



UNIONE DEI COMUNI
CIRCONDARIO
DELL'EMPOLESE VALDELSA

**CONVENZIONE EX ART. 30 DLGS 267/2000 PER LA GESTIONE
IN FORMA ASSOCIATA- TRAMITE DELEGA - DELLE
ACQUISIZIONI DI LAVORI, BENI E SERVIZI (art 37 comma 4
lettera B D.lgs. 50/2016)**

REP. N° _____

L'anno _____ (____), il giorno _____ (____) del mese di
_____.

TRA

l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empoese Valdelsa (*d'ora in poi anche solo Unione*), con sede legale in Empoli, Piazza della Vittoria n. 54, C.F. 91016930488 e P. IVA 06322570489, legalmente rappresentato dal Presidente pro-tempore sig. _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il Comune di Capraia e Limite con sede legale in Piazza 8 Marzo 1944, n. 9 - C.F. e P. IVA 00987710480, legalmente rappresentato dal Sig. _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il Comune di Castelfiorentino con sede legale in Piazza del Popolo n.1 C.F. e P. IVA 00441780483, legalmente rappresentato dal Sig. _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il Comune di Certaldo con sede legale in Piazza Boccaccio, 13 - C.F. e P. IVA 01310860489, legalmente rappresentato dal Sig. _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il Comune di Cerreto Guidi con sede legale in Via Vittorio Veneto n. 8 C.F. 82003650486 e P. IVA 03378170488, legalmente rappresentato dalla dal Sig. _____, nato a _____ il _____, la quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il Comune di Empoli, con sede legale in Empoli, Via del Papa 41- C.F. e P. IVA 01329160483, legalmente rappresentato dal Sig. _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il Comune di Fucecchio con sede legale in Via Lamarmora, 34 - C.F. e P. IVA 01252100480, legalmente rappresentato dal Sig. _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il Comune di Montelupo Fiorentino con sede legale in Viale Centofiori, 34 - C.F. e P. IVA 00614510485, legalmente rappresentato dal Sig. _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il Comune di Montespertoli con sede legale in Piazza del Popolo, 1 - C.F. P. IVA 01175300480, legalmente rappresentato dal Sig. _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

E

Il Comune di Vinci con sede legale in Piazza Leonardo da Vinci, 29 C. F. 82003210489 e P. IVA 01916730482, legalmente rappresentato dal Sig. _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Ente suddetto;

PREMESSO

- che l'art. 37 c. 1 D.lgs. 50/2016 che, in accordo con le Linee Guida ANAC approvate con Delibera n. 441 del 28.09.2022 "*attuazione – anche a fasi progressive - del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza da porre alla base del nuovo sistema di qualificazione che sarà reso operativo al momento della entrata in vigore della riforma della disciplina dei contratti pubblici*", prevede:

Per i lavori di importo a base di gara pari o superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, le stazioni appaltanti sono qualificate in uno dei seguenti livelli:

- a) livello base (L3) per importi inferiori a 1.000.000 di euro;
- b) livello medio (L2) per importi pari o superiori a 1.000.000 di euro e inferiori alle soglie di rilevanza comunitaria;
- c) livello alto (L1) per importi pari o superiori alle soglie di rilevanza

Per i servizi e le forniture di importo a base di gara pari o superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti le stazioni appaltanti sono qualificate in uno dei seguenti livelli:

- a) livello base (SF3) per importi inferiori a 750.000 euro;
- b) livello medio (SF2) per importi pari o superiori a 750.000 euro e inferiori a 5.000.000 di euro;
- c) livello alto (SF1) per importi pari o superiori a 5 milioni di euro. comunitaria.

- che il D.lgs. 267/2000, al Capo V (del Titolo II della Parte I), intitolato “Forme associative” prevede, all’art. 30, come prima forma associativa, le convenzioni “... *al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati, gli enti locali possono stipulare tra loro apposite convenzioni*”;

- che la convenzione per la gestione associata risulta un modello di organizzazione in grado di conciliare i vantaggi del coordinamento con il rispetto delle peculiarità di ciascun Ente;

- che l’art. 30 comma 4 D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che le convenzioni possono prevedere (oltre alla costituzione di un ufficio comune) la delega di funzioni da parte degli Enti firmatari a favore di uno di essi, che opera in luogo e per conto degli enti deleganti;

- che il medesimo articolo disciplina il contenuto minimo delle convenzioni per le gestioni associate;

- che, ai sensi dell'articolo 15 della legge n. 241/1990, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune (comma 1);

Tanto narrato, si conviene quanto segue:

ART. 1 - Premesse

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale di questa convenzione.

