanee, sulla falsariga di progetti analoghi già adottati in realtà toscane come Campi Bisenzio, Prato ed altre				
--	--	--	--	--	--

Obiettivo strategico 3.2. Commercio

Obiettivo operativo	Revisione e applicazione della regolamentazione aree pubbliche				
Missione 14	Sviluppo economico e competitività				
Programma 02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori				
Responsabilità politica	Assessore Antonio Ponzo Pellegrini				
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	La legge 205/2017 - legge di bilancio di previsione 2018 all'art. 1 comma 1180 ha disposto la proroga fino al 31/12/2020 delle concessioni di commercio su aree pubbliche in essere alla data di entrata in vigore della legge stessa; al comma 1181 della norma in questione è previsto che venga sottoscritta una intesa in sede di Conferenza unificata Stato/Regioni per l'integrazione dei criteri di assegnazione delle concessioni. In conseguenza di tali disposizioni l'ufficio ha verificato che entro il 30/9/2018 non è ancora stata sottoscritta l'intesa Stato/Regioni e non è quindi possibile valutare quali conseguenze la norma possa portare alle procedure concorsuali già avviate e se debbano essere apportate o meno modifiche alla regolamentazione comunale prima di procedere all'emissione dei nuovi bandi di concorso prima della scadenza del 2020.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Revisione e applicazione della regolamentazione aree pubbliche	Revisione triennale delle regolamentazione delle aree pubbliche	Ciardelli	X		
	Applicazione della nuova regolamentazione in materia di aree pubbliche mediante disposizione dei bandi e assegnazione nuova concessioni alle scadenze delle vecchie	Ciardelli		X	X

Obiettivo strategico 1.5	Semplificazione: parola d'ordine meno burocrazia più impresa	
Missione 14	Servizi Istituzionali, generali e di gestione	
Programma 02	Segreteria Generale	
Responsabilità politica	Assessore Antonio Ponzo Pellegrini	
Stato di attuazione dell'obiettivo al 30/09/2018	Nel 2018 è stato implementato il sistema di presentazione e conseguente trasmissione di alcune tipologie di istanze (riguardanti le strutture sanitarie private e gli studi professionali medici e odontoiatrici). A seguito dell'adeguamento e implementazione del back-office del gestionale in uso al Suap, le pratiche	

	pervenute tramite il sistema di accettatore unico regionale STAR, vengono trasmesse alla competente struttura regionale attraverso una funzione di notifica RTSAN che utilizza il canale di cooperazione applicativa di interoperabilità con Regione Toscana. Tutte le pratiche pervenute dal portale STAR dal mese di marzo 2018 in poi relativamente a questa tipologia di attività sono state trasmesse con il nuovo sistema interoperabile.				
Obiettivo operativo	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Uniformazione dei programmi e del portale alle imprese	Azioni finalizzate all'implementazione e semplificazione costante delle fattispecie operative dell'Accettatore Unico Regionale anche mediante l'assistenza all'inserimento delle pratiche nei confronti degli utenti.	Ciardelli	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore II Suap e Edilizia - Servizio SUAP/Commercio.

RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività					
PROGRAMMA 2: Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	38.545,00	31.945,00	31.945,00	31.945,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui F.do anticipazione liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	38.545,00	31.945,00	31.945,00	31.945,00

MISSIONE	14	Sviluppo economico e competitività
PROGRAMMA	04	Reti ed altri servizi di pubblica utilità
RESPONSABILITA' POLITICA		

Finalità e motivazioni

Continuare a formare e gestire lo sportello attraverso il personale che segue il servizio SUAP.

Fra le attività ricomprese nel programma è anche il Servizio di Gestione imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni. Lo stanziamento tiene conto del costo del fabbisogno annuo per il servizio a supporto dell'Ufficio Tributi, affidato all'esterno.

OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 Semplificazione: parola d'ordine meno burocrazia più impresa

OBIETTIVO OPERATIVO	Linee d'azione	Dirigente di riferimento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Gestione Sportello Unico Attività Produttive	Mantenere la corretta gestione dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP)	Ciardelli	X	X	X

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività					
PROGRAMMA 4: Reti ed altri servizi di pubblica utilità					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	336.516,04	300.990,00	300.990,00	300.990,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui FPV	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui F.do anticipazione liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	336.516,04	300.990,00	300.990,00	300.990,00

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
PROGRAMMA	01	Sviluppo del settore agricolo e del settore agroalimentare
RESPONSABILITA' POLITICA		

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
PROGRAMMA 1: Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	13.068,80	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	13.068,80	0,00	0,00	0,00

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
PROGRAMMA	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
RESPONSABILITA' POLITICA		

La previsione prevede finanziamento per le quote annuali di adesione del Comune di Empoli ad ANCI - ANUTEL - ANUSCA.

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 18: Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
PROGRAMMA 1: Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	14.050,00	14.050,00	14.050,00	14.050,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	14.050,00	14.050,00	14.050,00	14.050,00

MISSIONE	20	Fondi e Accantonamenti
PROGRAMMA	01	Fondo di Riserva
RESPONSABILITA' POLITICA		

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 20: Fondi e Accantonamenti					
PROGRAMMA 1: Fondo di riserva					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	0,00	286.805,70	269.180,38	439.764,38
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	0,00	286.805,70	269.180,38	439.764,38

MISSIONE	20	Fondi e Accantonamenti
PROGRAMMA	02	Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità
RESPONSABILITA' POLITICA		

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 20: Fondi e Accantonamenti					
PROGRAMMA 2: Fondo crediti di dubbia esigibilità					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
I	Spese Correnti	2.771.084,28	2.931.490,45	2.931.490,45	2.931.490,45
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
II	Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui FPV</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Spese per rimborso prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
V	Anticipazione tesoriere	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	2.771.084,28	2.931.490,45	2.931.490,45	2.931.490,45

MISSIONE	50	Debito Pubblico
PROGRAMMA	02	Quota capitale Ammortamento Mutui e Prestiti Obbligazionari
RESPONSABILITA' POLITICA		

Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE

MISSIONE 50: Debito Pubblico					
PROGRAMMA 2: Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
IV	Spese per rimborso prestiti	3.565.470,03	1.108.263,00	1.172.484,00	1.077.868,00
	<i>di cui F.do anticipazione liquidità</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	3.565.470,03	1.108.263,00	1.172.484,00	1.077.868,00

MISSIONE	99	Servizi per Conto Terzi
PROGRAMMA	01	Servizi per Conto Terzi e Partite di Giro
RESPONSABILITA' POLITICA		

**Risorse umane e strumentali da utilizzare: risorse assegnate al Settore
RISORSE FINANZIARIE**

MISSIONE 99: Servizi per Conto Terzi					
PROGRAMMA 1: Servizi per conto terzi e partite di giro					
Titolo	Descrizione	2018 previsioni definitive	2019 previsioni dell'anno	2020 previsioni dell'anno	2021 previsioni dell'anno
VII	Spese per servizi e partite di giro	7.202.245,00	7.252.245,00	7.252.245,00	7.252.245,00
	<i>di cui Fpv</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE IMPIEGHI PER PROGRAMMA	7.202.245,00	7.252.245,00	7.252.245,00	7.252.245,00

SEZIONE OPERATIVA PARTE SECONDA

Programmazione dei lavori pubblici (2019/2020/2021)

La Parte 2 della Sezione operativa comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale, patrimonio, collaborazioni, e forniture beni e servizi con importi pari o superiori a 40.000 euro.

Per quanto attiene la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. Ogni ente locale deve analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il loro finanziamento.

