

U.O.C. MANUTENZIONI	
Settore	LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
finalità della U.O.C.	<p>Coordinare le attività relative alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale: viabilità, segnaletica, immobili, verde pubblico; attività relative alla gestione del Piano di Protezione Civile e delle emergenze coordinamento dell'attività del Cantiere Comunale e dei relativi mezzi e dotazioni e dei servizi tecnici cimiteriali</p> <p>La UOC ha una natura temporanea con durata non superiore ad un anno per far fronte alle necessità organizzative e alle urgenze gestionali previste nell' ambito del settore LL.PP. nello stesso periodo.</p> <p>La permanenza/riorganizzazione della UOC sarà sottoposta a nuova valutazione a seguito del processo di riorganizzazione complessivo della struttura comunale (macro e micro) previsto nel corso del 2019.</p>
obiettivi	Obiettivi previsti dal Documento Unico di Programmazione (DUP) e dal Piano esecutivo di gestione - relativi all'anno 2019 , per quanto di competenza del titolare della P.O.
titoli e professionalità richieste al titolare P.O.	<p>Titolo di studio tecnico di livello medio superiore attinente alla materia specifica</p> <p>Esperienza in materia di progettazione e gestione di opere pubbliche e protezione civile</p> <p>Esperienza e capacità gestionale per budget complessivamente superiori ai 1.000.000/anno</p> <p>Capacità di coordinamento di gruppo di lavoro tecnico-amministrativo ed operativo</p>
competenze e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> -Organizzazione della U.O.C. manutenzione di concerto con il Dirigente; -Adozione di criteri omogenei nella impostazione dell'attività tecnico-amministrativa della U.O.C.; -Adozione di atti di accertamento fino a € 100.000 e atti di impegno di spesa fino a € 40.000 nell'ambito delle materie di competenza della U.O.C.; -Adozione di atti necessari all'attuazione dei programmi e progetti affidati, compresa determinazione a contrarre nell'ambito delle risorse affidate; -Stipula dei contratti conseguenti agli affidamenti adottati; -Adozione di attestazioni, certificazioni ed altri atti di manifestazione di giudizio e di conoscenza; -Gestione delle segnalazioni dall'esterno e loro trasmissione alle aree operative

	<p>relative;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Partecipazione al coordinamento della Protezione Civile; -Adozione di provvedimenti di urgenza in caso di emergenza e/o calamità; -Membro della Commissioni Pubblico Spettacolo e della Commissione Eventi e Manifestazioni, in alternativa al Dirigente -Competenze derivanti dalla titolarità ad interim dei due Servizi che compongono la U.O.C., in analogia con le competenze previste dai decreti di attribuzione della responsabilità di servizio.
risorse Finanziarie gestite	da 1 a 3 milioni/anno
Servizi che compongono la U.O.C . e personale attualmente assegnato-	<p>Servizio manutenzioni infrastrutture e verde Massimo Fiaschi cat.D (al 50%) Elisabetta Bagnoli cat C Giacomo Mugnai cat C Barbara Ramacci cat.C (al 50%)</p> <p>Servizio manutenzioni immobili e impianti Ufficio centrale: Massimo Fiaschi cat.D (al 50%) Maurizio Minoli cat.C Enrico Tofanelli cat.C Barbara Ramacci cat.C (al 50%) Daniela Iannaccone cat. C</p> <p>Cantiere Comunale: Alessio Ramerini cat B3 Alessandro Bagnoli cat B3 Andrea Maccianti cat B3 Vitantonio Santarsiero cat B3 Marcello Bini cat B Claudio Torregrossa cat B Alenadro Lunardi cat B Luciano Massa cat B Claudio Palazzetti cat B Roberto Landi cat B</p> <p>Cimiteri comunali: Claudio Ariani cat B3 Vincenzo Bua cat B3 Eliseo Petruzzo cat B3 Andrea Viviani cat B3</p> <p>La responsabilità di entrambi i Servizi sarà assegnata ad interim al titolare di P.O.- la U.O.C. dispone di n.2 posizioni di responsabile di processo con specifica indennità.</p>

	<p>Risultano particolarmente strategiche e le relazioni con i seguenti servizi e uffici:</p> <p>Ragioneria (gestione impegni di spesa) Contratti (gare, contratti) URP (segnalazioni) SUEV (Sportello Unico Eventi) SUS (Sportello Unico Scuole) SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) Segreteria del Sindaco (segnalazioni)</p>
grado di variabilità delle attività e dei processi	<p>L'attività risponde a criteri costanti, ma sono presenti elevati fattori di variabilità in relazione agli obiettivi politici dell'Amministrazione, nonché alla disponibilità di risorse e/o canali di finanziamento. Ne consegue una elevata incidenza di attività non programmabili, o soggette a fattori di variabilità non direttamente presidiati dal responsabile</p>
problematicità del contesto in cui opera	<p>Il livello di problematicità del settore è da considerarsi elevato, essendo indotto dalla evoluzione e complessità della normativa che governa il settore delle opere pubbliche, dalla gestione finanziaria, i cui meccanismi non sono interamente controllabili dal responsabile, e dalla presenza di numerosi canali di segnalazione dall'esterno: email, social, interventi diretti dell'Amministrazione</p>
durata	<p>Ai sensi dell'art.6 del vigente Regolamento in materia l'incarico di titolare della P.O. è assegnato fino alla scadenza del mandato del Sindaco con successiva proroga fino a mesi sei al fine di assicurare la continuità amministrativa.</p>

Pesatura della posizione

sulla base dei criteri previsti dal vigente Regolamento area delle posizioni organizzative

▪ **1) CONOSCENZE E COMPETENZE- MAX 10 PUNTI**

INDICATORE	PUNTEGGIO
Sono richieste conoscenze tecnico professionali di base da formazione di livello secondario superiore e da elevate esperienze lavorative specifiche	1

▪ **2) RISORSE FINANZIARIE GESTITE – MAX 10 PUNTI**

INDICATORE	PUNTEGGIO
da € 1.000.001 a 3.000.000	8

▪ **3) PERSONALE GESTITO - MAX 10 PUNTI**

INDICATORE	PUNTEGGIO
oltre 11 dipendenti	10

▪ **4) GRADO DI VARIABILITA' DELLE ATTIVITA' E DEI PROCESSI - MAX 10 PUNTI**

INDICATORE	PUNTEGGIO
Frequente presentarsi di problematiche nuove	7

▪ **5) PROBLEMATICITA' DEL CONTESTO IN CUI OPERA- MAX 10 PUNTI**

INDICATORE	PUNTEGGIO
Contesto caratterizzato da elevata problematicità	7

▪ **6) LIVELLO COMPLESSIVO DI RESPONSABILITA' GIURIDICA RISULTANTE DAL NUMERO/TIPOLOGIA DELLE COMPETENZE DIRIGENZIALI DELEGATE DI CUI ALL'ART.3 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO E DELLA MISURA SPECIFICA DI CIASCUNA DELEGA - MAX 50 PUNTI**

INDICATORE	PUNTEGGIO
livello complessivo di responsabilità medio-alto	30

TOTALE 63 PUNTI