Gli Enti convenzionati hanno approvato, nei rispettivi organi deliberativi, questa convenzione individuando l'Unione come “**soggetto delegato**”

Si riportano appresso data e numero di ciascuna deliberazione consiliare (deliberazione già eseguibile):

Ente	Deliberazione
Comune di Capraia e Limite	
Comune di Castelfiorentino	
Comune di Certaldo	
Comune di Cerreto Guidi	
Comune di Empoli	
Comune di Fucecchio	
Comune di Montelupo Fiorentino	
Comune di Montespertoli	
Comune di Vinci	
Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa	

ART. 2 - Definizioni

Ai fini di una migliore comprensione di questa convenzione, si forniscono le seguenti definizioni:

- **Codice dei contratti**: il D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

- **Contratti pubblici**: contratti di appalto e di concessione di amministrazioni aggiudicatrici ed enti aggiudicatori, aventi ad oggetto l'acquisizione di lavori, servizi, forniture, ovvero concorsi di progettazione.

- **Convenzione**: accordo tra due o più amministrazioni pubbliche volto a definire una disciplina coordinata per lo svolgimento, in collaborazione, di funzioni o servizi determinati, di interesse comune.

- **Convenzione con delega**: convenzione che ha, tra i propri contenuti il conferimento, da parte degli Enti partecipanti a favore di uno di essi, del potere di operare in nome e per conto dei deleganti, nello svolgimento delle attività convenzionate.

- **Centrale di Committenza**: amministrazione aggiudicatrice o Ente aggiudicatore che:

- *aggiudica appalti o conclude accordi quadro per lavori, forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti;*

acquisisce forniture o servizi destinati a stazioni appaltanti;

svolge eventuali attività ausiliarie di supporto alle attività di committenza.

- **Enti convenzionati**: gli Enti conferenti delega e l'Unione.

- **Enti primi firmatari**: gli Enti che sottoscrivano in data odierna questa convenzione.

ART. 3 - Finalità

La presente convenzione disciplina la gestione in forma associata tra gli Enti convenzionati della funzione e delle attività di acquisizione di lavori, servizi e forniture, nei termini specificati negli articoli seguenti, ai sensi dell'art. 37 comma 4 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Risultano comprese nell'ambito di applicazione della presente convenzione le procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture riconducibili alle Istituzioni costituite dagli Enti convenzionati in base agli articoli 114 e 115 del D.lgs. n. 267/2000.

La convenzione è finalizzata a:

- a) *consentire agli Enti convenzionati l'ottimale gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture nei termini previsti dall'art. 37, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalle disposizioni ad esso correlate;*
- b) *consentire agli Enti convenzionati una migliore programmazione degli acquisti di forniture e servizi, nella prospettiva di una gestione più efficace ed efficiente delle procedure di acquisizione;*
- c) *consentire agli Enti convenzionati di razionalizzare l'utilizzo delle risorse umane, strumentali ed economiche impiegate nella gestione delle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture;*
- d) *produrre risparmi di spesa, mediante la gestione unitaria delle procedure di acquisizione, la realizzazione di economie di scala e di sinergie tecnico-produttive tra gli Enti convenzionati;*

e) *valorizzare le risorse umane impegnate nelle attività relative alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, anche mediante rafforzamento della qualificazione e delle competenze;*

f) *utilizzare tutte le risorse, organiche e strumentali, degli Enti convenzionati destinate allo svolgimento del servizio con criterio di proporzionalità tra quelle a disposizione e quelle necessarie allo svolgimento delle funzioni e delle attività.*

**ART. 4 - Definizione dell'ambito "oggettivo" e "soggettivo" della
Convenzione**

Ambito oggettivo: L'Unione in forza della delega indice per conto degli Enti firmatari procedure riconducibili al D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Restano esclusi dall'ambito operativo di questa convenzione:

- *procedure aventi ad oggetto l'affidamento di contratti di lavoro, di qualsiasi natura giuridica, presso amministrazioni pubbliche;*
- *procedure aventi ad oggetto l'assegnazione, a qualsiasi titolo, di contributi pubblici, siano essi consistenti in somme di denaro od altre utilità;*
- *procedure aventi ad oggetto diritti reali su beni immobili;*
- *procedure aventi ad oggetto locazioni e comodati di beni immobili;*
- *procedure aventi ad oggetto l'alienazione, il comodato d'uso o la cessione a qualsiasi titolo di beni mobili pubblici;*
- *affidamenti in house;*
- *procedure aventi ad oggetto la conclusione di accordi di programma, convenzioni o contratti tra enti pubblici;*