Con **Deliberazione della G.C n° 168 del 05/10/2018** è stato approvato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2019-2020-2021 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2019, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 21 del D.lg. 50/2016 e s.m.i e del Decreto MIT 14/2018 costituito dalle seguenti schede: - **A:** quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento; - **B:** elenco delle opere pubbliche incompiute; - **C:** elenco degli immobili disponibili; - **D:** elenco dei lavori del programma, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione; - **E:** lavori che compongono l'elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione; - **F:** elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale e non riproposti nell'aggiornamento del programma per i quali non è stata avviata la procedura di affidamento oppure per i quali si è rinunciato all'attuazione. Ai sensi dell'art. 5, comma 5, del DM del MIT n. 14/2018, il programma triennale dei lavori pubblici 2019-2020-2021 e l'elenco annuale dei lavori pubblici 2019 sono stati pubblicati sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente- Opere Pubbliche -Atti di programmazione" per almeno 30 giorni consecutivi, prima della loro approvazione definitiva da parte del Consiglio.

Programma degli investimenti

**ALLEGATO I - SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2020- 2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI EMPOLI**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	10.807.636,00	4.150.000,00	5.350.000,00	20.307.636,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	1.971.145,54	2.400.000,00		4.371.145,54
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	395.000,00	1.800.000,00		2.195.000,00
stanziamenti di bilancio	3.593.000,00	3.650.000,00	2.900.000,00	10.143.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
risorse derivanti da trasferimento di immobili	1.747.100,00	1.712.346,00	950.000,00	4.409.446,00
Altra tipologia	404.508,00			404.508,00
Totale	17.171.289,54	12.000.000,00	8.250.000,00	37.421.289,54

nb. Correzione meri errori materiali: Scheda A somme Totali- Scheda D - Realizzazione nuovo percheggio in Piazza Guido Guerra Colonna relativa alle alienazioni Euro 550.000 in luogo di Euro 600.000

Il referente del programma
(.Arch. Paolo Pinarelli)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I - SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI EMPOLI

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizione Opera	Determinazioni dell'amministrazione	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Note: nessuna opera incompiuta a norma del DM 42/2013 art, 1

Note

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
- (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
- (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
- (4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi

Il referente del programma
(Paolo Pinarelli)

d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella
B.2

- a) nazionale
- b) regionale

Tabella B.3

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella
B.4

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c.2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c.2, lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo prospetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c.2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella
B.5

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzate nel Programma triennale).		
Descrizione dell'opera		
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura	
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc ...)	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no	
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no	
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)		
Sponsorizzazione	si/no	
Finanza di progetto	si/no	
Costo progetto	importo	
Finanziamento assegnato	importo	
Tipologia copertura finanziaria		
Comunitaria	si/no	
Statale	si/no	
Regionale	si/no	
Provinciale	si/no	
Comunale	si/no	
Altra Pubblica	si/no	
Privata	si/no	

**ALLEGATO I - SCHEDA C : PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019 - 2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI EMPOLI**

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			localizzazione - CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art.191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011 convertito dalla L. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
013291604832019I00001	01329160483201900010; 01329160483201900011; 01329160483201900014; 01329160483201900016, <u>per € 893.000,00</u>		IMMOBILI Via Garigliano- Via Maratona-EMPOLI: 2-Trasformazione diritto di superficie in proprietà; 3. Resede ad uso parcheggio; 4 . Magazzino Via Maratona 2- C.T.Foglio 2- p. 2137 di mq. 1370 (sup. lorda del fab. mq. 1440 circa); 3. Foglio 2 C.T. p. 2234/2235/2237 per un totale di mq. 839 circa; al resede si accede da viabilità esistente P. 2115; 4. C.F. Foglio 2 p. 2247 sub 2 di mq. 200 (sup. utile);	009	048	014			cessione	si come alienazione		840.100,00			840.100,00
013291604832019I00002			DISMISSIONE terreno con destinazione D2 in Via Giuntini-EMPOLI C.T. Foglio 19 p. 2042; 2041; 2039 porzione per circa 170 mq.	009	048	014			cessione	si come alienazione		17.000,00			17.000,00
013291604832019I00003			Dismissione di terreno edificabile in Loc. Carraia-Via Bonistallo-EMPOLI C.T. Foglio 14 p. 3399 di mq. 528	009	048	014			cessione	si come alienazione		180.000,00			180.000,00

013291604832019I00004			Porzione del complesso denominato "ex 'Ospedale vecchio" per nuova sede Unione dei Comuni -Via I. Paladini- EMPOLIC.F. Foglio 16- P.lle:: - 280 sub 500 (porz.) - Piano terra- (Spedale San Giuseppe). - 277 (ex Reparto Malattie infettive) Piano terra, Piano primo. - 278 (Casa del Cappellano)- Piano terra, Piano primo, Piano secondo.Superficie complessiva lorda pari a circa mq. 943 (di cui: - circa . mq. 430 P.T. - circa mq. 443 P.1° - circa mq. 70 P.2°)	009	048	014			cessione	si come alienazione		710.000,00		710.000,00
013291604832020I00005	01329160483202000018; 01329160483202000021; per € 750.000,00		N° 7 LOTTI edificabili nel Peep di Marcignana-EMPOLI C.T. Foglio 10 <u>LOTTO IN DIRITTO DI PROPRIETA':</u> 1° -p.lla 1233; 2° - p.lle 1237-1250; 3° - p.lle 878-893-903; 4° -p.lla 850; Superficie totale dei lotti mq. 680 <u>LOTTO IN DIRITTO DI SUPERFICIE:</u> 5° - p.lla 896 sup. mq. 170; 6° p.lla 860 sup. mq. 170; mc. 700; 7° p.lla 861 sup. mq. 170; mc. 700	009	048	014			cessione	si come alienazione		108.800,00		108.800,00
013291604832020I00006			TERRENO edificabile in Località Ponte a Elsa-EMPOLI C.T. Foglio 33- P.LLA 650 (porzione) - P.LLA 648 (porzione) P.LLA 613 (porzione)- circa 1.000mq.	009	048	014			cessione	si come alienazione		100.000,00		100.000,00
013291604832020I00007			TERRENO Agricolo Località Ponte a Elsa- EMPOLI C.T. Foglio 33 particella 810 di mq. (4740 mq.)	009	048	014			cessione	si come alienazione		61.600,00		61.600,00

013291604832020I00008			TERRENO in loc.Sovigliana - VINCI CT - Foglio 53- particella 1508 (porzione di circa 120 mq.)	009	048	014			cessione	si come alienazione				10.800,00		10.800,00
013291604832020I00009			RESEDE AREA (EX BAGNI Pubblici) Via Roma C.T. Foglio 16- partita speciale 5-	009	048	014			cessione	si come alienazione				1.500,00		1.500,00
013291604832020I00010			Nuovo Azzonamento in loc Avane Vendita di n° 1 lotto edificabile C.T. Foglio 6 porzione particella 1543 (1640 mq di sul)	009	048	014			cessione	si come alienazione				620.000,00		620.000,00
013291604832020I00011			EDIFICIO Via Fratelli Rosselli n° 40 C.F. Foglio 16 particella 192- Sub 8 (Superficie complessiva 310 mq circa)	009	048	014			cessione	si come alienazione				784.000,00		784.000,00
013291604832020I00012			PIANO DEI CHIOSCHI IN VERDE PUBBLICO	009	048	014			NO	SI come valorizzazione				25.646,00		25.646,00
013291604832021I00013	01329160483202100032; 01329160483202100034, per € 950.000,00		FABBRICATO Ex Casa del Fascio in Fontanella C.F. - Foglio 65 Particelle: - 515 e 75 sub. 2 (magazzino 147 mq.) - 75 sub 3 (abitazione) - 514 e 75 sub. 4 (abitazione) sup.mq 340 circa (di cui 147 a magazzino)	009	048	014			cessione	si come alienazione				300.000,00		300.000,00
013291604832021I00014			UNITA' immobiliare - attuale sede di Uffici Comunali- Via Santo Stefano-Empoli C.F. Foglio 16 particella 192- Sub 8 (Superficie complessiva 310 mq circa)	009	048	014			cessione	si come alienazione				650.000,00		
												1.747.100,00	1.712.346,00	950.000,00	4.409.446,00	