- *procedure di acquisizione di beni e/o servizi mediante adesione a convenzioni o ad accordi quadro, attivati da Consip o da altro soggetto aggregatore;*
- *procedure di acquisizione di beni e/o servizi mediante ordini diretti (ODA) da effettuare sul mercato elettronico della pubblica amministrazione o su altri sistemi telematici di acquisizione ad eccezione di quelli per i quali la normativa richiede l'obbligatorietà dell'espletamento per il tramite di una Centrale di Committenza;*
- *gli incarichi di cui al D.lgs. 165/01;*
- *le procedure di gara e gli affidamenti che gli Enti convenzionati, potendo, decidono di svolgere e gestire in via "autonoma" (extra convenzione).*

Ambito soggettivo: La presente convenzione si applica alle procedure la cui richiesta di indizione provenga:

- *dagli Enti Convenzionati;*

- ART. 5 - Ente Delegato e Enti delegati (attività e funzioni)

Gli Enti convenzionati designano, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 267/2000, **(come Ente delegato)** l'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa, per la gestione in forma associata delle acquisizioni di lavori, servizi e forniture, in relazione a quanto previsto dall'art. 37 comma 4 lett. b) D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Resta salva la indiscussa facoltà degli Enti convenzionati - di procedere - in via "autonoma" (extra convenzione) all'acquisto di beni, lavori e servizi laddove a ciò siano legittimati per legge.

L'Unione esercita la delega per il tramite del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza.

Gli Enti convenzionati sono ad ogni effetto stazioni appaltanti e mantengono tale definizione, con i conseguenti obblighi di iscrizione e comunicazioni all'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti (AUSA).

Di seguito si riportano le funzioni/attività, svolte dall'Unione per il tramite del Servizio Gare e Contratti /Centrale di Committenza. Altre e diverse funzioni potranno essere attribuite, in futuro, con la modifica di questa convenzione.

Servizio/Attività	Descrizione
A) CENTRALE DI COMMITTENZA	<ul style="list-style-type: none">- Preparazione e gestione delle procedure di cui la D.lgs. 50/2016 <i>ess.mm.ii</i> <u>in nome e per conto di singoli Enti convenzionati</u>. Per dettagli si rinvia al diagramma di flusso acquisti non aggregati, allegato A1, nonché al Protocollo operativo, allegato B.- Supporto alle attività degli Enti convenzionati (si rinvia la definizione di cui all'art 3 comma 1 lettera m del D.lgs. 50/2016 e <i>ss.mm.ii.</i>).- Gestione della "trasparenza" D.lgs. 50/2016, D.lgs. 33/2013 e Legge Regionale Toscana n. 38/2008, relativamente alle attività e funzioni di cui alle lettere A e B, in coordinamento con gli Enti firmatari.

B) SOGGETTO ASSOCIATORE UNIONE DEI COMUNI	Aggiudicazione di appalti pubblici, contratti di adesione, o conclusione di accordi quadro/convenzioni, per lavori, forniture o servizi destinati agli Enti convenzionati (minimo due) e/o all'Unione e agli Enti Firmatari. Per dettagli si rinvia al diagramma di flusso acquisti aggregati, allegato A2 , nonché al Protocollo operativo, allegato B .
C) SUPPORTO E AUSILIO AI SERVIZI DELL'UNIONE E RSA VILLA SERENA	Attività di consulenza, ausilio, preparazione atti di gara e supporto (nelle procedure di cui al D.lgs. 50/2016) ai Servizi dell'Unione e alla RSA Villa Serena

**ART. 6 - Articolazione interna del Servizio Gare e Contratti/Centrale
di Committenza - Sede**

Il Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza è incardinato all'interno del Coordinamento Affari Generali.

Il predetto Servizio si articola due distinte due Unità operative:

1. **l'Unità operativa Gare e Contratti**, che svolge le proprie attività in riferimento agli uffici dell'Unione ed alle funzioni trasferite (lettera C tabella articolo che precede);
2. **l'Unità operativa Centrale di Committenza**, che svolge le attività di cui alla tabella che precede, lettere A e B, in favore degli Enti firmatari.

Il Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza opera presso una unica sede. Eccezionalmente, laddove sussultano interessi o motivazioni

particolari, il Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza, può operare, temporaneamente, per singole procedure, presso la sede degli Enti convenzionati.

ART. 7 - Protocollo operativo

Costituisce corredo a questa convenzione il Protocollo operativo (allegato B).

Il Protocollo succitato disciplina dettagliatamente:

- *compiti, funzioni e funzionamento della Unità operativa Centrale di Committenza;*
- *obblighi e prerogative degli Enti convenzionati;*
- *specifici iter procedurali relativi alle diverse funzioni dell'oggetto della convenzione;*
- *attribuzione degli oneri relativi alle spese di gara;*
- *modalità operative per la gestione del contenzioso derivante dalle attività convenzionate.*

ART. 8 - Durata

La presente convenzione ha validità fino al 31.12.2026. Nei sei mesi precedenti la scadenza della convenzione gli Enti convenzionati sono chiamati a

- *verificare i risultati raggiunti per effetti della delega conferita;*
- *sottoscrivere, se reputato utile/opportuno, una nuova convenzione.*

ART. 9 – Organizzazione

Conferenza

La Conferenza è formata dai legali rappresentanti degli Enti convenzionati (o da loro delegati).

La Conferenza è convocata dal Presidente dell'Unione con preavviso (da inoltrare per PEC) di 48 ore prima della riunione, le funzioni di Segretario verbalizzate sono svolte dal Segretario Generale dell'Unione. La conferenza è validamente costituita qualora siano presenti (*quorum costitutivo*) la maggioranza degli aventi diritto.

Le delibere sono assunte (*quorum deliberativo*) con il voto della maggioranza dei presenti.

Alle riunioni della Conferenza possono partecipare, con funzioni consultive senza diritto di voto e senza che la loro presenza possa determinare il numero legale per la sua validità, anche tutti gli altri soggetti la cui partecipazione sia ritenuta utile ed opportuna per il conseguimento degli scopi indicati dalla convenzione.

Spetta alla Conferenza:

- *la verifica e condivisione delle scelte organizzative fondamentali per il funzionamento del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza;*
- *la decisione sul riparto dei costi di funzionamento del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza;*
- *l'approvazione della programmazione relativa a procedure ad evidenza pubblica per **acquisti accentrati** tramite appalti/convenzioni/accordi quadro;*
- *l'approvazione della programmazione relativa all'espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per **acquisti non accentrati**;*
- *l'approvazione di eventuali modifiche/integrazioni al Protocollo operativo (allegato B) e della documentazione a corredo di questa convenzione (allegati da A1 a A5);*

- *la formulazione – agli Enti convenzionati - di proposte di modifica del testo di questa convenzione;*
- *il primo esame su eventuali nuove adesioni e la successiva proposta di ingresso agli Enti convenzionati;*
- *la proposta - al Consiglio dell'Unione – di recesso dell'Unione da questa convenzione;*
- *il riparto delle risorse in caso di estinzione della convenzione;*
- *la visione del rendiconto annuale del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza redatto dal Dirigente per il coordinamento dell'Unione, il rendiconto è corredato di una relazione illustrativa sull'attività svolta dall'Ufficio;*
- *le decisioni circa l'impiego di eventuali contributi pubblici;*
- *dirimere, in via bonaria, le controversie afferenti l'interpretazione e l'esecuzione della presente convenzione.*

Dirigente per il Coordinamento

Spetta al Dirigente per il Coordinamento Affari Generali

- a) *la nomina e la revoca del Responsabile P.O. del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza;*
- b) *il monitoraggio e verifica sull'attività di quest'ultimo;*
- c) *la convocazione e la presidenza del T.P.C.P. (Tavolo Permanente in materia di Contratti Pubblici);*

In caso di vacanza o impedimento del Responsabile P.O. del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza le funzioni e le mansioni del medesimo sono svolte dal Dirigente per il Coordinamento Affari Generali.

Responsabile P.O. del servizio Gare e Contratti/Centrale di

Committenza:

Al Responsabile P.O. del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza sono attribuite le funzioni di cui all'articolo 107 del D.lgs. n. 267/2000, con riferimento alle procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture, nonché con riferimento agli aspetti organizzativi del Servizio.

Il Responsabile P.O. del servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza svolge le funzioni dettagliate nel Protocollo operativo.

Tavolo Permanente in materia di Contratti Pubblici (TPCP):

Il Tavolo Permanente sui Contratti Pubblici è organo tecnico di *supporto* ed *ausilio* al Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza. Per dettagli si rinvia all'allegato B.

Responsabili Unici del Procedimento (R.U.P.)

Nel caso di acquisti non aggregati ogni Ente convenzionato nomina per ciascuna acquisizione un Responsabile Unico del Procedimento, oltre all'eventuale Direttore dell'esecuzione/Direttore lavori. Si rinvia all'allegato B (Protocollo operativo).

Efficacia:

Con la sottoscrizione della convenzione si intende perfezionata l'adesione dell'ente sottoscrittore alla Centrale di Committenza.