Il referente del programma
(Arch. Paolo Pinarelli)

Note:

(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre

(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione

(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. si, cessione
- 3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. si, come valorizzazione
- 3. si, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI EMPOLI

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm. ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (5)	lavoro complesso (6)	codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		
numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5		
01329160483201900001			2019	MASSIMO FIASCHI	SI	NO	009	048	014				Manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale nell'anno 2019. Impianti.	1	750.000,00				750.000,00						
01329160483201900002			2019	MASSIMO FIASCHI	SI	NO	009	048	014				Manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale nell'anno 2019. Opere edili.	1	900.000,00				900.000,00						
01329160483201900003		C76G18000190004	2019	MASSIMO FIASCHI	SI	NO	009	048	014				Manutenzione strade comunali 2019.	1	900.000,00				900.000,00						
01329160483201900004			2019	CORRADO TADDEI	SI	NO	009	048	014				Manutenzione straordinaria impianti sportivi.	1	150.000,00				150.000,00						

0132916048 3201900005			2019	PAOLO PINARELLI	SI	NO	009	048	014				Rifacimento della pista di atletica allo stadio Castellani. Primo stralcio.	2	545.000,00				545.000,00			395.000,00	ALTRO	
0132916048 3201900006			2019	UGO REALI	SI	NO	009	048	014				Ampliamento della scuola elementare di Marcignana.	2	1.743.255,00				1.743.255,00					
0132916048 3201900007			2019	ROBERTA SCARDIGLI	SI	NO	009	048	014				Realizzazione nuovo parcheggio in via dei Cappuccini incrocio via G. B. Vico.	3	500.000,00				500.000,00					
0132916048 3201900008		C71B15000 350001 - C71B15000 350001- C71B15000 380001	2019	PAOLO PINARELLI	SI	NO	009	048	014				PIU - Programma di Innovazione Urbana - Recupero complesso ex Ospedale Paladini	1	2.515.765,67				2.515.765,67		2021			
0132916048 3201900009		C71B15000 410001 - C71B15000 440001- C71B15000 430008	2019	PAOLO PINARELLI	SI	NO	009	048	014				PIU - Programma di Innovazione Urbana - Recupero edificio ex Convitto	1	1.876.760,87				1.876.760,87		2021			
0132916048 3201900010			2019	UGO REALI	SI	NO	009	048	014				Ampliamento cimitero di Pagnana	2	250.000,00				250.000,00	250.000,00				
0132916048 3201900011			2019	UGO REALI	SI	NO	009	048	014				Ampliamento cimitero della frazione di Fontanella	2	300.000,00				300.000,00	300.000,00				

0132916048 3201900012			2019	UGO REALI	SI	NO	009	048	014				Progetto di riqualificazione del plesso scolastico esistente in via Pascoli, via Carducci, via Leopardi. 2° stralcio: rifunZIONalizzazion e della scuola primaria “Carducci” e della scuola dell’infanzia “Leopardi”.	3	695.000,00				695.000,00					
0132916048 3201900013			2019	PAOLO PINARELLI	SI	NO	009	048	014				Costruzione nuova scuola primaria Pontorme	1	4.900.000,00				4.900.000,00					
0132916048 3201900014			2019	ROBERTA SCARDIGLI	SI	NO	009	048	014				Sistemazione ed attrezzatura parco Mariambini	1	165.000,00				165.000,00	165.000,00				
0132916048 3201900015			2019	ROBERTA SCARDIGLI	SI	NO	009	048	014				Realizzazione nuovo parcheggio loc. Corniola e sistemazione Via Salaola	3	398.000,00				398.000,00					
0132916048 3201900016			2019	ROBERTA SCARDIGLI	SI	NO	009	048	014				Realizzazione nuovo parcheggio antistante scuola elementare Via della Motta loc. Pagnana	3	178.000,00				178.000,00	178.000,00				
0132916048 3201900017			2019	PINARELLI PAOLO	NO	NO	009	048	014				Scheda norma 7.1 Realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo	1	404.508,00				404.508,00					
0132916048 3202000018			2020	UGO REALI	NO	NO	009	048	014				manutenzione straordinaria ed adeguamento impiantistico Palazzo Pretorio	1		250.000,00			250.000,00	250.000,00				

0132916048 3202000019			2020	PINARELLI PAOLO	SI	NO	009	048	014				Consolidamento strutturale e ristrutturazione del palazzo Ghibellino.	2		1.300.000,00			1.300.000,00		2022			
0132916048 3202000020			2020	UGO REALI	SI	NO	009	048	014				Manutenzione straordinaria del cimitero dei Cappuccini in via Salaiaola. Secondo stralcio.	1		700.000,00			700.000,00					
0132916048 3202000021			2020	UGO REALI	SI	NO	009	048	014				Ampliamento del cimitero di Pontorme. Secondo Stralcio	2		500.000,00			500.000,00	500.000,00				
0132916048 3202000022			2020	ROBERTA SCARDIGLI	SI	NO	009	048	014				Ampliamento del sottopasso di via Pratignone.	2		1.800.000,00			1.800.000,00			1.800.000,00	ALTRO	
0132916048 3202000023			2020	PAOLO PINARELLI	SI	NO	009	048	014				Messa in sicurezza idraulica torrente Orme.	1		2.200.000,00			2.200.000,00					
0132916048 3202000024			2020	PAOLO PINARELLI	SI	NO	009	048	014				Messa in sicurezza idraulica piana di Marcignana.	1		1.050.000,00			1.050.000,00					
0132916048 3202000025			2020	PAOLO PINARELLI	SI	NO	009	048	014				Recupero porzione ex Ospedale San Giuseppe come sede uffici Comunali	2		1.100.000,00			1.100.000,00		2022			
0132916048 3202000026			2020	PAOLO PINARELLI	SI	NO	009	048	014				Completamento e potenziamento rete ciclopedonale			900.000,00			900.000,00					
0132916048 3202000027			2020	MASSIMO FIASCHI	SI	NO	009	048	014				Manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale nell'anno 2020 Impianti.	1		600.000,00			600.000,00					

0132916048 3202000028			2020	MASSIMO FIASCHI	SI	NO	009	048	014				Manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale nell'anno 2020 Opere edili.	1		800.000,00			800.000,00					
0132916048 3202000029			2020	MASSIMO FIASCHI	SI	NO	009	048	014				Manutenzione strade comunali 2020.	1		800.000,00			800.000,00					
0132916048 3202100030			2021	PAOLO PINARELLI	SI	NO	009	048	014				Messa in sicurezza idraulica torrente Orme-II STRALCIO	1			2.200.000,00		2.200.000,00					
0131604832 02100031			2021	PAOLO PINARELLI	SI	NO	009	048	014				Messa in sicurezza idraulica piana di Marcignana- II STRALCIO	1			1.050.000,00		1.050.000,00					
0131604832 02100032			2021	PAOLO PINARELLI	SI	NO	009	048	014				Recupero porzione ex Ospedale San Giuseppe come sede uffici Comunali- II STRALCIO	2			400.000,00		400.000,00	400.000,00				
0131604832 02100033			2021	PAOLO PINARELLI	SI	NO	009	048	014				Costruzione nuovo asilo Ponzano	1			2.100.000,00		2.100.000,00					
0131604832 02100034			2021	ROBERTA SCARDIGLI	SI	NO	009	048	014				Realizzazione nuovo parcheggio in Piazza Guido Guerra	2			600.000,00		600.000,00	550.000,00				
0131604832 02100035			2021	MASSIMO FIASCHI	SI	NO	009	048	014				Manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale nell'anno 2021 Impianti.	1			500.000,00		500.000,00					
0131604832 02100036			2021	MASSIMO FIASCHI	SI	NO	009	048	014				Manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale nell'anno 2021 Opere edili.	1			700.000,00		700.000,00					

0131604832 02100037			2021	MASSIMO FIASCHI	SI	NO	009	048	014				Manutenzione strade comunali 2021	1			700.000,00		700.000,00					
															17.171.289,54	12.000.000,00	8.250.000,00	-	37.421.289,54	2.593.000,00		2.195.000,00		

Note

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre dalla prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016
- (6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riporta il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)							
Responsabile del procedimento							
Codice fiscale del responsabile del procedimento				PNRPLA57C21E463S			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento							
tipologia di risorse			primo annosecondo annoterzo anno			annualità successive	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				10.807.636,00	4.150.000,00	5.350.000,00	20.307.636,00
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				1.971.145,54	2.400.000,00	0,00	4.371.145,54
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				395.000,00	1.800.000,00		2.195.000,00
stanziamenti di bilancio				3.593.000,00	3.650.000,00	2.900.000,00	10.143.000,00
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L. 403/1990							
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016							
Altra tipologia				404.508,00	0,00	0,00	404.508,00

Il referente del programma
(.Arch. Paolo Pinarelli.)

**ALLEGATO I - SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI EMPOLI**

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
01329160483201900001		Manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale nell'anno 2019. Impianti.	MASSIMO FIASCHI	750.000,00	750.000,00	CPA	1	SI	SI		0000244532	Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900002		Manutenzione straordinaria degli immobili di proprietà comunale nell'anno 2019. Opere edili.	MASSIMO FIASCHI	900.000,00	900.000,00	CPA	1	SI	SI		0000244532	Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900003	C76G18000190004	Manutenzione strade comunali 2019.	MASSIMO FIASCHI	900.000,00	900.000,00	CPA	1	SI	SI		0000244532	Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900004		Manutenzione straordinaria impianti sportivi.	CORRADO TADDEI	150.000,00	150.000,00	CPA	1	SI	SI				

01329160483201900006		Ampliamento della scuola elementare di Marcignana.	UGO REALI	1.743.255,00	1.743.255,00	MIS	2	SI	SI	Pp	0000244532	Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900007		Realizzazione nuovo parcheggio in via dei Cappuccini incrocio via G. B. Vico.	ROBERTA SCARDIGLI	500.000,00	500.000,00	MIS	3	SI	SI	Pp	0000244532	Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900008	C71B15000350001 - C71B15000350001- C71B15000380001	PIU - Programma di Innovazione Urbana - Recupero complesso ex Ospedale Paladini	PAOLO PINARELLI	2.515.765,67	2.515.765,67	MIS	1	SI	SI	Pd	0000244532	Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900009	C71B15000410001 - C71B15000440001- C71B15000430008	PIU - Programma di Innovazione Urbana - Recupero edificio ex Convitto	PAOLO PINARELLI	1.876.760,87	1.876.760,87	MIS	1	SI	SI	Pd	0000244532	Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900010		Ampliamento cimitero di Pagnana	UGO REALI	250.000,00	250.000,00	MIS	2	SI	SI	sf	0000244532	Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900011		Ampliamento cimitero della frazione di Fontanella	UGO REALI	300.000,00	300.000,00	MIS	2	SI	SI	sf	0000244532	Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900013		Costruzione nuova scuola primaria Pontorme	PAOLO PINARELLI	4.900.000,00	4.900.000,00	MIS	1	SI	SI	sf	0000244532	Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900014		Sistemazione ed attrezzatura parco Mariambini	ROBERTA SCARDIGLI	165.000,00	165.000,00	CPA	1	SI	SI	Pp			

01329160483201900015		Realizzazione nuovo parcheggio loc. Corniola e sistemazione Via Salaiola	ROBERTA SCARDIGLI	398.000,00	398.000,00	MIS	3	SI	SI	Pp	0000244532	Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900016		Realizzazione nuovo parcheggio antistante scuola elementare Via della Motta loc. Pagnana	ROBERTA SCARDIGLI	178.000,00	178.000,00	MIS	3	SI	SI	Pp	0000244532	Centrale Unica di Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900017		Scheda norma 7.1 Realizzazione di opere di urbanizzazione a scomputo	PINARELLI PAOLO	404.508,00	404.508,00	COP	1	SI	SI	Pe			

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- ADN - Adeguamento normativo
- AMB - Qualità ambientale
- COP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- MIS - Miglioramento e incremento di servizio
- URB - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Il referente del programma
(Arch. Paolo Pinarelli)

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”.
- 2. progetto di fattibilità tecnico - economica: “documento finale”.
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I - SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019/2020/2021
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI EMPOLI_**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Nota: le opere presenti nell'elenco annuale 2018 e non avviate
vengono riproposte nel 2019

(1) breve descrizione dei motivi

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

DM 14/2018, ALLEGATO II - Scheda A: Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

Amministrazione: COMUNE DI EMPOLI

Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma

Tipologia di risorse	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	primo anno	secondo anno	
risorse derivanti da entrate a destinazione vincolata per legge	-	-	-
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	-	-
risorse acquisite mediante capitali privati	179.070,00	344.064,00	523.134,00
stanziamenti di bilancio	1.799.232,70	1.965.612,20	3.764.844,90
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'art. 3 del DL 310/1990 convertito dalla Legge 403/190			
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 d.lgs. 50/2016			
altro			
Totale	1.978.302,70	2.309.676,20	4.287.978,90

Il referente del programma
Dott. Rita Ciardelli

DM 14/2018, ALLEGATO II - Scheda B: Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