Resta peraltro inteso quanto segue:

- la Centrale di Committenza potrà espletare procedure ad evidenza pubblica - per ogni singolo ente aderente – solo laddove lo stesso dia concreta attuazione al comando di cui all'allegato A3;

- la convenzione si intenderà risolta, rispetto sempre al singolo ente, nel caso in cui il personale dallo stesso comandato non ottemperi al comando per 4 settimane, anche non consecutive, senza giustificato motivo.

ART. 10 - Risorse Strumentali e Umane

1) Risorse strumentali

Gli Enti convenzionati mettono a disposizione del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza i beni indicati nella tabella allegato A4 risorse strumentali.

Tali beni, pur rimanendo di proprietà del singolo Ente conferente, passano nella piena disponibilità del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza.

Gli Enti convenzionati:

- si impegnano a promuovere un sistema informativo unitario o soluzioni finalizzate a rendere tra loro compatibili ed interoperativi i propri sistemi informatici; questo al fine di garantire l'ottimale e più sicura gestione dei flussi, dei dati e dei documenti fra gli Enti convenzionati;
- si impegnano inoltre ad adottare protocolli operativi per la gestione coordinata di dati/documenti ed informazioni legati alle procedure di gara (*trasparenza – D.lgs. 33/2013*).

2) Risorse Umane:

Gli Enti convenzionati si impegnano, con la sottoscrizione della presente convenzione ad assegnare all'Unione – Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza - personale dipendente.

Detto personale dovrà essere comandato in via continuativa per almeno 12 mesi per una percentuale non inferiore al 15% dell'orario (36 ore settimanali) se si tratta

di comando impiegato Cat D o non inferiore al 25 % dell'orario (36 ore settimanali) nel caso di comando di un impiegato Cat C.

Nella tabella "Allegato A3 - Risorse umane" vengono riportate, per ciascun Ente firmatario, le percentuali di assegnazione del personale, scelto tra coloro che si occupano in maniera prevalente di procedure ad evidenza pubblica, così come sono state determinate dai Responsabili degli Uffici Personale di ciascun Ente firmatario.

A tal proposito, si puntualizza quanto segue:

- *per il personale assegnato verrà utilizzato l'istituto dell'assegnazione temporanea (o comando);*
- *il Responsabile P.O. del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza avrà il compito di coordinare le risorse umane assegnate al servizio e di attribuire specifiche mansioni;*
- *la gestione del rapporto di lavoro resterà in capo all'Ente firmatario titolare del contratto di lavoro. L'eventuale esigenza di prestazioni di lavoro straordinario (da intendersi come eccezionali e temporalmente limitate) verrà concordata fra il Responsabile delle Risorse Umane dell'Unione ed il Responsabile Risorse umane del singolo Ente firmatario datore di lavoro del dipendente medesimo;*
- *la struttura organizzativa del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza potrà essere rideterminata sulla base di apposita relazione del Responsabile P.O. per soddisfare le esigenze del servizio che dovessero manifestarsi nel corso della durata della presente convenzione;*

- *in caso di successive adesioni da parte di Enti pubblici territoriali, troverà applicazione la disciplina generale prevista dalla presente convenzione e dai suoi allegati;*
- *in caso di successive adesioni da parte di soggetti giuridici non Enti pubblici territoriali, la Conferenza, con le modalità previste all'art. 16, proporrà agli Enti convenzionati le eventuali modalità di contribuzione al fabbisogno di risorse umane da parte dei nuovi soggetti richiedenti l'adesione.*

**ART. 11 Rapporti finanziari e riparto spese Comuni aderenti
all'Unione dei Comuni del Circondario dell'Empolese Valdelsa e
compartecipazione alle spese**

11.1 Rapporti finanziari e riparto spese tra i Comuni

Il riparto dei costi di funzionamento fra i Comuni dell'Empolese Valdelsa, aderenti alla Centrale di Committenza sarà eseguito nel rispetto di quanto appresso. Le spese di funzionamento del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza sono suddivisibili in due macrocategorie: COSTI FISSI (o strutturali) e COSTI VARIABILI (o di funzionamento).

I **COSTI FISSI** sono quei costi che non variano al variare delle attività del Servizio e nel breve-medio periodo non sono modificabili.

I **COSTI VARIABILI** sono tutti quei costi che variano al variare dell'attività espletata dal Servizio, sono costi che aumentano in proporzione all'aumentare delle procedure di gara espletate.

Rientrano nei **COSTI FISSI**:

- i “**costi generali**”, le spese sostenute per il funzionamento del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza

(abbonamenti/stampati/libri/beni di consumo/formazione specifica/costi afferenti acquisto di hardware e software e relativi canoni di manutenzione/spese per certificazione ISO/sevizi legali);

- i **“costi del personale”** le spese sostenute per le risorse umane assegnate al Servizio Gare e Contratti /Centrale di Committenza.