Amministrazione: Comune di Empoli

Elenco degli acquisti del programma

Numero intervento CUI	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, servizi e forniture	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso	lotto funzionale	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione)	Settore	CPV	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità	Responsabile del procedimento	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	Stima dei costi						Centrale di committenza o soggetto aggregatore al quale si farà ricorso per l'espletamento della procedura di affidamento		Acquisto aggiunto o variato in seguito a modifica del programma
																primo anno	secondo anno	costi su annualità successive	Totale	Apporto di capitale privato		Codice AUSA	Denominazione	
																				importo	tipologia			
codice	codice	data (anno)	data (anno)	codice	SI/NO	codice	SI/NO	Testo	forniture servizi	Tabella CPV	Testo	Tabella B.1	Testo	Numero (mesi)	SI/NO	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
01329160483201700001	01329160483	2017	2019		NO		NO	Toscana	SERVIZI	92610000-0	Concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo di Ponzano	2	Riccardo Gambini	72 mesi	SI	45.110,00	54.131,00	225.545,00	324.786,00	117.630,00	Risorse Concessionario	0000244532	Centrale Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201700002	01329160483	2017	2019		NO		NO	Toscana	SERVIZI	92610000-0	Concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo di Pozzale.	2	Riccardo Gambini	72 mesi	NO	47.092,00	47.092,00	188.368,00	282.552,00	110.532,00	Risorse Concessionario	0000244532	Centrale Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201700003	01329160483	2017	2019		NO		NO	TOSCANA	SERVIZI	90910000-9	Pulizia uffici c.li	1	Tani Anna	60	SI	160.200,00	160.200,00	480.600,00	801.000,00			0000226120	CONSIP	
01329160483201800001	01329160483	2018	2019		NO		NO	Toscana	SERVIZI	92610000-0	Concessione del servizio di gestione della palestra Giglioli di Ponte a Elsa.	2	Riccardo Gambini	72 mesi	SI	86.477,70	103.773,20	432.388,30	622.639,20	202.032,00	Risorse Concessionario	0000244532	Centrale Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201800002	01329160483	2018	2019		NO		NO	TOSCANA	SERVIZI	45232320-1	Servizi di fonia fissa	1	Tani Anna	36	SI	40.000,00	40.000,00	40.000,00	120.000,00			0000226120	CONSIP	
01329160483201900001	01329160483	2019	2019		NO		NO	Toscana	SERVIZI	92320000-0	concessione di servizio attività cinematografiche, di spettacolo e altre attività culturali presso il locale La Perla	2	Riccardo Gambini	24 mesi	SI	116.250,00	155.000,00	38.750,00	310.000,00	310.000,00	Risorse Concessionario	0000244532	Centrale Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900002	01329160483	2019	2019		NO		NO	Toscana	SERVIZI	92610000-0	Concessione del servizio di gestione dell'impianto sportivo di Pagnana	2	Riccardo Gambini	72 mesi	SI		23.058,00	115.290,00	138.348,00	83.448,00	Risorse Concessionario	0000244532	Centrale Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900003	01329160483	2019	2020		No		No	Toscana	SERVIZI	80110000-8	Concessione per la gestione dei servizi educativi prima infanzia infanzia e extrascolastici c/o Trovamici	1	Gambini Riccardo	33	SI		152.080,00	1.102.580,00	1.254.660,00	534.660,00	Risorse Concessionario	0000244532	Centrale Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900004	01329160483	2019	2019		NO		NO	TOSCANA	SERVIZI	79620000-6	SOMMINISTRAZIONE LAVORO TEMPORANEO	1	Gambini Riccardo	36	NO	24.000,00	44.500,00	65.000,00	133.500,00			0000244532	Centrale Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900005	01329160484	2019	2020		NO		NO	TOSCANA	SERVIZI	80340000-9	CONCESSIONE CENTRO GIOVANI AVANE	2	Gambini Riccardo	72	NO		128.650,00	643.250,00	771.900,00	231.900,00	Risorse Concessionario	0000244532	Centrale Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900006	01329160483	2019	2019	C71D1800001004	no		no	Toscana	SERVIZI	77341000-2	Potatura e manutenzione alberature di alto fusto	1	Flaschi Massimo	12	no	140.000,00	140.000,00		280.000,00			0000226120	CONSIP	
01329160483201900007	01329160483	2019	2019	C71D1800001005	no		no	Toscana	SERVIZI	77310000-6	Piantumazione nuove alberature di alto fusto	2	Flaschi Massimo	12	no	70.000,00	70.000,00		140.000,00			0000226120	CONSIP	
01329160483201900008	01329160483	2019	2019		no		no	Toscana	SERVIZI	98380000-0	Gestione canile municipale	1	Miccolis Daniela	36	no	68.000,00	68.000,00	68.000,00	204.000,00			0000244532	Centrale Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900009	01329160483	2019	2019		NO		NO	TOSCANA	SERVIZI	66510000-8	Assicurazione incendio-furto-elettronica	1	Tani Anna	78	SI	16.400,00	32.800,00	164.000,00	213.200,00			0000244532	Centrale Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
	01329160483	2019	2019		NO		NO	TOSCANA	SERVIZI	-	Affidamento servizi di pulizia della biblioteca comunale e del complesso monumentale di Santo Stefano degli Agostiniani	2	Gambini Riccardo	24 mes	SI	29.400,00	36.600,00	8.000	74.000,00			-	Centrale Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	

01329160483201800001	01329160483	2018	2019		NO		NO	TOSCANA	FORNITURA	65310000-9	Energia Elettrica - bassa tensione	1	Tani Anna	12	SI	378.700,00			378.700,00			0000233835	REGIONE TOSCANA-CET	
01329160483201800002	01329160483	2018	2019		NO		NO	TOSCANA	FORNITURA	65310000-9	Energia Elettrica - media tensione	1	Tani Anna	12	SI	134.200,00			134.200,00			0000233835	REGIONE TOSCANA-CET	
01329160483201800003	01329160483	2018	2019		NO		NO	TOSCANA	FORNITURA	65210000-8	fornitura di gas da riscaldamento	1	Tani Anna	12	SI	91.873,00	275.619,00		367.492,00			0000233835	REGIONE TOSCANA-CET	
01329160483201900001	01329160483	2019	2020		NO		SI	TOSCANA	FORNITURA	15890000-3	GENERI ALIMENTARI MENSA SCOLASTICA	1	Gambini Riccardo	36	NO		210.000,00	1.890.000,00	2.100.000,00			0000244532	Centrale Committenza Unione Comuni Empolese Valdelsa	
01329160483201900002	01329160483	2019	2020		NO		NO	TOSCANA	FORNITURA	65310000-9	Energia Elettrica - bassa tensione	1	Tani Anna	12	SI		378.700,00		378.700,00			0000233835	REGIONE TOSCANA-CET	
01329160483201900003	01329160483	2019	2020		NO		NO	TOSCANA	FORNITURA	65310000-9	Energia Elettrica - media tensione	1	Tani Anna	12	SI		134.200,00		134.200,00			0000233835	REGIONE TOSCANA-CET	
01329160483201900004	01329160483	2019	2019		NO		NO	TOSCANA	FORNITURA	65310000-9	Energia Elettrica - Pubblica illuminazione	1	Tani Anna	6	SI	560.000,00			560.000,00			0000233835	REGIONE TOSCANA-CET	
01329160483201900005	01329160483	2019	2020		NO		NO	TOSCANA	FORNITURA	65210000-8	fornitura di gas da riscaldamento	1	Tani Anna	12	SI		91.873,00	275.619,00	367.492,00			0000233835	REGIONE TOSCANA-CET	
TOTALI																2.007.702,70	2.346.276,20	5.737.390,30	10.091.369,20	1.590.202,00				

DM 14/2018, ALLEGATO II - Scheda C: Programma biennale degli acquisti e forniture di servizi

Amministrazione: COMUNE DI EMPOLI

Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati

Codice unico intervento CUI	CUP	Descrizione acquisto	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è stato riproposto
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	Testo

Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Patrimoniali

Il decreto legge n. 112 del 25 giugno 2008, convertito con legge n. 133 del 6 agosto 2008, che all'art. 58, rubricato "Ricognizione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, comuni e altri enti locali", al comma 1 prevede che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione, redigendo il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione; - il successivo comma 2, che prevede che "l'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile"; - il comma 3 prevede che l'elenco, da pubblicare mediante le forme previste dalla normativa, ha effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e produce gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto. Il principio contabile di programmazione Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, prevede al punto 8.2: *"Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.*

Con **Deliberazione della G.C n° 168 del 05/10/2018** è stato approvato lo schema del programma triennale dei lavori pubblici 2019-2020-2021 e dell'elenco annuale dei lavori pubblici 2019, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 21 del D.lg. 50/2016 e s.m.i e del Decreto MIT 14/2018. La Scheda C del Programma riporta Elenco degli immobili disponibili, con conferma degli immobili da alineare e valorizzare come da precedenti deliberazioni assunte.