Rientrano fra i **COSTI VARIABILI**: i “costi diretti ”, ovvero le spese vive derivanti dallo svolgimento di una specifica procedura di affidamento (pubblicità legale/tassa gare/consulenze/studi/pareri/e avvisi/costi commissari esterni/spese giudiziali e stragiudiziali);

I costi variabili sono rimborsati, all'Unione, su richiesta del Responsabile P.O. del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza.

I **COSTI FISSI** sono rimborsati all'Unione nel rispetto di quanto appresso specificato:

“Costi generali”

Il Responsabile P.O. del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza, provvede a richiedere a consuntivo ai Comuni il rimborso della parte dei Costi fissi indicata come **“Costi generali”** sulla base dei criteri di ripartizione previsti nell’allegato alla presente convenzione “A5 Riparto”;

“Costi del personale”

Il Responsabile P.O. Servizio Personale provvede a richiedere annualmente ai Comuni la quota parte dei costi del personale relativi al Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza sulla base dei criteri di ripartizione previsti dall’Allegato alla presente convenzione “A5 Riparto”;

Nelle tabelle riprodotte nell’allegato A5 vengono – per maggiore chiarezza – riportati i costi e una simulazione sulle modalità di riparto.

Eventuali contributi statali, regionali, e/o di altri Enti, destinati alla finalità di cui alla presente convenzione, sono richiesti ed introitati dall'Unione. Alla Conferenza spetta ogni decisione in merito all'utilizzo dei contributi pubblici eventualmente introitati

11.2 Compartecipazione alle spese del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza da parte di Soggetti giuridici (con o senza personalità giuridica) controllati dai Comuni aderenti all'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa

La compartecipazione alle spese di funzionamento della Centrale di Committenza da parte di Enti convenzionati - diversi dai Comuni aderenti all'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa – viene determinata “*a forfait*” sulla base di un “**tariffario**” approvato annualmente – entro il 31 dicembre di ogni anno per l'anno avvenire - dalla Conferenza su proposta del Dirigente per il Coordinamento sentiti i Responsabili degli Uffici dell'Unione coinvolti.

Per ogni gara indetta - l'Ente convenzionato di cui al presente articolo - paga all'Unione la tariffa di riferimento.

Per il carattere “aperto” della convenzione e per i soggetti e le modalità per future adesioni si rinvia all'art 16.

ART. 12 Disposizioni di dettaglio

Commissioni giudicatrice – Autorità di gara

Commissione giudicatrice:

Nel pieno rispetto della normativa, i membri di Commissione giudicatrice vengono individuati attingendo dall'Albo dei Commissari interni, istituito

con deliberazione di Giunta dell'Unione n. 42 del 13.06.2017, fino a quando non interverranno novità normative.

Gli Enti convenzionati, si obbligano alla reciproca collaborazione ed al reciproco ausilio nell'espletamento dell'attività delle Commissioni.

La partecipazione alle sedute di gara dei componenti la Commissione viene configurata come attività svolta "fuori sede".

Per effetto del richiamato principio di collaborazione e reciproco ausilio:

1) i commissari sono tenuti a svolgere le funzioni di Commissario senza che ciò dia loro diritto ad indennità, gettoni, retribuzioni o compensi di qualsivoglia sorta;

1) l'attività dei commissari si svolge - normalmente - in orario di lavoro;

2) per quanto possibile, l'attività dei commissari, può esser svolta mediante l'ausilio di strumenti telematici e quindi "da remoto";

3) i dipendenti individuati sono tenuti – salvo comprovati impedimenti (personali o di servizio) a svolgere l'incarico di commissario. Ripetuti e immotivati rifiuti - rispetto all'assunzione o allo svolgimento dell'incarico – verranno segnalati alla Conferenza.

Il Responsabile P.O. del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza, comunica al commissario nominato l'avvenuta nomina a membro di commissione.

L'Ufficio Risorse Umane adotta tempestivamente gli eventuali atti/provvedimenti conseguenti.

Autorità di gara

Laddove la procedura debba essere aggiudicata con il criterio del “miglior prezzo”, le sedute sono presiedute dall'Autorità di gara (Responsabile P.O. del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza assistito, eventualmente ma non necessariamente, da due testimoni).

Nelle procedure da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inteso come miglior rapporto qualità/prezzo (o solo qualità), l'Autorità di gara/la Commissione giudicatrice secondo quanto indicato nella documentazione di gara, provvede ad esaminare la documentazione amministrativa presentata dai concorrenti. La busta contenete l'offerta tecnica verrà aperta al solo fine di acclarare e verificare la completezza dei documenti ivi inseriti.