Risorse derivanti da trasferimento di immobili

Piano delle alienazioni e valorizzazioni	Disponibilità finanziaria
Anno 2019	€ 1.747.100,00
Anno 2020	€ 1.712.346,00
Anno 2021	€ 950.000,00

Programmazione del fabbisogno di personale

Introduzione

In data 27 luglio 2018 sono state pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n.173 le *“linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle PA”* emanate dal Ministero della Pubblica Amministrazione del 8 maggio 2018, in attuazione delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, che impongono a tutte le PA, compresi gli enti locali, una programmazione del fabbisogno del personale tale da superare l’attuale formulazione della dotazione organica, ed in particolare: a) *“... Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all’attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente”* (art.4 comma 2); b) *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all’articolo 6-ter, nell’ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall’articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente”* (art.4, comma 3); c) *“Nel PTFP la dotazione organica va espressa, quindi, in termini finanziari. Partendo dall’ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione, secondo l’ordinamento professionale dell’amministrazione, in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall’articolo 20, comma 3, del d.lgs. 75/2017, non può essere superiore alla spesa potenziale massima, espressione dell’ultima dotazione organica adottata o, per le amministrazioni, quali le Regioni e gli enti locali, che sono sottoposte a tetti di spesa del personale, al limite di spesa consentito dalla legge”* (precisazione del decreto 8 maggio 2018);

Piano Triennale Fabbisogno del Personale 2019-2021

PARTE PRIMA: RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA NEL RISPETTO DELLA SPESA POTENZIALE MASSIMA

La dotazione organica vigente rideterminata con deliberazione n. 117 del 27/06/2018 in seguito al trasferimento all'Unione Comuni Circondario Empolese Valdelsa del personale appartenente al Servizio Sociale è la seguente:

TAB. 1

Categoria	Dotazione Organica al 03/07/2018	Totale posti già ceduti PM (congelati)	Totale posti ceduti SOCIALE (congelati)	Rideterminazione DO al 04/07/2018 (solo Comune)
A	0	0	0	0
B	51	0	1	50
BG3	34	0	0	34
C	120	32	2	86
D	50	4	2	44
DG3	8	0	0	8
Dirigenti	8	1	0	7
Totale	271	37	5	229

Sulla base delle recenti linee guida le amministrazioni dovranno partire dall'ultima dotazione organica approvata non solo in termini di quantità ma anche di valore. La dotazione organica dovrà essere rimodulata in modo tale da non superare il valore finanziario rappresentato dalla spesa media del personale degli anni 2011-2013. Tale valore costituisce appunto "la spesa potenziale massima".

Mantenendo ferma "la dotazione organica congelata" per le funzioni trasferite all'Unione Comuni Circondario Empolese, si definisce la dotazione organica dirigenziale del Comune di Empoli in n. 6 posizioni, con riduzione quindi di una posizione dirigenziale dalla dotazione organica.

Sentite le esigenze dei vari Settori, si ritiene altresì di ridurre il fabbisogno potenziale del personale dipendente, al fine di rispettare il limite finanziario di cui sopra, prevedendo il numero dei dipendenti sotto indicato per ciascuna categoria.

TAB. 2

CAT.	RIDETERMINAZIONE DO (esclusi posti congelati)	POSTI OCCUPATI	POSTI VACANTI
Dirigenti	6	3	3
D3	4	4	0
D1	39	33	6
C	91	75	16
B3	24	21	3
B1	34	34	0
TOTALI	198	170	28

Al fine di definire il valore finanziario della dotazione organica ridefinita come sopra, si considerano i valori previsti dal CCNL della Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/05/2018, per ciascuna categoria giuridica di ingresso, come da tabella che segue:

TAB. 3

Cat.	01/04/2018	13° mens.	Totale
Dirig.	39.979,29	3.331,61	43.310,90
D3	25.451,86	2.120,99	27.572,85
D1	22.135,47	1.844,62	23.980,09
C1	20.344,07	1.695,34	22.039,41
B3	19.063,80	1.588,65	20.652,45
B1	18.034,07	1.502,84	19.536,91
A1	17.060,97	1.421,75	18.482,72

Determinazione spesa potenziale della D.O.

A

Spesa personale a tempo indeterminato						
CAT.	TOTALE	SPESA ANNUA	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES.1 %)	SPESA TOTALE
Dirigenti	6,00	259.865,40	67.045,27	22.088,56	2.598,65	351.597,89
D3	4,00	110.291,39	28.455,18	9.374,77	1.102,91	149.224,26
D1	39,00	935.223,61	241.287,69	79.494,01	9.352,24	1.265.357,54
C	91,00	2.005.586,23	517.441,25	170.474,83	20.055,86	2.713.558,17
B3	24,00	495.658,80	127.879,97	42.131,00	4.956,59	670.626,36
B1	34,00	664.254,91	171.377,77	56.461,67	6.642,55	898.736,90
TOTALI	198,00	4.470.880,35	1.153.487,13	380.024,83	44.708,80	6.049.101,11

Per la determinazione della spesa ai sensi dell'art. 1 commi 557, oltre alle spese sopra indicate afferenti al personale a tempo indeterminato, vanno altresì considerate le seguenti altre spese:

B	Fondo dirigenti, fondo dipendenti e straordinario	Importo	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES.1 %)	SPESA TOTALE
	Fondo dirigenti	104.872,00	24.959,54	8.914,12	1.048,72	139.794,38
	Fondo dipendenti	587.375,36	139.795,34	49.926,91	5.873,75	782.971,35
	P.O. e A.P. a bilancio	18.000,00	4.284,00	1.530,00	180,00	23.994,00
	Straordinario	99.909,69	23.778,51	8.492,32	999,10	133.179,62
	TOTALE	810.157,05	192.817,38	68.863,35	8.101,57	1.079.939,35

C	Altre spese ad personam	Importo	CONTRIBUTI	IRAP	PREMIO INAIL (ES.1 %)	SPESA TOTALE
	Ad personam dirigenti	13.493,74	3.600,13	1.146,97	134,94	18.375,78
	ad personam TD	22.300,00	5.307,40	1.895,50	223,00	29.725,90
	Ria	47.000,00	12.539,60	3.995,00	470,00	64.004,60
	TOTALE	82.793,74	21.447,13	7.037,47	827,94	112.106,28

D	Segretario Generale	73.368,84	19.574,81	6.236,35		99.180,00
---	----------------------------	-----------	-----------	----------	--	------------------

E	Altre spese (somministrazione, buoni pasto, assegni nucleo familiare, formazione)	
	ANF	70.000,00
	FORMAZIONE	30.115,00
	MISSIONI	3.000,00
	MENSA	2.000,00
	TOTALE	105.115,00

F	Personale a tempo determinato	
	SPESA PERSONALE A TEMPO DETERMINATO MASSIMO (al netto dell'interinale)	300.000,00
	INTERINALE	44.500,00
	TOTALE	344.500,00

G

**Altre spese comprese nella
spesa di personale**

cessione unione 2017	96.466,40
cessione unione 2018	64.220,77
cessione unione 2019	16.000,00
dirigente ceduto all'Unione	100.500,00
pensione complementare	20.812,81
Trasferimento pm	1.179.512,75
Trasferimento sociale	144.716,00
Trasferimento Unione attività trasversali	99.605,20
alta specializzazione	35.594,80
TOTALE	1.757.428,73

E vanno escluse le seguenti componenti:

H

Spese escluse

miglioramenti contrattuali fino al 2017	669.519,19
arretrati contrattuali	232.000,00
categoria protette	59.045,85
incentivi tecnici	6.500,00
formazione e missioni	33.115,00
TOTALE	1.000.180,04

La spesa potenziale della dotazione organica risulta pertanto dalla somma delle seguenti voci:

SPESA COMPLESSIVA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA		
A	SPESA PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	6.049.101,11
B	FONDI E SALARIO ACCESSORIO A BILANCIO	1.079.939,35
C	ALTRE SPESE AD PERSONAM	112.106,28
D	SEGRETARIO	99.180,00
E	ALTRE SPESE (ANF, formazione, mensa)	105.115,00
F	PERSONALE A TEMPO DETERMINATO	344.500,00
G	ALTRE SPESE comprese nella spesa del personale)	1.757.428,73
	TOTALE	9.547.370,46
H	SPESE ESCLUSE EX ART.1 COMMA 557 LEGGE 296/2006	-1.000.180,04
	TOTALE SOGGETTO A LIMITE (H)	8.547.190,42

Il limite della spesa di personale ai sensi del comma 557 L.296/2006 risulta il seguente:

SPESA PERSONALE MEDIA 2011-2013	8.771.398,57
Spesa per posti congelati a seguito di esternalizzazione servizi (già svolti dai dipendenti) fino al 2017	172.800,00
Spesa per posti congelati a seguito di esternalizzazione pubblica illuminazione (già svolti dai dipendenti) fino al 2018	44.520,00
LIMITE AI SENSI DEL 557 (I)	8.554.078,57

La dotazione potenziale massima rispetta quindi il limite di cui al comma 557 L.296/2006

PARTE SECONDA: PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE

1) Nuove assunzioni 2019 con utilizzo capacità assunzionale 2018 rideterminata

Nel corso del 2019 si provvederà a dare attuazione a quanto previsto nella programmazione del 2017 e 2018, procedendo alle assunzioni inserite nei rispettivi piani assunzionali ma non ancora effettuate a causa della necessità di completare le procedure concorsuali di riferimento.

L'attuazione di quanto previsto nei piani del 2017 e del 2018 è la seguente:

Anno 2019				
n.	cat	Descrizione	Capacità assunzionale	Utilizzo Capacità assunzionale
		Riporto resti capacità assunzionale della programmazione inserita nel piano ma non utilizzata	€ 187.760	
2	D	Istruttori Amministrativi Direttivi (programmazione 2017)		€ -65.000
1	D	Istruttore Tecnico Direttivo (programmazione 2017)		€ -32.500
3	C	Istruttore Amministratore contabile (programmazione 2018)		€ -89.200
		sub totale	€ 187.760	€ -186.700
Residuo da assunzioni già programmate nei precedenti anni			€ 1.060	

Nel corso del 2019 si provvederà anche a completare l'attuazione al programma straordinario per le assunzioni a tempo indeterminato del personale educativo di cui all'art. 1 commi 228-bis, 228 ter, 228-quater e 228 quinquies della L. 208/2015 come integrati e modificati dal D.L. n. 113/2016, le cui procedure sono iniziate nel 2018:

Anno 2019			
n.	cat	Descrizione	Concorso
1	C	Educatore scuola materna (piano straordinario in deroga alla capacità assunzionale)	X
1	C	Tecnico della Riabilitazione(piano straordinario in deroga alla capacità assunzionale)	X

2) Determinazione capacità assunzionale 2019

La capacità assunzionale complessiva per l'anno 2019 risulta essere quindi pari al residuo dei resti del triennio 2016/2018 (€ 1.060,00) oltre al 100% della spesa per cessazioni avvenute nel 2018 già prevista in € 332.209,00 e incrementata di ulteriori 28.604,00 per un totale pari a € 360.814,00 a seguito di pensionamento di un Collaboratore Tecnico Idraulico non previsto al momento dell'approvazione del DUP.

In tale conteggio sono state inserite anche le cessazioni del personale educativo, in quanto la particolare e derogatoria disciplina che prevedeva la possibilità di un turn-over al 100% è comunque consentita a partire dal 2019 per tutto il personale dipendente-

Il conteggio è sotto indicato:

Anno 2019	Capacità assunzionale
Residuo dei resti 2016-2018 dopo assunzioni previste nei piani degli anni precedenti	€ 1.060
Cessazioni 2018 (100%)	€ 360.814
Totale Capacità assunzionale	€ 361.874

La capacità assunzionale 2019 sopra determinata sarà utilizzata sia per procedere ad assunzioni a seguito delle cessazioni previste nello steso anno, sia per nuove assunzioni aggiuntive come di seguito specificato.

Si sottolinea che trattasi di una previsione passibile di successive modifiche sulla base delle effettive cessazioni 2019, stante la recente approvazione alla normativa sul collocamento a riposo dei dipendenti pubblici.

3) Assunzioni a seguito di cessazioni 2019

n.	cat	Profilo	Utilizzo Capacità assunzionale	Non utilizzo Capacità assunzionale
1	DR	Dirigente Amministrativo		mobilità neutra
1	DR	Dirigente Amministrativo		art.110 c.1 L.267/2000
1	DR	Dirigente Tecnico		art.110 c. 1 L.267/2000 /mobilità neutra
1	D	Istruttore Amministrativo Direttivo	€ 32.660	
2	C	Istruttori Amministrativi/Contabili	€ 60.200	
1	B1	Esecutore Servizi Tecnici		Mobilità neutra
Totale			€ 92.860	

4) Assunzioni aggiuntive alla copertura delle cessazioni 2019

Gli interventi normativi che si sono succeduti negli ultimi anni in materia di limitazioni di assunzione di personale hanno creato un'oggettiva carenza di personale in tutti gli ambiti organizzativi.

Attualmente il personale in servizio risulta pari a soli n. 172 dipendenti. Ancorché si sommino n. 41 posti trasferiti all'Unione del Circondario Empolese Valdelsa in seguito al trasferimento delle funzioni della Polizia Municipale e dei Servizi Sociali, il totale n. 213 risulta ben al di sotto dei n. 242 dipendenti calcolati effettuando la media dei dipendenti in servizio nel triennio 2011-2013.

Se si considera che tale diminuzione di personale si è verificata contestualmente ad un progressivo aumento delle competenze e adempimenti previsti dalla normativa nazionale a carico degli EE.LL., risulta evidente la criticità che si è determinata negli uffici e nei servizi interessati e a cui si intende porre fine con il presente programma assunzionale.