L'operato dell'Autorità di gara/ Commissione giudicatrice non necessita, stante quanto qui oggi definito, nessun ulteriore provvedimento di formalizzazione, se non l'obbligo di verbalizzazione delle operazioni di gara.

ART 13 - Archiviazione documentale

Il Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza conserva stabilmente, nel rispetto delle norme in materia di archiviazione tradizionale ed informatica, i documenti acquisiti e formati nel corso delle procedure di gara indette dal Responsabile P.O. Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza.

ART 14 - Prevenzione dei fenomeni corruttivi

Le attività del Servizio Gare e Contratti/Centrale di Committenza sono svolte nel rispetto delle disposizioni della legge n. 190/2012, con

riferimento al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (PTPC) e del Programma Triennale della Trasparenza adottati dall'Unione.

Gli Enti convenzionati possono definire d'intesa specifiche misure per la prevenzione della corruzione, anche in relazione a problematiche e criticità di contesto rilevate, da sottoporre al Responsabile della Prevenzione della Corruzione dell'Unione.

ART 15 - Gestione del contenzioso derivante dalle procedure gestite dalla Centrale di Committenza

In caso di contenziosi l'Unione e l'Ente committente la gara *collaborano fattivamente*. Ciascun Soggetto giuridico interessato al ricorso potrà costituirsi autonomamente in giudizio sostenendo le relative spese, qualora vengano impugnati i rispettivi atti.

ART. 16 - Nuove adesioni

Questa convenzione ha carattere *aperto*.

Possono, in ogni tempo, aderire, a questa convenzione:

- a) *i Comuni aderenti all'Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa;*
- b) *i Soggetti pubblici controllati dai Comuni aderenti all'Unione dei Comuni del Circondario dell'Empolese Valdelsa.*

Le richieste di ingresso (nuove adesioni) sono - *in prima battuta* – esaminate dalla Conferenza.

In caso di esito positivo (parere favorevole della Conferenza sull'istanza di ingresso), la Conferenza medesima propone agli Enti convenzionati l'ammissione del soggetto; viene contestualmente rivisto il riparto delle spese di funzionamento.

Gli Enti convenzionati deliberano sul nuovo ingresso.

L'ingresso di un nuovo Ente richiede la favorevole delibera dei due terzi degli Enti convenzionati e la sottoscrizione di una nuova convenzione.

ART. 17 - Recesso

Recesso Enti convenzionati:

Gli Enti convenzionati hanno facoltà di **recedere unilateralmente** dalla convenzione previa deliberazione del competente organo (Consiglio Comunale).

Il recesso deve essere motivato.

Il recesso si esercita entro il 31 Dicembre di ogni anno e produce effetti al 30 Giugno del successivo anno.

L'Ente recedente è tenuto a trasmettere la delibera (efficace) di recesso

- *alla Segreteria generale dell'Unione;*
- *agli altri Enti convenzionati.*

Recesso dell'Unione:

L'Unione ha facoltà di recedere **unilateralmente e motivatamente** dalla convenzione, entro il 31 Dicembre di ogni anno, previa delibera del proprio Consiglio. Il recesso dell'Unione deve essere motivato e produce effetti al 30 Giugno dell'anno successivo. Il recesso dell'Unione determina l'estinzione della convenzione (lettera B2 dell'articolo che segue).

ART. 18 - Estinzione

Questa convenzione si estingue nei seguenti casi:

A) estinzione di diritto:

- *A1) scadenza del termine;*

-A2) disposizione di legge che obblighino gli Enti convenzionati ad un diverso modello organizzativo.

B) estinzione volontaria:

-B1) mutuo consenso;

-B2) recesso dell'Unione;

Nel caso di cui:

-alla lettera **A1 e A2**, gli Enti convenzionati prendono atto, **semplicemente**, nei rispettivi organi deliberativi, dell'intercorsa estinzione (delibera di presa d'atto);

-alla lettera **B2**, l'Unione delibera il proprio recesso e trasmette la delibera efficace agli Enti firmatari; ogni Ente firmatario, con delibera del competente organo, prende atto del recesso esercitato dall'Unione e della conseguente estinzione di questa convenzione;

-alla lettera **B1**, gli Enti convenzionati adottano delibere con effetti costitutivi.

In tutti i casi di estinzione, su proposta della Conferenza, vengono definite le modalità di devoluzione o ri-acquisizione delle risorse finanziarie/strumentali/umane conferite all'Unione per l'esercizio di questa delega.