Al fine di definire un assetto organico che garantisca un efficiente livello qualitativo dei servizi si rende necessario provvedere alle assunzioni aggiuntive indicate nella seguente programmazione del personale:

n.	cat	Profilo	Utilizzo Capacità assunzionale	Non utilizzo Capacità assunzionale
1	DR	Dirigente Tecnico		art.110 c. 1 L.267/2000 /mobilità neutra
1	DR	Dirigente Amministrativo		mobilità neutra
1	D	Istruttore Amministrativo Direttivo	€ 32.660	
1	D	Istruttore Amministrativo Direttivo		mobilità neutra
1	D	Istruttore Amm. Direttivo (alta specializzazione Resp. Servizio Educativo)		art 110 c.1. L.267/2000
1	C	Educatrice scuola materna	€ 30.100	
4	C	Istruttori Amministrativi/Contabili	€ 120.400	
5	C	Istruttori Amministrativi Contabili		mobilità neutra
1	C	Programmatore		mobilità neutra
1	B3	Collaboratore Tecnico Idraulico		mobilità neutra
1	B3	Collaboratore Tecnico Muratore	€ 28.200	
1	B3	Collaboratore Tecnico Cuciniere		mobilità neutra
Totale			€ 211.160	

5) Compatibilità delle assunzioni aggiuntive (alle assunzioni per cessazioni) con la dotazione organica

Le assunzioni aggiuntive, di cui ai precedenti punti n.1 e n.4, rientrano nella disponibilità dei posti vacanti della dotazione organica come indicati nella TAB. 2:

CAT.	POSTI VACANTI in D.O.	assunzioni aggiuntive alle cessazioni
Dirigenti	3	2
D3	0	0
D1	6	6
C	16	16
B3	3	3
B1	0	0
TOTALI	28	27

6) Programma assunzioni 2020-2021

Se il programma assunzionale 2019 andrà a buon fine nello stesso anno, negli anni 2020 e 2021 si procederà unicamente alla copertura delle cessazioni del personale attraverso l'utilizzo delle capacità assunzionali che si renderanno annualmente disponibili o con l'utilizzo della mobilità fra Enti neutra.

7) Competenze della Giunta sulla Programmazione del Personale

Risultano altresì attribuite alla Giunta Comunale le seguenti integrazioni al Piano assunzionale previa approvazione di delibera di stralcio al PTFP:

7.1 Programmazione delle assunzioni a tempo determinato fatto salvo il rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9 comma 28 DL 78/2010 e in ottemperanza alle modalità e condizioni previste dalla vigente normativa;

7.2 Programmazione di nuove assunzioni che costituiscano mera sostituzione di personale cessato con stesso profilo, ove ciò non comporti utilizzo di capacità assunzionale, tramite ricorso alle procedure di mobilità neutra e nel rispetto del limite complessivo della spesa di personale;

7.3 Fermo restando il numero e la tipologia delle assunzioni previste nel presente Piano è consentita la variazione della modalità assunzionale delle stesse fatto salvo il rispetto del limite complessivo della capacità assunzionale dell'ente sulla base della normativa vigente.

Previsioni di bilancio e verifica rispetto spesa di personale

	Media 2011/2013	2019-2020-2021	
Spese macroaggregato 101	9.096.564,72	7.415.496,25	
Spese macroaggregato 103	106.494,67	26.915,00	formazione missioni interinale
		3.000,00	
		44.500,00	
Spese macroaggregato 102 (irap personale)	494.380,47	354.900,00	
totale spesa di personale	9.697.439,86	7.844.811,25	
Miglioramenti contrattuali fino al 2017		669.519,19	
Arretrati contrattuali		232.000,00	
Categorie Protette		59.045,85	
incentivi tecnici		6.500,00	
formazione e missioni		29.915,00	
componenti escluse	926.041,29	996.980,04	
tetto originale	8.771.398,57	6.847.831,21	
Spesa per posti congelati in DO nel 2013 svolti con personale dip e successivamente esternalizzati a terzi come prestazioni di servizio	-172.800,00		
Spesa per posti congelati a seguito di esternalizzazione pubblica illuminazione)	-44.520,00		
Altre spese: cessione capacità assunzionale all'Unione Empolese Valdelsa 2017	-96.466,40		
Altre spese: cessione capacità assunzionale all'Unione Empolese Valdelsa 2018	-64.220,77		
Altre spese: cessione capacità assunzionale all'Unione Empolese Valdelsa 2018 (per assunzione TD)	-16.000,00		
Altre spese: Cessione posto Dirigente PM Unione (Cap. 458601)	-100.500,00		
Altre spese: Pensione Complementare PM	-20.812,81		
Altre spese: Trasferimento Unione Personale PM	-1.179.512,75		
Altre spese: Trasferimento Unione Personale Sociale	-144.716,01		
Altre Spese: Alte specializzazioni Unione	-35.594,80		
Altre Spese: trasferimento unione attività trasversali	-99.605,20		
Rimborso per personale comandato	52.000,00		
Totale spese di personale soggetta a limite	6.848.649,83	6.847.831,21	

COMUNE DI EMPOLI
BILANCIO DI PREVISIONE 2019
PREVISIONI CONCERNENTI IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI DI COLLABORAZIONE AUTONOMA
Art. 46 comma 3 D. L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in legge n. 133 del 2008

Denominazione settore di competenza	Motivazione incarico	Fabbisogno professionalità	Tipologia incarico	Durata incarico	Spesa prevista sul bilancio 2019	Missione	Programmazione	Titolari
Affari Generali e Istituzionali	Consulenza giuridico-amministrativa sull'ordinamento istituzionale dell'ente	Esperti in materie giuridico-amministrative	Incarico professionale consulenza	Occasionale	3.000,00	1	11	1
	Conferenze, relazioni ed interventi in occasione di iniziative promosse in occasione di cerimonie istituzionali	Relatori a convegni e/o conferenze a carattere storico-culturale	Incarico occasionale	Occasionale	600,00	1	1	1
	TOTALE SETTORE				€ 3.600,00			
Settore Servizi alla Persona	Competenze di alto profilo nel campo della critica letteraria, della filosofia, della storia, della poesia da parte di critici, docenti universitari, scrittori, poeti e ricercatori che abbiano anche un elevato livello di notorietà e un profilo di attività di ricerca e produzione di livello nazionale e internazionale	Giurati Premio letterario Pozzale Luigi Russo	Incarichi occasionali di servizio intellettuale / Rimborsi spese	occasionale	7.500,00	5	2	1
	Competenze inerenti le iniziative culturali, artistiche e formative che saranno organizzate nel corso dell'anno per le iniziative culturali e della biblioteca	Relatori a convegni, conferenze, seminari, presentazioni di libri e ricerche a carattere culturale, storico e formativo. Esperti in vari ambiti della creazione artistica: teatro, scenografia, musica, comunicazione, arte.	Incarichi occasionali di servizio intellettuale / Rimborsi spese	occasionale	17.060,00	5	1	1
	TOTALE SETTORE				€ 24.560,00			
Settore LL.PP. Servizio Progettazione Immobili	Commissione di gara di servizi	Dirigente o funzionario con competenze in restauro architettonico	presidente commissione di gara	1 mese *	€ 1.000			
	Commissione di gara di lavori	Dirigente o funzionario con competenze strutturali	presidente commissione di gara	3 mesi **	€ 3.000			
	Commissione di gara di lavori	Dirigente o funzionario con competenze in restauro architettonico	presidente commissione di gara	3 mesi **	€ 3.000			
	TOTALE SETTORE				€ 7.000,00			
TOTALE GENERALE					€ 35.160,00			

* si prevedono n. 2/3 sedute di commissione distribuite nell'arco di un mese.

** si prevedono n. 6/7 sedute di commissione distribuite nell'arco di tre mesi.

Riepilogo generale	
Spese ricadenti nella casistica di cui all'art. 46 comma 3 D. L. 112 del 25 giugno 2008 convertito in legge n. 133 del 2008	
BILANCIO DI PREVISIONE 2019	
Descrizione	Importo
Incarichi professionali di studio e consulenza	3.000,00
Altri Incarichi professionali	32.160,00
Totale generale	35.160,00