ART. 19 - Controversie

I rapporti tra gli Enti convenzionati sono improntati su principi di:

- *leale collaborazione,*
- *correttezza (art. 1175 del Codice civile),*
- *buona fede (artt. 1337 e 1366 del Codice Civile)*

- *divieto di aggravio del procedimento amministrativo (art. 1 comma 2 L. 241/1990).*

Qualora l'attuazione o l'interpretazione di questa convenzione generi controversie, queste debbono essere risolte, prioritariamente e bonariamente, in seno alla Conferenza.

La Conferenza, all'uopo, può chiedere pareri tecnici o formulare interpellanti al Tavolo Permanente sui Contratti Pubblici (T.P.C.P.).

Fallito il tentativo di dirimere le controversie insorte come sopra, la risoluzione dei conflitti è demandata al Tribunale Amministrativo di Firenze.

ART. 20 - Adeguamento automatico e Revisioni

La convenzione può essere modificata con delibera degli Enti convenzionati su proposta della Conferenza.

Si prescinde dalle deliberazioni di cui al punto che precede allorché si tratti di modifiche dettate da norme legislative/regolamentari o dal recepimento di provvedimenti vincolanti dell'ANAC. *In questi casi opera una sorta di "recepimento/adequamento" automatico della convenzione allo ius superveniens.*

Il Protocollo operativo (allegato B) e la documentazione di corredo alla convenzione (allegati da A1 a A5) possono essere rivisti su impulso del Tavolo tecnico sui Contratti Pubblici (T.P.C.P.).

Le revisioni sul Protocollo operativo (allegato B) e sugli allegati alla convenzione A1, A2, A3 e A4 sono approvate dalla Conferenza e recepite con Delibera di Giunta Unione. Le modifiche sull'allegato "A5 Riparto

delle Spese” sono approvate dalla Conferenza e recepite con delibera del Consiglio dell’Unione.

ART. 21 - Incentivo per le funzioni tecniche

I comuni nel rispetto della normativa vigente per quanto concerne la ripartizione degli incentivi per le funzioni tecniche, fissano con proprio provvedimento, se tale previsione non è contenuta nel proprio Regolamento, la percentuale degli incentivi tecnici spettante per l’attività delegata all’Ufficio Gare Centrale di Committenza, di spettanza al personale ivi comandato.

La Conferenza fissa, nel rispetto di quanto statuito dal comma 5 dell'art 113 D.lgs. 50/2016, la quota parte di incentivo spettante al personale comandato alla Centrale di Committenza.

Gli Enti firmatari, si impegnano, ad adeguare i propri Regolamenti sugli incentivi a quanto determinato, come sopra, dalla Conferenza.

ART. 22 - Tutela dati personali

L'Unione è il **titolare** dei trattamenti dei dati personali nelle procedure di acquisizione di lavori, servizi di cui alla presente convenzione.

L'Unione gestisce tali dati nel rispetto delle condizioni determinate e delle misure richieste dal D.lgs. n. 196/2003.

L’Unione rende noto – *con l’informativa sul trattamento* - che i dati acquisiti nell’espletamento delle procedure di gara potranno essere comunicati a tutti gli Enti firmatari.

Sempre in materia di trattamento dati, gli Enti convenzionati si obbligano a sottoscrivere specifico *protocollo d’intesa*, finalizzato ad assicurare la

gestione ottimale di dati personali e di informazioni, fra gli stessi comunicati, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003.

ART. 23 - Imposta di bollo – registrazione

La presente convenzione è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 della tabella B del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i.

La registrazione sarà effettuata nel solo caso di uso (art 4 Tariffa- parte II – D.P.R. 131/1986).

ART. 24 - Disposizioni finali e di rinvio

La presente convenzione è inserita nel repertorio dei contratti e convenzioni dell'Unione.

Per ogni aspetto non disciplinato si provvederà d'intesa fra i sottoscrittori

ART. 25 - Sottoscrizione

Questa convenzione, sottoscritta in modalità elettronica - conformemente al D.lgs. n. 85/2005- si compone di numero ____ () pagine oltre a quanto di questa. Oltre a n. 6 allegati così identificati: Allegato A1 “Flusso acquisti non aggregati”, Allegato A2 “Flusso acquisti aggregati”, Allegato A3 “Risorse Umane”, Allegato A4 “Risorse strumentali”, Allegato A5 “Riparto”, Allegato B Protocollo operativo.

Le parti danno atto di aver verificato la validità dei certificati di firma digitale utilizzati per la sottoscrizione. Viene apposta, a questo documento, la marca temporale.

Comune di Capraia e Limite

Comune di Castelfiorentino

Comune di Certaldo

Comune di Cerreto Guidi

Comune di Empoli

Comune di Fucecchio

Comune di Montelupo Fiorentino

Comune di Montespertoli

Comune di Vinci

Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa